

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.07.2023 11:07:08  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чеченский государственный педагогический университет»**  
**Институт филологии, истории и права**  
**Кафедра чеченской филологии**

УТВЕРЖДЕНО:  
Учебно-методическим советом ЧГПУ  
протокол №8 от 31.05.2023г.  
Председатель  Р. А. Эльмурзаева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
*(вид практики)*

**УЧЕБНАЯ (ФОЛЬКЛОРНАЯ) ПРАКТИКА**  
*(тип практики)*

концентрированная  
*форма проведения практики*

выездная  
*(способ проведения практики)*

**44.03.05 Педагогическое образование**

Профили подготовки  
«Чеченский язык» и «Английский язык»

бакалавр  
*(уровень образования)*

Очная очно-заочная  
*(форма обучения)*

**Год приема – 2023**

## 1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

### Цель практики:

- практическое ознакомление с живым бытованием вайнахского традиционного фольклора, в его современном состоянии;
- расширение и углубление теоретических знаний, полученных при изучении курса «Чеченский фольклор»;
- получение практических навыков записи, квалификации и систематизации фольклорных произведений;
- получение практических навыков в подготовке текстов фольклорных произведений к включению в состав фольклорных сборников.
- пополнение фольклорного архива кафедры чеченской филологии;

Учебная (фольклорная) практика имеет профессиональный характер и организуется во 2 семестре первого курса, ее продолжительность составляет 2 недели. Фольклорная практика - это важная форма учебно-воспитательной и самостоятельной научной работы студентов 1 курса. Собирая фольклор, студенты углубляют и расширяют знания по устному народному творчеству, полученные на лекциях и практических занятиях, знакомятся с живым бытованием фольклора, приобретают навыки собирательской работы, получают практические навыки в подготовке фольклорных записей к изданию, получают представление об архивном хранении фольклорных записей и их начальной камеральной обработке.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### Задачи практики:

- закрепление умения распознавать и оценивать аутентичные формы фольклорной культуры;
- практика должна помочь студентам сделать первые шаги самостоятельных наблюдений над его бытованием;
- пробуждает интерес к истории народа, его культуре, быту, оказывает определенное эстетическое воздействие на студентов;
- практика учит общению с людьми, студенты овладевают навыками ведения беседы, проводят общественно – пропагандистскую работу.

### **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения учебной практики: ОПК-8; ПК-1; ПК-3

## Карта компетенции

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применить методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) ПК-3.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности

В результате прохождения практики студент должен:

**знать:**

- основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода;
- определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;
- понимать и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего

профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;

**уметь:**

-осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач;

-определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели;

-оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач;

-

**владеть:**

-методами системного и критического мышления

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная (фольклорная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра и относится к блоку 2 «Практики» Б2. В.01.02(У) Учебная практика проводится во 2 семестре, в форме практической подготовки. Учебная педагогическая (фольклорная) практика по профилю «Чеченский язык и литература» предшествует изучению дисциплин модуля: мировоззренческого.

### 4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебную фольклорную практику, практику студенты проходят самостоятельно при консультации преподавателя – куратора фольклорной практики, руководствуясь методическими пособиями по сбору текстов традиционного фольклора и правильному оформлению полевых записей. Или проходят организованно в составе выездной группы, возглавляемой преподавателем – куратором практики. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 1 курсе во 2 семестре, форма контроля – Зачет с оценкой.

### 5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет 108/3 ЗЕ, продолжительностью в 2 недели

Таблица 3

<b>Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций</b>	<b>Содержание этапа</b>	<b>Виды работы, включая иные формы работы студентов</b>
Первый этап – Подготовительный	Теоретическая и техническая подготовка студентов: учебно-методическая подготовка студентов к практике начинается с ознакомления по печатным (а	Участие в установочной конференции. Составление плана прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями

	<p>также, если есть таковые, по музейным и архивным) материалам с историей места, где проходит практика, с картиной его современного хозяйственно-экономического и культурного состояния.</p>	<p>охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.</p>
<p>2 Основной этап – профессионально поисковый.</p>	<p>Запись текстов фольклорных произведений производится в ходе опроса исполнителей – носителей местных традиций в рукописной форме или с использованием местных традиций в рукописной форме или с использованием аудио- или видеоаппаратуры. Оптимальным вариантом является запись в естественной исполнительской ситуации</p> <p>а) Ознакомление с историей, говором, и культурой населённого пункта.</p> <p>б) Выявление условий бытования фольклора, знакомство с лучшими исполнителями сказок, песен, частушек, и др. жанров. Впервые же дни практики необходимо вступить в контакт с местными учителями, библиотекарями, клубными работниками, руководителями художественной самодеятельности, которые могут оказать большую помощь в выявлении лучших песенников, сказочников, а также в организации всей работы.</p> <p>в) Составление карты-схемы населённого пункта, на которой указываются интересные объекты: рудники, холмы, овраги, рощи, кладбища, заброшенные</p>	<p>Основным отчетным документом является полевой дневник. В нём фиксируются все действия, связанные с полевой работой, тексты записей, полученных в ходе опроса. Кроме того, студенты сдают расписанные для включения в картотеку текстов записи фольклорных произведений с полными паспортными данными.</p>

Третий этап – рефлексивно-оценочный.	Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по практике.	Подготовка отчета по практике. Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности. Отчётными документами данной формы практики являются оформленные расшифрованные записи, составленные, учётные карточки (по предложенным образцам). Вся отчётная документация выполняется чётко, тексты для картотеки текстов перепечатываются на компьютере.
--------------------------------------	---	---

Форма итогового контроля: индивидуальная (отчетная документация студента практиканта, письменная или электронная), дифференцированный зачет

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:**

### **Компетенции ОПК-8; ПК-1; ПК-3**

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**86 – 100 баллов – «отлично»** ставится студенту который своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

**71 – 85 баллов – «хорошо»** ставится студенту, который демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

**51 – 70 баллов – «удовлетворительно»** ставится студенту, который выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

**Менее 50 баллов «неудовлетворительно»** ставится студенту, который не выполнил намеченную работу; не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

### ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

#### 1. Семестр – 2, форма аттестации- зачет с оценкой

#### 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.

Рейтинг по практике, если по учебному плану предусмотрен экзамен, зачет (с оценкой), рассчитывается в пределах 100 баллов:

- менее 51 баллов - «неудовлетворительно» («неуд»);
- 51-70 баллов- «удовлетворительно» («удовл.»);
- 71-85 баллов- «хорошо» («хор.»);
- 86-100 баллов- «отлично» («отл.»).

#### 4.Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), практики, а также для ОП ВО, реализуемых по ФГОС 3++, индикаторов достижения компетенций (табличный вариант)

Код и наименование компетенции ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«Зачтено»			«не зачтено»
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности,	

системный подход для решения поставленных задач	опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов



	оценено количеством баллов, близким к максимальному	минимальным количеством баллов		
ПК-1. Способен планировать и организовывать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными и образовательными стандартами и основными образовательными программами	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов

#### **Критериями оценки практики являются:**

- обязательное выполнение индивидуального плана учебной практики;
- овладение компетенциями, предусмотренными программой учебной практики: учебно-ознакомительной практики (владение педагогической этикой, глубина самоанализа);
- мера самостоятельности и творчества студента;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;
- отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.)

#### **7.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD, DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой.
1	2	3	4		6	7
Основная литература	1. Тимаев А.Д. «ХИинцалера нохчийн мотг. Лексикологи. Фонетика. Морфологи.» (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.) Грозный, 2011.	32/40 4/68	25/25	100		100%
	2. Внутритекстовая интерференция языков как художественно-эстетическая эволюция русскоязычной литературы Чечни 20 в.: учебное пособие / Р.Б. Татаева – Грозный: ЧГПУ, 2019.- 178 с.	32/40 4/68	25/25	20	-	100%
	3. Эдилов С. Э. Нохчийн меттан практикум. Грозный, 2011, ЧГУ	32/40 4/68	25/25	50		100%
	4. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный.; ФГУП «Грозненский рабочий».2012. - 176с.	32/40 4/68	25/25	100		100%
Дополнительная	1.Тимаев А.Д. Нохчийн меттан морфологин практиический курс. Грозный.; ФГУП «Грозненский рабочий».2011. -208с.	32/40 4/68	25/25	100		100%
	2.Навразова Х.Б. Конструктивное членение предложения в чеченском языке. Учебное пособие. – Назрань; Пилигрим, 2008.- 96с.	32/40 4/68	25/25	50		100%
	3.Навразова Х.Б. Эргативная стратегия чеченского языка. Учебное пособие. – Назрань; Пилигрим, 2008.- 80с	32/40 4/68	25/25	50		100%

	<p>4. Эдилов С. Э. Самукъане грамматика. Грозный, 2010 Грозный, 1964, 1972, 1985</p> <p>Тимаев А.Д. «Типы склонения имен существительных в чеченском языке». Вести ИПО МО и Н ЧР, вып.3, Грозный, 2005.</p>	<p>32/40</p> <p>4/68</p>	<p>25/25</p>	<p>50</p>		<p>100%</p>
--	---	--------------------------	--------------	-----------	--	-------------

## 1. Нормативная база

<http://www.standart.edu.ru/> нормативная база, повышение квалификации  
[edu](http://edu.ru) - "Российское образование" Федеральный портал. Каталог образовательных интернет-ресурсов: Российское образование. Законодательство. Нормативные документы и стандарты. Образовательные учреждения. Каталог сайтов (можно выбрать: предмет, аудитория, уровень образования, тип ресурса) и электронных библиотек. Учебно-методическая библиотека.  
[rost.ru/projects](http://rost.ru/projects) - Национальный проект "Образование".

## Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Научная электронная библиотека  
Режим доступа: <https://elibrary.ru/> - неограниченный доступ
2. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки  
Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> - неограниченный доступ
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»  
Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ госконтракт № 2602/17 от 16 января 2017 г. с ООО «Ай Пи Эр Медиа (срок: с 09.02.2017 до 09.02.2020)
4. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)  
Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru> НГПУ - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016 (бессрочный)
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»  
Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ договор № 4167 от 02.08.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Юрайт» (срок: с 06.08.2019 до 05.08.2020)

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Компьютеризация обеспечивается наличием компьютерных классов, объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами. Имеется выход в Интернет.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Университет обеспечивает доступ к современным электронно-библиотечным системам на основе следующих договоров о сотрудничестве:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» ( [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))
2. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) нгпу. (<https://icdlib.nspu.ru/>)
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)
6. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое обеспечение всех дисциплин, входящих в учебный план, представлено в электронном и печатном виде. Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным информационным базам в соответствии с профилем подготовки кадров, оперативного получения информации и обмена ею с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт ЧГПУ <https://chgpu.ru/>; электронная система обучения ЧГПУ;

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения ЧГПУ в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной

работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Материально-техническая база вуза соответствует действующим противопожарным правилам и нормам (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическое заключение) и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Образовательный процесс по реализации программы бакалавриата организуется на базе корпуса Институт филологии, истории и права.

Помещения, используемые в образовательном процессе, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для проведения выездной фольклорной практики (в составе 12-15 человек) необходимо располагать следующими техническими средствами: диктофоны – 5 шт., кассетные магнитофоны – 2 шт., фотоаппарат – 2 шт., видеокамера – 1 шт.; компьютер, принтер.

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
<b>Аудитории для проведения поисковой работы</b>		
Центр русского языка как иностранного - аудитория 1-02	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 20 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитория для практических занятий - ауд.1-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		

Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр  г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
-------------------------------	--	---

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

**Указывается наличие специальных условий для прохождения практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.**

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения ВО по ООП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по данной ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости). В

ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru> (Лицензионный договор № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 (срок договора с 09.02.2020 до 09.02.2023)) имеются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт) для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

#### **Автор(ы) рабочей программы практики:**

К.ф.н., профессор  Х.Б. Навразова

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе на заседании кафедры чеченской филологии от 28.04.2023 г., протокол №9.

Зав. кафедрой, д.ф.н., профессор  Х.Б. Навразова

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор библиотеки  Арсагириева Т.А.

## Лист регистрации изменений в РПП

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений <sup>1</sup>	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

### Организация практики

Для проведения практики курс разбивается на группы. Каждая из таких групп, возглавляемая руководителем (преподавателем или аспирантом), всю работу проводит в одном селе.

По прибытии на место практики, руководитель группы ставит в известность местные органы управления о целях и сроках практики, решает квартирные и другие вопросы быта. На организационном собрании руководитель практики сообщает студентам конкретные условия работы, режим дня и разбивает группу на “рабочие тройки”. Каждая “тройка” в конце рабочего дня информирует руководителя о проделанной работе и согласует с ним план работы на следующий день.

В первые же дни практики необходимо вступить в контакт с местными учителями, библиотекарями, клубными работниками, руководителями художественной самодеятельности, которые могут оказать большую помощь в выявлении лучших песенников, сказочников, а также в организации всей работы. Часть студентов можно по договорённости направить на практику в местные учреждения и организации, имеющие отношение к народному творчеству: научно-методические центры по народному творчеству, дворцы и дома культуры, клубы, краеведческие и литературные музеи и т.п. Для этого необходимо выработать особые программы практики с учётом специфики выбранного учреждения. В учреждениях культуры студенты – практиканты могут каталогизировать фольклорные книги, разбирать и описывать архивы, составлять указатели фольклорно-этнографических материалов, писать истории коллективов художественной самодеятельности, составлять описи фонотек с фольклорными произведениями, изучать на имеющемся материале фольклорно-литературные взаимосвязи, выявлять фольклорные элементы в художественной самодеятельности и т.д. Хорошо, если студенты при обработке фольклорных материалов учреждений смогут составлять копии учётных документов для фольклорной лаборатории. Тогда лаборатория становится действенным методическим центром исследования фольклора определённой зоны.

Изучая и собирая фольклорный материал, студент-практикант должен иметь в виду, что различные жанры устной народной поэзии требуют специфического подхода к их выявлению, особой методики их записи.

Такие жанры фольклора, как былины, волшебные сказки, исторические песни, причитания, как правило, теперь уже не имеют массового бытования, а хранятся в памяти, исполняются лишь отдельными поэтически одаренными людьми. Поэтому необходимо приложить определенные усилия для выявления таких лиц и записи от них фольклорных произведений.

Другое дело лирические песни и частушки, которые, как правило, и теперь имеют массовое бытование. Они могут быть записаны как от индивидуальных исполнителей, самодеятельных, семейных, соседских и др., во время работы, отдыха. Главный залог успеха при этом – суметь войти в доверие, стать как бы равноправным участником вечера. Испытанное средство – дать для жителей наблюдаемого объекта концерт силами практикантов, участников экспедиции.



Пословицы необходимо записывать в процессе внимательного систематического наблюдения за живой разговорной речью местных жителей. Особенно часто пословицы употребляют во время группового разговора, на собраниях и пр. Для того чтобы “разговорить” собеседника, необходимо заранее подготовить тематику беседы, круг своих вопросов. Самый эффективный круг – все, что касается истории села, города, семьи собеседника, самого его, что связано со смыслом различных топонимов, названий предметов, что покажется интересным в фотоальбомах и т. п.

Необходимо также учитывать различия между мужскими и женскими “аудиториями”: мужчины редко участвуют в пении; женщины мало дают информации по сказочной прозе. Однако бывают исключения, и, организуя практику, нужно иметь четкое представление о своеобразии местной “аудитории” носителей фольклора.

Предания, легенды рассказываются только “по случаю”, поэтому нужно стараться создать соответствующие бытовые ситуации или, по крайней мере, подвести к ним в разговоре.

Детский фольклор в летние дни обычно записывается от ребятишек, играющих на улице. Собирателю достаточно только проявить серьезную заинтересованность игрой, выделить из группы играющих наиболее активного и объяснить ему свой интерес “знатока” детских игр, будто бы никогда не встречавшего подобной игры. Затем попросить ребят еще раз поиграть для записи. А дальше все пойдет своим чередом: дети начнут вспоминать и охотно демонстрировать все свои игры, загадки, считалки и др.

## **12. Методика записи**

Запись текстов производится на аудиоплёнку и дублируется рукописной записью.

Первое требование к записи – её абсолютная точность. Никакие пропуски, добавления, изменения текста не допускаются. В фольклорной записи должны быть отражены все особенности диалекта.

Понятно, что точно записывать фольклорное произведение нелегко. Поэтому студент должен стремиться овладеть навыками точной записи, соблюдать все методические требования.

Как уже отмечалось выше, для записи фольклорных произведений целесообразно разделить на группы по три человека. По договоренности, меняясь ролями, эта группа так организует работу: один ведет беседу, направляет разговор в нужном русле, помогает носителю фольклора вспоминать его репертуар, а также делает записи общих условий бытования фольклора; второй фиксирует разговор на бумагу, производит контрольную запись текста; третий работает с аппаратурой – включает и выключает магнитофон, регулирует уровень записи, фотографирует.

Песенные жанры (исторические и лирические песни) обязательно должны быть записаны не со слова, а “с голоса”, в пении. Но так как часто бывает это сделать трудно (особенно, если запись ведется от группы исполнителей), очень сложно даже бывает расшифровывать магнитофонную запись (сказывается многоголосие), то рекомендуется следующий метод. Вначале песню записать под диктовку, оставив между строками интервалы, а потом “выправить” ее в песенном исполнении, внося в запись все дополнения (повторение слов и строк, дополнительные слова и частицы). Если песню можно сразу записать “с голоса”, то при этом рекомендуется записывать текст вдвоем (один – 1, 3, 5 строчки, второй – 2, 4, 6 и т. д.).

Частушки при достаточной тренировке также легко записывать “с голоса” вдвоем. Один (ведущий) записывает первую пару строк, а второй – вторую. Потом можно выверить текст у поющих.

Запись сказок, анекдотов рекомендуется проводить в обстановке, приближающейся к естественным условиям, фиксируя мимику, жесты исполнителя, реакцию слушателей. При достаточной тренировке сказку довольно точно можно записать вдвоем – “с голоса” или с магнитофона. Работа организуется так: первый записывает начало сказки, в известном смысле самостоятельный отрезок речи в несколько слов, тихо произнося последнее слово отрывка, который он точно заполнил и запишет. Второй молча начинает записывать следующий отрывок речи именно с услышанного слова и произносит слово, с которого молча начинает записывать первый и т. д. Приведем начало одной детской сказки – “Лисичка-сестричка и волк”: Жили себе дед да баба. Дед говорит бабе: “Ты, баба, пеки пироги, а я поеду за рыбой”. Наловил рыбы и везет домой целый воз.

Вот едет он и видит: лисичка свернулась калачиком и лежит на дороге”. Это начало сказки может быть записано так: сказочник начал сказку. Первый записывающий тихо произносит слово “баба”, включая и его. Второй молча записывает слово “баба”, а также следующую фразу: “Дед говорит бабе: “Ты, баба, пеки пироги, а я поеду за рыбой”, - и тихо произносит: “за рыбой”. Первый молча записывает “за рыбой”, и далее: “Вот едет он и видит”. Второй – “и видит: лисичка свернулась калачиком и лежит на дороге” и т. д.

Произведения, записанные или “снятые” с магнитофона вдвоем, должны быть в тот же переписаны набело в один сводный текст. Во время записи можно делать сокращения. Например, вместо “Иван-Царевич” – И. ц.” и т. п. При переписывании текста все эти сокращения должны быть полностью расшифрованы. В беловом тексте никакие сокращения не допускаются.

Фольклорные произведения, представляющие научный интерес и идейно-эстетическую ценность, должны быть переписаны с “полевой” магнитофонной пленки на пленку фонотеки, которая хранится в научной фольклорной лаборатории университета (с течением времени может быть передана в государственные архивы). Отбор текстов для переписывания на пленку фонотеки делается только по согласованию с руководителем практики.

Совершенно необходимо, чтобы работа фольклорной экспедиции нашла свое отражение в фотографиях и, по возможности, видеозаписи. Однако при этом следует подчеркнуть, что фотографии и видеозаписи должны быть не случайными, а строго продуманными, они должны иметь определенное научно-учебное значение. Фотографировать и снимать на видеокамеру следует исполнителей, важные исторические объекты, этнографические материалы, работу студентов-практикантов.

### **13. Атрибуция текста.**

Каждое фольклорное произведение должно быть не только точно записано, но атрибутировано или, как говорят фольклористы, “паспортизовано”, т.е. когда указано:

кем записано произведение;

место и время записи;

имя, отчество и фамилия исполнителя (или исполнителей);

место рождения, возраст, род занятий и профессия.

Эти основные данные необходимо сообщать и при записи произведения на магнитофон.

Детальная атрибуция текста имеет большое значение при его использовании и в научных целях; и чем полнее атрибуция, тем лучше. Поэтому, кроме указанных совершенно обязательных данных, необходимо сообщить и следующие: когда, от кого и при каких условиях, в каких обстоятельствах было усвоено это произведение исполнителем, как часто оно исполнялось раньше и теперь, изменились ли условия и форма его бытования. Интерес представляет и запись автобиографий исполнителей, более подробных биографических сведений о них.

Если тексты систематизируются по местностям (районам и населенным пунктам), то требуется краткая историко-культурная справка о данном регионе – селе, деревне, поселке, городе.

Каждое записанное фольклорное произведение должно быть набело переписано на отдельном листе с указанием всех “паспортных” данных о нем.

## **8. Отчетная документация**

### **8. 1. Полевой дневник**

Полевой дневник – главный отчетный документ студента-практиканта. Он оформляется на собирательскую группу из 2 – 3 человек. При этом состав группы собирателей во время практики не должен меняться, чтобы не происходило путаницы при подведении итогов. Если студенты ведут запись вместе с руководителем, это должно быть обязательно отражено в дневнике. Записи в дневник заносятся каждый день после завершения опросов. Это требование является обязательным, так как с течением времени собиратель забывает многие детали разговора, которые могут оказаться существенными.

В дневник после отметки о дате работы вносятся:  
все действия группы по собиранию фольклора;

записи текстов произведений в контексте опроса;  
общие замечания и наблюдения о бытовании традиционного фольклора в населенном пункте или “кусте” (степень сохранности традиции; взаимоотношения между исполнителями в быту и во время исполнительской деятельности, особенно внутри стабильных ансамблей; отношение к традиции различных социальных, профессиональных, конфессиональных групп);  
итоги дня (с кем удалось поработать, кто отказался, по какой причине, как выполнен план на день и т. п.);  
план работы на следующий день.

Следует помнить о том, что полевой дневник является официальным документом, поэтому вносить в него записи личного характера или не имеющие отношение к собирательской деятельности не рекомендуется. Не следует клеивать в полевой дневник гербарий (если только это не собранные лекарственные травы с комментариями по их применению, являющимися отражением местной традиции), фотографии, не имеющие отношения к собирательской работе, разрисовывать поля дневника посторонними рисунками.

В итоговый дневник входят кроме повседневных записей следующие разделы:  
указатель (обозначение разделов с указанием страниц);

указатель по жанрам (ропись текстов записей по жанрам с указанием номеров и общего количества);  
указатель текстов.

Нумерация страниц в дневнике должна быть сквозная, без пропусков. Слева от записей оставляется поле 3 – 4 см. Писать следует четко и разборчиво. Если собиратель не уверен в точности какой-либо записи, а возможности проверить нет, следует отметить это на полях.

## 8. 2. “Портреты” информантов

Каждая собирательская группа, заполняющая дневник, составляет портрет одного исполнителя, в который входят биографические сведения, характеристика репертуара, отношение к нему окружающих, темперамент, особенности речи, прозвище и т. п.

## 8. 3. Картотека текстов

Каждый записанный текст переносится из дневника на отдельный лист формата А4. В середине листа вверху указывается жанр произведения, под ним с соблюдением левого поля не менее 3 см. следует сам текст. Ниже правее после нескольких пробелов указывается его паспорт: фамилии собирателей, время и место записи, сведения об исполнителе (фамилия, имя, отчество, год и место рождения), номер дневника, из которого взята запись (номера определяются руководителем практики), номер страницы дневника, на которой начинается запись текста, номер текста по дневнику. Если текст записан на магнитную ленту, указывается номер и сторона кассеты.

Вся отчетная документация должна быть выполнена четко, тексты для картотеки текстов перепечатываются на пишущей машинке, с использованием принтера или пишутся от руки печатными буквами.

## 4. Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от «22» февраля 2018 г. № 121 (далее – ФГОС ВО);
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
6. Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование соответствующего профиля
7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;
8. Положение об организации и осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 06.09.2017 г., протокол №1;
9. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017 г., протокол №1;
10. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03.02.2015 г., протокол №6 с изменениями от 02.02.2016 г., протокол №5; 27.12.2016 г., протокол №5; от 15.06.2017 г., протокол №11; от 06.09.2017 г., протокол №1;
11. Положение об организации и проведении практик, обучающихся по программам высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.03.2018 г., протокол № 7.

**Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Институт филологии, истории и права**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,**

выполняемое в ходе учебной (фольклорной) практики

студенткой 1-го курса \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование

(профиль \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения)

База практики: \_\_\_\_\_

Приложения

1. Указатель по жанрам:

Жанр

№ текстов

общее количество

Частушка

Пословица

Легенда

Загадка

Свадебный обряд

Свадебный плач невесты

Песня на встречу жениха

Величальные:

жениху

холостяку

дружке  
частушка о милome  
пословица о труде

## 5. Портрет исполнителя

Родилась в 1933 г. в селе... Закончила три класса школы. 1944 г. выслали... До самой пенсии работала дояркой в колхозе. Родила и воспитала пятерых детей. Живёт с мужем, дети разъехались в хорошем добротном доме. В 2002 году сыграли золотую свадьбу. Держит скотину (две коровы, овцы, куры).

От Ф.И.О..... записано большое количество песен, большую часть которых составляют свадебные обрядовые песни(15). Как говорят в селе, она одна знает такие песни, и её приглашают петь на каждую свадьбу.

Несмотря на возраст (71 год) Ф.И.О.очень подвижный и лёгкий на подъём человек. Постоянно шутит и озорно смеется. Поет с огромным удовольствием. А голос у неё хоть и не сильный, но глубокий, устойчивый. Перед исполнением песни обязательно вспомнит, когда и кто её исполнял, да ещё какой-нибудь случай из жизни расскажет. Любимые песни.....

## 6. Вариант таблицы для составления реестра

2.1

Время записи

Собиратель

3

Содержание записи

4

Примечания

1

Шифр

2.2

район,

село,

Ф.И.О.,

год рождения,

место рождения исполнителя

---

Другие паспортные данные,

другой

информант

1. В правом верхнем углу (1) указывается архивный номер – шифр данной единицы хранения (шифр присваивается хранителем-сотрудником архива, поэтому при оформлении реестра к самостоятельно выполненной записи шифр не указывается).

2. В левую колонку реестра заносятся так называемые паспортные данные: (2.1) в левом верхнем углу указывается время записи (месяц, год), фамилия и инициалы собирателя; (2.2) на левое поле реестра заносятся данные о месте записи (район; город, село) и об информанте (-ах) (фамилия, имя, отчество, год рождения). При записи материала от двух-трёх исполнителей здесь же (на левом поле) напротив каждой единицы записи указываются инициалы того информанта, кто сообщил именно эти сведения.

3. В центральной графе реестра (3) указывается собственно содержание записанного материала. Весь описываемый материал разбивается на отдельные единицы записи – фрагменты, выделяемые по жанровому или жанрово-тематическому принципу по порядку их записи, т.е. каждая песня, сказка, загадка, предание, причитание, рассказ о свадьбе, календарном празднике, игре и т.п. считаются отдельными единицами записи.

3.1. Тексты повествовательного характера в реестре обозначаются словосочетаниями или отдельными словами, заключающими основную тему данного рассказа, например: свадебный обряд; сватовство, смотрины, праздники; строительство дома и т.п.

3.2. Тексты песен в реестре передаются в кавычках при помощи первых двух-четырёх строк, причём первую строку рекомендуется записывать полностью, без сокращений, вторая и последующая могут быть переданы без повторов; междометия, частицы могут быть опущены.

3.3. Тексты заговоров передаются в кавычках при помощи нескольких первых слов.

3.4. Тексты фольклорных произведений небольшого объёма (колыбельные, считалки, песни, загадки, приметы, пословицы, поговорки, и т.д.) записываются полностью.

4. В графе “Примечания” (4) делаются пометы о характере исполнения музыкально-поэтических текстов (например, текст исполнен без напева – помета б/н; песенный текст пересказывается – П; записан фрагмент – Ф; запись-проба (1-2 строки) – Пр.). В этой же строке отмечается неудовлетворительное качество записи – З.

5. На правом поле напротив каждой единицы записи 95 указывается жанр фольклорного произведения, в некоторых случаях – функционально-бытовые характеристики или сфера (раздел) народной культуры, к которой можно отнести содержание записанного текста.

Фольклорным текстам присваиваются характеристики в соответствии с общепринятой системой фольклорных жанров; желательно не только обозначить жанр фольклорного произведения, но и его жанровую, тематическую или функциональную разновидность (например: сказка о животных или сказка волшебная; заговор лечебный, от зубной боли или заговор от пожара и т.д.).

6. Учётная карточка повествовательных текстов

Время записи

Место записи (область/республика – район – село/деревня)

шифр

Собиратель

Исполнитель (Ф.И.О., год и место рождения)

Условное наименование фрагмента:

краткая аннотация

(в быличках, преданиях выделяются основные сюжетные мотивы; для сказок указывается тип сказочного сюжета)

Жанровые, функционально-бытовые характеристики или раздел народной культуры, к которому можно отнести данный текст.

**Учётная карточка музыкально-поэтических текстов**

Время записи

Место записи (область/республика – район – село/деревня)

шифр

Собиратель

Исполнитель (Ф.И.О., год и место рождения)

(перечень участников ансамбля может быть перенесён на обратную сторону карточки)