

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.07.2023 17:20:56
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.08.08 Менеджмент
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
(код и направление подготовки)

Профили подготовки
«Физика» и «Экономическое образование»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора -2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.08.08 Менеджмент входит в обязательную часть, относится к дисциплинам предметно-методического модуля (по профилю «Экономика») основной образовательной программы по профилю «Физика» и «Экономическое образование», изучается в 7 семестре.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Физика» и «Экономическое образование».

Для освоения дисциплины «Менеджмент» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Экономическая теория», «Экономическая история». Курс «Менеджмент» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Экономика фирмы», «Экономика труда», «Основы предпринимательства».

1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Основной целью дисциплины «Менеджмент» определяется необходимостью формирования у студентов научного представления об управлении как вида профессиональной деятельности.

Целью является формирование комплекса теоретических знаний и развитие практических навыков у обучающихся в области управления, стратегического и креативного мышления, ориентированного на перспективу, поиск оригинальных идей и получение системного эффекта, изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине Менеджмент модуля являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Менеджмент, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Достижение цели освоения дисциплины Менеджмент обеспечивается через формирование следующих компетенций: ОПК-9; ПК-1

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
--------------------------------	---	---------------------------------

<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК 9.1 Знает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК 9.2 Умеет выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК 9.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Умеет выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</p>	<p>ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области «Физика»</p> <p>ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО</p> <p>ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</p>	<p>Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области «Физика»</p> <p>Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО</p> <p>Владеет навыками разработки различные форм учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</p>

1.4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 академ. часов)

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество академ. часов
	Очно
4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем	36
4.1.1. аудиторная работа	36
в том числе:	-
лекции	12

практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	24
лабораторные занятия	-
4.1.2. внеаудиторная работа	-
в том числе:	-
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	
курсовое проектирование/работа	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	81
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	27

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек	Лаб (пр подгот. т.)	Пр/пр подгот.	СР
1.	Тема 1. Введение в менеджмент. История менеджмента.	18	2		4	12
2.	Тема 2. Организация как система управления	18	2		4	12
3.	Тема 3. Функции менеджмента	20	2		4	14
4.	Тема 4. Методы управления	20	2		4	14
5.	Тема 5. Процесс принятия управленческих решений	20	2		4	14
6.	Тема 6. Групповая динамика. Основные теории лидерства	17	2		4	11

	Курсовое проектирование/работа	x	x	x	x	x
	Подготовка к экзамену/зачету	27	x	x	x	27
	ИТОГО	144/4	12		24	108

2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы) <i>(для педагогических профилей наполняется с учетом ФГОС основного общего и среднего общего образования)</i>
1.	Введение в менеджмент. История менеджмента	Сущность менеджмента. Менеджмент как самостоятельная область знаний. Основные категории менеджмента. Принципы менеджмента. Закономерности менеджмента. Модели менеджмента и их характеристика (американская, японская, западноевропейская). Школа научного управления (рационалистическая школа). Классическая (административная) школа управления. Школа психологии и человеческих отношений. Школа науки управления (количественная школа)
2.	Организация как система управления	Организация как открытая система управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Организация как открытая система управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Законы организации. Организационно-правовые формы предпринимательства. Проектирование организационной структуры. Организация взаимоотношений между линейными и аппаратными полномочиями. Проектирование организационной структуры. Организация взаимоотношений между линейными и аппаратными полномочиями. Типы организационных структур: бюрократический и адаптивный. Формирование корпоративных структур. Организационные структуры предприятий будущего. Формирование корпоративных структур. Организационные структуры предприятий будущего.

3.	Функции менеджмента	Планирование как стадия процесса управления: постановка целей, прогнозирование, стратегическое и текущее планирование. Основные составляющие функции организации. Роль координации в управленческом процессе. Коммуникации в управленческом процессе. Первоначальные концепции мотивации. Основные направления эволюции современных теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Роль функции контроля в процессе управления. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля и его эффективность. Специфика контроля и контроллинга
4.	Методы управления	Классификация и мотивационная направленность различных методов. Управления. Организационно-распорядительные методы управления. Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям. Социально-психологические методы управления и их роль на современном этапе
5.	Процесс принятия управленческих решений	Классификация управленческих решений и их роль в процессе управления. Этапы процесса принятия решения. Моделирование в принятии решений. Ошибки при принятии управленческих решений и способы их устранения.
6.	Групповая динамика. Основные теории лидерства	Формальные и неформальные группы и организации, и их характеристика. Проблемы управления неформальной организацией. Общая характеристика теорий и подходов к лидерству.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Введение в теорию организации и менеджмента	Подготовка к устному опросу. Подготовка реферата.
2.	Эволюция теорий менеджмента	Подготовка к устному опросу. Подготовка презентации .
3.	Внутренние и внешние переменные управления	Подготовка к устному опросу. Подготовка докладов/сообщений.
4.	Основы планирования. Стратегический менеджмент	Подготовка к устному опросу. Подготовка реферата.
5.	Управленческие коммуникации – как связующий процесс в менеджменте	Подготовка к устному опросу. Подготовка презентации.

6.	Эффективное руководство и лидерство в организации	Подготовка к устному опросу. Подготовка докладов/сообщений.
7.	Процесс принятия решений - сущность работы менеджера	Подготовка к устному опросу. Подготовка реферата.
8.	Процесс ведения переговоров и урегулирования конфликтов в организации	Подготовка к устному опросу. Подготовка презентации.

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой Аудит./самост.	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБ/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)x100%)
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1	Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14954-8. — Текст : электронный //	36/81	25		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510859	100%
2	Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный //	36/81	25		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510549	100%
3	Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный //	36/81	25		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511207	
Дополнительная литература						
1	Теория менеджмента : учебник для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15568-6. — Текст : электронный //	36/81	25		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510865	100

2	Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный //	36/81	25		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/51210	100%
---	---	-------	----	--	--	------

3.1.2. Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART www.iprbookshop.ru
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru>)
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru>
6. СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитория для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд. 4-04	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Субры Кишиевой 33
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Аудитория для практических занятий - ауд.3-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

4.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

Таблица 8

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Введение в менеджмент. История менеджмента	ОПК-9; ПК-1	Комбинированная проверка	1-й рубежный контроль
2.	Организация как система управления	ОПК-9; ПК-1	Комбинированная проверка	1-й рубежный контроль
3.	Функции менеджмента	ОПК-9; ПК-1	Комбинированная	1-й рубежный контроль
4.	Методы управления	ОПК-9; ПК-1	Комбинированная	2-й рубежный контроль
5.	Процесс принятия управленческих решений	ОПК-9; ПК-1	Комбинированная проверка	2-й рубежный контроль
6.	Групповая динамика. Основные теории лидерства	ОПК-9; ПК-1	Комбинированная проверка	2-й рубежный контроль
	<i>Курсовая работа (проект)</i>	x	x	x
	<i>Учебная практика</i>	x	x	x
	<i>Производственная практика</i>	x	x	x

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1 Типовые вопросы к экзамену по дисциплине «Менеджмент»

1 аттестация

1. Содержание и задачи науки менеджмент.
2. Сущность, цели и задачи менеджмента.
3. Механизм менеджмента: виды, функции, методы и принципы менеджмента.
4. Элементы менеджмента. Условия эффективного взаимодействия между объектом и субъектом управления.
5. Понятие организации как явления и как процесса. Характеристика организации как системы.
6. Жизненный цикл организации. Характеристика основных изменений, происходящих в организации в ходе ее жизненного цикла.
7. Характеристика внешней среды: среда прямого и косвенного воздействия.
8. Менеджер и его социальные роли.
9. Школа научного управления. Принципы научного управления Тейлора и его последователей.
10. Школа административного управления и ее взгляд на развитие менеджмента.

2 аттестация

1. основное направления становления единой системы управления. Процессуальный, системный и ситуационные подходы к управлению.
2. Понятие и характеристика этапов процесса обмена информацией.

3. Характеристики коммуникационных сетей.
4. Служебное общение и его трудности. Методы и приемы совершенствования коммуникативной среды.
5. Понятие управленческих решений и их классификация.
6. Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска. Условия снижения риска при принятии решения.
7. Организация собраний и деловых бесед.
8. Сущность и процесс стратегического управления. Характеристика этапов стратегического управления.
9. Миссия и цели организации.
10. Анализ внешней и внутренней среды Инструменты анализа ПЭСТ, СВOT — матрицы.

Вопросы к зачету по дисциплине Менеджмент

1. Сущность и основные понятия, используемые в менеджменте. Менеджмент как наука и искусство.
2. Современные подходы к управлению.
3. Цели и задачи управления.
4. История развития менеджмента. Классическая школа (Тейлор, Файоль). Школа человеческих отношений.
5. Модели менеджмента - японская и американская.
6. Особенности российского менеджмента.
7. Понятие «организация».
8. Организационная культура. Объект и субъект управления.
9. Внутренняя и внешняя среда организации.
10. Внешняя среда организации и признаки, характеризующие её: подвижность, сложность и неопределённость.
11. Жизненный цикл и типы организаций.
12. Стратегическое управление организацией.
13. Виды организационных структур управления.
14. Формальные и неформальные группы в организации.
15. Вертикальное и горизонтальное разделение труда в организации. Пирамида уровней управления.
16. Понятие полномочий и их делегирование.
17. Понятие и принципы планирования.
18. Виды планов перспективные и стратегические, бизнес-план. Особенности текущих планов.
19. Процесс стратегического планирования: миссия организации и её цели, требования, предъявляемые к целям; анализ сильных и слабых сторон организации; анализ стратегических альтернатив.
20. Мотивация: понятия и виды.
21. Содержательные концепции мотивации.
22. Процессный подход к мотивации.
23. Потребности и вознаграждения – основные категории мотивации.
24. Концепция А. Маслоу. Первичные и вторичные потребности.
25. Понятие и принципы контроля.
26. Виды, этапы процесса контроля.
27. Экономический метод.
28. Организационно-распорядительные методы.
29. Социально-психологические методы.
30. Понятие и власти.
31. Стили руководства.
32. Требования к решениям и их классификация.

33. Этапы принятия решений.
34. Методы принятия решений.
35. Конфликт как процесс. Виды конфликтов.
36. Стратегии преодоления конфликтов.
37. Методы принятия решений.
38. Сущность и принципы самоменеджмента.
39. Деловое общение.
40. Технология проведения делового совещания.
41. Модель проведения деловых переговоров.
42. Техника телефонных переговоров.

2 семестр, письменная форма проведения промежуточной аттестации.

1 аттестация

1. Этапы выбора стратегии. Характеристика стратегий конкурентного поведения на рынке (матрица М. Портера).
2. Типы стратегий развития бизнеса, их характеристика и условия выбора (по Стринкленду-Томпсону).
3. Типы стратегий развития бизнеса. Характеристика инструмента выбора -матрица Ансоффа.
4. Характеристика матрицы БКГ, ее достоинства и недостатки.
5. Характеристика этапов реализации, управления и контроля за выполнением стратегии.
6. Понятие полномочий и делегирование полномочий в организации.
7. Механистические организационные структуры управления, их виды и сферы эффективного применения.
8. Виды и характеристика дивизиональных структур, условия эффективного применения.
9. Линейно-функциональная структура, условия эффективного применения.
10. Органические организационные структуры управления, их виды и сферы эффективного применения.

2 аттестация

1. Матричная организационная структура и ее характеристика.
2. Сетевые организационные структуры, причины их появления, преимущества и трудности использования.
3. Организационные структуры горизонтального типа, их виды: общие признаки и преимущества.
4. Мотивационные основы управления. Сравнительный анализ различных теорий мотивации.
5. Теории содержания мотивации, их характеристика: теория иерархии потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, теория приобретения потребностей Манклендланда.
6. Теории процесса мотивации, их характеристика: теория ожидания, теория справедливости, теория Портера - Лоулера.
7. Современные методы мотивации персонала.
8. Понятия контроля в организации. Принципы осуществления контроля.
9. Характеристика этапов процесса контроля.
10. Характеристика эффективного контроля.

Вопросы к экзамену по дисциплине Менеджмент

1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
2. Цели и задачи менеджмента
3. Значение и содержание функций менеджмента.
4. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование,

мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.

5. Принципы управления.
6. Объекты и субъекты управления.
7. История развития менеджмента.
8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
9. Организация, как форма существования людей.
10. Условия возникновения организации.
11. Организация, как форма существования людей.
12. Условия возникновения организации.
13. Организация как открытая система.
14. Школы менеджмента.
15. Внешняя и внутренняя среда организации.
16. Внутренние элементы организации.
17. Значение и показатели внешней среды.
18. Факторы внешней среды организации.
19. Социальная ответственность и этика менеджмента.
20. Цикл менеджмента.
21. Основные теории мотивации.
22. Практика мотивации труда.
23. Связующие процессы.
24. Содержание и организация стратегического планирования.
25. Методы планирования и организации работы подразделения.
26. Организация взаимодействий в управлении.
27. Понятия структура управления.
28. Принципы построения организационной структуры управления.
29. Значение и основные элементы мотивации.
30. Первичные и вторичные потребности.
31. Основы формирования мотивационной политики организации.
32. Система методов управления.
33. Экономическое, административное и социально- психологическое воздействие.
34. Необходимость сочетания всех методов управления.
35. Значение психологических методов управления.
36. Деловое общение.
37. Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.
38. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
39. Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.
40. Сущность и элементы руководства.
41. Стили руководства.
42. Форма власти и влияние.
43. Неформальный лидер и работа с ним
44. Информационные технологии в сфере управления.
45. Изучение основных понятий руководства.
46. Разбор производственных ситуаций.
47. Изучение основных понятий руководства.
48. Управление конфликтами.
49. Управление стрессами.
50. Управление неформальной организацией.
51. Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта.
52. Виды контроля.
53. Барьеры общения и пути их устранения.

54. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.
55. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней.
56. Коммуникация в системе управления.
57. Основные элементы и этапы коммуникации.
58. Искусство делового общения в работе менеджера.
59. Принципы делового общения.
60. Законы и приемы делового общения

Критерии оценивания результатов тестирования

Таблица 9

Уровень освоения	Критерии	Баллы
<i>Максимальный уровень</i>	Зачтено выставляется по следующим параметрам: присутствие на лекциях (не менее 70 %), работа на семинарских занятиях (выступить с сообщением не менее трех раз, принимать участие в дискуссиях), выполнение самостоятельной работы и дидактических тестов по темам разделов дисциплины.	5
<i>Средний уровень</i>	Зачтено выставляется по следующим параметрам: присутствие на лекциях (не менее 50 %), работа на семинарских занятиях (выступить с сообщением не менее трех раз, принимать участие в дискуссиях), выполнение самостоятельной работы и дидактических тестов по темам разделов дисциплины	3
<i>Минимальный уровень</i>	Не зачтено - студент не посещает лекции, семинарские занятия, не выполняет своевременно самостоятельную работу, дидактические тесты по разделам, не ответил на вопросы зачетного теста (выполнил правильно менее 75 % заданий)	0

Обязательным условием допуска студента к итоговой аттестации является удовлетворительное или успешное прохождение промежуточной аттестации в течение семестра.

4.2.2 Наименование оценочного средства: оценка текущей работы студента на семинарских занятиях

Примерные вопросы оценки текущей работы студента

Тема 1. Введение в менеджмент.

1. Что такое менеджмент
2. В чем сущность менеджмента
3. Какие существуют принципы менеджмента
4. Какие имеются модели менеджмента

Тема 2. История менеджмента

1. Что представляет собой школа научного управления
2. Что представляет собой школа психологии и человеческих отношений
3. Основные представители административной школы
4. Охарактеризуйте количественную школу

Тема 3. Организация как система управления

1. Охарактеризуйте внешнюю и внутреннюю среду организации
2. Чем отличается среда прямого воздействия от косвенного
3. Какова характеристика структуры организации

Тема 4. Функции менеджмента

1. Перечислите основные функции менеджмента и дайте им краткую характеристику
2. Чем отличается контроль от контроллинга
3. В чем сущность координации, как функции менеджмента

Тема 5. Методы управления

1. В чем сущность методов управления
2. Перечислите основные методы управления и дайте им характеристику
3. Приведите примеры экономических стимулов.

Тема 6. Процесс принятия управленческих решений

1. В чем заключается качество управленческого решения
2. Какие методы разработки принятия управленческих решений вы знаете
3. В чем сущность управленческих решений

Тема 7 Групповая динамика. Основные теории лидерства

1. В чем сущность модели принятия решений Врума
2. Охарактеризуйте модель Фидлера
3. Приведите пример лидерства

Критерии оценивания результатов выполнения практико-ориентированного задания

Таблица 10

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Задание выполнено правильно: выводы аргументированы, основаны на знании материала, владении категориальным аппаратом	3
Средний уровень	Задание выполнено в целом правильно: но допущены ошибки в аргументации, обнаружено поверхностное владение терминологическим аппаратом	2
Минимальный уровень	Задание выполнено с ошибками в формулировке тезисов и аргументации, обнаружено слабое владение терминологическим аппаратом	1
Минимальный уровень не достигнут	Задание не выполнено или выполнено с серьёзными ошибками	0

4.2.1. Наименование оценочного средства: доклад/сообщение

Темы докладов:

Тема 1. Введение в менеджмент.

1. Сущность менеджмента.
2. Менеджмент как самостоятельная область знаний.
3. Основные категории менеджмента.
4. Принципы менеджмента.
5. Закономерности менеджмента.
6. Модели менеджмента и их характеристика (американская, японская, западноевропейская).

Тема 2. История менеджмента

1. Школа научного управления (рационалистическая школа).
2. Классическая (административная) школа управления.
3. Школа психологии и человеческих отношений.
4. Школа науки управления (количественная школа)

Тема 3. Организация как система управления

1. Организация как открытая система управления
2. Внутренняя и внешняя среда организации.
3. Законы организации.
4. Организационно-правовые формы предпринимательства.
5. Проектирование организационной структуры.
6. Организация взаимоотношений между линейными и аппаратными полномочиями.
7. Типы организационных структур: бюрократический и адаптивный.
8. Формирование корпоративных структур.
9. Организационные структуры предприятий будущего.

Тема 4. Функции менеджмента

1. Планирование как стадия процесса управления: постановка целей, прогнозирование, стратегическое и текущее планирование.
2. Основные составляющие функции организации.
3. Роль координации в управленческом процессе.
4. Коммуникации в управленческом процессе.

5. Первоначальные концепции мотивации. Основные направления эволюции современных теорий мотивации.
6. Содержательные теории мотивации.
7. Процессуальные теории мотивации.
8. Роль функции контроля в процессе управления.
9. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.
10. Этапы процесса контроля и его эффективность.
11. Специфика контроля и контроллинга

Тема 5. Методы управления

1. Классификация и мотивационная направленность различных методов. Управления.
2. Организационно-распорядительные методы управления.
3. Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям.
4. Социально-психологические методы управления и их роль на современном этапе

Тема 6. Процесс принятия управленческих решений

1. Классификация управленческих решений и их роль в процессе управления.
2. Этапы процесса принятия решения.
3. Моделирование в принятии решений.
4. Ошибки при принятии управленческих решений и способы их устранения.

Тема 7. Групповая динамика. Основные теории лидерства

1. Формальные и неформальные группы и организации, и их характеристика.
2. Проблемы управления неформальной организацией.
3. Общая характеристика теорий и подходов к лидерству.

Критерии и шкалы оценивания доклада/сообщения (в форме презентации):

Таблица 11

Уровень освоения	Критерии	Баллы
<i>Максимальный уровень</i>	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано умение выступать перед аудиторией; – содержание выступления даёт полную информацию о теме; – продемонстрировано умение выделять ключевые идеи; – умение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу; – высокая степень информативности, компактность слайдов 	3
<i>Средний уровень</i>	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирована общая ориентация в материале; – достаточно полная информация о теме; – продемонстрировано умение выделять ключевые идеи, но нет самостоятельных выводов; – невысокая степень информативности слайдов; – ошибки в структуре доклада; – недостаточное использование научной литературы 	2
<i>Минимальный уровень</i>	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирована слабая (с фактическими ошибками) ориентация в материале; – ошибки в структуре доклада; – научная литература не привлечена 	1
<i>Минимальный уровень не достигнут</i>	<ul style="list-style-type: none"> – выступление не содержит достаточной информации по теме; – продемонстрировано неумение выделять ключевые идеи; – неумение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу. 	0

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Доцент, к.э.н, доцент  Джабраилова Л.Х.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:  Т.А. Арсагирева
Директор библиотеки

**Оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Менеджмент**

**Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
(код и направление подготовки)**

**Профили подготовки
«Физика» и «Экономическое образование»**

Форма обучения: очная

Год приема: 2023

1. Характеристика оценочной процедуры:

Семестр - 7

Форма аттестации – экзамен

**2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков
и (или) опыта деятельности**

2.1. Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине: Менеджмент

Вопросы к экзамену по дисциплине Менеджмент

1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
2. Цели и задачи менеджмента
3. Значение и содержание функций менеджмента.
4. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.
5. Принципы управления.
6. Объекты и субъекты управления.
7. История развития менеджмента.
8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
9. Организация, как форма существования людей.
10. Условия возникновения организации.
11. Организация, как форма существования людей.
12. Условия возникновения организации.
13. Организация как открытая система.
14. Школы менеджмента.
15. Внешняя и внутренняя среда организации.
16. Внутренние элементы организации.
17. Значение и показатели внешней среды.
18. Факторы внешней среды организации.
19. Социальная ответственность и этика менеджмента.
20. Цикл менеджмента.
21. Основные теории мотивации.
22. Практика мотивации труда.
23. Связующие процессы.
24. Содержание и организация стратегического планирования.
25. Методы планирования и организации работы подразделения.
26. Организация взаимодействий в управлении.
27. Понятия структура управления.

28. Принципы построения организационной структуры управления.
29. Значение и основные элементы мотивации.
30. Первичные и вторичные потребности.
31. Основы формирования мотивационной политики организации.
32. Система методов управления.
33. Экономическое, административное и социально- психологическое воздействие.
34. Необходимость сочетания всех методов управления.
35. Значение психологических методов управления.
36. Деловое общение.
37. Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.
38. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
39. Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.
40. Сущность и элементы руководства.
41. Стили руководства.
42. Форма власти и влияние.
43. Неформальный лидер и работа с ним
44. Информационные технологии в сфере управления.
45. Изучение основных понятий руководства.
46. Разбор производственных ситуаций.
47. Изучение основных понятий руководства.
48. Управление конфликтами.
49. Управление стрессами.
50. Управление неформальной организацией.
51. Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта.
52. Виды контроля.
53. Барьеры общения и пути их устранения.
54. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.
55. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней.
56. Коммуникация в системе управления.
57. Основные элементы и этапы коммуникации.
58. Искусство делового общения в работе менеджера.
59. Принципы делового общения.
60. Законы и приемы делового общения

2.2. Структура экзаменационного билета (примерная):

1. *Теоретический вопрос: Сущность и характерные черты современного менеджмента.*
2. *Теоретический вопрос: Процесс принятия и реализации управленческих решений*

1. Критерии и шкала оценивания устного ответа, обучающегося на экзамене (зачете)

Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

Таблица 13

№	Характеристика ответа	Баллы
---	-----------------------	-------

n/n		
1.	<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</i>	13-15
2.	<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	10-12
3	<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	7-9
4.	<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	6 и менее

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Таблица 14

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

2. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Таблица 15

Индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни сформированности компетенций			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	86-100	71-85	51-70	Менее 51
	«зачтено»			«не зачтено»
Код и наименование формируемой компетенции				
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессионально	Знает: базовые естественнонаучные категории и концепции и понятийный аппарат,	Знает навыки научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности,	Знает знания в области управления	Не знает базовые естественнонаучные категории и концепции и понятийный аппарат, навыки научного анализа и методологией научного подхода
	Умеет: применять естественнонаучные	Умеет приобретать	Умеет анализировать возникающие в	Не умеет применять естественнонаучные

й деятельности	знания в учебной и профессиональной деятельности, осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий;	систематические знания в выбранной области науки,	процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм,	знания в учебной и профессиональной деятельности,
	Владеет: естественнонаучным языком, различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.	Владеет языком, различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.	Владеет навыками применения системного подхода для решения поставленных задач;	Не владеет средствами коммуникации в профессиональной деятельности.
Код и наименование формируемой компетенции				
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	Знает основные экономические понятия, законы и теории, макро- и микроэкономические показатели,	Знает организационно-правовые формы предприятий, статистические методы оценки и прогнозирования,	Знает объекты, средства и методы стандартизации, метрологии и оценки соответствия; основополагающие товароведные характеристики, виды, формы и средства товарной информации;	Не знает применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах
	Умеет применять основные законы и положения социальных, гуманитарных, экономических, естественных, правовых и технологических дисциплин.	Умеет применять основные законы и положения в управлении	Умеет применять знания управленческой теории при решении оперативных и тактических задач	Не умеет применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в организациях
	Владеет основными понятиями, определенными в предшествующих дисциплинах, экономическими, статистическими, товароведными и управленческими методами, а также информационными технологиями и нормативно-правовой базой профессиональной деятельности	Владеет основными понятиями в управлении	Владеет управленческими методами, а также информационными технологиями и нормативно-правовой базой профессиональной деятельности	Не владеет основными понятиями, определенными в предшествующих дисциплинах

3. Рейтинг-план изучения дисциплины

Таблица 16

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ				
I	Контрольные мероприятия		Мин. кол-во баллов на занятиях	Макс. кол-во баллов на занятиях
Текущий контроль № 1	Тема № 1. Введение в менеджмент. История менеджмента		0	10
Текущий контроль № 2	Тема № 3. Организация как система управления		0	10
	Тема № 4. Функции менеджмента			
Рубежный контроль: контрольная работа №1 (Темы 1-4)			0	10
Текущий контроль №3	Тема № 4. Функции менеджмента		0	10
	Тема 5. Методы управления		0	
Текущий контроль №4	Тема 6. процесс принятия управленческих решений		0	10
	Тема 7. Групповая динамика. Основные теории лидерства			
Рубежный контроль: контрольная работа №2 (Темы 4-7)			0	10
Допуск к промежуточной аттестации			Мин 36	
II	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ		Мин.	Макс.
1	Поощрительные баллы		0-10	10
	Подготовка доклада с презентацией по дисциплине		0-1	1
	Посещаемость лекций (100%)		0-2	2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции		0-2	2
	Соц.-личностный рейтинг		0-3	3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе		0-2	2
2	Штрафные баллы		0-3	3
	Пропуск учебных лекций	за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций)	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №1	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
III	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ		0-30	30

Форма итогового контроля:	Зачет (экзамен)	0-30	30
ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:		0-100	

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ**
Менеджмент

(наименование дисциплины / модуля)

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

(код и направление подготовки)

Профили подготовки

«Физика» и «Экономическое образование»

(год набора 2023, форма обучения очная)

на 2023 / 2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений