

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдин
Должность: Профессор
Дата подписания: 11.07.2023 10:46:22
Уникальный программный идентификатор:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Утверждаю:
Зав. каф.: Усманов Т.И.

Протокол № 10 заседания
кафедры от 25.05.2023г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки

49.03.03 - ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Профиль(и) подготовки
«Гостиничная деятельность»

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
заочная

Год набора - 2023

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Б1.В.01.05) относится модулю организации гостиничной деятельности вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Рабочего учебного плана по направлению подготовки 49.03.03 - «Гостиничная деятельность».

Для освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Современный русский язык», «Русский язык и культура речи».

1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся навыков практического владения иностранным языком в различных ситуациях межличностного и профессионального общения.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины обеспечивается через формирование следующих компетенций (с указанием шифра компетенции):

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	Знает: - лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; - грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне В1-В1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень В1-В1+); Умеет: - выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; - использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; - распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания; Владеет: - навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне не ниже В1-В1+; - навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже В1-В1+; - навыками письма на иностранном языке на уровне не ниже В1-В1+; - навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне В1-В1+.

...	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; - нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; - выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню В1-В1+; - навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне В1-В1+; - навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке
...	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; - нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; - принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.) <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения; - оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; - искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками понимания иностранного языка медиадискурса

1.4. Объем дисциплины (модуля)

Трудоемкость дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов).

Вид учебной работы	Количество академ. часов	
	Очно	Заочно
4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем	а+в	а+в
4.1.1. аудиторная работа		8
в том числе:		
лекции		4
практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка		4
лабораторные занятия		
4.1.2. внеаудиторная работа		
в том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование/работа		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся		132
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену		4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины:

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в академ. часах		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в академ. часах)							
				Лекции		Практ. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа	
		Очно	Заочн.	Очно	Заочн.	Очно	Заочн.	Очно	Заочн.	Очно	Заочн.
1	Раздел 1. Индустрия гостеприимства. Времена группы Indefinite. Времена группы Continuous. Службы управления гостиницами. Способы выражения будущего времени.	-	48	-	2	-	2	-	-	-	44
2	Раздел 2. Профессии в сфере гостиничного бизнеса. Времена группы Perfect. Дополнительные службы и виды услуг. Страдательный залог.		46		1		1				44
3	Раздел 3. Решение спорных вопросов, реакция на жалобы. Условные предложения. Модальные глаголы.	-	46	-	1	-	1	-	-	-	44
13	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	-	4	-	-	-	-	-	-	-	4
	Итого:		144		4		4				132

2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы) (для педагогических профилей наполняется с учетом ФГОС основного общего и среднего общего образования)
1	Раздел 1	Индустрия гостеприимства. Времена группы Indefinite. Времена группы Continuous. Службы управления гостиницами. Способы выражения будущего времени.
2	Раздел 2	Профессии в сфере гостиничного бизнеса. Времена группы Perfect. Дополнительные службы и виды услуг. Страдательный залог.
3	Раздел 3	Решение спорных вопросов, реакция на жалобы. Условные предложения. Модальные глаголы.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Раздел 1	Подготовка к устному опросу и тестированию по грамматическим темам. Составление и представление диалогов.
2	Раздел 2	Подготовка к устному опросу и тестированию по грамматическим темам. Составление и представление диалогов.
3	Раздел 3	Подготовка к устному опросу и тестированию по грамматическим темам. Составление и представление диалогов.

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой Аудит./самост.	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, %
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1	Шевелева, С. А. Деловой английский : учебное пособие для вузов / С. А. Шевелева. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 382 с. — ISBN 978-5-238-01128-8. — Текст : электронный				Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbooks.hop.ru/71767.html	100%
2	Стафеева, Н. А. Деловой английский язык : учебное пособие / Н. А. Стафеева, В. В. Юдашкина. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-9961-1915-8. — Текст : электронный				Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbooks.hop.ru/101410.html	100%

3	Деловой английский язык / составители М. Н. Новосёлов. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 47 с. — Текст : электронный				Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbooks.hop.ru/32034.html	100%
Дополнительная литература						
1	1. Филиппова, М. М. Деловое общение на английском : учебное пособие / М. М. Филиппова. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 352 с. — ISBN 978-5-211-05484-4				Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbooks.hop.ru	100%
2	Бедрицкая, Л. В. Деловой английский язык = English for Business Studies : учебное пособие / Л. В. Бедрицкая, Л. И. Василевская, Д. Л. Борисенко. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 320 с. — ISBN 978-985-7081-34-9. — Текст : электронный				Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbooks.hop.ru/28071.html	100%
3	<i>Воробьева, С. А.</i> Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с.				Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472799	100%

3.1.2. Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART» <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
7. Tefl-net <https://www.tefl.net/>
8. Учите английский сегодня <http://learn-english-today.com>
9. Englishtips.org
10. <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
11. Cambridgeenglishteacher.org
12. <https://www.englishteachers.r/>
13. <https://www.bbc.com/>

3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитория для проведения лекционных занятий		

Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Лингафонный кабинет	<i>Компьютеры, мультимедиапроектор, интерактивная доска.</i>	Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33. ИППД, аудитории 3-28, 3-29
Помещения для самостоятельной работы		
Лингафонный кабинет	<i>Компьютеры, мультимедиапроектор, интерактивная доска.</i>	Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33. ИППД, аудитории 3-28, 3-29

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

4.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

Таблица 8

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Раздел 1. Индустрия гостеприимства. Времена группы Indefinite. Времена группы Continuous. Службы управления гостиницами. Способы выражения будущего времени.	УК-4	Лексико-грамматический тест Устный ответ (пересказ, диалог)	Устный опрос, тесты.
2.	Раздел 2. Профессии в сфере гостиничного бизнеса. Времена группы Perfect. Дополнительные службы и виды услуг. Страдательный залог.	УК-4	Лексико-грамматический тест Устный ответ (пересказ, диалог)	Устный опрос, тесты
3	Раздел 3. Решение спорных вопросов, реакция на жалобы. Условные предложения. Модальные глаголы.	УК-4	Лексико-грамматический тест Устный ответ (пересказ, диалог)	Устный опрос, тесты
	<i>Курсовая работа (проект)</i>			
	<i>Учебная практика</i>			
	<i>Производственная практика</i>			

4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

К. филол. н., доцент  _____ Усманов Т.И.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки  _____ Арсагириева Т.А.

**Оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**Направление подготовки
49.03.03 – ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО
Профили подготовки «Гостиничная деятельность»
Форма обучения: заочная
Год приема: 2023**

1. Характеристика оценочной процедуры:

Семестр 6, форма аттестации – зачет

2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

2.1. Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:

6 семестр

Вопросы к зачету

1. Индустрия гостеприимства.
2. Времена группы Indefinite.
3. Времена группы Continuous.
4. Способы выражения будущего времени.
5. Времена группы Perfect.
6. Модальные глаголы.
7. Службы управления гостиницами
8. Условные предложения.
9. Страдательный залог.
10. Сети гостиниц и мотелей
11. Профессии в сфере гостиничного бизнеса
12. Службы непосредственного обслуживания клиентов
13. Технические и административные службы
14. Служба общественного питания
15. Дополнительные службы и виды услуг
16. Финансовые вопросы
17. Решение спорных вопросов, реакция на жалобы

3. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене (зачете)

Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:

1. Ответ на первый вопрос – 10 баллов.
2. Ответ на второй вопрос – 10 баллов.
3. Ответ на третий вопрос – 10 баллов

Таблица 13

№ n/n	Характеристика ответа	Баллы
1.	Студент демонстрирует владение пройденным материалом в полном объеме, полностью раскрывает тему, не допускает лексических, грамматических и фонетических ошибок	13-15
2.	Студент владеет пройденным материалом, но допускает незначительные лексико-грамматические ошибки, не препятствующие пониманию высказывания. Ответ студента развернутый, тема раскрыта полностью	10-12

3	Студент не полностью владеет необходимым лексико-грамматическим материалом, имеет ограниченный словарный запас, допускает лексико-грамматические и фонетические ошибки, затрудняющие понимание его речи	7-9
4.	Студент испытывает трудности при работе с материалом на экзамене, не владеет лексико-грамматическим материалом, допускает грубые ошибки, искажающие смысл и затрудняющие понимание его речи	6 и менее

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Таблица 14

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Таблица 15

Индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни сформированности компетенций			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	86-100	71-85	51-70	Менее 51
	«зачтено»			«не зачтено»
Код и наименование формируемой компетенции				
УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного (ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	Обучающийся демонстрирует: - знание лексики иностранного языка, позволяющей осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; - знание грамматического материала, позволяющего вести коммуникацию на иностранном языке на уровне В1-В1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень В1-В1+).	Обучающийся допускает грамматические и лексические ошибки, демонстрирует знание грамматического материала, позволяющего вести коммуникацию на иностранном языке на уровне В1-В1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень В1-В1+).	Обучающийся допускает грубые грамматические и лексические ошибки, не позволяющие осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; - не демонстрирует знание грамматического материала, позволяющего вести коммуникацию на иностранном языке на уровне В1 в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень В1).	Обучающийся не демонстрирует знание лексики иностранного языка, позволяющей осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; не демонстрирует знание грамматического материала, позволяющего вести коммуникацию на иностранном языке на уровне В1-В1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень В1-В1+). Не демонстрирует умение выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; не использует грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; не распознает и не понимает в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания.

				<p>Не демонстрирует навыки общения на повседневные и бытовые темы на уровне не ниже В1-В1+;</p> <p>не демонстрирует чтение и понимание текстов разных жанров, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже В1-В1+;</p> <p>не демонстрирует навык письма на уровне не ниже В1-В1+;</p> <p>- не может слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне В1-В1+.</p>
	<p>Демонстрирует уверенное владение нормами и правилами речевого этикета иностранного языка, необходимыми для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; нормами и правилами оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке.</p>	<p>Демонстрирует недостаточно уверенное владение нормами и правилами речевого этикета иностранного языка, необходимыми для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; демонстрирует недостаточно уверенное владение нормами и правилами оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке.</p>	<p>Демонстрирует неуверенное владение - нормами и правилами речевого этикета иностранного языка, необходимыми для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; не владеет нормами и правилами оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке.</p>	<p>Не владеет нормами и правилами речевого этикета иностранного языка, необходимыми для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; нормами и правилами оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке.</p> <p>Не демонстрирует навыки выбора соответствующего конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише.</p> <p>Не демонстрирует навыки выбора лексических и грамматических средств для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке.</p> <p>Не владеет: - навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на уровне, соответствующем уровню В1-В1+;</p> <p>- навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на уровне В1-В1+;</p> <p>- не владеет навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке.</p>

	<p>Уверенно ориентируется в правилах и нормах коммуникации и взаимодействия в цифровой среде;</p> <p>нормах речевого этикета, принятых в цифровом пространстве;</p> <p>принципах размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.).</p>	<p>Неуверенно ориентируется в правилах и нормах коммуникации и взаимодействия в цифровой среде;</p> <p>нормах речевого этикета, принятых в цифровом пространстве;</p> <p>принципах размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.).</p>	<p>Неуверенно ориентируется в правилах и нормах коммуникации и взаимодействия в цифровой среде;</p> <p>допускает ошибки в нормах речевого этикета, принятых в цифровом пространстве;</p> <p>не следует принципам размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.).</p>	<p>Не ориентируется в правилах и нормах коммуникации и взаимодействия в цифровой среде;</p> <p>нормах речевого этикета, принятых в цифровом пространстве;</p> <p>принципах размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.).</p>
	<p>Демонстрирует умение составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения; оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.;</p> <p>искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве.</p>	<p>Допускает грамматические и лексические ошибки при составлении электронных писем и прочих типов сообщений, используемых для виртуального общения; демонстрирует умение оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.;</p> <p>искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве.</p>	<p>Допускает грамматические и лексические ошибки при составлении электронных писем и прочих типов сообщений, используемых для виртуального общения; не демонстрирует умение оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.;</p> <p>не демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве.</p>	<p>Не демонстрирует умение составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения; оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.;</p> <p>искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве.</p>
	<p>Владеет навыками деловой коммуникации на иностранном языке; навыками понимания иностранного языка медиадискурса.</p>	<p>Допускает грамматические ошибки в процессе деловой коммуникации на иностранном языке; навыками понимания иностранного языка медиадискурса.</p>	<p>Допускает грамматические, лексические и фонетические ошибки в процессе деловой коммуникации на иностранном языке;</p> <p>владеет навыками понимания иностранного языка медиадискурса.</p>	<p>Не владеет навыками деловой коммуникации на иностранном языке; не владеет навыками понимания иностранного языка медиадискурса.</p>

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ**

(наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки _____

Профили _____

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений