

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.10.2023 14:34:58  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ**

Утверждаю:  
Зав. кафедрой: к. психол. н., доцент

М.И. Лечиева  
Протокол № 10 заседания  
кафедры от 19 мая 2023 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»**

**Направление подготовки**  
**44.03.05 – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
(с двумя профилями подготовки)

**Профили подготовки:**  
**«Родной (чеченский) язык и литература» и «Русский язык»**

**Квалификация (степень) выпускника:**  
бакалавр

**Форма обучения:** очная и заочная/  
очно-заочная

**Год приема:** 2023

Грозный - 2023

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Тренинг профессионального общения» относится к дисциплинам (модулям) по выбору 1 (ДВ.1) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 модуля образовательной программы по профилям «Родной (чеченский) язык и литература» и «Русский язык» в составе учебного плана образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), очная и заочная, очно-заочная форма обучения

Дисциплина изучается в 10 (11) семестре. Освоение дисциплины «Тренинг профессионального общения» является необходимой основой прохождения производственной практики, подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена.

### **1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)**

Цели дисциплины «Тренинг профессионального общения» - развитие коммуникативной компетенции, постановка навыков и обучение современным методам и методикам эффективных коммуникаций, саморегуляции в процессе взаимодействия, базовым техникам, позволяющим повысить профессиональную компетентность студентов.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания специфики и особенностей коммуникации как социально-психологического явления, основных феноменов коммуникации, особенностей восприятия коммуникации;
- сформировать умения и навыки выбора стратегии и тактики коммуникации, применения технологий конструктивной коммуникации в системе индивидуального общения и в системе общественных отношений;
- расширение теоретических и практических знаний об индивидуальном своеобразии мировоззрения каждого человека и самого себя, умение понимать и принимать это своеобразие, а также прогнозировать поведение другого, предвидеть свое воздействие на него;
- получение навыков и умений налаживать эмоционально положительный контакт, доверительные отношения в процессе общения;
- развитие умений применения на практике современных коммуникативных технологий, методов решения психологических проблем общения, организации его различных форм, коррекции конфликтного общения.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах;

ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p> <p>УК-3.3* Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.</p>	<p><b>Знает:</b> УК-3.3*. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.</p> <p><b>Умеет:</b> УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p> <p><b>Владеет:</b> УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах	<p>УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.</p> <p>УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p>	<p><b>Знает:</b> УК-5.1. Знает основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений и ключевые аспекты формирования нашей страны как многонационального и многоконфессионального государства; социокультурные традиции Отечества; основные этнокультурные и религиозные особенности народов, проживающих в Российской Федерации</p> <p><b>Умеет:</b> УК-5.2. Умеет анализировать социокультурные различия социальных групп; пользоваться этнологическими знаниями для эффективного социального взаимодействия и принятия межкультурного разнообразия российского общества; конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач</p> <p><b>Владеет:</b> УК-5.3. Владеет знаниями этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений; пользоваться этнологическими знаниями для эффективного социального взаимодействия и</p>

		<p>принятия межкультурного разнообразия российского общества; навыками общения с людьми разной этнической и религиозной принадлежности на основе имеющихся этнологических знаний в целях адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества</p>
<p>ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p> <p>ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>	<p><b>Знает:</b> ПК-1.1. Знает алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности; способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности; методы организации работы с родителями</p> <p><b>Умеет:</b> ПК-2.2. Умеет проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями ФГОС; проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий; выбирать методы организации работы с родителями (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания</p> <p><b>Владеет:</b> ПК-2.3. Владеет технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий; способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов внеурочной деятельности ребенка; способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями</p>

#### 1.4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академ. часов)



Подготовка к экзамену (зачету)	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Итого:	72	72	72	8	10	4	16	4	20	42	48	64

## 2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Таблица 5.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы) (для педагогических профилей наполняется с учетом ФГОС основного общего и среднего общего образования)
1	Коммуникативное поведение как деятельность. Принципы коммуникативного взаимодействия. Стратегии успешной коммуникации.	Понятие и виды коммуникативного поведения. Ситуативная модель описания коммуникативного поведения. Аспектная модель коммуникативного поведения. Контактность. Понятие «коммуникативная самоподача», его особенности и характеристики. Нормы коммуникативного поведения (общекультурные, ситуативные, групповые, индивидуальные). Коммуникативное поведение и культура. Психологические аспекты и условия развития коммуникативных навыков в тренинге. Принципы коммуникативного взаимодействия. Понятие «успешной коммуникации». Коммуникативные цели и методы их достижения. Виды и функции коммуникативных целей. Коммуникативные стратегии и методы их реализации в рамках межкультурных коммуникаций. Приемы и тактики эффективной коммуникации. Условия успешной коммуникации по И.А. Стернину. Правила подачи и получения обратной связи в процессе коммуникации. Понятие коммуникативной грамотности в психологии. Особенности эффективного общения в профессиональной деятельности.
2	Технология деловой и профессиональной коммуникации.	Деловое общение как коммуникация. Информация, ее значимость и типы. Побудительная и констатирующая информация. Информация, ее значимость и типы. Виды устных форм делового взаимодействия. Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов: коммуникативная компетентность, социальная ситуация, социальные роли, коммуникативный контекст, этнокультурные особенности, коммуникативная установка, намерение. Трудности эффективного слушания. Деловой этикет. Конфликт в деловом общении: диагностика и приемы управления.
3	Невербальная коммуникация. Развитие психологической наблюдательности.	Понятие «невербальной коммуникации». Роль невербальной коммуникации современного человека. Цели и задачи невербального общения. Основные виды невербальной коммуникации. Невербальная коммуникация и язык жестов. Приемы эффективного невербального общения. Понятие «психологической наблюдательности» в психологической науке. Наблюдение и наблюдательность. Наблюдательность как качество личности. Личностные детерминанты психологической наблюдательности (Е.А. Петрова, А.А. Родионова). Система упражнений для развития наблюдательности. Наблюдательность как профессионально значимое качество педагога.
4	Коммуникативные барьеры в общении	Понятие «коммуникативного барьера», его характеристики. Психологические и социальные коммуникативные барьеры. Логический, семантический, фонетический, стилистический коммуникативные барьеры. Виды барьеров общения: мотивационный, этический, эстетический, социальный, эмоциональный, психологический, речевой (слабая техника речи, неумение слушать, неумение выражать свои мысли и т. д.). Методы предотвращения коммуникативных барьеров. Схема выхода из ситуации «барьера». Основные правила предотвращения конфликтов и некоторых барьеров общения.

	Этика поведения и правила ведения беседы. Способы и приемы преодоления коммуникативных барьеров в деловом общении.
--	--

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Таблица 6.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Коммуникативное поведение как деятельность. Принципы коммуникативного взаимодействия. Стратегии успешной коммуникации.	Подготовка к устному опросу или тестированию по темам практических занятий. Подготовка докладов/сообщений. Выполнение практико-ориентированных заданий Контрольная работа
2.	Технология деловой и профессиональной коммуникации.	Подготовка к устному опросу или тестированию по темам практических занятий. Подготовка докладов/сообщений. Выполнение практико-ориентированных заданий Контрольная работа
3.	Невербальная коммуникация. Развитие психологической наблюдательности.	Подготовка к устному опросу или тестированию по темам практических занятий. Подготовка докладов/сообщений. Выполнение практико-ориентированных заданий Контрольная работа
4.	Коммуникативные барьеры в общении	Подготовка к устному опросу или тестированию по темам практических занятий. Подготовка докладов/сообщений. Выполнение практико-ориентированных заданий Контрольная работа

#### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

##### 3.2.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 7.

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке	Режим доступа ЭБС/ электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой,
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Основная литература</b>					

1.	Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512478">https://urait.ru/bcode/512478</a>	24/48	25		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512478">https://urait.ru/bcode/512478</a>	100%
2.	Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513043">https://urait.ru/bcode/513043</a>	24/48	25		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513043">https://urait.ru/bcode/513043</a>	100%
3.	Панфилова А.П. Тренинг педагогического общения. Учеб. пособие.- М.: Академия, 2006. – 336с.	24/48	25	20		80%
4.	Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03666-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492362">https://urait.ru/bcode/492362</a>	24/48	25		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492362">https://urait.ru/bcode/492362</a>	100%
Дополнительная литература						



1	Березина, А. В. Межличностное познание и его формирование у школьников и студентов : учебное пособие для вузов / А. В. Березина, И. В. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14452-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/520152">https://urait.ru/bcode/520152</a>	24/48	25		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/520152">https://urait.ru/bcode/520152</a>	30%
2	Лидерс А.Г. Психологический тренинг с подростками: Учеб. пособие.-М.:Академия, 2003.-256с.	24/48	25	20		80%
3	Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513043">https://urait.ru/bcode/513043</a>	24/48	25		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513043">https://urait.ru/bcode/513043</a>	100%
4	Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513296">https://urait.ru/bcode/513296</a>	24/48	25		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513296">https://urait.ru/bcode/513296</a>	100%

### 3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>  
ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

### 3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 8.

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
<b>Аудитории для проведения лекционных занятий</b>		
Лекционная аудитория - ауд. 3-05	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 48 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска- 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест.	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитория для практических занятий - ауд.3-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 48 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска- 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал библиотеки ЧПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Фонд оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

#### 4.1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ – 10 СЕМЕСТР

Таблица 9.

№ п/п	Наименование раздела с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
	Коммуникативное поведение как деятельность. Принципы коммуникативного взаимодействия. Стратегии успешной коммуникации.	<b>УК-3</b> (этап усвоения – промежуточный) Индикаторы: УК -3.1, УК-3.2., УК-3.3 <b>УК-5</b> (этап усвоения – промежуточный) Индикаторы: УК -5.1,	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование. Контрольная работа	Вопросы для подготовки к зачету

		УК-5.2., УК-5.3 <b>ПК-2</b> (этап усвоения – промежуточный) Индикаторы: ПК -2.1, ПК-2.2., ПК-2.3		
2.	Технология деловой и профессиональной коммуникации.	<b>УК-3</b> (этап усвоения – промежуточный) Индикаторы: УК -3.1, УК-3.2., УК-3.3 <b>УК-5</b> (этап усвоения – промежуточный) Индикаторы: УК -5.1, УК-5.2., УК-5.3 <b>ПК-2</b> (этап усвоения – промежуточный) Индикаторы: ПК -2.1, ПК-2.2., ПК-2.3	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование. Контрольная работа.	Вопросы для подготовки к зачету
3	Невербальная коммуникация. Развитие психологической наблюдательности.	<b>УК-3</b> (этап усвоения – промежуточный) Индикаторы: УК -3.1, УК-3.2., УК-3.3 <b>УК-5</b> (этап усвоения – промежуточный) Индикаторы: УК -5.1, УК-5.2., УК-5.3 <b>ПК-2</b> (этап усвоения – промежуточный) Индикаторы: ПК -2.1, ПК-2.2., ПК-2.3	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование. Контрольная работа	Вопросы для подготовки к зачету
4	Коммуникативные барьеры в общении	<b>УК-3</b> (этап усвоения – промежуточный) Индикаторы: УК -3.1, УК-3.2., УК-3.3 <b>УК-5</b> (этап усвоения – промежуточный) Индикаторы: УК -5.1, УК-5.2., УК-5.3 <b>ПК-2</b> (этап усвоения – промежуточный) Индикаторы: ПК -2.1, ПК-2.2., ПК-2.3	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование. Контрольная работа	Вопросы для подготовки к зачету

## 4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

### 4.2.1. Наименование оценочного средства: устный опрос

На каждом практическом занятии производится опрос (собеседование) по изучаемой теме. Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, аспекту темы, проблеме и т.п.

#### Вопросы для подготовки к устному опросу:

### Тема I. Коммуникативное поведение как деятельность. Принципы коммуникативного взаимодействия. Стратегии успешной коммуникации.

1. Понятие «коммуникативного поведения», задачи, цели, основные характеристики.
2. Принципы коммуникативного взаимодействия.
3. Коммуникативный процесс. Структура и характеристики коммуникации как процесса.
4. Нормы коммуникативного поведения (общекультурные, ситуативные, групповые,

- индивидуальные).
5. Коммуникативная компетентность. Компоненты коммуникативной компетентности по М.А. Василику.
  6. Факторы и правила усиления / ослабления коммуникативной позиции.
  7. Коммуникативное взаимодействие внутри организации, и его характеристики.
  8. Понятие «коммуникативная неудача», причины и факторы.
  9. Понятие коммуникативной грамотности в психологии, ее особенности, принципы и характеристики.
  10. Коммуникативное поведение и культура.
  11. Понятие эффективного общения в психологической науке.
  12. Стратегии и тактики общения, их особенности и компоненты.
  13. Условие и способы эффективного общения.
  14. Принципы эффективного общения.
  15. Основные тактики диалогического общения (по Т. Ван Дейку)
  16. Правила и приемы понимающего реагирования.
  17. Особенности эффективного общения студентов.
  18. Педагогические технологии, повышающие эффективность обучения.
  19. Правила успешного взаимодействия (по Г. Бройнингу).
  20. Невербальные сигналы для улучшения коммуникации.

## **Тема 2. Технология деловой и профессиональной коммуникации.**

1. Деловое общение, принципы, задачи и функции.
2. Деловые переговоры как основная форма деловой коммуникации
3. Барьеры делового взаимодействия, и их характеристики.
4. Вопросы и ответы в деловой коммуникации.
5. Характер деловых переговоров, определение их целей, организация.
6. Этапы и тактика ведения деловых переговоров.
7. Обращения, представления и приветствия в деловой сфере.
8. Коммуникативная культура современного делового человека и ее характерные признаки.
9. Этические и культурные компоненты современных переговорных технологий.
10. Эмпатия, идентификация, рефлексия как механизмы познания партнеров по общению.

## **Тема 3. Невербальная коммуникация. Развитие психологической наблюдательности.**

1. Понятие «невербальной коммуникации».
2. Основные виды невербальной коммуникации.
3. Вербальные и невербальные ключи доступа к пониманию.
4. Типы сигналов тела: поза, мимика, жестикуляция, дистанцирование, интонация, походка.
5. Экспрессивное поведение в общении.
6. Интерпретация невербального, экспрессивного поведения как творческий процесс.
7. Понятие «психологической наблюдательности» в психологической науке.
8. Личностные детерминанты психологической наблюдательности (Е.А. Петрова, А.А. Родионова).
9. Методы и приемы развития психологической наблюдательности.
10. Психологическая наблюдательность – как профессионально важное качество современного педагога.

## **Тема 5. Коммуникативные барьеры в общении**

1. Понятие «коммуникативного барьера», его характеристики.
2. Виды барьеров в процессе общения, и их характеристики.
3. Психологические и социальные коммуникативные барьеры.
4. Логический, семантический, фонетический, стилистический коммуникативные барьеры.
5. Методы предотвращения коммуникативных барьеров.
6. Влияние личностных особенностей коммуникаторов на особенности возникновения

- коммуникативных барьеров.
7. Схема выхода из ситуации «барьера».
  8. Способы и приемы преодоления коммуникативных барьеров в деловом общении.
  9. Этика поведения и правила ведения беседы.
  10. Барьеры «непонимания», и способы их преодоления.

### Критерии оценивания результатов устного опроса

Таблица 10.

Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций*	Кол-во
Максимальный уровень	Студент дал полный ответ на один из вопросов по теме.	2
Средний уровень	Студент дал неполный ответ на один из вопросов по теме	1
Минимальный уровень	Студент не ответил ни на один из вопросов по теме	0

#### 4.2.2. Наименование оценочного средства: тестирование

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

##### Типовые задания для тестирования

(вопросы с закрытой формой ответа: выбор правильного варианта из предложенных)

1. Общение — это:
  - А) вид самостоятельной человеческой деятельности;
  - Б) атрибут других видов человеческой деятельности;
  - В) взаимодействие субъектов;
  - Г) все ответы верны.
2. Восприятие друг друга партнерами по общению и установление на этой основе взаимопонимания – это:
  - А) коммуникативная сторона общения;
  - Б) интерактивная сторона общения;
  - В) перцептивная сторона общения.
  - Г) личностная стороны общения.
3. Обмен информацией между общающимися индивидами обеспечивает:
  - А) коммуникативная сторона общения;
  - Б) интерактивная сторона общения;
  - В) перцептивная сторона общения.
  - Г) личностная стороны общения.
4. Механизм взаимопонимания обеспечивающий осмысление субъектом того впечатления, которое он произвел на партнера по общению называется:
  - А) идентификацией;
  - Б) стереотипизацией;
  - В) рефлексией;
  - Г) обратной связью.
5. Особый вид беззвучной речи, характеризующийся предельной свернутостью грамматической структуры и содержания и являющийся основным инструментом мышления это:

- А) внутренняя речь;
  - Б) внешняя речь;
  - В) письменная речь;
  - Г) устная речь.
6. Интерактивный аспект общения предполагает:
- А) взаимодействие партнеров по общению;
  - Б) передачу информации;
  - В) понимание друг друга;
  - Г) познание друг друга.
7. Общение в ситуациях, когда индивиды отдалены друг от друга временем или расстоянием, например, если субъекты разговаривают по телефону или пишут письма друг другу - это:
- А) опосредованное общение;
  - Б) непосредственное общение;
  - В) косвенное общение;
  - Г) активное общение.
8. Какой тип общения возможен только для малых групп:
- А) опосредованное общение;
  - Б) непосредственное общение;
  - В) массовое общение;
  - Г) формальное общение.
9. Самым примитивным уровнем общения является:
- А) информационный;
  - Б) личностный;
  - В) духовный;
  - Г) фатический.
10. Механизм, связанный с приписыванием человеку причин поведения.
- А) каузальная атрибуция ;
  - Б) аттракция;
  - В) эмпатия;
  - Г) идентификация.

### Критерии оценивания результатов тестирования

Таблица 11.

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	2
Средний уровень	Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)	1
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	0

#### **4.2.3. Наименование оценочного средства: Наименование оценочного средства: практико-ориентированное задания различного уровня (репродуктивного, реконструктивного( продуктивного) и творческого).**

Практико-ориентированное задание предполагает решение профессиональной задачи, позволяющей выявить уровень сформированности профессионально значимых знаний, умений и навыков по дисциплине.

Различают задачи и задания:

а) репродуктивного уровня, ориентированные на знаниевый, деятельностный или эмоционально-ценностный компонент содержания. Они предполагают перцептивные, мнемические и простые мыслительные операции — понимание, узнавание, воспроизведение. К репродуктивным относятся задания, реализуемые в монологе педагога, когда обучающимся

остается только воспринимать, понимать и фиксировать материал без его какой-либо переработки и трансформации. Также сюда относятся вопросы и задания на воспроизведение информации, способов действий, данных студенту в требуемой (той же, которая запрашивается педагогом) форме.

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Продуктивные задания, ориентированные на знаниевый, деятельностный или эмоционально-ценностный компонент содержания, предполагают сложные мыслительные операции (анализ, синтез, абстракцию, конкретизацию) и продуцирование субъективно новой информации, способов действий или отношений. В процесс решения продуктивных задач педагог вовлекает обучающихся постановкой различных вопросов и заданий на сравнение, интерпретацию, аргументацию. Предполагается, что студент не получил готового ответа от педагога (из учебника и пр. источников), но имеет необходимые для решения задачи знания, понимает путь, по которому нужно идти, чтобы найти решение, и владеет соответствующими умениями (сопоставления, сравнения, анализа и т. п.).

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Творческие задачи, ориентированные на знаниевый, деятельностный или эмоционально-ценностный компонент содержания. Четкой границы между продуктивными и творческими задачами не существует. Можно сказать, что вторые предполагают творческое мышление и отличаются от первых тем, что заранее ученику неизвестен не только результат (ответ), но и алгоритм его поиска. В связи с этим творческие задачи зачастую носят интегральный, ориентированный на все компоненты содержания характер.

В качестве творческих учебных задач используются проблемы, не имеющие однозначного решения (с открытой структурой), задачи на эвристический поиск на базе наблюдения, эмпирических данных и логического мышления, задачи на речевое оформление в письменном тексте тематических сочинений, эссе и др. Формулировка задачи может предполагать выражение обучающимся собственной точки зрения, определяющейся, во-первых, усвоенными психологическими знаниями, во-вторых, собственным житейским психологическим опытом, в-третьих, субъективными пристрастиями, ценностями, переживаниями студента.

### **Типовые практико-ориентированные задания**

#### **Репродуктивные задания.**

1. Стадии общения как психологической деятельности
2. Прерывность, периоды подъема и спада общения, динамика тем общения - основные единицы анализа на макроуровне.
3. Цикличность процессов общения (взаимоинформация, взаимовлияние, взаимопонимание, взаимодействие, взаимоотношения).
4. Психологическая совместимость персонала и ее влияние на эффективность деятельности.
5. Диалогическая установка в общении как установка на принятие личности партнера.
6. Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности; понятие о взаимодействии, контакте как основной единице анализа общения.
7. Условия и способы понимания людьми друг друга.
8. Развитие индивидуальной техники активного слушания.
9. Особенности влияния личностных черт на интерпретацию поведения человека.
10. Влияние самооценки на содержание и способы общения.

#### **Реконструктивного (продуктивного) уровня задания:**

1. Прочитайте и проанализируйте высказывание Д. Рокфеллера. Что, по-вашему, означает «уметь общаться»? «Умение общаться с людьми – это такой же покупаемый за деньги товар, как сахар или кофе. И я готов платить за это умение больше, чем за какой-либо другой товар в мире».

2. Проанализируйте байку «Искусство красноречия». Какую роль играет в общении умение слушать?

К Сократу в Афины издалика приехал молодой человек, горячий желанием овладеть искусством красноречия. Поговорив с ним несколько минут, Сократ потребовал с него за обучение двойную плату.

-Почему? – изумился ученик.

-Потому, - ответил философ, - что мне придется обучать тебя не только говорить, но и тому, как молчать и слушать.

3. Прочитайте байку «Страшный сон». О какой функции общения здесь идет речь? Как связаны между собой содержание информации и форма ее подачи собеседнику?

Один восточный правитель увидел сон, что у него один за другим выпали зубы. В сильном волнении он призвал к себе толкователя снов. Тот выслушал его озабоченно и сказал: «Повелитель, я вынужден сообщить тебе печальную весть – ты потеряешь одного за другим всех своих близких!».

Эти слова вызвали гнев властелина. Он велел прогнать несчастного и пригласил другого толкователя. Тот, выслушав сон, сказал: «Я счастлив сообщить тебе радостную весть – ты переживешь всех своих близких!».

Придворные очень удивились: «Ведь ты сказал то же самое!». На что последовал ответ: «Очень многое зависит не от того, что сказать, а от того, как сказать!».

4. Моделирование конфликтных ситуаций и поиск способов их разрешения

К директору школы обратилась мама девятиклассника с просьбой помочь урегулировать конфликт между классным руководителем (она же учитель иностранного языка) и ее сыном. Мама рассказала, что педагог всегда придиралась к ребенку, так как сын углубленно изучает с 7 лет английский язык, а в школе обучение иностранному языку проходит по обычной программе. Совсем недавно учитель объявила, что после уроков будет проходить беседа с инспектором центра занятости, но у мальчика в это время были назначены соревнования по футболу. Он озвучил, что ему нужно уйти, на что педагог ответила: «Ничего, пропустишь!» Девятиклассник встал и покинул класс со словами: «А я все равно уйду!» На следующий день учитель не пустила мальчика на урок, сказав: «Ты вчера показал свое отношение ко мне, теперь я покажу...»

1. Проанализируйте конфликтную ситуацию по следующему алгоритму:

- участники конфликта,
- инцидент,
- способы поведения в конфликте.

2. Определите возможные психологические причины конфликтной ситуации.

3. Оцените эффективность поведения участников конфликта с точки зрения конструктивного разрешения конфликта.

4. Определите возможные варианты конструктивного выхода из конфликтной ситуации (с позиции учителя).

### **Творческие задания**

1. Два художника, одна вакансия. Вы являетесь менеджером по персоналу в маленьком рекламном агентстве, которое специализируется на проведении рекламных компаний в области охраны здоровья и больничного дела. Вам нужен новый художник-график, и вы остановились на двух высококвалифицированных кандидатах. Оба они участвовали в обширных интервью и предложили отличные портфели идей, и вам хотелось бы, чтобы у агентства хватило денег нанять обоих. Однако в настоящий момент вам нужен только один новый дизайнер, и вы должны сообщить Светлане Кораблевой, что вы не можете принять ее на работу.



Ваша задача – написать С. Кораблевой тактичное письмо, содержащее отказ, вы могли бы послать ей стандартный письменный отказ, который подготовлен у вас для других, менее квалифицированных кандидатов, но поскольку Светлана произвела на вас сильное впечатление, вы решаете написать ей персональный ответ на ее заявку. Объясните ограниченность бюджета вашего агентства и попытайтесь избежать клише, которые часто мелькают в письменных отказах.

2. Очистка воздуха. Вашей обязанностью как инспектора отдела по охране окружающей среды в администрации района является посещение промышленных предприятий для того, чтобы определить, соответствует ли уровень загрязнения дымовыми выбросами минимальным требованиям, принятым в Московской области. Ранним утром этого дня вы сделали анализ образцов, присланных из г. Пушкино с завода Мамонтовский химзавод и обнаружили, что уровень загрязнения воздуха превышает допустимый. В течение всего своего функционирования этот завод отвечал всем требованиям безопасности, и вы считаете, что причиной такого сверхнормативного загрязнения может быть неисправный фильтр.

Ваша задача – составить черновик письма Тимуру Самсиеву, менеджеру завода и сообщить ему о том, что вы обнаружили, а также дать ему возможность исправить положение к следующей неделе. Дайте ему понять, что вы снова возьмете пробы в следующую пятницу, и предложите проверить заводскую систему фильтрации, поскольку вы подозреваете, что именно там находится источник проблемы.

3. Сообщая новости. Как директор по приему в Школе искусств г. Мытищи, вы отвечаете за отбор кандидатов на полную стипендию, предоставляемую школьным талантам. В этом году вы рассмотрели кандидатуры 20 лучших соискателей, претендующих на пять предоставляемых стипендий, и уже сообщили пяти победителям о получении стипендии по телефону.

Ваше задача – написать письмо для рассылки пятнадцати кандидатам, которые не получили стипендии в этом году. Напишите им, что они оказались среди лучших претендентов школы в этом году, и воодушевите их на то, чтобы они подавали заявки на другие стипендии и гранты.

4. Позаботьтесь о своем здоровье. Вы работаете страховым агентом на территории области; ваша головная штаб-квартира недавно ввела обязательную периодическую проверку крови для вновь обращающихся за страховкой здоровья. Корпорация хотела бы, чтобы все уже ранее застрахованные участники также прошли эти тесты крови, чтобы освежить информацию и привести ее к стандартной форме. С тех пор, как вы начали работать на эту компанию, вы застраховали примерно 250 человек и сейчас хотите поторопить их назначить встречу в вашем офисе, чтобы провести этот короткий, но необходимый тест.

Ваша задача – написать стандартное письмо, которое будет разослано всем застрахованным лицам с сообщением о новой политике в области страхования здоровья. Предложите клиентам связаться с вашим помощником, Жанной Бодровой, чтобы назначить встречу для проведения тестирования в ближайшие два месяца.

5. Во избежание массового недовольства. Представьте себе, что являетесь менеджером Родника, огромного ультрасовременного супермаркета, в котором есть аптека, банк, косметический салон, цветочный магазин и пекарня. Этот магазин расположен в студенческом городке, и поэтому вы нанимаете 120 человек на неполный рабочий день, из которых почти все являются студентами колледжа. В прошлом году, в первый год работы, вы столкнулись с серьезными проблемами с персоналом во время весенних каникул. Некоторые работники, которым вы предоставили недельный отпуск, не вернулись из него в положенный срок. Часть из них позвонила по телефону, находясь вне города, чтобы предупредить об уходе. Другие просто не вернулись. Около 60 % выполнили свои обязательства полностью. Вы решили избежать проблем в этом году, не разрешив никому брать отпуск во время весенних каникул.

Ваша задача – написать письмо, адресованное всем работникам, чтобы довести до них ваше решение.

### Критерии оценивания результатов выполнения практико-ориентированного задания

Таблица 12.

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Задание выполнено правильно: выводы аргументированы, основаны на знании материала, владении категориальным аппаратом	3
Средний уровень	Задание выполнено в целом правильно: но допущены ошибки в аргументации, обнаружено поверхностное владение терминологическим аппаратом	2
Минимальный уровень	Задание выполнено с ошибками в формулировке тезисов и аргументации, обнаружено слабое владение терминологическим аппаратом	1
Минимальный уровень не достигнут	Задание не выполнено или выполнено с серьёзными ошибками	0

#### 4.2.1. Наименование оценочного средства: доклад/сообщение

##### Темы докладов:

1. Основные характеристики и правила ведения переговоров.
2. Способы предъявления претензий сотрудникам и критики подчиненных.
3. Этика и тактика посреднической деятельности в процессе ведения переговоров.
4. Коммуникативные способы профилактики профессионального выгорания.
5. Невербальные средства в деловом общении.
6. Личностные факторы успешного делового общения.
7. Виды публичного выступления: сообщение, доклад, лекция, презентация и другие.
8. Социально-психологические характеристики беседы как формы диалогического взаимодействия, принципы проведения деловой беседы.
9. Этапы организации деловой беседы.
10. Количественная и качественная оценка специфики аудитории.

#### Критерии и шкалы оценивания доклада/сообщения (в форме презентации):

Таблица 13.

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	– продемонстрировано умение выступать перед аудиторией; – содержание выступления даёт полную информацию о теме; – продемонстрировано умение выделять ключевые идеи; – умение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу; – высокая степень информативности, компактность слайдов	3
Средний уровень	– продемонстрирована общая ориентация в материале; – достаточно полная информация о теме; – продемонстрировано умение выделять ключевые идеи, но нет самостоятельных выводов; – невысокая степень информативности слайдов; – ошибки в структуре доклада; – недостаточное использование научной литературы	2
Минимальный уровень	– продемонстрирована слабая (с фактическими ошибками) ориентация в материале; – ошибки в структуре доклада; – научная литература не привлечена	1

Минимальный уровень не достигнут	– выступление не содержит достаточной информации по теме; – продемонстрировано неумение выделять ключевые идеи; – неумение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу.	0
----------------------------------	--	---

#### 4.2.2. Наименование оценочного средства: контрольная работа

##### Примерные темы контрольных работ:

1. Понятие, особенности и функции межличностной коммуникации.
2. Характеристики ситуации общения.
3. Понятие социально-психологической компетентности в общении.
4. Компетентность как система знаний, умений и навыков.
5. Компетентность и эффективность.
6. Общительность, и ее основные характеристики
7. Психологические аспекты коммуникативного поведения личности.
8. Психологические сигналы при вступлении в контакт.
9. Понятие «эффективного общения», и его характеристики
10. Техники активного слушания.
11. Основные принципы коммуникативного взаимодействия.
12. Обратная связь в процессе общения.
13. Успешная коммуникация, ее критерии и характеристики.
14. Эффективное общение в образовательной среде.
15. Активное слушание. Классификация техник активного слушания.
16. Письменные и устные формы делового общения.
17. Виды, сферы и формы делового общения.
18. Деловое общение и потребности общественной практики.
19. Правила коммуникативного этикета.
20. Пространство и время общения, их влияние на коммуникативный контакт.
21. Способы развития деловой компетенции.
22. Способы преодоления, разрешения и предупреждения конфликтов в процессе общения
23. Понятие «языковой компетенции», и ее роль в процессе деловой коммуникации.
24. Типы контакта и контактных взаимодействий, и их характеристики.
25. Правила самоподачи, как эффективное средство регуляции поведения в ситуациях делового общения.
26. Структурная схема невербального поведения: просодика, кинесика, проксемика и их основные характеристики.
27. Основные характеристики невербального, экспрессивного языка: пространственно-временная целостность, вариабельность, подвижность.
28. Понятие коммуникативного барьера.
29. Классификация коммуникативных барьеров по видам деятельности, по видам и уровням коммуникации.
30. Четыре типа барьеров речевой коммуникации: фонетические, семантические, стилистические и логические.

#### Критерии оценивания результатов контрольной работы

Таблица 14.

Балл (интервал баллов)	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций*
10	Максимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 мелких

		ошибки; ответы студента правильные, четкие, содержат 1-2 неточности
[6-8]	Средний уровень (интервал)	Контрольная работа содержит одну принципиальную или 3 или более недочетов; ответы студента правильные, но их формулирование затруднено и требует наводящих вопросов от преподавателя
[3-5]	Минимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, неполное раскрытие темы в теоретической части и/или в практической части контрольной работы; ответы студента формально правильны, но поверхностны, плохо сформулированы, содержат более одной принципиальной ошибки
Менее 3	Минимальный уровень (интервал) не достигнут.	Контрольная работа содержит более одной принципиальной ошибки моделей решения задачи; контрольная работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями; ответы студента путанные, нечеткие, содержат множество ошибок, или ответов нет совсем; несоответствие варианту.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации


Представлено в приложении №1.

**Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):**

Доцент кафедры, к. психол. наук, доцент  Лечиева М.И.

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки

  
 (подпись) Арсагириева Т.А.

**Оценочные средства  
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

**Тренинг профессионального общения**

**Направление подготовки**

**44.03.05 - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

(с двумя профилями подготовки)

**Профили подготовки «Родной (чеченский) язык и литература» и «Русский язык»**

**1. Характеристика оценочной процедуры:**

Семестр - 10 (11)

Форма аттестации – зачет

**2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**2.1. Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине: «Тренинг профессионального общения»**

1. Основные стороны общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная.
2. Индивидуальные проявления коммуникативных способностей.
3. Функции межличностной коммуникации: информационная, экспрессивная, прагматическая и социальная.
4. Схемы поведения в межличностном взаимодействии по К. Хорни.
5. Категории коммуникации: коммуникация, коммуникативное пространство, коммуникативное время.
6. Особенности коммуникативного процесса.
7. Динамика коммуникации: производство информации, ее тиражирование (мультипликация), распространение, прием, распознавание и использование информации.
8. Способы и приемы передачи обратной связи в процессе общения.
9. Понятие «социальной роли»: виды, функции, характеристики.
10. Принципы коммуникативного взаимодействия, и их характеристика.
11. Понятие «эффективное общение», и его особенности.
12. Понятие социально-психологической компетентности в общении.
13. Эффективные технологии подачи обратной связи.
14. Подготовка к выступлению и создание имиджа.
15. Публичное выступление: основные тактики и приемы.
16. Оценка эффективности публичного выступления.
17. Понятие делового общения. Виды, сферы и формы делового общения
18. Типы собеседников и приемы общения с ними.
19. Основные правила этикета в деловом общении.
20. Основные виды аргументов в деловом общении.
21. Роль обратных связей в передаче информации.
22. Понятие коммуникативного барьера в психологической науке, и его основные характеристики.
23. Четыре типа барьеров речевой коммуникации: фонетические, семантические, стилистические и логические.
24. Классификация М.А. Василюка: физические барьеры коммуникации, технические барьеры, человеческие барьеры.
25. Психофизиологические барьеры: физиологические нарушения артикуляции (заикание, картавость), нарушения фониатрического характера, связанные с голосовым аппаратом (потеря голоса при простуде), глухота, полная или частичная потеря зрения, потеря чувствительности кожи.
26. Психологические барьеры: стереотипы восприятия, личностные особенности, нервное напряжение, психические состояния, свойства личности.
27. Социокультурные барьеры: принадлежность коммуникантов к различным социальным

- группам общества, различным языковым, этническим, расовым, возрастным и т.д. сообществам; лингвистические и семантические культурные барьеры.
28. Барьеры в бизнес-коммуникации: искажение информации, некомпетентность персонала, неэффективная или сложная организационная структура, информационная перегрузка, личностные конфликты, несовершенство технических средств.
  29. Барьеры восприятия и понимания, и их характеристики.
  30. Способы и приемы преодоления барьеров в процессе общения.

## 2.2. Структура экзаменационного билета (примерная):

1. Теоретический вопрос: Индивидуальные проявления коммуникативных способностей

2. Практико-ориентированное задание: Барьеры в бизнес-коммуникации: искажение информации, некомпетентность персонала, неэффективная или сложная организационная структура

## 3. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене (зачете)

**Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30**, из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

Таблица 15

№ n/n	Характеристика ответа	Баллы
1.	Студент способен выделить и дать краткую характеристику основным понятиям таким как коммуникация, основные принципы, стороны, функции общения, коммуникативность, вербальная и невербальная коммуникация, особенности коммуникации в музыкальной деятельности, барьеры коммуникации, манипулятивное общение, тренинг общения. Знает основные задачи и методы психологии общения, проведения тренинга профессионального общения. Может назвать и охарактеризовать основные психологические теории и разделы тренинга профессионального общения. Умеет выражать и обосновывать свою позицию по основным вопросам психологии, психологии общения и тренингу профессионального общения, свободно ведет дискуссии практически по всем темам. Отлично владеет основополагающими терминами и понятиями, связанными с тренингом профессионального общения.	<b>13-15</b>
2.	Студент способен выделить и дать краткую характеристику основным понятиям таким как коммуникация, основные принципы, стороны, функции общения, коммуникативность, вербальная и невербальная коммуникация, особенности коммуникации в музыкальной деятельности, барьеры коммуникации, манипулятивное общение, тренинг общения. Знает основные задачи и методы тренинга профессионального общения. Однако допускает неточности при определении основных понятий и установлении их причинно-следственных связей. Умеет выражать и обосновывать свою позицию по основным вопросам психологии, психологии общения, тренингу профессионального общения. Хорошо владеет основополагающими терминами и понятиями, связанными с психологией общения, тренингом профессионального общения, однако допускает неточности при определении некоторых основополагающих дефиниций.	<b>10-12</b>
3	Студент способен выделить и дать краткую характеристику основным понятиям таким как коммуникация, основные принципы, стороны, функции общения, коммуникативность, вербальная и невербальная коммуникация, особенности коммуникации в музыкальной деятельности, барьеры коммуникации, манипулятивное общение, тренинг общения. Слабо знает основные этапы развития тренинга профессионального общения. Может назвать несколько основных направлений и разделов тренинга профессионального общения. Слабо выражает и обосновывает свою позицию. Хорошо владеет основополагающими терминами и понятиями, связанными с психологией, психологией общения, тренингом профессионального общения, однако допускает неточности при определении некоторых основополагающих дефиниций.	<b>7-9</b>

4.	Студент не способен дать краткую характеристику основным понятиям, таким как коммуникация, основные принципы, стороны, функции общения, коммуникативность, вербальная и невербальная коммуникация, особенности коммуникации в музыкальной деятельности, барьеры коммуникации, манипулятивное общение, тренинг общения. Не может назвать основные исторические этапы развития тренинга профессионального общения, методы исследования и диагностики. Не способен выделить основные разделы тренинга профессионального общения, существующие психологические теории. Не умеет выражать и обосновывать свою позицию.	<b>6 и менее</b>
----	--	------------------

### Расчет итоговой рейтинговой оценки

Таблица 16

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

### 4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Таблица 17

Код и наименование компетенции и для ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Демонстрирует глубокие знания в области формируемой компетенции.	Демонстрирует достаточные знания в области формируемой компетенции	Демонстрирует неполные знания в области формируемой компетенции	Не обладает знаниями в области формируемой компетенции
	Демонстрирует на высоком уровне умения в области формируемой компетенции	Демонстрирует на достаточном уровне умения в области формируемой компетенции	Демонстрирует на низком уровне умения в области формируемой компетенции	Отсутствуют умения в области формируемой компетенции
	На высоком уровне владеет навыками в области формируемой компетенции	На достаточном уровне владеет навыками в области формируемой компетенции	На низком уровне владеет навыками в области формируемой компетенции	Не владеет навыками в области формируемой компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	Демонстрирует глубокие знания в области формируемой компетенции.	Демонстрирует достаточные знания в области формируемой компетенции	Демонстрирует неполные знания в области формируемой компетенции	Не обладает знаниями в области формируемой компетенции

историческом, этическом и философском контекстах	Демонстрирует на высоком уровне умения в области формируемой компетенции	Демонстрирует на достаточном уровне умения в области формируемой компетенции	Демонстрирует на низком уровне умения в области формируемой компетенции	Отсутствуют умения в области формируемой компетенции
	На высоком уровне владеет навыками в области формируемой компетенции	На достаточном уровне владеет навыками в области формируемой компетенции	На низком уровне владеет навыками в области формируемой компетенции	Не владеет навыками в области формируемой компетенции
ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	Демонстрирует глубокие знания в области формируемой компетенции.	Демонстрирует достаточные знания в области формируемой компетенции	Демонстрирует неполные знания в области формируемой компетенции	Не обладает знаниями в области формируемой компетенции
	Демонстрирует на высоком уровне умения в области формируемой компетенции	Демонстрирует на достаточном уровне умения в области формируемой компетенции	Демонстрирует на низком уровне умения в области формируемой компетенции	Отсутствуют умения в области формируемой компетенции
	На высоком уровне владеет навыками в области формируемой компетенции	На достаточном уровне владеет навыками в области формируемой компетенции	На низком уровне владеет навыками в области формируемой компетенции	Не владеет навыками в области формируемой компетенции

## 5. Рейтинг-план изучения дисциплины

Таблица 18

I	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ			
	Виды контроля	Контрольные мероприятия	Мин. кол-во баллов на занятиях	Макс. кол-во баллов на занятиях
Текущий контроль № 1	Коммуникативное поведение как деятельность. Принципы коммуникативного взаимодействия. Стратегии успешной коммуникации.		0	10
Текущий контроль № 2	Технология деловой и профессиональной коммуникации.		0	10
Рубежный контроль: контрольная работа №1 (Темы 1-2)			Динамика конфликта	10
Текущий контроль №3	Невербальная коммуникация. Развитие психологической наблюдательности.		0	10
Текущий контроль	Коммуникативные барьеры в общении		0	10



<b>№4</b>			
<b>Рубежный контроль: контрольная работа №2 (Темы 3-4)</b>		0	10
<b>Допуск к промежуточной аттестации</b>		<b>Мин 36</b>	
<b>II</b>	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ</b>	<b>Мин.</b>	<b>Макс.</b>
<b>1</b>	<b>Поощрительные баллы</b>		<b>0-10</b>
	Подготовка доклада с презентацией по дисциплине	0-1	1
	Посещаемость лекций (100%)	0-2	2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции	0-2	2
	Соц.-личностный рейтинг	0-3	3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе	0-2	2
<b>2</b>	<b>Штрафные баллы</b>		<b>0-3</b>
	Пропуск учебных лекций	за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций)
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №1	минус 5% от максимального балла	- 0,5
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2	минус 5% от максимального балла	- 0,5
<b>III</b>	<b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ</b>	<b>0-30</b>	<b>30</b>
<b>Форма итогового контроля:</b>	Зачет (экзамен)	0-30	<b>30</b>
<b>ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:</b>		<b>0-100</b>	

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ**

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профили \_\_\_\_\_

(год набора \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_)

**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год**

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений