

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2023 15:15:08
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА

«УТВЕРЖДАЮ»
Учебно-методическим советом ЧГПУ
Протокол № 8 от «31» 05 2023г.
Председатель
Эльмурзаева Р.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Б2.О.01.01 (У) Учебная (ознакомительная) практика

стационарная

дискретно по видам и периодам практик

54.03.01. Дизайн

(код и направление подготовки)

Профиль образовательной программы

«Дизайн костюма»

Уровень образования:

Бакалавр

(Форма обучения):

очно/заочная

Год приема - 2023

Грозный, 2023

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ:

Целью учебной (ознакомительной) практики является приобретение практического опыта, решения творческих задач дизайнерской деятельности, раскрытие индивидуального творческого потенциала обучающегося, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, приобретенных студентами в ходе предшествующего обучения в ВУЗе, формирование у обучающихся универсальных компетенций, выработка навыков их реализации в сфере профессионально-дизайнерской деятельности и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) образовательной программы «Дизайн костюма».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- получение первичного представления о педагогическом процессе ДШИ;
- изучение структуры детской школы искусства;
- ознакомление с материально-технической базой, методическим фондом;
- изучение структуры расписание;
- посещение теоретических и практических занятий по рисунку, живописи.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения учебной практики:

а) универсальные компетенции

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 . Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении практики.

знать:

- сущность и социальную значимость будущей профессии;

- о важности информационной и коммуникативной культуры в профессиональной деятельности;
- о необходимости освоения навыков работы с различными материалами;

уметь:

- систематизировать информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями выполнения учебного задания;
- использовать полученные знания, умения и навыки для решения поставленных профессиональных задач;
- организовывать рабочее место, собственную профессиональную деятельность;
- формулировать художественную концепцию проектного решения;
- проводить необходимые предпроектные исследования;
- осуществлять выбор художественных и изобразительных средств, технических приемов в соответствии с творческой задачей, целевой сбор и анализ исходных данных, процесс дизайнерского проектирования;
- использовать принципы, методы и приемы работы над дизайн-проектом, методы макетирования и их специфику, способы обработки основных материалов, применяемых при выполнении дизайн-проектов;
- разрабатывать дизайн-проект с учетом национальных и региональных особенностей и защищать дизайн-проект;
- выполнять графическую часть проекта, оригиналы или отдельные элементы проекта в натуре;
- применять профессиональную лексику;
- пользоваться современными информационными и коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности, нормативной и справочной литературой при проектировании различных объектов дизайна для наиболее рационального выбора вариантов основных формообразующих и отделочных материалов;

владеть:

- умением моделирования технологических процессов проектирования и реализации средовых объектов с учетом эргономических, экономических факторов и в соответствии с требованиями экологической безопасности;
- объективной оценкой разнообразия культур и выявления их индивидуальных особенностей;
- системным действием, анализа и проектирования собственной деятельности;
- самоконтролем, анализом и самооценкой собственной деятельности;
- выполнением определенных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- практической деятельности по решению профессиональных задач в организациях различных организационно-правовых форм;
- осуществлением дизайнерских проектов и воплощения их в материале;
- использованием нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная (ознакомительная) практика Б2.О.01.01.(У) является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого студента, осваивающего ОП по направлению 54.03.01 Дизайн, профиль «Дизайн костюма». Освоение учебной (ознакомительной) практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: живопись, рисунок, методика преподавания дизайна, история народного творчества.

Учебной практике предшествует изучение дисциплин «Психология», «Теория и практика дизайна», «Информационная безопасность», «Информационные технологии в дизайне», «Основы исторического и народного кроя», «Пропедевтика», «Компьютерные

технологии в дизайне» предусматривающих лекционные, практические занятия.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место и время проведения учебной практики в структуре образовательной программы: 2 курс, 4 семестр в школах искусств (ДШИ) ЧР.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 ч. 3 зачетные единицы, продолжительностью в 2 недели. Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 2 курсе, 4 семестр. Форма контроля — ЗаО

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды работ на практике	СРС	
1.	Организационный этап	Установочная конференция, включающая знакомство с целями, задачами учебной (ознакомительной) практики, ее организацией, рабочим графиком и перечнем индивидуальных заданий, требованиями к составлению и оформлению отчета и предоставления его руководителю, проведением инструктажа по технике безопасности, знакомством с техникой безопасности на практике.		Присутствие на установочной конференции, получение творческого задания.
2	Учебный этап:	<ul style="list-style-type: none"> - постановка задачи, решаемые проблемы, анализ индивидуального задания и форма его выполнения; - сбор материалов для выполнения индивидуального задания; - научиться работать с информационной базой школы искусств, с методикой описания; - выполнение заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики; - обработка и анализ полученной информации, - выполнение практического задания; 		Выполнение творческого задания.

3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - работа студентов на рабочих местах, освоение материалов и технологий для выполнения задания; - отчет перед руководителем о выполнении заданий; - обработка и анализ полученных материалов по результатам практики; - подготовка отчета по практике; - с учетом замечаний преподавателя подготовка к защите отчета по практике; - итоговый просмотр презентации; - защита отчета. 	Присутствие на итоговой конференции, получение защита творческого задания.
---	---------------------	--	--

Перечень отчетной документации по производственной практике:

1. Титульный лист, заверенный базой практики и кафедрой ОТД
 2. Перечень отчетной документации по учебной (ознакомительная) практике
 3. Рабочий график и индивидуальное задание студента на время практики
 4. Совместный рабочий график (план) проведения практики
 5. Календарный план проведения практики
 6. Справка о проведении инструктажа по технике безопасности
 7. Копия гарантийного письма от организации (при отсутствии договора)
 8. Выписка из приказа о назначении руководителя от профильной организации.
 9. Характеристика на студента-практиканта о прохождении практики
 10. Инструкция по технике безопасности
 11. Краткая характеристика организации
 14. Изучение индивидуальных особенностей и пропорций человеческой фигуры
 15. Техника выполнения фор-эскизов моделей одежды
 16. Техника выполнения эскизов моделей одежды (на примере 5 эскизов)
 17. Приемы зарисовки и стилизации образа модели
 18. Инструменты и приспособления, применяемые при зарисовке эскиза
 19. Выводы и предложения
 20. Презентация в Power Point
 21. Дневник по практике (с приложением фотографий с места практики)
- Правила оформления и сдачи работы на кафедру
Шрифт – Times new Roman, 12. Интервал -1,5. Разметка по ширине страницы. Поля: верхнее -2см, нижнее-2см, правое – 1,5, левое – 3см.
Папки, оформленные не по требованиям, не допускаются к защите.
Допуск ставится групповым руководителем практики от кафедры

Папки для получения допуска необходимо сдать в срок, установленный факультетским руководителем практики.

Факультетский руководитель практики Г.Ш. Амерханова.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

6.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (ознакомительной) практике.

Система подготовки студентов к учебной (ознакомительной) практике на 1 курсе включает следующие элементы:

1. Формирование практических навыков и умений по рисунку, живописи, композиции происходит с первого курса в процессе изучения данных дисциплин. В результате к завершению 1 курса у каждого студента создается свой авторский методический фонд, включающий эскизы, рисунки к творческим работам, живописные материалы, творческие работы по живописи и рисунку.

2. На установочной конференции преподаватель знакомит студентов с целями, задачами и организацией практики, рабочего места, требованиями техники безопасности. Выдаются задания в соответствии с темой практики на данном курсе:

6.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

В качестве оценочного средства, позволяющего оценить ход прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах в дневнике производятся ежедневно. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью

6.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

6.3.1. Типовое задание на учебную (ознакомительную) практику

1. Анализ авторских стилевых концепций ведущих мастеров художественных школ прошлого и современности. Выявление общих признаков художественных школ и художественных направлений.

Виды работ: Рисунки, зарисовки, наброски. Примерами для рисования различных предметов могут быть отдельные экспонаты

Материал: мягкий материал, цветная тонированная бумага. Тушь, перо, кисть, акварель выполнить не менее 3 зарисовок, использовать различные живописные и графические приемы.

2. Кратковременный рисунок драпировки со складками (бумага, карандаш, соус, уголь). Задачи: познать конструкцию основных видов складок, принципы образования их на разных тканях, особенности моделировки складок в рисунке.

Материал: мягкий материал, цветная тонированная бумага. Тушь, перо, кисть, акварель выполнить не менее 3 зарисовок.

3. Рисунок натюрморта с гипсовым орнаментом и драпировкой (бумага, карандаш, соус, уголь).

Задачи:

- уяснить принципы построения и познать конструкцию основных видов складок;

- закомпоновать изображение орнамента на листе бумаги;
- наметить общую форму, выявить с помощью светотени характер и рельеф орнамента.

Материал: мягкий материал, цветная тонированная бумага. Тушь, перо, кисть, акварель выполнить не менее 3 зарисовок.

4. Рисунок натюрморта, составленного из разных по форме и материалам предметов (бумага 0,5 листа, карандаш).

Задачи: определить оптимальный вариант композиции, выявить предметную сущность простых предметов быта, разных по своим природным качествам.

Материал: мягкий материал, цветная тонированная бумага. Тушь, перо, кисть, акварель выполнить не менее 3 зарисовок.

5. Кратковременный рисунок интерьера (материал - по выбору студентов).

Задачи: передать пространственные планы интерьера, целостность всего рисунка. Использовать выразительные возможности линии для передачи ближних планов.

6.3.2. Отчет по практике

Отчет по учебной (ознакомительной) практике сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики;
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов и выполненных творческих заданий;
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся практикант в ходе прохождения практики;
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики;
- свои выводы, замечания, предложения.

К отчету должны быть приложены работы студента по всем выполненным творческим заданиям. Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Разметка по ширине страницы. Поля: верхнее -2см, нижнее-2см, правое – 1,5, левое – 3см. Ориентировочный объем отчета составляет 20-25 страниц. В данный объем не входят приложения.

В данный объем не входят приложения. По согласованию с преподавателем – руководителем практики объем отчета может быть увеличен. Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета с оценкой. На защите обучающиеся представляют отчет и, по возможности, наработанные практические материалы.

6.3.3. Также для проведения текущей аттестации могут быть использованы следующие варианты:

- собеседование по выполненным творческим заданиям;
- представление руководителю выполненных творческих заданий;
- представление и защита руководителю материалов (планы, тезисы) для написания научной статьи;
- представление и защита руководителю отчетов о проделанной работе;
- обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры.
- участие в студенческих конференциях.

6.3.4. При форме контроля «зачет с оценкой» для оценки результатов прохождения обучающимися учебной (ознакомительной) практики по итогам защиты отчета о практике используется система оценивания, включающая следующие оценки – «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

Семе стр	Шкала оценивания			
	«неудовлетворительно» (менее 55 баллов)	«удовлетворительно» (55-70 баллов)	«хорошо» (71-85 баллов)	«отлично» (86-100 баллов)
4 зачет с оценко й	Обучающийся не выполнил программу учебной (ознакомительной) практики; не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики; - у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики; обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о работе во время прохождения учебной (ознакомительной) практики; в ответе имеются грубые ошибки.	Обучающийся более, чем наполовину выполнил программу учебной (ознакомительной) практики; обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики; у обучающегося сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики; обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о работе во время прохождения учебной (ознакомительной) практики; обучающийся защитил индивидуальный отчёт о работе во время прохождения учебной практики, однако к отчёту были замечания; в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.	обучающийся по большей части выполнил программу учебной (ознакомительной) практики; способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики; у обучающегося сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики; обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о работе во время прохождения учебной (ознакомительной) практики; обучающийся защитил индивидуальный отчёт о работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями; в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.	обучающийся полностью выполнил программу учебной (ознакомительной) практики; обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики; у обучающегося сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики; обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения учебной (ознакомительной) практики; обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о работе во время прохождения учебной практики; обучающийся защитил индивидуальный отчёт о работе во время прохождения практики; ошибки и неточности отсутствуют.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература

1. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись: учебник для вузов / А. Г. Скакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10876-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517854>

2. Бурчик, А. И. Акварельная живопись: учебник / А. И. Бурчик. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 120 с. — ISBN 978-985-06-3421-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129929.html>

3. Макарова, М. Н. Рисунок и перспектива. Теория и практика: учебное пособие для студентов художественных специальностей / М. Н. Макарова. — 3-е изд. — Москва: Академический проект, 2020. — 382 с. — ISBN 978-5-8291-2585-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110080.html>

б) дополнительная литература

1. Худашова, Т. Ю. Рисунок головы : электронное учебное пособие / Т. Ю. Худашова. — Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 82 с. — ISBN 978-5-6048004-7-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130063.html>

2. Моисеева, Т. Н. Специальный рисунок. Предметное пространство : учебное пособие / Т. Н. Моисеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 151 с. — ISBN 978-5-4497-1977-5, 978-5-8149-2741-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128997.html>

7.2 Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU(<https://www.elibrary.ru/>)
6. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины:

- Диалоговые технологии, технологии обучения в сотрудничестве, художественное мастерство.
- Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).
- Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ЧГПУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов;
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в ЧГПУ».

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса и программное обеспечение

- компьютерное сопровождение в программе Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint),
- для иллюстрации материалов файлов, созданных в программе SPSS Statistics 17.0,
- электронные учебники.

Программное обеспечение: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), SPSS Statistics 17.0, Wordstat.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://dic.academic.ru/dic.nsf/brokgauz/5518>
2. <http://podosokorskiy.livejournal.com/2919837.html>
3. <http://www.gammabook.ru/team.php>

4. <http://www.peredvizhnik.ru/>
5. <http://www.liveinternet.ru/users/3485865/post125798855/>
14. <http://www.liveinternet.ru/users/marginalisimus/post135125812/>
15. <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики (учебно-ознакомительная практика) необходимо следующее материально-техническое обеспечение.

При проведении учебной практики (ознакомительная) рисунки выполняются различными графическими материалами (карандаш, фломастер, уголь, соус, сангина, пастель) с использованием белой и тонированной бумаги с шероховатой поверхностью. Для прохождения практики студенты разбиваются на подгруппы (по 14-15 человек) и под руководством преподавателя ежедневно посещают школы искусств ЧР.

Демонстрация наглядно-иллюстративного материала осуществляется с помощью электронных носителей (компьютерные диски), а также использование материалов библиотеки, кафедры «Общетехнические дисциплины», рабочие программы, электронные учебники.

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет - помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет»;

- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска);

- для выполнения проектных творческих заданий, связанных с созданием швейных изделий (при наличии такого задания на практику) используется следующее оборудование и оснащение:

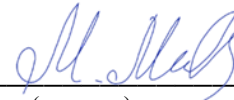
1. Машина прямого стежка;
2. Машина цепного стежка;
3. Машина петельная;
4. Машина краеобметочная;
5. Машина подшивочная;
6. Утюг с парогенератором;
7. Пресс;
8. Манекены;
9. Раскройные столы;
10. Столы и стулья для ручных видов работы.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости создания специальных условий для прохождения практики обучающийся не позднее, чем за 1 месяц до начала практики подает письменное заявление с указанием его индивидуальных особенностей и необходимых условий (наличие ассистента, сурдопереводчика, печать заданий практики с использованием шрифта Брайля).

Автор(ы) рабочей программы практики:

Джамалдинова М.А. к.б.н., доцент



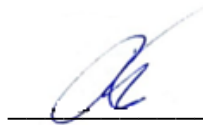
(подпись)

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры технологии и дизайна протокол № 9 от «27» апреля 2023 года

И.о. заведующий кафедрой  Джамалдинова М.А. к.б.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Арсагириева Т.А.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
по учебной (ознакомительной) практике

Ф.И.О. обучающегося: _____

Факультет, курс, группа _____

Направление подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Дизайн костюма»

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: _____

Групповой (научный) руководитель: _____

Факультетский руководитель: _____

**Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Факультет технологии, искусства и менеджмента в образовании**

ОТЧЕТ

по учебной (ознакомительной) практике

Выполнил обучающийся _____ курса

Направление подготовки 54.03.01 Дизайн

Профиль подготовки «Дизайн костюма»

Тип практики: ознакомительная

Вид практики: учебная

Срок проведения практики с _____ г. по _____ г.

Место проведения практики: _____

Групповой руководитель практики: _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Соруководитель практики: _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Руководитель от
Профильной организации _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

Оценка: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись групп.руков.)

Грозный 2023 г.

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Факультет технологии, искусства и менеджмента в образовании

ИНСТРУКЦИЯ

по технике безопасности и охране труда для студентов, проходящих практику

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая Инструкция определяет требования охраны труда для студентов академии, направленных для прохождения практики.

1.2. Студенты, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы только при наличии установленного набора документов (договор, дневник, индивидуальное задание и т. п.) и только после прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также повторения приемов оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев (при получении травмы в период практики).

1.3. Каждый инструктаж студентов, выходящих на практику, должен заканчиваться обязательной проверкой его усвоения. Первичный инструктаж проводится руководителями практики, последующие — руководителями практики по месту ее прохождения.

1.4. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

1.5. Каждому студенту, выходящему на практику, необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и других чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

1.6. Студенту, проходящему практику, следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

Опасные и вредные производственные факторы.

1.7. Работа студентов при прохождении практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

- работа на персональных компьютерах — ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) — повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) — движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

Требования к рабочим помещениям и оборудованию рабочих мест.

1.8. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.9. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.10. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.11. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.12. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.13. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.14. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

Ответственность студентов, проходящих практику.

1.15. Студенты, проходящие практику, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- запрещается приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60 — 80 см.

3.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы делать перерыв

3.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

3.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.7. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.8. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.9. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.10. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.11. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.12. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);

- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.13. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.14. По пути к месту практики и обратно:

3.15. Избегать экстремальных ситуаций на пути следования.

3.16. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.17. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

3.18. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, закрыть окна, двери, вызвать пожарную команду, сообщить руководителю работ и покинуть помещение согласно плану эвакуации, применяя подручные средства индивидуальной защиты (платок, шарф и т. п., смоченные водой).

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости — вызвать работников аварийной газовой службы.

4.5. При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать скорую помощь, и, по возможности, сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая.

5. Требования охраны труда по окончании работы

- 5.1. Привести в порядок рабочее место. Для уборки мусора и отходов использовать щетки, совки и другие приспособления.
- 5.2. Отключить и обесточить оборудование.
- 5.3. Тщательно вымыть руки с мылом.

При выходе из здания студент обязан:

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам

Приложение №__ к договору о проведении практики обучающихся ФГБОУ ВО «ЧГПУ» №_____ от _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

проведения практики обучающихся факультета технологии, искусства и менеджмента в образовании на 2023г.

Код и наименование направления и/или специалиста подготовки	Профиль	Курс	База практики	Общее кол-во мест	И.О. Фамилия, должность соруководителей практики от профильной организации	И.О. Фамилия, должность руководителей практики от организации	Фамилия И.О. студентов, направленных к соруководителю практики от организации	Вид (тип) практики	Сроки проведения практики	Всего недель
54.03.01 Дизайн	Дизайн костюма	2		3				Учебная (ознакомительная)		2

Университет

Главный специалист по практике

(подпись)

«__» _____ 2023г.

И.о. декана ФТИМО

(подпись)

МП

(Ф.И.О.)

Организация

(подпись)

«__» _____ 2023г.

(Ф.И.О.)

МП

РАБОЧИЙ ГРАФИК И ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

обучающегося_ курса очно-заочной формы обучения _____

Код, наименование направления: 54.03.01 Дизайн _____

Профиль/направленность: Дизайн костюма _____

Сроки прохождения практики: с _____ г. по _____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№	Наименование работ	Дата
1	Установочная конференция по практике	
2	Знакомство с организацией образовательного процесса в общеобразовательном учреждении	
3	Знакомство с инструкцией по технике безопасности	
4	Индивидуальное задание. Краткая характеристика организации (консультации с руководителем и соруководителем практики)	
5	Индивидуальное задание. Изучение индивидуальных особенностей и пропорций человеческой фигуры	
6	Индивидуальное задание. Техника выполнения фор-эскизов моделей одежды	
7	Индивидуальное задание. Техника выполнения творческих эскизов моделей одежды (на примере 5 эскизов)	
8	Индивидуальное задание. Приемы зарисовки и стилизации образа модели	
9	Индивидуальное задание. Инструменты и приспособления, применяемые при зарисовке эскиза	
10	Консультации с групповым руководителем	
11	Оформление отчетной документации	
12	Сдать отчет на кафедру	
13	Итоговая конференция	

Групповой руководитель практики _____
(Ф.И.О) (подпись) (дата)

Соруководитель практики от профильной _____
организации (Ф.И.О) (подпись) (дата)

Задание принял к исполнению _____
(Ф.И.О) (подпись) (дата)

(подпись)