

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.07.2023 12:00:59

Уникальный программный ключ:

442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, истории и права

Кафедра чеченской филологии

УТВЕРЖДЕНО:

Учебно-методическим советом ЧГПУ
протокол №8 от 31.05.2023г

Председатель  Р. А. Эльмурзаева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

Б2.О.02.01 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль подготовки

«Чеченский язык и литература: современные теории и технологии обучения»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Год приема: 2023

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика.

Общая трудоемкость: 216 ч./6 з.е.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная концентрированная.

Грозный - 2023

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ: закрепление и углубление и углубление знаний, полученных студентами на предыдущих этапах обучения теоретической подготовки магистрантов и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- обобщение, систематизация знаний и применение их в условиях практики;
- формирование мотивации и навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации современных педагогических технологий с целью использования в педагогической деятельности;
- формирование умений и навыков организации и проведения диагностической, образовательной деятельности в сфере преподавания русского языка как иностранного.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1

Индекс	Содержание	Требования к результатам освоения
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.</p> <p>УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.</p> <p>УК-2.5. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p>
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</p> <p>УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.</p> <p>УК-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные</p>

	<p>профессионального взаимодействия</p>	<p>технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
УК-6.	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.</p> <p>УК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.</p>
ОПК-1	<p>Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. <p>ОПК-1.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики; – выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования. <p>ОПК-1.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; – действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.
ОПК-2	<p>Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-</p>	<p>ОПК-2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП;

	методическое обеспечение их реализации	<ul style="list-style-type: none"> – сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; – сущность педагогического проектирования; – структуру образовательной программы и требования к ней; – виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса. <p>ОПК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; – использовать методы педагогической диагностики; – осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; – проектировать отдельные структурные компоненты ООП. <p>ОПК-2.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; – опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; – способами проектной деятельности в образовании; – опытом участия в проектировании ООП.
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; - основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения. <p>ОПК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; – соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования. <p>ОПК-3.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; – действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>ОПК-4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; – методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей. <p>ОПК-4.2. Умеет:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.
	<p>ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; – специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении. <p>ОПК-5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; – проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении. <p>ОПК-5.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.
	<p>ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психолого-педагогические основы учебной деятельности; – принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. <p>ОПК-6.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; – применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. <p>ОПК-6.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умениями учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; – умениями отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; <p>умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).</p>
	<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; – методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся;

		<ul style="list-style-type: none"> – особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения. <p>ОПК-7.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; – составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; – использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. <p>ОПК-7.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; – способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; <p>приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p>
	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<p>ОПК-8.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности педагогической деятельности; – требования к субъектам педагогической деятельности; – результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. <p>ОПК-8.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. <p>ОПК-8.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами, формами и средствами педагогической деятельности; <p>осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований</p>
ПК-1	Способен проектировать и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы в области теории и практики обучения русскому языку как иностранному с использованием современных методов и технологий в образовательных организациях разного уровня	<p>ПК-1.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по теории и практике обучения русскому языку как иностранному, определяемые ФГОС соответствующего уровня образования; – компоненты и характеристику современного образовательного процесса; – особенности проектирования образовательного процесса обучения русскому языку как иностранному в образовательных организациях соответствующих уровней образования; – структуру процесса обучения русскому языку как иностранному в образовательном учреждении общего образования, образовательных организациях СПО и ВО; – предметное содержание, организационные формы, методы и средства обучения русскому языку как иностранному в образовательных организациях соответствующих уровней образования; – современные образовательные технологии и основания для их выбора в целях достижения результатов обучения русскому языку как иностранному. <p>ПК-1.2. Умеет:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – характеризовать процесс обучения русскому языку как иностранному как взаимосвязь процессов учения и преподавания; – реализовывать взаимосвязь целей обучения русскому языку как иностранному и целей образования на соответствующих уровнях; – использовать различные информационные ресурсы для отбора содержания образования в области теории и практики обучения русскому языку как иностранному; – проектировать предметную образовательную среду. <p>ПК-1.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предметным содержанием, методикой обучения русскому языку как иностранному в образовательном учреждении общего образования и вузе; – современными методами и технологиями обучения с учетом социальных, возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучаемых в образовательных организациях разного уровня
ПК-2	Способен организовывать образовательную деятельность в процессе обучения русскому языку как иностранному с учетом возрастных, национально-культурных, психолого-физиологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся	<p>ПК-2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы создания условий формирования у обучающихся опыта самостоятельного решения познавательных, коммуникативных, нравственных проблем при изучении содержания предметов и дисциплин в области русского языка как иностранного; – механизмы, ориентирующие процесс обучения русскому языку как иностранному на построение смыслов учения. <p>ПК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать самостоятельную и совместную образовательную деятельность обучающихся по освоению учебного содержания на основе осмысления и применения знаний. <p>ПК-2.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами построения процесса обучения русскому языку как иностранному на основе вовлечения обучающихся в деятельность по решению познавательных, коммуникативных, нравственных и других проблем.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (педагогическая) Б2.О.02.01(П) относится к обязательной части блока 2 «Практики» учебного плана образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Чеченский язык и литература: современные теории и технологии обучения» реализуется на 2-ом курсе в 4 семестре.

В ходе практики студенты опираются на знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования в процессе изучения дисциплин ООП, частных методик обучения языку. Ими используются также знания, умения и виды деятельности, сформированные при освоении дисциплин магистратуры, особенно таких, как «Педагогическая инноватика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Практика способствует совершенствованию лингвистического мышления; повышает уровень самостоятельности в учебно-научной и профессиональной деятельности, нацеливает на выработку у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций. Учит выдвигать

новые идеи, переоценивать накопленный опыт, адаптироваться к новым ситуациям, проявлять профессиональную мобильность и др.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на подготовительном отделении ЧГПУ, в Центре изучения русского языка ЧГПУ при кафедре русского языка и методики его преподавания в 4-ом семестре. Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 2

5.1. Этапы прохождения практики и виды работы

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Контрольные задания	Сроки	Форма текущего контроля
	Подготовительный этап	<p>1. Участие в работе установочной конференции: ознакомление с целью и задачами практики, программой практики и т. д.</p> <p>2. Разработка графика прохождения практики.</p> <p>3. Консультирование по вопросам, моделирование пробных и зачетных занятий по чеченскому языку и литературе.</p>	Разработка индивидуального плана практики и определение места зачетных занятий в структуре обучения чеченскому языку и литературе (место урока в Программе, соответствие Стандарту обучения).	1-ая неделя	Утвержденный график прохождения практики, собеседование
	Рабочий этап (активная практика)	<p>1. Формирование представления об организации и содержании процесса обучения русскому языку как иностранному (2-4 неделя): -разработка фрагментов занятий по основным структурным компонентам: письмо, аудирование, чтение, основной курс русского языка, -проведение занятий по РКИ (по утвержденному индивидуальному графику прохождения практики), -посещение занятий по выбранному направлению (одно из 4), -посещение занятий, которые проводятся магистрантами, и их анализ; - участие в организации познавательно-просветительского мероприятия в рамках Недели славянской письменности».</p> <p>2. Проведение индивидуального исследования со студентами иностранцами.</p>	<p>1.Самоанализ 4 занятий по выбранному направлению практики: аудирование, письмо, чтение, основной курс русского языка.</p> <p>2.Моделирование дидактических материалов уроков для проведения занятия по чеченскому языку и литературе (4 занятия и необходимые материалы урока по согласованию с руководителем практики)</p>	2-ая и 3-ья недели	Занятия по русскому языку как иностранному, проверка конспектов занятий, проведение индивидуального исследования по проблеме. Контроль научного руководителя, Собеседования, консультации, проверка выполнения индивидуальных заданий руководителем практики.

		3. Сбор отчетной документации по практике (дневник, конспекты занятий, наглядный материал, фотографии занятий студентов-магистрантов и их анализ и др.).	3. Анализ одного занятия практиканта по выбранному направлению (с подробной фотографией урока).		
		4. Посещение консультаций руководителя практики.	4. План проведения индивидуального исследования		
	Итоговый (аналитический) этап	1. Оформление индивидуальных отчетов о педагогической практике. 2. Подготовка выступления по проблеме исследования и участие в итоговой конференции.	Индивидуальный отчет	4-ая неделя	Участие в итоговой конференции по педагогической практике, проверка отчетов магистрантов по практике.

5.2. Содержание педагогической практики - непосредственная педагогическая (преподавательская, организаторская, исследовательская) деятельность в образовательном учреждении. В ходе практики студент должен составить программу педагогического эксперимента (констатирующего, формирующего), соответствующего теме диссертационного исследования, необходимого для подтверждения гипотезы исследования. Прохождение практики предполагает:

- самостоятельную организацию и реализацию занятий по русскому языку с использованием современных образовательных технологий (не менее 2 занятий);
- взаимопосещение занятий и их обсуждение;
- интерпретацию результатов диагностического исследования;
- реализацию педагогического проекта;
- проведение эксперимента;
- подведение итогов практики, оформление отчетных материалов.

Формы работы: самостоятельная работа в качестве преподавателя русского языка, индивидуальные консультации.

Педагогическая практика проводится в три этапа: подготовка, непосредственное проведение, подведение итогов.

Подготовительный этап начинается с момента проведения занятий по теории и практике обучения, в процессе которых дается представление об особенностях организации учебного процесса при обучении русскому как иностранному и об особенностях проведения занятий по РКИ.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой сообщается о конкретных задачах практики, о формах и сроках отчетности, дается общее представление о каждом виде работы (планирование учебного материала, проведение и анализ занятий различных типов с использованием инновационных технологий обучения, и оценивания учебных достижений и др.).

В период практики магистры изучают возможности, потребности и достижения обучающихся; проектируют на основе полученных результатов индивидуальные маршруты обучения, воспитания и развития обучающихся; осуществляют процесс обучения с

использованием инновационных технологий обучения; систематизируют, обобщают и распространяют методических опыт преподавателей.

5.3. Формы отчетности и итоговая аттестация

Формы отчетности магистрантов по итогам практики:

- разработки проведенных занятий с методическим комментарием;
- презентация индивидуальных проектов;
- результаты проведения диагностических работ;
- самоанализ педагогической деятельности.

Все занятия, проведенные магистрантами, оцениваются руководителем практики. Аттестация магистранта предполагает его отчет на заседании кафедры или итоговой конференции. Решение о результатах аттестации принимается кафедрой с учетом оценки деятельности магистранта, которая дается в аттестационном листе, подписанном руководителем практики.

По итогам практики выставляется одна общая оценка (зачет), учитывающая результаты выполнения всех видов работ.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, 1 курс.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В соответствии с графиком проведения практики студенты должны представить отчет (Приложение 2) о прохождении практики, включающий

- конспекты разработанных уроков, индивидуальных занятий по чеченскому языку и литературе;
- презентацию проекта, связанного с темой диссертационного исследования, программу педагогического эксперимента, описание его результатов;
- результаты проведения диагностических работ;
- самоанализ педагогической деятельности.

Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – в течение 3 дней после окончания практики. Отчет сдается руководителю магистерской программы, который знакомится с содержанием всех предоставленных материалов и дает отзыв о работе практиканта (Приложение 2). Защита отчета в форме доклада осуществляется во время проведения итоговой конференции, на которой присутствуют все студенты-магистранты и члены комиссии кафедры.

Критерии оценивания результатов прохождения практики

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно» менее 51 баллов	«Удовлетворительно» 51 -72	«Хорошо» 73-86	«Отлично» 87-100
Описание критериев оценивания			
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и

навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.
--	---	--	--

Оценочные средства и критерии оценивания отдельных заданий по практике представлены в приложении к данной РПД «Фонд оценочных средств по производственной (педагогической) практике».

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой Аул./самост.	Количество обучающихся Очно/заочно	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой,
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература	1. Тимаев А.Д. «Хинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи.» (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.) Грозный, 2011.	32/40 4/68	25/25	100		100%
	2. Внутритекстовая интерференция языков как художественно-эстетическая эволюция русскоязычной литературы Чечни 20 в.: учебное пособие / Р.Б. Татаева – Грозный: ЧГПУ, 2019.- 178 с.	32/40 4/68	25/25	20	-	100%
	3. Эдилов С. Э. Нохчийн меттан практикум. Грозный, 2011, ЧГУ	32/40 4/68	25/25	50		100%
	4. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный.; ФГУП «Грозненский рабочий».2012. -176с.	32/40 4/68	25/25	100		100%
Дополнительная	1Тимаев А.Д. Нохчийн меттан морфологин практиический курс. Грозный.; ФГУП	32/40 4/68	25/25	100		100%

	«Грозненский рабочий».2011. -208с.					
	2.Навразова Х.Б. Конструктивное членение предложения в чеченском языке. Учебное пособие. – Назрань; Пилигрим, 2008.- 96с.	32/40 4/68	25/25	50		100%
	3.Навразова Х.Б. Эргативная стратегия чеченского языка. Учебное пособие. – Назрань; Пилигрим, 2008.- 80с	32/40 4/68	25/25	50		100%
	4. Эдилов С. Э. Самукъане грамматика. Грозный, 2010 Грозный, 1964, 1972, 1985 Тимаев А.Д. «Типы склонения имен существительных в чеченском языке». Вести ИПО МО и Н ЧР, вып.3,Грозный,2005.	32/40 4/68	25/25	50		100%

7.2. Интернет-ресурсы

1. <https://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPRbooks».
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт».
3. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://icdlib.nspu.ru/> МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ.
5. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
6. <http://www.consultant.ru/> СПС «КонсультантПлюс».
7. <http://window.edu.ru/catalog/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
8. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии.
9. <https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «Киберленинка».
10. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php Книги по лингвистике и языкознанию в библиотеке Гумер.
11. <http://www.gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ.
12. <http://www.philology.ru/linguistics> Русский филологический портал [Philology.ru](http://www.philology.ru/)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, Интернет-технологии и др.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения поисковой работы		
аудитория 1-02	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на	Уч. корпус №1

	20 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитория для практических занятий - ауд.1-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно- компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

10.1. Организация и руководство практикой

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организовывает подведение итогов практики на заключительной конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;

- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
 - в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;
 - подчиняться правилам внутреннего распорядка в подразделении, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
 - активно включиться в общественную жизнь вуза;
 - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
 - ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики; соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса; после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики. Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом вуза;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

10.2. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Адаптация ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слух

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

11. Методические указания для студентов-практикантов

Памятка студенту-практиканту

1. Заранее ознакомьтесь с индивидуальным заданием предстоящей педагогической практики.

2. Внимательно проработайте все пункты задания практики, по непонятным, вызывающим затруднения местам обратитесь к методисту (до или, в крайнем случае, во время прохождения практики, но не после).

3. При необходимости соберите нужный материал.

4. Посетите установочную консультацию.

5. В подразделении, где проходите производственную практику, соблюдайте установленный порядок и ведите себя согласно этикету (не следует вызывающе одеваться, громко говорить и т. п.).

6. Ни в коем случае не опаздывайте на занятия и ведите себя должным образом (как минимум, отключите мобильный телефон и держите свое мнение при себе).

7. Своевременно заполняйте дневник по производственной практике, графы, касающиеся вида, цели, сроков практики, а также собственных выводов.

8. Сдавайте отчет по производственной практике в строго установленные сроки и в полном объеме (за 2 дня до окончания практики).

Инструкция по заполнению дневника производственной практики

В период производственной практики у вас есть возможность выявить наиболее эффективные способы решения профессиональных задач, определить проблемы, сложности, над которыми надо работать. Практика, связанная с педагогической деятельностью, позволит вам приобрести опыт работы с обучающимися и коллегами, опыт организаторской, коллективной творческой деятельности.

Ведение дневника – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта. Дневнику можно доверить свои педагогические открытия и радости, нерешенные вопросы и сомнения.

1. Дневник ведет каждый студент-практикант.

2. В дневник производственной практики включаются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которой вы проходите практику. Дневник – это:

– Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации, педагогического и детского коллективов.

– Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.

– Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. В таком формате удобно корректировать дальнейшие профессиональные планы.

– Копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге, становятся вашим профессиональным достоянием.

– Инструмент профессионального роста. Дневник – это размышления, объяснения, рассуждения, характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги.

Регулярное ведение дневника – это функциональная обязанность студента-практиканта. Дневник может быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики. Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник содержит материалы по выполнению заданий, предлагаемых в соответствии с программой практики.

2. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.

3. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.

4. Итоговый анализ проведенной в период практики работы – важная часть дневника.

5. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.

6. К дневнику могут быть приложены материалы, представляющие собой копии использованных текстов и т.п.

7. Заполненный дневник по итогам производственной практики сдается в составе отчетной документации.

к.ф.н., доцент  Б.А.Хазуева

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе на заседании кафедры чеченской филологии от 28.04.2023 г., протокол № 9.

Зав. кафедрой, д.ф.н., профессор  Х.Б. Навразова

Согласовано:

Директор библиотеки ЧГПУ  Т.А. Арсагиреева

12. ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ РАЗДЕЛА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений¹	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра чеченской филологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
выполняемое в ходе производственной (педагогической) практики
студенткой 1-го курса _____**

Направление подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование
(профиль «Чеченский язык и литература: современные теории и технологии обучения», заочная
форма обучения)

База практики: _____

Индивидуальный план прохождения практики:

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Контрольные задания	Сроки	Форма текущего контроля
	Подготовительный этап	<p>1. Участие в работе установочной конференции: ознакомление с целью и задачами практики, программой практики и т. д.</p> <p>2. Разработка графика прохождения практики.</p> <p>3. Консультирование по вопросам, моделирование пробных и зачетных занятий по чеченскому языку и литературе.</p>	Разработка индивидуального плана практики и определение места зачетных занятий в структуре обучения чеченскому языку и литературе (место урока в Программе, соответствие Стандарту обучения).	1-ая неделя	Утвержденный график прохождения практики, собеседование
	Рабочий этап (активная практика)	<p>1. Формирование представления об организации и содержании процесса обучения русскому языку как иностранному (2-4 неделя):</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка фрагментов занятий по основным структурным компонентам: письмо, аудирование, чтение, основной курс русского языка, -проведение занятий по РКИ (по утвержденному индивидуальному графику прохождения практики), -посещение занятий по выбранному направлению (одно из 4), -посещение занятий, которые проводятся магистрантами, и их анализ; - участие в организации познавательного-просветительского мероприятия в рамках Недели славянской письменности». 	<p>1.Самоанализ 4 занятий по выбранному направлению практики: аудирование, письмо, чтение, основной курс русского языка.</p> <p>2.Моделирование дидактических материалов уроков для проведения занятия по чеченскому языку и литературе (4 занятия и необходимые материалы урока</p>	2-ая и 3-ья недели	Занятия по русскому языку как иностранному, проверка конспектов занятий, проведение индивидуального исследования по проблеме. Контроль научного руководителя, Собеседования, консультации, проверка выполнения индивидуальных заданий руководителем практики.

		<p>2. Проведение индивидуального исследования со студентами иностранцами.</p> <p>3. Сбор отчетной документации по практике (дневник, конспекты занятий, наглядный материал, фотографии занятий студентов-магистрантов и их анализ и др.).</p> <p>4. Посещение консультаций руководителя практики.</p>	<p>по согласованию с руководителем практики)</p> <p>3. Анализ одного занятия практиканта по выбранному направлению (с подробной фотографией урока).</p> <p>4. План проведения индивидуального исследования</p>		
	Итоговый (аналитический) этап	<p>1. Оформление индивидуальных отчетов о педагогической практике.</p> <p>2. Подготовка выступления по проблеме исследования и участие в итоговой конференции.</p>	Индивидуальный отчет	4-ая неделя	Участие в итоговой конференции по педагогической практике, проверка отчетов магистрантов по практике.

Ос

Сс
Г

Ру

дипломной практики и планируемые результаты.

педагогической практики

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт филологии, истории и права
Кафедра чеченской филологии**

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной (педагогической)
практики**

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
(профиль «Чеченский язык и литература: современные теории и технологии
обучения», заочная форма обучения)
магистрантом

База практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Грозный - 2021

Общая характеристика выполнения индивидуального плана прохождения

1	Практикант	Магистрант _____ (ФИО)
2	Тема ВКР	_____
3	Руководитель практики	_____
4.	Цели и задачи практики	<p>Целью педагогической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки магистров и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обобщение, систематизация и углубление знаний, полученных студентами на предыдущих этапах обучения и применение их в условиях практики; – формирование мотивации и навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации современных педагогических технологий с целью использования в педагогической деятельности; – формирование умений и навыков организации и проведения диагностической, образовательной деятельности в сфере преподавания русского языка как иностранного; – развитие профессионально-значимых качеств личности магистров (организаторских, творческих, исследовательских и др.), необходимых для успешной педагогической деятельности.
5	Требования к результатам практики	<p>Процесс производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p> <p>ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p> <p>ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p> <p>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p> <p>ПК-1. Способен проектировать и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы в области теории и практики обучения русскому языку как иностранному с использованием современных методов и технологий в образовательных организациях разного уровня</p>

		ПК-2. Способен организовывать образовательную деятельность в процессе обучения русскому языку как иностранному с учетом возрастных, национально-культурных, психолого-физиологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся
--	--	---

Результаты практики

I	Содержание работы	Результат этапа	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1.	Составлено описание базы практики			
2.	Составлен список учебной и учебно-методической литературы			
3.	Посещены занятия			
4.	Проведены занятия			
5.	Представлен проект			
6.	Результаты диагностических работ по данным педагогического эксперимента			
7.	Проведено мероприятие			

Дата сдачи отчета по практике: _____

Магистрант: _____

Руководитель практики _____

Решение кафедры русского языка и методики его преподавания по отчету магистранта _____ о прохождении производственной (педагогической) практики
(Протокол заседания кафедры № _____ от _____)

Итоговая оценка за практику _____ .

Заведующий кафедрой _____

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОТЗЫВ

о прохождении производственной (педагогической) практики
по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
(профиль ««Чеченский язык и литература: современные теории и технологии обучения»»),
заочная форма обучения)
магистрантом

Рейтинг практики

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП				
Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		Результат
УК-4, УК-6	Участие в установочной конференции	6 min	10 max	
ОСНОВНОЙ ЭТАП				
УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	Работа в качестве преподавателя русского языка как иностранного (2-4 неделя): - посещение занятий, - разработка фрагментов занятий по основным структурным компонентам: письмо, аудирование, чтение, основной курс русского языка, - проведение занятий по РКИ и их анализ, - посещение занятий и их анализ, - участие в организации познавательно-просветительского мероприятия в рамках Недели славянской письменности). 2. Проведение индивидуального исследования со студентами иностранцами. 3. Качество отчетной документации по практике (дневник, конспекты занятий, наглядный материал, фотографии занятий студентов-магистрантов и их анализ и др.). 4. Посещение консультаций руководителя практики.	15 min	30 max	
		10 min	20 max	
		5 min	10 max	
ИТОГОВЫЙ ЭТАП				
УК-4, УК-6, ОПК-1	Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период практики. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции.	15 min	30 max	
Общее количество баллов		ИТОГО	51 min	100 max

Заключение руководителя практики:

Итоговая оценка (по пятибалльной шкале): _____

Руководитель практики _____ 20____.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

1.3. Каждому студенту необходимо:

6. знать место хранения аптечки первой помощи;
7. уметь оказать первую помощь;
8. уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1.4. Студенту следует:

1. оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
2. иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
3. не принимать пищу на рабочем месте.

1.5. Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

2. работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
3. работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
4. работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.6. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.7. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.8. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.9. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.10. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.11. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.12. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

1.13. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

7. не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
8. не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
9. обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
10. не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.
5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.
6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).
2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.
3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.
4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.
5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.
6. Во время работы запрещается:
 1. прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
 2. производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
 3. загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
 4. допускать захламленность рабочего места;
 5. производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
 6. допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
 7. включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
 8. производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.
2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.
3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

4. Запрещается:

9. пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
10. очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
11. ремонтировать электроприборы самостоятельно;
12. подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
13. прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
14. применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
15. пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
16. наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.4. По пути к месту практики и обратно:

3.5. Избегать экстремальных условий на пути следования.

3.6. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.7. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

3.8. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;

- мерцание экрана не прекращается;
 - наблюдается прыганье текста на экране;
 - чувствуется запах гари и дыма;
 - прекращена подача электроэнергии.
2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.
 3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.
 4. При обнаружении запаха газа в помещении:
 1. предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
 2. открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
 3. сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.
 5. При несчастном случае:
 1. освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
 2. поставить в известность руководителя работ,
 3. оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
 4. по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
 5. при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- Привести в порядок рабочее место.
- Отключить и обесточить оборудование.
- При выходе из здания организации (предприятия):
 - убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
 - ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ПРАВА

**Список студентов
1 курса заочной формы обучения
(направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,
профиль «Чеченский язык и литература: современные теории и технологии обучения»),
проходящих производственную (педагогическую) практику
с _____ 202__ по _____ 202__
в _____,
(место проведения практики)
прослушавших инструктаж по технике безопасности и охране труда**

№	Ф. И. О.	Дата инструктажа	Подпись инструктируемого
1			
2			
3			
...			

Руководитель практики ИФИП _____ (_____)
(подпись)

Руководитель практики: _____ (_____)
(подпись)
_____ (_____)
(подпись)