

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.12.2023 11:34:49

Уникальный программный ключ:

442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА СПОРТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

Утверждаю:
Зав. каф: Дунаев К.Ш.

(подпись)

Протокол № 9 заседания
кафедры от 27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Туристские формальности»

(наименование дисциплины (модуля))

49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм

(код и направление подготовки)

Профиль(и) подготовки

Рекреативно-оздоровительная деятельность

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная, заочно

Год набора

2023

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Туристские формальности» является вариативной частью профессиональной компетенции и базируется на содержании дисциплин: «Основы туризма», «Обеспечение безопасности в туризме» и др

1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Дать студентам системные знания, сформировать навыки в оформлении необходимых документов, без которых выезд за рубеж или приглашение иностранного туриста становится невозможным.

Основные задачи курса:

- ознакомить студентов с основными туристскими формальностями;
- показать основные условия и правила международного туризма, предусмотренные законодательством различных стран в интересах государственной и общественной безопасности;
- проанализировать определение и согласование законодательного порядка регулирования туризма;
- научить давать оценку государственной политики в области установления рационального взаимодействия между сторонами, участвующими в туризме.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует проблему, определяет задачи, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта. ИУК 2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы, анализирует варианты и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач. ИУК 2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует	Знать: - обязательность и законность туристских формальностей; - понятия и перечень формальностей; - особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности; - международную и российскую нормативную базу туристских формальностей. Уметь: - работать с нормативными правовыми актами регулируемыми туристские формальности; - использовать в профессиональной деятельности полученные знания; - компетентно определять необходимую структуру и содержание туристских формальностей. Владеть: навыками оценки

	способы решения задач	современных туристских формальностей; - навыками работы с нормативными правовыми актами; - навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии, соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; ИУК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.	Знать: - обязательность и законность туристских формальностей; - понятия и перечень формальностей; - особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности; - международную и российскую нормативную базу туристских формальностей. Уметь: - работать с нормативными правовыми актами регулируемыми туристские формальности; - использовать в профессиональной деятельности полученные знания; - компетентно определять необходимую структуру и содержание туристских формальностей. Владеть: навыками оценки современных туристских формальностей; - навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии, соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации.
ПК-2. Способен осуществлять рекреационную деятельность с различными группами населения, направленную на обеспечение физического и психического здоровья, социального благополучия и удовлетворенности жизнью.	ИПК-2.1 Осуществляет рекреационную деятельность с различными группами населения, направленную на обеспечение физического и психического здоровья, социального благополучия и удовлетворенности жизнью. ИПК-2.2. Организует и проводит массовые досуговых мероприятия.	Знать: - обязательность и законность туристских формальностей; - понятия и перечень формальностей; - особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности; - международную и российскую нормативную базу туристских формальностей. Уметь: - работать с нормативными правовыми

		актами регулируемыми туристские формальности; - использовать в профессиональной деятельности полученные знания; - компетентно определять необходимую структуру и содержание туристских формальностей. Владеть: навыками оценки современных туристских формальностей; - навыками работы с нормативными правовыми актами; - навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии, соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации.
--	--	--

1.4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Аудиторные занятия (всего)	32	32
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа студентов (СРС)	40	40
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются,</i>		
Вид промежуточной аттестации (зачет)		
Общая трудоемкость час	72	72
Вид учебной работы	Всего часов	Семестры

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая рудоёмкость в акад. часах		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)							
				Лекции		Практ. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа	
		Очно	Заочн.	Очно	Заочн.	Очно	Заочн.	Очно	Заочн.	Очно	Заочн.
1	Предмет и задачи дисциплины	5		1		1				3	
2	Эволюция туристских формальностей	5		1		1				3	
3	Два аспекта свободы передвижения	5		1		1				3	
4	Упрощение туристских формальностей в 80-90 годы	5		1		1				3	
5	Выезд по приглашению от зарубежной фирмы	5		1		1				3	
6	Договор об оказании туристских услуг	5		1		1				3	
7	Получение загранпаспорта	5		1		1				3	
8	Оформление виз	5		1		1				3	
9	Валютные вопросы	5		1		1				3	
10	Таможенные правила	5		1		1				3	
11	Порядок пересечения государственных границ	4		1		1				2	
12	Международные правила страхования туристов	4		1		1				2	
13	Санитарный и эпидемиологический контроль	4		1		1				2	
14	Виды защиты российских туристов за рубежом и	4		1		1				2	
15	Туристские формальности для въездного иностранного туризма	6		2		2				2	
1.	Подготовка к экзамену (зачету)										
	Итого:	72		16		16				40	

1.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины
1	Предмет и задачи дисциплины	Тема 1. Предмет и задачи дисциплины Понятие и сущность туристских формальностей. Обязательность и законность установленного порядка. Перечень формальностей. Процедуры.

2	Эволюция формальностей туристских	Тема 2. Эволюция туристских формальностей. Теоретические концепции необходимости свободного обмена людьми и идеями. Международные совещания СБСЕ, решения ЕС и ЕЭС. Значение деятельности МСОТО и ООН в вопросах упрощения туристских формальностей.
3	Два аспекта свободы передвижения	Тема 3. Два аспекта свободы передвижения Первый аспект: упрощение механики туристских путешествий (туристских формальностей). Второй аспект: политические и экономические ограничения государств на туристские поездки. Проблемы передвижения туристов через границы. Суть проблем. Возможности решения. Перспективы.
4	Упрощение туристских формальностей в 80-90 годы	Тема 4. Упрощение туристских формальностей в 80-90 годы Роль Совещаний по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.; Венская встреча, 1989 г.). Роль ВТО. Манильская конференция по туризму (1980 г.). Изменение международной обстановки после 1991 г.: распад СССР, создание СНГ, изменения в странах Восточной Европы. Двусторонние соглашения РФ по туризму с другими странами. Новый этап развития массового туризма.
5	Выезд по приглашению от зарубежной фирмы	Тема 5. Выезд по приглашению от зарубежной фирмы Необходимые условия для поездок российских туристов за рубеж по приглашению туристской фирмы: заключение договора с иностранным субъектом (турфирма-агент, туристом). Правильность оформления приглашения по российскому законодательству.
6	Договор об оказании туристских услуг	Тема 6. Договор об оказании туристских услуг Содержание внешнеторгового контракта по комплексу туристских услуг. Условия договора. Обязательства клиента. Правила оказания услуг. Формы договора и практические примеры. Налогообложение туристов.
7	Получение загранпаспорта	Тема 7. Получение загранпаспорта Порядок оформления загранпаспорта в ОВИР и МИД РФ в соответствии с российским законодательством.
8	Оформление виз	Тема 8. Оформление виз. Понятие туристской визы как права на выезд российского туриста. Порядок оформления визы: в консульском отделе иностранного посольства в Москве; странах СНГ; западноевропейских государствах. Шенгенские соглашения. Порядок оформления Шенгенских виз в странах Западной Европы и в Российской Федерации.
9	Валютные вопросы	Тема 9. Валютные вопросы Закон РФ "О валютном регулировании и валютном контроле" от 01.10 1995 г. Правила покупки валюты в РФ. Ограничения и нормы на вывоз российской и иностранной валюты.
10	Таможенные правила	Тема 10. Таможенные правила Таможенный кодекс РФ. Общие правила перемещения товаров физическими лицами через таможенную границу РФ от 18.07 1996 г. № 808.

11	Порядок пересечения государственных границ	Тема 11. Порядок пересечения государственных границ Закон РФ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" от 15.08 1996 г. Закон РФ "О государственной границе Российской Федерации" от 01.04. 1993 г. Правила иностранных государств ближнего и дальнего зарубежья о порядке пересечения
12	Международные правила страхования туристов	Тема 12. Международные правила страхования туристов. Требования ВТО. Закон РФ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11 1996 г. Закон РФ "О страховании" от 27.10.1992 г. Указ Президента "О государственном обязательном страховании пассажиров" от 07.07.1992 г. № 750. Компенсационное и сервисное обязательное страхование туристов.
13	Санитарный и эпидемиологический контроль	Тема 13. Санитарный и эпидемиологический контроль. Закон "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 05.06 1994 г. № 624. Постановление Правительства "Об утверждении федеральной целевой программы по охране территории РФ от завоза и распространения особо опасных инфекций"
14	Виды защиты российских туристов за рубежом и иностранцев в РФ	Тема 14. Виды защиты российских туристов за рубежом и иностранцев в РФ. Политическая, экономическая, социальная, экологическая защита туристов. Законы РФ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезде в Российскую Федерацию", "О гражданстве в Российской Федерации"
15	Туристские формальности для въездного иностранного туризма в РФ	Тема 15. Туристские формальности для въездного иностранного туризма в РФ. Правила приглашения, получения виз РФ, правила пребывания в РФ, правила въезда иностранцев в РФ и их выезда из РФ. Особенности въезда в РФ, выезда из РФ и пребывания в РФ лиц, имеющих несанкционированное государством РФ так называемое двойное гражданство при наличии двух паспортов (российского и иностранного).

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии: - лекции, объяснительно-иллюстрированный метод с элементами проблемного изложения; - практические занятия, активные и интерактивные методы: разбор конкретных ситуаций, деловые игры, тренинги, диспуты, исследовательская работа. –самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя; – просмотр документальных, художественных фильмов, интерактивных сайтов и культурно-развлекательных программ с последующим обсуждением и анализом, а также разработка студентами средств проекции (презентации).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в: работе бакалавров с лекционным материалом,

поиск и анализ литературы– и электронных источников информации по заданной проблеме, выполнении домашних заданий,– переводе материалов из тематических информационных ресурсов с– иностранных языков, изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку,– изучении теоретического материала к лабораторным занятиям,– подготовке к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала магистрантов и заключается в: поиске, анализе, структурировании и презентации информации, анализе– научных публикаций по определенной теме исследований, анализе статистических и фактических материалов по заданной теме,– проведении расчетов, составлении схем и моделей на основе статистических материалов, выполнении расчетно-графических работ,– исследовательской работе и участии в научных студенческих– конференциях, семинарах и олимпиадах.

1. Закон РФ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 14.11 1996. № 132-ФЗ.
2. Закон РФ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" от 15.08 1996. № 114-ФЗ.
3. Закон РФ "О гражданстве в Российской Федерации" от 17.06.1993.
4. Квартальнов В. А. Туризм, экскурсии, обмены: современная практика. М.: Наука, 1993.
5. Марышева Н. И., Хлестова И. О. Правовое положение российских граждан за границей.- М.: Юрист, 1994.
6. Сенин В.С. Организация международного туризма. – М.: Финансы и Статистика, 1999.
7. Чеботарь Ю. М. Туристический бизнес.- М.: Мир деловой книги, 1997.
8. Гуляев В.Г. Организация туристской деятельности: Учебное пособие. М., 1996.

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Предмет и задачи дисциплины	Доклад.
2.	Эволюция туристских формальностей	Доклад.
3	Два аспекта свободы передвижения	Доклад.
4	Упрощение туристских формальностей в 80-90 годы	Доклад.
5	Выезд по приглашению от зарубежной фирмы	Доклад.
6	Договор об оказании туристских услуг	Доклад.
7	Получение загранпаспорта	Доклад.
8	Оформление виз	Доклад.
9	Валютные вопросы	Доклад.
10	Таможенные правила	Доклад.

11	Порядок пересечения государственных границ	Доклад.
12	Международные правила страхования туристов	Доклад.
13	Санитарный и эпидемиологический контроль	Доклад.
14	Виды защиты российских туристов за рубежом и иностранцев в РФ	Доклад.
15	Туристские формальности для въездного иностранного туризма в РФ	Доклад.

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой,
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1	Организация туристской деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Е. В Корягина. — Сочи : СГУ, 2017. — 28 с. — Текст : электронный //	108	15		ЭБС Лань : https://e.lanbook.com/book/147767	100
2	Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Н. И. Гришко. — Минск: РИПО, 2020. — 274 с. — ISBN 978-985-7234-37-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:	108	15		ЭБС https://e.lanbook.com/book/154230	100
3	Дурович, А. П. Маркетинг туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск: РИПО, 2020. — 246 с. — ISBN 978-985-503-989-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:	108	15		ЭБС https://e.lanbook.com/book/154197	100
Дополнительная литература						

1	Киреева Ю.А. Основы туризма: учебно-практическое пособие / Киреева Ю.А. — Москва: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-9718-0497-0. — Текст: электронный // [сайт]. — URL:	108	15		ЦОР http://www.iprbookshop.ru/14289.html	100
2	География туризма. Западная и Северная Европа. Япония: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Польшова, Ю. Л. Кужель; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 574 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13837-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:	108	15		ЭБС https://urait.ru/bcode/474503	100%
3	География туризма. Турция. Ближний Восток. Северная Африка: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Иванова, Л. А. Польшова, Л. В. Сазонкина; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12948-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:	108	15		ЭБС https://urait.ru/bcode/476159	100%
4	География туризма. Центральная Европа: учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09981-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:	108	15		ЭБС https://urait.ru/bcode/474504	100%

3.1.2. Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>)
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)
6. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 7

Помещения для осуществления	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
-----------------------------	--	------------------------

образовательного процесса		
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная Аудитория - ауд. 3-05	Аудиторная доска, (столы ученические, стулья ученические) на 20 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска- 1	Уч. корпус №2 г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный Класс - ауд. 5-07	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: Мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Количество посадочных мест - 30.	Уч. корпус №2 г. Грозный, г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	Электронный читальный зал, этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

4.1.ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Предмет и задачи дисциплины	УК-7 ОПК-1	Реферат Доклад	Контрольная работа Тест
2.	Эволюция туристских формальностей	УК-7 ОПК-1	Доклад Реферат	Контрольная работа Тест
3.	Два аспекта свободы передвижения	УК-7 ОПК-1	Реферат Доклад	Контрольная работа Тест
4.	Упрощение туристских формальностей в 80-90 годы	УК-7 ОПК-1	Реферат Доклад	Контрольная работа Тест
5.	Выезд по приглашению от зарубежной фирмы	УК-7 ОПК-1	Реферат Доклад	Контрольная работа
6.	Договор об оказании туристских услуг	УК-7 ОПК-1	Реферат Доклад	Контрольная работа
7.	Получение загранпаспорта	УК-7 ОПК-1	Реферат Доклад	Контрольная работа
8.	Оформление виз	УК-7 ОПК-1	Реферат Доклад	Контрольная работа
9	Валютные вопросы		Реферат Доклад	Контрольная работа

10	Таможенные правила		Реферат Доклад	Контрольная работа
11	Порядок пересечения государственных границ		Реферат Доклад	Контрольная работа
12	Международные правила страхования туристов		Реферат Доклад	Контрольная работа
13	Санитарный и эпидемиологический контроль		Реферат Доклад	Контрольная работа
14	Виды защиты российских туристов за рубежом и		Реферат Доклад	Контрольная работа
15	Туристские формальности для въездного иностранного		Реферат Доклад	Контрольная работа

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: *тест*

Методические материалы: приводятся вопросы и/или типовые задания, критерии оценки.

Примерные вопросы для тестирования

1. Основные отличия туриста от экскурсанта:
 - а) в организации посещения другой местности;
 - б) в целях путешествия;
 - в) в длительности путешествия.
2. Выездной туризм - это выезд с постоянного места жительства:
 - а) за пределы города;
 - б) за пределы страны на заработки;
 - в) на экскурсию в соседний город.
3. Внутренний туризм - это путешествия:
 - а) иностранных граждан по России;
 - б) граждан России по странам СНГ;
 - в) российских граждан по России.
4. Национальный туризм - это путешествия:
 - а) по России иностранных граждан;
 - б) по России иностранных граждан и иностранных туристов;
 - в) по России российских граждан и выезд российских граждан за пределы страны.
5. Из каких источников финансируется инсентив-тур?
 - а) из бюджета семьи;
 - б) из бюджета государства;
 - в) из бюджета коммерческих структур.
6. Что считается началом туристского маршрута?
 - а) выезд за пределы места постоянного пребывания;
 - б) первая услуга, оказываемая на маршруте в соответствии с приобретенным у турфирмы пакетом услуг;
 - в) дата полностью оплаченной покупки турпродукта.
7. Что считается окончанием туристского маршрута?
 - а) возвращение на постоянное место пребывания;

- б) время пересечения государственной границы;
- в) последняя услуга, оказываемая на туристском маршруте турфирмой.

8. Международный туризм - это путешествия:

- а) иностранных граждан по России;
- б) граждан России по иностранным государствам;
- в) иностранных граждан по России и российских граждан за рубежом.

9. Социальный туризм - это путешествия:

- а) членов многодетных семей и инвалидов;
- б) лиц третьего возраста (пенсионеров);
- в) субсидируемые из средств, выделяемых государством на социальные нужды.

10. Самодеятельный туризм - это путешествия:

- а) организованные по экстремальным маршрутам;
- б) субсидируемые из средств, выделяемых государством на социальные нужды;
- в) самостоятельно организуемые туристами с использованием активных способов передвижения.

11. Из каких источников может финансироваться эксклюзив-тур?

- а) из бюджета семьи;
- б) из бюджета коммерческих фирм;
- в) из бюджета государства.

12. Что относится к туроператорской деятельности в России?

- а) продвижение турпродукта;
- б) формирование турпродукта;
- в) реализация турпродукта;
- г) иная деятельность.

13. Что относится к турагентской деятельности?

- а) разработка нового турпродукта;
- б) деятельность по продвижению и реализации турпродукта, полученного от оператора.

14. Туристская путевка является документом:

- а) установленного образца;
- б) подтверждающим факт передачи туристского продукта;
- в) подтверждающим факт оказания туристских услуг.

15. Туристский ваучер - это документ установленного образца:

- а) подтверждающий факт передачи турпродукта;
- б) устанавливающий право туриста на услуги, входящие в состав тура;
- в) подтверждающий факт оказания услуг, входящих в состав тура.

16. Что входит в актив платежного баланса по статье «Туристские услуги/поездки»?

- а) поступления от продажи товаров и туристских услуг въездным туристам;
- б) суммы от приобретения туристских услуг и товаров выездными туристами в стране пребывания.

17. Какие из нижеперечисленных стран мира относятся к странам с положительным сальдо туристского баланса?

- а) Германия;
- б) Испания;
- в) Россия.

18. Какие из нижеперечисленных стран мира относятся к странам с отрицательным сальдо туристского баланса:

- а) Япония;

- б) США;
- в) Россия.

19. Назовите цели путешествия, применяемые в международной туристской практике:

- а)
- б)
- в)
- г)
- д)

20. Назовите цели путешествия, используемые в отечественной туристской практике:

- а)
- б)
- в)
- г)
- д)

21. Гостиница-это:

- а) специализированное средство размещения туристов;
- б) коллективное средство размещения туристов, имеющее не менее 10 номеров;
- в) индивидуальное средство размещения туристов.

22. Категоризация гостиниц в России определяется:

- а) разрядами проживания;
- б) количеством звезд в сертификате качества;
- в) иными показателями.

23. В каком каталоге средств размещения вниманию клиентов и работников туристской индустрии предлагается две классификации гостиниц:

- а) Best Western;
- б) Best Eastern;
- в) UTS.

24. В каталогах каких российских туристских фирм дается собственная классификация гостиниц:

- а) маршрутов компании «Роза ветров»;
- б) корпорации «Академсервис»;
- в) компании «Инна-тур».

25. Какой из каталогов средств размещения имеет специальное «Ценовое приложение»:

- а) Best Western;
- б) Best Eastern;
- в) Universe Travel Service.

26. В каком из каталогов гостиниц категория отеля приводится в «звездах», а классификация отеля в знаках (T, ST, F, SF, D):

- а) Best Eastern;
- б) UTS;
- в) Best Western.

27. В какой валюте указывается стоимость гостиничных услуг в каталоге туристской компании «Роза ветров»:

- а) долл. США;
- б) рублях;
- в) валюте страны пребывания.

28. Что является минимальным и предельным элементом бронирования гостиничных услуг:

- а) место (койко-место) в гостинице;

- б) номер в гостинице;
в) другое.

Критерии оценивания результатов тестирования

Таблица 9

Уровень освоения	Критерии	Баллы
<i>Максимальный уровень</i>	Студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.	2
<i>Средний уровень</i>	Студент проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.	1
<i>Минимальный уровень</i>	Студент обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки принципиального характера, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.	0

4.2.2. Наименование оценочного средства

Критерии оценивания результатов выполнения практико-ориентированного задания

Таблица 10

Уровень освоения	Критерии	Баллы
<i>Максимальный уровень</i>	Задание выполнено правильно: выводы аргументированы, основаны на знании материала, владении категориальным аппаратом	3
<i>Средний уровень</i>	Задание выполнено в целом правильно: но допущены ошибки в аргументации, обнаружено поверхностное владение терминологическим аппаратом	2
<i>Минимальный уровень</i>	Задание выполнено с ошибками в формулировке тезисов и аргументации, обнаружено слабое владение терминологическим аппаратом	1
<i>Минимальный уровень не достигнут</i>	Задание не выполнено или выполнено с серьёзными ошибками	0

4.2.3. Наименование оценочного средства: доклад

Методические материалы: приводятся вопросы и/или типовые задания, критерии оценки.

Темы докладов:

Самостоятельная работа по теме : Понятие туристской деятельности.

Цель работы: расширение кругозора.

Вид работы: доклад.

Задание:

1. Подготовка доклада на одну из тем:

- «Тенденции развития туризма в Нижнем Новгороде»;
- «Этапы развития туризма в России»;
- «Стратегия развития туризма в Нижегородском регионе».

Рекомендуемая литература: Internet

Порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Проанализировать литературу.
2. Подготовить доклад.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы (внеаудиторной)

Доклад — это сообщение содержимое, которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Цель доклада — информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, доклады могут включать в себя рекомендации, предложения или другие мотивационные элементы.

Доклад имеет структуру научного исследования:

Введение

Основная часть (методы, факторы, исследование, обсуждение и т.д.)

Заключение

Список литературы.

2. Самостоятельная работа по теме: Факторы развития туризма, классификация туризма.

Цель работы: закрепить теоретический материал.

Вид работы: разработка презентации.

Задание:

1. Разработать презентацию на тему: «Классификация туризма по разным критериям».

Рекомендуемая литература:

- Технология и организация туроператорской деятельности учебное пособие / Косолапов А.Б. - 2-е изд., стер. – М.; КНОРУС, 2010. – 288 с.

- Лекции.

Порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Повторить теоретический материал по теме.
2. Проанализировать рекомендуемую литературу.
3. Подготовить презентацию.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы (внеаудиторной)

Презентация (от лат. praesento — представление) — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Презентация является одним из маркетинговых и PR инструментов.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

3. Самостоятельная работа по теме 3: Организационно-правовые основы работы туристских предприятий.

Цель работы: расширение кругозора.

Вид работы: разработка презентации, разработка и заполнение договора.

Задание:

1. Разработать презентацию на тему: «Визитная карточка туроператора»
2. Разработать и заполнить договор между туроператором и авиакомпанией.

Рекомендуемая литература: Дурович А.П., Кабушкин Н.И., Сергеева Т.М. и др. Организация туризма Учебное пособие. - Минск: Новое знание, 2003. - 632 с.

Порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Анализ нового материала.
2. Подготовка проекта «Визитная карточка».
3. Разработка презентации на заданную тему.
4. Повторение изученного материала.
5. Подготовка договора.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы (внеаудиторной)

Презентация (от лат. praesento — представление) — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Презентация является одним из маркетинговых и PR инструментов.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Договор (мн. ч. — договоры) — «соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей» (ст. 420 Гражданского кодекса Российской Федерации, в дальнейшем ГК России).

При договоре от каждой стороны, как правило, требуется встречное удовлетворение.

Сторонами договора могут выступать как физические, так и юридические лица, включая различные публично-правовые образования (международные организации, государство, муниципальные образования и пр.).

Все правила авиа поездок в нашей стране регулируются воздушным кодексом РФ от 19.03.1977 г., а также рядом международных соглашений, одним из которых можно назвать Варшавскую конвенцию 1929 г. (Гамбургские правила).

Договорные взаимоотношения с авиа перевозчиками строятся на основе Гражданского кодекса РФ (гл. 40 "Перевозка").

Договоры с авиа компаниями могут быть трех видов:

- договор на квоту мест на регулярных авиа рейсах;
- агентское соглашение;
- чартер (аренда самолета).

Договор на квоту мест на регулярных авиа рейсах. Квота мест может быть жесткой или мягкой. Это влияет как на условия договора так и на специальные льготы и скидки.

При жесткой квоте мест вся ответственность за не реализацию мест падает на туристскую фирму, независимо от причины не реализации. Финансовые потери несет турфирма.

При мягкой квоте мест устанавливаются сроки возможного отказа туристской фирмы от квоты или части квоты мест по причине не реализации туристских путевок. Эти сроки предусматривают возможность дальнейшей реализации этих мест самой авиакомпанией или другими ее агентами.

Договор с авиакомпанией на квоту мест на регулярных авиарейсах включает:

- график функционирования туров в направлении туда и обратно с указанием мест назначения;
- количество туристов в каждой группе (квота мест);
- сроки подачи заявок и выкупа билетов;
- сроки снятия заказов на билеты без удержания штрафов (мягкий блок);
- виды тарифов на приобретаемые билеты, льготные тарифы, условия их предоставления;
- скидки и льготы на квоту мест;

- порядок и сроки возврата выкупленных, но не использованных билетов, материальную ответственность, вытекающую из сроков возврата (мягкий блок).

Агентское соглашение с авиакомпанией. Некоторые авиакомпании считают своими агентами все туристские фирмы, имеющие с ними договор на квоту мест. Однако в чистом виде агентское соглашение - это работа по реализации авиабилетов, т.е. когда туристская фирма получает

возможность самостоятельно выступать как агентство авиакомпании по продаже билетов, что упрощает и ускоряет процедуру бронирования и оформления проездных документов. Туристская фирма сама выступает в качестве кассы по продаже билетов авиакомпании, т.е. сама выписывает билеты и имеет соответствующее компьютерное оборудование и право доступа к сети бронирования данной авиакомпании.

В этом случае авиакомпания имеет дополнительный пункт продажи (одним из условий агентского соглашения является продажа под туры билетов именно этой авиакомпании). Агентское соглашение с авиакомпанией оговаривает следующие моменты:

- кто и на каких условиях обеспечивает наличие оборудования для оформления билетов и их бланков;
- вопросы подготовки кадров для обслуживания этого оборудования;
- объемы продаж (чаще всего по количеству билетов за период или по размеру выручки);
- пределы возможных продаж (регионально или по сегментам потребителей);
- по чьей цене продаются билеты (чаще по цене компании);
- цены и тарифы продаж билетов;
- условия оплаты авиабилетов - предоплата или оплата по мере продажи (предоплата устанавливается для групп туристов);
- размер комиссионного вознаграждения за продажу билетов (до 9 % от проданного тарифа);
- сроки и регулярность предоставления отчетов, их форма и прилагаемая документация;

Чартер (аренда самолета). При организации чартерных перевозок заказчик и авиакомпания определяют маршрут, оговаривают обязанности сторон, выясняют соответствие арендного договора международным правилам и определяют стоимость рейса, которая включает стоимость аренды самолета, расход топлива, работу экипажа, обслуживание в аэропорту.

Затем заключается специальный чартерный договор, в котором оговариваются:

- вид (марка) самолета;
- число мест, подлежащих продаже;
- стоимость аренды самолета;
- маршрут с указанием аэропортов вылета и прибытия;
- сроки действия договора (сезон, год и т.д.);
- регулярность совершения рейсов;
- возможность и предельные сроки снятия (отмены) авиарейса и соответствующие санкции.

Так же на практике существуют фирмы оптовики, которые реализуют блок-чартеры (по 10-30 мест). Продажу блоков мест на свой чартер туроператор-оптовик, как правило, проводит по терм вариантам: жесткий блок, мягкий блок и комбинированный.

Мягкий блок, при котором заказчик не имеет никакой финансовой ответственности, но имеет право в заранее оговоренные сроки полностью или частично отказаться от своих мест. Отказ в более поздние сроки облагается штрафом. Применяют их достаточно редко, т.к. оптовикам это не выгодно.

Жесткий блок предусматривает строгие договорные обязательства по срокам продажи и оплате. Заказчик вносит предоплату, размер которой обычно включает сумму стоимости двух парных авиарейсов. Тарифы на 10-15 % ниже, чем на мягком. Цена фиксируется на весь сезон, что дает возможность реализаторам варьировать цены в пик сезона и в конце его.

Комбинированный блок наиболее распространен. Он сочетает элементы двух предыдущих вариантов. Общее число мест, входящих в реализуемый блок, делится в определенной пропорции на две части, одна из которых реализуется по жесткой системе, другая - по мягкой.

Критерии и шкалы оценивания доклада:

Таблица 11

<i>Уровень освоения</i>	<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
Максимальный уровень	- производит отличное впечатление, доклад сопровождается иллюстративным материалом; - автор представляет демонстрационный материал и	3

	прекрасно в нем ориентируется, владеет научным и специальным аппаратом, компетентно отвечает на вопросы, делает четкие выводы, полностью характеризующие работу;	
Средний уровень	- грамотно выстроен; демонстрационный материал, использующийся в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на некоторые вопросы, в докладе использованы общенаучные и специальные термины, нечеткие выводы, характеризующие работу:	2
Минимальный уровень	- рассказывает, но не объясняет суть работы, показывает владение базовым аппаратом, но не может ответить на большинство вопросов, не может доказать правильность сделанных выводов	1
Минимальный уровень не достигнут	- выступление не содержит достаточной информации по теме; - продемонстрировано неумение выделять ключевые идеи; - неумение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу.	0

4.2.4. Наименование оценочного средства: *контрольная работа*

Примерное задание для контрольной работы:

Туристские формальности - Разработать презентацию «Порядок получения Шенгенской визы».

Обслуживание клиентов турфирмы - Разработайте профессионально-квалификационные требования менеджера турфирмы. - Разработайте варианты одежды для сотрудников туристической фирмы.

Критерии оценивания результатов контрольной работы

Таблица 12

Балл (интервал баллов)	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций*
10	Максимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 мелких ошибки; ответы студента правильные, четкие, содержат 1-2 неточности
[6-8]	Средний уровень (интервал)	Контрольная работа содержит одну принципиальную или 3 или более недочетов; ответы студента правильные, но их формулирование затруднено и требует наводящих вопросов от преподавателя
[3-5]	Минимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, неполное раскрытие темы в теоретической части и/или в практической части контрольной работы; ответы студенты формально правильны, но поверхностны, плохо сформулированы, содержат более одной принципиальной ошибки
Менее 3	Минимальный уровень (интервал) не достигнут.	Контрольная работа содержит более одной принципиальной ошибки моделей решения задачи; контрольная работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями; ответы студента путанные, нечеткие, содержат множество ошибок, или

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ (Аттестация)

1. Что такое туристские формальности? На что они направлены?
2. Какие разделы туристских формальностей вам известны? Назовите их.
3. Что такое таможенные правила и формальности, таможенная декларация?
4. Что такое виза? Назовите ее разновидности.
5. Какие виды приглашений и виз для поездки в другую страну вам известны?
6. Каким образом оформляется туристская виза для выезда российских граждан за рубеж?
7. Какие данные туриста обычно включаются в анкету для получения зарубежной визы?
8. Как оформляется групповая виза?
9. Каковы сроки действия виз для туристских поездок?
10. Что такое шенгенская виза? Какие типы шенгенских виз вы знаете?
11. Расскажите о правилах получения шенгенской визы.
12. В каких случаях оформляется национальная виза в страны Шенгенского соглашения?
13. Нужен ли загранпаспорт для совершения туристских поездок в страны СНГ и в Калининградскую область РФ?
14. Что такое референс? Для чего он нужен, и как его получить?
15. Какие документы необходимо представить в МИД России для регистрации на оказание консульских услуг?
16. Какой документ, и на какой срок выдается после регистрации в МИД России? Каков порядок его переоформления?
17. В каких случаях МИД России может отказать в регистрации?
18. Какой документ является основанием для рассмотрения вопроса о выдаче российской визы иностранным гражданам и лицам без гражданства в общем порядке? Где и как он оформляется?
19. Какой документ является основанием для рассмотрения вопроса о выдаче российской визы иностранным гражданам и лицам без гражданства, посещающим РФ с целью туризма? Где и как он оформляется?
20. Какова технология приглашения иностранных туристов?
21. Какие документы необходимо предъявить иностранцу при обращении в российское консульство за туристской визой?
22. Что входит в понятие "медицинские формальности"?
23. Что такое безопасность поездки, в чем она заключается?
24. Что такое страхование при поездках?
25. Какие специфические виды страхования вы знаете?
26. Назовите основные нормативные документы по страхованию поездок?
27. Что входит в понятие "страховые риски"?
28. Расскажите о международном опыте по разработке мер безопасности при совершении путешествий.
29. Расскажите о проблемах, которые могут возникнуть у туристских фирм при оформлении виз в консульствах.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Доцент, к.э.н _____



(подпись)

Гайсумова Л.Д

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки _____



(подпись)

Арсангириева Т.А.

**Оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Туристские формальности**

Направление подготовки 49.03.03 - Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм

Профили подготовки «Рекреативно-оздоровительная деятельность»

Форма обучения: очная и заочная

Год приема: 2023

1. Характеристика оценочной процедуры:

Семестр - 5

Форма аттестации – зачет

2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

2.1. Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Что такое туристские формальности? На что они направлены?
2. Какие разделы туристских формальностей вам известны? Назовите их.
3. Что такое таможенные правила и формальности, таможенная декларация?
4. Что такое виза? Назовите ее разновидности.
5. Какие виды приглашений и виз для поездки в другую страну вам известны?
6. Каким образом оформляется туристская виза для выезда российских граждан за рубеж?
7. Какие данные туриста обычно включаются в анкету для получения зарубежной визы?
8. Как оформляется групповая виза?
9. Каковы сроки действия виз для туристских поездок?
10. Что такое шенгенская виза? Какие типы шенгенских виз вы знаете?
11. Расскажите о правилах получения шенгенской визы.
12. В каких случаях оформляется национальная виза в страны Шенгенского соглашения?
13. Нужен ли загранпаспорт для совершения туристских поездок в страны СНГ и в Калининградскую область РФ?
14. Что такое референс? Для чего он нужен, и как его получить?
15. Какие документы необходимо представить в МИД России для регистрации на оказание консульских услуг?

3. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене (зачете)

Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

Таблица 13

№ п/п	Характеристика ответа	Баллы
1.	Студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.	13-15
2.	Студент проявил полное знание программного материала,	10-12

	демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.	
3	Студент обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки принципиального характера, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.	7-9
4.	Ответы студента путанные, нечеткие, содержат множество ошибок, или ответов нет совсем; несоответствие варианту.	6 и менее

итоговой рейтинговой оценки

Таблица 14

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Таблица 15

Индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни сформированности компетенций			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	86-100	71-85	51-70	Менее 51
	«зачтено»			«не зачтено»
Код и наименование формируемой компетенции				
УК -2, УК-6 ПК - 2	Знает	Знает	Знает	Не знает
	Умеет	Умеет	Умеет	Не умеет
	Владеет	Владеет	Владеет	Не владеет
УК -2, УК-6 ПК - 2	Знает	Знает	Знает	Не знает
	Умеет	Умеет	Умеет	Не умеет
	Владеет	Владеет	Владеет	Не владеет
Код и наименование формируемой компетенции				
УК -2, УК-6 ПК - 2	Знает	Знает	Знает	Не знает
	Умеет	Умеет	Умеет	Не умеет
	Владеет	Владеет	Владеет	Не владеет
УК -2, УК-6 ПК - 2	Знает	Знает	Знает	Не знает
	Умеет	Умеет	Умеет	Не умеет
	Владеет	Владеет	Владеет	Не владеет
....				

5. Рейтинг-план изучения дисциплины

Таблица 16

I	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ
----------	--

Виды контроля	Контрольные мероприятия	Мин. кол-во баллов на занятиях	Макс. кол-во баллов на занятиях	
Текущий контроль № 1	Тема № 1,2. Предмет и задачи дисциплины. Эволюция туристских формальностей.	0	10	
Текущий контроль № 2	Тема № 3 Два аспекта свободы передвижения	0	10	
	Тема № 4. Выезд по приглашению от зарубежной фирмы			
Рубежный контроль: контрольная работа №1 (Темы 1-4)		0	10	
Текущий контроль №3	Тема 5. Договор об оказании туристских услуг	0	10	
	Тема 6. Получение загранпаспорта			
	Тема 7. Оформление виз.			
Текущий контроль №4	Тема 8. Порядок пересечения государственных границ	0	10	
	Тема 9. Туристские формальности для въездного иностранного туризма в РФ			
Рубежный контроль: контрольная работа №2 (Темы 5-9)		0	10	
Допуск к промежуточной аттестации		Мин 36		
II	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ	Мин.	Макс.	
1	Поощрительные баллы		0-10	10
	Подготовка доклада с презентацией по дисциплине		0-1	1
	Посещаемость лекций (100%)		0-2	2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции		0-2	2
	Соц.-личностный рейтинг		0-3	3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе		0-2	2
2	Штрафные баллы		0-3	3
	Пропуск учебных лекций	за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций)	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №1	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
III	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ	0-30	30	
Форма итогового контроля:	Зачет (экзамен)	0-30	30	
ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:		0-100		

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ
Туристские формальности**

Направление подготовки 49.03.03 - Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм
Профили подготовки «Рекреативно-оздоровительная деятельность»

(год набора 2023, форма обучения - очное/заочное)
на 2023 / 2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

«ТУРИСТСКИЕ ФОРМАЛЬНОСТИ»

1. Цель освоения дисциплины (модуля): являются:

Дать студентам системные знания, сформировать навыки в оформлении необходимых документов, без которых выезд за рубеж или приглашение иностранного туриста становится невозможным.

- ознакомить студентов с основными туристскими формальностями;
- показать основные условия и правила международного туризма, предусмотренные законодательством различных стран в интересах государственной и общественной безопасности;
- проанализировать определение и согласование законодательного порядка регулирования туризма;
- научить давать оценку государственной политики в области установления рационального взаимодействия между сторонами, участвующими в туризме.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Туристские формальности» является вариативной частью профессиональной компетенции и базируется на содержании дисциплин: «Основы туризма», «Обеспечение безопасности в туризме» и др

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля): Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

В процессе освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-3);

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- обязательность и законность туристских формальностей;
- понятия и перечень формальностей;
- особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности;
- международную и российскую нормативную базу туристских формальностей.

Уметь: - работать с нормативными правовыми актами регулирующими туристские формальности;

- использовать в профессиональной деятельности полученные знания;
- компетентно определять необходимую структуру и содержание туристских формальностей.

Владеть: навыками оценки современных туристских формальностей;

- навыками работы с нормативными правовыми актами;
- навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии, соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часов)

5. Основные разделы дисциплины (модуля): . Тема 1. Предмет и задачи дисциплины

Понятие и сущность туристских формальностей. Обязательность и законность установленного порядка. Перечень формальностей. Процедуры. Тема 2. Эволюция туристских формальностей. Теоретические концепции необходимости свободного обмена людьми и идеями. Международные совещания СБСЕ, решения ЕС и ЕЭС. Значение деятельности МСОТО и ООН в вопросах упрощения туристских формальностей. Тема 3. Два аспекта свободы передвижения

Первый аспект: упрощение механики туристских путешествий (туристских формальностей). Второй аспект: политические и экономические ограничения государств на туристские поездки.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет

7. Авторы: к.э.н., доцент Гайсумова Л.Д.

Программа одобрена на заседании кафедры протокол № ____ от «__» _____ 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ к.п.н., доцент Дунаев К.Ш.