

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.07.2023 14:10:32
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698e90d15e302897704

**Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Чеченский государственный педагогический
университет» Факультет физической культуры**

УТВЕРЖДЕНА:

Учебно-методическим советом ЧГПУ
протокол № 8 от 31 мая 2023 г.

Председатель



подпись



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики

производственная практика

тип практики

производственная (организационная) практика

форма (формы) проведения практики
непрерывно

способ проведения практики выездная

направленность (профиль) образовательной программы
«Рекреативно-оздоровительная деятельность»

уровень образования бакалавр

форма обучения
очная, заочная

Грозный, 2022

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики – ознакомление в производственных условиях с управленческими процессами; приобретение студентами практических умений и навыков в области решения экономико-управленческих задач с использованием современных средств вычислительной техники и программного обеспечения, а также, закрепление и углубление теоретических знаний по специальным дисциплинам на основе изучения деятельности конкретного предприятия.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Задачи практики:

1. Общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
2. Изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
3. Изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
4. Изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
5. Осмысление содержания профессии в области рекреации и туризма, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
6. Определение области своей будущей деятельности и выбор соответствующей специализации.

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-11 Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 4 - способность определять величину нагрузок, адекватную психофизическим возможностям индивида в различных климатогеографических зонах.

ПК 5 - Готовностью разрабатывать программы, режимы занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения, подбора соответствующих средств и методов их реализации по циклам занятий различной продолжительности.

Знать:

- понятие и классификация систем;
- структуру и закономерности функционирования систем;
- особенности системного подхода в научном познании;
- понятие о системе физической культуры, ее целях, задачах и общих

принципах;

- основные технологии поиска и сбора информации;
- форматы представления информации в компьютере;
- правила использования ИКТ и средств связи;
- информационно-поисковые системы и базы данных;
- технологию осуществления поиска информации;
- технологию систематизации полученной информации;
- способы статистической обработки данных, представленных в различных измерительных шкалах и анализ полученных результатов;
- основы работы с текстовыми, графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- виды и формы работы с педагогической и научной литературой;
- требования к оформлению библиографии (списка литературы);
- функции и средства общения;

- психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.);
- источники, причины и способы управления конфликтами;
- методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

- методы убеждения, аргументации своей позиции;
- сущностные характеристики и типологию лидерства; - факторы эффективного лидерства;
- обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации;
- распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников;
- разработка требований к функциям работников в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей (при наличии);
- роль исследовательской деятельности в повышении эффективности планировании, контроля, методического обеспечения тренировочного и образовательного процессов;
- актуальные проблемы и тенденции развития научного знания о физкультурно-спортивной деятельности, путях совершенствования ее средств и методов (технологий), контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств;
- направления научных исследований в области физической культуры и спорта, вида спорта;
- тенденции развития физической культуры и спорта;
- направления и перспективы развития образования в области физической культуры и спорта;
- методологические предпосылки (современные общенаучные подходы, конкретно-методологические установки) в исследовании физической культуры;

-
- методы получения и первичной обработки данных, составляющих информационную основу исследования, логику построения исследования;
- основные источники получения информации в сфере физической культуры и спорта.
- научную терминологию, принципы, средства и методы научного исследования;
теоретические основы и технология организации научноисследовательской и проектной деятельности;
- актуальные вопросы развития ИВС, направления повышения эффективности учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности.

Умеет:

- работать с информацией, представленной в различной форме;
- обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения;
- синтезировать информацию, представленную в различных источниках;
- использовать контент электронной информационно-образовательной среды; - анализировать информационные ресурсы;
- отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок;
- обосновывать способы решения задач научно-исследовательской направленности с позиций системного подхода;
- обосновывать решение задач физической культуры с позиций системного подхода;
- эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч.

-
участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;

- планировать, организовывать и координировать работы в коллективе;
- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;

- управлять учебными и тренировочными группами с целью вовлечения занимающихся в процесс обучения и воспитания;

- анализировать реальное состояние дел в учебной и тренировочной группе, поддерживать в коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;

- защищать достоинство и интересы обучающихся и спортсменов, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;

- использовать в практике своей работы психологические подходы:

культурно-исторический, деятельностный и развивающий;

составить психолого-педагогическую характеристику (портрет)

личности; - устанавливать педагогически целесообразные отношения с участниками процесса физкультурно-спортивной деятельности;

- применять технологии развития лидерских качеств и умений;

- применять психологические приемы: постановка цели, сочетание видов оценки, психолого-педагогическая поддержка, психотехнические упражнения, групповые нормы;

- выявлять проблемы в организации проведения консультирования и тестирования, разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию;

- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения;

- использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры;

-
- самостоятельно вести поиск актуальной профессиональной информации по вопросам осуществления тренировочного и образовательного процессов;
- собирать, анализировать, интерпретировать данные информационных источников и использовать их при планировании, контроле, методическом обеспечении тренировочного и образовательного процессов;
- использовать научную терминологию;
- классифицировать методологические подходы, средства и методы исследования;
- актуализировать проблематику научного исследования; Владеет:
- работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета; - использования методики аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем (предметизация, аннотирование, реферирование);
- критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта и эффективности физкультурноспортивной деятельности;

физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации;

- нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида;

- трудовое законодательство Российской Федерации;

- самостоятельно вести поиск актуальной профессиональной информации по вопросам осуществления тренировочного и образовательного процессов;

- собирать, анализировать, интерпретировать данные информационных источников и использовать их при планировании, контроле, методическом обеспечении тренировочного и образовательного процессов;

- использовать научную терминологию;

- классифицировать методологические подходы, средства и методы исследования; - актуализировать проблематику научного исследования;

- анализировать и оценивать эффективность процесса спортивной подготовки в ИВС; физкультурно-оздоровительной деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Профессионально-ориентированная практика проводится в форме практической подготовки и относится к базовой части блока Б2.О.2.1 Производственная практика.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется научноисследовательская работа – «Теория и методика физической культуры», «Теория и методика физической рекреации» и «Научно-методическая деятельность».

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базы практики: общеобразовательных учреждений, ДЮСШ, СШОР, ЦСП, физкультурно- оздоровительных и спортивных клубов, комитетов ФК и С, предприятий различных сфер деятельности по производству и реализации товаров и услуг и др. на основании долгосрочных договоров об организации и проведении практики в соответствии с требованиями образовательной программы профиля подготовки бакалавра. Сроки: производственная организационная практика проводится на 4 курсе в 7 семестре – 4 недели.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет 7 ЗЕ – 216 часов, контактная работа с преподавателем – 4 часа.

№	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Форма отчетности
	Подготовительный этап	Определение базы прохождения практики. Участие в установочной конференции. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности.	Участие в конференции

	Основной	Выполнение заданий в соответствии с планом практики: изучение организационной структуры ФСО, ее графическое изображение и тип; анализ целей и миссии ФСО; анализ кадрового состава организации; анализ физкультурно-массовой и спортивной работы; обеспечения, используемого на практике для решения различных задач в сфере ФКиС; самостоятельная работа над текущей документацией практики: тип, структура, управление; анализ контингента занимающихся.	График выполнения исследования, календарный план работы, индивидуальное задание. Библиография по проблеме исследования, глоссарий терминов Дневниковые записи практики
	Аналитический	Анализ, систематизация, обобщение и интерпретация полученных данных.	Дневниковые записи Обзор научно-методической литературы
	Заключительный	Составление отчета по научно-исследовательской практике, подготовка документации, презентации материалов Проведение заключительной	Отчет по практике Дневник практики Презентация
		конференции Подготовка доклада для выступления на конференции. Выступление с итогами практики, анализом трудностей и самоанализом (рефлексией) приобретенных компетенций.	проспекта исследования

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

86 – 100 баллов – «отлично» ставится студенту который своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

71 – 85 баллов – «хорошо» ставится студенту, который демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

51 – 70 баллов – «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Низкий уровень владения

профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Менее 50 баллов «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил намеченную работу; не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

Результаты текущей аттестации практиканта, складывающиеся из оценки практических заданий по разделам практики позволяют в ходе промежуточной аттестации оценить уровень его знаний, умений и наличия навыков и (или) опыта деятельности, установить уровень сформированных компетенций и степень общей готовности к профессиональной деятельности.

Типовые контрольные задания

Для получения дифференцированного зачета практикант должен предоставить следующий пакет документов:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Согласованный календарный план-график работы практиканта.
3. Личный индивидуальный план работы.
4. Отчет по результатам практики.
5. Отзыв, подписанный руководителем практики.
6. Текст доклада и мультимедийную презентацию для выступления на отчетной конференции.

Методические рекомендации

Разработка индивидуального плана работы бакалавра на период Производственной практики (организационной) Индивидуальный план

обучающийся начинает разрабатывать после ознакомления с базой практики и постановкой работы на ней, указанной в индивидуальном задании.

В индивидуальном плане необходимо предусмотреть весь объем предстоящей работы в соответствии с программой практики и интересами учебного заведения, в котором она проводится. Содержание работы следует планировать по разделам. В нем должны быть отражены организационная, учебная, методическая, спортивная и научная работы. Каждый пункт плана должен быть конкретизирован и четко сформулирован, при этом указываются даты выполнения каждого мероприятия.

После завершения намеченной работы, в графе «Отметка о выполнении» записывается «выполнено» или «не выполнено» с указанием причины невыполнения и ставится подпись методиста. План утверждается методистом. оценка «отлично» выставляется студенту, если индивидуальный план отражает все разделы практики и четко указывает сроки их реализации; оценка «хорошо» выставляется студенту, если в индивидуальном плане указаны не все разделы работы; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если индивидуальный план оформлен не в соответствии с требованиями, в нем указаны не все разделы работы; оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если индивидуальный план как документ отсутствует.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Для получения дифференцированного зачета практикант должен предоставить следующий пакет документов:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Календарный план-график работы практиканта.
3. Личный индивидуальный план работы.
4. Отчет по результатам практики.

5. Отзыв, подписанный руководителем практики

6. Текст доклада и мультимедийную презентацию для выступления на отчетной конференции;

Отчет по результатам практики, в который включены следующие разделы:

Характеристика организации - история и перспективы развития;

- определение целей и миссии организации; - направления деятельности.

- анализ устава организации

Организационная структура организации:

- анализ работы подразделений (функциональные задачи структурных подразделений); их взаимосвязь;

- руководители подразделений, их функциональные обязанности с точки зрения спортивного менеджмента (должностные обязанности работников и управляющих);

- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к содержанию и уровню профессиональной подготовленности специалистов управления.

Управление персоналом:

- кадровый состав организации (структура персонала: возраст, пол, компетентность, мастерство, условия найма (на постоянную, временную, сезонную работу); текучесть кадров) - профессиональная подготовка, - повышение квалификации.

Анализ физкультурно-массовой и спортивной работы:

- динамика численности занимающихся, результатов, состояния здоровья Организационно-правовая основа деятельности организации.

Изучение и анализ содержания организационно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации.

План проведения спортивно-массового мероприятия - план мероприятия и отчет о его проведении оценка «отлично» выставляется студенту, если анализ занятия затрагивает все аспекты структуры и содержания урока, в нем даются подробные характеристики организационных, методических характеристик, даются выводы, предложения и рекомендации; оценка «хорошо» выставляется студенту, если анализ занятия затрагивает не все аспекты структуры и содержания урока, в нем даются поверхностные характеристики организационных, методических характеристик; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если анализ занятия затрагивает не все аспекты структуры и содержания урока, в нем даются ограниченные характеристики организационных, методических характеристик, выводы, предложения и рекомендации отсутствуют.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных	Количество обучающихся	Количество экземпляров в	Режим доступа ЭБС/ электронный носитель CD, DVD	Обеспеченность обучающихся
	1.Иванова Н.В. Спортивно-оздоровительный туризм: учебное пособие для бакалавров / Иванова Н.В. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 256 с. — ISBN 978-5-394-024351. — Текст: электронный // Электроннобиблиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. — URL:	10 8	15		ЭБС http://www.iprbookshop.ru/21421.html .ЭБС	100%

2.Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск: РИПО, 2020. — 295 с. — ISBN 978-985-7234-10-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:	10 8	15		ЭБС https://e.lanbook.com/book/154213	100%
3.Джанджугазова Е.А. Туристско-рекреационное проектирование: Учеб.длястуд.учрежд.высш.проф.обр.-М.: Академия, 2014. -272с.- (Сер. Бакалавриат).	10 8	15	15	БС	100%
4.Кравчук, Т.А. Теория и методика спортивнооздоровительного туризма: учебное пособие / Т.А. Кравчук; Министерство спорта, туризма и молодежной политики 5 Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра теории и методики туризма и социально-культурного сервиса. - Издание 2-е, переработанное и	10 8	15		ЭБС http://biblioclub.ru/	100%

литературой,

	дополненное. - Омск: Издательство СибГУФК, 2019. - Ч. I. - 186 с. URL:					
Дополнительная литература	1. Федорова, Т. А. Технологии спортивнооздоровительного туризма : учебно-методическое пособие / Т. А. Федорова. — Пермь : ПГПУ, 2018. — 76 с. — ISBN 978-5-85218-9905. — Текст : электронный //	10 8	15		ЭБСЛань URL: https://e.lanbook.com/book/129488	100%
	2. Основы менеджмента: курс лекций / Ю.Н. Кулаков [и др.]. — Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 120 с. — ISBN 978-5-72640852-1. — Текст: электронный // Электроннобиблиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. — URL:	10 8	15		ЭБС http://www.iprbookshop.ru/26861.html	100%
	3. Кравчук Т.А. Теория и методика спортивнооздоровительного туризма. Часть II: учебное пособие / Кравчук Т.А., Зданович И.А., Агальцов В.Н. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2009. — 136 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:	10 8	15		ЭБС http://www.iprbookshop.ru/65043.html	100%
	4. Федорова Т.А. Технологии спортивнооздоровительного туризма: учебнометодическое пособие / Федорова Т.А. — Пермь: Пермский государственный гуманитарнопедагогический университет, 2018. — 76 с. — ISBN 978-5-85218-990-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL:	10 8	15		ЭБС http://www.iprbookshop.ru/86389.html	100%

Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 г. (срок договора с 09.02.2020 г. до 09.02.2023г) (www.iprbookshop.ru)

2. ДОГОВОР № 4343 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 20.05.2020 г. (срок действия с 06.08.2020 по 05.08.2021). (<https://urait.ru/>)

3. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ

(Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>) (доступ по IPадресам)

4. Договор № СЭБ 1712/1 на оказание услуг ЭБС «Лань» от 17.12.2020 г. (<https://e.lanbook.com/>)

5. Договор о доступе к контенту ЭБС «Лань» № 20/21 от 01.02.2021г. (<https://e.lanbook.com/>)

6. Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO -4655/2020 от 18.08.2020г. ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). Компьютеризация обеспечивается наличием компьютерных классов, объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами. Имеется выход в Интернет. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Университет обеспечивает доступ к современным электроннобиблиотечным системам на основе следующих договоров о сотрудничестве:

1. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 г. (срок договора с 09.02.2020 г. до 09.02.2023г) (www.iprbookshop.ru)

2. ДОГОВОР № 4343 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 20.05.2020 г. (срок действия с 06.08.2020 по 05.08.2021). (<https://urait.ru/>)

3. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>) (доступ по IPадресам)

4. Договор № СЭБ 1712/1 на оказание услуг ЭБС «Лань» от 17.12.2020 г. (<https://e.lanbook.com/>)

5. Договор о доступе к контенту ЭБС «Лань» № 20/21 от 01.02.2021г. (<https://e.lanbook.com/>)

6. Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO -4655/2020 от 18.08.2020г. ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Учебно-методическое обеспечение всех дисциплин, входящих в учебный план, представлено в электронном и печатном виде.

Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным информационным базам в соответствии с профилем подготовки кадров, оперативного получения информации и обмена ею с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями. Условия для

функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт ЧГПУ <https://chgpu.ru/>; электронная система обучения ЧГПУ;

Использование ресурсов электронной системы обучения ЧГПУ в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами. Функционирование электронной информационнообразовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническая база вуза соответствует действующим противопожарным правилам и нормам (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарноэпидемиологическое заключение) и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научноисследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс по реализации программы бакалавриата организуется на базе корпуса Институт педагогики, психологии.

Помещения, используемые в образовательном процессе, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения ВО по ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров;

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоекбарьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. При получении высшего образования по данной ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости). В ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» [http://www .iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

(Лицензионный договор № 6312/20 на предоставление доступа к электроннобиблиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 (срок договора с 09.02.2020 до 09.02.2023)) имеются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт) для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медикосоциальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Автор(ы) рабочей программы практики:



К.э.н., доцент

Дунаев К.Ш.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры СД протокол № 9 от « 27 » апреля 2023 года.

Заведующий кафедрой



Дунаев К.Ш., к. п. ., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Арсагириева Т.А.

(подпись)

Начальник УМУ



Одаева Э.С.

(подпись)

