

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдурдыевич  
Должность: Декан  
Дата подписания: 13.07.2023 10:19:22  
Уникальный программный идентификатор:  
442c337cd125e1d014f62698c9d1c1b763

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.О.04.02 Менеджмент**

(наименование дисциплины (модуля))

### **Направление подготовки**

**38.03.01 Экономика**

(код и направление подготовки)

Профиль подготовки

**«Финансы и кредит»**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная/очно-заочная**

Год набора -2023

Грозный, 2023

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина Б1.О.04.02 Менеджмент относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является обязательной дисциплиной.

Данная дисциплина входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и относится к обязательным дисциплинам основной образовательной программы по профилю «Финансы и кредит», изучается в 1 и 2 семестрах.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Финансы и кредит».

Для освоения дисциплины «Менеджмент», обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Экономическая теория», «Финансы». Курс «Менеджмент» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Философия», «Макроэкономика», «Микроэкономика».

## 1.2 Цель освоения дисциплины

**Целью дисциплины является:** формирование научного представления о менеджменте, имеющего конкретно-практическое содержание и заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного руководителя.

### Задачи изучения дисциплины:

- изучить теоретико-методологические основы менеджмента;
- раскрыть содержание и особенности управленческого труда менеджера;
- освоить принципы управления как важной составной части теории управления;
- раскрыть концепцию функций менеджмента как основу управленческой деятельности;
- сформировать умения принимать управленческие решения, организовывать работу людей;

## 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-3.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне ОПК-3.2 Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики	<b>Знает:</b> - методические основы функционирования экономической природы на микро- и макроуровне <b>Умеет:</b> - анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне - анализировать принципы и закономерности

	<p>расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне</p> <p>ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики</p>	<p>функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения экономических знаний для оценки природы экономических процессов на микро- и макроуровне</li> </ul>
--	--	---

#### 1.4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

	Количество академических часов	
	Очно	Очно-заочно
4.1. Объем контактной работы обучающихся	96	64
4.1.1. аудиторная работа	96	64
В том числе		
лекции	32	32
практические занятия, семинары, в том числе	64	32
практическая подготовка	-	
лабораторные занятия	-	
4.1.2. внеаудиторная работа		
в том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование/работа		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	120	152
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену		

## 2. Содержание дисциплины

### 2.1. Тематическое планирование дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)
-------	---	----------------------------------	---

				Лекции		Практ. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа	
		Очно	Очно-заочно	Очно	Очно-заочно	Очно	Очно-Заочно	Очно	Очно-Заочно	Очно	Очно-Заочно
1	Тема 1. Введение в менеджмент	13	13	2	2	4	2			7	9
2	Тема 2. История менеджмента	14	14	2	2	4	2			8	10
3	Тема 3. Организация как система управления	14	13	2	2	4	2			8	9
4	Тема 4. Функции менеджмента	13	13	2	2	4	2			7	9
5	Тема 5. Методы управления	13	14	2	2	4	2			7	10
6	Тема 6. Процесс принятия управленческих решений	15	13	2	2	4	2			9	9
7	Тема 7. Групповая динамика.	14	13	2	2	4	2			8	9
8	Тема 8. Основные теории лидерства	13	14	2	2	4	2			7	10
9	Тема 9. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	13	13	2	2	4	2			7	9
10	Тема 10. Эффективность менеджмента	14	14	2	2	4	2			8	10
11	Тема 11. Организация как система, организационные структуры.	13	14	2	2	4	2			7	10
12	Тема 12. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	14	13	2	2	4	2			8	9
13	Тема 13. Процесс принятия и реализации управленческих решений	13	14	2	2	4	2			7	10
14	Тема 14. Стратегии развития бизнеса	14	14	2	2	4	2			8	10
15	Тема 15. Мотивация деятельности персонала	13	13	2	2	4	2			7	9
16	Тема 16. Управление персоналом организации	13	14	2	2	4	2			7	10
	<i>Курсовое проектирование/работа</i>	X	X							X	X
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>									X	X
	Итого:	216/6	216/6	32	32	64	32			120	152

## 2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины
1	Тема 1. Введение в менеджмент	Сущность менеджмента. Менеджмент как самостоятельная область знаний. Основные категории менеджмента Принципы менеджмента. Закономерности менеджмента. Модели менеджмента и их характеристика (американская, японская, западноевропейская).
2	Тема 2. История менеджмента	Школа научного управления (рационалистическая школа). Классическая (административная) школа управления. Школа психологии и человеческих отношений. Школа науки управления (количественная школа)
3	Тема 3. Организация как система управления	Организация как открытая система управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Организация как открытая система управления Внутренняя и внешняя среда организации. Законы организации. Организационно-правовые формы предпринимательства. Проектирование организационной структуры. Организация взаимоотношений между линейными и аппаратными полномочиями. Проектирование организационной структуры. Организация взаимоотношений между линейными и аппаратными полномочиями. Типы организационных структур: бюрократический и адаптивный. Формирование корпоративных структур. Организационные структуры предприятий будущего. Формирование корпоративных структур. Организационные структуры предприятий будущего.
4	Тема 4. Функции менеджмента	Планирование как стадия процесса управления: постановка целей, прогнозирование, стратегическое и текущее планирование. Основные составляющие функции организации. Роль координации в управленческом процессе. Коммуникации в управленческом процессе. Первоначальные концепции мотивации. Основные направления эволюции современных теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Роль функции контроля в процессе управления. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля и его эффективность. Специфика контроля и контроллинга
5	Тема 5. Методы управления	Классификация и мотивационная направленность различных методов. Управления. Организационно-распорядительные методы управления. Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям. Социально-психологические методы управления и их роль на современном этапе

6	Тема 6. Процесс принятия управленческих решений	Классификация управленческих решений и их роль в процессе управления. Этапы процесса принятия решения. Моделирование в принятии решений. Ошибки при принятии управленческих решений и способы их устранения.
7	Тема 7. Групповая динамика.	Формальные и неформальные группы и организации, и их характеристика. Проблемы управления неформальной организацией.
8	Тема 8. Основные теории лидерства	Общая характеристика теорий и подходов к лидерству
9	Тема 9. Управления конфликтами, стрессами и изменениями	Основы концепций конфликта и управление конфликтной ситуацией Природа и последствия конфликта. Причины конфликтов в организации. Причины организационного характера. Причины личностного характера. Типы конфликтов. Процесс и фазы развития конфликта. Методы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы разрешения конфликта. Межличностные методы разрешения конфликта. Переговоры. Методы ведения переговоров. Когнитивная техника переговоров. сущность управления стрессами и изменениями организации;
10	Тема 10. Эффективность менеджмента	Основные понятия эффективности управления. Эффективность функций менеджмента. Эффективность взаимодействия с деловым и фоновым окружением. Показатели эффективного управления. Подходы к расчету показателей эффективности управления. Оценка эффективности управления. Различные методики оценки эффективности управления. Социальная и экономическая эффективность менеджмента. Диаграмма оценки эффективности управления (причин и результатов). Экономико-статистические и математические методы формализации оценки эффективности управления. Определение годового экономического эффекта от внедрения мероприятий по научной организации управленческого труда. Метод оценки общей экономии от внедрения мероприятий по научной организации управленческого труда. Определение срока окупаемости издержек управленческого характера.
11	Тема 11. Организация как система, организационные структуры.	Понятие организации. Системный подход к формированию и исследованию структуры и функций организации. Общие характеристики организаций. Организация как открытая система (тектология Богданова А.И. теория открытых систем А. Берталани, теория жизнеспособных систем С. Бира). Ресурсы организации. Зависимость организации от внешней среды. Внутренняя среда организации. Значимость изучения внешней среды при управлении организацией. Характеристика и

		элементы внешней среды. Формальные и неформальные организации. Строение организации: организационно-управленческие структуры (линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная, дивизиональная, матричная, проектная, сетевая, виртуальная). Нормы управляемости организацией. Виды организационных структур, их достоинства и недостатки; принципы проектирования оптимальных организационных структур.
12	Тема 12. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	Понятие информации. Понятие коммуникации. Коммуникации в менеджменте. Общая схема передачи информации. Видов коммуникаций. Вербальная и невербальная коммуникации. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Восемь основных категорий коммуникационного процесса. Эффективные коммуникации. Пять основных барьеров на пути межличностных коммуникаций. Десять правил эффективного слушания. Способов повышения эффективности межличностных коммуникаций. Барьеры на пути организационных коммуникаций. Пути повышения эффективности организационных коммуникаций
13	Тема 13. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Проблемы и решения. Рациональность решения. Поведенческие модели принятия решений. Рациональная организация процесса принятия решения. Подходы к участию в принятии решений. Факторы, оказывающие влияние на принятие решений. Основные требования, предъявляемые к решению. Методы и методики, используемые в процессе принятия решений. Схема процесса принятия управленческих решений. Модели принятия решений в условиях неопределенности. Количественный подход: роль информационных технологий применения экономико-математических методов, на развитие в менеджменте. Процессный подход: управленческие процессы (управленческие циклы), принятие решений как процесс, реинжиниринг бизнес-процессов. Системный подход: ситуационный подход к менеджменту как средство интеграции всех исторически сложившихся подходов и концепций. Оценка эффективности принятых решений.
14	Тема 14. Стратегии развития бизнеса	Стратегия и стратегическое планирование в фирме. Стратегическое и оперативное управление. Нестратегическое управление. Проблемы и трудности, составляющие стратегического управления. Области разработки стратегий фирмы. Корпоративные стратегии. Производственные стратегии. Функциональные стратегии. Стратегии

		концентрированного роста. Стратегии интегрированного роста. Стратегии диверсифицированного роста. Стратегии целенаправленного сокращения. Стратегическое мышление. SWOT - анализ в деятельности фирмы.
15	Тема 15. Мотивация деятельности персонала	Потребности, мотивы, мотивирование, мотивация. Стимулы и стимулирование. Закон результата. Мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Теория ERG К. Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда. Теория двух факторов Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Модель мотивации по В. Вруму. Модель Л. Портера – Э. Лоулера. Направления стимулирования персонала в организации.
16	Тема 16. Управление персоналом организации	Персонал организации. Должность и ее разновидности. Регламентация должностных прав и обязанностей. Кадровый менеджмент. Найм (отбор) персонала и его адаптация в организации. Профориентация персонала. Аттестация персонала. Деловая карьера. Планирование карьеры сотрудников. Работа с кадровым резервом. Обучение персонала. Оценка работы служб управления персоналом.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Тема 1. Введение в менеджмент	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
2.	Тема 2. История менеджмента	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
3.	Тема 3. Организация как система управления	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.

4.	Тема 4. Функции менеджмента	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
5.	Тема 5. Методы управления	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
6.	Тема 6. Процесс принятия управленческих решений	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
7.	Тема 7. Групповая динамика.	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания
8.	Тема 8. Основные теории лидерства	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания
9.	Тема 9. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания
10.	Тема 10. Эффективность менеджмента	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания
11.	Тема 11. Организация как система, организационные структуры.	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания
12.	Тема 12. Информационно коммуникационное обеспечение менеджмента	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания
13.	Тема 13. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания
14.	Тема 14. Стратегии развития бизнеса	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания
15.	Тема 15. Мотивация деятельности персонала	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания
16.	Тема 16. Управление персоналом организации	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка

	доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
--	--

### 3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.2.1 Перечень основной и дополнительной литературы

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD, DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.) x100%)
Основная литература	<i>Иванова, И. А.</i> Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный //	96/120	18		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510939">https://urait.ru/bcode/510939</a>	100%
	Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт,	96/120	18		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511207">https://urait.ru/bcode/511207</a>	100%

	2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст: электронный //					
	<p>Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный //</p>	96/120	18		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511654">https://urait.ru/bcode/511654</a>	100%
<b>Дополнительная литература</b>	<p>Коргова, М. А. Менеджмент организации: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,</p>	96/120	18		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516231">https://urait.ru/bcode/516231</a>	100%

	2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный //					
	Менеджмент: учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14954-8. — Текст : электронный //	96/120	18		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510859">https://urait.ru/bcode/510859</a>	100%

### 3.2.2 Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НППУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

#### ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
2. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

### 3.2.3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
<b>Аудитория для проведения лекционных занятий</b>		
Лекционная аудитория – ауд. 5-05	Преподавательский стол- 1 шт., преподавательский стул- 2 шт, ученические столы- 20 шт., стулья- 40 шт.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С. Кишиевой, 33.
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
Компьютерный класс – ауд.3-03	Преподавательский стол- 2 шт., преподавательский стул-4 шт, компьютерные ученические столы- 19 шт.,19 ПК, Тип компьютера: ACPI компьютер на базе x86 ЦП: DualCore AMD Athlon II X2 245e, 2900 MHz (14.5 x 200) Материнская плата: Biostar N68S3B (1 PCI, 1 PCI-E x16, 2 DDR3 DIMM, Audio, Video, LAN) Монитор: LG L1918S [19" LCD] (1709130911) Видеоадаптер: NVIDIA GeForce 7025 / NVIDIA nForce 630a (Microsoft Corporation - WDDM) (32 МБ). Системная память: 2016 МБ (DDR3-1333 DDR3 SDRAM) Оперативная память: 2 ГБ Звуковой адаптер: VIA VT1708B 8-ch @ nVIDIA nForce 7025-630a (MCP68SE) - High Definition Audio Controller, интерактивная ученическая доска – 1 ед.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С. Кишиевой, 33.
Аудитория для практических занятий – ауд. 5-05	Преподавательский стол- 1 шт., преподавательский стул- 2 шт, ученические столы- 20 шт., стулья- 40 шт.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С. Кишиевой, 33.
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Характеристика оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

и т.д.

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Введение в менеджмент	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
2.	Тема 2. История менеджмента	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
3.	Тема 3. Организация как система управления	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
4.	Тема 4. Функции менеджмента	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
5.	Тема 5. Методы управления	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
6.	Тема 6. Процесс принятия управленческих решений	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
7.	Тема 7. Групповая динамика.	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
8.	Тема 8. Основные теории лидерства	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
9.	Тема 9. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа

10.	Тема 10. Эффективность менеджмента	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
11.	Тема 11. Организация как система, организационные структуры.	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
12.	Тема 12. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
13.	Тема 13. Процесс принятия и реализации управленческих решений	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
14.	Тема 14. Стратегия развития бизнеса	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
15.	Тема 15. Мотивация деятельности персонала	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
16.	Тема 16. Управление персоналом организации	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
	<i>Курсовая работа (проект)</i>	X	X	X
	<i>Учебная практика</i>	X	X	X
	<i>Производственная практика</i>	X	X	X

## 4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

### 4.2.1. Наименование оценочного средства: *контрольная работа*

#### *Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости*

Перечень заданий к 1-й и 2-й аттестации (без ключей):

Перечень заданий к 1-й аттестации

Вопросы по дисциплине

1. Содержание и задачи науки менеджмент.
2. Сущность, цели и задачи менеджмента.
3. Механизм менеджмента: виды, функции, методы и принципы менеджмента.
4. Элементы менеджмента. Условия эффективного взаимодействия между объектом и субъектом управления.
5. Понятие организации как явления и как процесса. Характеристика организации как системы.
6. Жизненный цикл организации. Характеристика основных изменений, происходящих в организации в ходе ее жизненного цикла.
7. Характеристика внешней среды: среда прямого и косвенного воздействия.
8. Менеджер и его социальные роли.
9. Школа научного управления. Принципы научного управления Тейлора и его последователей.
10. Школа административного управления и ее взгляд на развитие менеджмента.

### **Перечень заданий к 2-й промежуточной аттестации**

#### **Вопросы по дисциплине**

1. Основное направления становления единой системы управления. Процессуальный, системный и ситуационные подходы к управлению.
2. Понятие и характеристика этапов процесса обмена информацией.
3. Характеристики коммуникационных сетей.
4. Служебное общение и его трудности. Методы и приемы совершенствования коммуникативной среды.
5. Понятие управленческих решений и их классификация.
6. Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска. Условия снижения риска при принятии решения.
7. Организация собраний и деловых бесед.
8. Сущность и процесс стратегического управления. Характеристика этапов стратегического управления.
9. Миссия и цели организации.
10. Анализ внешней и внутренней среды Инструменты анализа ПЭСТ, СВТО — матрицы

#### ***Критерии оценивания результатов контрольной работы***

*Таблица 12*

<b><i>Балл (интервал баллов)</i></b>	<b><i>Уровень освоения</i></b>	<b><i>Критерии оценивания уровня освоения компетенций*</i></b>
10	Максимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 мелких ошибки; ответы студента правильные, четкие, содержат 1-2 неточности
[6-8]	Средний уровень (интервал)	Контрольная работа содержит одну принципиальную или 3 или более недочетов; ответы студента правильные, но их формулирование затруднено и требует наводящих вопросов от преподавателя
[3-5]	Минимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, неполное раскрытие темы в теоретической части и/или в практической части контрольной работы; ответы студенты формально правильны, но

		поверхностны, плохо сформулированы, содержат более одной принципиальной ошибки
Менее 3	Минимальный уровень (интервал) не достигнут.	Контрольная работа содержит более одной принципиальной ошибки моделей решения задачи; контрольная работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями; ответы студента путанные, нечеткие, содержат множество ошибок, или ответов нет совсем; несоответствие варианту.

#### 4.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

**Автор (ы) рабочей программы дисциплины (модуля):**

Доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_  Абубакаров М.В.

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки \_\_\_\_\_  Т.А. Арсагириева

**Оценочные средства  
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
«Менеджмент»  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика,  
Профиль «Финансы и кредит»  
Форма обучения: очная и очно-заочная  
Год приема: 2023**

**1. Характеристика оценочной процедуры:**

Семестр – 1 и 2.

Форма аттестации – зачет.

**2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**2.1 Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:**

**Вопросы к зачету**

1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
2. Цели и задачи менеджмента
3. Значение и содержание функций менеджмента.
4. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.
5. Принципы управления.
6. Объекты и субъекты управления.
7. История развития менеджмента.
8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
9. Организация, как форма существования людей.
10. Условия возникновения организации.
11. Организация, как форма существования людей.
12. Условия возникновения организации.
13. Организация как открытая система.
14. Школы менеджмента.
15. Внешняя и внутренняя среда организации.
16. Внутренние элементы организации.
17. Значение и показатели внешней среды.
18. Факторы внешней среды организации.
19. Социальная ответственность и этика менеджмента.
20. Цикл менеджмента.
21. Основные теории мотивации.
22. Практика мотивации труда.
23. Связующие процессы.
24. Содержание и организация стратегического планирования.
25. Методы планирования и организации работы подразделения.

26. Организация взаимодействий в управлении.
27. Понятия структура управления.
28. Принципы построения организационной структуры управления.
29. Значение и основные элементы мотивации.
30. Первичные и вторичные потребности.

### Критерии оценивания ответа на один вопрос

Сумма баллов	Условие получения баллов
10	Ответ на поставленный вопрос правильный, полный (исчерпывающий) с пояснениями и примерами.
8	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, формулировки приведены верно, но не приведены пояснения и (или) примеры.
6	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, в формулировках имеют местонаблюдения, не приведены пояснения и (или) примеры.
4	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место ошибки.
2	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место существенные ошибки и неоднозначность.
0	Ответ на поставленный вопрос не содержит правильных положений, в формулировках имеют место существенные ошибки. Ответ отсутствует.

**2.2. Структура экзаменационного билета (примерная):** на зачете не предусмотрены.

### 1. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене (зачете)

**Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30,** из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

№ п/п	Характеристика ответа	Баллы
1.	Ответ на поставленный вопрос правильный, полный (исчерпывающий) с пояснениями и примерами.	<b>13-15</b>
2.	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, в формулировках имеют место неточности, не приведены пояснения и (или) примеры.	<b>10-12</b>
3	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место ошибки.	<b>7-9</b>
4.	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место существенные ошибки и неоднозначность.	<b>6 и менее</b>

### Расчет итоговой рейтинговой оценки

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

**2. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)**

<b>Критерии и шкала оценивания сформированности компетенций</b>				
<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>«Отлично»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Знает: - в полном объеме современные источники информации по дисциплине Умеет: - свободно может сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, - свободно формирует собственное суждение и оценку информацию. Владеет: -свободно владеет навыками поиска информации	Знает: - современные источники информации по дисциплине Умеет: - сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, формирует собственное суждение и оценку информации. Владеет: навыками поиска информации	Знает: - в основном современные источники информации по дисциплине Умеет: - в основном сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, в целом формирует собственное суждение и оценку информацию Владеет: в основном навыками поиска информации	Не знает: - современные источники информации по дисциплине  Не умеет: сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, формирует собственное суждение и оценку информацию Не владеет: навыками поиска информации

**5.Рейтинг-план изучения дисциплины**

**РЕЙТИНГ-ПЛАН**

**по дисциплине/ модулю на семестр**

**Менеджмент**

(название элемента учебного плана)

**38.03.01 Экономика**

**Профиль подготовки**

**«Финансы и кредит»**

Курс 1, семестр 1 и 2 уч. год 2023 / 2024 гг.

Количество ЗЕ по плану 6

Форма промежуточной аттестации – зачет

Количество часов по учебному плану 216 в т.ч. контактная (аудиторная) работа 96,  
самостоятельная работа 120,

Преподаватель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Кафедра: Экономика и управление в образовании

№	Наименование вида деятельности	Сроки	Трудоемкость видов деятельности балл	Всего баллов
<b>1-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.</b>				<b>K=10</b>
<b>2-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.</b>				<b>K=10</b>
	<b>6-е занятие:</b> <b>1-й рубежный контроль (10б):</b> V=2, K1=2,5, K2= 4. 1. 1.Тестовый контроль; 2. 2.Выполнение контрольной работы по лекциям		2 2	<b>4x2,5=10б</b>
<b>3-й текущий контроль: V=10; K1=0,6; K2= 17.</b>				<b>K=17</b>
<b>4-й текущий контроль: V=10; K1=0,6; K2= 17.</b>				<b>K = 17</b>
	<b>16-е занятие:</b> <b>2-й рубежный контроль (10б):</b> V=2, K1=2,5, K2= 4. 3. 1.Тестовый контроль; 4. 2.Выполнение контрольной работы по лекциям		2 2	<b>4x2,5=10б</b>

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ**

**Менеджмент**

(наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

**(код и направление подготовки)**

**Профиль подготовки**

**«Финансы и кредит»**

(год набора \_\_2023\_\_\_\_, форма обучения \_очная\_\_\_\_)

**на 2023\_\_ / 2024\_\_ учебный год**

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений