Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2022 15:00:18
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный педагогический университет»

Кафедра философии, политологии и социологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Учебная (ознакомительная) практика

стационарная

непрерывная

39.03.02 Социальная работа

«Социальная работа в системе социальных служб»

Бакалавр

Заочная

2021 год приема

Грозный, *2021*

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целями учебной ознакомительной практики - дать представление о социальной сфере города и ее возможностях в удовлетворении социальных потребностей населения в целом и отдельных категорий.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной ознакомительной практики по направлению Социальная работа являются:

- изучить направления деятельности учреждений социальной сферы, их специализацию, административно-организационную структуру, нормативно-правовое обеспечение;

- учиться систематизировать и обобщать полученную информацию;

- учиться формулировать выводы о деятельности конкретного учреждения социальной сферы;

- способствовать ранней социальной и профессиональной ориентации будущих специалистов путем вовлечения их в коллективы учреждений социального обслуживания для участия в производительном труде.

При прохождении практики планируется сформировать следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов

	команды для достижения поставленной цели ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная ознакомительная практика является обязательной составной частью учебного процесса. Учебная ознакомительная практика предполагает приобретение знаний о характере и способах решения социальных проблем общества, о клиентах и деятельности социальных служб. Практика способствует позитивной адаптации студентов к избранной профессии, самоопределению личности, определению способностей и интересов студентов. Ознакомительная практика проводится на 1 курсе во втором семестре, общей продолжительностью две недели. Для прохождения ознакомительной практики студенты должны иметь общее представление о социальной работе, требования к личности социального работника и основы его деятельности, историю социальной работы, основные теоретические и правовые подходы к организации социальной работы и др. Для этого им необходимо успешно освоить такие дисциплины как «Чеченская традиционная культура и этика», «Введение в профессию Социальная работа», «История социальной работы».

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

КЦСОН Октябрьского района г. Грозный.

Сроки проведения практики: 2 семестр, 2 недели

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 ч.), продолжительностью в 2 недели.

№	Содержание	Технологии	Формы текущего контроля	Трудоемкость (в часах)
1.	Организационный	- проведение	Защита плана на	5

	этап	инструктажа по технике безопасности; - составление плана работы на период ознакомительной (учебной)практики; -проведение установочной конференции	установочной конференции	
2.	**Деятельностный этап** Познакомиться с представителями администрации учреждения (организации), составить «Визитную карточку» учреждения (организации	Знакомство, беседа с представителями администрации учреждения (организации); изучение правил внутреннего распорядка; направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения; истории развития. Изучение и характеристика содержания оказываемых услуг населению. *Экскурсия по учреждению и знакомство со специалистами по социальной работе. *Беседа со специалистами по социальной работе.	Оформление в «Дневнике практики»: - «Визитная карточка» учреждения; -анализ графика работы и структуры организации (учреждения); - запись беседы с представителями администрации учреждения (организации).	15
3.	Изучить нормативно-правовое обеспечение и регулирование функционирования социального учреждения: основные международные, федеральные и региональные законодательные акты, регламентирующие	Групповое занятие ведущего специалиста учреждения (организации) со студентами: «Юридические (правовые), финансовые и экономические основы деятельности организации». Самостоятельная работа студентов с	Оформление в «Дневнике практики» извлечения из международных, федеральных и региональных законодательных актов, регламентирующих деятельность конкретного учреждения(организации). Указать общие сведения: о должностных обязанностях специалиста по социальной работе, социального работника.	15

	деятельность учреждения (организации).	документами, регламентирующими деятельность специалистов по социальной работе («Квалификационная характеристика», «Должностные инструкции).		
4.	Ознакомиться с характеристикой статуса специалиста по социальной работе конкретного учреждения (организации).	Наблюдение за работой специалиста (социального работника, социального педагога, специалиста по социальной работе, волонтера и др.). Изучение предметных и социальных условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.	Оформление в «Дневнике практики»: - фотозапись наблюдений;-анализ предметных и социальных условий деятельности специалиста по социальной работе (основные функции деятельности); условия работы в данном учреждении (продолжительность рабочего времени, охрана труда, продолжительность отпуска, льготы); система оплаты труда (размер заработной платы, льготы и компенсации); перечень профессиональных знаний.	21
5.	Изучить особенности делового этикета специалиста по социальной работе.	Наблюдение за работой специалиста (социального работника, социального педагога, специалиста по социальной работе, волонтера и др.	В «Дневнике практики» отразить: особенности поведения специалиста по социальной работе, при общении с коллегами, клиентами; основные правила ведения деловой беседы; особенности профессиональной речи и пр.	6
6.	Помощь специалисту в его повседневной работе	Выполнение конкретных поручений специалиста по социальной работе	В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведенные совместно со специалистами учреждения.	34
7.	Аналитико–оценочный этап Обобщить и проанализировать полученные на	- составление отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики	Презентация и защита отчета о результатах учебной (ознакомительной) практики	10

	практике результаты			
8.		- конференция по итогам ознакомительной практики.	Презентация и защита отчета о результатах учебной (ознакомительной) практики	2
	Итого			108

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Отчетность по итогам практики

Подведение итогов практики

Подведение итогов практики осуществляется на кафедре философии, политологии и социологии совместно с руководителем практики.

Каждый студент выступает с сообщением по итогам практики, о содержании выполненной программы, самоанализе и самооценке деятельности, ее успешности и научном характере, причинно-следственных связях; дает самооценку профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, концентрирует внимание на перспективах своего дальнейшего развития.

Требования к отчету по практике

Отчет должен содержать:

- дневник по практике с индивидуальным планом и его выполнением;

- общий отчет о проделанной работе.

6.1. Требования к оформлению дневника о прохождении учебной (ознакомительной) практики

Образец оформления титульного листа:

Дневник прохождения учебной ознакомительной практики
студента (ки)____курса_____группы
_____(Ф.И.О. студента)
Института дистанционного и заочного обучения
Направление 39.030.02 Социальная работа, профиль «Социальная работа в системе социальных служб»
проходившего(ей) практику в _____
(название учреждения)
с_____по _____ 202 __ г.
Групповой руководитель _____(Ф.И.О)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Цель ведения дневника - в накоплении и дальнейшем осмыслении информации о деятельности социальной службы, об услугах, предоставляемых ею, о клиентах и ролевом репертуаре специалистов по работе с населением.

Материалы, собранные в дневнике практики в последующем могут быть использованы в ходе научно-исследовательской работы студента:

- в выступлении на отчетной конференции по практике,
- в написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы,
- в подготовке и участии в студенческих конференциях,
- в осуществлении коллективных социальных исследований.

В дневнике перед выполнением заданий практики должны быть зафиксированы:

- адрес учреждения, в котором студент проходил практику,
- сведения о структуре учреждения,
- Ф.И.О. директора, руководителя, специалиста по социальной работе,
- графики работы персонала.

График своей работы (6 часов ежедневно) студент согласовывает со специалистом по социальной работе. Дневник заверяется подписью руководителя практики от предприятия. Дневник прохождения учебной практики представляет собой ежедневные записи по следующей форме:

Дата	Краткое описание работы	Комментарии	Подпись руководителя практики
1.	Описание встреч, контактов, событий дня, выполненных поручений, встретившихся затруднений, открытий, трудностей дня.	Размышления, связанные с событиями дня. Оценка дня, его полезности и познавательности. Оценка своего участия в событиях. Послесловие, размышление спустя некоторое время. Текст, который не вошел во второй столбец.	

Заносите в дневник информацию о событиях дня, старайтесь отразить события, факты, явления, с которыми Вы столкнулись в течение дня, а также фиксируйте собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. Старайтесь писать сразу "не шлифуя", не редактируя текст. Записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч со специалистами по социальной работе, социальными работниками или клиентами, поручений или заданий, выполненных за день, деятельности центра, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня. Вы можете использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят Вам вести записи в удобной форме. В последующем, обращаясь к материалам, накопленным в ходе ознакомительной практики первого курса, Вы найдете примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих социальных процессов и явлений. Дневник не является отчетной документацией студента.

Визитная карточка учреждения

1. Название (полное) учреждения или объединения.
2. Ведомственная принадлежность (вышестоящая организация).
3. Дата создания регистрации.
4. Адрес (индекс, телефон).
5. Цель создания.
6. Сфера деятельности.
7. Предоставляемые виды услуг для населения.
8. Режим работы.
9. Формы работы.
10. Источники финансирования.
11. Наличие платных услуг и порядок их представления.
12. Контингент обслуживаемых.

6.2. Формы промежуточной аттестации по итогам учебной ознакомительной практики

После окончания учебной ознакомительной практики проводится итоговая конференция, в процессе которой студенты защищают свои отчеты по результатам практики.

ПАМЯТКА ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ОБ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

При составлении отчета следует отметить:

1. Выполнение индивидуального плана практики. Что не проведено? Почему? Что проведено помимо запланированной работы?

2. Какие личные цели ставили Вы перед собой в период практики? Сумели ли их реализовать?

3. Какие документы, регламентирующие деятельность специалиста по социальной, были изучены, проанализированы? На что особо обратили внимание в процессе анализа? Почему?

4. Количество наблюдаемых видов деятельности специалиста, их направленность. Цели, которые преследовались при наблюдении. Основные выводы, сделанные в процессе наблюдения и анализа данных видов деятельности.

5. Количество проведенных Вами видов работы, их направленность. Оценки, полученные за их проведение. Что в процессе выполнения заданий Вам удавалось в большей степени? Какие ошибки Вами допускались? В чем причины допущенных ошибок? Какие меры вы предпринимали, чтобы устранить эти ошибки?

6. Какую помощь Вы оказывали специалисту по его заданию и по собственной инициативе? В чем заключалась эта помощь?

7. Какие умения и навыки приобрели на практике? Благодаря чему?

8. Как складывались Ваши взаимоотношения с коллективом учреждения, клиентами учреждения? Удалось ли Вам установить контакт, добиться взаимопонимания? Каким образом? Были ли на практике конфликтные ситуации? Как Вы их разрешали?

9. Что в процессе практики доставило наибольшее удовольствие? Почему?

10. С какими проблемами, трудностями столкнулись? Удалось ли Вам с ними справиться? С чьей помощью? Если нет, то что помешало это сделать?

11. Ваши общие впечатления о практике. Степень удовлетворенности ее ходом и результатами. Ее значение в Вашем становлении как педагога-психолога.

12. Ваши замечания, советы, рекомендации по организации и проведению педагогической практики.

Памятка руководителям практики от учреждения по составлению характеристики студента-практиканта

В характеристике необходимо казать:

- Ф.И.О. студента, проходившего практику;

- сроки и место прохождения практики.

проанализировать и оценить:

- уровень знаний по профессиональным дисциплинам, умение их применять на практике;

- организаторские и коммуникативные способности студента, проявившиеся в процессе организации и проведения разнообразных видов деятельности, в установлении контакта с клиентами учреждения и коллективом;

- аналитические и рефлексивные способности студента-практиканта, проявившиеся в процесс анализа нормативно-правовых документов, наблюдаемых видов деятельности, при заполнении дневника педагогической практики, а также при анализе результатов диагностики и т.д.;

- отношение студента к своим обязанностям, уровень ответственности и дисциплинированности студента;

-личностные качества студента, их влияние на процесс и результат педагогической практики.

сформулировать:

- основные проблемы, с которыми сталкивался студент, причины их порождающие;

- рекомендации студенту по его дальнейшему профессиональному совершенствованию.

аргументировать оценку работы студента на практике.

Примечание: под характеристикой ставится дата ее написания и подпись лица, составившего характеристику (с расшифровкой). Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью учреждения

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

4-балльная шкала	*Отлично*	*Хорошо*	*Удовлетворительно*	*Неудовлетворительно*
100 балльная шкала	*85-100*	*70-84*	*50-69*	*0-49*
Бинарная шкала	*Зачтено*			*Не зачтено*

Оценивание выполнения практических заданий

4-балльная шкала	*Показатели*	*Критерии*
Отлично	1. *Полнота выполнения практического задания;* 2. *Своевременность выполнения задания;* 3. *Последовательность и*	*Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.*

Хорошо	*рациональность выполнения задания;* 4. *Самостоятельность решения;* 5. *и т.д.*	*Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.*
Удовлетворительно		*Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.*
Неудовлетворительно		*Задание не решено.*

Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	*Показатели*	*Критерии*
Отлично	1. *Полнота выполнения тестовых заданий;* 2. *Своевременность выполнения;* 3. *Правильность ответов на вопросы;* 4. *Самостоятельность тестирования;* 5. *и т.д.*	*Выполнено 85-100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос*
Хорошо		*Выполнено 70-84 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.*
Удовлетворительно		*Выполнено 55-69 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.*
Неудовлетворительно		*Выполнено 0-54 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).*

Оценивание ответа на экзамене

4-балльная шкала	*Показатели*	*Критерии*

Отлично	1. *Полнота изложения теоретического материала;* 2. *Полнота и правильность решения практического задания;* 3. *Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);* 4. *Самостоятельность ответа;* 5. *Культура речи;* 6. *и т.д.*	*Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.*
Хорошо		*Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.*
Удовлетворительно		*Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.*
Неудовлетворительно		*Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т..е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.*

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Виды литературы	**Автор, наименование издания, город,**	**Количество часов, обеспеченных**	**Количество обучающихся**	**Количество экземпляров**	**Режим доступа ЭБС/ электронный**	**Обеспеченность обучающихся**

	издательство, год	Ауд./Самост.				
Основная литература	1. Приказ Министерства труда исоциальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. № 351н “Об утверждении профессионального стандарта “Специалист по социальной работе”			-	https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74286899/	100%
	2. Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кононова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09378-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].			-	URL: https://urait.ru/bcode/477859	100%
	3. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].				URL: https://urait.ru/bcode/476497	
	4. Куклина, Е. Н. Организациясамостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт				URL: https://urait.ru/bcode/452858	100%
Дополнительная литература	1. Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы:история социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кононова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09378-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].			-	URL: https://urait.ru/bcode/477859	100%

7.2. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks - www.iprbookshop.ru
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - https://e.lanbook.com/
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ - https://icdlib.nspu.ru/
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU - https://www.elibrary.ru/

6. СПС «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
7. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки
8. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/ - неограниченный доступ

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для осуществления образовательного процесса по практике необходима следующая материально-техническая база:

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд. 3-05	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Исаева, 62
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Исаева, 62
Аудитория для практических занятий - ауд.3-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Исаева, 62
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения высшего образования по ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
   - наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
   - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
   - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
   - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
   - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
   - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров;
   - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Автор рабочей программы практики:

Зав. кафедрой, профессор кафедры, д. филос. наук, доцент _____ Бетильмерзаева М.М.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры философии, политологии и социологии
протокол № 9 от « 30 » апреля 2021 года

Заведующий кафедрой _____Бетильмерзаева М.М., д. филос. наук, доцент

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки /Арсагириева Т.А./