


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.07.2023 12:03:50  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e199cd29a1b1e0260344

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Чеченский государственный педагогический университет»**

**Факультет иностранных языков и межкультурной коммуникации**

**Кафедра европейских языков**

Утверждаю:  
Зав.кафедрой: к.ф.н., доц.  
  
А.А. Яхъяева  
Протокол №9 заседания  
кафедры от 10.05.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ВВЕДЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ ВУЗА»**

Направление подготовки  
**44.03.05 - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**(с двумя профилями подготовки)**

**Профили подготовки**  
**«Английский язык» и «Китайский язык»**  
**«Арабский язык» и «Английский язык»**  
**«Английский язык» и «Турецкий язык»**  
**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная**

**Год приема: 2023**

**Грозный – 2023**

## **1. Цель и задачи дисциплины**

Цели освоения дисциплины «Введение в образовательную среду вуза» заключаются:

- в формировании у студентов представления об будущей профессии, ее месте и роли в системе общественного разделения труда;
- в оказании помощи студентам в процессе адаптации к условиям образовательной среды вуза;
- в формировании у студентов навыков самостоятельного мышления и исследовательской деятельности.

Основные задачи курса:

- способствовать формированию профессиональных ценностей;
- способствовать развитию умения выбирать средства для профессионального становления и развития, используя ресурсы образовательной программы, университетского образовательного пространства;
- создавать условия для формирования у обучающихся навыков планирования, организации и самоконтроля учебно-исследовательской деятельности;
- выработать у обучающихся способность к социальному взаимодействию и проявлению лидерских качеств;
- способствовать формированию у обучающихся навыков эффективного планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.

Важность дисциплины состоит в том, что, давая первоначально самые общие знания о специальности и профессии, она знакомит студентов с приемами овладения профессией педагога, с культурой учебной и научно-исследовательской деятельности, способствует успешной адаптации к условиям образовательной среды вуза. Освоение дисциплины будет способствовать овладению студентами базовых теоретических и практических знаний о способах профессионального становления и саморазвития.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Введение в образовательную среду вуза» (ФТД.01) является факультативной, относится к формируемой участниками образовательных отношений части учебного плана основной образовательной программы по профилям «Английский язык» и «Французский язык», «Немецкий язык» и «Английский язык».

Для освоения дисциплины «Введение в образовательную среду вуза» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин на предыдущем уровне образования.

Изучение дисциплины «Введение в образовательную среду вуза» является необходимой основой для освоения дисциплин мировоззренческого, методического, психолого-педагогического и других модулей учебного плана, а также для прохождения учебной и производственной практик и подготовки к государственной итоговой аттестации.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

### Планируемые результаты обучения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, основные положения локальных нормативных актов ЧГПУ;
- педагогические закономерности организации образовательного процесса;

- перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса;
- правила организации учебного процесса в вузе;
- нравственные, этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере;
- методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- сущность и разновидности личных ресурсов человека (личностных, ситуативных, временных и т.д.), необходимых для выполнения порученной работы;

**уметь:**

- пользоваться предоставленными университетом возможностями для обучения;
- анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики;
- брать на себя ответственность за достижение коллективных целей;
- работать в команде, проявлять тактичность, доброжелательность в общении, уважение к индивидуальным, социальным и культурным различиям членов команды;
- определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;
- осуществлять выбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели;
- оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития;

**владеть:**

- профессиональной терминологией и базовыми навыками профессионального мышления;
- навыками анализа профессиональной деятельности педагога и критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач;
- навыками применения полученных знаний для более глубокого освоения методов исследования и видов профессиональной деятельности педагога;
- навыками самостоятельной работы с электронными образовательными ресурсами;
- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;
- техниками эффективного планирования и приемами психической саморегуляции;
- навыками самообучения.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Таблица 1

Вид учебной работы		
	Очная форма	Очно-заочная

	1 семестр	1 семестр
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>36</b>	<b>32</b>
В том числе:		
Лекции	18	16
Практические занятия (ПЗ)	18	16
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>36</b>	<b>40</b>
В том числе:		
Подготовка к практическим занятиям	18	20
Подготовка к зачету	18	20
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>		
<b>Час./Зач. ед.</b>	<b>72/2 з.е.</b>	<b>72/2 з.е.</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	<p>Высшее образование в РФ. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++).</p> <p>Профессиональный стандарт педагога. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки. Компетентностная модель выпускника.</p> <p>Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положения о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации студентов; положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов; положения о порядке предоставления академических отпусков; положения о переводе студентов на индивидуальный учебный план и т.д.</p> <p>Организация социальной поддержки студентов. Стипендия. Общежитие.</p> <p>Краткий курс истории ЧГПУ и факультета/института. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра). Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры.</p> <p>Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов. Чтение учебной и научной литературы. Виды записи текстов. Методика написания творческих работ: реферат, доклад, сообщение, эссе.</p>
2	Основы ИКТ в образовании	<p>ИКТ в педагогическом образовании: основные понятия.</p> <p>Информационная культура будущего специалиста в профессионально-педагогической деятельности.</p> <p>Назначение и использование сайтов образовательных организаций.</p> <p>Системы дистанционного обучения.</p> <p>Офисные приложения в педагогической деятельности.</p>

		<p>Регистрация в ЭОС. Настройки профиля.</p> <p>Положение о портфолио. Структура портфолио. Требования и критерии к содержанию портфолио.</p>
3	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	<p>Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ.</p> <p>Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ.</p> <p>Сторонние электронные ресурсы.</p> <p>Электронные образовательные ресурсы.</p> <p>Электронные библиотеки свободного доступа.</p> <p>Алгоритмы поиска.</p> <p>Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра.</p> <p>Информационные и библиографические ресурсы.</p> <p>Интернет-знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки и системой библиотечных классификаций.</p> <p>Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным);</p> <p>Оформление списка литературы.</p> <p>Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CD-ROM.</p> <p>Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.</p>
4	Педагогические аспекты образования в университете	<p>Педагогическая профессия, ее особенности. Общая характеристика педагогической профессии, ее особенности. Перспективы развития педагогической профессии в современных условиях.</p> <p>Организация учебного процесса. Современные формы обучения в вузе (пассивные, активные, интерактивные формы взаимодействия).</p> <p>Основные виды занятий в вузе: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации. Учебные и производственные практики.</p> <p>Экзаменационная сессия: зачеты и экзамены. Ликвидация задолженностей по уважительной и неуважительной причине.</p> <p>Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ.</p> <p>Итоговая аттестация.</p> <p>Бально-рейтинговая система оценки качества знаний.</p>
5	Психологические аспекты образования в университете	<p>Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника (создание дискуссионных групп, презентация и обсуждение проектов групп в аудитории, построение совместного профиля идеального учителя, соответствующего современным требованиям в сфере образования).</p> <p>Психозэмоциональный статус студента-первокурсника как условие его успешной адаптации. Диагностика психозэмоциональных состояний (опросник личностной и ситуативной тревожности Г. Д. Спилбергера; методика измерения уровня тревожности Тейлора (адаптация Т. А. Немчинова); методика несуществующее животное).</p> <p>Мотивационно-потребностная сфера как источник активности.</p> <p>Диагностика мотивационного профиля студента-первокурсника (методика диагностики личности на мотивацию к успеху Т. Элерса; методика диагностики личности на мотивацию к избеганию неудач Т. Элерса; методика диагностики учебной мотивации студентов (А.А. Реан и В. А. Якунин, модификация Н. Ц. Бадмаевой)).</p>

	Soft-skills (софт-скиллз) компетенции в современном образовании (ведущие направления: базовые навыки коммуникации; навыки self-менеджмента (самоконтроля); продуктивное мышление; управленческие): диагностика и развитие в образовательном процессе. Тренинг партнерского общения. Основы тайм-менеджмента. Понятие и сущность тайм-менеджмента. Особенности времени как ресурса. Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.
--	---

## 5.2. Структура дисциплины

1. Очная форма обучения (таблица 2):

всего – 72 ч., 2 з.е., аудиторные занятия – 36 ч. (18 ч. - лекции и 18 ч. – практ.занятия), самостоятельная работа – 36 ч.

Таблица 2.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		Лекц.	Практ зан.	СРС	Всего часов/з.
1.	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	4	4	8	16
2.	Основы ИКТ в образовании	2	2	7	13
3.	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	4	4	7	15
4.	Педагогические аспекты образования в университете	4	4	7	15
5.	Психологические аспекты образования в университете	4	4	7	13
	Итого	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

2.Очно-заочная форма обучения

всего – 72 ч., 2 з.е., аудиторные занятия – 32 ч. (16 ч. - лекции и 16 ч. – практ.занятия), самостоятельная работа – 40 ч.

Таблица 2.

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		Лекц.	Практ зан.	СРС	Всего часов/з.

1.	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	4	4	8	16
2.	Основы ИКТ в образовании	2	2	8	12
3.	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	4	4	8	16
4.	Педагогические аспекты образования в университете	4	4	8	16
5.	Психологические аспекты образования в университете	2	2	8	12
	Итого	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>72</b>

## 5.2. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	
		Очная форма	Очно-заочная форма
1.	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	4	4
2.	Основы ИКТ в образовании	2	2
3.	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	4	4
4.	Педагогические аспекты образования в университете	4	4
5.	Психологические аспекты образования в университете	4	2
	Итого	<b>18</b>	<b>16</b>

## 5.3. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Практ. занятия	
		Очная форма	Очно-заочная форма
1.	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	4	4
2.	Основы ИКТ в образовании	2	2
3.	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	4	4
4.	Педагогические аспекты образования в университете	4	4
5.	Психологические аспекты образования в университете	4	2
	Итого	<b>18</b>	<b>16</b>

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрен.

5.5. Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине



№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++). Профессиональный стандарт педагога. Организация учебной и научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов. Чтение учебной и научной литературы. Виды записи текстов.	Подготовка докладов и сообщений: 1. Нормативно-правовая база подготовки дипломированного бакалавра. 2. Современное состояние высшего образования в РФ. 3. Учебный план направления подготовки. Характеристика блоков учебных дисциплин. 4. Требования федерального образовательного стандарта к личности и профессиональной компетентности педагога.  Конспект: §2 и §3 раздела «Учебная деятельность как вид самостоятельной работы обучающихся» в кн.: Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента: уч. пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 235 с.	Заслушивание докладов и сообщений.  Устный опрос.  Проверка конспекта
2	Основы ИКТ в образовании	Информационная культура будущего специалиста в профессионально-педагогической деятельности. Офисные приложения в педагогической деятельности.	Подготовка докладов и сообщений.  Составление тематического глоссария.  Практические задания	Заслушивание докладов и сообщений  Устный опрос.
3	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа. Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CD-ROM. Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.	Подготовка сообщений и докладов  Составление аннотированного библиографического списка  Практические задания	Заслушивание сообщений и докладов  Устный опрос
4	Педагогические аспекты образования в университете	Педагогическая профессия, ее особенности. Общая характеристика педагогической профессии, ее	Подготовка сообщений. Конспект.  Составление тематического	Заслушивание сообщений и докладов

		особенности. Перспективы развития педагогической профессии в современных условиях	<p>гlossария.</p> <p>Конспект лекции 1 «Общая характеристика педагогической профессии» в кн.: Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с.</p> <p>Написание эссе по теме: «Какой Вам видится современная школа, современный урок»</p>	Устный опрос
5	Психологические аспекты образования в университете	<p>Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника (создание дискуссионных групп, презентация и обсуждение проектов групп в аудитории, построение совместного профиля идеального учителя, соответствующего современным требованиям в сфере образования).</p> <p>Психоэмоциональный статус студента-первокурсника как условие его успешной адаптации. Диагностика психоэмоциональных состояний.</p> <p>Мотивационно-потребностная сфера как источник активности.</p> <p>Диагностика мотивационного профиля студента-первокурсника.</p> <p>Soft-skills (софт-скиллз) компетенции в современном образовании.</p> <p>Тренинг партнерского общения.</p> <p>Основы тайм-менеджмента.</p> <p>Понятие и сущность тайм-</p>	<p>Написание эссе по теме: «Учитель в 21 веке: профессионально-психологический портрет».</p> <p>Конспект: §1.1. «Значение управления временем для профессиональной педагогической деятельности», глава 1. «Теоретические основы тайм-менеджмента в образовании» в кн.: Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва: Юрайт, 2020. — 162 с.</p> <p>Реферат на одну из тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) «Психологическая адаптация студента-первокурсника»;</li> <li>2) «Методы диагностики психоэмоциональных состояний»;</li> <li>3) «Методы коррекции психоэмоциональных состояний»;</li> <li>4) «Мотивационно-потребностная сфера в структуре направленности личности»;</li> <li>5) «Тайм-менеджмент как искусство и культура</li> </ol>	Психологические аспекты образования в университете

	менеджмента. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.	управления временем»; б)«Техники тайм- менеджмента».	
--	--	--	--

## 6. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

### 6.1. Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины:

- Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении учебных задач проблемного характера).
- Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ЧГПУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).
- Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет около 30 % аудиторных занятий.

В табличной форме ниже приводится перечень интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий и их объем в часах.

Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
		ОФО
ПР	Работа в малых группах по теме «Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов»	2
ПР	Дебаты по теме «Традиционное и дистанционное обучение: за и против»	2
ПР	Групповая дискуссия по теме: «Психологический портрет учителя»	2
Л	Лекция-презентация «Электронные образовательные ресурсы»	2
ПР	Тренинг партнерского общения	2
	Всего	10

## **6.2. Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Адаптация ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов (в формате ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru>);
- предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **6.3. Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины**

- Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
- Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

## **7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется путем оценки результатов выполнения практических заданий, самостоятельной работы, посещения лекций и по ответам на вопросы для подготовки к практическим занятиям.

После изучения каждого модуля (раздела) дисциплины осуществляется оценивание с учетом выполнения заданий контрольных мероприятий по данному модулю.

По завершении изучения учебной дисциплины в семестре студент обязан пройти промежуточную аттестацию, к которой допускаются студенты, выполнившие требования рабочего учебного плана.

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме зачета, предполагающего выполнение тестовых заданий. Форма проведения промежуточной аттестации – компьютерное тестирование с использованием автоматизированной системы тестирования знаний студентов в ЭОС.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в документе **«Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Введение в образовательную среду вуза»»**.

### **7.1. Балльно-рейтинговая система оценки знаний**

№	Раздел дисциплины	Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы	
			Зан.	Макс.
1	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	1. Контрольный опрос	0-5	10
		2. Творческое задание	0-5	
2	Основы ИКТ в образовании	1. Практическое задание	0-5	10
		2. Контрольный опрос	0-5	
3	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	1. Контрольный опрос	0-5	10
		2. Творческое задание	0-5	
4	Педагогические аспекты образования в университете	1. Практическое задание	0-5	10
		2. Творческое задание	0-5	
5	Психологические аспекты образования в университете	1. Практическое задание	0-5	10
		2. Творческое задание	0-5	
6	Посещаемость занятий	100%	0-10	10
7	Поощрительные баллы	Подготовка презентации, доклада, реферата, активное участие в дискуссии	0-10	10
	Итоговый зачет	Тестирование	0-30	100

**Балльная шкала оценки имеет вид (в баллах):**

Количество баллов	Оценка
51 – 100	«зачтено»
менее 51	«не зачтено»

**7.2. Темы, выносимые на промежуточную аттестацию (УК-2, УК-3, УК-6)**

1. Система высшего образования в РФ.
2. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3+).
3. Профессиональный стандарт педагога.
4. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса.
5. Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана.
6. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки.
7. Компетентностная модель выпускника образовательных программ направления «Педагогическое образование».

8. Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости.
9. Краткий курс истории ЧГПУ и факультета/института.
10. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра).
11. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры.
12. Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков.
13. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов.
14. Чтение учебной и научной литературы.
15. Виды записи текстов.
16. ИКТ в педагогическом образовании: основные понятия.
17. Информационная культура будущего специалиста в профессионально-педагогической деятельности.
18. Назначение и использование сайтов образовательных организаций.
19. Системы дистанционного обучения.
20. Офисные приложения в педагогической деятельности.
21. Регистрация в ЭОС. Настройки профиля.
22. Положение о портфолио. Структура портфолио. Требования и критерии к содержанию портфолио.
23. Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ.
24. Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ.
25. Сторонние электронные ресурсы.
26. Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа.
27. Алгоритмы поиска. Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра.
28. Информационные и библиографические ресурсы.
29. Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным).
30. Оформление списка литературы.
31. Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CD-ROM. Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.
32. Педагогическая профессия, ее особенности. Общая характеристика педагогической профессии, ее особенности. Перспективы развития педагогической профессии в современных условиях.
33. Организация учебного процесса. Современные формы обучения в вузе (пассивные, активные, интерактивные формы взаимодействия).
34. Основные виды занятий в вузе: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации.
35. Учебные и производственные практики.
36. Экзаменационная сессия: зачеты и экзамены. Ликвидация задолженностей по уважительной и неуважительной причине.
37. Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ.
38. Итоговая аттестация.
39. Балльно-рейтинговая система оценки качества знаний.
40. Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника.
41. Мотивационно-потребностная сфера как источник активности.
42. Основы тайм-менеджмента Понятие и сущность тайм-менеджмента. Особенности времени как ресурса.
43. Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте.

44. Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.
45. Социокультурная образовательная среда вуза как пространство развития профессионально-коммуникативной компетентности будущих специалистов (бакалавров).

### **7.3. Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации:**

Для проведения промежуточной аттестации формируются тесты методом случайной выборки из перечня тестовых заданий, итоговый результат оценивания соотносится со всем заявленным в программе перечнем результатов обучения по дисциплине.

#### **Раздел «Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления»**

1. Руководство деятельностью ЧГПУ осуществляют... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

#### **Раздел «Основы ИКТ в образовании»**

1. Информационные технологии – это... (выберите правильный вариант ответа).  
Варианты ответа:
  - 1) совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов;
  - 2) система аппаратных средств для сбора, хранения, передачи и обработки информации;
  - 3) совокупность систематизированных и организованных специальным образом данных и знаний.
2. Виды персональных компьютеров (выберите несколько правильных ответов):
  - 1) КПК;
  - 2) нетбук;
  - 3) магнитный;
  - 4) настольный;
  - 5) настольный;
  - 6) настенный;
  - 7) ноутбук.
3. Информационная культура человека предполагает... (выберите правильный ответ):
  - 1) знание современных программ для ПК;
  - 2) умение запомнить большой объем информации;
  - 3) знание иностранных языков;
  - 4) умение работать с большими объемами информации при помощи технических средств.
4. Персональный компьютер – это... (выберите правильный ответ):
  - 1) устройство для работы с текстами;
  - 2) электронное вычислительное устройство для обработки чисел;



- 3) устройство для хранения информации любого вида;
  - 4) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией и решения задач пользователя.
5. При нажатии на кнопку с изображением дискеты на панели инструментов происходит... (выберите правильный ответ):
- 1) сохранение документа;
  - 2) запись документа на дискету;
  - 3) печать документа.
6. Microsoft Word – это... (выберите правильный ответ):
- 1) текстовый файл;
  - 2) табличный редактор;
  - 3) текстовый процессор;
  - 4) записная книжка.
7. Документы, созданные в программе Word, имеют расширение ... (выберите правильный ответ):
- 1) doc;
  - 2) bmp;
  - 3) ppt;
  - 4) txt.
8. Что представляет собой дистанционное обучение?
- 1) процесс обучения, не предполагающий обратную связь от педагога;
  - 2) комплекс образовательных услуг, предоставляемых широкому слою населения на любом расстоянии от образовательных учреждений;
  - 3) процесс обучения, не предполагающий обратную связь от педагога);
  - 4) процесс, который осуществляется исключительно на базе информационных и телекоммуникационных технологий;
  - 5) всё вышеперечисленное.
9. Выберите основные компоненты эффективности системы дистанционного обучения.
- 1) техническое, программное, информационное, учебно-методическое, организационное, финансовое обеспечение;
  - 2) учебный центр, информационные ресурсы, средства методического и технического обеспечения, обучающиеся, тьюторы, консультанты;
  - 3) техническое обеспечение, преподаватели, обучающиеся;
  - 4) нет правильного ответа.
10. Выберите из предложенных программы, относящиеся к дистанционному обучению:
- 1) Word, Excel, Power Point, Access
  - 2) Zoom, google-класс, Учи.ру, Moodle;
  - 3) Explorer, Yandex, Mozilla, Google;
  - 4) Photoshop, coreldraw, paint, indizajn.ru.

## **Раздел «Информационно-библиотечные ресурсы в образовании»**

1. Какой элемент справочного аппарата издания является основой для составления библиографического описания?
  - 1) предисловие;
  - 2) содержание;
  - 3) титульный лист;
  - 4) приложения.
  
2. Какого элемента нет в Справочном аппарате библиотеки ЧГПУ?
  - 1) алфавитный каталог;
  - 2) систематический каталог;
  - 3) предметный каталог;
  - 4) энциклопедические издания.
  
3. В каком случае создается библиографическая ссылка?
  - 1) при цитировании автора с указанием библиографического описания в списке использованной литературы;
  - 2) при составлении библиографического списка;
  - 3) при составлении библиографического описания источника;
  - 4) при конспектировании документа.
  
4. Какие электронно-библиотечные ресурсы имеет библиотека ЧГПУ?
  - 1) ЭБС ЛАНЬ, ЭБС консультант студента, ЭБС Юрайт, ЭБС Айпиэрбукс;
  - 2) ЭБС консультант студента, ЭБС Юрайт, ЭБС Айпиэрбукс;
  - 3) ЭБС Айпиэрбукс, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Лань, МЭБ НГПУ;
  - 4) ЭБС Znanium, ЭБС Айпиэрбукс, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Лань.
  
5. Как расшифровывается аббревиатура ЭБС?
  - 1) электронно-библиографическая система;
  - 2) электронно-библиотечная система;
  - 3) электронно-бесплатная система;
  - 4) электронно-быстрая система.
  
6. Какие функции есть в ЭБС Юрайт?
  - 1) чтение, закладки, цитаты, тесты;
  - 2) чтение, печать, закладка, цитата;
  - 3) чтение, цитата, печать, тесты;
  - 4) закладка, цитата, печать, тесты.
  
7. Какие функции в ЭБС Айпиэрбукс?
  - 1) чтение, цитата, печать, закладка, конспект;
  - 2) чтение, закладки, цитата, конспект, тесты;
  - 3) закладка, конспект, цитата, печать, тесты;
  - 4) чтение, печать, тесты, конспект, шифровка.

8. Интуитивный поиск предусматривает несколько вариантов получения результата (выберите варианты):

- 1) поиск по любому слову;
- 2) поиск по точному совпадению искомой фразы;
- 3) поиск по выходным данным;
- 4) логический поиск - поиск с учетом дополнительных параметров +

9. Что из ниже перечисленного НЕ является основой формирования информационной культуры?

- 1) знания об информационной среде;
- 2) принцип узкой специализации;
- 3) знания о законах функционирования информационной среды;
- 4) умение ориентироваться в информационных потоках.

10. Полное наименование ЭБС «Юрайт» - Образовательная платформа «Юрайт», что дает право ей так называться? (выберите правильный ответ)

- 1) На платформе представлены цифровые учебно-методические комплексы (ЦУМК) , практические задания, адаптивная система онлайн-тестирования, обучающие видео и аудиоматериалы, методические рекомендации для преподавателя в формате шаблонной рабочей программы дисциплины.
- 2) Дана возможность читать и пользоваться электронными книгами, собирать для работы коллекцию книг по дисциплине.

### **Раздел «Педагогические аспекты образования в университете»**

1. Профессия учитель относится к системе... (выберите правильный вариант ответа).  
Варианты ответа:

- 1) человек-человек;
- 2) человек-природа;
- 3) человек-знаковая система;
- 4) человек-техника.

2. Род трудовой деятельности человека, предмет его постоянных занятий называется... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) профессией;
- 2) творчеством;
- 3) специализацией;
- 4) мастерством.

3. К конкретным формам организации обучения относятся... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) факультатив;
- 2) урок;
- 3) экскурсия;
- 4) рассказ.

4. Что не является формой организации обучения: (выберите правильный вариант ответа).  
Варианты ответа:

- 1) книжный материал;
- 2) экскурсия;
- 3) лекция;
- 4) факультатив.

5. Форма организации обучения, позволяющая изучать явления и процессы в естественных условиях, – это ... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) учебная экскурсия;
- 2) практическое занятие;
- 3) лабораторное занятие;
- 4) дополнительное образование.

6. Учебное занятие в форме коллективного обсуждения изучаемых вопросов – это ... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) семинар;
- 2) конференция;
- 3) консультация;
- 4) факультатив.

7. Форма организации обучения, используемая для отработки практических умений и навыков, - это ... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) практикум;
- 2) урок;
- 3) конференция;
- 4) курс по выбору.

8. Внеурочная форма организации обучения, направленная на формирование навыков самостоятельной работы, – это ... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) домашняя работа;
- 2) экскурсия;
- 3) семинар;
- 4) консультация.

9. Один из видов учебных занятий — дополнительная помощь преподавателя учащимся в усвоении предмета – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) консультация;
- 2) беседа;
- 3) экскурсия;
- 4) урок.

10. Систематическое, последовательное изложение учебного материала, любого вопроса, темы, раздела, предмета, методов науки – это ... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) лекция;
- 2) экскурсия;
- 3) семинарское занятие;
- 4) лабораторная работа.

#### **Раздел «Психологические аспекты образования в университете»**

1. Эмоции – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) характеристика психического состояния человека в состоянии крайнего возбуждения;

- 2) психическое отражение в форме непосредственного переживания явлений и ситуаций;
  - 3) внешнее отражение внутреннего мира человека;
  - 4) соотнесение объективной действительности с потребностями человека.
2. Психическое явление, становящееся побуждением к действию, это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) воля;
  - 2) мотив;
  - 3) эмоция;
  - 4) мысль.
3. Мотив поведения «рождается» из... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) бессознательного;
  - 2) потребности;
  - 3) интересов;
  - 4) установок.
4. Многоплановый процесс развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности, называется... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) взаимоотношениями;
  - 2) привязанностью;
  - 3) общением;
  - 4) социумом.
5. В современной концепции обучения тезис «научить знаниям» заменен тезисом «научить ...» (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) контролировать знания;
  - 2) делать выводы в соответствии с полученными знаниями;
  - 3) получать знания;
  - 4) основным навыкам
6. Потребность во взаимодействии с окружающими людьми лежит в основе \_\_\_\_\_ направленности (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) практической;
  - 2) глорической;
  - 3) акизитивной;
  - 4) коммуникативной.
7. Эмпатия – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) постижение эмоционального состояния другого человека посредством сопереживания;
  - 2) патологическое расстройство эмоциональной сферы;
  - 3) один из видов гипнотического транса;
  - 4) наука о психическом здоровье.
8. Страх – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) один из важнейших базовых психических процессов;
  - 2) тревожное состояние личности;
  - 3) эмоция или чувство, возникающая как реакция на действительную или мнимую опасность;
  - 4) патологическая эмоционально-чувственная реакция.

9. Soft-skills компетенции – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) неспециализированные, надпрофессиональные навыки;
- 2) специализированные, профессиональные навыки;
- 3) навыки манипулятивного влияния
- 4) навыки использования компьютерных программ

10. Тайм-менеджмент – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) технология организации времени и повышения эффективности его использования;
- 2) технология конструктивного решения конфликтных ситуаций;
- 3) технология скрытого управления другими людьми;
- 4) методы управления организацией.

### 8. Программное обеспечение, применяемое при изучении дисциплины

- ОС Windows (лицензионное ПО) или ОС Unix/Linux (свободное ПО).
- Microsoft Office (лицензионное ПО) или Open Office/Libre Office (свободное ПО).
- Браузеры Internet Explorer, Google Chrome , Opera и др. (свободное ПО).

### 9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 9.1. Карта обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, указанных в литературе	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, %
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1.	Педагогика: учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01032-9.	36/36 32/40	40	–	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449859">https://urait.ru/bcode/449859</a>	100%
2.	Старикова Л.Д. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9	36/36 32/40	40	–	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451533">https://urait.ru/bcode/451533</a> .	100%

3	Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе: учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под редакцией В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07122-1.	36/36 32/40	40	.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453412">https://urait.ru/bcode/453412</a>	100%
4.	Куклина Е. Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0.	36/36 32/40	40	.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452858">https://urait.ru/bcode/452858</a> .	100%
5.	Блинов В. И. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9	36/36 32/40	40	.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453507">https://urait.ru/bcode/453507</a>	100%
6.	Савина Н. В. Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6	36/36 32/40	40	.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/447962">https://urait.ru/bcode/447962</a>	100%
<b>Дополнительная литература</b>						
7.	Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брызгалова С.И.— Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012.— 171 с.	36/36 32/40	40	.	ЭБС «IPRbooks» <a href="http://www.iprbookshop.ru/23768.html">http://www.iprbookshop.ru/23768.html</a>	100%
8.	Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии: учебное пособие для вузов / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10405-9	36/36 32/40	40	.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/456296">https://urait.ru/bcode/456296</a>	100%
9.	Иванников, В. А. Введение в психологию: учебник для вузов / В. А. Иванников. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00116-7	36/36 32/40	40	.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451091">https://urait.ru/bcode/451091</a> .	100%
10.	Голованова, Н. Ф. Педагогика: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01228-6.	36/36 32/40	40	.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450837">https://urait.ru/bcode/450837</a>	100%

11.	Бермус А. Г. Практическая педагогика: учебное пособие для вузов / А. Г. Бермус. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12372-2.	36/36 32/40	40	30 -	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/447411">https://urait.ru/bcode/447411</a> .	100%
12.	Задорина О. С. Индивидуальность педагога: учебное пособие для вузов / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08263-0.	36/36 32/40	40	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452548">https://urait.ru/bcode/452548</a> .	100%
13.	Опфер Е.А. Имидж современного педагога [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления «Педагогическое образование»/ Опфер Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 79 с.	36/36 32/40	40	30 -	ЭБС Режим доступа: <a href="http://www.iprbbookshop.ru/72532.html">http://www.iprbbookshop.ru/72532.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	100%

## 9.2. Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
5. Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование соответствующего профиля;
6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;
7. Положение об организации и осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 06.09.2017 г., протокол №1;
8. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017 г., протокол №1;



9. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03.02.2015 г., протокол №6 с изменениями от 02.02.2016 г., протокол №5; 27.12.2016 г., протокол №5; от 15.06.2017 г., протокол №11; от 06.09.2017 г., протокол №1;
10. Положение об организации и проведении практик, обучающихся по программам высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.03.2018 г., протокол № 7.

### **9.3. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. <https://www.iprbookshop.ru> Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART».
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт».
3. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://icdlib.nspu.ru/> МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ.
5. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.

### **9.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета. Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы студента на лекциях и семинарских занятиях, а также в ходе самостоятельной работы, по изучению рекомендованной литературы.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды ЧГПУ.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине. Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

С целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть

свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствует более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности студентов.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента значительных усилий, творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи:

- дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу,
- готовятся к практическим занятиям, к коллоквиуму, контрольным работам по отдельным темам дисциплины.

При этом эффективность учебной деятельности студента во многом зависит от того, как он распорядился выделенным для самостоятельной работы бюджетом времени. Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программе дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельности мышления.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении. Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

При подготовке к практическому занятию целесообразно выполнить следующие рекомендации: изучить основную литературу; ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д.; при необходимости доработать конспект лекций. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При выполнении практических заданий основным методом обучения является самостоятельная работа студента под управлением преподавателя. На них пополняются теоретические знания студентов, их умение творчески мыслить, анализировать, обобщать изученный материал, проверяется отношение студентов к будущей профессиональной деятельности. Оценка выполненной работы осуществляется преподавателем комплексно: по результатам выполнения заданий, устному сообщению и оформлению работы. После подведения итогов занятия студент обязан устранить недостатки, отмеченные преподавателем при оценке его работы.

Практические занятия по дисциплине "Введение в образовательную среду вуза" должны включать следующие компоненты: обсуждение теоретических вопросов на базе обязательной и дополнительной научной литературы, отработку методов и знакомство с различным программным обеспечением и сайтами Интернет, выполнение практических заданий, тестов и контрольных работ – в группе и индивидуально – с обязательной

корректировкой со стороны преподавателя. В корректирующей части необходимо сделать акцент на проверке и интерпретации результатов.

Оценка сформированности компетенций на зачете для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачете.

#### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
<b>Аудитории для проведения лекционных занятий</b>		
Лекционная аудитория - ауд. 3-05	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитория для практических занятий - ауд.3-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал библиотеки ЧГУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

**Авторы рабочей программы дисциплины (модуля):**

К.ф.н., доцент



А.А. Яхьяева

**Согласовано:**

Директор библиотеки \_\_\_\_\_



Арсагирева Т.А.

## 11. Лист регистрации изменений в РПД

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений <sup>1</sup>	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры европейских языков от 10.05.23 г., протокол №9

Зав. кафедрой



А.А. Яхьяева