

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.07.2023 12:00:59
Уникальный программный идентификатор:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, истории и права

Кафедра чеченской филологии

УТВЕРЖДЕНО:
Учебно-методическим советом ЧГПУ
протокол №8 от 31.05.2023г
Председатель *Р.А. Эльмурзаева*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б2.О.01.01 Ознакомительная практика
Направление подготовки
44.04.01 - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профили подготовки
«Чеченский язык и литература: современные теории и технологии
обучения»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Год приема: 2023

- Вид практики:** учебная практика.
- Тип практики:** ознакомительная практика.
- Общая трудоемкость:** 216 ч./6 з.е.
- Способ проведения:** стационарная.
- Форма проведения:** дискретная концентрированная.

Грозный - 2023

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Чеченский язык и литература: современные теории и технологии обучения». Практика представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов как вида учебной деятельности, которая направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цели практики заключаются:

- в приобретении обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в области преподавания русского языка как иностранного;
- в формировании готовности к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Учебная (ознакомительная) практика направлена на

- овладение приемами организации педагогической деятельности и научного исследования,
- ознакомление с методами и приемами обучения РКИ и методами обработки исследовательского материала,
- ознакомление с направлениями деятельности выпускающей кафедры и Института филологии, истории и права ЧГПУ.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Таблица 1.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки, предлагает стратегию действий. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. УК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.

		УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		ОПК-1.1. Знает: — приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. ОПК-1.2. Умеет: — применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики; — выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования. ОПК-1.3. Владеет: — действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; — действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений		ОПК-7.1. Знает: — педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; — методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; — особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения. ОПК-7.2. Умеет: — использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; — составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; — использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. ОПК-7.3. Владеет: — технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; — способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; — приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.О.01.01(У) Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части блока 2 «Практики» учебного плана образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Чеченский язык и литература: современные теории и технологии обучения», реализуется в 1 семестре. Представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Учебная практика является основой для прохождения педагогической практики, осуществления научно-исследовательской работы и подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на подготовительном отделении ЧГПУ, в Центре изучения русского языка ЧГПУ при кафедре русского языка и методики его преподавания в 1-ом семестре.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Этапы прохождения практики и виды работы

Таблица 2.

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Содержание этапа	Виды работы, включая иные формы работы студентов	Трудоемкость (в часах)
Первый этап подготовительный.	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике.	Участие в установочной конференции. Составление плана прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.	6
Основной этап – профессионально-поисковый	1 раздел: Формирование целостного представления об информационно-образовательной среде вуза и основной нормативной документации, регламентирующей деятельность образовательной организации высшего образования.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации. Знакомство с основными направлениями деятельности организации, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в организации.	68
	2 раздел: Ознакомление со спецификой организации учебно-воспитательного процесса в рамках реализации образовательных программ обучения русскому языку как иностранному	Ведение протоколов занятий с последующим анализом по схеме. Посещение и анализ учебных занятий, проведенных магистрантом-практикантом (в форме подробного разбора), других практикантов. Внеурочная работа по предмету: разработка и проведение предметных олимпиад, тематических вечеров, конференций, конкурсов, экскурсий,	68

		КВН, блицтурниров, игр, классных часов и т. д. (1 мероприятие)	
	3 раздел: Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией. Определение индивидуальной тематики в рамках выполнения выпускной квалификационной работы. Утверждение содержания и темы выпускной квалификационной работы.	Индивидуальное задание (вариативно). Индивидуальное задание разрабатывается руководителем обучающегося с учетом его научных интересов. Варианты: выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы выпускной квалификационной работы (написание научной статьи; разработка плана и проведение методического эксперимента, анкетирования, диагностики; разработка учебно-методических материалов, участие в проведении предметных конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций и др.).	68
Третий этап – рефлексивно-оценочный.	Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по практике.	Подготовка отчета по практике. Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности. Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта. Дискуссия, подведение итогов практики.	6

5.2. Формы отчетности по практике

Методы текущего контроля:

- поиск информационных источников,
- анализ нормативных документов,
- протоколы учебных занятий и внеклассных мероприятий,
- анализ занятий.

Форма итогового контроля: индивидуальная (отчетная документация студента-практиканта, письменная или электронная), дифференцированный зачет.

Индивидуальный отчет включает в себя выполнение студентом-практикантом заданий по каждому базовому разделу практики:

Задание 1. Изучение ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, ОП профиля «Чеченский язык и литература: современные теории и технологии обучения», локальных нормативных актов, регулирующих деятельность ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». Анализ 1 положения (на выбор).

Задание 2. Посещение занятий по соответствующему профилю, ведение протоколов уроков и мероприятий, анализ занятия по предложенной схеме.

Задание 3. Поиск информационных источников по одной из тем конкретной дисциплины учебного плана (1 курс, 1 семестр) на выбор (в каталогах библиотеки университета, ЭБС).

Задание 4. Составление библиографического списка и изучение научной и методической литературы по индивидуальной теме исследования.

5.3. Методические рекомендации по выполнению заданий основного этапа

Рекомендации к выполнению задания №1.

Ознакомление с информационно-образовательной средой ЧГПУ.

Проанализируйте нормативный документ на выбор: основную образовательную программу профиля «Русский язык как иностранный», ФГОС по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, учебный план, положение ЧГПУ на выбор. Информация по исследуемому нормативному документу представлена: на сайте вуза *chspu.ru*, в Дирекции института филологии, истории права.

На основе изученных материалов проанализируйте документы на предмет положительных и отрицательных моментов. Что вам особенно понравилось в содержании, а что вызвало вопросы? Что бы вы хотели изменить в документах?

Письменный анализ одного из документов в распечатанном и электронном виде необходимо отразить в дневнике практики.

Перечень локальных актов ЧГПУ, предлагаемых к анализу (выбрать оно положение):

1. [Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ](#)
2. [Положение о портфолио обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в ФГБОУ ВО ЧГПУ](#)
3. [Положение о порядке и случаях перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО ЧГПУ](#)
4. [Положение о реализации дисциплин по выбору обучающихся по основным образовательным программам](#)
5. [Положение о стипендиальном обеспечении студентов, аспирантов и подготовительного отделения ФГБОУ ВО ЧГПУ](#)
6. [Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации](#)
7. [Порядок организации и проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, определяющий периодичность его проведения, формы и систему оценивания текущих результатов обучения](#)
8. [Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов очной формы обучения](#)
9. [Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО ЧГПУ](#)

Рекомендации к выполнению задания №2.

Ознакомление с образовательными программами обучения «Чеченский язык и литература: современные теории и технологии обучения» и организацией учебного процесса.

Посетите 3-4 занятия по соответствующему профилю, ведите протоколы уроков и мероприятий. Проанализируйте одно занятия по предложенной схеме.

Шаблон протокола

Дата:				
Группа:				
Преподаватель:				
Количество учащихся:				
Тема занятия:				
Цель занятия:				
Время (мин)	Действия преподавателя	Действия обучающихся	Технические средства обучения	Интерпретация происходящего с точки зрения учебной деятельности

Рекомендации к выполнению задания №3.

Поиск информационных источников по одной из тем конкретной дисциплины учебного плана (1 курс, 1 семестр) на выбор (в каталогах библиотеки университета, ЭБС).

Отработка навыков поиска информационных источников по одной из тем избранной дисциплины учебного плана (1курс, 1 семестр) на выбор (в каталогах библиотеки университета, ЭБС «Юрайт». «Айпиэрбукс»).

1. Ознакомьтесь с теоретическими и практическими основами библиографического описания информационных ресурсов.

2. Найдите карточки книг по одной из тем дисциплины учебного плана в каталогах библиотеки университета (по согласованию с преподавателем). Данные о найденных источниках следует заносить в библиографический список. Источники в списке должны располагаться в алфавитном порядке по фамилии первого автора (названию). Соблюдать регламентированные правила оформления библиографических источников ГОСТ 7.05-2008. Перечень выбранной литературы должен содержать минимум 15 наименований, в том числе интернет-ресурсы.

Рекомендации к выполнению задания №4.

Найдите в каталогах библиотеки университета, ЭБС данные о научной и методической литературе по избранной вами индивидуальной теме исследования. Составьте аннотации 5-6 источников по проблемам обучения русскому языку как иностранному.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Контрольные задания, необходимые для оценки этапов формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП

Таблица 3

Разделы основного этапа практики	Задания для студентов	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Формы текущего контроля
1 раздел: Формирование целостного представления об информационно-образовательной среде вуза и основной нормативной документации, регламентирующей деятельность образовательной организации высшего образования.	1. Вести дневник практики. 2. Ознакомиться с особенностями работы образовательной организации в соответствии с федеральными документами в сфере образования. 3. Изучить ФГОС ВО, ОПОП, локальные нормативные акты, регулирующие деятельность образовательной организации; результаты анализа заполнить в таблице. 4. Ознакомиться с информационно-	Знает: - общую характеристику вуза: структуру, основные направления работы; - общую характеристику государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 –Педагогическое образование; - информационно-поисковые системы библиотеки вуза; - схемы работы в интернете и поисковые сервера; - особенности наполнения портфолио студента. Умеет: - осуществлять анализ документов: стандарт, ученый план, положения вуза;	Проверка дневника практики. Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике. Собеседование.

	поисковыми системами библиотеки вуза.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации в научной библиотеке и ЭБС вуза; - осуществлять поиск в каталогах библиотеки университета карточек изданий. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> основными приемами работы с информационно-образовательной средой вуза. 	
2 раздел: Ознакомление со спецификой организации учебно-воспитательного процесса в рамках реализации образовательных программ обучения русскому языку как иностранному	<p>1. Изучить основную учебно-методическую документацию, отражающую структуру и содержание образовательных программ.</p> <p>2. Вести дневник практиканта.</p> <p>3. Посетить занятия по чеченскому языку и литературе (3-4).</p> <p>4. Вести протоколы посещенных занятий и мероприятий.</p> <p>5. Представить анализ посещенных мероприятий и занятий.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание обучения «Чеченский язык и литература: современные теории и технологии обучения» , его компоненты; - категории методики чеченского языка и литературы; - общедидактические принципы обучения «Чеченский язык и литература: современные теории и технологии обучения» <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ соответствия содержания учебного занятия нормативным документам и общим критериям; - делать выводы на основе анализа учебной деятельности и ее результатов; - оказывать помощь в организации и проведении уроков <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа учебного занятия; - навыками организации совместной познавательной деятельности обучающихся 	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике.</p> <p>Собеседование.</p>
3 раздел: Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией. Анализ литературы в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.	<p>1. Вести дневник практики.</p> <p>2. Составить библиографический список по одной из тем изучаемой дисциплины.</p> <p>3. Составить библиографический список (не менее 10 наименований) научной и методической литературы по проблемам обучения чеченскому языку или литературы в аспекте темы ВКР.</p> <p>4. Представить аннотации 5-6 источников из составленного списка</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы современной лингвистики; - способы совершенствования и развития своего общекультурного уровня; - основные принципы самообразования, методы и средства познания, обучения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства познания, обучения для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами аналитической деятельности; - осуществлять выбор инструментальных средств решения исследовательских задач в области чеченского языка и литературы 	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике.</p> <p>Собеседование.</p>

6.2. Контроль качества освоения программы учебной практики осуществляется по следующим критериям:

- обязательное выполнение индивидуального плана учебной практики;
- овладение компетенциями, предусмотренными программой учебной практики: учебно-ознакомительной практики (владение педагогической этикой, глубина самоанализа);
- мера самостоятельности и творчества студента;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;
- отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.).

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме зачёта с оценкой.

6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Таблица 4

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно» менее 51 баллов	«Удовлетворительно» 51 -72	«Хорошо» 73-86	«Отлично» 87-100
Описание критериев оценивания			
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой Аул./самост.	Количество обучающихся Очно/заочно	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой,
1	2	3	4		6	7
Основная литература	1. Тимаев А.Д. «Хинцалера нохчийн мотг. Лексикологи. Фонетика. Морфологи.» (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.) Грозный, 2011.	32/40 4/68	25/25	100		100%
	2. Внутритекстовая интерференция языков как художественно-эстетическая эволюция русскоязычной литературы Чечни 20 в.: учебное пособие / Р.Б. Татаева – Грозный: ЧГПУ, 2019.- 178 с.	32/40 4/68	25/25	20	-	100%
	3. Эдилов С. Э. Нохчийн меттан практикум. Грозный, 2011, ЧГУ	32/40 4/68	25/25	50		100%
	4. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный.; ФГУП «Грозненский рабочий».2012. -176с.	32/40 4/68	25/25	100		100%
Дополнительная литература	1.Тимаев А.Д. Нохчийн меттан морфологин практиический курс. Грозный.; ФГУП «Грозненский рабочий».2011. -208с.	32/40 4/68	25/25	100		100%
	2.Навразова Х.Б. Конструктивное членение предложения в чеченском языке. Учебное пособие. – Назрань; Пилигрим, 2008.- 96с.	32/40 4/68	25/25	50		100%
	3.Навразова Х.Б. Эргативная стратегия чеченского языка. Учебное пособие. – Назрань; Пилигрим, 2008.- 80с	32/40 4/68	25/25	50		100%
	4. Эдилов С. Э. Самукъане грамматика. Грозный, 2010 Грозный, 1964, 1972, 1985 Тимаев А.Д. «Типы склонения имен существительных в чеченском языке». Вести ИПО МО и Н ЧР, вып.3,Грозный,2005.	32/40 4/68	25/25	50		100%

8.2. Интернет-ресурсы

1. <https://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPRbooks».
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт».
3. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://icdlib.nspu.ru/> МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ.
5. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
6. <http://www.consultant.ru/> СПС «КонсультантПлюс».
7. <http://window.edu.ru/catalog/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
8. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии.
9. <https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «Киберленинка».
10. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php Книги по лингвистике и языкознанию в библиотеке Гумер.
11. <http://www.gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ.
12. <http://www.philology.ru/linguistics> Русский филологический портал Philology.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, Интернет-технологии и др.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения поисковой работы		
аудитория 1-02	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 20 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитория для практических	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на	Уч. корпус №1

занятий - ауд.3-01	30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно- компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

10.1. Организация и руководство практикой

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организовывает подведение итогов практики на заключительной конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
 - выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
 - в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;
 - подчиняться правилам внутреннего распорядка в подразделении, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
 - активно включиться в общественную жизнь вуза;
 - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
 - ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;

соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса; после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики. Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом вуза;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

10.2. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Адаптация ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов (в формате ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru>);
- предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т.п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слух

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

11. Методические указания для студентов-практикантов

Памятка студенту-практиканту

1. Заранее ознакомьтесь с индивидуальным заданием предстоящей учебной практики.

2. Внимательно проработайте все пункты задания практики, по непонятным, вызывающим затруднения местам обратитесь к методисту (до или, в крайнем случае, во время прохождения практики, но не после).

3. При необходимости соберите нужный материал.

4. Посетите установочную консультацию.

5. В подразделении, где проходите практику, соблюдайте установленный порядок и ведите себя согласно этикету (не следует вызывающе одеваться, громко говорить и т. п.).

6. Ни в коем случае не опаздывайте на занятия и ведите себя должным образом (как минимум, отключите мобильный телефон и держите свое мнение при себе).

7. Своевременно заполняйте дневник по производственной практике, графы, касающиеся вида, цели, сроков практики, а также собственных выводов.

8. Сдавайте отчет по производственной практике в строго установленные сроки и в полном объеме (за 2 дня до окончания практики).

Инструкция по заполнению дневника учебной практики

В период практики у вас есть возможность выявить наиболее эффективные способы решения профессиональных задач, определить проблемы, сложности, над которыми надо работать. Практика, имеющая ознакомительный характер, позволит вам приобрести первоначальный опыт работы с обучающимися и коллегами, опыт организаторской, коллективной творческой деятельности.

Ведение дневника – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта. Дневнику можно доверить свои педагогические открытия и радости, нерешенные вопросы и сомнения.

1. Дневник ведет каждый студент-практикант.

2. В дневник практики включаются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которой вы проходите практику. Дневник – это:

– Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации, педагогического и детского коллективов.

– Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.

– Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. В таком формате удобно корректировать дальнейшие профессиональные планы.

– Копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге, становятся вашим профессиональным достоянием.

– Инструмент профессионального роста. Дневник – это размышления, объяснения, рассуждения, характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги.

Регулярное ведение дневника – это функциональная обязанность студента-практиканта. Дневник может быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики. Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник содержит материалы по выполнению заданий, предлагаемых в соответствии с программой практики.

2. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.

3. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.

4. Итоговый анализ проведенной в период практики работы – важная часть дневника.

5. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.

6. К дневнику могут быть приложены материалы, представляющие собой копии использованных текстов и т.п.

7. Заполненный дневник по итогам учебной практики сдается в составе отчетной документации.

к.ф.н., доцент  Б.А.Хазуева

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе на заседании кафедры чеченской филологии от 31.04.2023 г., протокол № 9

Зав. кафедрой, д.ф.н., профессор  Х.Б. Навразова

Согласовано:

Директор библиотеки ЧГПУ  Т.А. Арсагирева

**12. ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ РАЗДЕЛА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений¹	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра чеченской филологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
выполняемое в ходе учебной (ознакомительной) практики
студенткой 1-го курса _____**

Направление подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование
(профиль «Чеченский язык и литература: современные теории и технологии обучения»,
заочная форма обучения)

База практики: _____

Индивидуальный план прохождения учебной практики:

Этап	Сроки	Содержание	Форма отчетности
Первый этап - подготовительный.		Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике.	Отметка о посещении установочной конференции. Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план. Карта базы практики.
Основной этап – профессионально-поисковый.		1 раздел: Формирование целостного представления об информационно-образовательной среде вуза и основной нормативной документации, регламентирующей деятельность образовательной организации высшего образования. Задание 1. Изучение ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, ОПОП профиля «Чеченский язык и литература: современные теории и технологии обучения», локальных нормативных актов, регулирующих деятельность ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». Анализ 1 положения (на выбор). 2 раздел: Ознакомление со спецификой организации учебно-воспитательного процесса в рамках реализации образовательных программ обучения русскому языку как иностранному. Задание 2. Ознакомление с образовательными программами обучения чеченскому языку и литературе. Посещение занятий по соответствующему профилю, ведение протоколов уроков и мероприятий, анализ занятия по предложенной схеме. 3 раздел:	Выполнение заданий по разделам основного этапа. Ведение дневника практиканта Составление протоколов посещенных занятий и мероприятий

		<p>Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией.</p> <p>4 раздел: Определение индивидуальной тематики в рамках выполнения выпускной квалификационной работы. Утверждение содержания и темы выпускной квалификационной работы. Задание 4. Составление библиографического списка и изучение научной и методической литературы по индивидуальной теме исследования.</p>	
Итоговый		<p>Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период практики.</p> <p>Представление и защита результатов практики на итоговой конференции.</p> <p>Дискуссия, подведение итогов практики.</p> <p>Представление отчета по итогам практики руководителю.</p>	<p>Проверка комплекта отчетной документации по практике</p> <p>Выступление на итоговой конференции по практике</p> <p>Зачет с оценкой</p>

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра чеченской филологии

ДНЕВНИК

учебной (ознакомительной) практики

ст. 1-го курса _____

**Направление подготовки
44.04.01 - Педагогическое образование**

Профили _____

Форма обучения _____

База практики: _____

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Грозный - 20__

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, истории и права

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении учебной (ознакомительной) практики
студентки гр. ____ – ____ очной/заочной формы обучения

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование
Профиль: «Чеченский язык и литература: современные теории и технологии обучения»

База практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Проверил:

Руководитель от базы практики

(должность, ФИО)

(оценка) (подпись)

МП (дата)

Оценка с учетом защиты: _____

Зав.кафедрой _____

Грозный – 2021

Общая характеристика выполнения индивидуального плана

1	Практикант	Магистрант _____ (ФИО)
2	Тема ВКР	_____
3	Руководитель практики	_____
4.	Цели и задачи практики	<p>Цели практики заключаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в приобретении обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в области преподавания русского языка как иностранного; - в формировании готовности к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. <p>Учебная (ознакомительная) практика направлена на</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение приемами организации педагогической деятельности и научного исследования, - ознакомление с методами и приемами обучения чеченскому языку и литературе и методами обработки исследовательского материала, - ознакомление с направлениями деятельности выпускающей кафедры и Института филологии, истории и права ЧГПУ.
5	Требования к результатам практики	<p>Процесс производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>

Результаты практики

I	Содержание работы	Результат этапа	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Дата сдачи отчета по практике: _____

Магистрант: _____

Руководитель практики _____

Решение кафедры русского языка и методики его преподавания по отчету магистранта _____ о прохождении учебной (ознакомительной) практики
(Протокол заседания кафедры № _____ от _____)
Итоговая оценка за практику _____.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт филологии, истории и права
Кафедра чеченской филологии**

ОТЗЫВ

**о прохождении учебной (ознакомительной) практики по направлению
44.04.01 - Педагогическое образование, профиль «Чеченский язык и литература:
современные теории и технологии обучения»»**
студенткой _____, заочной формы обучения

База практики: _____

1. Степень и качество выполнения студентом предложенных заданий:

2. Полнота отражения содержания работы в отчетной документации:

Рейтинг практики

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП				Результат
Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7	Подготовительные мероприятия	2 min	5 max	
Основной этап – профессионально-поисковый				
Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7	1 раздел: задания №1-2	15 min	30 max	
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7	2 раздел: задание 3	7 min	15 max	
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7	3 раздел: задание 4	11 min	20 max	
Итоговый этап – рефлексивно-оценочный				
Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7	Отчет по итогам практики Выступление с докладом	16 min	30 max	
Общее количество баллов		51 min	100 max	
ИТОГО				

Шкала перевода в 5-балльную систему:

«Неудовлетворительно» менее 51 баллов	«Удовлетворительно» 51-72	«Хорошо» 73-86	«Отлично» 87-100
--	------------------------------	-------------------	---------------------

Итоговая оценка (по пятибалльной шкале): _____

Руководитель практики _____ 20__ г.

Итоговая оценка (по пятибалльной шкале): _____

Руководитель практики _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Студенты, проходящие учебную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

1.3. Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1.4. Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

1.5. Работа студентов при прохождении учебной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.6. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.7. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.8. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.9. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.10. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.11. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.12. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

1.13. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облакачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

3.1.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.4. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.4. По пути к месту практики и обратно:

3.5. Избегать экстремальных условий на пути следования.

3.6. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.7. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

3.8. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ПРАВА

**Список студентов
Института филологии, истории и права
1 курса заочной формы обучения
(направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,
Профиль: «Чеченский язык и литература: современные теории и технологии
обучения»),
проходящих учебную (ознакомительную) практику
с _____ 202__ по _____ 202__
в _____,
(место проведения практики)
прослушавших инструктаж по технике безопасности и охране труда**

№	Ф. И. О.	Дата инструктажа	Подпись инструктируемого
1			
2			
3			
...			

Руководитель практики ИФИП _____ (_____)
(подпись)

Руководитель практики: _____ (_____)
(подпись)
_____ (_____)
(подпись)