

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Барсодиевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2023 15:41:06
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f6289dc98815e502697764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Общепрофессиональный модуль**

по дисциплине
Б1.О.07.01.03.07 Менеджмент

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки
"Экономика и управление"

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная/заочная

Год набора -2023

Грозный, 2023

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.07.01.03.07 Менеджмент относится к модулю «Предметный блок» и является обязательной дисциплиной.

Дисциплина «Менеджмент» является теоретическим и методологическим основанием для других конкретных экономических наук (Стратегический менеджмент, Маркетинг, Экономика предприятия, Бизнес-планирование, и т.д.).

Она логически связана с такими учебными дисциплинами как: Экономика предприятия, Стратегический менеджмент, Бизнес-планирование, и др.

Учебная дисциплина «Менеджмент» изучается в течение одного семестра. В течение семестра студенты изучают вопросы, относящиеся к управлению организацией и процессом принятия управленческих решений.

Дисциплина Б1.О.07.01.03.07 Менеджмент модуля «Предметный блок» используется при формировании содержания государственной итоговой аттестации.

1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Основной целью дисциплины «Менеджмент» для бакалавров направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) определяется необходимостью формирования у студентов научного представления об управлении как вида профессиональной деятельности.

Целью является формирование комплекса теоретических знаний и развитие практических навыков у обучающихся в области управления, стратегического и креативного мышления, ориентированного на перспективу, поиск оригинальных идей и получение системного эффекта, изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине Б1.О.07.01.03.07 Менеджмент модуля «Предметный блок», являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Менеджмент, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине Менеджмент «Общепрофессиональный модуль»

Достижение цели освоения дисциплины Менеджмент обеспечивается через формирование следующих компетенций (с указанием шифра компетенции): ПК 8

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
ПК 8 Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов	ПК 8.1 Осуществление контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов Ведение учета экономических показателей результатов	Знает: Ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета

<p>развития организации</p>	<p>производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров</p> <p>Контроль правильности осуществления расчетных операций</p> <p>Внесение изменений в справочную информацию, используемую при обработке данных</p> <p>Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам</p> <p>Разработка эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов</p> <p>Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов</p> <p>Разработка системы финансово-экономических показателей организации</p> <p>Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления</p> <p>ПК 8.2 Использовать методы осуществления проектной деятельности</p> <p>Адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации</p> <p>Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации</p> <p>Принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации</p> <p>ПК 8.3 Методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</p> <p>Принципы, методы и инструменты проектного управления</p> <p>Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью</p> <p>Методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>Порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации</p> <p>Методы организации оперативного и статистического учета</p> <p>Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>Информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой</p>	<p>заключенных договоров</p> <p>Контроль правильности осуществления расчетных операций</p> <p>Умеет: Использовать методы осуществления проектной деятельности</p> <p>Адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации</p> <p>Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации</p> <p>Принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации</p> <p>Владеет: Методами экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>Порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации</p> <p>Методы организации оперативного и статистического учета</p>
---------------------------------	--	--

	направленностью деятельности организации	
--	--	--

1.4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 академ. часов)

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество академ. часов	
	Очно	Заочно
4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем	48+33	8+91
4.1.1. аудиторная работа	48	8
в том числе:		
лекции	16	4
практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	32	4
лабораторные занятия		
4.1.2. внеаудиторная работа	33	91
в том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование/работа	27	9
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	33	91
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	27	9

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость в акад. часах		Трудоемкость по видам учебных занятий (в акад. часах)							
				Лекции		Практ. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа	
		Очно	Заочно	Очно	Заочно	Очно	Заочно	Очно	Заочно	Очно	Заочно
1	Введение в менеджмент.	10	17	2	2	4	2			4	13
2	История менеджмента	10	17	2	2	4	2			4	13
3	Организация как система управления	13	13	2		6				5	13
4	Функции менеджмента	13	13	2		6				5	13
5	Методы управления	11	13	2		4				5	13
6	Процесс принятия управленческих решений	11	13	2		4				5	13
7	Групповая динамика. Основные теории лидерства	13	13	4		4				5	13
	<i>Курсовое проектирование/работа</i>	X	X							X	X
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	27	9							X	X

Итого:	108	108	16	4	32	4			33	91
--------	-----	-----	----	---	----	---	--	--	----	----

2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы) <i>(для педагогических профилей наполняется с учетом ФГОС основного общего и среднего общего образования)</i>
1.	Введение в менеджмент.	Сущность менеджмента. Менеджмент как самостоятельная область знаний. Основные категории менеджмента Принципы менеджмента. Закономерности менеджмента. Модели менеджмента и их характеристика (американская, японская, западноевропейская).
2.	История менеджмента	Школа научного управления (рационалистическая школа). Классическая (административная) школа управления. Школа психологии и человеческих отношений. Школа науки управления (количественная школа)
3.	Организация как система управления	Организация как открытая система управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Организация как открытая система управления Внутренняя и внешняя среда организации. Законы организации. Организационно-правовые формы предпринимательства. Проектирование организационной структуры. Организация взаимоотношений между линейными и аппаратными полномочиями. Проектирование организационной структуры. Организация взаимоотношений между линейными и аппаратными полномочиями. Типы организационных структур: бюрократический и адаптивный. Формирование корпоративных структур. Организационные структуры предприятий будущего. Формирование корпоративных структур. Организационные структуры предприятий будущего.
4.	Функции менеджмента	Планирование как стадия процесса управления: постановка целей, прогнозирование, стратегическое и текущее планирование. Основные составляющие функции организации. Роль координации в управленческом процессе. Коммуникации в управленческом процессе. Первоначальные концепции мотивации. Основные направления эволюции современных теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Роль функции контроля в процессе управления. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля и его эффективность. Специфика контроля и контроллинга

5.	Методы управления	Классификация и мотивационная направленность различных методов. Управления. Организационно-распорядительные методы управления. Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям. Социально-психологические методы управления и их роль на современном этапе
6.	Процесс принятия управленческих решений	Классификация управленческих решений и их роль в процессе управления. Этапы процесса принятия решения. Моделирование в принятии решений. Ошибки при принятии управленческих решений и способы их устранения.
7.	Групповая динамика. Основные теории лидерства	Формальные и неформальные группы и организации, и их характеристика. Проблемы управления неформальной организацией. Общая характеристика теорий и подходов к лидерству.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Введение в теорию организации и менеджмента	Подготовка к устному опросу. Подготовка реферата.
2.	Эволюция теорий менеджмента	Подготовка к устному опросу. Подготовка презентации .
3.	Внутренние и внешние переменные управления	Подготовка к устному опросу. Подготовка докладов/сообщений.
4.	Основы планирования. Стратегический менеджмент	Подготовка к устному опросу. Подготовка реферата.
5.	Управленческие коммуникации – как связующий процесс в менеджменте	Подготовка к устному опросу. Подготовка презентации.
6.	Эффективное руководство и лидерство в организации	Подготовка к устному опросу. Подготовка докладов/сообщений.
7.	Процесс принятия решений - сущность работы менеджера	Подготовка к устному опросу. Подготовка реферата.
8.	Процесс ведения переговоров и урегулирования конфликтов в организации	Подготовка к устному опросу. Подготовка презентации.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

3.2.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, указанных в литературе Аудит./самост.	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)x100%)
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1	Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный //	48/33	30		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511207	100%
2	Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14954-8. — Текст : электронный //	48/33	30		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510859	100%
3	Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный //	48/33	30		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510549	100%
Дополнительная литература						
1	Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный //	48/33	30		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516231	100%
2	Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный //	48/33	30		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511643	100

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
2. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

)

3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитория для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд. 3-05	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Субры Кишиевой 33
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Аудитория для практических занятий - ауд.3-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

4.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

Таблица 8

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Введение в менеджмент.	ПК-8	Комбинированна	1-й рубежный контроль

2.	История менеджмента	ПК-8	Комбинированная	1-й рубежный контроль
3.	Организация как система управления	ПК-8	Комбинированная проверка	1-й рубежный контроль
4.	Функции менеджмента	ПК-8	Комбинированная	1-й рубежный контроль
5.	Методы управления	ПК-8	Комбинированная	2-й рубежный контроль
6.	Процесс принятия управленческих решений	ПК-8	Комбинированная проверка	2-й рубежный контроль
7.	Групповая динамика. Основные теории лидерства	ПК-8	Комбинированная проверка	2-й рубежный контроль
	<i>Курсовая работа (проект)</i>	x	x	x
	<i>Учебная практика</i>	x	x	x
	<i>Производственная практика</i>	x	x	x

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1 Типовые вопросы к экзамену по дисциплине «Менеджмент»

1 аттестация

1. Содержание и задачи науки менеджмент.
2. Сущность, цели и задачи менеджмента.
3. Механизм менеджмента: виды, функции, методы и принципы менеджмента.
4. Элементы менеджмента. Условия эффективного взаимодействия между объектом и субъектом управления.
5. Понятие организации как явления и как процесса. Характеристика организации как системы.
6. Жизненный цикл организации. Характеристика основных изменений, происходящих в организации в ходе ее жизненного цикла.
7. Характеристика внешней среды: среда прямого и косвенного воздействия.
8. Менеджер и его социальные роли.
9. Школа научного управления. Принципы научного управления Тейлора и его последователей.
10. Школа административного управления и ее взгляд на развитие менеджмента.

2 аттестация

1. основное направления становления единой системы управления. Процессуальный, системный и ситуационные подходы к управлению.
2. Понятие и характеристика этапов процесса обмена информацией.
3. Характеристики коммуникационных сетей.
4. Служебное общение и его трудности. Методы и приемы совершенствования коммуникативной среды.
5. Понятие управленческих решений и их классификация.
6. Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска. Условия снижения риска при принятии решения.
7. Организация собраний и деловых бесед.
8. Сущность и процесс стратегического управления. Характеристика этапов стратегического управления.
9. Миссия и цели организации.
10. Анализ внешней и внутренней среды Инструменты анализа ПЭСТ, СВOT — матрицы.

Примерная тематика курсовых работ

- 1 Административные методы воздействия на трудовой коллектив.
- 2 Анализ практики российского менеджмента в крупных производственных компаниях.
- 3 Власть и лидерство в управлении организацией.
- 4 Внутренняя среда фирмы. Способы оценки производственного потенциала предприятия.
- 5 Возможности использования положений доктрины человеческих отношений в практике современного менеджмента.
- 6 Возможности использования американского опыта в управлении предприятиями в России.
- 7 Выбор стратегии развития фирмы.
- 8 Выбор эффективной системы стимулирования трудовой активности работников на предприятии.
- 9 Делегирование полномочий в менеджменте.
- 10 Информационное обеспечение процессов управления.
- 11 Использование SWOT- анализа в менеджменте.
- 12 Использование современных информационных технологий в управлении.
- 13 Исследование моделей построения и организации работы высших органов управления акционерным обществом.
- 14 Исследование методов управления проектами.
- 15 Исследование особенностей менеджмента в странах Европы.
- 16 Исследование роли мотивации руководителя в эффективности принимаемых решений.
- 17 Командное управление в международном бизнесе.
- 18 Коммуникации в менеджменте.
- 19 Контроль в процессе управления.
- 20 Менеджмент в крупных фирмах России: достоинства и недостатки.
- 21 Методы выбора целей организации и условия их рационального применения.
- 22 Методы отбора персонала.
- 23 Методы управления конфликтами в организации.
- 24 Методы формирования организационной культуры российского и совместного предприятий (с участием зарубежного партнера).
- 25 Миссия организации и ее роль в формировании мотивов работников и организационной культуры.
- 26 Мотивация и вознаграждение.
- 27 Мотивация работников организации.
- 28 Национальные особенности современного менеджмента в России.
- 29 Неформальная структура: достоинства и недостатки.
- 30 Организация и оценка эффективности управления акционерным обществом.
- 31 Особенности менеджмента в странах Европы.
- 32 Особенности менеджмента на предприятиях малого бизнеса.
- 33 Особенности мотивации труда на российских предприятиях.
- 34 Оценка миссии и философии фирмы.
- 35 Полномочия и власть в организации.
- 36 Полномочия, задачи и ответственность менеджеров разных уровней.
- 37 Проблемы централизации и децентрализации в управлении организацией.
- 38 Проектирование организационной структуры.
- 39 Реализация стратегии в организации. Система «Точно-во-время» и возможности ее использования в российской практике управления.
- 40 Системы экономического стимулирования.
- 41 Совершенствование организационной структуры фирмы.
- 42 Социально-психологические методы воздействия на трудовой коллектив.

- 43 Способы применения достижений теорий социальных систем для решения современных задач менеджмента.
- 44 Способы согласования экономических интересов работников организации.
- 45 Сравнительный анализ менеджмента в зарубежных и отечественных компаниях.
- 46 Управление в условиях групповых конфликтов.
- 47 Управление группами в организации.
- 48 Формирование и развитие команды в малом бизнесе.
- 49 Формирование организационной культуры предприятия.
- 50 Формы объединений, ассоциаций и особенности управления ими.
- 51 Характеристика менеджмента как искусства управления.
- 52 Цели организации: классификация и механизм формирования.
- 53 Экономические методы воздействия на трудовой коллектив.
- 54 Японский опыт менеджмента и возможности его использования в России.

4.2.2 Наименование оценочного средства: оценка текущей работы студента на семинарских занятиях

Примерные вопросы оценки текущей работы студента

Тема 1. Введение в менеджмент.

1. Что такое менеджмент
2. В чем сущность менеджмента
3. Какие существуют принципы менеджмента
4. Какие имеются модели менеджмента

Тема 2. История менеджмента

1. Что представляет собой школа научного управления
2. Что представляет собой школа психологии и человеческих отношений
3. Основные представители административной школы
4. Охарактеризуйте количественную школу

Тема 3. Организация как система управления

1. Охарактеризуйте внешнюю и внутреннюю среду организации
2. Чем отличается среда прямого воздействия от косвенного
3. Какова характеристика структуры организации

Тема 4. Функции менеджмента

1. Перечислите основные функции менеджмента и дайте им краткую характеристику
2. Чем отличается контроль от контроллинга
3. В чем сущность координации, как функции менеджмента

Тема 5. Методы управления

1. В чем сущность методов управления
2. Перечислите основные методы управления и дайте им характеристику
3. Приведите примеры экономических стимулов.

Тема 6. Процесс принятия управленческих решений

1. В чем заключается качество управленческого решения
2. Какие методы разработки принятия управленческих решений вы знаете
3. В чем сущность управленческих решений

Тема 7 Групповая динамика. Основные теории лидерства

1. В чем сущность модели принятия решений Врума
2. Охарактеризуйте модель Фидлера
3. Приведите пример лидерства

Критерии оценивания результатов выполнения практико-ориентированного задания

Таблица 10

<i>Уровень освоения</i>	<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
<i>Максимальный уровень</i>	<i>Задание выполнено правильно: выводы аргументированы, основаны на знании материала, владении категориальным аппаратом</i>	<i>3</i>
<i>Средний уровень</i>	<i>Задание выполнено в целом правильно: но допущены ошибки в аргументации, обнаружено поверхностное владение терминологическим аппаратом</i>	<i>2</i>

Минимальный уровень	Задание выполнено с ошибками в формулировке тезисов и аргументации, обнаружено слабое владение терминологическим аппаратом	1
Минимальный уровень не достигнут	Задание не выполнено или выполнено с серьёзными ошибками	0

4.2.1. Наименование оценочного средства: доклад/сообщение

Темы докладов:

Тема1. Введение в менеджмент.

1. Сущность менеджмента.
2. Менеджмент как самостоятельная область знаний.
3. Основные категории менеджмента.
4. Принципы менеджмента.
5. Закономерности менеджмента.
6. Модели менеджмента и их характеристика (американская, японская, западноевропейская).

Тема2. История менеджмента

1. Школа научного управления (рационалистическая школа).
2. Классическая (административная) школа управления.
3. Школа психологии и человеческих отношений.
4. Школа науки управления (количественная школа)

Тема 3. Организация как система управления

1. Организация как открытая система управления
2. Внутренняя и внешняя среда организации.
3. Законы организации.
4. Организационно-правовые формы предпринимательства.
5. Проектирование организационной структуры.
6. Организация взаимоотношений между линейными и аппаратными полномочиями.
7. Типы организационных структур: бюрократический и адаптивный.
8. Формирование корпоративных структур.
9. Организационные структуры предприятий будущего.

Тема 4. Функции менеджмента

1. Планирование как стадия процесса управления: постановка целей, прогнозирование, стратегическое и текущее планирование.
2. Основные составляющие функции организации.
3. Роль координации в управленческом процессе.
4. Коммуникации в управленческом процессе.
5. Первоначальные концепции мотивации. Основные направления эволюции современных теорий мотивации.
6. Содержательные теории мотивации.
7. Процессуальные теории мотивации.
8. Роль функции контроля в процессе управления.
9. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.
10. Этапы процесса контроля и его эффективность.
11. Специфика контроля и контроллинга

Тема 5. Методы управления

1. Классификация и мотивационная направленность различных методов. Управления.
2. Организационно-распорядительные методы управления.
3. Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям.
4. Социально-психологические методы управления и их роль на современном этапе

Тема 6. Процесс принятия управленческих решений

1. Классификация управленческих решений и их роль в процессе управления.
2. Этапы процесса принятия решения.
3. Моделирование в принятии решений.
4. Ошибки при принятии управленческих решений и способы их устранения.

Тема 7. Групповая динамика. Основные теории лидерства

1. Формальные и неформальные группы и организации, и их характеристика.
2. Проблемы управления неформальной организацией.
3. Общая характеристика теорий и подходов к лидерству.

Критерии и шкалы оценивания доклада/сообщения (в форме презентации):

Таблица 11


Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	<ul style="list-style-type: none">– продемонстрировано умение выступать перед аудиторией;– содержание выступления даёт полную информацию о теме;– продемонстрировано умение выделять ключевые идеи;– умение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу;– высокая степень информативности, компактность слайдов	3
Средний уровень	<ul style="list-style-type: none">– продемонстрирована общая ориентация в материале;– достаточно полная информация о теме;– продемонстрировано умение выделять ключевые идеи, но нет самостоятельных выводов;– невысокая степень информативности слайдов;– ошибки в структуре доклада;– недостаточное использование научной литературы	2
Минимальный уровень	<ul style="list-style-type: none">– продемонстрирована слабая (с фактическими ошибками) ориентация в материале;– ошибки в структуре доклада;– научная литература не привлечена	1
Минимальный уровень не достигнут	<ul style="list-style-type: none">– выступление не содержит достаточной информации по теме;– продемонстрировано неумение выделять ключевые идеи;– неумение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу.	0

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Доцент, к.э.н, доцент


(подпись)

Джабраилова Л.Х.

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Т.А. Арсагириева

Оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Менеджмент
Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям),
Профили подготовки «Экономика и управление»
Форма обучения: очная и заочная
Год приема: 2023

1. Характеристика оценочной процедуры:

Семестр - 3

Форма аттестации – экзамен

2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

2.1. Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине: Менеджмент

Вопросы к экзамену по дисциплине Менеджмент

1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
2. Цели и задачи менеджмента
3. Значение и содержание функций менеджмента.
4. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.
5. Принципы управления.
6. Объекты и субъекты управления.
7. История развития менеджмента.
8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
9. Организация, как форма существования людей.
10. Условия возникновения организации.
11. Организация, как форма существования людей.
12. Условия возникновения организации.
13. Организация как открытая система.
14. Школы менеджмента.
15. Внешняя и внутренняя среда организации.
16. Внутренние элементы организации.
17. Значение и показатели внешней среды.
18. Факторы внешней среды организации.
19. Социальная ответственность и этика менеджмента.
20. Цикл менеджмента.
21. Основные теории мотивации.
22. Практика мотивации труда.
23. Связующие процессы.
24. Содержание и организация стратегического планирования.
25. Методы планирования и организации работы подразделения.
26. Организация взаимодействий в управлении.
27. Понятия структура управления.
28. Принципы построения организационной структуры управления.
29. Значение и основные элементы мотивации.

30. Первичные и вторичные потребности.
31. Основы формирования мотивационной политики организации.
32. Система методов управления.
33. Экономическое, административное и социально- психологическое воздействие.
34. Необходимость сочетания всех методов управления.
35. Значение психологических методов управления.
36. Деловое общение.
37. Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.
38. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
39. Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.
40. Сущность и элементы руководства.
41. Стили руководства.
42. Форма власти и влияние.
43. Неформальный лидер и работа с ним
44. Информационные технологии в сфере управления.
45. Изучение основных понятий руководства.
46. Разбор производственных ситуаций.
47. Изучение основных понятий руководства.
48. Управление конфликтами.
49. Управление стрессами.
50. Управление неформальной организацией.
51. Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта.
52. Виды контроля.
53. Барьеры общения и пути их устранения.
54. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.
55. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней.
56. Коммуникация в системе управления.
57. Основные элементы и этапы коммуникации.
58. Искусство делового общения в работе менеджера.
59. Принципы делового общения.
60. Законы и приемы делового общения

2.2. Структура экзаменационного билета (примерная):

1. *Сущность и характерные черты современного менеджмента.*
2. *Процесс принятия и реализации управленческих решений*

3. Критерии и шкала оценивания устного ответа, обучающегося на экзамене (зачете)

Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

Таблица 13

№ n/n	Характеристика ответа	Баллы
1.	<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и</i>	13-15

	<i>исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</i>	
2.	<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	10-12
3	<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	7-9
4.	<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	6 и менее

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Таблица 14

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Таблица 15

Индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни сформированности компетенций			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	86-100	71-85	51-70	Менее 51
	«зачтено»			«не зачтено»
Код и наименование формируемой компетенции				
ПК 8 Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	Знает на высоком уровне и в полном объеме основные экономические, стратегические и оперативные планы развития организации	Знает не на высоком уровне и не в полном объеме основные базовые экономические, стратегические и оперативные планы развития организации	Знает на низком уровне и в малом объеме основные экономические, стратегические и оперативные планы развития организации	Не знает сущность, основных экономических, стратегических и оперативных планов развития организации
	Умеет в полной мере и на высоком уровне применять методы осуществления проектной	Умеет не в полной мере и не на высоком уровне применять методы	Умеет незначительной мере и на низком уровне применять методы осуществления проектной	Не умеет - применять методы осуществления проектной деятельности;

	деятельности;	осуществления проектной деятельности;	деятельности;	
	Владеет на высоком уровне Методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда	Владеет не в полной мере и не на высоком уровне навыками и методами определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда	Владеет на низком уровне навыками и методами определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда	Не владеет навыками и методами определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда

5.Рейтинг-план изучения дисциплины

Таблица 16

I	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ				
	Виды контроля	Контрольные мероприятия	Мин. кол-во баллов на занятиях	Макс. кол-во баллов на занятиях	
Текущий контроль № 1	Тема № 1. Введение в менеджмент. Тема № 2. История менеджмента		0	10	
Текущий контроль № 2	Тема № 3. Организация как система управления		0	10	
	Тема № 4. Функции менеджмента				
Рубежный контроль: контрольная работа №1 (Темы 1-4)			0	10	
Текущий контроль №3	Тема № 4. Функции менеджмента		0	10	
	Тема 5. Методы управления		0		
Текущий контроль №4	Тема 6. процесс принятия управленческих решений		0	10	
	Тема 7. Групповая динамика. Основные теории лидерства				
Рубежный контроль: контрольная работа №2 (Темы 4-7)			0	10	
Допуск к промежуточной аттестации			Мин 36		
II	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ			Мин.	Макс.
1	Поощрительные баллы			0-10	10
	Подготовка доклада с презентацией по дисциплине			0-1	1
	Посещаемость лекций (100%)			0-2	2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции			0-2	2
	Соц.-личностный рейтинг			0-3	3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе			0-2	2

2	Штрафные баллы		0-3	3
	Пропуск учебных лекций	за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций)	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №1	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
III	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ		0-30	30
Форма итогового контроля:	Экзамен		0-30	30
ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:			0-100	

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ
Менеджмент**

(наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профили «Экономика и управление»

(год набора 2023, форма обучения очная/заочная)

на 2023 / 2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины Менеджмент / модуля «Предметный блок» вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений