

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.07.2023 11:07:06
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

**Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Институт филологии, истории и права
Кафедра чеченской филологии**

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методическим советом ЧГПУ
протокол №8 от 31.05.2023г.
Председатель  Р.А. Эльмурзаева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(вид практики)

Б2. О.02.02 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)

(тип практики)

дискретно
форма (формы) проведения практики

стационарная
(способ проведения практики)

44.03.05 Педагогическое образование

Профили подготовки
«Чеченский язык» и «Английский язык»

бакалавр
(уровень образования)

Очная очно-заочная
(форма обучения)

Год набора - 2023

Грозный, 2023 год

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики Б2 О 02 02(П) Производственная практика, педагогическая практика, классное руководство — комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности по профилю, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в профессиональной деятельности классного руководителя.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В процессе проведения практики предполагается решение следующих задач:

- изучение индивидуально-психологических характеристик личности обучающегося, его семьи и детского коллектива;
- формирование умения планировать и вести внеклассную работу в классе и с отдельными обучающимися;
- формирование умения анализировать результаты воспитательной работы;
- ознакомление с формами внеклассной работы со школьниками;
- ознакомление с формами воспитательной работы со школьниками;
- ознакомление с системой методов воспитания в работе классного руководителя;
- ознакомление с системой сотрудничества классного руководителя с родителями обучающихся;
- ознакомление с системой взаимодействия с учреждениями дополнительного образования;
- ознакомление с отчётной документацией классного руководителя.

Практика направлена на формирование квалификационных компетенций и готовности обучающихся к профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, у него должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения технологической практика (проектно-технологическая практика): УК-3; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2

Карта компетенции

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p>
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>
<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.</p>

<p>профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>
<p>ПК-1.Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</p>	<p>ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)</p> <p>ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО</p> <p>ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применить методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</p>

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
- социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.
- диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.

уметь:

- демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
- уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.
- использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

-применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

владеть:

-конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

-управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Б2.О.02.02(П) Производственная практика, педагогическая практика, классное руководство относится к блоку 2 «Практика», обязательная часть образовательной программы 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Чеченский язык и литература» — 3 з.е., 108 часов, проводится в форме практической подготовки.

Практика опирается на теоретические знания и практические умения и навыки студентов, полученные в ходе освоения дисциплин «Технология и организация», «Практикум по анализу художественного текста на чеченском языке», «Психология воспитательных практик», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Методика обучения чеченской литературе».

Полученные знания, умения, навыки, полученный опыт и собранные в процессе практики материалы будут использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Методика обучения чеченскому языку и литературе», прохождения преддипломной практики и подготовке ГИА.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в образовательных организациях, с которыми у ФГБОУ ВО ЧГПУ заключены договоры об организации и проведении практической подготовки обучающихся,

Практика проводится в течение семестра на 3 курсе (5 семестр), продолжительностью 2 недели (14 дней) в каждом семестре.

Базы практики – общеобразовательные учреждения Чеченской Республики

№	Наименование образовательного учреждения	Основание сотрудничества
г. Аргун		
1.	МБОУ «СОШ № 3» г.Аргун	договор о сотрудничестве №9 с 03.02.2021 г. по 03.02.2026 г.
2.	МБОУ «Гимназия№13» г. Аргун от 19.05.2014г. г;	договор о сотрудничестве №7 с 01.11.2020 по 01.11.2025
г. Грозный		
3.	ГБОУ «Гимназия № 14» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 22.04.2016 по 22.04.2021 № 158
4.	ГБОУ «Лингвистическая школа»	договор о сотрудничестве 08.12.2017 по 08.12.2022 № 126
5.	ГБОУ «Математическая школа №1 им. Х. И. Ибрагимова» г. Грозного	договор о сотрудничестве с 12.12.2017 по 12.12.2022 № 135
6.	ГБОУ «Президентский лицей» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 12.12.2016 по 12.12.2021 № 19

7.	ГБОУ Гимназия № 3 г. Грозный	договор о сотрудничестве №61 с 27.12.2018 до 27.12.2023
8.	МБОУ «Гимназия № 1 им А. Кадырова» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 27.12.2018 до 27.12.2023 № 13
9.	МБОУ «Гимназия №4» г. Грозный	договор о сотрудничестве №67 с 27.12.2018 до 27.12.2023
10.	МБОУ «СОШ № 5» г. Грозный	договор о сотрудничестве №63 с 27.12.2018 по 27.12.2023
11.	МБОУ «СОШ № 7» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 15.01.2018 до 15.01.2023 № 13
12.	МБОУ «СОШ№8» г. Грозный	договор о сотрудничестве № 15 с 27.12.2018 до 27.12.2023
13.	МБОУ «СОШ № 10» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 27.12.2018 до 27.12.2023
14.	МБОУ «СОШ № 11» г. Грозный	договор о сотрудничестве №76 с 28.12.2016 по 28.12.2021
15.	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозный	договор о сотрудничестве №205 с 15.12.2020 по 15.12.2025
16.	МБОУ «СОШ №15» г. Грозный	договор о сотрудничестве №26 с 27.12.2018 до 27.12.2023
17.	МБОУ «СОШ №16» г. Грозный	договор о сотрудничестве № 1.с 16.02.2017 по 16.02.2022
18.	МБОУ «СОШ № 17» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 27.12.2018 до 27.12.2023
19.	МБОУ «СОШ № 18» г. Грозный	договор о сотрудничестве №128 с 22.04.2016 по 22.04.2021
20.	МБОУ «СОШ № 19» г. Грозный	договор о сотрудничестве №128 с 03.02.2021 по 03.02.2026
21.	МБОУ «СОШ № 20 им.Ташухаджиева»	договор о сотрудничестве №20 с 16.02.2016 по 16.02.2021
22.	МБОУ «СОШ № 23» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 27.12.2018 до 27.12.2023
23.	МБОУ «СОШ № 24» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 27.12.2018 до 27.12.2023
24.	МБОУ «СОШ № 25» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 27.12.2018 до 27.12.2023
25.	МБОУ «СОШ № 26» г. Грозный	договор о сотрудничестве №100 с 21.12.2020 по 21.12.2025
26.	МБОУ «СОШ № 27» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 27.12.2018 до 27.12.2023
27.	МБОУ «СОШ № 29» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 27.12.2018 до 27.12.2023
28.	МБОУ «СОШ № 34 г. Грозный	договор о сотрудничестве №62 с 27.12.18 по 31.12.2023
29.	МБОУ «СОШ № 35» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 27.12.2018 до 27.12.2023
30.	МБОУ «СОШ № 36» г.Грозный	договор о сотрудничестве №60 от 27.12.18 г до 18.10.2023
31.	МБОУ «СОШ № 37» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 15.01.2018 по 15.01.2023
32.	МБОУ СОШ № 38 г. Грозный	договор о сотрудничестве № 2 с 16.02.2016 по16.02.2021
33.	МБОУ СОШ № 39. Грозный	договор о сотрудничестве №86 с 16.02.2016 по 16.02.2021

34.	МБОУ СОШ № 42 г. Грозный	договор о сотрудничестве с 27.12.2018 до 27.12.2023
35.	МБОУ «СОШ№44» г. Грозный	договор о сотрудничестве 369 с 08.02.2017 до 08.02.2022
36.	МБОУ «СОШ № 47» г. Грозный	договор о сотрудничестве №87 с 10.12.2018 до 10.12.2023
37.	МБОУ «СОШ № 49» г. Грозный	договор о сотрудничестве №88 с 10.12.2018 до 10.12.2023
38.	МБОУ «СОШ №50» г. Грозный	договор о сотрудничестве №10 с 10.01.2017 по10.01.2022
39.	МБОУ «СОШ №53» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 27.12.2018 до 27.12.2023
40.	МБОУ «СОШ№ 54 им. Х. Кааева» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 27.12.2018 до 27.12.2023
41.	МБОУ СОШ № 56 г. Грозный	договор о сотрудничестве №17 с 27.12.2018 до 27.12.2023
42.	МБОУ СОШ № 57 г. Грозный	договор о сотрудничестве №72 с 12.12.2017 по 12.12.2022
43.	МБОУ «СОШ № 60» г. Грозный	договор о сотрудничестве №9 с 18.10.2016 до 18.10.2021
44.	МБОУ «СОШ № 61» г. Грозный	договор о сотрудничестве №93 с 29.09.2020 г. по 29.09.2025
45.	МБОУ «СОШ№ 63» г. Грозный	договор о сотрудничестве №94 с16.02.2016г. по 16.02.2021
46.	МБОУ «СОШ № 64» г. Грозный	договор о сотрудничестве №95 с 27.12.2018 до 27.12.2023
47.	МБОУ «СОШ№65» г. Грозный	договор о сотрудничестве №96с 12.12.2017 по 12.12.2022
48.	МБОУ «СОШ № 66» г. Грозный	договор о сотрудничестве №97 с 27.12.2018 до 27.12.2023
49.	МБОУ «СОШ № 67» г. Грозный	договор о сотрудничестве №98 с 27.12.2018 до 27.12.2023
50.	МБОУ «СОШ № 91» г. Грозный	договор о сотрудничестве №99 с 27.12.2018 до 27.12.2023
51.	МБОУ «СОШ № 106» г. Грозный	договор о сотрудничестве №100 с 27.12.2018 до 27.12.2023
Ачхой-Мартановский район		
52.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Ачхой-Мартан»	договор о сотрудничестве с 27.12.2018 до 27.12.2023
53.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 с. Ачхой-Мартан»	договор о сотрудничестве №4 с 29.01.2018 по 09.01.2023
54.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 с. Ачхой-Мартан»	договор о сотрудничестве №27 с 15.12.2017г. по 15.12.2022
55.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 с. Ачхой-Мартан»	договор о сотрудничестве №5 с 15.01.2018 по 15.01.2023
56.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Валерик»	договор о сотрудничестве №7 с 09.01.2018 по 09.01.2023
57.	МБОУ«Средняя общеобразовательная школа №3 с. Самашки»	договор о сотрудничестве №8 с 15.01.2018 по 15.01.2023
58.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Закан-Юрт»	договор о сотрудничестве №17 с 30.01.2019 г. по 30.01.2024 г.
59.	МБОУ«Средняя общеобразовательная школа им. С.Лорсанова с. Шаами-Юрт»	договор о сотрудничестве №26 с с 29.11.2019 по 29.11.2024

60.	МБОУ «СОШ им.Р.Эльмурзаева с. Хамби–Ирзи»	договор о сотрудничестве №10 с 03.02.2021 по 03.02.2026
Шатойский район		
61.	МБОУ «ООШ с. Зоны»	договор о сотрудничестве №2 с 22.12.2017 по 22.12.2022
62.	МБОУ СОШ с. Борзой им. В.Д. Тимаева	договор о сотрудничестве №3 с 27.12.2018 по 27.12.2023
63.	Надтеречный район	
64.	МБОУ "СОШ с.п.Мекен-Юрт"	договор о сотрудничестве №4 с 19.01.2017 по 19.01.2022
65.	МБОУ "СОШ № 1 с.п.Горагорское"	договор о сотрудничестве №14 с 03.02.2021 по 03.02.2026
66.	МБОУ "СОШ № 2 с.п.Горагорское"	договор о сотрудничестве №8 с 27.12.2018 по 27.12.2023
67.	МБОУ СОШ с.п. Калаус	договор о сотрудничестве №7 с 15.01.2019 по 15.01.2024
68.	МБОУ Гимназия № 10 с. Знаменское	договор о сотрудничестве №9 с 02.09.2019 по 02.09.2024
69.	МБОУ «СОШ с.п. Бено-Юрт»	договор о сотрудничестве №10 с 05.02.2020 по 05.02.2025

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоёмкость практики составляет 3 з.е. (108 часов). Минимальное количество контактной работы с преподавателем составляет 4 часа.

3 семестр

Общая продолжительность практики составляет 2 недели (14 дней), 3 з.е.

Практика состоит из 5 этапов:

1. Подготовительный
2. Ознакомительный
3. Основной
4. Аналитический
5. Заключительный

5.1 Структура практики

Структурные компоненты: этапы, описание содержания этапов, отчетные материалы

п/	Этапы практики (трудоёмкость в часах)	Содержание деятельности студентов (трудоёмкость в часах)	Отчетные материалы
Этапы производственной практики, педагогическая практика, классное руководство			

1	Подготовительный Виды работ, обучающихся на подготовительном этапе (2 ч.)	Проведение установочной конференции по практике. - Знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики. -Презентация баз практики кураторами и представителями образовательных учреждений. - Составление индивидуальных планов прохождения практики	Ознакомление с разделами и начало заполнения индивидуальной книжки обучающегося по практике (дневника практики). Изучение нормативно- правовой базы, основных документов образовательной организации. Обсуждение правил поведения особенности видео- и фотофиксации результатов педагогических наблюдений.
2.	Ознакомительный	Знакомство с деятельностью образовательного учреждения и работой специалистов (классного руководителя, психолога, социального педагога). Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности и охране труда	Заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практике (дневника практики). Общими формами отчетности являются: заполнение дневника практики, составление списка литературы по проблеме исследования Сопровождение отчетов видеоматериалами.

3	<p>Основной этап (12 ч.) Реализация программы практики. Выполнение заданий.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью и взаимодействием отдельного ученика</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наблюдение за учебной деятельностью ученика; 2) наблюдение за учебной деятельностью класса; 3) наблюдение за профессиональной деятельностью учителя. <p>2. Наблюдение за деятельностью и взаимодействием ученической группы как субъекта учебной деятельности</p> <p>- наблюдение за взаимодействием ученика с одноклассниками и учителем по указанным в задании аспектам</p>	<p>1. Заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практике.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) данные протокола наблюдения; 2) обобщающие выводы, которые позволяют определить особенности учебной деятельности младшего школьника в соответствии с возрастными нормативами развития; 3) данные протокола наблюдения. <p>Заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практике.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) данные протокола наблюдения; 2) обобщающие выводы, которые позволяют определить особенности взаимодействия учеников и учителя в соответствии с выделенными критериями. <p>Отчеты предоставляются по двум классам: 1-2 и 3-4.</p>
4	<p>Основной этап (12 ч.) Реализация программы практики. Выполнение заданий.</p>	<p>Профессиональная деятельность учителя.</p> <p>Наблюдение за деятельностью и взаимодействием учителя и обучающихся. Воспитательные практики учителя.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести социометрию класса. 2. Провести наблюдение за особенностями взаимодействия учителя и учеников. <p>Профессиональная деятельность специалистов (классного руководителя, психолога, социального педагога). Наблюдение за деятельностью и взаимодействием специалистов и обучающихся.</p> <p>Воспитательные практики специалистов.</p>	<p>Заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практике.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) данные протокола наблюдения; 2) обобщающие выводы, которые позволяют определить особенности взаимодействия и общения учеников и учителя. <p>Заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практике.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) данные протокола наблюдения; 2) обобщающие выводы, которые позволяют определить особенности взаимодействия и общения учеников и специалистов.

			Заполнение протокола диагностического исследования, письменный отчет-анализ и самоанализ результатов исследовательской деятельности
--	--	--	---

5	<p>Аналитический этап</p> <p>Подготовка отчета по практике.</p> <p>Рефлексия опыта.</p>	<p>Завершение работы по систематизации, обобщению и оформлению результатов анализа образовательной среды. Закрепить приобретенные умения и навыки (общение, сотрудничество, воспитательные практики и т.д.).</p> <p>Организовать внутригрупповую рефлексию</p>	<p>Итоговые выставки, рисунки, презентации, рефлексивный материал.</p> <p>Отчет о выполнении индивидуального плана практики. Аналитическая работа по составлению текст отчета и заполнению индивидуального дневника практики с включением в него материалов фото- и видеофиксации.</p> <p>Представление результатов аналитической обработки данных и интерпретации материалов. Оформление презентации к отчету о практике.</p>
---	---	--	--

6	<p>Заключительный этап (2 ч.)</p> <p>Итоговая конференция по практике. Зачет (с оценкой).</p>	<p>Проведение итоговой конференции по практике. Представление результатов производственной практики; обсуждение трудностей, возникших в ходе практики; рефлексивный анализ собственного опыта и развития умений в ходе практики. Оформление документации к отчету.</p>	<p>Сообщение; презентация результатов прохождения практики.</p> <p>Заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практике. Предъявление индивидуальной книжки обучающегося (дневника практики)</p> <p>Получение итоговой оценки за практику.</p>
---	---	--	---

6.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Итоговая рейтинговая оценка выставляется из расчета, представленного в рейтинг плане.

РЕЙТИНГ-ПЛАН

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

Виды контроля	Контрольные мероприятия	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Текущий контроль		50	100
	Работа в аудитории. Установочные семинары по производственной педагогической практике.	3	7
	Самостоятельная работа студента. Выполнение заданий по подготовке к практике. Сбор информации и документов, анализ учебно-методической базы практики	3	7
	Самостоятельная работа студента. Выполнение заданий по практике. Этап наблюдения и аналитики	3	7

	Самостоятельная работа студента Выполнение заданий по практике. Проведение психолого — педагогического мини-исследования психологических особенностей школьников.	3	7
	Самостоятельная работа студента Выполнение заданий по практике.	3	7
	Самостоятельная работа студента Выполнение заданий по практике. Организация, проведение и анализ воспитательного мероприятия (проекта)	3	7
	Самостоятельная работа студента Выполнение заданий по практике. Анализ проектов и воспитательных мероприятий, проводимых с детьми разных возрастов. Подготовка информационных материалов, фото/видео материалов	3	7
	Самостоятельная работа студента Выполнение заданий по практике. Освоение воспитательных технологий, методов и приёмов работы со школьниками, в том числе одаренных детей, детей с особенностями возрастного развития	3	7
	Профессионально - педагогическая активность в ходе прохождения практики, отмеченная руководством образовательного учреждения	3	7
	Отчет по практике Подготовка отчета по практике. Заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практике (дневника		
	практики). Аналитические материалы по практике.	8	12
		15	25
Промежуточная аттестация	Зачет Дифференцированный 1. Портфолио, отражающее профессиональные навыки и компетенции, полученные в ходе практики. Мультимедийная презентация с фото- видеоматериалами по практике 2. Выступление на отчетной конференции по практике с использованием мультимедийной презентации.	15	25

Итого		50	100
<p>К промежуточной аттестации (зачет с оценкой) не допускаются студенты, не прошедшие производственную педагогическую, набравшие <u>менее 50 баллов</u> за выполнение заданий по практике.</p> <p>Зачет проводится в форме индивидуальной защиты отчета по практике в устной форме на отчетной конференции по практике. При оценивании результатов промежуточной аттестации студентов по практике руководствуются шкалой оценивания компетенций. Предъявляется индивидуальная книжка обучающегося (дневник практики), отчет по практике с использованием мультимедийной презентации.</p>			
<p>Выполнение всех заданий по практике и видов работ из основной части рейтинг-плана являются обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценка за прохождение практики. Выполнение любого задания на уровне ниже «удовлетворительного» = 0 рейтинговых баллов.</p>			
<p>Бонусные баллы (1-10 баллов) начисляются в качестве поощрения за досрочную сдачу качественных отчетных материалов, превышение объема или расширение заданных, выполнение индивидуальных заданий, творческий подход и другие качественные характеристики работы.</p>			
РАСЧЕТ ИТОГОВОЙ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ			
до 51 баллов		«не зачтено»	
от 51 баллов		<<зачтено>>	
РАСЧЕТ ИТОГОВОЙ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ			
от 51 до 70 баллов		«удовлетворительно>>	
от 71 до 85 баллов		«хорошо»	
от 86 до 100 баллов		«отлично»	

6.2. Примерный перечень заданий и вопросов для текущего контроля

6.2.1 Практико-ориентированные задания, выполняемые на практике Отчетность по итогам практики

1. Выполненные задания

2. Рефлексивный самоанализ. Практики

Вся отчетная документация выкладывается в системе дистанционной поддержки обучения не позднее проведения итоговой конференции.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости.

Оценочное средство 1. Образовательная среда.

Задание на первый выход на практику.

Уважаемые студенты!

Первый выход на практику направлен на решение ряда взаимосвязанных задач:

- знакомство с сотрудниками школы и обсуждение с ними вашего режима и способа работы на практике, соучастие в работе учителей, специалистов и т.п.,
- знакомство с образовательной средой;

- знакомство с режимом деятельности школы;
- первичное знакомство с учениками младшей школы, первое вхождение в класс для дальнейшего планирования наблюдения за ними на втором выходе.

В качестве основного задания вам предлагаются вопросы в форме таблицы. Вы начнете содержательно заполнять на первом выходе и продолжите заполнять, уточнять, корректировать в последующие выходы.

Некоторые позиции вы можете проиллюстрировать фотографиями, ссылками на документы, сайты и т.д. Форма презентации (представления) результатов по первому выходу на практику может быть представлена микрогруппой (не обязательно только в форме заданной таблицы). Вам следует распределить ответственности за выделенные аспекты и затем совместно обобщить данные.

Аспект наблюдения	Фиксация наблюдаемого: что конкретно увидели	Вопросы для обсуждения на семинарах
Официальная информация о ОУ (образовательное учреждение) (основные сведения) <ul style="list-style-type: none"> • полное название, ФИО руководителя, связи с другими ОУ, название образовательной программы ОУ. 		
Официальная информация о количестве классов, ФИО педагогов в каждом из классов, контингент обучающихся (в том числе учащиеся с ОВЗ)		
Режим работы школы		
Описание дизайна помещений образовательной организации: эстетика оформления здания образовательной организации и внутреннего пространства помещений, а также территории, прилегающей к образовательной организации; цветовое оформление пространства; освещенность.		

<p>Описание пространства образовательной организации: комфортность; условия эмоционального благополучия и оптимального развития; безопасность; доступность расположения предметов и пособий для учеников; возрастная адекватность пространства; учет потребностей детей с ОВЗ, половозрастных особенностей детей, национально-культурных традиций.</p>			
<p>Описание зон для различных видов деятельности: учебной, познавательной; исследовательской; художественно-эстетической; двигательной активности; зон релаксации (расслабления); личного пространства (зон для уединения); свободного сегмента пространства (незаполненного пространства); пространства для совместной деятельности со взрослым, индивидуальных занятий; для организации урочной и внеурочной деятельности (для начальной ступени образования)</p>			
<p>Описание учебного материала, учебно-методических пособий, учебного оборудования образовательной организации: наличие спортивного инвентаря, технических средств обучения и воспитания, материалов и оборудования для игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной и самостоятельной (индивидуальной) деятельности.</p>			
	<p>Критерии оценивания</p>	<p>Оценка</p>	
<p>1</p>	<p>Полнота отражения всех аспектов таблицы</p>	<p>Требование</p>	<p>Требование</p> <p>1</p>

2	Наличие фотографий, отображающих аспекты образовательной среды ОУ; презентация образовательной среды ОУ (выполненная группой, в презентации обязательно кажите фамилии всех исполнителей)		1
3	Наличие содержательных и достаточно развернутых выводов, в которых отображены: общая оценка образовательной среды ОУ, анализ того, что не получилось, какие вопросы остались; анализ продуктивности групповой работы.		
	Максимальное количество баллов:		3

Замечание: информацию и фотографии необходимо собирать вместе группой, но выводы должны быть обязательно индивидуальными.

Задание оценивается от 1 до 3 баллов. За каждый критерий можно получить до 1 балла, в зависимости от степени полноты его выполнения студентом.

Оценочное средство №2. Наблюдение за поведением учеников с связи со стилем педагогического взаимодействия учителя.

Необходимо провести наблюдение за ребёнком (одним) в любом классе начальной школы. Цель проведения наблюдения: выявить особенности стиля педагогического взаимодействия учителя и различий в поведении учеников на уроке и на перемене. В ходе выполнения наблюдения рекомендуется беседовать с учителем и ребёнком для уточнения некоторых своих гипотез.

Выполненное задание обязательно должно включать:

1. Программу наблюдения:

- _ цель наблюдения;
- _ описание организации ситуации наблюдения;
- _ обоснование выбора испытуемого — участника наблюдения — с точки зрения цели наблюдения.

2. Заполненный протокол наблюдения: описание эффектов, поведенческих проявлений и их интерпретация (со ссылками на источники теоретических положений).

3. Заключение — по результатам наблюдения: обобщающие выводы, которые позволяют определить особенности стиля педагогического взаимодействия и то, как он может быть связан с различием в поведении учеников на уроке и на перемене; а также разница в поведении ученика на уроке и на перемене и возможные причины выявленных различий.

4. Ссылки на видеозаписи: фрагменты видеозаписей (не более 2 минут) с фиксацией наиболее типичных нормативных проявлений возраста. Желательно не менее 3 фрагментов видео.

В обобщающем выводе:

1) дайте характеристику стиля педагогического взаимодействия,

2) обобщенно опишите основные различия в поведении учеников на уроке и на перемене;

выдвинете гипотезы о возможных причинах выявленных различий.

При подготовке к выполнению задания обязательно прочитайте в рекомендованной литературе по курсу об основных феноменах, указанных в протоколе, о том, как они проявляются во взаимодействии учеников.

1. Наблюдение за поведением учеников с связи со стилем педагогического взаимодействия учителя

Временной интервал	Описание наблюдаемой ситуации на занятии Точное, терминологически верное описание наблюдаемых фактов	Интерпретация фактов в соответствии с параметрами Анализ с привлечением теоретических положений
Первый урок		
Перемена		
Второй урок		
Перемена		
Третий урок		
Перемена		
Четвертый урок		

Таблица критериев наблюдения, приведенная ниже, включает три группы критериев. По первому критерию — «педагогический стиль взаимодействия» — даны качественные описания показателей в соответствии со стилем. Это сделано для того, чтобы вам было легче определить педагогический стиль взаимодействия учителя. Желательно, помимо указания на ведущий тип, дать качественное описание показателя. Например: выделяя показатель «рядом» как характер пристройки учителя во взаимодействии, приведите конкретный пример такой пристройки; на основании какой ситуации был сделан такой вывод, выбран этот показатель. Возможно, вам будет трудно определить педагогический стиль учителя, потому что его взаимодействие будет соответствовать показателям разных стилей. Опишите в заключении эту ситуацию, предложите свое объяснение этой ситуации.

В ходе наблюдения постарайтесь ответить на вопрос: каким образом связаны педагогический стиль взаимодействия учителя и характер взаимодействия учеников?

Протокол наблюдения 1.

2. Наблюдения за учеником на уроке и на перемене

Проведите наблюдение за особенностями поведения ученика на уроке и на перемене по показателям, указанным в таблице. В ячейках таблицы необходимо описать особенности проявления поведенческих реакций по данному критерию. В графе «комментарии» можно написать какие-то заметки, которые будут важны при обобщении результатов наблюдения. Протокол наблюдения 2.

Критерии	Поведенческие реакции на оке	Поведенческие реакции на перемене	Комментарии
Вовлеченность в совместную познавательную деятельность с одноклассниками.			
Психические состояния работоспособность — утомление, активность —			

пассивность, эмоциональное состояние и п			
Общение с одноклассниками: предпочтение общению с учениками или индивидуальные игры.			
Мотивация деятельности: учебная (познавательная); внешняя мотивация (оценка, поощрение); внешняя — достижение успехов избегание неудач; внешняя — игровая; мотивация саморазвития.			
Отношение к текущей ситуации• положительное, нейтральное, отрицательное.			
Отношения с одноклассниками предпочитает общаться с отличниками или теми, кого хвалили на уроке; инициирует			
совместную деятельность или предпочитает участвовать в реализации чужих идей; лидер или исполнитель.			
Общение с учителем: как ребенок эмоционально реагирует на учителя, стремится к взаимодействию или избегает его.			

Максимальное количество баллов — 3

Критерии оценки и динамика сформированности компетенции УК-3; УК-5; ОПК-3; ОПК-6.

Балл	Степень выполнения работы	Степень сформированности указанных компетенций
	не выложено видео, программа составлена с ошибками, формальная или неполная, интерпретация представляет из себя цитирование теории без привязки к контексту ситуации;	Начальный, базовый уровень сформированности

2	<p>есть видео, но видео снято с грубыми нарушениями (контраст света, сильное дрожание, отсутствие части изображения, невозможность восстановления контекста ситуации, слишком короткое по времени); есть программа, но неполная (нет всех указанных в задании элементов), в протоколе встречаются неадекватные критерии, или интерпретация неадекватна тому, что представлено в описании ситуации; заключение логически не точно или не во всех тезисах вытекает из фактов, отраженных в протоколе;</p>	Средний уровень сформированности
3	<p>задание содержит все необходимые части, которые выполнены в соответствии с требованиями, логически связанные, адекватные материалу, представленному в протоколе и на видео, интерпретация точная, даны правильно оформленные ссылки на использованные источники, заключение содержит обобщенную оценку полученных результатов.</p>	Высокий уровень сформированности

Оценочное средство №3. Воспитательные практики со школьниками

Вам предлагается разработать технологию воспитательной практики и реализовать ее. Вы будете выступать в качестве организатора (учителя, классного руководителя). Для этого следует изучить план воспитательной работы учителя и провести одно или несколько из запланированных воспитательных мероприятий в классе. Но это не означает, что вы будете лишены возможности реализовать свои идеи, проявить творчество, инициативу.

Классный руководитель всегда поддержит любую вашу идею, инициативу, если это не противоречит уже сложившейся системе воспитания и будет интересно и полезно детям. В качестве примера приведем план работы по организации интересных и памятных событий, чтобы вы могли сориентироваться, что можно и желательно провести с классом в разное время года.

Сентябрь	День знаний; День здоровья; участие в Дне пожилого человека; осенний бал; классный час.
Октябрь	Классный час; День учителя; турнир знатоков, Пушкиниана.
Ноябрь	Весёлые старты; тематическая дискотека; родительское собрание.
Декабрь	Подготовка и проведение рождественских и новогодних праздников.
Январь	Родительское собрание; поход в театр; классный час.

Февраль	День защитника Отечества; День святого Валентина; поход на каток или на лыжах.
Март	Международный женский день, поздравление мам и бабушек; масленичные гуляния; игра «Брейн-ринг»; классный час.
	Юморина; парад успехов; КВН с родителями.
	День Победы; классный час «Дети и война».

Имеется также план еженедельных дел: классный час; дежурство по классу и школе; уборка помещений, закрепленных за классом; проверка дневников; контроль за выполнением данных детям поручений; оказание индивидуальной помощи отстающим ученикам; оказание помощи классному руководителю в подготовке и проведении мероприятий, родительского собрания и

т.д.

Следует вести видеозапись проведения внеурочного мероприятия.

1. Схема анализа и оценки внеурочного мероприятия.

В данном контексте <<мероприятие>> — любое целенаправленно организованное событие во внеклассной жизни учащихся независимо от того, к какому типу и виду форм воспитательной работы оно относится, кем оно организовано (взрослыми или учащимися).

Критерии Вашей оценки (в баллах) представлены в таблице.

За каждый утвердительный ответ присваивается один балл, сумма сопоставляется с максимально возможным количеством баллов, делается вывод о профессионализме (учителя, классного руководителя).

Предмет анализа	Характеристика мероприятия	кол-во баллов
цель мероприятия	1- продумана вместе с учащимися; 2- вытекает из проблем (цели) воспитания класса на год; 3- вытекает из проблем (задач) воспитания конкретного обучающегося;	6
	4- ориентирована одновременно на прикладные и воспитательные результаты; 5- ориентирована одновременно на внешний эффект и внутренний результат; 6- соотносима с целью деятельности школы.	
Тема и форма мероприятия	1- продуманы совместно с учащимися; 2- обусловлены целью мероприятия; 3- соответствуют возрасту учащихся; 4- достаточно оригинальны.	4
Подготовка к мероприятию	1- в организации большую роль играют дети; 2- проходит по четкому, составленному совместно с учащимися плану (поэтапно); 3- задания по подготовке мероприятия были распределены между организаторами.	3

Содержание мероприятия	1- соответствует цели; 2- соответствует теме; 3- соответствует возрасту; 4- имеет новизну; 5- отражает целостность мира; 6- нравственно окрашено.	6
Проведение мероприятия	1- дети — в роли ведущего; 2- мероприятие не затянуто; 3- мероприятие имеет разумное количество этапов; 4 -нет «показухи»; 5- предоставлена возможность импровизации; 6- родителям предусмотрена активная позиция.	6
Подведение итогов	1- проводится в доброжелательной атмосфере; 2- осуществляется изучение эмоционального отношения к мероприятию, собственной позиции в нем (различными методами); 3- организовано обсуждение «+» и «—», делаются заметки на будущее; 4- стимулируется участие каждого ребенка в обсуждении (различными методами).	4

2 Диагностика эффективности внеклассного воспитательного мероприятия.

Показатели и критерии эффективности внеклассного воспитательного мероприятия

	Оценка деятельности учителя		Оценка деятельности учащихся
	организаторская	воспитательная	
	Создание условий для самореализации учащихся	Четкость поставленных целей и степень достижения	Степень включенности учащихся в проведение мероприятия
2	Оптимальность выбора содержания, форм и методов для достижения поставленных целей	Эмоциональный контакт педагога и учащихся	Развитие навыков коллективной работы
3	Стимулирование позитивного поведения учащихся	Духовно-нравственная направленность мероприятий	Степень самостоятельности инициативности учащихся
4	Наличие интереса у учащихся к проводимому мероприятию	Влияние мероприятия на улучшение эмоционального и нравственного климата в классе (группы)	Уровень творческий самореализации учащихся
5	Координация взаимодействия учителей, учащихся родителей и воспитанников	Направленность мероприятия на повышение общей культуры воспитанников	Развитие навыков самоуправления

6	Педагогическая культура, такт, внешний вид учителя	Степень использования здоровьесберегающих технологий, методик воспитания	Степень и организованности дисциплинированности
7	Наличие обратной связи с учащимися	Эстетическое воздействие мероприятия на учащихся	Развитие коммуникативной культуры учащихся
8	Уровень и мастерства педагогического сотрудничества	Развитие самоуправления в классе (группы)	Степень товарищеской взаимопомощи
9	Уровень эстетического оформления воспитательного мероприятия	Развитие речевой культуры учащихся	Уровень взаимодействия (сотрудничества) учащихся друг с другом и учителями
10	Степень эффективности и целесообразности использования наглядности и ТСО	Коррекция поведения учащихся	Внешний вид учащихся

Обработка и интерпретация результатов диагностики

Сначала оценивается организаторская и воспитательная деятельность учителя. За полное выполнение предписания ставится 2 балла, за частичное — 1 балл, за невыполнение — 0 баллов. Таким образом, мы имеем сумму баллов первого столбца (E1) и сумму баллов второго столбца (E2). Затем аналогично оценивается деятельность учащихся (E3). Максимальное количество баллов по трем столбцам — 60. Эффективность воспитательного мероприятия рассчитывается по формуле.

$$\text{коэф} (E1 + E2 + E3) = 60\%$$

Если эффективность мероприятия 75 — 80%, то оно проведено отлично, если 65 -75%-хорошо, если ниже 65% — удовлетворительно, если ниже 50% — неудовлетворительно.

Критерии оценки и динамика сформированности компетенции ОПК-4 ПК-2

Балл	Степень выполнения работы	Степень сформированности указанных компетенций
	эффективность мероприятия ниже 60% — проведено удовлетворительно; не выложено видео.	Начальный, базовый уровень сформированности
2	эффективность мероприятия 65 — 75% — проведено хорошо; есть видео, но видео снято с грубыми нарушениями (контраст света, сильное дрожание, отсутствие	Средний уровень сформированности
	части изображения, невозможность восстановления контекста ситуации, слишком короткое по времени	

3	эффективность мероприятия 75 — 80 %, то оно проведено отлично; имеется видео.	Высокий уровень сформированности
---	---	----------------------------------

Оценочное средство №4. Задание текущего контроля: провести рефлексивный самоанализ результатов практики.

Цель выполнения задания: задание ориентировано на развитие личностной рефлексии студентов.

Описание задания.

Результат выполнения задания должен включать рефлексивный самоотчет по результатам анализа собственных изменений в ходе практики.

Для написания самоотчета Вам нужно познакомиться с протоколами наблюдений ваших коллег по школе, выложенными на форуме. Самоотчет должен включать ответ на вопрос: Каков уровень вашей способности смотреть и видеть компетентности в области педагогического наблюдения? Попробуйте оценить, уровень развития своей наблюдательности по сравнению с началом практики в школе (по сравнению с качеством выполнения первых заданий по практике): уровень не изменился или можно заметить его повышение (если так — то по каким показателям можно сказать, что Вы стали более наблюдательными). Попробуйте определить те трудности, которые есть у вас при необходимости вести наблюдение, какие задачи дальнейшего развития этой компетентности Вы можете поставить перед собой?

	Критерии оценивания:	Оценка	
		Требование не выполнено	Требование выполнено
1	Степень развернутости, аргументированности выводов.	0	1
2	Содержательное описание указанного аспекта рефлексивного самоотчета.	0	1
3	Адекватное использование психологических и педагогических понятий, если они появляются в тексте.	0	1
4	Определение изменений собственных изменений в течение семестра: аргументированность выводов.	0	1
5	Наличие задач для дальнейшего саморазвития в рамках педагогической наблюдательности (или наблюдательности вообще).	0	1
	Максимальное количество баллов:	5	

6.3. Промежуточная аттестация. Форма отчетности по практике

Промежуточная аттестация по производственной, педагогической практике, классное руководство проводится в виде коллективного мероприятия, где представляется отчет по практике, студенту выставляется зачёт с оценкой.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с положением о

формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в Приложении 1, 2 к программе практики.

1. Индивидуальная книжка обучающегося по практике (Дневник практики), в котором отражен алгоритм деятельности студента, выполняемые задания в период практики (Приложение 1) Шаблон заполняется в соответствии с программой практики. В Приложении 1 представлен Инструментарий исследования к выполнению заданий по практике. Представляет собой комплект освоенных методик с приложением стимульного материала, которым студенты пользовались во время практики. Инструментарий не сдается вместе с отчетной документацией, а предоставляется на проверку руководителю практики по его запросу.

2. Отчет по практике (Приложение 2), который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчета по практике представлены в Приложении 2, представлен пример оформления титульного листа и структуры отчета по практике.

Портфолио студента - фиксирует личные и профессиональные достижения студента в период прохождения практики и отражают участие в организации классного руководства, полученный опыт, умения, навыки.

6.4. Уровни сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Показатели сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций			
	Продвинутый	Высокий	Базовый	Низкий
ОПК-3 - способен организовывать совместную и индивидуальную	Обучающийся владеет на высоком уровне видами деятельности	Обучающийся владеет на достаточно высоком уровне	Обучающийся владеет на среднем уровне видами	Обучающийся владеет на низком уровне видами

учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	современного педагога, связанные с организацией процесса воспитания и развития школьников в том числе детей с ОВЗ в детском оздоровительном образовательном учреждении (лагере); умеет планировать и осуществлять совместную и индивидуальную учебную и	видами деятельности современного педагога, связанные с организацией процесса воспитания и развития школьников в том числе детей с ОВЗ в детском оздоровительном образовательном учреждении (лагере), умеет планировать и осуществлять	деятельности современного педагога, связанные с организацией процесса воспитания и развития школьников в том числе детей с ОВЗ в детском оздоровительном образовательном учреждении (лагере); умеет планировать и осуществлять совместную и	деятельности современного педагога, связанные с организацией процесса воспитания и развития школьников в том числе детей с ОВЗ в детском оздоровительном образовательном учреждении (лагере), умеет планировать и осуществлять совместную и индивидуальную учебную и
---	---	---	---	--

	<p>воспитательную деятельность учащихся в условиях с учетом требований, предъявляемых к детскому отдыху, а также социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся; изучение владеет навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности со всеми участниками образовательного процесса и навыками самостоятельного решения задач профессиональной деятельности в области обучения, воспитания и развития обучающихся в условиях детского отдыха в летнее время</p>	<p>совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность учащихся в условиях с учетом требований, предъявляемых к детскому отдыху, а также социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся; изучение владеет навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности со всеми участниками образовательного процесса и навыками самостоятельного решения задач профессиональной деятельности в области обучения, воспитания и развития обучающихся в условиях детского отдыха в летнее время</p>	<p>индивидуальную учебную и воспитательную деятельность учащихся в условиях с учетом требований, предъявляемых к детскому отдыху, а также социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся; изучение владеет навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности со всеми участниками образовательного процесса и навыками самостоятельного решения задач профессиональной деятельности в области обучения, воспитания и развития обучающихся в условиях детского отдыха в летнее время</p>	<p>воспитательную деятельность учащихся в условиях с учетом требований, предъявляемых к детскому отдыху, а также социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся; изучение владеет навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности со всеми участниками образовательного процесса и навыками самостоятельного решения задач профессиональной деятельности в области обучения, воспитания и развития обучающихся в условиях детского отдыха в летнее время</p>
--	---	---	--	---

<p>ОПК-4 осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе национальных ценностей</p>	<p>Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей и способен на высоком уровне осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей и реализует мероприятия в разных формах по духовно-нравственному воспитанию обучающихся в воспитательной деятельности.</p>	<p>Обучающийся владеет на высоком уровне умения осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей реализует мероприятия духовно-нравственному воспитанию обучающихся в воспитательной деятельности.</p>	<p>Обучающийся способен применять полученные знания осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся реализует мероприятия духовно-нравственному воспитанию обучающихся в воспитательной деятельности.</p>	<p>Обучающийся имеет представление о методах, средствах и приемах осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся может реализовать некоторые мероприятия по духовно-нравственному воспитанию обучающихся в воспитательной деятельности.</p>
--	--	---	--	---

<p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Обучающийся владеет на высоком уровне методами и технологиями реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС (согласно уровню образования) и в соответствии с учетом состава обучающихся</p>	<p>Обучающийся способен на достаточно хорошем уровне осуществлять разработку и участвовать в реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС (согласно уровню образования) и с учетом состава обучающихся</p>	<p>Обучающийся владеет основами разработки и реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС (согласно уровню образования) и с учетом состава обучающихся</p>	<p>Обучающийся имеет представление о разработке и реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС (согласно уровню образования) и с учетом состава обучающихся</p>
<p>ПК - 2 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении</p>	<p>Обучающийся обладает на высоком уровне соответствующим знаниями и умениями для осуществления целенаправленной воспитательной деятельности</p>	<p>Обучающийся на достаточно высоком уровне может осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p>	<p>Обучающийся способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p>	<p>Обучающийся не способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p>

профессиональных задач				
------------------------	--	--	--	--

6.4.1 Показатели, критерии оценивания результатов обучения по производственной, педагогической. Показателями оценивания результатов обучения являются:

уровень сформированности компетенций;

результаты выполнения заданий по практике, основанные на знаниях дисциплин психолого-педагогического модуля, модуля здоровья и безопасности жизнедеятельности, модуля воспитательной деятельности;

индивидуальная книжка обучающегося по практике (дневник практики);

портфолио студента, фиксирующее личные и профессиональные достижения студента в период прохождения практики

выступление на итоговой конференции.

Критерии оценивания результатов прохождения практики

Результаты оцениваются на качественном уровне по четырех-балльной шкале

Показатели	Оценка результатов обучения по практике (зачёт с оценкой)			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Уровень сформированности компетенций	Продвинутый	Высокий	Базовый	Низкий
Результаты выполнения заданий на практике	Задания выполнены полностью на высоком уровне	Задания выполнены полностью, но содержат неточности	Задания выполнены частично, содержат неточности	Задания выполнены частично, содержат неточности и ошибки
Заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практике (дневника практики)	Индивидуальная книжка полностью соответствует требованиям	Индивидуальная книжка заполнена полностью, но есть недочеты оформления	Индивидуальная книжка заполнена неполностью, есть недочеты оформления	Индивидуальная книжка заполнена частично

Выступление на итоговой конференции	Обучающийся полностью раскрывает основные виды деятельности в период практики, даст исчерпывающую оценку результативности практики по решению поставленных задач, анализирует проблемы, возникшие в ходе практики, свободно отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся полностью раскрывает основные виды деятельности в период практики, даст оценку результативности практики по решению основных задач, анализирует проблемы, возникшие в ходе практики, отвечает на дополнительные вопросы с незначительными затруднениями	Обучающийся раскрывает основные виды деятельности в период практики, даст оценку результативности практики по решению отдельных задач, анализирует проблемы, возникшие в ходе практики, отвечает на дополнительные вопросы с затруднениями, но без ошибок	Обучающийся не полностью раскрывает основные виды деятельности в период практики, испытывает затруднения с оценкой результативности практики по решению отдельных задач, испытывает затруднения при анализе проблем, возникших в ходе практики, отвечает на дополнительные вопросы с затруднениями, допускает ошибки
-------------------------------------	--	---	---	--

6.5 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики

6.5.1. Нормативные Документы

Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики предусматривает:

- предоставление обучающимися необходимых отчетных материалов: индивидуальной книжки обучающегося (дневника практики), с выполненными письменными заданиями с приложением фото- и видеоматериалов.
- обязательно участие и выступление на отчетной конференции по практике с использованием мультимедийной презентации.

6.5.2. Порядок оформления отчета

Итоговый отчет по производственной педагогической, классное руководство студенты готовят в виде устного выступления с использованием мультимедийной презентации на основании материалов работы и выполненных заданий по практике. В ходе подготовки отчета используются фото- видео-материалы с практики.

Содержательные требования к выступлению

Отчет по итогам практики включает описание основных видов деятельности в период практики, итоги выполнения заданий, содержат рефлексивную оценку результативности практики по решению поставленных задач и анализ проблем, возникших в ходе практики.

Основное внимание в ходе выступления должно быть уделено обобщению и анализу результатов практики.

Стилистические требования к (Выступлению)

Выступление должно обладать структурной и содержательной целостностью, опираться на взаимосвязь теоретических положений и результатов, полученных в ходе прохождения практики. Все смысловые блоки выступления должны быть соединены логическими переходами, крупные содержательные блоки завершаться резюмирующими суждениями, а заключительная часть — выводами, сформулированными кратко и четко.

Технические требования к оформлению электронной презентации

Электронная презентация оформляется в программе MicrosoftPowerPoint.

Электронная презентация должна отражать основные содержательные блоки выступления. Стиль оформления презентации и анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации. Основную часть презентации должны составлять фото и видеоматериалы, подготовленные студентами в ходе прохождения практики.

В виде текста оформляются основные положения и выводы, которые должны быть сформулированы кратко и четко. Рекомендуемые размеры шрифта для заголовков - не менее 24 для информации - не менее 18.

6.5.3. Порядок защиты отчета

Защита отчета проводится на итоговой конференции с обязательным участием всех обучающихся, проходивших практику.

На защите отчета могут присутствовать сотрудники кафедр, принимавших участие в организации и проведении практики, представители факультета и иные лица, приглашенные руководителями практики и (или) руководством факультета (кафедры).

К защите допускаются студенты, выполнившие все задания по практике, установленные программой практики, индивидуальные книжки обучающихся (дневники практики). В ходе представления отчета по практике дополнительные, уточняющие вопросы по отчету могут быть заданы выступающему после презентации отчета. Регламент защиты:

- выступление обучающегося с отчетом с использованием мультимедийной презентации (до 10 минут);
- ответы обучающихся на вопросы (до 5 мин);
- свободная дискуссия.

Решение об оценке за практику принимается руководителем на основе результатов работы студентов по выполнению заданий по практике с учетом результатов защиты отчета и объявляется в день конференции.

6.5.4. Требования к самостоятельной работе студентов на практике

Самостоятельная работа студентов представляет важную часть производственной, педагогической практики, классное руководство. Учебно-методическое обеспечение осуществляется путём проведения теоретических и практических разъяснений в рамках учебных занятий по соответствующим учебным дисциплинам, а также в виде инструкций и рекомендаций руководителя по каждому блоку заданий. После этого студенты работают самостоятельно, но их деятельность и ее результаты регулярно контролируются и проверяются. Результаты выполнения исследовательских заданий в период прохождения практики фиксируются руководителем и служат основой оценивания результатов обучения по производственной педагогической практике, классное руководство.

В течение периода практики осуществляется контроль выполнения заданий, реализация знаний и навыков, полученных студентами образовательных организациях.

По итогам практики составляется индивидуальный отчёт по практике, в защите которого участвуют студенты всей группы. При этом каждый студент должен знать и способен объяснить представленный в отчете фактический материал, собранный в ходе практики, соотнести

полученные результаты с поставленными задачами практики, анализировать проблемы, возникшие в ходе практики, и отвечать на поставленные вопросы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495844>.

2. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве : практическое пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492255>.

3. Организация педагогической практики студентов-бакалавров в вузе : учебное пособие / составители Н. Г. Гаврилова, Л. Н. Иванова. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 212 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192234>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Классный руководитель в современной начальной школе: теория и практика деятельности : учебное пособие / составитель И. А. Фархшатова. — Оренбург : ОГПУ, 2020. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143519>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Классное руководство в начальной школе : учебно-методическое пособие / . — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 44 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106569.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) интернет-ресурсы:

1. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 г. (срок действия договора с 09.02.2020 г. до 09.02.2023г) (www.iprbookshop.ru)

2. ДОГОВОР № 4710 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 05.08.2021г. (срок действия договора с 06.08.2021 по 05.08.2022г.). (<https://urait.ru/>)

3. Договор № 2 на оказание услуг ЭБС «Лань» от 18.01.2022 г. (<https://e.lanbook.com/>) (срок действия договора с 08.02.2022г. по 07.02.2023г.)

4. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>) (доступ по IP адресам)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Для осуществления образовательного процесса по практике необходимо использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word ит.д.);
2. CorelDraw ;
3. GoogleMaps;
4. Garmin.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Диагностический инструментарий, дидактические материалы для развивающей и воспитательной работы, учебная и учебно-методическая литература для классного руководителя. Аудиовизуальные, технические и компьютерные средства; оборудование для организации школьных мероприятий.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) возможен выбор мест прохождения практик с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности, характера труда и трудовых функций, выполняемых студентом-инвалидом.

Принцип коррекционно-развивающей направленности, лежащий в основе процесса обучения людей с ОВЗ, диктует необходимость разработки индивидуальных заданий по вожатской практике с учётом типологических особенностей физического и психофизического развития и состояния личности студентов. Практическая составляющая может базироваться на специально подобранных материалах с использованием потенциала Интернет-ресурсов.

Автор(ы) рабочей программы практики:

К.ф.н., профессор  Х.Б. Навразова

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе на заседании кафедры чеченской филологии от 28.04.2023 г., протокол №9.

Зав. кафедрой, д.ф.н., профессор



Х.Б. Наврова

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Арсагириева Т.А.

(подпись)

Лист регистрации изменений в РПП

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений ¹	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

Организация практики. Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на

котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;

- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
 - организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
 - консультирует студентов по выполнению заданий;
 - анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
 - организовывает подведение итогов практики на заключительной конференции – в вузе.
- Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:
- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательной организации, проводит работу с учителями, классными руководителями, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательной организации;
 - знакомит студентов с образовательной организацией, учителями-предметниками, классными руководителями, с документацией образовательной организации, ее учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
 - участвует в итоговых конференциях по практике.

1.2. Права и обязанности студентов-практикантов

Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой; в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
- активно включиться в общественную жизнь школы;
- уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данной

образовательной организации;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам;
- обращаться к администрации организации общего образования по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом школы и вуза;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

1.3. Обязанности старосты группы практикантов

На период практики назначается староста группы в каждой школе из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами

и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т. п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста группы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы в школе;
- организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий,

намеченных планом практики;

- держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;
- показывать пример в выполнении всех заданий практики и корректировать планы работы студентов своей группы;
- вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать руководителя о посещаемости студентов на практике;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

2. Методические указания для студентов-практикантов

2.1. Памятка студенту-практиканту

1. Заранее ознакомьтесь с индивидуальным заданием предстоящей Практики. Внимательно прочтите название практики во избежание ошибочного ознакомления с практикой другого курса.
2. Внимательно проработайте все пункты задания практики, по непонятным, вызывающим затруднения местам обратитесь к методисту (до или, в крайнем случае, во время прохождения практики, но не после).
3. При необходимости соберите нужный материал.
4. Посетите установочную консультацию.
5. В учреждении, где проходите учебную практику, соблюдайте установленный порядок и ведите себя согласно этикету (не следует вызывающе одеваться, громко говорить и т. п.).
6. При возникновении затруднений и конфликтных ситуаций, если это возможно – решите возникшие вопросы на месте мирным способом, но без ущемления ваших прав. Если такой возможности нет – не выясняйте отношения на месте, придите к своему методисту, руководителю.
7. Проводя какую-либо работу с детьми, установите с ними контакт, объясните, кто вы и расскажите о том, что делаете (насколько это возможно в данном случае).
8. Ни в коем случае не опаздывайте на урок и ведите себя должным образом (как минимум, отключите мобильный телефон и держите свое мнение при себе).
9. Данные, полученные при выполнении задания учебной практики, конфиденциальны. Вы можете их предоставить только методисту. В отчете реальные фамилии указывать не нужно, достаточно инициалов.
10. Своевременно заполняйте отчет по учебной практике, (дневник), графы, касающиеся вида, цели, сроков практики, а также собственных выводов.
11. Не забудьте позаботиться о том, чтобы в вашем отчете (дневнике) сделали запись,

подтверждающую, что вы действительно проходили практику в данном учреждении, и поставили печать в путевке.

12. Сдавайте отчет по учебной практике в строго установленные сроки и в полном объеме (за 2 дня до окончания практики).

Требования к ведению дневника.

1. Дневник содержит материалы по выполнению заданий, предлагаемых в соответствии с программой практики.
2. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.
3. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
4. Итоговый анализ проведенной в период практики работы – важная часть дневника.
5. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
6. К дневнику могут быть приложены материалы, представляющие собой копии использованных текстов и т.п.
7. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации.

**Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Институт филологии, истории и права**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,

выполняемое в ходе производственной (классное руководство) практики

студенткой 3-го курса _____

Направление подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование

(профиль _____, _____ форма обучения)

База практики: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на

(фамилия, имя, отчество студента)

прошедшего (ую) _____ практику

(наименование практики)

на

(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от принимающей
организации _____

занимаемая должность)

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики

Профессиональные компетенции студента

Личностные компетенции студента

Качество выполненной студентом работы

Степень выполнения программы практики

Оценка за практику

(неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)

Руководитель практики от
предприятия (организации /
учреждения)

(И.О. Фамилия, дата, подпись)

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 2022 г.

№ _____

О назначении руководителя практики

На основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. № 1383, приказываю:

1. Назначить руководителем практики обучающегося (щейся)

(ФИО обучающегося)

(должность)

(ФИО сотрудника)

2. Провести инструктаж студента-практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

(должность)

(подпись)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

1.3. Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1.4. Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

1.5. Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.6. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.7. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.8. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.9. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.10. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.11. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.12. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

1.13. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:
- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
 - не садиться и не облакачиваться на ограждения и случайные предметы;
 - обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
 - не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.
- 2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.
- 2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.
- 2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.
- 2.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:
- 3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).
- 3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.
- 3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.
- 3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.
- 3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.
- 3.1.6. Во время работы запрещается:
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
 - производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
 - загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
 - допускать захламленность рабочего места;

- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.2.4. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.5. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.4. По пути к месту практики и обратно:

3.5. Избегать экстремальных условий на пути следования.

3.6. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.7. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

3.8. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: _____

Руководитель от профильной организации: _____

М.П