Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2022 11:39:42
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Институт филологии, истории и права
Кафедра теории и методики преподавания иностранных языков

Утверждаю:
Зав.кафедрой
А. А. Яхъяева
Протокол №9 заседания
кафедры от 26.05.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

«РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»

Направление подготовки
44.03.05 - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки
«Английский язык» и «Информатика»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год приема: 2021

Грозный – 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Дать общую характеристику английского речевого этикета как системы устойчивых выражений: рассмотреть функции речевого этикета; особенности ситуаций употребления; его семантическую и прагматическую природу; статусно-ролевые отношения говорящих, выбирающих уместные выражения, ты - или Вы - формы общения. Формирование и совершенствование языковой компетенции (грамматических и лексических навыков), а также страноведческой и коммуникативной компетенции. Мотивировать обучаемых к изучению английского языка и культуры англоговорящих стран, формировать при этом позитивное отношение к народам-носителям изучаемого языка и их культурам. Формировать коммуникативные навыки и умение в устной и письменной речи.

Задачи дисциплины:

- анализ английской разговорной диалогической речи с опорой на изученные теоретические данные;
- определение особенностей английского речевого этикета;
- знакомство студентов с эффективными стратегиями самостоятельной работы по овладению иностранным языком в высшей школе, развитие учебной автономии;
- знакомство студентов с современными методами обучения иностранным языкам, развитие профессиональной мотивации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Речевой этикет» относится к вариативной части блока (Б1.В.ДВ.04.02) дисциплины по выбору учебного плана профиля «Английский язык» и «Информатика» по направлению подготовки 44.03.05 – «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	**знать:** – основные нормы русского языка в области устной и письменной речи; – основные особенности лингвистической системы русского языка; – основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; – основные модели речевого поведения; – основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; – сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;

	УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения.	– основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; **уметь**: – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском языке; – осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; – создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи; **владеть:** – различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; – приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; – мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения; – способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения; — языковыми средствами для достижения профессиональных целей в общении на русском языке

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.

Вид учебной работы	**«Английский язык» и «Информатика»**
	Очная форма
	8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	32/1
В том числе:	
Лекции	16/1
Практические занятия (ПЗ)	16/1
Самостоятельная работа (всего)	40
В том числе:	
Подготовка к практическим занятиям	32/1
Подготовка к зачету	3/0,05
Вид промежуточной аттестации	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины Час./Зач. ед.	**72/2**

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		Лекц.	Практ зан.	СРС	Всего часов/ з.
1.	Раздел 1. Особенности речевого этикета в Англии Пожелания как фигура речевого этикета Речевой этикет и культура общения Пословицы и поговорки Великие английские писатели и поэты	2/0,05	2/0,05	6/0,2	10/0,3
2.	Раздел 2. Нравы и обычаи в Англии Формулы речевого этикета Новый год и рождество. Пословицы и поговорки Стихотворения английских классиков	2/0,05	2/0,05	6/0,2	10/0,3
3.	Раздел 3. Праздники в Англии Музыка и искусство Кино и телевидение. Пословицы и поговорки Стихотворения английских классиков	2/0,05	2/0,05	6/0,2	10/0,3
4.	Раздел 4. Речевой этикет и культура общения В кафе. Формулы вежливости - приветствие, прощание, согласие, отказ. Мой любимый писатель. Хобби. Письмо Пословицы и поговорки Стихотворения английских классиков	2/0,05	2/0,05	6/0,2	10/0,3
5.	Раздел 5. Пожелания как фигура речевого этикета Путешествие на поезде, самолете, на пароходе, на автомобиле. Молодежный туризм. Искусство, кино и телевидение. Пословицы и поговорки Стихотворения английских классиков	4/0,1	4/0,1	8/0,2	12/0,3
6.	Раздел 6. Деловой речевой этикет Написание письма Театр в Англии Система среднего образования в Англии Высшее образование в Англии. Пословицы и поговорки Стихотворения английских классиков	4/0,1	4/0,1	8/0,2	12/0,3
	Итого	16/0,4	16/0,4	112/3,1	72/2

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Слова - ложные друзья. Значимость социально-культурного фона для правильного словоупотребления	Подготовка сообщения на тему.
2	« Традиции, нравы и обычаи Англии, национальный костюм, фольклор)	Подготовка сообщения на тему.
3	Праздники Англии.	Презентация на тему.

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Согласно Положению о балльно - рейтинговой системе в Университете в течение семестра проводятся две промежуточные аттестации на 8-й и 16-й неделе, а также итоговая аттестация в экзаменационную сессию:

- за 1–ю промежуточную аттестацию – 30 баллов;
- за 2–ю промежуточную аттестацию – 30 баллов;
- за итоговую аттестацию (зачет/экзамен) – 30 баллов;
- премиальные баллы – 10 баллов.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется путем оценки результатов выполнения контрольных работ, тестовых заданий, самостоятельной работы, посещения лекций и по ответам на вопросы при подготовке к практическим занятиям.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в документе «Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Английский язык» и «Информатика».

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме зачета, на котором оценивается владение языковыми нормами и умение анализировать языковой материал.

7.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестаци:

Для проведения промежуточной аттестации формируются билеты к экзамену. Билеты формируются случайной выборкой из приведенных выше перечней вопросов, а итоговый результат оценивания соотносится на весь заявленный в программе перечень результатов обучения по дисциплине.

Каждый билет включает:

1. Вопрос для оценивания теоретических знаний.
2. Практическое контрольное задание для оценивания результатов обучения в виде умения анализировать прочитанные оригинальные тексты.

БИЛЕТ №1:

1.Особенности речевого этикета в Англии
2.Пожелания как фигура речевого этикета

БИЛЕТ №2:

1.Речевой этикет и культура общения
2.Пословицы и поговорки

Перечень вопрос к зачету:

1. Особенности речевого этикета в Англии
2. Пожелания как фигура речевого этикета
3. Речевой этикет и культура общения
4. Пословицы и поговорки
5. Великие английские писатели и поэты
6. Нравы и обычаи в Англии
7. Формулы речевого этикета
8. Новый год и рождество.
9. Пословицы и поговорки
10. Стихотворения английских классиков
11. Праздники в Англии
12. Музыка и искусство
13. Кино и телевидение.
14. Пословицы и поговорки
15. Стихотворения английских классиков
16. Речевой этикет и культура общения
17. В кафе.
18. Формулы вежливости - приветствие, прощание, согласие, отказ.
19. Мой любимый писатель.
20. Хобби.
21. Письмо
22. Пословицы и поговорки
23. Стихотворения английских классиков
24. Пожелания как фигура речевого этикета
25. Путешествие на поезде, самолете, на пароходе, на автомобиле.
26. Молодежный туризм.
27. Искусство, кино и телевидение.
28. Пословицы и поговорки
29. Стихотворения английских классиков
30. Деловой речевой этикет
31. Написание письма
32. Театр в Англии.
33. Система среднего образования в Англии.
34. Высшее образование в Англии.
35. Пословицы и поговорки
36. Стихотворения английских классиков

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Индекс	Дисциплина	Автор, наименование издания, город, издательство, год	Количество часов, обеспечен		Количество обучающихся	Количество экземпляровв	Режим доступа ЭБС/ электронный	Обеспеченность обучающихся
			Ауд./Самост.					
Б.1.В.ДВ.04.02	Речевой этикет (английский язык)	**Основная литература**						
		Речевой практикум по английскому языку. Часть 1. Учебное пособие Речевой практикум по английскому языку. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Дрюченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016.— 272 с.				-	http://www.iprbookshop.ru/64413.html. - ЭБС IPRbooks	100%
		Дополнительная литература						
		Красикова Е.Н. Теория и практика речевой коммуникации [Электронный ресурс]: практикум/ Красикова Е.Н., Калашова А.С.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 118 с.				-	http://www.iprbookshop.ru/66111.html. – ЭБС IPRbooks	100%
		Английский язык: речевой этикет. \Чмыхова Г.П. \Брянск, 2021\Брянский государственный технический университет.-147 с.				-	https://www.elibruary.ru/item.aps?id=45664808 - ЭБС IPRbooks	100%

8.2. Справочная литература

Основные интернет-ресурсы:

www.iprbooks.ru
https://icdlib.nspu.ru
https://www.elibruary.ru

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд. 5-05	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитория для практических занятий - ауд.4-07	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1,	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РПД

Раздел (подраздел), в который	**Основания для изменений**	**Краткая характеристика**	**Дата и номер протокол заседания кафедры**

вносятся изменения		**вносимых изменений**	

Автор рабочей программы дисциплины (модуля):

ассистент кафедры ТИМПИЯ Умалатова Д.С.

Согласовано:

Директор библиотеки ЧГПУ Т.А. Арсагиреева

26.05. 2021