

	Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» Факультет технологии и менеджмента в образовании	
	Основная программа дисциплины (Б1.О.09.13) «Современные технологии приема и передачи информации»	СМК ПСП-12-06 Лист 1 из 17

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана ФТМО ФГБОУ ВО ЧГПУ
 Халисов М.Р.Б.

Протокол № _____ от «___» августа 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРИЕМА И ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ»

Направление подготовки

44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки

«Технология и дополнительное образование (Предпринимательская деятельность)»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Кафедра – разработчик: общетехнических дисциплин

Грозный - 2020 г.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Современные технологии приема и передачи информации» студентам очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Технология и дополнительное образование (Предпринимательская деятельность)».

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121, на основе ОПОП профиля «Технология и дополнительное образование (Предпринимательская деятельность)», разработанной с учетом Примерной основной образовательной программы, рекомендованной ФУМО.

Разработчик:

ст. преподаватель

(должность)

[подпись]

(подпись)

Алиханова З.И.

(ФИО)

Рецензент:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общетехнических дисциплин от 25 августа 2020 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой

[подпись]

(подпись)

Горюхинова

(ФИО)

25 августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

(наименование выпускающей кафедры)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 2020 г.

Директор библиотеки ЧГПУ

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 2020 г.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании Совета ФТМО от 27 августа 2020 г., протокол № 1.

И.о. декана ФТМО

[подпись]

(подпись)

Тарисов М.Р.Б.

(ФИО)

27 августа 2020 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Современные технологии приема и передачи информации» – углубление образование будущего бакалавра; формирование у него компетенций, связанных с применением современных методик и технологий, в том числе информационных для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи изучения дисциплины:

- для её успешного усвоения необходимы знания дифференциального и интегрального исчисления, базовых понятий физики (магнетизм, волны, оптика), информатики (алгоритмы, системы счисления), языка программирования высокого уровня;
- умения применять эти знания для решения практических задач;
- владеть навыками работы на персональном компьютере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Дисциплина «Современные технологии приема и передачи информации» (Б1.О.09.13) относится к обязательной части дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули)» (модуль по профилю «Технология») основной образовательной программы по профилю «Технология и дополнительное образование (предпринимательская деятельность)», изучается в 7 семестре. Для освоения дисциплины «Современные технологии приема и передачи информации» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования. Знания и умения, полученные при изучении дисциплины, необходимы обучающимся для освоения универсальных и общепрофессиональных компетенций и решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональных компетенций:

Формируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-6

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.
--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.

Вид учебной работы		Всего Часов/зе.	сем.
			7
Аудиторные занятия:		48/1,3	48/1,3
В том числе:			
Лекции		16/0,4	16/0,4
Практические занятия (ПЗ)		16/0,4	16/0,4
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)		16/0,4	16/0,4
Курсовой проект/курсовая работа			
Расчетно-графические работы (РГР)			
Самостоятельная работа		60/1,6	60/1,6
В том числе:			
Реферат			
Доклад			
Коллоквиум			
Вид отчетности (зачет, экзамен)			зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	108/3	108/3
	ВСЕГО в зач. единицах		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание разделов
1	2	3
	7 семестр	
1	Раздел 1. Основы теории и передачи информации	Информация и ее роль в человеческом обществе. Способы восприятия человеком информации. Значение информационных технологий в подготовке специалистов. Информационные процессы в школе. Информационные технологии в системе современного образования. Применение информационных технологий в обучении как средство повышения качества образования. Применение информационных технологий в обучении как средство повышения качества образования.
2	Раздел 2. Информационные революции	Информационные революции в истории человечества. Способы представления информации. Первая информационная революция. Вторая информационная революция. Третья информационная революция. Четвертая информационная революция.
3	Раздел 3. Современные технологии приема и передачи информации в XXI веке	Современные способы приема и передачи информации. Возможности использования средств передачи информации. Электронная почта и ее практическое применение. Использование социальных сетей в образовании. Размножение и накопление информации. Возможности использования средств передачи информации. Понятие о сигналах. Формы адекватности и объем информации. Технология электронной почты. Регистрация в почтовом ящике. Использование WhatsApp, Twitter и Viber в образовании.

5.2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные дисциплины, 108 часов.

Очная форма обучения – аудиторные занятия – 48 ч. (16 ч. – лекционные занятия, 16 ч. – практические занятия, 16 ч. – лабораторные занятия), самостоятельная работа – 60 ч.

Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
		Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего часов/з.е.
	7 семестр					
1	Раздел 1. Основы теории и передачи информации	5/0,14	5/0,14	5/0,14	20/0,6	35/0,9
2	Раздел 2. Информационные революции	5/0,14	5/0,14	5/0,14	20/0,6	35/0,9
3	Раздел 3. Современные технологии приема и передачи информации в XXI веке	6/0,16	6/0,16	6/0,16	20/0,6	38/1,05
	Итого	16/0,4	16/0,4	16/0,4	60/1,6	108/3

5.3. Лекционные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лекции	Трудоёмкость (час. /зач.ед.)	
			очно	заочно
	7 семестр			
1	1	Информация и ее роль в человеческом обществе	2/0,06	
2	1	Способы восприятия человеком информации	3/0,08	
3	2	Информационные революции в истории человечества	2/0,06	
4	2	Способы представления информации	3/0,08	
5	3	Современные способы приема и передачи информации	2/0,06	
6	3	Возможности использования средств передачи информации	2/0,06	
7	3	Электронная почта и ее практическое применение	1/0,03	
8	3	Использование социальных сетей в образовании	1/0,03	
	Итого		16/0,4	

5.4. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость (час./зач.ед.)
	7 семестр		
1	1	Значение информационных технологий в подготовке специалистов	1/0,03
2	1	Информационные процессы в школе	1/0,03
3	1	Информационные технологии в системе современного образования	2/0,05
4	1	Применение информационных технологий в обучении как средство повышения качества образования	1/0,03
5	2	Первая информационная революция	1/0,03
6	2	Первая информационная революция	2/0,05
7	2	Первая информационная революция	1/0,03
8	2	Четвертая информационная революция	1/0,03
9	3	Размножение и накопление информации	1/0,03
10	3	Возможности использования средств передачи информации. Понятие о сигналах.	1/0,03
11	3	Формы адекватности и объем информации	1/0,03
12	3	Технология электронной почты	1/0,03
13	3	Регистрация в почтовом ящике	1/0,03
14	3	Использования WhatsApp, Twitter и Viber в образовании	1/0,03
	Итого		16/0,4

5.5. Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость (час./зач.ед.)
	7 семестр		
1	1	Определение качественных и количественных характеристик по заданным условиям	2/0,05
2	1	Настройка и оптимизация рабочей среды графической ОС.	3/0,08
3	2	Операции с папками и файлами.	2/0,05
4	2	Создание документа в MS Word (титульных листов, графические объекты, оглавлений, вставка номеров страниц)	3/0,08
5	3	Создание документа в табличном редакторе по	2/0,05

		заданным условиям	
6	3	Создание документа в редакторе презентаций по заданным условиям	2/0,05
7	3	Создание документа в редакторе баз данных по заданным условиям.	2/0,05
	Итого		16/0,4

5.6. Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика самостоятельных работ	Трудоемкость (час/з.е)
	7 семестр		
1	1	Общая характеристика социальных сервисов Web 2.0	4/0,11
2	1	Технология создания учебных Интернет-ресурсов	4/0,11
3	1	Классификация сервисов	4/0,11
4	1	Сервисы для хранения закладок	4/0,11
5	1	Социальные фотосервисы	4/0,11
6	2	Социальные видеосервисы	5/0,13
7	2	Социальные аудиосервисы	5/0,13
8	2	Создать дидактический материал на основе приложения «Пазлы»	5/0,13
9	2	Создать дидактический материал на основе приложения «Сортировка картинок»	5/0,13
10	3	Форматы числовых данных. Смена форматов. Копирование форматов.	2/0,05
11	3	Типы данных, вводимых в ячейки	2/0,05
12	3	Типы ссылок на ячейки в формулах MS Excel	2/0,05
13	3	Построение диаграмм, выбор типа диаграммы, редактирование диаграммы.	2/0,05
14	3	Компьютерный эксперимент с моделью	2/0,05
15	3	Вычислительные задачи на моделирование с использованием формул	2/0,05
16	3	Использование табличного редактора MS Excel для оформления рабочих материалов, обработки результатов научных исследований	2/0,05
17	3	Создание, форматирование и редактирование табличного документа	2/0,05
18	3	Создание и настройка ресурсов курса	2/0,05
19	3	Структура электронного курса в Moodle	1/0,03

20	3	Настройка интерфейса в Moodle	1/0,03
	Итого		60/1,6

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины:

- Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении учебных задач проблемного характера).
- Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).
- Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ЧГПУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

6.2. Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов;
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в ЧГПУ».

6.3. Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины

- Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
- Составление презентаций к практическим занятиям.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе в Университете установлена следующая шкала перевода рейтинговых баллов в 5 – балльную систему оценивания:

Менее 55 баллов – «неудовлетворительно»;

55–70 баллов – «удовлетворительно»;

71–85 баллов – «хорошо»;

86–100 баллов – «отлично».

В течение семестра проводятся две текущие аттестации, рубежный контроль на 8-й и 15-й неделях, в конце семестра итоговый контроль:

- Текущий контроль – 10+10+10+10 баллов;

- Рубежный контроль – 10+10 баллов;

- Поощрительные баллы – 10 баллов;

- Экзаменационные баллы – 30 баллов;

- Итого – 100 баллов;

- Штрафные баллы – 10 баллов.

7.1. Перечень заданий к промежуточным аттестациям и рубежному контролю

Фонд оценочных средств в Приложении 1.

7.2. Перечень вопросов к зачету, экзамену

Фонд оценочных средств в Приложении 1.

8. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ПРИМЕНЯЕМОЕ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

- Средства Microsoft Office – Microsoft Office Word – текстовый редактор

- Microsoft Office PowerPoint – программа подготовки презентаций

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой	Количество обучающихся	Количество экземпляров библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD/DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.) x100%
Основная не менее 3х источников (требование ФГОС)	1. Персова М.Г. Современные компьютерные технологии: учебное пособие / Персова М.Г., Соловейчик Ю.Г., Домников П.А.— Н.: Новосибирский государственный технический университет, 2014. 80— с. http://www.iprbookshop.ru/45025	29	29	-	ЭБС	100%

	2.	Кандаурова Н.В. Технологии обработки информации: учебное пособие / Кандаурова Н.В., Чеканов В.С.— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. 175— с. http://www.iprbookshop.ru/63145	29	29	-	ЭБС	100%
	3.	.Сети и телекоммуникации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. Е. Самуйлов [и др.] ; под редакцией К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-0480-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456638 (дата обращения: 21.08.2020).	29	29	-	ЭБС Юрайт	100%
	4.	Копылов, Ю. Р. Основы компьютерных цифровых технологий машиностроения : учебник / Ю. Р. Копылов. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-3913-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/125736 (дата обращения: 21.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	29	29	-	ЭБС Лань	100%
	5.	Лузин В.И. Основы формирования, передачи и приема цифровой информации: учебное пособие / Лузин В.И., Никитин Н.П., Гадзиковский В.И.— М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2014. 320— с. http://www.iprbookshop.ru/26924	29	29	-	ЭБС	100%
Дополнительная не менее 5и источников (требование ФГОС)	1	Васин Н.Н. Сети и системы передачи информации: учебно- методическое пособие / Васин Н.Н., Кузнецов М.В., Ротенштейн И.В.— С.: Поволжский государственный университет	29	29	-	ЭБС	100%

	телекоммуникаций и информатики, 2016. 58— с. http://www.iprbookshop.ru/73837					
2	Васин, Н. Н. Технологии пакетной коммутации : учебник / Н. Н. Васин. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 284 с. — ISBN 978-5-8114-3866-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/125735 (дата обращения: 21.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	29	29	-	ЭБС Лань	100%
3	Девянин П.Н. Модели безопасности компьютерных систем: Учеб. пособие. - М.: Академия, 2015,	29	40	-	ЭБС	100%
4	Новожилов, О.П. Информатика: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427004 (дата обращения: 21.08.2020).	29	29	-	ЭБС Юрайт	100%
5	Качановский Ю.П. Технологии обработки информации в текстовом процессоре Microsoft Word: учебно-методическое пособие / Качановский Ю.П., Широков А.С.— Л.: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. 35— с. http://www.iprbookshop.ru/55164	29	29		ЭБС	100%

9.1. Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Научная электронная библиотека

Режим доступа: <https://elibrary.ru/> - неограниченный доступ

2. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки

Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> - неограниченный доступ

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

Режим доступа: www.iprbookshop.ru - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ госконтракт № 2602/17 от 16 января 2017 г. с ООО «Ай Пи Эр Медиа (срок: с 09.02.2017 до 09.02.2020)

4. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)

Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru> НГПУ - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016 (бессрочный)

5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»

Режим доступа: www.biblio-online.ru - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ договор № 4167 от 02.08.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Юрайт» (срок: с 06.08.2019 до 05.08.2020)

6. Электронно-библиотечная система «Лань»

Режим доступа: <https://e.lanbook.com/about> - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

9.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации преподавателям

Учебный предмет «Современные технологии приема и передачи информации» базируется на следующих образовательных технологиях:

- проблематизация – лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить.

Лекция строится таким образом, что деятельность бакалавров по ее усвоению приближается к поисковой, исследовательской. Обязателен диалог преподавателя и студентов. - визуализация - учит преобразовывать устную и письменную информацию в визуальной форме; используются схемы, рисунки, чертежи и т.п., к подготовке которых привлекаются обучающиеся. Хорошо использовать на этапе введения в новый раздел, тему, дисциплину.

- интерактивные формы – лекция - пресс-конференция. Преподаватель объявляет тему лекции и просит письменно задавать ему вопросы по данной теме. Бакалавр обязан сформулировать вопрос в течение 5 минут. Преподаватель сортирует записки и читает лекцию, в которой формулируются ответы на заданные вопросы. В начале изучения темы такая лекция выявляет круг интересов бакалавров, в середине курса – направлена на привлечение внимания бакалавров к его важнейшим моментам, в конце – подведение итогов курса и систематизация полученных знаний.

При проведении и организации практических занятий используются следующие образовательные технологии:

Один из вариантов общей логики занятий как определенная последовательность совместных действий преподавателя и студентов: представление и оформление интересов участников;

обнаружение возможных противоречий;

организация совместной деятельности по разрешению противоречий и использование ресурсов сторон для достижения желаемых результатов. В этом варианте каждый шаг начинается с постановки общей задачи (совместного действия), которую необходимо решить. Совместное действие выстраивается так, что в результате его осуществления достигаются предварительно определенные результаты, которые фиксируются также совместно.

Предлагаемая последовательность изучения курса:

1. Ожидания участников (в том числе и преподавателя).

2. Теоретическая лекционная часть занятий: понятийный аппарат и общие подходы к технологиям.

3. Практические занятия: особенности новой психолого- педагогической технологии.

4. Тренировка организации психологических взаимодействий.

5. Показ преподавателем мастер-класса.

6. Обсуждение результатов.

Во время лекционного занятия преподаватель обозначает проблемы темы, которые необходимо разрабатывать в процессе самообразования. Практические занятия в рамках данной дисциплины основаны на принципе интеграции с профилем обучающихся и максимально приближены к форме творческого показа, обсуждений, поэтому необходимо учить отстаивать собственную точку зрения по проблемам изготовления творческой работы. При организации индивидуальной и самостоятельной работы (очная форма обучения) особую роль играет начальный этап, который включает: ознакомление в целом с программой, ее целью, задачами, структурой, количеством часов, отведенных на различные компоненты данной учебной дисциплины; ознакомление с основными требованиями к текущему и итоговому контролю; выполнение домашних заданий, подготовка к практическим занятиям. Задания для самостоятельной работы, таким образом, являются необходимой частью общего образовательного процесса. Домашняя работа обязательно проверяется в ходе последующей лекции. Формы и методы такого текущего контроля зависят от индивидуальной педагогической культуры преподавателя. Последовательность и целенаправленность данного этапа являются неизменным условием в организации самостоятельной работы бакалавров.

Методические рекомендации студентам

В ходе самостоятельного изучения дисциплины «Современные технологии приема и передачи информации» методические рекомендации позволяют студентам получить комплексное всестороннее представление о предмете, ознакомиться с основами терминологической, теоретической и практической стороны предмета. В методических рекомендациях представлен комплекс материалов для самостоятельного овладения учащимся всей программой дисциплины

Активная работа на лекциях – одно из решающих условий качественного обучения студентов является их. Активное слушание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы.

Самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Обучение студентов ЧГПУ включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи образования:

- подготовка квалифицированного и компетентного работника соответствующего уровня и профиля конкурентоспособного на рынке труда;
- компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности;
- способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов;
- готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Основные способы самостоятельной работы по изучению дисциплины «История народного творчества» являются:

- изучение и конспектирование первоисточников по изучаемой дисциплине;
- чтение учебников, учебно-методических пособий, научных статей, монографий и другой учебной литературы;
- регулярное чтение журналов, газет, просмотр и прослушивание теле- и радиопередач;
- работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников (учебных пособий)
- и подготовка докладов, научных сообщений и выступление с ними на практических занятиях, научных (научно-практических) конференциях;
- подготовка и написание рефератов по темам изучаемой дисциплины;
- решение задач, выполнение заданий, рекомендованных (заданных) преподавателем;
- формулировка развернутых ответов на вопросы для подготовки к практическим занятиям;
- подготовка к зачету \ экзамену.

В образовательном процессе студентов ЧГПУ выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Работа с литературой. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины «Современные технологии приема и передачи информации» рекомендуется использовать:

- компьютерные мультимедийные проекторы в аудитории, где проводятся лекционные и семинарские занятия;
- ноутбук для презентации учебных видеоматериалов на семинарских занятиях.

Для проведения лекционных и практических занятий используется аудитория, оборудованная техническими средствами обучения, позволяющими использовать видео и мультимедийное обеспечение дисциплины.

11. Лист регистрации изменений в РПД

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений¹	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общетехнических дисциплин
Протокол № 1 от «25» августа 2020г.

Зав. кафедрой



/Л.В. Ибрагимова/

Утверждена на заседании совета

Факультета технологии и менеджмента в образовании «27» августа 2020г.

И.о. декана ФТМО



/М.-Р.Б. Хадисов/