

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.07.2023 10:05:02  
Уникальный программный идентификатор:  
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт филологии, истории и права**

**Кафедра русского языка и методики его преподавания**

УТВЕРЖДЕНА:

Учебно-методическим советом ЧГПУ

Протокол № 8 от «31» мая 2023 г.

Председатель УМС

Эльмурзаева Р.А.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

**«Учебная (ознакомительная) практика»**

**Направление подготовки**

**44.04.01 - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профили подготовки**

**«Русский язык как иностранный»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**Форма обучения: заочная**

**Год приема: 2023**

**Вид практики: учебная практика.**

**Тип практики: ознакомительная практика.**

**Общая трудоемкость: 216 ч./6 з.е.**

**Способ проведения: стационарная.**

**Форма проведения: дискретная концентрированная.**

Грозный - 2023

## 1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Русский язык как иностранный». Практика представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов как вида учебной деятельности, которая направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цели практики заключаются:

- в приобретении обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в области преподавания русского языка как иностранного;
- в формировании готовности к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Учебная (ознакомительная) практика направлена на

- овладение приемами организации педагогической деятельности и научного исследования,
- ознакомление с методами и приемами обучения РКИ и методами обработки исследовательского материала,
- ознакомление с направлениями деятельности выпускающей кафедры и Института филологии, истории и права ЧГПУ.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Таблица 1.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки, предлагает стратегию действий. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. УК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.

		УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		ОПК-1.1. Знает: — приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. ОПК-1.2. Умеет: — применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики; — выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования. ОПК-1.3. Владеет: — действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; — действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений		ОПК-7.1. Знает: — педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; — методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; — особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения. ОПК-7.2. Умеет: — использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; — составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; — использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. ОПК-7.3. Владеет: — технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; — способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; — приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.О.01.01(У) Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части блока 2 «Практики» учебного плана образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Русский язык как иностранный», реализуется в 1 семестре. Представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Учебная практика является основой для прохождения педагогической практики, осуществления научно-исследовательской работы и подготовки к государственной итоговой аттестации.

#### 4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на подготовительном отделении ЧГПУ, в Центре изучения русского языка ЧГПУ при кафедре русского языка и методики его преподавания в 1-ом семестре.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

#### 5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

##### 5.1. Этапы прохождения практики и виды работы

Таблица 2.

Разделы (этапы практики, способствующие формированию компетенций)	Содержание этапа	Виды работы, включая иные формы работы студентов	Трудоемкость (в часах)
<b>Первый этап подготовительный.</b>	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике.	Участие в установочной конференции. Составление плана прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.	6
<b>Основной этап – профессионально-поисковый</b>	1 раздел: Формирование целостного представления об информационно-образовательной среде вуза и основной нормативной документации, регламентирующей деятельность образовательной организации высшего образования.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации. Знакомство с основными направлениями деятельности организации, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в организации.	68
	2 раздел: Ознакомление со спецификой организации учебно-воспитательного процесса в рамках реализации образовательных программ обучения русскому языку как иностранному	Ведение протоколов занятий с последующим анализом по схеме. Посещение и анализ учебных занятий, проведенных магистрантом-практикантом (в форме подробного разбора), других практикантов. Внеурочная работа по предмету: разработка и проведение предметных олимпиад, тематических вечеров, конференций, конкурсов, экскурсий,	68

		КВН, блицтурниров, игр, классных часов и т. д. (1 мероприятие)	
	3 раздел: Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией. Определение индивидуальной тематики в рамках выполнения выпускной квалификационной работы. Утверждение содержания и темы выпускной квалификационной работы.	Индивидуальное задание (вариативно). Индивидуальное задание разрабатывается руководителем обучающегося с учетом его научных интересов. Варианты: выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы выпускной квалификационной работы (написание научной статьи; разработка плана и проведение методического эксперимента, анкетирования, диагностики; разработка учебно-методических материалов, участие в проведении предметных конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций и др.).	68
<b>Третий этап – рефлексивно-оценочный.</b>	Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по практике.	Подготовка отчета по практике. Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности. Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта. Дискуссия, подведение итогов практики.	6

## 5.2. Формы отчетности по практике

### Методы текущего контроля:

- поиск информационных источников,
- анализ нормативных документов,
- протоколы учебных занятий и внеклассных мероприятий,
- анализ занятий.

**Форма итогового контроля:** индивидуальная (отчетная документация студента-практиканта, письменная или электронная), дифференцированный зачет.

Индивидуальный отчет включает в себя выполнение студентом-практикантом заданий по каждому базовому разделу практики:

**Задание 1.** Изучение ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, ОП профиля «Русский язык как иностранный», локальных нормативных актов, регулирующих деятельность ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». Анализ 1 положения (на выбор).

**Задание 2.** Ознакомление с образовательными программами обучения РКИ. Посещение занятий по соответствующему профилю, ведение протоколов уроков и мероприятий, анализ занятия по предложенной схеме.

**Задание 3.** Поиск информационных источников по одной из тем конкретной дисциплины учебного плана (1 курс, 1 семестр) на выбор (в каталогах библиотеки университета, ЭБС).

**Задание 4.** Составление библиографического списка и изучение научной и методической литературы по индивидуальной теме исследования.

## 5.3. Методические рекомендации по выполнению заданий основного этапа

### Рекомендации к выполнению задания №1.

Ознакомление с информационно-образовательной средой ЧГПУ.

Проанализируйте нормативный документ на выбор: основную образовательную программу профиля «Русский язык как иностранный», ФГОС по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (сайт <http://fgosvo.ru>), учебный план, положение ЧГПУ на выбор. Информация по исследуемому нормативному документу представлена: на сайте вуза *chsru.ru*, в Дирекции института филологии, истории права.

На основе изученных материалов проанализируйте документы на предмет положительных и отрицательных моментов. Что вам особенно понравилось в содержании, а что вызвало вопросы? Что бы вы хотели изменить в документах?

Письменный анализ одного из документов в распечатанном и электронном виде необходимо отразить в дневнике практики.

Перечень локальных актов ЧГПУ, предлагаемых к анализу (выбрать оно положение):

1. [Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ](#)
2. [Положение о портфолио обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в ФГБОУ ВО ЧГПУ](#)
3. [Положение о порядке и случаях перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО ЧГПУ](#)
4. [Положение о реализации дисциплин по выбору обучающихся по основным образовательным программам](#)
5. [Положение о стипендиальном обеспечении студентов, аспирантов и подготовительного отделения ФГБОУ ВО ЧГПУ](#)
6. [Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации](#)
7. [Порядок организации и проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, определяющий периодичность его проведения, формы и систему оценивания текущих результатов обучения](#)
8. [Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов очной формы обучения](#)
9. [Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО ЧГПУ](#)

#### **Рекомендации к выполнению задания №2.**

Ознакомление с образовательными программами обучения РКИ и организацией учебного процесса.

Посетите 3-4 занятия по соответствующему профилю, ведите протоколы уроков и мероприятий. Проанализируйте одно занятия по предложенной схеме.

#### **Шаблон протокола**

Дата:				
Группа:				
Преподаватель:				
Количество учащихся:				
Тема занятия:				
Цель занятия:				
Время (мин)	Действия преподавателя	Действия обучающихся	Технические средства обучения	Интерпретация происходящего с точки зрения учебной деятельности

--	--	--	--	--

### Рекомендации к выполнению задания №3.

Поиск информационных источников по одной из тем конкретной дисциплины учебного плана (1 курс, 1 семестр) на выбор (в каталогах библиотеки университета, ЭБС).

Отработка навыков поиска информационных источников по одной из тем избранной дисциплины учебного плана (1курс, 1 семестр) на выбор (в каталогах библиотеки университета, ЭБС «Юрайт». «IPR SMART»).

1. Ознакомьтесь с теоретическими и практическими основами библиографического описания информационных ресурсов (раздел 1 и 2 источника из списка литературы: *Сакова, О.Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов: учебное пособие для вузов/ О.Я.Сакова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14437-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496994>.*

2. Выполните тестовые задания для контроля самостоятельной работы на стр. 116-119 указанного источника.

3. Найдите карточки книг по одной из тем дисциплины учебного плана в каталогах библиотеки университета (по согласованию с преподавателем). Данные о найденных источниках следует заносить в библиографический список. Источники в списке должны располагаться в алфавитном порядке по фамилии первого автора (названию). Соблюдать регламентированные правила оформления библиографических источников ГОСТ 7.05-2008. Перечень выбранной литературы должен содержать минимум 15 наименований, в том числе интернет-ресурсы.

### Рекомендации к выполнению задания №4.

Найдите в каталогах библиотеки университета, ЭБС данные о научной и методической литературе по избранной вами индивидуальной теме исследования. Составьте аннотации 5-6 источников по проблемам обучения русскому языку как иностранному.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Контрольные задания, необходимые для оценки этапов формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП

Таблица 3

Разделы основного этапа практики	Задания для студентов	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Формы текущего контроля
1 раздел: Формирование целостного представления об информационно-образовательной среде вуза и основной нормативной документации, регламентирующей деятельность образовательной	1. Вести дневник практики. 2. Ознакомиться с особенностями работы образовательной организации в соответствии с федеральными документами в сфере образования. 3. Изучить ФГОС ВО, ОПОП, локальные нормативные акты,	<b>Знает:</b> - общую характеристику вуза: структуру, основные направления работы; - общую характеристику государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование; - информационно-поисковые системы библиотеки вуза;	Проверка дневника практики.  Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике.  Собеседование.

<p>организации высшего образования.</p>	<p>регулирующие деятельность образовательной организации; результаты анализа заполнить в таблице. 4. Ознакомиться с информационно-поисковыми системами библиотеки вуза.</p>	<p>- схемы работы в интернете и поисковые сервера; - особенности наполнения портфолио студента. <b>Умеет:</b> - осуществлять анализ документов: стандарт, ученый план, положения вуза; - осуществлять поиск информации в научной библиотеке и ЭБС вуза; - осуществлять поиск в каталогах библиотеки университета карточек изданий. <b>Владеет:</b> основными приемами работы с информационно-образовательной средой вуза.</p>	
<p>2 раздел: Ознакомление со спецификой организации учебно-воспитательного процесса в рамках реализации образовательных программ обучения русскому языку как иностранному</p>	<p>1. Изучить основную учебно-методическую документацию, отражающую структуру и содержание образовательных программ.  2. Вести дневник практиканта. 3. Посетить занятия по РКИ (3-4). 4. Вести протоколы посещенных занятий и мероприятий. 5. Представить анализ посещенных мероприятий и занятий. .</p>	<p><b>Знает:</b> - содержание обучения РКИ, его компоненты; - категории методики РКИ; - общедидактические принципы обучения РКИ. <b>Умеет:</b> - осуществлять анализ соответствия содержания учебного занятия нормативным документам и общим критериям; - делать выводы на основе анализа учебной деятельности и ее результатов; - оказывать помощь в организации и проведении уроков <b>Владеет:</b> - навыками анализа учебного занятия; - навыками организации совместной познавательной деятельности обучающихся</p>	<p>Проверка дневника практики.  Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике.  Собеседование.</p>
<p>3 раздел: Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией. Анализ литературы в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.</p>	<p>1. Вести дневник практики. 2. Составить библиографический список по одной из тем изучаемой дисциплины. 3. Составить библиографический список (не менее 10 наименований) научной и методической литературы по проблемам обучения РКИ в аспекте темы ВКР. 4. Представить аннотации 5-6 источников из составленного списка</p>	<p><b>Знает:</b> - проблемы современной лингвистики; - способы совершенствования и развития своего общекультурного уровня; - основные принципы самообразования, методы и средства познания, обучения. <b>Умеет:</b> - применять методы и средства познания, обучения для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; <b>Владеет:</b> - приемами аналитической деятельности; - осуществлять выбор инструментальных средств решения исследовательских задач в области РКИ</p>	<p>Проверка дневника практики.  Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике.  Собеседование.</p>

## 6.2. Контроль качества освоения программы учебной практики

осуществляется по следующим критериям:

- обязательное выполнение индивидуального плана учебной практики;
- овладение компетенциями, предусмотренными программой учебной практики: учебно-ознакомительной практики (владение педагогической этикой, глубина самоанализа);
- мера самостоятельности и творчества студента;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;
- отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.).

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме зачёта с оценкой.

## 6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Таблица 4

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно» менее 51 баллов	«Удовлетворительно» 51 -72	«Хорошо» 73-86	«Отлично» 87-100
Описание критериев оценивания			
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой. Ауд./самост.	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, %
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основная литература</b>						
1.	Дейкина, А. Д. Научные основы методики преподавания русского языка: учебное пособие / А. Д. Дейкина, В. Д. Янченко. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4263-0772-8.	4/212	10	-	ЭБС IPR SMART [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprb ookshop.ru/94658.html">http://www.iprb ookshop.ru/94658.html</a>	100%
2.	Шибко, Н. Л. Общие вопросы методики преподавания русского языка как иностранного: учебное пособие для иностранных студентов филологических специальностей / Н. Л. Шибко. — Санкт-Петербург: Златоуст, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-86547-736-5.	4/212	10	-	ЭБС IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprb ookshop.ru/81408.html">http://www.iprb ookshop.ru/81408.html</a>	100%
3.	Методика обучения русскому языку как неродному [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.П. Лысакова [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 159 с.	4/212	10	-	ЭБС IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprb ookshop.ru/48913">http://www.iprb ookshop.ru/48913</a>	100%
4.	Сакова О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов: учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021; Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры. — 123 с.	4/212	10	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496994">https://urait.ru/bcode/496994</a>	100%
5	Федотова Н.Л. Методика преподавания русского языка как иностранного (практический курс). – 2-е изд. – СПб.: Златоуст, 2016. – 192 с.	4/212	10	10	-	100%

6	Королева Р.М. Методика преподавания русского языка как иностранного [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.М. Королева. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2017. — 70 с.	4/212	10	-	ЭБС IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprb ookshop.ru/70733.html">http://www.iprb ookshop.ru/70733.html</a>	100%
<b>Дополнительная литература</b>						
1.	Брызгалова С. И. Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брызгалова С. И. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012. — 171 с.	4/212	10	-	ЭБС «IPR SMART» <a href="http://www.iprb ookshop.ru/23768.html">http://www.iprb ookshop.ru/23768.html</a>	100%
2	Капитонова Т.И. Методы и технологии обучения русскому языку как иностранному [Электронный ресурс] / Т.И. Капитонова, Л.В. Московкин, А.Н. Щукин. — Электрон. текстовые данные. — Москва: «Русский язык». Курсы, 2014. — 312 с.	4/212	10	-	ЭБС «IPR SMART» <a href="http://www.iprb ookshop.ru/79406.html">http://www.iprb ookshop.ru/79406.html</a>	100%
3.	Щукин, А. Н. Обучение речевому общению на русском языке как иностранном: учебно-методическое пособие для преподавателей русского языка как иностранного / А. Н. Щукин. — 2-е изд. — Москва: Русский язык. Курсы, 2015. — 784 с. — ISBN 978-5-88337-285-7	4/212	10	-	ЭБС «IPR SMART»: <a href="http://www.iprb ookshop.ru/79398.html">http://www.iprb ookshop.ru/79398.html</a>	100%
4	Тимошенко, Т. Е. Русский язык как иностранный: справочное пособие по методике обучения / Т. Е. Тимошенко, В. Л. Шувалов. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2011. — 205 с. — ISBN 978-5-87623-407-0.	4/212	10	-	ЭБС IPR SMART: — URL: <a href="http://www.iprb ookshop.ru/97860.html">http://www.iprb ookshop.ru/97860.html</a>	100%
6	Современные образовательные технологии: учебное пособие для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.]; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06194-9.	4/212	10	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492982">https://urait.ru/bcode/492982</a>	100%

7.	Рогачева Е.Н. Русский язык. В помощь преподавателю. Конспекты занятий [Электронный ресурс]: приложение к учебному пособию Рогачева Е.Н., Фролова О.А., Лазуткина Е.А. «Русский язык. Синтаксис и пунктуация. Второй уровень владения языком»/ Рогачева Е.Н.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015.— 154 с.	4/212	10	-	ЭБС «IPR SMART»: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30554">http://www.iprbookshop.ru/30554</a>	100%
8	Рогачева Е.Н. Русский язык. В помощь преподавателю. Конспекты занятий [Электронный ресурс]: приложение к учебному пособию Рогачева Е.Н., Фролова О.А. «Русский язык. Орфография, морфология. Второй уровень владения языком»/ Рогачева Е.Н.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015.— 262 с.	4/212	10	-	ЭБС «IPR SMART»: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30553">http://www.iprbookshop.ru/30553</a>	100%
9	Лазарева О.А. Школа тестера. Лингводидактическое тестирование ТРКИ – TORFL [Электронный ресурс] : методическое пособие для преподавателей русского языка как иностранного / О.А. Лазарева. — Электрон. текстовые данные. — Москва: «Русский язык». Курсы, 2013. — 144 с.	4/212	10	-	ЭБС «IPR SMART»: <a href="http://www.iprbookshop.ru/79343.html">http://www.iprbookshop.ru/79343.html</a>	100%

## 7.2. Интернет-ресурсы

1. <https://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPR SMART».
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт».
3. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://icdlib.nspu.ru/> МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ.
5. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
6. <http://www.consultant.ru/> СПС «КонсультантПлюс».
7. <http://window.edu.ru/catalog/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
8. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии.
9. <https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «Киберленинка».
10. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Linguist/Index\\_Ling.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php) Книги по лингвистике и языкознанию в библиотеке Гумер.
11. <http://www.gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ.
12. <http://www.philology.ru/linguistics> Русский филологический портал Philology.ru.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, Интернет-

технологии и др.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
<b>Аудитории для проведения поисковой работы</b>		
Центр русского языка как иностранного - аудитория 3-04	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 20 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитория для практических занятий - ауд.3-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр  г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

### 10.1. Организация и руководство практикой

#### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организовывает подведение итогов практики на заключительной конференции.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

#### **Практикант обязан:**

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка в подразделении, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
- активно включиться в общественную жизнь вуза;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его; составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики; соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса; после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики. Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

#### **Практикант имеет право:**

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом вуза;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

### **10.2. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Адаптация ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов (в формате ЭБС «IPR SMART» <http://www.iprbookshop.ru>);
- предоставление специальных технических средств обучения коллективного и

индивидуального пользования;

– предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т.п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слух

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **11. Методические указания для студентов-практикантов**

### **Памятка студенту-практиканту**

1. Заранее ознакомьтесь с индивидуальным заданием предстоящей учебной практики.
2. Внимательно проработайте все пункты задания практики, по непонятным, вызывающим затруднения местам обратитесь к методисту (до или, в крайнем случае, во время прохождения практики, но не после).
3. При необходимости соберите нужный материал.
4. Посетите установочную консультацию.
5. В подразделении, где проходите практику, соблюдайте установленный порядок и ведите себя согласно этикету (не следует вызывающе одеваться, громко говорить и т. п.).
6. Ни в коем случае не опаздывайте на занятия и ведите себя должным образом (как минимум, отключите мобильный телефон и держите свое мнение при себе).
7. Своевременно заполняйте дневник по производственной практике, графы, касающиеся вида, цели, сроков практики, а также собственных выводов.
8. Сдавайте отчет по производственной практике в строго установленные сроки и в полном объеме (за 2 дня до окончания практики).

### **Инструкция по заполнению дневника учебной практики**

В период практики у вас есть возможность выявить наиболее эффективные способы решения профессиональных задач, определить проблемы, сложности, над которыми надо работать. Практика, имеющая ознакомительный характер, позволит вам приобрести первоначальный опыт работы с обучающимися и коллегами, опыт организаторской, коллективной творческой деятельности.

Ведение дневника – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта. Дневнику можно доверить свои педагогические открытия и радости, нерешенные вопросы и сомнения.

1. Дневник ведет каждый студент-практикант.
2. В дневник практики включаются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которой вы проходите практику. Дневник – это:
  - Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации, педагогического и детского коллективов.
  - Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.
  - Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. В таком формате удобно корректировать дальнейшие профессиональные планы.

– Копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге, становятся вашим профессиональным достоянием.

– Инструмент профессионального роста. Дневник – это размышления, объяснения, рассуждения, характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги.

Регулярное ведение дневника – это функциональная обязанность студента-практиканта. Дневник может быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики. Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

#### **Требования к ведению дневника.**

1. Дневник содержит материалы по выполнению заданий, предлагаемых в соответствии с программой практики.

2. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.

3. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.

4. Итоговый анализ проведенной в период практики работы – важная часть дневника.

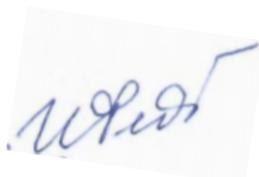
5. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.

6. К дневнику могут быть приложены материалы, представляющие собой копии использованных текстов и т.п.

7. Заполненный дневник по итогам учебной практики сдается в составе отчетной документации.

#### **Автор рабочей программы дисциплины:**

д.п.н., проф.



И.Б. Федотова  
26.05.2023

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания от 26.05.2023, протокол №10.

Зав.кафедрой, к.ф.н., доц.



Р.А. Буралова

#### **Согласовано:**

Директор библиотеки ЧГПУ



Т.А. Арсагирева

26.05.2023

**12. ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ РАЗДЕЛА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Раздел (подраздел), в который вносятся изменения</b>	<b>Основания для изменений<sup>1</sup></b>	<b>Краткая характеристика вносимых изменений</b>	<b>Дата и номер протокол заседания кафедры</b>

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра русского языка и методики его преподавания**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,  
выполняемое в ходе учебной (ознакомительной) практики  
студенткой 1-го курса \_\_\_\_\_  
Направление подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование  
(профиль «Русский язык как иностранный», заочная форма обучения)**

База практики: \_\_\_\_\_

**Индивидуальный план прохождения учебной практики:**

<b>Этап</b>	<b>Сроки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Форма отчетности</b>
Первый этап - подготовительный.		Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике.	Отметка о посещении установочной конференции.  Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.  Индивидуальный план. Карта базы практики.
Основной этап – профессионально-поисковый.		1 раздел: Формирование целостного представления об информационно-образовательной среде вуза и основной нормативной документации, регламентирующей деятельность образовательной организации высшего образования. <b>Задание 1.</b> Изучение ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, ОПОП профиля «Русский язык как иностранный», локальных нормативных актов, регулирующих деятельность ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». Анализ 1 положения (на выбор).  2 раздел: Ознакомление со спецификой организации учебно-воспитательного процесса в рамках реализации образовательных программ обучения русскому языку как иностранному. <b>Задание 2.</b> Ознакомление с образовательными программами обучения РКИ. Посещение занятий по соответствующему профилю, ведение протоколов уроков и мероприятий, анализ занятия по предложенной схеме.  3 раздел: Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией.	Выполнение заданий по разделам основного этапа.  Ведение дневника практиканта  Составление протоколов посещенных занятий и мероприятий

		<p><b>Задание 3.</b> Поиск информационных источников по одной из тем конкретной дисциплины учебного плана (1 курс, 1 семестр) на выбор (в каталогах библиотеки университета, ЭБС).</p> <p>4 раздел:  Определение индивидуальной тематики в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.  Утверждение содержания и темы выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>Задание 4.</b> Составление библиографического списка и изучение научной и методической литературы по индивидуальной теме исследования.</p>	
Итоговый		<p>Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период практики.</p> <p>Представление и защита результатов практики на итоговой конференции.</p> <p>Дискуссия, подведение итогов практики.</p> <p>Представление отчета по итогам практики руководителю.</p>	<p>Проверка комплекта отчетной документации по практике</p> <p>Выступление на итоговой конференции по практике</p> <p>Зачет с оценкой</p>

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра русского языка и методики его преподавания**

**ДНЕВНИК**

**учебной (ознакомительной) практики**

ст. 1-го курса \_\_\_\_\_

**Направление подготовки  
44.04.01 - Педагогическое образование**

Профили \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

**Грозный - 20\_\_**



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, истории и права

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебной (ознакомительной) практики  
студентки гр. \_\_\_\_ – \_\_\_\_ очной/заочной формы обучения

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование  
Профиль «Русский язык как иностранный»

База практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Проверил:**

Руководитель от базы практики

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

\_\_\_\_\_  
МП (дата)

Оценка с учетом защиты: \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

Грозный – 2022

### Общая характеристика выполнения индивидуального плана

1	Практикант	Магистрант _____ (ФИО)
2	Тема ВКР	_____
3	Руководитель практики	_____
4.	Цели и задачи практики	<p><b>Цели практики</b> заключаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в приобретении обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в области преподавания русского языка как иностранного;</li> <li>- в формировании готовности к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</li> </ul> <p>Учебная (ознакомительная) практика направлена на</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение приемами организации педагогической деятельности и научного исследования,</li> <li>- ознакомление с методами и приемами обучения РКИ и методами обработки исследовательского материала,</li> <li>- ознакомление с направлениями деятельности выпускающей кафедры и Института филологии, истории и права ЧГПУ.</li> </ul>
5	Требования к результатам практики	<p>Процесс производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>

### Результаты практики

I	Содержание работы	Результат этапа	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Дата сдачи отчета по практике: \_\_\_\_\_

Магистрант: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Решение кафедры русского языка и методики его преподавания по отчету магистранта \_\_\_\_\_ о прохождении учебной (ознакомительной) практики

(Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт филологии, истории и права  
Кафедра русского языка и методики его преподавания**

**ОТЗЫВ**

**о прохождении учебной (ознакомительной) практики по направлению  
44.04.01 - Педагогическое образование, профиль «Русский язык как иностранный»  
студенткой группы РКИ - \_\_\_\_\_, заочной формы обучения**

**База практики:** \_\_\_\_\_

**1. Степень и качество выполнения студентом предложенных заданий:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Полнота отражения содержания работы в отчетной документации:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Рейтинг практики**

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП				Результат
Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7	<b>Подготовительные мероприятия</b>	2 min	5 max	
<b>Основной этап – профессионально-поисковый</b>				
Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7	1 раздел: задания №1-2	15 min	30 max	
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7	2 раздел: задание 3	7 min	15 max	
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7	3 раздел: задание 4	11 min	20 max	
<b>Итоговый этап – рефлексивно-оценочный</b>				
Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7	Отчет по итогам практики Выступление с докладом	16 min	30 max	
Общее количество баллов		51 min	100 max	
<b>ИТОГО</b>				

**Шкала перевода в 5-балльную систему:**

«Неудовлетворительно» менее 51 баллов	«Удовлетворительно» 51-72	«Хорошо» 73-86	«Отлично» 87-100
--	------------------------------	-------------------	---------------------

Итоговая оценка (по пятибалльной шкале): \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Итоговая оценка (по пятибалльной шкале): \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

### 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Студенты, проходящие учебную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

1.3. Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1.4. Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

1.5. Работа студентов при прохождении учебной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.6. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.7. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.8. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.9. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.10. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.11. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.12. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

1.13. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

**2.6.** О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

3.1.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

– допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

– включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;

– производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.4. Запрещается:

– пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;

– очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;

– ремонтировать электроприборы самостоятельно;

– подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;

– прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);

– применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;

– пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;

– наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.4. По пути к месту практики и обратно:

3.5. Избегать экстремальных условий на пути следования.

3.6. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.7. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

**3.8.** В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ПРАВА**

**Список студентов  
Института филологии, истории и права  
1 курса заочной формы обучения  
(направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,  
профиль «Русский язык как иностранный»),  
проходящих учебную (ознакомительную) практику  
с \_\_\_\_\_ 202\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_**

**в \_\_\_\_\_,**  
(место проведения практики)

**прослушавших инструктаж по технике безопасности и охране труда**

<b>№</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Дата инструктажа</b>	<b>Подпись инструктируемого</b>
1			
2			
3			
...			

Руководитель практики ИФИП \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись)