

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.07.2023 11:50:42
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698e90d19e302897704

**Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Чеченский государственный педагогический
университет» Факультет физической культуры**

УТВЕРЖДЕНА:
Учебно-методическим советом ЧГПУ
протокол № 8 от 31 мая 2023 г.
Председатель _____
подпись



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики

производственная практика

тип практики

производственная (организационная) практика

форма (формы) проведения практики
непрерывно

способ проведения практики выездная

направленность (профиль) образовательной программы
«Спортивная тренировка в избранном виде спорта»

уровень образования бакалавриат

форма обучения
заочная

Грозный, 2023

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – ознакомление в производственных условиях с управленческими процессами; приобретение студентами практических умений и навыков в области решения экономико-управленческих задач с использованием современных средств вычислительной техники и программного обеспечения, а также, закрепление и углубление теоретических знаний по специальным дисциплинам на основе изучения деятельности конкретного предприятия.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Задачи практики:

1. Общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
2. Изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
3. Изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
4. Изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
5. Осмысление содержания профессии в области рекреации и туризма, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
6. Определение области своей будущей деятельности и выбор соответствующей специализации.

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-11 Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 4 - способность определять величину нагрузок, адекватную психофизическим возможностям индивида в различных климатогеографических зонах.

ПК 5 - Готовностью разрабатывать программы, режимы занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения, подбора соответствующих средств и методов их реализации по циклам занятий различной продолжительности.

Знать:

- понятие и классификация систем;
- структуру и закономерности функционирования систем;
- особенности системного подхода в научном познании;
- понятие о системе физической культуры, ее целях, задачах и общих

принципах;

- основные технологии поиска и сбора информации;
- форматы представления информации в компьютере;
- правила использования ИКТ и средств связи;
- информационно-поисковые системы и базы данных;
- технологию осуществления поиска информации;
- технологию систематизации полученной информации;
- способы статистической обработки данных, представленных в различных измерительных шкалах и анализ полученных результатов;
- основы работы с текстовыми, графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- виды и формы работы с педагогической и научной литературой;
- требования к оформлению библиографии (списка литературы);
- функции и средства общения;

- психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.);
- источники, причины и способы управления конфликтами;
- методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

- методы убеждения, аргументации своей позиции;
- сущностные характеристики и типологию лидерства; - факторы эффективного лидерства;
- обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации;
- распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников;
- разработка требований к функциям работников в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей (при наличии);
- роль исследовательской деятельности в повышении эффективности планирования, контроля, методического обеспечения тренировочного и образовательного процессов;
- актуальные проблемы и тенденции развития научного знания о физкультурно-спортивной деятельности, путях совершенствования ее средств и методов (технологий), контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств;
- направления научных исследований в области физической культуры и спорта, вида спорта;
- тенденции развития физической культуры и спорта;
- направления и перспективы развития образования в области физической культуры и спорта;
- методологические предпосылки (современные общенаучные подходы, конкретно-методологические установки) в исследовании физической культуры;

-
- методы получения и первичной обработки данных, составляющих информационную основу исследования, логику построения исследования;
- основные источники получения информации в сфере физической культуры и спорта.
- научную терминологию, принципы, средства и методы научного исследования;
теоретические основы и технология организации научноисследовательской и проектной деятельности;
- актуальные вопросы развития ИВС, направления повышения эффективности учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности.

Умеет:

- работать с информацией, представленной в различной форме;
- обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения;
- синтезировать информацию, представленную в различных источниках;
- использовать контент электронной информационно-образовательной среды; - анализировать информационные ресурсы;
- отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок;
- обосновывать способы решения задач научно-исследовательской направленности с позиций системного подхода;
- обосновывать решение задач физической культуры с позиций системного подхода;
- эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч.

-
участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;

- планировать, организовывать и координировать работы в коллективе;
- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;

- управлять учебными и тренировочными группами с целью вовлечения занимающихся в процесс обучения и воспитания;

- анализировать реальное состояние дел в учебной и тренировочной группе, поддерживать в коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;

- защищать достоинство и интересы обучающихся и спортсменов, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;

- использовать в практике своей работы психологические подходы:

культурно-исторический, деятельностный и развивающий;

составить психолого-педагогическую характеристику (портрет)

личности; - устанавливать педагогически целесообразные отношения с участниками процесса физкультурно-спортивной деятельности;

- применять технологии развития лидерских качеств и умений;

- применять психологические приемы: постановка цели, сочетание видов оценки, психолого-педагогическая поддержка, психотехнические упражнения, групповые нормы;

- выявлять проблемы в организации проведения консультирования и тестирования, разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию;

- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения;

- использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры;

-
- самостоятельно вести поиск актуальной профессиональной информации по вопросам осуществления тренировочного и образовательного процессов;
- собирать, анализировать, интерпретировать данные информационных источников и использовать их при планировании, контроле, методическом обеспечении тренировочного и образовательного процессов;
- использовать научную терминологию;
- классифицировать методологические подходы, средства и методы исследования;
- актуализировать проблематику научного исследования; Владеет:
- работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета; - использования методики аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем (предметизация, аннотирование, реферирование);
- критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта и эффективности физкультурноспортивной деятельности;

физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации;

- нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида;

- трудовое законодательство Российской Федерации;

- самостоятельно вести поиск актуальной профессиональной информации по вопросам осуществления тренировочного и образовательного процессов;

- собирать, анализировать, интерпретировать данные информационных источников и использовать их при планировании, контроле, методическом обеспечении тренировочного и образовательного процессов;

- использовать научную терминологию;

- классифицировать методологические подходы, средства и методы исследования; - актуализировать проблематику научного исследования;

- анализировать и оценивать эффективность процесса спортивной подготовки в ИВС; физкультурно-оздоровительной деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Профессионально-ориентированная практика проводится в форме практической подготовки и относится к базовой части блока Б2.О.2.1 Производственная практика.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется научноисследовательская работа – «Теория и методика физической культуры», «Теория и методика физической рекреации» и «Научно-методическая деятельность».

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базы практики: общеобразовательных учреждений, ДЮСШ, СШОР, ЦСП, физкультурно- оздоровительных и спортивных клубов, комитетов ФК и С, предприятий различных сфер деятельности по производству и реализации товаров и услуг и др. на основании долгосрочных договоров об организации и проведении практики в соответствии с требованиями образовательной программы профиля подготовки бакалавра. Сроки: производственная организационная практика проводится на 4 курсе в 7 семестре – 4 недели.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет 7 ЗЕ – 216 часов, контактная работа с преподавателем – 4 часа.

№	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Форма отчетности
	Подготовительный этап	Определение базы прохождения практики. Участие в установочной конференции. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности.	Участие в конференции

	Основной	Выполнение заданий в соответствии с планом практики: изучение организационной структуры ФСО, ее графическое изображение и тип; анализ целей и миссии ФСО; анализ кадрового состава организации; анализ физкультурно-массовой и спортивной работы; обеспечения, используемого на практике для решения различных задач в сфере ФКиС; самостоятельная работа над текущей документацией практики: тип, структура, управление; анализ контингента занимающихся.	График выполнения исследования, календарный план работы, индивидуальное задание. Библиография по проблеме исследования, глоссарий терминов Дневниковые записи практики
	Аналитический	Анализ, систематизация, обобщение и интерпретация полученных данных.	Дневниковые записи Обзор научно-методической литературы
	Заключительный	Составление отчета по научно-исследовательской практике, подготовка документации, презентации материалов Проведение заключительной	Отчет по практике Дневник практики Презентация
		конференции Подготовка доклада для выступления на конференции. Выступление с итогами практики, анализом трудностей и самоанализом (рефлексией) приобретенных компетенций.	проспекта исследования

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

86 – 100 баллов – «отлично» ставится студенту который своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

71 – 85 баллов – «хорошо» ставится студенту, который демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

51 – 70 баллов – «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Низкий уровень владения

профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Менее 50 баллов «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил намеченную работу; не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

Результаты текущей аттестации практиканта, складывающиеся из оценки практических заданий по разделам практики позволяют в ходе промежуточной аттестации оценить уровень его знаний, умений и наличия навыков и (или) опыта деятельности, установить уровень сформированных компетенций и степень общей готовности к профессиональной деятельности.

Типовые контрольные задания

Для получения дифференцированного зачета практикант должен предоставить следующий пакет документов:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Согласованный календарный план-график работы практиканта.
3. Личный индивидуальный план работы.
4. Отчет по результатам практики.
5. Отзыв, подписанный руководителем практики.
6. Текст доклада и мультимедийную презентацию для выступления на отчетной конференции.

Методические рекомендации

Разработка индивидуального плана работы бакалавра на период Производственной практики (организационной) Индивидуальный план

обучающийся начинает разрабатывать после ознакомления с базой практики и постановкой работы на ней, указанной в индивидуальном задании.

В индивидуальном плане необходимо предусмотреть весь объем предстоящей работы в соответствии с программой практики и интересами учебного заведения, в котором она проводится. Содержание работы следует планировать по разделам. В нем должны быть отражены организационная, учебная, методическая, спортивная и научная работы. Каждый пункт плана должен быть конкретизирован и четко сформулирован, при этом указываются даты выполнения каждого мероприятия.

После завершения намеченной работы, в графе «Отметка о выполнении» записывается «выполнено» или «не выполнено» с указанием причины невыполнения и ставится подпись методиста. План утверждается методистом. оценка «отлично» выставляется студенту, если индивидуальный план отражает все разделы практики и четко указывает сроки их реализации; оценка «хорошо» выставляется студенту, если в индивидуальном плане указаны не все разделы работы; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если индивидуальный план оформлен не в соответствии с требованиями, в нем указаны не все разделы работы; оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если индивидуальный план как документ отсутствует.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Для получения дифференцированного зачета практикант должен предоставить следующий пакет документов:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Календарный план-график работы практиканта.
3. Личный индивидуальный план работы.
4. Отчет по результатам практики.

5. Отзыв, подписанный руководителем практики

6. Текст доклада и мультимедийную презентацию для выступления на отчетной конференции;

Отчет по результатам практики, в который включены следующие разделы:

Характеристика организации - история и перспективы развития;

- определение целей и миссии организации; - направления деятельности.

- анализ устава организации

Организационная структура организации:

- анализ работы подразделений (функциональные задачи структурных подразделений); их взаимосвязь;

- руководители подразделений, их функциональные обязанности с точки зрения спортивного менеджмента (должностные обязанности работников и управляющих);

- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к содержанию и уровню профессиональной подготовленности специалистов управления.

Управление персоналом:

- кадровый состав организации (структура персонала: возраст, пол, компетентность, мастерство, условия найма (на постоянную, временную, сезонную работу); текучесть кадров) - профессиональная подготовка, - повышение квалификации.

Анализ физкультурно-массовой и спортивной работы:

- динамика численности занимающихся, результатов, состояния здоровья Организационно-правовая основа деятельности организации.

Изучение и анализ содержания организационно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации.

План проведения спортивно-массового мероприятия - план мероприятия и отчет о его проведении оценка «отлично» выставляется студенту, если анализ занятия затрагивает все аспекты структуры и содержания урока, в нем даются подробные характеристики организационных, методических характеристик, даются выводы, предложения и рекомендации; оценка «хорошо» выставляется студенту, если анализ занятия затрагивает не все аспекты структуры и содержания урока, в нем даются поверхностные характеристики организационных, методических характеристик; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если анализ занятия затрагивает не все аспекты структуры и содержания урока, в нем даются ограниченные характеристики организационных, методических характеристик, выводы, предложения и рекомендации отсутствуют.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных	Количество обучающихся	Количество экземпляров в	Режим доступа ЭБС/ электронный носитель CD, DVD	Обеспеченность обучающихся
	1.Иванова Н.В. Спортивно-оздоровительный туризм: учебное пособие для бакалавров / Иванова Н.В. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 256 с. — ISBN 978-5-394-024351. — Текст: электронный // Электроннобиблиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. — URL:	10 8	15		ЭБС http://www.iprbookshop.ru/21421.html .ЭБС	100%

2.Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск: РИПО, 2020. — 295 с. — ISBN 978-985-7234-10-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:	10 8	15		ЭБС https://e.lanbook.com/book/154213	100%
3.Джанджугазова Е.А. Туристско-рекреационное проектирование: Учеб.длястуд.учрежд.высш.проф.обр.-М.: Академия, 2014. -272с.- (Сер. Бакалавриат).	10 8	15	15	БС	100%
4.Кравчук, Т.А. Теория и методика спортивнооздоровительного туризма: учебное пособие / Т.А. Кравчук; Министерство спорта, туризма и молодежной политики 5 Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра теории и методики туризма и социально-культурного сервиса. - Издание 2-е, переработанное и	10 8	15		ЭБС http://biblioclub.ru/	100%

литературой,

	дополненное. - Омск: Издательство СибГУФК, 2019. - Ч. I. - 186 с. URL:					
Дополнительная литература	1. Федорова, Т. А. Технологии спортивнооздоровительного туризма : учебно-методическое пособие / Т. А. Федорова. — Пермь : ПГПУ, 2018. — 76 с. — ISBN 978-5-85218-9905. — Текст : электронный //	10 8	15		ЭБСЛань URL: https://e.lanbook.com/book/129488	100%
	2. Основы менеджмента: курс лекций / Ю.Н. Кулаков [и др.]. — Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 120 с. — ISBN 978-5-72640852-1. — Текст: электронный // Электроннобиблиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. — URL:	10 8	15		ЭБС http://www.iprbookshop.ru/26861.html	100%
	3. Кравчук Т.А. Теория и методика спортивнооздоровительного туризма. Часть II: учебное пособие / Кравчук Т.А., Зданович И.А., Агальцов В.Н. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2009. — 136 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:	10 8	15		ЭБС http://www.iprbookshop.ru/65043.html	100%
	4. Федорова Т.А. Технологии спортивнооздоровительного туризма: учебнометодическое пособие / Федорова Т.А. — Пермь: Пермский государственный гуманитарнопедагогический университет, 2018. — 76 с. — ISBN 978-5-85218-990-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL:	10 8	15		ЭБС http://www.iprbookshop.ru/86389.html	100%

Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 г. (срок договора с 09.02.2020 г. до 09.02.2023г) (www.iprbookshop.ru)
2. ДОГОВОР № 4343 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 20.05.2020 г. (срок действия с 06.08.2020 по 05.08.2021). (<https://urait.ru/>)

3. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ

(Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>) (доступ по IPадресам)

4. Договор № СЭБ 1712/1 на оказание услуг ЭБС «Лань» от 17.12.2020 г. (<https://e.lanbook.com/>)

5. Договор о доступе к контенту ЭБС «Лань» № 20/21 от 01.02.2021г. (<https://e.lanbook.com/>)

6. Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO -4655/2020 от 18.08.2020г. ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). Компьютеризация обеспечивается наличием компьютерных классов, объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами. Имеется выход в Интернет. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Университет обеспечивает доступ к современным электроннобиблиотечным системам на основе следующих договоров о сотрудничестве:

1. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 г. (срок договора с 09.02.2020 г. до 09.02.2023г) (www.iprbookshop.ru)

2. ДОГОВОР № 4343 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 20.05.2020 г. (срок действия с 06.08.2020 по 05.08.2021). (<https://urait.ru/>)

3. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>) (доступ по IPадресам)

4. Договор № СЭБ 1712/1 на оказание услуг ЭБС «Лань» от 17.12.2020 г. (<https://e.lanbook.com/>)

5. Договор о доступе к контенту ЭБС «Лань» № 20/21 от 01.02.2021г. (<https://e.lanbook.com/>)

6. Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO -4655/2020 от 18.08.2020г. ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Учебно-методическое обеспечение всех дисциплин, входящих в учебный план, представлено в электронном и печатном виде.

Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным информационным базам в соответствии с профилем подготовки кадров, оперативного получения информации и обмена ею с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями. Условия для

функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт ЧГПУ <https://chgpu.ru/>; электронная система обучения ЧГПУ;

Использование ресурсов электронной системы обучения ЧГПУ в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами. Функционирование электронной информационнообразовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническая база вуза соответствует действующим противопожарным правилам и нормам (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарноэпидемиологическое заключение) и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научноисследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс по реализации программы бакалавриата организуется на базе корпуса Институт педагогики, психологии.

Помещения, используемые в образовательном процессе, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения ВО по ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров;

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоекбарьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. При получении высшего образования по данной ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости). В ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» [http://www .iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

(Лицензионный договор № 6312/20 на предоставление доступа к электроннобиблиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 (срок договора с 09.02.2020 до 09.02.2023)) имеются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт) для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медикосоциальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Автор(ы) рабочей программы практики:



К.э.н., доцент

Дунаев К.Ш.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры СД протокол № 9 от « 27 » апреля 2023 года.

Заведующий кафедрой



Дунаев К.Ш., к. п. ., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Арсагириева Т.А.

(подпись)

Начальник УМУ



Одаева Э.С.

(подпись)

