

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Бардирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.07.2023 10:48:26  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f6269dc98813e502697764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Модуль Гостиничная деятельность в Северо-Кавказском федеральном округе

по дисциплине

Б1.В.02.02. Предпринимательство в сфере гостеприимства и общественного питания на Северном Кавказе

**Направление подготовки**  
**43.03.03-"Гостиничное дело"**

**Профиль подготовки**  
**"Гостиничная деятельность"**

**Квалификация выпускника**

уровень образования

**Бакалавр**

форма обучения

заочная

Год приема -2023

**Грозный, 2023**

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02.02. Предпринимательство в сфере гостеприимства и общественного питания на Северном Кавказе относится к обязательным дисциплинам модуля «Управление в индустрии гостеприимства» образовательной программы 43.03.03. Гостиничное дело профиль подготовки «Гостиничная деятельность»

Данная дисциплина изучается в 5 семестре.

### 1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель обучения по дисциплине Б1.В.02.02. Предпринимательство в сфере гостеприимства и общественного питания на Северном Кавказе получение необходимых теоретических и практических знаний по организации проектирования гостиничной деятельности, составу проектно-технической и сметной документации, индивидуальному проектированию средств размещения.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции: ПКО-5; ПКО-6

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
ПКО-5. Способен Обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	ПКО-5.1. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности ПКО-5.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы ПКО-5.3. Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности	<b>Знать:</b> . Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности <b>Уметь:</b> Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы <b>Владеть:</b> Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации

		избранной сферы деятельности
ПКО-6. Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	<p>ПКО-6.1. Использует прикладные методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности</p> <p>ПКО-6.2. Организует изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПКО-6.3. Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Использует прикладные методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности</p> <p>Уметь: . Организует изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Владеть: Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности</p>

#### 1.4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость 180/5 з.е. (академ. часов)

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество академ. часов	
	Очно	Заочно
<b>4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем</b>	X	<b>180/5</b>
<b>4.1.1. аудиторная работа</b>	X	12/0,3
в том числе:	X	
лекции	X	2/0,5
практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	X	10/0,2
лабораторные занятия		
<b>4.1.2. внеаудиторная работа</b>		
в том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование/работа		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
<b>4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся</b>	X	164/4,5

в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	X	4/0,1
--	---	-------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)							
				Лекции		Практ. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа	
				Очно	Заочно	Очно	Заочно	Очно	Заочно	Очно	Заочно
1	Теоретические основы проектирования гостиничной деятельности Введение. Общие положения проектирования. Основы проектной деятельности и управления проектами в гостиничной деятельности. Деловая и инженерная составляющие проектов	X	180/5	X	2/0,5	X	10/0,2	X	X	X	164/4,5
	<i>Курсовое проектирование/работа</i>	X	X	X		X		X		X	X
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	X	4/0,1	X		X		X		X	X
	Итого:	X	180/5	X	2/0,5	X	10/0,2	X		X	164/4,5

### 2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы) (для педагогических профилей наполняется с учетом ФГОС основного общего и среднего общего образования)
1.	Тема 1. Теоретические аспекты предпринимательской деятельности	Предмет изучения дисциплины. Организационно-хозяйственное новаторство и экономическая свобода – необходимое условие предпринимательской деятельности. Эволюция предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства. Сущностные понятия терминов «предприниматель», «предпринимательство», «предпринимательская деятельность», «бизнес».
2.	Тема 2. Планирование и организация бизнеса в индустрии гостеприимства.	Шансы и риск организации бизнеса в сфере услуг. Концепция организации бизнеса в индустрии гостеприимства. Типология предприятий индустрии гостеприимства. Основные пути создания собственного дела в индустрии гостеприимства: организация нового предприятия, приобретение действующего, аренда, франчайзинг

3.	Тема 3. Малое предпринимательство в индустрии гостеприимства.	Понятие и классификация малых предприятий в индустрии гостеприимства. Роль малого предпринимательства в развитии индустрии гостеприимства и туризма в РФ. Опыт развития малого предпринимательства в индустрии гостеприимства в зарубежных странах. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в индустрии гостеприимства в РФ
4.	Тема 4. Организационно-правовые основы и формы предпринимательской деятельности в сфере	Основные виды организационно-правовых форм бизнеса в Российской Федерации (современное законодательство). Значение выбора организационно-правовой формы при создании гостиничного предприятия. Индивидуальное частное предпринимательство.
5.	Тема 5. Регулирование и поддержка предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства в РФ.	Правовой фундамент организации предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства. Роль государства в организации предпринимательской деятельности.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Тема 1. Теоретические аспекты предпринимательской деятельности	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
2.	Тема 2. Планирование и организация бизнеса в индустрии гостеприимства.	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
3.	Тема 3. Малое предпринимательство в индустрии гостеприимства.	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
4.	Тема 4. Организационно-правовые основы и формы предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
5.	Тема 5. Регулирование и поддержка предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства в РФ.	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.

#### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

##### 3.2.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, указанной литературы Аудит./самост.	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)x100%)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основная литература</b>						
1	Бизнес-планирование в туризме : учебник / под общей редакцией Т. В. Харитоновой, А. В. Шарковой. — Москва : Дашков и К, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-394-04314-7. — Текст : электронный //	12/159	10		Лань : электронно - библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/229184">https://e.lanbook.com/book/229184</a>	100%
2	<i>Лопарева, А. М.</i> Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный //	12/159	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495509">https://urait.ru/bcode/495509</a>	100%
3	<i>Сергеев, А. А.</i> Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15430-6. — Текст : электронный //	12/159	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/506814">https://urait.ru/bcode/506814</a>	100%
<b>Дополнительная литература</b>						
1	Кузьмицкая, А. А. Бизнес-план предприятия : методические указания / А. А. Кузьмицкая. — Брянск : Брянский ГАУ, 2021. — 68 с. — Текст : электронный //	12/159	10		Лань : электронно - библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/171974">https://e.lanbook.com/book/171974</a>	100%
2	<i>Купцова, Е. В.</i> Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный //	12/159	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489327">https://urait.ru/bcode/489327</a>	100%

### 3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

#### ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

### 3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
<b>Аудитория для проведения лекционных занятий</b>		
Лекционная аудитория - ауд.	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Субры Кишиевой 33
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
Компьютерный класс - ауд.	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Аудитория для практических занятий - ауд.	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

### 4.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и

Таблица 8

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Теоретические аспекты предпринимательской деятельности	ПКО-5; ПКО-6	Комбинированная проверка	Не предусмотрено учебным планом
2.	Тема 2. Планирование и организация бизнеса в индустрии гостеприимства.	ПКО-5; ПКО-6	Комбинированная проверка	Не предусмотрено учебным планом
3.	Тема 3. Малое предпринимательство в индустрии гостеприимства.	ПКО-5; ПКО-6	Комбинированная проверка	Не предусмотрено учебным планом
4.	Тема 4. Организационно-правовые основы и формы предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса	ПКО-5; ПКО-6	Комбинированная проверка	Не предусмотрено учебным планом
5.	Тема 5. Регулирование и поддержка предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства в РФ.	ПКО-5; ПКО-6	Комбинированная проверка	Не предусмотрено учебным планом

## 4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

### 4.2.1. Наименование оценочного средства: *тест*

#### *Примерные вопросы для тестирования*

1. Один из признаков предприятия?
  - а) рентабельность
  - б) самостоятельность
  - в) все ответы верны
2. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам
  - а) общества, товарищества, производственный кооператив
  - б) товарищества, общества, потребительский кооператив
  - в) все ответы верны
3. Основным источником формирования имущества организации является:
  - а) уставный капитал
  - б) доходы будущих периодов



в) резервный капитал

4. Организация труда – это?

а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников

б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности

в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства

5. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков? а) специальность

б) профессия

в) все ответы верны

6. Штатное расписание – это

а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства

б) документ, подтверждающий списание средств

в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия

7. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

а) учредительный договор

б) устав

в) бизнес-план

8. Предприниматель – это?

а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность

б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность

в) юридическое лицо

9. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:

а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность

б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность

в) все ответы верны

10. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:

а) достиг 13-летнего возраста

б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью

в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности

11. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:
- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
  - б) паспорт
  - в) документ об образовании
12. Гражданская правоспособность – это?
- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
  - б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
  - в) способность отвечать за свои действия
13. Устав – это?
- а) нормативно-правовой акт
  - б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем в учредительный договор
14. Ликвидация юридического лица – это?
- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
  - б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
  - в) закрытие предприятия
15. На какие категории подразделяются работники?
- а) сезонные
  - б) постоянные
  - в) временные
  - г) все ответы верны
16. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?
- а) штраф до 300.000 рублей
  - б) административные работы
  - в) все ответы верны
17. Реорганизация – это?
- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
  - б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
  - в) соединение нескольких организаций в одну
18. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

а) юридическое лицо

б) физическое лицо

в) все ответы верны

19. Раскройте участников налоговых отношений

а) налогоплательщики

б) налоговые агенты

в) все ответы верны

20. Учредительный договор – это?

а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие

б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

в) все ответы верны

20. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

а) реорганизация

б) структуризация

в) реструктуризация

г) ликвидация

21. Деятельность юридического лица регламентируется:

а) Трудовым кодексом РФ

б) Гражданским кодексом РФ

в) Административно-процессуальным кодексом РФ

г) все ответы верны

22. Какие виды риска вы знаете?

а) коммерческий

б) страховой

в) все ответы верны

23. Что из перечисленного является задачами организации труда?

а) экономические задачи

б) психофизиологические задачи

в) социальные задачи

г) все ответы верны

24. Количественная характеристика персонала предприятия измеряется такими показателями как?

а) списочная численность

- б) явочная численность
- в) среднесписочная численность
- г) все ответы верны

**Критерии оценивания результатов тестирования**

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	2
Средний уровень	Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)	1
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	0

**4.2.2. Наименование оценочного средства: доклад/сообщение**

**Примерная тематика докладов:**

1. Роль предпринимательской идеи в повышении эффективности деятельности отеля.
2. Особенности бизнес-плана для гостиничного предприятия.
3. Роль бизнес-планирования при организации нового предприятия гостиничной индустрии.
4. Формы планирования на российских гостиничных предприятиях.
5. Бизнес-план как инструмент выживания гостиничного предприятия в российской экономике.
6. Достоинства и недостатки бизнес-планов, разрабатываемых на российских гостиничных предприятиях.
7. Виды исходной информации для составления бизнес-плана.
8. Конкурентная ситуация на российском рынке гостиничных услуг.
9. Анализ маркетинговой среды гостиничного предприятия.
10. Роль аутсорсинга в составлении разделов бизнес-плана.
11. Виды маркетинговых стратегий, применяемых при планировании бизнеса.
12. Финансовое состояние российских гостиничных предприятий.
13. Организационные проблемы создания гостиничных предприятий.
14. Особенности бизнес-плана инвестиционного проекта.
15. Значение финансового планирования для управления предприятием гостиничной индустрии.
16. Жизненный цикл проекта.

17. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.
18. Особенности управленческого бизнес-плана.
19. Роль бенчмарков в контроле выполнения бизнес-плана.
20. Проблемы корректировки бизнес-плана.
21. Направления использования целевых бизнес-планов в российской экономике.
22. Бизнес-план инновационного проекта.
23. Проблемы составления целевых бизнес-планов.

**Критерии и шкалы оценивания доклада/сообщения (в форме презентации):**


Таблица 11

<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Максимальный уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировано умение выступать перед аудиторией;</li> <li>– содержание выступления даёт полную информацию о теме;</li> <li>– продемонстрировано умение выделять ключевые идеи;</li> <li>– умение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу;</li> <li>– высокая степень информативности, компактность слайдов</li> </ul>	3
Средний уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрирована общая ориентация в материале;</li> <li>– достаточно полная информация о теме;</li> <li>– продемонстрировано умение выделять ключевые идеи, но нет самостоятельных выводов;</li> <li>– невысокая степень информативности слайдов;</li> <li>– ошибки в структуре доклада;</li> <li>– недостаточное использование научной литературы</li> </ul>	2
Минимальный уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрирована слабая (с фактическими ошибками) ориентация в материале;</li> <li>– ошибки в структуре доклада;</li> <li>– научная литература не привлечена</li> </ul>	1
Минимальный уровень не достигнут	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выступление не содержит достаточной информации по теме;</li> <li>– продемонстрировано неумение выделять ключевые идеи;</li> <li>– неумение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу.</li> </ul>	0

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Представлено в приложении №1.

**Автор (ы) рабочей программы дисциплины (модуля):**

Должность, ученая степень, ученое звание  доцент Кудусов Л.

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки  Т.А Арсагириева

**Оценочные средства**  
**для проведения итоговой аттестации по дисциплине**  
**Предпринимательство в сфере гостеприимства и общественного питания на**  
**Северном Кавказе**  
**Направление подготовки**  
**43.03.03 – Гостиничное дело**  
**Профиль подготовки «Гостиничная деятельность»**  
**Форма обучения: заочная**  
**Год приема: 2023**

**1. Характеристика оценочной процедуры:**

Семестр - 6

Форма аттестации – экзамен

**2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**Вопросы для итоговой аттестации по дисциплине: Предпринимательство в сфере гостеприимства и общественного питания на Северном Кавказе**

1. Современные макроэкономические тенденции развития мировой гостиничной индустрии (ресторанного бизнеса)
2. Место и роль сферы гостеприимства (ресторанного бизнеса) в экономике России: вчера, сегодня и завтра
3. Социально-экономическое значение гостиничного бизнеса (общественного питания) (на примере муниципального образования, города, области, региона)
4. Менеджмент оборота гостиничного предприятия
5. Товарооборот предприятий питания и резервы его роста
6. Оборот продукции собственного производства как основополагающий показатель деятельности предприятия общественного питания
7. Оценка факторов, влияющих на товарооборот предприятия питания
8. Влияние трудовых факторов на товарооборот предприятия питания
9. Производственная программа предприятий питания: сущность и методы расчета
10. Номерной фонд как основа оборота гостиничного предприятия
11. Дополнительные центры доходности гостиничного предприятия
12. Товарные запасы в общественном питании и факторы, влияющие на их образование

13. Товарные запасы предприятия общественного питания и пути повышения эффективности их использования
14. План снабжения предприятий общественного питания сырьем и товарами: потребность, запасы, поступление
15. Экономическая составляющая коммерческой деятельности гостиничного предприятия
16. Эффективность меню как основа рентабельной работы предприятия питания
17. Основные фонды предприятий сферы гостеприимства (питания) и пути повышения эффективности их использования
18. Особенности применения разных методов начисления амортизации в сфере гостеприимства
19. Амортизационные отчисления как источник воспроизводства основных фондов
20. Воспроизводство основных фондов и определение эффективности капитальных вложений
21. Оборотные средства гостиничных предприятий (предприятий питания) и эффективность их использования
22. Финансовые ресурсы предприятий: формирование и эффективность их использования
23. Трудовые ресурсы в сфере гостеприимства и резервы повышения эффективности их использования
24. Производительность труда работников гостиничного предприятия и пути ее роста
25. План по труду и его разработка на предприятии сферы гостеприимства
26. Кадровый состав персонала гостиничного предприятия (предприятия общественного питания): численность, структура, классификация и его оптимизация
27. Ресурсный потенциал гостиничного предприятий
28. Фонд заработной платы и источники его образования
29. Фонд заработной платы гостиничного предприятия (предприятия общественного питания) и эффективность его использования
30. Расходы на оплату труда и их рациональное использование на предприятии сферы гостеприимства

31. Особенности тарифной системы оплаты на предприятиях сферы гостеприимства
32. Формирование системы материального стимулирования персонала предприятий питания
33. Издержки производства и обращения предприятий общественного питания: сущность и факторы, влияющие на них
34. Оптимизация затрат гостиничного предприятия
35. Расходы по содержанию материально – технической базы гостиничного предприятия и их упорядочение
36. Оптимизация затрат номерного фонда гостиниц
37. Оптимизация затрат ресторана при гостинице
38. Стратегии и методы ценообразования на предприятиях сферы гостеприимства
39. Особенности ценообразования на предприятиях общественного питания
40. Тарифная политика в управлении номерным фондом гостиничного предприятия
41. Валовой доход как основной источник прибыли предприятия, резервы его роста
42. Прибыль как конечный результат деятельности предприятий
43. Формирование и использование прибыли на предприятии питания
44. Рентабельность как критерий эффективности деятельности гостиничного (предприятия общественного питания) и пути ее повышения
45. Разработка плана основных показателей деятельности предприятия в сфере гостеприимства
46. Экономическая эффективность деятельности предприятия общественного питания и пути ее повышения
47. Менеджмент доходов в гостиничном бизнесе
48. Оптимизация операционной деятельности гостиничного предприятия
49. Гостиничное предприятие (предприятие питания) как субъект и объект предпринимательской деятельности
50. Прибыль гостиничного предприятия

*1.1. Структура экзаменационного билета (примерная): билеты на зачете не предусмотрены.*

---



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Чеченский государственный педагогический университет»**

«Утверждено»  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Р.С-Э.Юшаева  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**БИЛЕТ- № 1**

**Экзамен по дисциплине «Предпринимательство в сфере гостеприимства и общественного питания на Северном Кавказе»  
направление подготовки 43.03.03. Гостиничное дело, профиль подготовки «Гостиничная деятельность», 6 семестр**

1. Сущность плановой деятельности, её преимущества.
2. Дайте определение понятия «бизнес-план».

Преподаватель: Кудусов Л. \_\_\_\_\_

**3. Критерии и шкала оценивания устного ответа, обучающегося на экзамене (зачете)**

**Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:**

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

*Таблица 13*

<b>№ п/п</b>	<b>Характеристика ответа</b>	<b>Баллы</b>
1.	<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</i>	<b>13-15</b>
2.	<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	<b>10-12</b>
3	<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	<b>7-9</b>
4.	<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	<b>6 и менее</b>

## Расчет итоговой рейтинговой оценки

Таблица 14

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

### 4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Таблица 15

Индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни сформированности компетенций			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	86-100	71-85	51-70	Менее 51
	«зачтено»			«не зачтено»
<i>Код и наименование формируемой компетенции</i>				
ПКО-5. Способен Обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	Знает и понимает термины и определения, может сформулировать их самостоятельно; знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их интерпретировать и использовать; обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями; дает полный, развернутый ответ.	Знает термины, определения, основные закономерности, соотношения и принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать; знает материал в запланированном объеме; ответ достаточно полный, но не отражены некоторые аспекты	Знает термины определения, но допускает неточности формулировок; знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний; способен их интерпретировать, но не способен использовать; знает только основной материал, без усвоения деталей, особенностей; дана только часть ответа на вопрос	Не знает базовые определения. Полное отсутствие ответа.
	Умеет выполнять практические задания повышенной сложности; самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий, предлагает собственный метод решения; грамотно обосновывает ход выполнения задания; поясняющие рисунки и схемы верны, аккуратно оформлены;	Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой; правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, грамотно обосновывает ход выполнения задания; поясняющие	Умеет выполнять практические задания, но не всех типов; испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при выполнении заданий; поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно; допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения	Не умеет выполнять практические задания. Полное отсутствие ответа

	не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение; самостоятельно анализирует задание и решение	рисунки и схемы корректны понятны; допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения; делает выводы по результатам решения	логики решения; испытывает затруднения с выводами.	
	Владеет методикой выполнения стандартных заданий; использует полученные навыки при выполнении сложных, нестандартных заданий; выполняет трудовые действия быстро, выполняет все задания; выполняет трудовые действия качественно даже при выполнении сложных заданий; выполняет и оценивает трудовые действия самостоятельно, без посторонней помощи.	Владеет методикой выполнения стандартных заданий; выполнение нестандартных задание вызывает затруднения; выполняет трудовые действия, все поставленные задачи; выполняет трудовые действия качественно; самостоятельно выполняет и оценивает трудовые действия с консультацией у наставника.	Не владеет методикой выполнения стандартных заданий; испытывает трудности при выполнении стандартных заданий; выполняет трудовые действия медленно, с отставанием от установленного графика/норматива; выполняет трудовые действия с недостаточным качеством; выполняет трудовые действия, оценивает факты и собственные трудовые действия только с помощью наставника.	Не владеет методикой выполнения стандартных заданий. Полное отсутствие ответа
ПКО-6. Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Знает и понимает термины и определения, может сформулировать их самостоятельно; знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их интерпретировать и использовать; обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями; дает полный, развернутый ответ.	Знает термины, определения, основные закономерности, соотношения и принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать; знает материал в запланированном объеме; ответ достаточно полный, но не отражены некоторые аспекты	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок; знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний; способен их интерпретировать, но не способен использовать; знает только основной материал, без усвоения деталей, особенностей; дана только часть ответа на вопрос	Не знает базовые определения. Полное отсутствие ответа.
	Умеет выполнять	Умеет	Умеет выполнять	Не умеет выполнять

	<p>практические задания повышенной сложности; самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий, предлагает собственный метод решения; грамотно обосновывает ход выполнения задания; поясняющие рисунки и схемы верны, аккуратно оформлены; не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение; самостоятельно анализирует задание и решение</p>	<p>выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой; правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, грамотно обосновывает ход выполнения задания; поясняющие рисунки и схемы корректны понятны; допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения; делает выводы по результатам решения</p>	<p>практические задания, но не всех типов; испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при выполнении заданий; поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно; допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения; испытывает затруднения с выводами.</p>	<p>практические задания. Полное отсутствие ответа</p>
	<p>Владеет методикой выполнения стандартных заданий; использует полученные навыки при выполнении сложных, нестандартных заданий; выполняет трудовые действия быстро, выполняет все задания; выполняет трудовые действия качественно даже при выполнении сложных заданий; выполняет и оценивает трудовые действия самостоятельно, без посторонней помощи.</p>	<p>Владеет методикой выполнения стандартных заданий; выполнение нестандартных задание вызывает затруднения; выполняет трудовые действия, все поставленные задачи; выполняет трудовые действия качественно; самостоятельно выполняет и оценивает трудовые действия с консультацией у наставника.</p>	<p>Не владеет методикой выполнения стандартных заданий; испытывает трудности при выполнении стандартных заданий; выполняет трудовые действия медленно, с отставанием от установленного графика/норматива; выполняет трудовые действия с недостаточным качеством; выполняет трудовые действия, оценивает факты и собственные трудовые действия только с помощью наставника.</p>	<p>Не владеет методикой выполнения стандартных заданий. Полное отсутствие ответа</p>
ПК-4. Способен к	Знает и понимает	Знает термины,	Знает термины	Не знает базовые

разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	термины и определения, может сформулировать их самостоятельно; знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их интерпретировать и использовать; обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями; дает полный, развернутый ответ.	определения, основные закономерности, соотношения и принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать; знает материал в запланированном объеме; ответ достаточно полный, но не отражены некоторые аспекты	определения, но допускает неточности формулировок; знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний; способен их интерпретировать, но не способен использовать; знает только основной материал, без усвоения деталей, особенностей; дана только часть ответа на вопрос	определения. Полное отсутствие ответа.
	Умеет выполнять практические задания повышенной сложности; самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий, предлагает собственный метод решения; грамотно обосновывает ход выполнения задания; поясняющие рисунки и схемы верны, аккуратно оформлены; не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение; самостоятельно анализирует задание и решение	Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой; правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, грамотно обосновывает ход выполнения задания; поясняющие рисунки и схемы корректны понятны; допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения; делает выводы по результатам решения	Умеет выполнять практические задания, но не всех типов; испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при выполнении заданий; поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно; допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения; испытывает затруднения с выводами.	Не умеет выполнять практические задания. Полное отсутствие ответа

## 5. Рейтинг-план изучения дисциплины:

### РЕЙТИНГ-ПЛАН

**по дисциплине/ модулю на семестр**

**Предпринимательство в сфере гостеприимства и общественного питания на Северном Кавказе**

(название элемента учебного плана)

Направление, профиль подготовки

43.03.03 Гостиничное дело

Профиль Гостиничная деятельность

Курс 3, семестр 5 уч. год 2023 / 20243 гг.

Количество ЗЕ по плану 5

Форма промежуточной аттестации - зачет

Количество часов по учебному плану 180, в т.ч. контактная (аудиторная) работа \_\_\_\_\_,

самостоятельная работа \_\_\_\_\_,

Преподаватель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Кафедра: Экономика и управление в образовании

№	Наименование вида деятельности	Сроки	Трудоемкость видов деятельности балл	Всего баллов
<b>1-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.</b>				<b>K=10</b>
<b>2-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.</b>				<b>K=10</b>
	<b>6-е занятие:</b>			
	<b>1-й рубежный контроль (106): V=2, K1=2,5, K2=4.</b>			
	1.Тестовый контроль;		2	<b>4x2,5=106</b>
	2.Выполнение контрольной работы по лекциям		2	
<b>3-й текущий контроль: V=10; K1=0,6; K2= 17.</b>				<b>K=17</b>

	<b>4-й текущий контроль: V=10; K1=0,6; K2= 17.</b>			<b>K = 17</b>
	<b>16-е занятие:</b>			
	<b>2-й рубежный контроль (10б): V=2, K1=2,5, K2=4.</b>			
	1. Тестовый контроль;		2	<b>4x2,5=10б</b>
	2. Выполнение контрольной работы по лекциям		2	

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ**

Предпринимательство в сфере гостеприимства и общественного питания на Северном Кавказе

(наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Профиль Гостиничная деятельность

(год набора 2023, форма обучения - заочная)

**на 2023 / 2024 учебный год**

В рабочую программу дисциплины Предпринимательство в сфере гостеприимства и общественного питания на Северном Кавказе/ модуля «Гостиничная деятельность в Северо-Кавказском федеральном округе» вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений