Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.07.2023 16:19:57
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ДОШКОЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ

Утверждаю:
Зав.каф.: З.И.Гадаборшева
_____
(подпись)

Протокол № 9 заседания
кафедры от 27.04.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Адаптационный курс "Введение в образовательную среду"»

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки

«Детская педагогика и психология»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очно/заочная

Год набора - 2023

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

1.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в образовательную среду вуза» (ФТД.01) является факультативной, относится к формируемой участниками образовательных отношений части учебного плана основной образовательной программы по профилям «Детская педагогика и психология». Для освоения дисциплины «Введение в образовательную среду вуза» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин на предыдущем уровне образования.

Изучение дисциплины «Введение в образовательную среду вуза» является необходимой основой для освоения дисциплин мировоззренческого, методического, психолого-педагогического и других модулей учебного плана, а также для прохождения учебной и производственной практик и подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.2. Цель дисциплины

Цели освоения дисциплины «Введение в образовательную среду вуза» заключаются; в формировании у студентов представления об будущей профессии, ее месте и роли в системе общественного разделения труда; в оказании помощи студентам в процессе адаптации к условиям образовательной среды вуза; в формировании у студентов навыков самостоятельного мышления и исследовательской деятельности.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	знает: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, основные положения локальных нормативных актов ЧГПУ; педагогические закономерности организации образовательного процесса; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; правила организации учебного процесса в вузе; умеет: пользоваться предоставленными

		университетом возможностями для обучения; анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики; владеет: профессиональной терминологией и базовыми навыками профессионального мышления; навыками анализа профессиональной деятельности педагога и критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач; навыками применения полученных знаний для более глубокого освоения методов исследования и видов профессиональной деятельности педагога; навыками самостоятельной работы с электронными образовательными ресурсами.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	знает: нравственные, этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; умеет; брать на себя ответственность за достижение коллективных целей; работать в команде, проявлять тактичность, доброжелательность в общении, уважение к индивидуальным, социальным и культурным различиям членов команды; определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; владеет: современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.	знает: методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня: сущность и разновидности личных ресурсов человека (личностных, ситуативных, временных и т.д.), необходимых для выполнения порученной работы; умеет: осуществлять выбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели;

		оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития; владеет: техниками эффективного планирования и приемами психической саморегуляции; навыками самообучения.

1.4. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Количество академ. часов	
	Очно	**Заочно**
4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем		
4.1.1. аудиторная работа	32	4
в том числе:		
лекции	16	2
практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	16	2
лабораторные занятия	-	
4.1.2.		
в том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование/работа		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся		
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	40	32

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часах		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)							
				Лекции		Практ. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа	
		очно	заочно	Очно	Заочн.	Очно	Заочн.	Очно	Заочн.	Очно	Заочн.
1.	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	18	11	4	2	4	2	-	-	10	7
2.	Основы ИКТ в образовании	18	12	4	2	4	2	-	-	10	8
3.	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	18	5	4		4				10	5
4	Педагогические аспекты образования в университете	9	6	2		2		-	-	5	6
5	Психологические аспекты образования в университете	9	6	2		2				5	6
	Итого:	72	72							40	32

2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	Высшее образование в РФ. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++). Профессиональный стандарт педагога. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки. Компетентностная модель выпускника. Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положения о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации студентов; положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов; положения о порядке предоставления академических отпусков; положения о переводе студентов на индивидуальный учебный план и т.д. Организация социальной поддержки студентов. Стипендия. Общежитие. Краткий курс истории ЧГПУ и факультета/института. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра). Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры. Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов. Чтение учебной и научной литературы. Виды записи текстов. Методика написания творческих работ: реферат, доклад, сообщение, эссе.
2	Основы ИКТ в образовании	ИКТ в педагогическом образовании: основные понятия. Информационная культура будущего специалиста в профессионально-педагогической деятельности. Назначение и использование сайтов образовательных организаций. Системы дистанционного обучения. Офисные приложения в педагогической деятельности. Регистрация в ЭОС. Настройки профиля. Положение о портфолио. Структура портфолио. Требования и критерии к содержанию портфолио.

3	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ. Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ. Сторонние электронные ресурсы. Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа. Алгоритмы поиска. Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра. Информационные и библиографические ресурсы. Интернет-знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки и системой библиотечных классификаций. Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным); Оформление списка литературы. Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CD-ROM. Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.
4	Педагогические аспекты образования в университете	Педагогическая профессия, ее особенности. Общая характеристика педагогической профессии, ее особенности. Перспективы развития педагогической профессии в современных условиях. Организация учебного процесса. Современные формы обучения в вузе (пассивные, активные, интерактивные формы взаимодействия). Основные виды занятий в вузе: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации. Учебные и производственные практики. Экзаменационная сессия: зачеты и экзамены. Ликвидация задолженностей по уважительной и неуважительной причине. Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ. Итоговая аттестация. Бально-рейтинговая система оценки качества знаний.
5	Психологические аспекты образования в университете	Психологический портрет учителя 21 века глазами студентапервокурсника (создание дискуссионных групп, презентация и обсуждение проектов групп в аудитории, построение совместного профиля идеального учителя, соответствующего современным требованиям в сфере образования). Психоэмоциональный статус студента-первокурсника как условие его успешной адаптации. Диагностика психоэмоциональных состояний (опросник личностной и ситуативной тревожности Г. Д. Спилбергера; методика измерения уровня тревожности Тейлора (адаптация Т. А. Немчинова);

		методика несуществующее животное). Мотивационно-потребностная сфера как источник активности. Диагностика мотивационного профиля студента-первокурсника (методика диагностики личности на мотивацию к успеху Т. Элерса; методика диагностики личности на мотивацию к избеганию неудач Т. Элерса; методика диагностики учебной мотивации студентов (А.А. Реан и В. А. Якунин, модификация Н. Ц. Бадмаевой)). Soft-skills (софт-скиллз) компетенции в современном образовании (ведущие направления: базовые навыки коммуникации; навыки self-менеджмента (самоконтроля); продуктивное мышление; управленческие): диагностика и развитие в образовательном процессе. Тренинг партнерского общения. Основы тайм-менеджмента. Понятие и сущность тайм-менеджмента. Особенности времени как ресурса. Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	Работа с рекомендованной литературой, интернет-ресурсами. Подготовка к устному опросу по темам практических занятий. Подготовка докладов/сообщений/ рефератов/кроссворда. Выполнение кейс-заданий.
2.	Основы ИКТ в образовании	Работа с рекомендованной литературой, интернет-ресурсами. Подготовка к устному опросу по темам практических занятий. Подготовка докладов/сообщений/ рефератов/кроссворда. Выполнение кейс-заданий.
3.	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	Работа с рекомендованной литературой, интернет-ресурсами. Подготовка к устному опросу по темам практических занятий. Подготовка докладов/сообщений/ рефератов/кроссворда. Выполнение кейс-заданий.
4.	Педагогические аспекты образования в университете	Работа с рекомендованной литературой, интернет-ресурсами. Подготовка к устному опросу по темам практических занятий. Подготовка докладов/сообщений/ рефератов/кроссворда. Выполнение кейс-заданий.
5.	Психологические аспекты образования в университете	Работа с рекомендованной литературой, интернет-ресурсами. Подготовка к устному опросу по темам практических занятий. Подготовка докладов/сообщений/ рефератов/кроссворда. Выполнение кейс-заданий.

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная и дополнительная литература

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/ электронный носитель CD,DVD	Обеспеченность обучающихся литературой,
1	2	3	4	5	6	7
	Основная литература					
1.	Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07709-4. — Текст : электронный //	36/36	25	--	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491025	100%
2.	Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст :	36/36	25	-	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490465	100%
3	Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный //	36/36	25	-	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490682	100%
4.	Блинов В. И. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9	36/36	25	-	Образовательная платформа Юрайт : https://urait.ru/bcode/453507	100%

5.	Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08194-7. — Текст : электронный //	36/36	25	-	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491025	100%
	Дополнительная литература					
6	Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брызгалова С.И.— Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012.— 171 с.	36/36	25	-	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART ://www.iprbookshop.ru/23768.html	100%
7	Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии: учебное пособие для вузов / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-53410405-9	36/36	25	-	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456296	100%
8	Иванников, В. А. Введение в психологию: учебник для вузов / В. А. Иванников. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5534-00116-7	36/36	25	-	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451091	100%
9	Голованова, Н. Ф. Педагогика: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-53401228-6.	36/36	25	-	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450837	100%
10.	Бермус А. Г. Практическая педагогика: учебное пособие для вузов / А. Г. Бермус. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12372-2.	36/36	25	30 -	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447411.	100%

11.	Задорина О. С. Индивидуальность педагога: учебное пособие для вузов / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08263-0.	36/36	25	-	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452548	100%

3.1.2. Интернет-ресурсы

1. **Цифровой образовательный ресурс IPR SMART** www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/)
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/)
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.RU (https://www.elibrary.ru/)
6. СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Помещения для осуществления образовательного процесса	**Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)**	**Адрес (местоположение)**
Аудитория для проведения лекционных занятий		
3-16, 3-18,3-19, 3-26, 3-13, 3-22	компьютер с возможностью подключения к сети Интернет; интерактивной доской мультимедиа-проектор	ул. Субры Кишиева, 33
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
3-16, 3-18,3-19, 3-26, 3-13, 3-22	компьютер с возможностью подключения к сети Интернет; интерактивной доской мультимедиа-проектор	ул. Субры Кишиева, 33
Помещения для самостоятельной работы		
3-16, 3-18,3-19, 3-26, 3-13, 3-22	компьютер с возможностью подключения к сети Интернет; интерактивной доской мультимедиа-проектор	ул. Субры Кишиева, 33

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

4.1. Характеристика оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым	Код и наименование	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	УК -2 ,УК-3, УК-6	Устный опрос, практические задания, индивидуальные задания, тесты.	зачет
2	Основы ИКТ в образовании	УК -2 ,УК-3, УК-6	Устный опрос, практические задания, индивидуальные задания, тесты.	
3	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	УК -2 ,УК-3, УК-6	Устный опрос, практические задания, индивидуальные	
4	Педагогические аспекты образования в университете	УК -2 ,УК-3, УК-6	Устный опрос, практические задания, индивидуальные	
5	Психологические аспекты образования в университете	УК -2 ,УК-3, УК-6	Устный опрос, практические задания, индивидуальные задания, тесты	

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: *тест*

Методические материалы: приводятся вопросы и/или типовые задания, критерии оценки.

Раздел «Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления»

1. Руководство деятельностью ЧГПУ осуществляют… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
   1) заведующий кафедрой и Ученый совет;
   2) декан факультета и Ученый совет;
   3) ректор ЧГПУ и Ученый совет;
   4) декан факультета и Студенческий комитет самоуправления.
2. Учебный план – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
   1) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, последовательность и порядок изучения по годам;
   2) документ, в котором определен график учебного процесса;
   3) документ, в котором определен состав экзаменов и зачетов учебных дисциплин;
   4) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, контрольных и самостоятельных работ.
3. Где можно ознакомиться с правилами внутреннего распорядка для обучающихся в университете?
   1) в интернете;
   2) в специальной литературе;
   3) в локальном акте «Правила внутреннего распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО ЧГПУ», от 23.05.2020 г.;
   4) в рабочей программе дисциплины.
4. Первая ступень системы высшего образования - это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
   1) магистратура;
   2) бакалавриат;
   3) аспирантура;
   4) ординатура.
5. Шифр направления подготовки Педагогическое образование с двумя профилями подготовки (выберите правильный ответ):
   1) 34.76.03
   2) 44.01.03
   3) 44.03.05
   4) 44.03.01
6. Где можно взять тематику самостоятельной работы по дисциплине?
   1) из рабочей программы дисциплины;
   2) из фонда оценочных средств дисциплины; 3) из рейтинг-плана изучения дисциплины; 4) из интернета.
7. Где можно взять заранее перечень вопросов, выносимых на итоговый контроль?
   1) из рабочей программы дисциплины;
   2) из фонда оценочных средств дисциплины; 3) из рейтинг-плана изучения дисциплины; 4) из интернета.
8. Выпускающая кафедра - это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
   1) кафедра, которая выпускает книги;
   2) кафедра, где все профессора;
   3) кафедра, которая отвечает за реализацию образовательной программы и осуществляет руководство выпускными квалификационными работами;
   4) кафедра межфакультетская
9. Вторая ступень системы высшего образования - это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
   1) аспирантура
   2) ординатура
   3) магистратура
   4) бакалавриат

10. Какие существуют виды конспектов? (выберите правильный вариант ответа).
Варианты ответа:
1) плановый (план-конспект);
2) текстуальный; 3) тематический;
4) тезисный;
5) расширенный;
6) все ответы правильные.

Раздел «Основы ИКТ в образовании»

1. Информационные технологии – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
1) совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов;
2) система аппаратных средств для сбора, хранения, передачи и обработки информации;
3) совокупность систематизированных и организованных специальным образом данных и знаний.
2. Виды персональных компьютеров (выберите несколько правильных ответов):
1) КПК;
2) нетбук;
3) магнитный; 4) напольный;
5) настольный;
6) настенный;
7) ноутбук.
3. Информационная культура человека предполагает... (выберите правильный ответ):
1) знание современных программ для ПК;
2) умение запомнить большой объем информации;
3) знание иностранных языков;
4) умение работать с большими объемами информации при помощи технических средств.
4.Персональный компьютер – это… (выберите правильный ответ): 1) устройство для работы с текстами;
2) электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
3) устройство для хранения информации любого вида;
4) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией и решения задач пользователя.
5. При нажатии на кнопку с изображением дискеты на панели инструментов происходит… (выберите правильный ответ):
1) сохранение документа; 2) запись документа на дискету;
3) печать документа.
6. Microsoft Word – это… (выберите правильный ответ):
1) текстовый файл;
2) табличный редактор; 3) текстовый процессор;
4) записная книжка.
7. Документы, созданные в программе Word, имеют расширение … (выберите правильный ответ):
1) doc;
2) bmp; 3) ppt; 4) txt.
8. Что представляет собой дистанционное обучение?
1) процесс обучения, не предполагающий обратную связь от педагога;

2) комплекс образовательных услуг, предоставляемых широкому слою населения на любом расстоянии от образовательных учреждений;
3) процесс обучения, не предполагающий обратную связь от педагога);
4) процесс, который осуществляется исключительно на базе информационных и телекоммуникационных технологий; 5) всё вышеперечисленное.

9. Выберите основные компоненты эффективности системы дистанционного обучения.

1) техническое, программное, информационное, учебно-методическое, организационное, финансовое обеспечение;
2) учебный центр, информационные ресурсы, средства методического и технического обеспечения, обучающиеся, тьюторы, консультанты; 3) техническое обеспечение, преподаватели, обучающиеся;
4) нет правильного ответа.

10. Выберите из предложенных программы, относящиеся к дистанционному обучению:

1) Word, Excel, Power Point, Access
2) Zoom, google-класс, Учи.ру, Moodle; 3) Explorer, Yandex, Mozilla, Google; 4) Photoshop, coreldraw, paint, indizajn.ru.

Раздел «Информационно-библиотечные ресурсы в образовании»

1. Какой элемент справочного аппарата издания является основой для составления библиографического описания?

1) предисловие;
2) содержание;
3) титульный лист;
4) приложения.

2. Какого элемента нет в Справочном аппарате библиотеки ЧГПУ?

1) алфавитный каталог;
2) систематический каталог; 3) предметный каталог;
4) энциклопедические издания.

3. В каком случае создается библиографическая ссылка?

1) при цитировании автора с указанием библиографического описания в списке использованной литературы;
2) при составлении библиографического списка;
3) при составлении библиографического описания источника;
4) при конспектировании документа.

4. Какие электронно-библиотечные ресурсы имеет библиотека ЧГПУ?

1) ЭБС ЛАНЬ, ЭБС консультант студента, ЭБС Юрайт, ЭБС Айпиэрбукс;
2) ЭБС консультант студента, ЭБС Юрайт, ЭБС Айпиэрбукс; 3) ЭБС Айпиэрбукс, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Лань, МЭБ НГПУ;
4) ЭБС Znanium, ЭБС Айпиэрбукс, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Лань.

5. Как расшифровывается аббревиатура ЭБС?

1) электронно-библиографическая система;
2) электронно-библиотечная система; 3) электронно-бесплатная система;
4) электронно-быстрая система.

6. Какие функции есть в ЭБС Юрайт?

1) чтение, закладки, цитаты, тесты;
2) чтение, печать, закладка, цитата; 3) чтение, цитата, печать, тесты;
4) закладка, цитата, печать, тесты.

7. Какие функции в ЭБС Айпиэрбукс?

1) чтение, цитата, печать, закладка, конспект;
2) чтение, закладки, цитата, конспект, тесты; 3) закладка, конспект, цитата, печать, тесты;
4) чтение, печать, тесты, конспект, шифровка.

8. Интуитивный поиск предусматривает несколько вариантов получения результата (выберите варианты):

1) поиск по любому слову;
2) поиск по точному совпадению искомой фразы;
3) поиск по выходным данным;
4) логический поиск - поиск с учетом дополнительных параметров +

9. Что из ниже перечисленного НЕ является основой формирования информационной культуры?

1) знания об информационной среде;
2) принцип узкой специализации;
3) знания о законах функционирования информационной среды;
4) умение ориентироваться в информационных потоках.

10. Полное наименование ЭБС «Юрайт» - Образовательная платформа «Юрайт», что дает право ей так называться? (выберите правильный ответ)

1) На платформе представлены цифровые учебно-методические комплексы (ЦУМК) , практические задания, адаптивная система онлайн-тестирования, обучающие видео и аудиоматериалы, методические рекомендации для преподавателя в формате шаблонной рабочей программы дисциплины.
2) Дана возможность читать и пользоваться электронными книгами, собирать для работы коллекцию книг по дисциплине.

Раздел «Педагогические аспекты образования в университете»

1. Профессия учитель относится к системе… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) человек-человек;
2) человек-природа;
3) человек-знаковая система;
4) человек-техника.

2.Род трудовой деятельности человека, предмет его постоянных занятий называется… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) профессией;
2) творчеством;
3) специализацией;
4) мастерством.

3.К конкретным формам организации обучения относятся… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) факультатив;
2) урок; 3) экскурсия;
4) рассказ.

4. Что не является формой организации обучения: (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) книжный материал;
2) экскурсия; 3) лекция;
4) факультатив.

5.Форма организации обучения, позволяющая изучать явления и процессы в естественных условиях, – это … (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) учебная экскурсия;
2) практическое занятие;
3) лабораторное занятие;
4) дополнительное образование.

6. Учебное занятие в форме коллективного обсуждения изучаемых вопросов – это … (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) семинар;
2) конференция;
3) консультация;
4) факультатив.

7. Форма организации обучения, используемая для отработки практических умений и навыков, - это … (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) практикум;
2) урок; 3) конференция;
4) курс по выбору.

8. Внеурочная форма организации обучения, направленная на формирование навыков самостоятельной работы, – это … (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) домашняя работа;
2) экскурсия;
3) семинар;
4) консультация.

9. Один из видов учебных занятий — дополнительная помощь преподавателя учащимся в усвоении предмета – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) консультация;
2) беседа;
3) экскурсия;
4) урок.

10. Систематическое, последовательное изложение учебного материала, любого вопроса, темы, раздела, предмета, методов науки – это … (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа: 1) лекция;

2) экскурсия;
3) семинарское занятие;
4) лабораторная работа.

Раздел «Психологические аспекты образования в университете»

1. Эмоции – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) характеристика психического состояния человека в состоянии крайнего возбуждения;
2) психическое отражение в форме непосредственного переживания явлений и ситуаций;
3) внешнее отражение внутреннего мира человека;
4) соотнесение объективной действительности с потребностями человека.

2. Психическое явление, становящееся побуждением к действию, это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) воля;
2) мотив;
3) эмоция;
4) мысль.

3. Мотив поведения «рождается» из… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) бессознательного;
2) потребности; 3) интересов;
4) установок.

4. Многоплановый процесс развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности, называется… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) взаимоотношениями;
2) привязанностью; 3) общением;
4) социумом.

5. В современной концепции обучения тезис «научить знаниям» заменен тезисом «научить …» (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) контролировать знания;
2) делать выводы в соответствии с полученными знаниями;
3) получать знания;
4) основным навыкам

6. Потребность во взаимодействии с окружающими людьми лежит в основе _____ направленности (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) праксической;
2) глорической; 3) акизитивной;
4) коммуникативной.

7. Эмпатия – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) постижение эмоционального состояния другого человека посредством сопереживания;
2) патологическое расстройство эмоциональной сферы; 3) один из видов гипнотического транса;
4) наука о психическом здоровье.

8. Страх – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) один из важнейших базовых психических процессов;
2) тревожное состояние личности;
3) эмоция или чувство, возникающая как реакция на действительную или мнимую опасность;
4) патологическая эмоционально-чувственная реакция.

9. Soft-skills компетенции – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) неспециализированные, надпрофессиональные навыки;
2) специализированные, профессиональные навыки;
3) навыки манипулятивного влияния
4) навыки использования компьютерных программ

10. Тайм-менеджмент – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) технология организации времени и повышения эффективности его использования;
2) технология конструктивного решения конфликтных ситуаций; 3) технология скрытого управления другими людьми;
4) методы управления организацией.

Критерии оценивания результатов тестирования

Таблица 9

Уровень освоения	***Критерии***	***Баллы***
Максимальный уровень	*Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)*	*2*
Средний уровень	*Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)*	*1*
Минимальный уровень	*Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)*	*0*

4.2.1. Наименование оценочного средства: *доклад/сообщение*

Методические материалы: приводятся вопросы и/или типовые задания, критерии оценки.

1. Система высшего образования в РФ.
2. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++).
3. Профессиональный стандарт педагога.
4. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса.
5. Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана.
6. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки.
7. Компетентностная модель выпускника образовательных программ направления «Педагогическое образование».

8. Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости.
9. Краткий курс истории ЧГПУ и факультета/института.
10. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра).
11. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры.
12. Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков.
13. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов.
14. Чтение учебной и научной литературы.
15. Виды записи текстов.
16. ИКТ в педагогическом образовании: основные понятия.
17. Информационная культура будущего специалиста в профессионально-педагогической деятельности.
18. Назначение и использование сайтов образовательных организаций.
19. Системы дистанционного обучения.
20. Офисные приложения в педагогической деятельности.
21. Регистрация в ЭОС. Настройки профиля.
22. Положение о портфолио. Структура портфолио. Требования и критерии к содержанию портфолио.
23. Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ.
24. Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ.
25. Сторонние электронные ресурсы.
26. Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа.
27. Алгоритмы поиска. Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра.
28. Информационные и библиографические ресурсы.
29. Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным).
30. Оформление списка литературы.
31. Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CD-ROM. Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.
32. Педагогическая профессия, ее особенности. Общая характеристика педагогической профессии, ее особенности. Перспективы развития педагогической профессии в современных условиях.
33. Организация учебного процесса. Современные формы обучения в вузе (пассивные, активные, интерактивные формы взаимодействия).
34. Основные виды занятий в вузе: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации.
35. Учебные и производственные практики.
36. Экзаменационная сессия: зачеты и экзамены. Ликвидация задолженностей по уважительной и неуважительной причине.
37. Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ.
38. Итоговая аттестация.
39. Бально-рейтинговая система оценки качества знаний.
40. Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника.
41. Мотивационно-потребностная сфера как источник активности.
42. Основы тайм-менеджмента Понятие и сущность тайм-менеджмента. Особенности времени как ресурса.
43. Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте.
44. Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.
45. Социокультурная образовательная среда вуза как пространство развития профессионально-коммуникативной компетентности будущих специалистов (бакалавров).

Критерии и шкалы оценивания доклада/сообщения (в форме презентации):

Уровень освоения	*Критерии*	*Баллы*
Максимальный уровень	*– продемонстрировано умение выступать перед аудиторией;* *– содержание выступления даёт полную информацию о теме;* *– продемонстрировано умение выделять ключевые идеи;* *– умение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу;* *– высокая степень информативности, компактность слайдов*	*3*
Средний уровень	*– продемонстрирована общая ориентация в материале;* *– достаточно полная информация о теме;* *– продемонстрировано умение выделять ключевые идеи, но нет самостоятельных выводов;* *– невысокая степень информативности слайдов;* *– ошибки в структуре доклада;* *– недостаточное использование научной литературы*	*2*
Минимальный уровень	*– продемонстрирована слабая (с фактическими ошибками) ориентация в материале;* *– ошибки в структуре доклада;* *– научная литература не привлечена*	*1*
Минимальный уровень не достигнут	*– выступление не содержит достаточной информации по теме;* *– продемонстрировано неумение выделять ключевые идеи;* *– неумение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу.*	*0*

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

к.п.н., доцент кафедры ПДП А.Х. Хачароева _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Директор библиотеки Т. А. Арсагириева _____
(подпись)

Оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Адаптационный курс "Введение в образовательную среду"»
Направление подготовки
44.03.01 - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Профили подготовки Детская педагогика и психология
Форма обучения: очно/ заочная
Год приема: 2023

1. **Характеристика оценочной процедуры:**
   Семестр - 1
   Форма аттестации – зачет

2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

2.1. Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Система высшего образования в РФ.
2. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++).
3. Профессиональный стандарт педагога.
4. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса.
5. Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана.
6. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки.
7. Компетентностная модель выпускника образовательных программ направления «Педагогическое образование».
8. Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости.
9. Информационная культура будущего специалиста в профессионально-педагогической деятельности.
10. Педагогическая профессия, ее особенности. Общая характеристика педагогической профессии, ее особенности. Перспективы развития педагогической профессии в современных условиях.
11. Организация учебного процесса. Современные формы обучения в вузе (пассивные, активные, интерактивные формы взаимодействия).
12. Основные виды занятий в вузе: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации.
13. Учебные и производственные практики.
14. Экзаменационная сессия: зачеты и экзамены. Ликвидация задолженностей по уважительной и неуважительной причине.
15. Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ.
16. Итоговая аттестация.
17. Бально-рейтинговая система оценки качества знаний.
18. Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника.
19. Мотивационно-потребностная сфера как источник активности.
20. Основы тайм-менеджмента Понятие и сущность тайм-менеджмента. Особенности времени как ресурса.
21. Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте.

22. Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.
23. Социокультурная образовательная среда вуза как пространство развития профессионально-коммуникативной компетентности будущих специалистов (бакалавров).

3. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене (зачете)

Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:
1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

№ n/n	Характеристика ответа	Баллы
1.	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	**13-15**
2.	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	**10-12**
3	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	**7-9**
4.	плохое понимание предмета, неудовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения не сформированы.	**6 и менее**

Расчет итоговой рейтинговой оценки

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Таблица 15

Индикаторы достижения компетенции (ИДК)	**Уровни сформированности компетенций**			
	«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
	86-100	**71-85**	**51-70**	**Менее 51**
	«зачтено»			**«не зачтено»**
Код и наименование формируемой компетенции				

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, основные положения локальных нормативных актов ЧГПУ; педагогические закономерности организации образовательного процесса; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; правила организации учебного процесса в вузе;	достаточно знает законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, основные положения локальных нормативных актов ЧГПУ; педагогические закономерности организации образовательного процесса; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; правила организации учебного процесса в вузе;	приемлемое понимание законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, основные положения локальных нормативных актов ЧГПУ; педагогические закономерности организации образовательного процесса; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; правила организации учебного процесса в вузе;	Не знает законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, основные положения локальных нормативных актов ЧГПУ; педагогические закономерности организации образовательного процесса; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; правила организации учебного процесса в вузе;
	Умеет пользоваться предоставленными университетом возможностями для обучения; анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики;	достаточно умеет пользоваться предоставленными университетом возможностями для обучения; анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с	плохо умеет пользоваться предоставленными университетом возможностями для обучения; анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики;	не умеет пользоваться предоставленными университетом возможностями для обучения; анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики;

		учетом норм профессиональной этики;		
	Владеет профессиональной терминологией и базовыми навыками профессионального мышления; навыками анализа профессиональной деятельности педагога и критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач; навыками применения полученных знаний для более глубокого освоения методов исследования и видов профессиональной деятельности педагога; навыками самостоятельной работы с электронными образовательными ресурсами.	достаточно владеет профессиональной терминологией и базовыми навыками профессионального мышления; навыками анализа профессиональной деятельности педагога и критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач; навыками применения полученных знаний для более глубокого освоения методов исследования и видов профессиональной деятельности педагога; навыками самостоятельной работы с электронными образовательными ресурсами	плохо владеет профессиональной терминологией и базовыми навыками профессионального мышления; навыками анализа профессиональной деятельности педагога и критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач; навыками применения полученных знаний для более глубокого освоения методов исследования и видов профессиональной деятельности педагога; навыками самостоятельной работы с электронными образовательными ресурсами	Не владеет профессиональной терминологией и базовыми навыками профессионального мышления; навыками анализа профессиональной деятельности педагога и критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач; навыками применения полученных знаний для более глубокого освоения методов исследования и видов профессиональной деятельности педагога; навыками самостоятельной работы с электронными образовательными ресурсами
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает нравственные, этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной	достаточно знает нравственные, этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса	плохо знает нравственные, этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной	Не знает нравственные, этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной

	педагогической сфере;	педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере;	педагогической сфере;	педагогической сфере;
	Умеет брать на себя ответственность за достижение коллективных целей; работать в команде, проявлять тактичность, доброжелательность в общении, уважение к индивидуальным, социальным и культурным различиям членов команды; определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;	достаточно хорошо умеет брать на себя ответственность за достижение коллективных целей; работать в команде, проявлять тактичность, доброжелательность в общении, уважение к индивидуальным, социальным и культурным различиям членов команды; определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;	плохо умеет брать на себя ответственность за достижение коллективных целей; работать в команде, проявлять тактичность, доброжелательность в общении, уважение к индивидуальным, социальным и культурным различиям членов команды; определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;	Не умеет брать на себя ответственность за достижение коллективных целей; работать в команде, проявлять тактичность, доброжелательность в общении, уважение к индивидуальным, социальным и культурным различиям членов команды; определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;
	Владеет современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;	достаточно хорошо владеет современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;	плохо владеет современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;	Не владеет современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;
Код и наименование формируемой компетенции				
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и	Знает методики развития и совершенствования своего	хорошо знает методики развития и совершенствова	плохо знает методики развития и совершенствования	Не знает методики развития и совершенствования своего

реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	интеллектуального и общекультурного уровня: сущность и разновидности личных ресурсов человека (личностных, ситуативных, временных и т.д.), необходимых для выполнения порученной работы;	ния своего интеллектуального и общекультурного уровня: сущность и разновидности личных ресурсов человека (личностных, ситуативных, временных и т.д.), необходимых для выполнения порученной работы;	своего интеллектуального и общекультурного уровня: сущность и разновидности личных ресурсов человека (личностных, ситуативных, временных и т.д.), необходимых для выполнения порученной работы;	интеллектуального и общекультурного уровня: сущность и разновидности личных ресурсов человека (личностных, ситуативных, временных и т.д.), необходимых для выполнения порученной работы;
	Умеет осуществлять выбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели; оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития;	хорошо умеет осуществлять выбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели; оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития;	плохо умеет осуществлять выбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели; оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития;	Не умеет осуществлять выбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели; ценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития;
	Владеет техниками эффективного планирования и приемами психической саморегуляции; навыками самообучения.	хорошо владеет техниками эффективного планирования и приемами психической саморегуляции; навыками самообучения.	плохо владеет техниками эффективного планирования и приемами психической саморегуляции; навыками самообучения.	Не владеет техниками эффективного планирования и приемами психической саморегуляции; навыками самообучения.

5.Рейтинг-план изучения дисциплины

I	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ		
Виды контроля	**Контрольные мероприятия**	**Мин. кол-во баллов на занятиях**	**Макс. кол-во баллов на занятиях**
Текущий контроль № 1	Тема № 1-2. ….	0	10
Текущий контроль № 2	Тема № 3. ….	0	10
	Тема № 4. …		
Рубежный контроль: контрольная работа №1 (Темы 1-4)		0	10
Текущий контроль №3	Тема 5. ….	0	10
	Тема 6….		
	Тема 7. ….		
Текущий контроль №4	Тема 8. …	0	10
	Тема 9. ….		
Рубежный контроль: контрольная работа №2 (Темы 5-9)		0	10
Допуск к промежуточной аттестации		**Мин 36**	
II	**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ**	**Мин.**	**Макс.**
1	**Поощрительные баллы**	**0-10**	**10**
	Подготовка доклада с презентацией по дисциплине	0-1	1
	Посещаемость лекций (100%)	0-2	2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции	0-2	2
	Соц.-личностный рейтинг	0-3	3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе	0-2	2
2	**Штрафные баллы**	**0-3**	**3**
	Пропуск учебных лекций — за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №1 — минус 5% от максимального балла	- 0,5	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2 — минус 5% от максимального балла	- 0,5	

III	**ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ**	**0-30**	**30**
Форма итогового контроля:	Зачет	0-30	**30**
ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:		**0-100**	

Приложение 2

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ
«Адаптационный курс "Введение в образовательную среду"»
(наименование дисциплины / модуля)
Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
Профиль Детская педагогика и психология
(год набора 2023, форма обучения очная/заочная)
на 2023 / 2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений