

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2023 15:15:09
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА

«УТВЕРЖДАЮ»
Учебно-методическим советом ЧГПУ
Протокол № 8 от «31» 05 2023г.
Председатель
Эльмурзаева Р. А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Б2.О.02.03 (Пд) Преддипломная практика
стационарная

дискретно по видам и периодам практик

54.03.01. Дизайн
(код и направление подготовки)

Профиль образовательной программы
«Дизайн костюма»

Уровень образования:
Бакалавр

(Форма обучения):
очно/заочная

Год приема - 2023

Грозный, 2023

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ:

- приобретение творческой самостоятельности и профессиональной компетентности;
- приобретение практического опыта, решения творческих задач дизайнерской деятельности,
- проведение необходимых исследований для работы над темой выпускной квалификационной работы;
- выработка навыков их реализации в сфере профессионально-дизайнерской деятельности и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) образовательной программы Дизайн костюма.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Задачи педагогической практики:

- закрепление умений пользоваться современными информационными базами, владение профессиональными приемами и методами проектирования, эскизирования, формообразования одежды, основами технологической обработки и изготовления образцов изделия;
- приобретение умений подбора и стилистической переработки необходимой научно-методической, искусствоведческой литературы, навыков выдвижения и разработки концептуальных, экспериментальных и инновационных идей;
- формирование готовности к экспериментальной и инновационной работе;
- совершенствование профессиональных и личностных качеств.
- сбор, анализ и систематизация материалов, проведение исследований в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ВКР).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения учебной практики:

а) универсальные компетенции

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1. Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода

ОПК-2. Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях

ОПК-3. Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)

ОПК-4. Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики

ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях

ОПК-6. Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования

ОПК-8. Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации

в) профессиональными компетенциями (ПК):

ПК - 1. Изучение производственных и экономических требований, предъявляемых к дизайну детской одежды и обуви для реализации проекта заказчика

ПК – 2. Оформление результатов исследований и формирование предложений о направлениях работ по созданию моделей/коллекций детской одежды и обуви

ПК - 3. Конструирование безопасных, удобных, функциональных, практичных и эстетичных моделей/коллекций детской одежды и обуви

ПК – 4. Модификация и доработка существующих моделей/коллекций детской одежды и обуви

ПК - 5. Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

ПК - 6. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении практики.

знать:

- способы организации педагогической деятельности, виды и приемы современных педагогических технологий;
- сущность и социальную значимость будущей профессии;

уметь:

- реализовывать деятельностный подход в учебно-воспитательном процессе;
- осуществлять выбор художественных и изобразительных средств, технических приемов в соответствии с творческой задачей, целевой сбор и анализ исходных данных, процесс дизайнерского проектирования;
- применять профессиональную лексику;
- пользоваться современными информационными и коммуникационными технологии в профессиональной деятельности, нормативной и справочной литературой при проектировании различных объектов дизайна для наиболее рационального выбора вариантов основных формообразующих и отделочных материалов;

владеть:

- опытом выполнения педагогических задач в образовательном учреждении с использованием методического аппарата современной педагогики.
- практической деятельности по решению профессиональных задач в организациях различных организационно-правовых форм;
- осуществлением дизайнерских проектов и воплощения их в материале;
- использованием нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная (преддипломная) практика Б2.О.02.03. является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого студента, осваивающего ОП по направлению 54.03.01 Дизайн, профиль «Дизайн костюма». При прохождении преддипломной практики в целостной форме обобщаются полученные ранее знания по дисциплинам «Организация проектной деятельности», «Выполнение проекта в материале», «Компьютерные технологии в дизайне», «История народного творчества», «Декоративная живопись», «Методика преподавания дизайна», «Пропедевтика».

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место и время проведения производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы: 5 курс, 9 семестр 2 недели (концентрированная практика (с отрывом от обучения)), в техникумах и школах ЧР.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 108 ч., 3 зачетные единицы. Производственная (преддипломная) практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 5 курсе в 9 семестре с формой контроля — ЗаО.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды работ на практике	СРС	
1.	Организационный этап	Установочная конференция, включающая знакомство с целями, задачами производственной (преддипломной) практики, ее организацией, перечнем заданий, художественных принадлежностей и материалов, требованиями к составлению и оформлению отчета и предоставления его руководителю, также проводится инструктаж по технике безопасности и индивидуальные задания.		Присутствие на установочной конференции, получение задания.
2.	Учебный этап:	<ul style="list-style-type: none"> - постановка задачи, решаемые проблемы, анализ индивидуального задания и форма его выполнения; - сбор, анализ и систематизация материалов, проведение исследований в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ВКР). - выполнение заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики; - обработка и анализ полученной информации, - выполнение практического задания; 		Выполнение задания.
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - отчет перед руководителем о выполнении заданий; - обработка и анализ полученных материалов по результатам практики; - подготовка отчета по практике; - с учетом замечаний преподавателя подготовка к защите отчета по практике; - итоговый просмотр презентации; 		Присутствие на итоговой конференции, получение защита задания.

		- защита отчета.		
--	--	------------------	--	--

Перечень отчетной документации по производственной (преддипломная) практике:

Титульный лист по практике

Перечень отчетной документации по практике

1. Сопроводительные документы на практику

- Рабочий график и индивидуальное задание студента на время практики
- Совместный рабочий график (план) проведения практики
- Календарный план проведения практики
- Справка о проведении инструктажа по технике безопасности
- Копия гарантийного письма от организации (при отсутствии договора)
- Выписка из приказа о назначении руководителя от профильной организации.
- Характеристика на студента-практиканта о прохождении практики

2. Инструкция по технике безопасности

3. Краткая характеристика организации

4. Разработка эскизов, зарисовок в соответствии с заданием

5. Изучение индивидуальных особенностей телосложения, пропорций (выбор силуэтного решения)

6. Конструкторский анализ, построение чертежей, пошив одежды в соответствии с заданием

7. Анализ оборудования, технологий, норм (создание инструкционных карт, выбор методов обработки) в соответствии с заданием

Материал ВКР (оглавление, выдержки из практической части главы ВКР)

Выводы и предложения

Правила оформления и сдачи работы на кафедру

Шрифт – Times new Roman, 14. Интервал -1,5. Разметка по ширине страницы. Поля: верхнее -2см, нижнее-2см, правое – 1,5, левое – 3см.

Папки, оформленные не по требованиям, не допускаются к защите.

Допуск ставится групповым руководителем практики от кафедры

Папки для получения допуска необходимо сдать в срок, установленный факультетским руководителем практики.

Факультетский руководитель практики Г.Ш. Амерханова.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы применяются следующие действия:

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

В качестве оценочного средства, позволяющего оценить ход прохождения производственной (преддипломной) практики обучающимся, используется дневник

практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах в дневнике производятся ежедневно. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью

6.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Типовое задание на производственную (преддипломную) практику 5 курс 9 семестр

1. Изучение проектных видов работ дизайнера на конкретном предприятии.
2. Изучение видов рекламно-маркетинговых дизайнерских работ.
3. Изучение творческих видов (экспериментальной, научной) деятельности дизайнера на предприятии.
4. Выполнение самостоятельных заданий на конкретном рабочем месте.
5. Выполнение индивидуальных заданий, выданных руководителем практики от базы практики.

6.2.2. Отчет по практике

Отчет по производственной (преддипломной) практике сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики;
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов и выполненных творческих заданий;
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся практикант в ходе прохождения практики;
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики;
- свои выводы, замечания, предложения.

К отчету должны быть приложены работы студента по всем выполненным творческим заданиям. Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Разметка по ширине страницы. Поля: верхнее -2см, нижнее-2см, правое – 1,5, левое – 3см. Ориентировочный объем отчета составляет 20-25 страниц. В данный объем не входят приложения.

В данный объем не входят приложения. По согласованию с преподавателем – руководителем практики объем отчета может быть увеличен. Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета с оценкой. На защите обучающиеся представляют отчет и, по возможности, наработанные практические материалы.

6.2.3. Также для проведения текущей аттестации могут быть использованы следующие варианты:

- собеседование по выполненным творческим заданиям;
- представление руководителю выполненных творческих заданий;
- представление и защита руководителю материалов (планы, тезисы) для написания научной статьи;
- представление и защита руководителю отчетов о проделанной работе;
- обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры.

6.2.4. При форме контроля «зачет с оценкой» для оценки результатов прохождения обучающимся учебной (ознакомительной) практики по итогам защиты отчета о практике используется система оценивания, включающая следующие оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

Семестр	Шкала оценивания			
	2 (менее 55 баллов)	3 (55-70 баллов)	4 (71-85 баллов)	5 (86-100 баллов)
9 зачет с оценкой	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – плохо владеет знаниями и не умеет применить их на практике; – не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении задач практики; – не выполнил программу практики в полном объеме; - документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; - описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер. 	<p>Обучающийся: –</p> <ul style="list-style-type: none"> выполнил программу практики, но часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; - допускал ошибки в планировании и решении задач практики; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности; - продемонстрировал низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - не умеет доказательно представить материал. - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций. <p>Отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; - описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к работе; - отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах дизайна костюма; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература

1. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись: учебник для вузов / А. Г. Скакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10876-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517854>

2. Бурчик, А. И. Акварельная живопись : учебник / А. И. Бурчик. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 120 с. — ISBN 978-985-06-3421-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129929.html>

3. Макарова, М. Н. Рисунок и перспектива. Теория и практика: учебное пособие для студентов художественных специальностей / М. Н. Макарова. — 3-е изд. — Москва: Академический проект, 2020. — 382 с. — ISBN 978-5-8291-2585-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110080.html>

б) дополнительная литература

1. Худашова, Т. Ю. Рисунок головы: электронное учебное пособие / Т. Ю. Худашова. — Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 82 с. — ISBN 978-5-6048004-7-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130063.html>

2. Моисеева, Т. Н. Специальный рисунок. Предметное пространство: учебное пособие / Т. Н. Моисеева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 151 с. — ISBN 978-5-4497-1977-5, 978-5-8149-2741-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128997.html>

7.2 Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU(<https://www.elibrary.ru/>)
6. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины:

- Диалоговые технологии, технологии обучения в сотрудничестве, художественное мастерство.

- Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

- Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ЧГПУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов;

- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в ЧГПУ».

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса и программное обеспечение

– компьютерное сопровождение в программе Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint),

- для иллюстрации материалов файлов, созданных в программе SPSS Statistics 17.0,

- электронные учебники.

Программное обеспечение: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), SPSS Statistics 17.0, Wordstat.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://dic.academic.ru/dic.nsf/brokgauz/5518>
2. <http://podosokorskiy.livejournal.com/2919837.html>
3. <http://www.gammabook.ru/team.php>
4. <http://www.peredvizhnik.ru/>

5. <http://www.liveinternet.ru/users/3485865/post125798855/>
14. <http://www.liveinternet.ru/users/marginalisimus/post135125812/>
15. <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики (учебно-ознакомительная практика) необходимо следующее материально-техническое обеспечение.

При проведении учебной практики (ознакомительная) рисунки выполняются различными графическими материалами (карандаш, фломастер, уголь, соус, сангина, пастель) с использованием белой и тонированной бумаги с шероховатой поверхностью. Для прохождения практики студенты разбиваются на подгруппы (по 14-15 человек) и под руководством преподавателя ежедневно посещают школы искусств ЧР.

Демонстрация наглядно-иллюстративного материала осуществляется с помощью электронных носителей (компьютерные диски), а также использование материалов библиотеки, кафедры «Общетехнические дисциплины», рабочие программы, электронные учебники.

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет - помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет»;

- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска);

- для выполнения проектных творческих заданий, связанных с созданием швейных изделий (при наличии такого задания на практику) используется следующее оборудование и оснащение:

1. Машина прямого стежка;
2. Машина цепного стежка;
3. Машина петельная;
4. Машина краеобметочная;
5. Машина подшивочная;
6. Утюг с парогенератором;
7. Манекены;
8. Раскройные столы;
9. Столы и стулья для ручных видов работы.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости создания специальных условий для прохождения практики обучающийся не позднее, чем за 1 месяц до начала практики подает письменное заявление с указанием его индивидуальных особенностей и необходимых условий (наличие ассистента, сурдопереводчика, печать заданий практики с использованием шрифта Брайля).

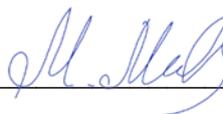
Автор(ы) рабочей программы практики:

Джамалдинова М.А. к.б.н., доцент


(подпись)

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры технологии и дизайна протокол № 09 от «27» апреля 2023 года

И.о. заведующий кафедрой



Джамалдинова М.А. к.б.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Арсагириева Т.А.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
по производственной (преддипломной) практике

Ф.И.О. обучающегося: _____

Факультет, курс, группа _____

Направление подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Дизайн костюма»

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: _____

Групповой (научный) руководитель: _____

Факультетский руководитель: _____

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Факультет технологии, искусства и менеджмента в образовании

ОТЧЕТ

по производственной (преддипломной) практике

Выполнил обучающийся ____ курса

Направление подготовки 54.03.01 Дизайн

Профиль подготовки «Дизайн костюма»

Тип практики: преддипломная

Вид практики: производственная

Срок проведения практики с _____ г. по _____ г.

Место проведения практики: _____

Групповой руководитель практики: _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Соруководитель практики: _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Руководитель от
Профильной организации _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Оценка: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись групп.руков.)

Грозный 2023 г.

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Факультет технологии, искусства и менеджмента в образовании

ИНСТРУКЦИЯ

по технике безопасности и охране труда для студентов, проходящих практику

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая Инструкция определяет требования охраны труда для студентов академии, направленных для прохождения практики.

1.2. Студенты, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы только при наличии установленного набора документов (договор, дневник, индивидуальное задание и т. п.) и только после прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также повторения приемов оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев (при получении травмы в период практики).

1.3. Каждый инструктаж студентов, выходящих на практику, должен заканчиваться обязательной проверкой его усвоения. Первичный инструктаж проводится руководителями практики, последующие — руководителями практики по месту ее прохождения.

1.4. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

1.5. Каждому студенту, выходящему на практику, необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и других чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

1.6. Студенту, проходящему практику, следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

Опасные и вредные производственные факторы.

1.7. Работа студентов при прохождении практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

- работа на персональных компьютерах — ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) — повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) — движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

Требования к рабочим помещениям и оборудованию рабочих мест.

1.8. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.9. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.10. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.11. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.12. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.13. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.14. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

Ответственность студентов, проходящих практику.

1.15. Студенты, проходящие практику, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- запрещается приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60 — 80 см.

3.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы делать перерыв

3.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

3.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.7. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.8. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.9. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.10. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.11. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.12. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);

- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.13. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.14. По пути к месту практики и обратно:

3.15. Избегать экстремальных ситуаций на пути следования.

3.16. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.17. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

3.18. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, закрыть окна, двери, вызвать пожарную команду, сообщить руководителю работ и покинуть помещение согласно плану эвакуации, применяя подручные средства индивидуальной защиты (платок, шарф и т. п., смоченные водой).

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости — вызвать работников аварийной газовой службы.

4.5. При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать скорую помощь, и, по возможности, сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место. Для уборки мусора и отходов использовать щетки, совки и другие приспособления.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. Тщательно вымыть руки с мылом.

При выходе из здания студент обязан:

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам

Приложение №__ к договору о проведении практики обучающихся ФГБОУ ВО «ЧГПУ» № _____ от _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

проведения практики обучающихся факультета технологии, искусства и менеджмента в образовании на 2023г.

Код и наименование направления и/или специалиста подготовки	Профиль	Курс	База практики	Общее кол-во мест	И.О. Фамилия, должность соруководителей практики от профильной организации	И.О. Фамилия, должность руководителей практики от организации	Фамилия И.О. студентов, направленных к соруководителю практики от организации	Вид (тип) практики	Сроки проведения практики	Всего недель
54.03.01 Дизайн	Дизайн костюма	5						Производственная (преддипломная)		2

Университет

Главный специалист по практике

(подпись)

«__» _____ 2023г.

И.о. декана ФТИМО

(подпись)

МП

(Ф.И.О.)

Организация

(подпись)

«__» _____ 2023г.

(Ф.И.О.)

МП

РАБОЧИЙ ГРАФИК И ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Обучающегося __ курса очно-заочной формы обучения _____

Код, наименование направления: 54.03.01 Дизайн

Профиль/направленность: Дизайн костюма

Сроки прохождения практики: с _____ г. по _____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№	Перечень индивидуальных заданий производственной (преддипломной) практики	Дата
1	Установочная конференция по практике	
2	Знакомство с организацией образовательного процесса в общеобразовательном учреждении	
3	Знакомство с инструкцией по технике безопасности	
4	Изучить структуру образовательной организации	
5	Разработка эскизов, зарисовок в соответствии с заданием	
6	Изучение индивидуальных особенностей телосложения, пропорций (выбор силуэтного решения)	
7	Анализ оборудования, технологий, норм (создание инструкционных карт, выбор методов обработки) в соответствии с заданием	
8	Конструкторский анализ, построение чертежей, пошив одежды в соответствии с заданием	
9	Сбор материала ВКР	
10	Заполнить дневник прохождения преддипломной практики	
11	Получить характеристику, подписать индивидуальное задание, квиток-путевку, инструкцию по ТБ, титульный лист, отчет	
12	Сдать отчет на кафедру	
13	Итоговая конференция	

Групповой руководитель практики _____
(Ф.И.О) (подпись) (дата)

Соруководитель практики от профильной
организации _____
(Ф.И.О) (подпись) (дата)

Задание принял к исполнению _____
(Ф.И.О) (подпись) (дата)