

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Бардиевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.07.2023 10:46:57  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d0146289ac98815e502697764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ФТД.03 «Адаптационный курс «Введение в образовательную среду вуза»**

Направление подготовки

43.03.03 Гостиничное дело

Профиль подготовки

«Гостиничная деятельность»

Квалификация выпускника

Бакалавр

форма обучения

заочная

Год приема -2023

Грозный, 2023

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Место дисциплины в учебном плане.** Учебная дисциплина ФТД.03 «Адаптационный курс «Введение в образовательную среду вуза»» относится к факультативным дисциплинам по направлению подготовки 43.03.03 – «Гостиничное дело (уровень бакалавриат).

Студенты изучают данную дисциплину в 1 семестре.

**1.2 Цель изучения дисциплины:** в формировании у студентов представления о будущей профессии, ее месте и роли в системе общественного разделения труда; в оказании помощи студентам в процессе адаптации к условиям образовательной среды вуза; в формировании у студентов навыков самостоятельного мышления и исследовательской деятельности.

## 1.3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ УК-1; ОПК-7

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели достижения компетенции
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.	Знать: основные понятия управления и тенденции современного менеджмента сферы гостеприимства и общественного питания Уметь: анализировать структуру целеполагания и ее взаимосвязь с ценностями потребителя Владеть: приемами работы с источниками информации для определения целей и задач управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Знать: основные понятия управления и тенденции современного менеджмента сферы гостеприимства и общественного питания Уметь: анализировать структуру целеполагания и ее взаимосвязь с ценностями потребителя

	<p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>	<p>Владеть: приемами работы с источниками информации для определения целей и задач управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>
--	---	---

#### 1.4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 З.Е. (36 академических часа).

	Кол-во академических часов	
	очно	заочно
<b>4.1. Объем контактной работы обучающихся</b>		<b>4</b>
<b>4.1.1. аудиторная работа</b>		4
В том числе:		
Лекции		2
Практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка		2
<b>4.1.2. внеаудиторная работа</b>		
В том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование/работа		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
<b>4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся</b>		3
		2
в том числе часов, выделенных на подготовку к зачету		4

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Тематическое планирование дисциплины

№	Наименование темы	Общая трудоемкость	Трудоемкость по видам учебных занятий (в академ. часах)
---	-------------------	--------------------	---

	дисциплины	ть в академ. часах		Лекции		ЛАБ (пр.подгот)		Пр/пр.подгот		СР	
		очн о	заочн о	очн о	заочн о	очн о	заочн о	очн о	заочн о	очн о	заочн но
1	Раздел 1. Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления		9		2	X	X		2		6,4
2	Раздел 2. Основы ИКТ в образовании		9		-	X	X		-		6,4
3	Раздел 3. Информационно-библиотечные ресурсы в образовании Лекция 3. Электронные библиотеки открытого доступа Лекция 4. Электронно-библиотечные системы(ЭБС) Лекция 5. Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ.		9		-	X	X		-		6,4
4	Раздел 4. Психологические аспекты образования в университете		9		-	X	X		-		6,4

Курсовое проектирование/работа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Подготовка к экзамену/зачету	X									X	
<b>ИТОГО</b>		36/1		2	X	X		2			<b>32</b>

## 2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины
1	Раздел 1. Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	<p>Высшее образование в РФ. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++).</p> <p>Профессиональный стандарт педагога. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки. Компетентностная модель выпускника. Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положения о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации студентов; положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов; положения о порядке предоставления академических отпусков; положения о переводе студентов на индивидуальный учебный план и т.д.. Краткий курс истории и факультета/института. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра). Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры. Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов.</p>
2	Раздел 2. Основы ИКТ в образовании	ИКТ в педагогическом образовании: основные понятия. Информационная культура будущего специалиста в профессионально-педагогической деятельности. Назначение и использование сайтов образовательных организаций. Системы дистанционного обучения. Офисные приложения в

		педагогической деятельности. Регистрация в ЭОС. Настройки профиля. Положение о портфолио. Структура портфолио. Требования и критерии к содержанию портфолио.
3	Раздел 3. Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ. Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ. Сторонние электронные ресурсы. Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа. Алгоритмы поиска. Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра. Информационные и библиографические ресурсы. Интернет-знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки и системой библиотечных классификаций. Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным); Оформление списка литературы.
4	Раздел 4. Психологические аспекты образования в университете	Психоэмоциональный статус студента-первокурсника как условие его успешной адаптации. Диагностика мотивационного профиля студента-первокурсника (методика диагностики личности на мотивацию к успеху Т. Элерса; методика диагностики личности на мотивацию к избеганию неудач Т. Элерса; методика диагностики учебной мотивации студентов (А.А. Реан и В. А. Якунин, модификация Н. Ц. Бадмаевой)). Soft-skills (софт-скиллз) компетенции в современном образовании (ведущие направления: базовые навыки коммуникации; навыки self-менеджмента (самоконтроля); продуктивное мышление; управленческие): диагностика и развитие в образовательном процессе. Тренинг партнерского общения. Основы тайм-менеджмента. Понятие и сущность тайм-менеджмента. Особенности времени как ресурса. Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Раздел 1. Образовательная среда университета как ресурс	Чтение специальной литературы. Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным

	профессионально-личностного становления	занятиям.
2.	Раздел 2. Основы ИКТ в образовании	Чтение специальной литературы. Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным занятиям.
3.	Раздел 3. Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	Чтение специальной литературы. Устные доклады с последующим обсуждением, дискуссия
4.	Раздел 4. Психологические аспекты образования в университете	Чтение специальной литературы. Устные доклады с последующим обсуждением, дискуссия

### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

#### 3.2.1. Основная и дополнительная литература

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке	Режим доступа ЭБС/электронный носитель	Обеспеченность обучающихся литературой,
		Ауд./Самост.				
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература	Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы: учебник / В. Д. Самойлов. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-9729-0719-9.	32/40	30		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/114950.html">https://www.iprbookshop.ru/114950.html</a>	100%
	Безрукова, В. С. Педагогика: учебное пособие / В. С. Безрукова. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-9729-0628-4.	32/40	30		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/115241.html">https://www.iprbookshop.ru/115241.html</a>	100%

	Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6.	32/40	30		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496398">https://urait.ru/bcode/496398</a>	100%
<b>Дополнительная литература</b>	Маслова, Т. А. Профессионально-педагогическая этика и этикет: учебное пособие / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4486-0815-5.	32/40	30		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/83827.html">https://www.iprbookshop.ru/83827.html</a>	100%
	Цибульникова, В. Е. Общие основы менеджмента в образовании: учебное пособие для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибульникова. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-4263-0439-0.	32/40	30		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/79043.html">https://www.iprbookshop.ru/79043.html</a>	100%

	Развитие творческого потенциала личности в образовательном процессе : практическое пособие / О. В. Коршунова [и др.] ; ответственные редакторы О. В. Коршунова, О. Г. Селиванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-12678-5. — Текст : электронный //	32/40	30		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518805">https://urait.ru/bcode/518805</a>	100%
<b>Виды литературы</b>	<b>Автор, название литературы, город, издательство, год</b>	<b>Количество часов, обеспеченных</b>	<b>Количество обучающихся</b>	<b>Количество экземпляров в библиотеке</b>	<b>Режим доступа ЭБС/электронный носитель</b>	<b>Обеспеченность обучающихся литературой,</b>
		<b>Ауд./Самост.</b>				
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература	Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник / В. Д. Самойлов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-9729-0719-9. — Текст : электронный //	32/40	10		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/114950.html">https://www.iprbookshop.ru/114950.html</a>	100%
	Безрукова, В. С. Педагогика : учебное пособие / В. С. Безрукова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-9729-0628-4. — Текст : электронный //	32/40	10		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/115241.html">https://www.iprbookshop.ru/115241.html</a>	100%

	<i>Савина, Н. В.</i> Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный //	32/40	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518978">https://urait.ru/bcode/518978</a>	100%
<b>Дополнительная литература</b>	<i>Маслова, Т. А.</i> Профессионально-педагогическая этика и этикет : учебное пособие / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4486-0815-5. — Текст : электронный //	32/40	10		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/83827.html">https://www.iprbookshop.ru/83827.html</a>	100%
	<i>Цибулькинова, В. Е.</i> Общие основы менеджмента в образовании : учебное пособие для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибулькинова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-4263-0439-0. — Текст : электронный //	32/40	10		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/79043.html">https://www.iprbookshop.ru/79043.html</a>	100%
	Развитие творческого потенциала личности в образовательном процессе : практическое пособие / О. В. Коршунова [и др.] ; ответственные редакторы О. В. Коршунова, О. Г. Селиванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-12678-5. — Текст : электронный //	32/40	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518805">https://urait.ru/bcode/518805</a>	100%

### 3.2.2 Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

### ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

### 3.2.3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
<b>Аудитория для проведения лекционных занятий</b>		
Лекционная аудитория – ауд. 5-05	Преподавательский стол- 1 шт., преподавательский стул- 2 шт, ученические столы- 20 шт., стулья- 40 шт.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С. Кишиевой, 33.
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
Компьютерный класс – ауд.3-03	Преподавательский стол- 2 шт., преподавательский стул-4 шт, компьютерные ученические столы- 19 шт.,19 ПК, Тип компьютера: ACPI компьютер на базе x86 ЦП: DualCore AMD Athlon II X2 245e, 2900 MHz (14.5 x 200) Материнская плата: Biostar N68S3B (1 PCI, 1 PCI-E x16, 2 DDR3 DIMM, Audio, Video, LAN) Монитор: LG L1918S [19" LCD] (1709130911) Видеоадаптер: NVIDIA GeForce 7025 / NVIDIA nForce 630a (Microsoft Corporation - WDDM) (32 МБ). Системная память: 2016 МБ (DDR3-1333 DDR3 SDRAM) Оперативная память: 2 ГБ	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С. Кишиевой, 33.

	Звуковой адаптер: VIA VT1708B 8-ch @ nVIDIA nForce 7025-630a (MCP68SE) - High Definition Audio Controller, интерактивная ученическая доска – 1 ед.	
Аудитория для практических занятий – ауд. 5-05	Преподавательский стол- 1 шт., преподавательский стул- 2 шт, ученические столы- 20 шт., стулья- 40 шт.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С. Кишиевой, 33.
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Характеристика оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Раздел 1. Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	ОПК-; УК-1	Устный опрос/тесты/ выполнение практических заданий	Контрольная работа
2.	Раздел 2. Основы ИКТ в образовании	ОПК-; УК-1	Устный опрос/тесты/ выполнение практических заданий	Контрольная работа
3.	Раздел 3. Информационно-	ОПК-; УК-1	Устный опрос/тесты/ выполнение	Контрольная работа

	библиотечные ресурсы в образовании		практически х заданий	
4.	Раздел 4. Психологические аспекты образования в университете	ОПК-; УК-1	Устный опрос/тесты/ выполнение практически х заданий	Контрольная работа
	<i>Курсовая работа (проект)</i>	X	X	X
	<i>Учебная практика</i>	X	X	X
	<i>Производственная практика</i>	X	X	X

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе в Университете к итоговой аттестации по дисциплине в форме зачета допускаются обучающиеся, набравшие по дисциплине не менее 36 баллов.

Итоговая оценка по учебной дисциплине с формой контроля зачет выставляется по результатам суммы рейтинговых баллов по дисциплине за семестр в соответствии со следующей шкалой:

51-100 - «зачтено»;

0-54 – «не зачтено».

В течении семестра проводятся две промежуточные аттестации на 8-й и 16-й неделе, а также итоговая аттестация в экзаменационную сессию:

- за 1- промежуточную аттестацию – 30 баллов;
- за 2-ю промежуточную аттестацию – 30 баллов;
- за итоговую аттестацию (зачет/экзамен) - 30 баллов;
- премиальные баллы-10 баллов.

## 4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

### 4.2.1. Наименование оценочного средства: *тест*

#### *Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости*

### Раздел «Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления»

1. Руководство деятельностью ЧГПУ осуществляют... (выберите правильный вариант ответа).

- 1) заведующий кафедрой и Ученый совет;
- 2) декан факультета и Ученый совет;
- 3) ректор ЧГПУ и Ученый совет;
- 4) декан факультета и Студенческий комитет самоуправления.

2. Учебный план – это... (выберите правильный вариант ответа).

- 1) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, последовательность и порядок изучения по годам;
- 2) документ, в котором определен график учебного процесса;

- 3) документ, в котором определен состав экзаменов и зачетов учебных дисциплин;
- 4) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, контрольных и самостоятельных работ.
3. Где можно ознакомиться с правилами внутреннего распорядка для обучающихся в университете?
- 1) в интернете;
- 2) в специальной литературе;
- 3) в локальном акте «Правила внутреннего распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО ЧГПУ», от 23.05.2020 г.;
- 4) в рабочей программе дисциплины.
4. Первая ступень системы высшего образования - это... (выберите правильный вариант ответа). 1) магистратура;
- 2) бакалавриат;
- 3) аспирантура;
- 4) ординатура.
5. Шифр направления подготовки Профессиональное обучение (по отраслям) (выберите правильный ответ):
- 1) 34.76.03
- 2) 44.01.03
- 3) 44.03.05
- 4) 44.03.04
6. Где можно взять тематику самостоятельной работы по дисциплине?
- 1) из рабочей программы дисциплины;
- 2) из фонда оценочных средств дисциплины;
- 3) из рейтинг-плана изучения дисциплины;
- 4) из интернета.
7. Где можно взять заранее перечень вопросов, выносимых на итоговый контроль?
- 1) из рабочей программы дисциплины;
- 2) из фонда оценочных средств дисциплины;
- 3) из рейтинг-плана изучения дисциплины;
- 4) из интернета.
8. Выпускающая кафедра - это... (выберите правильный вариант ответа).
- 1) кафедра, которая выпускает книги;
- 2) кафедра, где все профессора;
- 3) кафедра, которая отвечает за реализацию образовательной программы и осуществляет руководство выпускными квалификационными работами;
- 4) кафедра межфакультетская
9. Вторая ступень системы высшего образования - это... (выберите правильный вариант ответа).
- 1) аспирантура
- 2) ординатура
- 3) магистратура
- 4) бакалавриат
10. Какие существуют виды конспектов? (выберите правильный вариант ответа).
- 1) плановый (план-конспект);
- 2) текстуальный;

- 3) тематический;
- 4) тезисный;
- 5) расширенный;
- 6) все ответы правильные.

### **Раздел «Основы ИКТ в образовании»**

1. Информационные технологии – это... (выберите правильный вариант ответа).
  - 1) совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов;
  - 2) система аппаратных средств для сбора, хранения, передачи и обработки информации;
  - 3) совокупность систематизированных и организованных специальным образом данных, и знаний.
2. Виды персональных компьютеров (выберите несколько правильных ответов):
  - 1) КПК;
  - 2) нетбук;
  - 3) магнитный;
  - 4) настольный;
  - 5) настольный;
  - 6) настенный;
  - 7) ноутбук.
3. Информационная культура человека предполагает... (выберите правильный ответ):
  - 1) знание современных программ для ПК;
  - 2) умение запомнить большой объем информации;
  - 3) знание иностранных языков;
  - 4) умение работать с большими объемами информации при помощи технических средств.
4. Персональный компьютер – это... (выберите правильный ответ):
  - 1) устройство для работы с текстами;
  - 2) электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
  - 3) устройство для хранения информации любого вида;
  - 4) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией и решения задач пользователя.
5. При нажатии на кнопку с изображением дискеты на панели инструментов происходит... (выберите правильный ответ):
  - 1) сохранение документа;
  - 2) запись документа на дискету;
  - 3) печать документа.
6. Microsoft Word – это... (выберите правильный ответ):
  - 1) текстовый файл;
  - 2) табличный редактор;
  - 3) текстовый процессор;
  - 4) записная книжка.

7. Документы, созданные в программе Word, имеют расширение ... (выберите правильный ответ):
- 1) doc;
  - 2) bmp;
  - 3) ppt;
  - 4) txt.
8. Что представляет собой дистанционное обучение?
- 1) процесс обучения, не предполагающий обратную связь от педагога;
  - 2) комплекс образовательных услуг, предоставляемых широкому слою населения на любом расстоянии от образовательных учреждений;
  - 3) процесс обучения, не предполагающий обратную связь от педагога);
  - 4) процесс, который осуществляется исключительно на базе информационных и телекоммуникационных технологий;
  - 5) всё вышеперечисленное.
9. Выберите основные компоненты эффективности системы дистанционного обучения.
- 1) техническое, программное, информационное, учебно-методическое, организационное, финансовое обеспечение;
  - 2) учебный центр, информационные ресурсы, средства методического и технического обеспечения, обучающиеся, тьюторы, консультанты;
  - 3) техническое обеспечение, преподаватели, обучающиеся;
  - 4) нет правильного ответа.
10. Выберите из предложенных программы, относящиеся к дистанционному обучению:
- 1) Word, Excel, Power Point, Access
  - 2) Zoom, google-класс, Учи.ру, Moodle;
  - 3) Explorer, Yandex, Mozilla, Google;
  - 4) Photoshop, coreldraw, paint, indizajn.ru.

### **Раздел «Информационно-библиотечные ресурсы в образовании»**

1. Какой элемент справочного аппарата издания является основой для составления библиографического описания?
- 1) предисловие;
  - 2) содержание;
  - 3) титульный лист;
  - 4) приложения.
2. Какого элемента нет в Справочном аппарате библиотеки ЧГПУ?
- 1) алфавитный каталог;
  - 2) систематический каталог;
  - 3) предметный каталог;
  - 4) энциклопедические издания.
3. В каком случае создается библиографическая ссылка?
- 1) при цитировании автора с указанием библиографического описания в списке использованной литературы;
  - 2) при составлении библиографического списка;
  - 3) при составлении библиографического описания источника;
  - 4) при конспектировании документа.

4. Какие электронно-библиотечные ресурсы имеет библиотека ЧГПУ?
- 1) ЭБС ЛАНЬ, ЭБС консультант студента, ЭБС Юрайт, ЭБС Айпиэрбукс;
  - 2) ЭБС консультант студента, ЭБС Юрайт, ЭБС Айпиэрбукс;
  - 3) ЭБС Айпиэрбукс, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Лань, МЭБ НГПУ;
  - 4) ЭБС Znanium, ЭБС Айпиэрбукс, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Лань.
5. Как расшифровывается аббревиатура ЭБС?
- 1) электронно-библиографическая система;
  - 2) электронно-библиотечная система;
  - 3) электронно-бесплатная система;
  - 4) электронно-быстрая система.
6. Какие функции есть в ЭБС Юрайт?
- 1) чтение, закладки, цитаты, тесты;
  - 2) чтение, печать, закладка, цитата;
  - 3) чтение, цитата, печать, тесты;
  - 4) закладка, цитата, печать, тесты.
7. Какие функции в ЭБС Айпиэрбукс?
- 1) чтение, цитата, печать, закладка, конспект;
  - 2) чтение, закладки, цитата, конспект, тесты;
  - 3) закладка, конспект, цитата, печать, тесты;
  - 4) чтение, печать, тесты, конспект, шифровка.
8. Интуитивный поиск предусматривает несколько вариантов получения результата (выберите варианты):
- 1) поиск по любому слову;
  - 2) поиск по точному совпадению искомой фразы;
  - 3) поиск по выходным данным;
  - 4) логический поиск - поиск с учетом дополнительных параметров +
9. Что из нижеперечисленного НЕ является основой формирования информационной культуры?
- 1) знания об информационной среде;
  - 2) принцип узкой специализации;
  - 3) знания о законах функционирования информационной среды;
  - 4) умение ориентироваться в информационных потоках.
10. Полное наименование ЭБС «Юрайт» - Образовательная платформа «Юрайт», что дает право ей так называться? (выберите правильный ответ)
- 1) На платформе представлены цифровые учебно-методические комплексы (ЦУМК), практические задания, адаптивная система онлайн-тестирования, обучающие видео и аудиоматериалы, методические рекомендации для преподавателя в формате шаблонной рабочей программы дисциплины.
  - 2) Дана возможность читать и пользоваться электронными книгами, собирать для работы коллекцию книг по дисциплине.

#### **Раздел «Педагогические аспекты образования в университете»**

1. Профессия учитель относится к системе... (выберите правильный вариант ответа).
- 1) человек-человек;
  - 2) человек-природа;

- 3) человек-знаковая система;  
4) человек-техника.
2. Род трудовой деятельности человека, предмет его постоянных занятий называется... (выберите правильный вариант ответа). 1) профессией;  
2) творчеством;  
3) специализацией;  
4) мастерством.
3. К конкретным формам организации обучения относятся... (выберите правильный вариант ответа). 1) факультатив;  
2) урок;  
3) экскурсия;  
4) рассказ.
4. Что не является формой организации обучения: (выберите правильный вариант ответа).  
1) книжный материал;  
2) экскурсия;  
3) лекция;  
4) факультатив.
5. Форма организации обучения, позволяющая изучать явления и процессы в естественных условиях, – это (выберите правильный вариант ответа).  
1) учебная экскурсия;  
2) практическое занятие;  
3) лабораторное занятие;  
4) дополнительное образование.
6. Учебное занятие в форме коллективного обсуждения изучаемых вопросов – это ... (выберите правильный вариант ответа).  
1) семинар;  
2) конференция;  
3) консультация;  
4) факультатив.
7. Форма организации обучения, используемая для отработки практических умений и навыков, – это (выберите правильный вариант ответа).  
1) практикум;  
2) урок;  
3) конференция;  
4) курс по выбору.
8. Внеурочная форма организации обучения, направленная на формирование навыков самостоятельной работы, – это ... (выберите правильный вариант ответа).  
1) домашняя работа;  
2) экскурсия;  
3) семинар;  
4) консультация.
9. Один из видов учебных занятий — дополнительная помощь преподавателя учащимся в усвоении предмета – это... (выберите правильный вариант ответа).  
1) консультация;  
2) беседа;  
3) экскурсия;

4) урок.

10. Систематическое, последовательное изложение учебного материала, любого вопроса, темы, раздела, предмета, методов науки – это ... (выберите правильный вариант ответа).

1) лекция;

2) экскурсия;

3) семинарское занятие;

4) лабораторная работа.

### Раздел «Психологические аспекты образования в университете»

1. Эмоции – это... (выберите правильный вариант ответа).

1) характеристика психического состояния человека в состоянии крайнего возбуждения;

2) психическое отражение в форме непосредственного переживания явлений и ситуаций;

3) внешнее отражение внутреннего мира человека;

4) соотнесение объективной действительности с потребностями человека.

2. Психическое явление, становящееся побуждением к действию, это... (выберите правильный вариант ответа). 1) воля;

2) мотив;

3) эмоция;

4) мысль.

3. Мотив поведения «рождается» из... (выберите правильный вариант ответа).

1) бессознательного;

2) потребности;

3) интересов;

4) установок.

4. Многоплановый процесс развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности, называется... (выберите правильный вариант ответа).

1) взаимоотношениями;

2) привязанностью;

3) общением;

4) социумом.

5. В современной концепции обучения тезис «научить знаниям» заменен тезисом «научить ...» (выберите правильный вариант ответа).

1) контролировать знания;

2) делать выводы в соответствии с полученными знаниями;

3) получать знания;

4) основным навыкам

6. Потребность во взаимодействии с окружающими людьми лежит в основе \_\_\_\_\_ направленности (выберите правильный вариант ответа).

1) практической;

2) глорической;

3) акизитивной;

4) коммуникативной.

7. Эмпатия – это... (выберите правильный вариант ответа).

1) постижение эмоционального состояния другого человека посредством сопереживания;

- 2) патологическое расстройство эмоциональной сферы;
  - 3) один из видов гипнотического транса;
  - 4) наука о психическом здоровье.
8. Страх – это... (выберите правильный вариант ответа).
- 1) один из важнейших базовых психических процессов;
  - 2) тревожное состояние личности;
  - 3) эмоция или чувство, возникающая как реакция на действительную или мнимую опасность;
  - 4) патологическая эмоционально-чувственная реакция.
9. Soft-skills компетенции – это... (выберите правильный вариант ответа).
- 1) неспециализированные, надпрофессиональные навыки;
  - 2) специализированные, профессиональные навыки;
  - 3) навыки манипулятивного влияния
  - 4) навыки использования компьютерных программ
10. Тайм-менеджмент – это (выберите правильный вариант ответа).
- 1) технология организации времени и повышения эффективности его использования;
  - 2) технология конструктивного решения конфликтных ситуаций;
  - 3) технология скрытого управления другими людьми;
  - 4) методы управления организацией.

#### Критерии оценивания тестирования

<i>Уровень освоения</i>	<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
<i>Максимальный уровень</i>	<i>Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)</i>	<i>2</i>
<i>Средний уровень</i>	<i>Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)</i>	<i>1</i>
<i>Минимальный уровень</i>	<i>Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)</i>	<i>0</i>

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине ФТД. 02 «Адаптационный курс «Введение в образовательную среду вуза»» проводится в 1 семестре в виде зачета. Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы.

#### 4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

#### Автор (ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

И.о. зав.каф. экономики и управления

в образовании, к.э.н., доцент



Р.С-Э.Юшаева

к.э.н., доцент



М.И. Гайрбекова

#### СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Т.А.Арсагериева

**Оценочные средства**  
**для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**  
**«Адаптационный курс «Введение в образовательную среду вуза»**  
**Направление подготовки 43.03.03. Гостиничное дело,**  
**Профиль «Гостиничная деятельность»**  
**Форма обучения: заочная**  
**Год приема: 2023**

**1. Характеристика оценочной процедуры:**

Семестр – 1.

Форма аттестации – зачет

**2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**1.1. Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:**

1. Система высшего образования в РФ.
2. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++).
3. Профессиональный стандарт педагога.
4. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса.
5. Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана.
6. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки.
7. Компетентностная модель выпускника образовательных программ направления «Профессиональное обучение (по отраслям)».
8. Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости.
9. Краткий курс истории ЧГПУ и факультета/института.
10. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра).
11. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры.
12. Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков.
13. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов.
14. Чтение учебной и научной литературы.
15. Виды записи текстов.
16. ИКТ в педагогическом образовании: основные понятия.
17. Информационная культура будущего специалиста в профессионально-педагогической деятельности.
18. Назначение и использование сайтов образовательных организаций.
19. Системы дистанционного обучения.
20. Офисные приложения в педагогической деятельности.
21. Регистрация в ЭОС. Настройки профиля.
22. Положение о портфолио. Структура портфолио. Требования и критерии к содержанию портфолио.
23. Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ.
24. Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ.

25. Сторонние электронные ресурсы.
26. Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа.
27. Алгоритмы поиска. Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра.
28. Информационные и библиографические ресурсы.
29. Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным).
30. Оформление списка литературы.
31. Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CDROM. Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.
32. Педагогическая профессия, ее особенности. Общая характеристика педагогической профессии, ее особенности. Перспективы развития педагогической профессии в современных условиях.
33. Организация учебного процесса. Современные формы обучения в вузе (пассивные, активные, интерактивные формы взаимодействия).
34. Основные виды занятий в вузе: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации.
35. Учебные и производственные практики.
36. Экзаменационная сессия: зачеты и экзамены. Ликвидация задолженностей по уважительной и неуважительной причине.
37. Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ.
38. Итоговая аттестация.
39. Бально-рейтинговая система оценки качества знаний.
40. Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника.
41. Мотивационно-потребностная сфера как источник активности.
42. Основы тайм-менеджмента. Понятие и сущность тайм-менеджмента. Особенности времени как ресурса.
43. Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте.
44. Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.
45. Социокультурная образовательная среда вуза как пространство развития профессионально-коммуникативной компетентности будущих специалистов (бакалавров).

**2.2 Структура экзаменационного билета (примерная):** на зачете не предусмотрен

**3. Критерии и шкала оценивания устного ответа, обучающегося на экзамене (зачете)**

**Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30**, из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

*Таблица 13*

<b>№ n/n</b>	<b>Характеристика ответа</b>	<b>Баллы</b>
1.	<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</i>	<b>13-15</b>
2.	<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает</i>	<b>10-12</b>

	<i>аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	
3	<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	<b>7-9</b>
4.	<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	<b>6 и менее</b>

### Расчет итоговой рейтинговой оценки

Таблица 14

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

### 4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Таблица 15

Индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни сформированности компетенций			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	86-100	71-85	51-70	Менее 51
	«зачтено»			«не зачтено»
Код и наименование формируемой компетенции				
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Знает и понимает термины и определения, может сформулировать их самостоятельно; знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их интерпретировать и использовать; обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями; дает полный, развернутый ответ.	Знает термины, определения, основные закономерности, соотношения и принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать; знает материал в запланированном объеме; ответ достаточно полный, но не отражены некоторые аспекты	Знает термины определения, но допускает неточности формулировок; знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний; способен их интерпретировать, но не способен использовать; знает только основной материал, без усвоения деталей, особенностей; дана только часть ответа на вопрос	Не знает базовые определения. Полное отсутствие ответа.
	Умеет выполнять	Умеет	Умеет выполнять	Не умеет выполнять

	<p>практические задания повышенной сложности; самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий, предлагает собственный метод решения; грамотно обосновывает ход выполнения задания; поясняющие рисунки и схемы верны, аккуратно оформлены; не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение; самостоятельно анализирует задание и решение</p>	<p>выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой; правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, грамотно обосновывает ход выполнения задания; поясняющие рисунки и схемы корректны понятны; допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения; делает выводы по результатам решения</p>	<p>практические задания, но не всех типов; испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при выполнении заданий; поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно; допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения; испытывает затруднения с выводами.</p>	<p>практические задания. Полное отсутствие ответа</p>
	<p>Владеет методикой выполнения стандартных заданий; использует полученные навыки при выполнении сложных, нестандартных заданий; выполняет трудовые действия быстро, выполняет все задания; выполняет трудовые действия качественно даже при выполнении сложных заданий; выполняет и оценивает трудовые действия самостоятельно, без посторонней помощи.</p>	<p>Владеет методикой выполнения стандартных заданий; выполнение нестандартных задание вызывает затруднения; выполняет трудовые действия, все поставленные задачи; выполняет трудовые действия качественно; самостоятельно выполняет и оценивает трудовые действия с консультацией у наставника.</p>	<p>Не владеет методикой выполнения стандартных заданий; испытывает трудности при выполнении стандартных заданий; выполняет трудовые действия медленно, с отставанием от установленного графика/норматива; выполняет трудовые действия с недостаточным качеством; выполняет трудовые действия, оценивает факты и собственные трудовые действия только с помощью наставника.</p>	<p>Не владеет методикой выполнения стандартных заданий. Полное отсутствие ответа</p>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность	Знает и понимает термины и	Знает термины, определения, основные закономерности,	Знает термины и определения, но допускает

<p>синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>определения, может сформулировать их самостоятельно; знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их интерпретировать и использовать; обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями; дает полный, развернутый ответ.</p>	<p>соотношения и принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать; знает материал в запланированном объеме; ответ достаточно полный, но не отражены некоторые аспекты</p>	<p>неточности формулировок; знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний; способен их интерпретировать, но не способен использовать; знает только основной материал, без усвоения деталей, особенностей; дана только часть ответа на вопрос</p>
		<p>Умеет выполнять практические задания повышенной сложности; самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий, предлагает собственный метод решения; грамотно обосновывает ход выполнения задания; поясняющие рисунки и схемы верны, аккуратно оформлены; не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение;</p>	<p>Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой; правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, грамотно обосновывает ход выполнения задания; поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны; допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения; делает выводы по результатам решения</p>	<p>Умеет выполнять практические задания, но не всех типов; испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при выполнении заданий; поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно; допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения; испытывает затруднения с выводами.</p>

		самостоятельно анализирует задание и решение		
		Владеет методикой выполнения стандартных заданий; использует полученные навыки при выполнении сложных, нестандартных заданий; выполняет трудовые действия быстро, выполняет все задания; выполняет трудовые действия качественно даже при выполнении сложных заданий; выполняет и оценивает трудовые действия самостоятельно, без посторонней помощи.	Владеет методикой выполнения стандартных заданий; выполнение нестандартных задание вызывает затруднения; выполняет трудовые действия, все поставленные задачи; выполняет трудовые действия качественно; самостоятельно выполняет и оценивает трудовые действия с консультацией у наставника.	Не владеет методикой выполнения стандартных заданий; испытывает трудности при выполнении стандартных заданий; выполняет трудовые действия медленно, с отставанием от установленного графика/норматива; выполняет трудовые действия с недостаточным качеством; выполняет трудовые действия, оценивает факты и собственные трудовые действия только с помощью наставника.

**5. Рейтинг-план изучения дисциплины:**

**РЕЙТИНГ-ПЛАН**

**по дисциплине/ модулю на семестр**

**Адаптационный курс "Введение в образовательную среду вуза"**

(название элемента учебного плана)

Направление, профиль подготовки

Профили

Курс 1, семестр 1 уч. год 2022 / 2023 гг.

Количество ЗЕ по плану 4

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Количество часов по учебному плану 144, в т.ч. контактная (аудиторная) работа 8\_\_,  
самостоятельная работа 127\_\_.

Преподаватель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Кафедра: Экономика и управление в образовании

№	Наименование вида деятельности	Сроки	Трудоемкость видов деятельности балл	Всего баллов
<b>1-й текущий контроль:</b> В=6, К1=1; К2=10.				К=10
<b>2-й текущий контроль:</b> В=6, К1=1; К2=10.				К=10
	<b>6-е занятие:</b> <b>1-й рубежный контроль (106):</b> В=2, К1=2,5, К2=4. 1.Тестовый контроль; 2.Выполнение контрольной работы по лекциям		2 2	<b>4x2,5=106</b>
<b>3-й текущий контроль:</b> В=10; К1=0,6; К2= 17.				К=17
<b>4-й текущий контроль:</b> В=10; К1=0,6; К2= 17.				К = 17
	<b>16-е занятие:</b> <b>2-й рубежный контроль (106):</b> В=2, К1=2,5, К2=4. 1.Тестовый контроль; 2.Выполнение контрольной работы по лекциям		2	<b>4x2,5=106</b>

			2	
--	--	--	---	--

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ  
Адаптационный курс "Введение в образовательную среду вуза"**

(наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Профиль Гостиничная деятельность

(год набора 2023, форма обучения -заочная-)

**на 2023 / 2024 учебный год**

В рабочую программу дисциплины Адаптационный курс "Введение в образовательную среду вуза"/ модуля «Организация гостиничной деятельности» вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений