

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2022 10:58:44  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чеченский государственный педагогический университет»**  
**(кафедра психологии)**

Утверждаю:  
Зав. каф.: М.И. Лечиева



(подпись)

Протокол № 9 от 30.04.2021 г.  
заседания кафедры

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1. В.ДВ.04.01 «ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»**

**Код и направление подготовки**

44.03.05 Педагогическое образование

**Направленность (профили) образовательной программы**

«Биология» и «Экология»

**Уровень образования**

Бакалавр

**Форма обучения**

Очная

Год приема 2019г.

**Грозный, 2021**

### **1. Цель освоения дисциплины (модуля)**

Цели дисциплины «Тренинг профессионального общения» - развитие коммуникативной компетенции, постановка навыков и обучение современным методам и методикам эффективных коммуникаций, саморегуляции в процессе взаимодействия, базовым техникам, позволяющим повысить профессиональную компетентность студентов.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания специфики и особенностей коммуникации как социально-психологического явления, основных феноменах коммуникации, особенностей восприятия коммуникации;
- сформировать умения и навыки выбора стратегии и тактики коммуникации, применения технологий конструктивной коммуникации в системе индивидуального общения и в системе общественных отношений;
- расширение теоретических и практических знаний об индивидуальном своеобразии мировоззрения каждого человека и самого себя, умение понимать и принимать это своеобразие, а также прогнозировать поведение другого, предвидеть свое воздействие на него;
- получение навыков и умений налаживать эмоционально положительный контакт, доверительные отношения в процессе общения;
- развитие умений применения на практике современных коммуникативных технологий, методов решения психологических проблем общения, организации его различных форм, коррекции конфликтного общения.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Тренинг профессионального общения» (Б1.В.ДВ.04.02) относится к дисциплинам по выбору блока 1 «Дисциплины (модули)» (модуль «Предметно-содержательный») основной образовательной программы по направлениям подготовки «Биология» и «Экология»

Для освоения дисциплины «Тренинг профессионального общения» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Психология», «Инфокоммуникационные технологии в образовании», «Педагогическая риторика», «Культура речи», «Технологии эффективной речевой коммуникации», «Конфликтология» и др.

Изучение дисциплины «Тренинг профессионального общения» является необходимой основой для прохождения научно-исследовательской и преддипломной практик, для подготовки к государственной итоговой аттестации.

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

- УК-3: Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач.
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
- ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения.

## Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.                      УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.                      УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия</p>	<p><b>знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия эффективного речевого взаимодействия;</li> <li>- особенности речевого взаимодействия в группе;</li> <li>- разновидности коммуникативных ролей в групповом общении;</li> <li>- свойства и разновидности диалога-обсуждения.</li> </ul> <p><b>умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли и др.);</li> <li>- договариваться о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой задачей;</li> <li>- выделять общую точку зрения в обсуждении;</li> <li>- понимать позицию собеседника, различать в его речи мнение, доказательство, факты; гипотезы, аксиомы, теории и др.;</li> <li>- корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения в обсуждении, уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль;</li> <li>- критически относиться к собственному мнению, признавать ошибочность своего мнения и корректировать его;</li> <li>- устранять в рамках обсуждения разрывы в коммуникации;</li> <li>- определять свои действия и действия партнера, которые способствовали или препятствовали продуктивному взаимодействию.</li> </ul> <p><b>владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ценностями и нормами речевого поведения в процессе группового общения (культурой группового общения);</li> <li>- приемами совместного порождения и развития содержания сообщения в процессе группового взаимодействия;</li> <li>- приемами гармонизации диалога в ходе группового обсуждения.</li> </ul>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.                      УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личного роста.                      УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.                      УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>	<p><b>знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологию личности, механизмы и факторы ее развития;</li> <li>- методы самодиагностики развития личности;</li> <li>- психологию деятельности и поведения;</li> <li>- техники эффективного планирования;</li> <li>- психологию стресса, эмоций, техники и приемы психической саморегуляции.</li> </ul> <p><b>умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать критично, выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели;</li> <li>- планировать свою деятельность (составлять общий план предстоящей деятельности, определять последовательность действий, организовывать рабочее место и временную организацию деятельности);</li> <li>- прогнозировать результат деятельности.</li> </ul>

		<p><b>владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами самодиагностики развития личности;</li> <li>- методами и приемами проектной деятельности и управления временем;</li> <li>- методами организации учебно-профессиональной и досуговой деятельности</li> </ul>
ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	<p>ПК-1.1. Владеет профессионально значимыми навыками эффективного вербального и невербального общения в контексте педагогического взаимодействия.</p> <p>ПК-1.2. Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными нормами.</p> <p>ПК-1.3. Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении.</p> <p>ПК-1.4. Владеет стратегией эффективной коммуникации</p>	<p><b>знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и нормы общения, требования к речевому и невербальному поведению в различных ситуациях педагогического взаимодействия;</li> <li>- основные коммуникативные стратегии, приемы и тактики эффективной коммуникации;</li> <li>- правила и нормы общения, требования к речевому и невербальному поведению в различных коммуникативно-поведенческих ситуациях;</li> </ul> <p><b>умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными нормами;</li> <li>- использует различные контактоустанавливающие и регулирующие коммуникативный контакт средства;</li> <li>- реализует эффективную межличностную коммуникацию;</li> </ul> <p><b>владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами, техниками осуществления эффективного взаимодействия в профессиональном общении;</li> <li>- приемами и техниками преодоления коммуникативных барьеров</li> </ul>

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕ (72 академ. часа)

	Количество академических часов
<b>4.1. Объем контактной работы обучающихся</b>	<b>32</b>
<b>4.1.1. Аудиторная работа</b>	32
в том числе:	
лекции	-
практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	32
лабораторные занятия	-
<b>4.1.2. Внеаудиторная работа</b>	-
в том числе:	
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	-
курсовое проектирование/работа	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-
<b>4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>40</b>
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	-

#### 5. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкос ть в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лекц.	Лаб (пр подгот.)	Пр/пр подгот.	СР
1.	Коммуникативное поведение как деятельность. Принципы коммуникативного взаимодействия.	14	-	-	6	8
2.	Стратегии успешной коммуникации.	14	-	-	6	8
3.	Технология деловой и профессиональной коммуникации.	14	-	-	6	8
4.	Невербальная коммуникация. Развитие психологической наблюдательности.	14	-	-	6	8
5.	Коммуникативные барьеры в общении	16	-	-	8	8
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	-	-	<b>32</b>	<b>40</b>

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины.	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Коммуникативное поведение как деятельность. Принципы коммуникативного взаимодействия.	Подготовка докладов и сообщений. Подготовка аннотированного списка источников. Конспект.
2.	Стратегии успешной коммуникации.	Подготовка докладов и сообщений. Подготовка аннотированного списка источников. Конспект.
3.	Технология деловой и профессиональной коммуникации.	Подготовка докладов и сообщений. Подготовка аннотированного списка источников. Конспект.
4.	Невербальная коммуникация. Развитие психологической наблюдательности.	Подготовка докладов и сообщений. Подготовка аннотированного списка источников. Конспект.
5.	Коммуникативные барьеры в общении	Подготовка докладов и сообщений. Подготовка аннотированного списка источников. Конспект.

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций (1-4 в семестр)	Перечень компетенций
1.	Коммуникативное поведение как деятельность. Принципы коммуникативного взаимодействия.	Устный опрос, написание эссе, выполнение краткой письменной работы, тест	УК-3, УК-6, ПК-1
2.	Стратегии успешной коммуникации.	Устный опрос, написание эссе, выполнение краткой письменной работы, тест	УК-3, УК-6, ПК-1
3.	Технология деловой и профессиональной коммуникации.	Устный опрос, написание эссе, выполнение краткой письменной работы, тест	УК-3, УК-6, ПК-1
4.	Невербальная коммуникация. Развитие психологической наблюдательности.	Устный опрос, написание эссе, выполнение краткой письменной работы, тест	УК-3, УК-6, ПК-1
5.	Коммуникативные барьеры в общении	Устный опрос, написание эссе, выполнение краткой письменной работы, тест	УК-3, УК-6, ПК-1

### 7.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)x100%)
		Ауд./Самост.				
1	2	3	4	5	6	7

Основная литература	Соснова, М. Л. Тренинг коммуникативного мастерства : учебно-практическое пособие / М. Л. Соснова. — Москва : Академический Проект, 2017. — 266 с. — ISBN 978-5-8291-2545-5.	32/40	25		ЭБС IPR BOOKS URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/36610.html">https://www.iprbookshop.ru/36610.html</a>	100%
	Истратова, О. Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 191 с. — ISBN 978-5-9275-2848-6.	32/40	25		ЭБС IPR BOOKS URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/87753.html">https://www.iprbookshop.ru/87753.html</a>	100%
	Панфилова А.П. Тренинг педагогического общения. Учеб. пособие.- М.: Академия, 2006. – 336с.	32/40	25	20		80%
	Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12444-6.	32/40	25		ЭБС Юрайт URL: <a href="https://urait.ru/code/447487">https://urait.ru/code/447487</a>	100%
Дополнительная литература	Коробейникова, А. А. Коммуникативный практикум : учебное пособие / А. А. Коробейникова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-7410-1945-0.	32/40	25		ЭБС IPR BOOKS URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/78777.html">https://www.iprbookshop.ru/78777.html</a>	30%
	Лидерс А.Г. Психологический тренинг с подростками: Учеб. пособие.-М.:Академия, 2003.-256с.	32/40	25	20		80%
	Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для	32/40	25		ЭБС Юрайт URL: <a href="https://urait.ru/code/452115">https://urait.ru/code/452115</a>	100%

вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5.					
Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03666-4.	32/40	25		ЭБС Юрайт URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472355">https://urait.ru/bcode/472355</a>	100%

## 8.2. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС АЙПИЭРБУКС <http://www.iprbookshop.ru/586.html>
2. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
3. ЭБС ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ НГПУ <https://icdlib.nspu.ru/>
5. НЭБ eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
6. СПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
7. PSYCHOLOGIES <https://www.psychologies.ru/>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Аудиторная доска.
2. Мебель (столы ученические, стулья ученические).
3. Интерактивная доска.
4. Мультимедиапроектор.
5. Компьютер с выходом в интернет.

**Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):**

Старший преподаватель кафедры психологии  
СОГЛАСОВАНО:

  
(подпись)

Болтаева Л.Ш.



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
«ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»**

**1. Семестр и форма аттестации: 5 семестр, зачет**

**2. Перечень вопросов к экзамену, зачету**

**Перечень вопросов к зачету**

1. Основные стороны общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная.
2. Индивидуальные проявления коммуникативных способностей.
3. Функции межличностной коммуникации: информационная, экспрессивная, прагматическая и социальная.
4. Схемы поведения в межличностном взаимодействии по К. Хорни.
5. Категории коммуникации: коммуникация, коммуникативное пространство, коммуникативное время.
6. Особенности коммуникативного процесса.
7. Динамика коммуникации: производство информации, ее тиражирование (мультипликация), распространение, прием, распознавание и использование информации.
8. Способы и приемы передачи обратной связи в процессе общения.
9. Понятие «социальной роли»: виды, функции, характеристики.
10. Принципы коммуникативного взаимодействия, и их характеристика.
11. Понятие «эффективное общение», и его особенности.
12. Понятие социально-психологической компетентности в общении.
13. Эффективные технологии подачи обратной связи.
14. Подготовка к выступлению и создание имиджа.
15. Публичное выступление: основные тактики и приемы.
16. Оценка эффективности публичного выступления.
17. Понятие делового общения. Виды, сферы и формы делового общения
18. Типы собеседников и приемы общения с ними.
19. Основные правила этикета в деловом общении.
20. Основные виды аргументов в деловом общении.
21. Роль обратных связей в передаче информации.
22. Понятие коммуникативного барьера в психологической науке, и его основные характеристики.
23. Четыре типа барьеров речевой коммуникации: фонетические, семантические, стилистические и логические.
24. Классификация М.А. Василика: физические барьеры коммуникации, технические барьеры, человеческие барьеры.

25. Психофизиологические барьеры: физиологические нарушения артикуляции (заикание, картавость), нарушения фонетрического характера, связанные с голосовым аппаратом (потеря голоса при простуде), глухота, полная или частичная потеря зрения, потеря чувствительности кожи.
26. Психологические барьеры: стереотипы восприятия, личностные особенности, нервное напряжение, психические состояния, свойства личности.
27. Социокультурные барьеры: принадлежность коммуникантов к различным социальным группам общества, различным языковым, этническим, расовым, возрастным и т.д. сообществам; лингвистические и семантические культурные барьеры.
28. Барьеры в бизнес-коммуникации: искажение информации, некомпетентность персонала, неэффективная или сложная организационная структура, информационная перегрузка, личностные конфликты, несовершенство технических средств.
29. Барьеры восприятия и понимания, и их характеристики.
30. Способы и приемы преодоления барьеров в процессе общения.

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения дисциплины (модуля)**

#### **Вопросы для 1-й промежуточной аттестации**

1. Понятие, особенности и функции межличностной коммуникации.
2. Характеристики ситуации общения.
3. Понятие социально-психологической компетентности в общении.
4. Компетентность как система знаний, умений и навыков.
5. Компетентность и эффективность.
6. Общительность, и ее основные характеристики
7. Психологические аспекты коммуникативного поведения личности.
8. Психологические сигналы при вступлении в контакт.
9. Понятие «эффективного общения», и его характеристики
10. Техники активного слушания.
11. Основные принципы коммуникативного взаимодействия.
12. Обратная связь в процессе общения.
13. Успешная коммуникация, ее критерии и характеристики.
14. Эффективное общение в образовательной среде.
15. Активное слушание. Классификация техник активного слушания.

#### **Вопросы для 2-й промежуточной аттестации**

1. Письменные и устные формы делового общения.
2. Виды, сферы и формы делового общения.
3. Деловое общение и потребности общественной практики.
4. Правила коммуникативного этикета.
5. Пространство и время общения, их влияние на коммуникативный контакт.
6. Способы развития деловой компетенции.
7. Способы преодоления, разрешения и предупреждения конфликтов в процессе общения
8. Понятие «языковой компетенции», и ее роль в процессе деловой коммуникации.
9. Типы контакта и контактных взаимодействий, и их характеристики.
10. Правила самоподачи, как эффективное средство регуляции поведения в ситуациях делового общения.
11. Структурная схема невербального поведения: просодика, кинесика, проксемика и их основные характеристики.
12. Основные характеристики невербального, экспрессивного языка: пространственно-временная целостность, вариабельность, подвижность.
13. Понятие коммуникативного барьера.
14. Классификация коммуникативных барьеров по видам деятельности, по видам и уровням коммуникации.
15. Четыре типа барьеров речевой коммуникации: фонетические, семантические, стилистические и логические.

**4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания**

Код и наименование компетенции и для ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Демонстрирует глубокие знания в области формируемой компетенции.	Демонстрирует достаточные знания в области формируемой компетенции	Демонстрирует неполные знания в области формируемой компетенции	Не обладает знаниями в области формируемой компетенции
	Демонстрирует на высоком уровне умения в области формируемой компетенции	Демонстрирует на достаточном уровне умения в области формируемой компетенции	Демонстрирует на низком уровне умения в области формируемой компетенции	Отсутствуют умения в области формируемой компетенции

	На высоком уровне владеет навыками в области формируемой компетенции	На достаточном уровне владеет навыками в области формируемой компетенции	На низком уровне владеет навыками в области формируемой компетенции	Не владеет навыками в области формируемой компетенции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Демонстрирует глубокие знания в области формируемой компетенции.	Демонстрирует достаточные знания в области формируемой компетенции	Демонстрирует неполные знания в области формируемой компетенции	Не обладает знаниями в области формируемой компетенции
	Демонстрирует на высоком уровне умения в области формируемой компетенции	Демонстрирует на достаточном уровне умения в области формируемой компетенции	Демонстрирует на низком уровне умения в области формируемой компетенции	Отсутствуют умения в области формируемой компетенции
	На высоком уровне владеет навыками в области формируемой компетенции	На достаточном уровне владеет навыками в области формируемой компетенции	На низком уровне владеет навыками в области формируемой компетенции	Не владеет навыками в области формируемой компетенции
ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	Демонстрирует глубокие знания в области формируемой компетенции.	Демонстрирует достаточные знания в области формируемой компетенции	Демонстрирует неполные знания в области формируемой компетенции	Не обладает знаниями в области формируемой компетенции
	Демонстрирует на высоком уровне умения в области формируемой компетенции	Демонстрирует на достаточном уровне умения в области формируемой компетенции	Демонстрирует на низком уровне умения в области формируемой компетенции	Отсутствуют умения в области формируемой компетенции
	На высоком уровне владеет навыками в области формируемой компетенции	На достаточном уровне владеет навыками в области формируемой компетенции	На низком уровне владеет навыками в области формируемой компетенции	Не владеет навыками в области формируемой компетенции

#### Сопоставление шкал оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
-------------------------------------	------------------------------	--------------------------	---------------------------------------	--

100-балльная процентная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

### Оценивание выполнения контрольных работ

Студенты в течение семестра выполняют две контрольные работы.

Контрольная работа включает 2 из 15 вопросов. Минимальная оценка выставляется, если студент не сформулировал ответ на один из теоретических вопросов, либо допустил принципиальные ошибки в каждом. При сдаче контрольной работы не в сроки, установленные преподавателем, студент получает за него минимальное количество баллов.

### Оценивание ответа на экзамене/зачете

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Точность и аргументированность изложения	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, в промежуточной аттестации решил тестовые задания без ошибок.
Хорошо (базовый уровень)	(последовательность); 4. Самостоятельность ответа; 5. Грамотное использование понятийного аппарата.	Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. В промежуточной аттестации решил тестовые задания с ошибками на оценку 4.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа. В промежуточной аттестации решил тестовые задания с ошибками на оценку 3.
Неудовлетворительно (уровень не)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание изучаемой предметной области, отличающийся

сформирован)		<p>неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>В промежуточной аттестации не решил тестовые задания и получил оценку 2.</p>
--------------	--	---

**5. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), практики, а также для ОП ВО, реализуемых по ФГОС 3++, индикаторов достижения компетенций (табличный вариант)**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия</p>	<p><b>знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия эффективного речевого взаимодействия;</li> <li>- особенности речевого взаимодействия в группе;</li> <li>- разновидности коммуникативных ролей в групповом общении;</li> <li>- свойства и разновидности диалога-обсуждения.</li> </ul> <p><b>умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли и др.);</li> <li>- договариваться о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой задачей;</li> <li>- выделять общую точку зрения в обсуждении;</li> <li>- понимать позицию собеседника, различать в его речи мнение, доказательство, факты; гипотезы, аксиомы, теории и др.;</li> <li>- корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения в обсуждении, уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль;</li> <li>- критически относиться к собственному мнению, признавать ошибочность своего мнения и корректировать его;</li> <li>- устранять в рамках обсуждения разрывы в коммуникации;</li> <li>- определять свои действия и действия партнера, которые способствовали или препятствовали продуктивному взаимодействию.</li> </ul> <p><b>владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ценностями и нормами речевого поведения</li> </ul>

		<p>в процессе группового общения (культурой группового общения);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами совместного порождения и развития содержания сообщения в процессе группового взаимодействия;</li> <li>- приемами гармонизации диалога в ходе группового обсуждения.</li> </ul>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>	<p><b>знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологию личности, механизмы и факторы ее развития;</li> <li>- методы самодиагностики развития личности;</li> <li>- психологию деятельности и поведения;</li> <li>- техники эффективного планирования;</li> <li>- психологию стресса, эмоций, техники и приемы психической саморегуляции.</li> </ul> <p><b>умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать критично, выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели;</li> <li>- планировать свою деятельность (составлять общий план предстоящей деятельности, определять последовательность действий, организовывать рабочее место и временную организацию деятельности);</li> <li>- прогнозировать результат деятельности.</li> </ul> <p><b>владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами самодиагностики развития личности;</li> <li>- методами и приемами проектной деятельности и управления временем;</li> <li>- методами организации учебно-профессиональной и досуговой деятельности</li> </ul>
<p>ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения</p>	<p>ПК-1.1. Владеет профессионально значимыми навыками эффективного вербального и невербального общения в контексте педагогического взаимодействия.</p> <p>ПК-1.2. Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными нормами.</p> <p>ПК-1.3. Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении.</p> <p>ПК-1.4. Владеет стратегией эффективной коммуникации</p>	<p><b>знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и нормы общения, требования к речевому и невербальному поведению в различных ситуациях педагогического взаимодействия;</li> <li>- основные коммуникативные стратегии, приемы и тактики эффективной коммуникации;</li> <li>- правила и нормы общения, требования к речевому и невербальному поведению в различных коммуникативно-поведенческих ситуациях;</li> </ul> <p><b>умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными нормами;</li> <li>- использует различные контактоустанавливающие и регулирующие коммуникативный контакт средства;</li> <li>- реализует эффективную межличностную коммуникацию;</li> </ul> <p><b>владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами, техниками осуществления</li> </ul>

		эффективного взаимодействия в профессиональном общении; - приемами и техниками преодоления коммуникативных барьеров
--	--	--