

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.07.2023 17:06:06  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62698c9d813e503697764

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чеченский государственный педагогический университет**  
**Институт филологии, истории и права**  
**Кафедра истории**

УТВЕРЖДЕНА:  
Учебно-методическим советом ЧГПУ  
протокол № 8 от «31» мая 2023 г.  
Председатель \_\_\_\_\_



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**  
*(вид практики)*

**Б2. О.02.03 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
*(тип практики)*

дискретно  
*форма (формы) проведения практики*  
стационарная  
*(способ проведения практики)*

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Профили подготовки  
«История» и «Обществознание»

**бакалавриат**  
*(уровень образования)*

**очная/заочная**  
*(форма обучения)*

Год приема - 2023

Грозный, 2023

## 1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** закрепление теоретических знаний, умений и навыков преподавания истории и обществознания, использование на практике наиболее рациональных методов и приемов обучения, включение студентов в непрерывный учебный процесс школы. Во время педагогической практики студент оказывается в условиях, наиболее близких к самостоятельной профессиональной деятельности, что помогает ему лучше осознать свои способности.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика, педагогическая направлена на практическую подготовку обучающихся к преподаванию учебных предметов «История», «Обществознание» и смежных дисциплин; обеспечение всестороннего и последовательного овладения основными видами профессионально-педагогической деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими практических навыков, а также опыта профессиональной деятельности и формирование личности современного учителя.

Целенаправленность, непрерывность, преемственность, систематичность практической подготовки студентов обуславливают комплексный характер практики как единства блоков ее содержания (интеграция психологических, общепедагогических, теоретических, методических, специальных, предметных знаний) и основных видов педагогической деятельности.

### Задачи:

- соединение компонентов фундаментального и профессионально-педагогического образования с их практическим использованием в деятельности учителя и классного руководителя;
- ознакомление с задачами и содержанием учебно-воспитательной работы по истории и обществознанию школы в целом и каждого класса в отдельности; приобретение студентами навыков самостоятельного ведения учебной, воспитательной работы с учащимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- подготовка студентов к проведению уроков различных типов, видов и форм, использование разнообразных педагогических методов и приемов, активизирующих познавательную, учебную, общественную деятельность школьников;
- ознакомление с содержанием и методикой проведения внеклассных и факультативных занятий по истории и обществознанию;
- овладение умением анализировать уроки учителей и студентов; выработка умения проверять и оценивать письменные работы учащихся.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения учебной практики: ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8; ПК -1; ПК-2; ПК-3;

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
-----------------	--------------------------	-----------------------------------

ОПК-3.	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>
ОПК-5.	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
ОПК-8.	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	<p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний</p> <p>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса</p>
ПК -1.	Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	<p>ПК-1.1. Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.</p> <p>ПК-1.2. Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.</p> <p>ПК-1.3. Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров</p>
ПК-2.	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.	<p>ПК-2.1. Демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)</p> <p>ПК-2.3. Демонстрирует способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления</p> <p>ПК-2.4. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ.</p> <p>ПК-2.5. Объясняет и анализирует поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей,</p>

		возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности
ПК-3.	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	<p>ПК-3.1. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока.</p> <p>ПК-3.2. Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.</p> <p>ПК-3.3. Формирует познавательную мотивацию обучающихся к истории и праву в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>

**В результате прохождения практики учащиеся должны:**  
в рамках планирования учебного процесса

Код компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-3	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего, профессионального обучения;</li> <li>- особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</li> </ul>
ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>различные средства оценивания результатов образовательной деятельности учащихся;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять отбор содержания, методов, приемов организации, контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой диагностики образовательных достижений учеников истории на различных этапах образовательного процесса.</li> </ul>
ОПК-8	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические основы организации учебно-познавательной деятельности учащихся на основе освоения системы приемов и формирования умений школьников;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить структурно-функциональный анализ учебного исторического материала и на его основе планировать учебную деятельность школьников;</li> </ul>

	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.</li> </ul>
ПК -1.	<p>Знать: использовать речевые высказывания при взаимодействии в различных ситуациях педагогического общения;</p> <p>Уметь: реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров;</p> <p>Владеть: профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами</p>
ПК-2	<p>знать: содержание, формы и принципы внеурочной работы по истории;</p> <p>уметь: осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС;</p> <p>владеть: современными технологиями воспитательной деятельности.</p>
ПК-3. Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	<p>ПК-3.1. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока.</p> <p>ПК-3.2. Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.</p> <p>ПК-3.3. Формирует познавательную мотивацию обучающихся к истории и праву в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>

В результате прохождения практики студент должен:

- уметь отбирать и варьировать учебный материал в доступной для обучающихся форме;
  - уметь планировать учебный процесс;
  - уметь определять цели и задачи обучения, определять оптимальные приемы и способы достижения целей;
  - уметь творчески привлекать дополнительный материал; уметь планировать внеклассную работу по предмету; *в рамках коммуникативной деятельности:*
  - уметь анализировать и оценивать уровень обученности, воспитанности и развития детей;
  - уметь осуществлять взаимодействие учителя и учащихся в процессе учебной деятельности;
  - знать средства и методы пробуждения и развития мотивации к изучению истории и обществознания;
- в плане организации учебного процесса:*
- уметь управлять учебной деятельностью учащихся;
  - уметь распределять свое внимание;
  - уметь проводить различные формы работы на уроке;
  - уметь применять интегративные методы и формы взаимодействия с другими предметными областями образовательной деятельности *в плане воспитательной работы:*
  - *в плане научно-исследовательской деятельности:* уметь анализировать свою педагогическую деятельность и деятельность коллег; уметь обобщать опыт преподавания истории и обществознания;

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Б2.0.02.01 (П) Производственная практика, педагогическая по психолого-педагогическому модулю и модулю воспитательной деятельности является обязательным видом учебной работы бакалавра и относится к блоку Б2 «Практики». Производственная

педагогическая практика базируется на освоении следующих дисциплин: Б1.0.01.04 – «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», Б1.0.03.01 – «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», Б1.0.04.01 – «Психология», Б1.0.04.02 – «Педагогика», Б1.0.05.01 «Психология воспитательных практик». Полученные знания, умения и навыки, а также собранные в процессе практики материалы могут быть использованы обучающимися в учебном процессе и производственной комплексной педагогической практике. Производственная практика является логическим продолжением изучения дисциплин этих модулей. Педагогическая практика проводится параллельно с изучением дисциплин по выбору психолого-педагогического и методического содержания и является основой для подготовки к государственной итоговой аттестации. Производственная практика, педагогическая является обязательной частью Блока 2. Практика – Б2.0.02.01 (П).

#### **4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации производственной практики может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При выборе баз практики Университет руководствуется следующими критериями: наличие высококвалифицированных специалистов; достаточная материальная база; наличие опыта инновационной педагогической деятельности в образовательной организации; реализация образовательной организацией основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО) в соответствии с ФГОС ОО. Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

Педагогическая практика проходит в общеобразовательных учреждениях ЧР.

Педагогическую практику студенты проходят в 4,5,6,7,8,9, семестрах в течение четырех недель 27 з.е. в базовых школах. В 4,5,6 семестрах 3 з.е. – 108 ч., 7,8, 9 семестрах 6 з.е.- 216 ч.

#### **5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 36 зачетных единицы (972 ч), в т.ч.: 4 семестр – 3 з.е. (108 ч., из них 106 ч. – СР, 2 ч. – контакт часы); 5 семестр – 2 з.е. (108 ч., из них 106 ч. – СР, 2 ч. – контакт часы); 6 семестр – 3 з.е. (108 ч., из них 106 ч. – СР, 2 ч. – контакт часы); 7 семестр – 6 з.е. (216 ч., из них 214 ч. – СР, 2 ч. – контакт часы); 8 семестр – 6 з.е. (216 ч., из них 214 ч. – СР, 2 ч. – контакт часы); 9 семестр – 6 з.е. (216 ч., из них 214 ч. – СР, 2 ч. – контакт часы).

**4,5,6 семестр:**

№ п/п	Этапы практики (трудоемкость в часах)	Содержание деятельности студентов (трудоемкость в часах)	Отчетные материалы
1.	<b>Подготовительный этап</b> (2 часа)	<i>Проведение установочной конференции на базе ЧПУ</i>	<i>Участие в конференции</i>
2.	<b>Ознакомительный этап</b> (6 часов)	<p><i>Введение в проблемное поле прохождения производственной педагогической практики:</i></p> <p><i>Цель: создание мотивационной готовности к педагогической практике</i></p> <p><i>Содержание:</i></p> <p><i>1. Интерактивная лекция: Педагогика (2 часа)</i></p> <p><i>2. Знакомство с основными методическими средствами педагогической практики (2 часа)</i></p> <p><i>3. Составление индивидуальной дорожной карты прохождения практики (2 час)</i></p>	<i>Индивидуальная книжка обучающегося по практике (календарный план работы)</i>
3.	<b>Основной этап</b> (82 часа)	<p><i>Цель: Формирование навыков самостоятельной педагогической деятельности.</i></p> <p><i>Содержание:</i></p> <p><i>1. Составление календарного плана воспитательной работы (16 часов)</i></p> <p><i>2. Разработка сценария мероприятия по пропаганде здорового образа жизни с дидактическим материалом (16 часов)</i></p> <p><i>3. Написание педагогической характеристики на ученика (10 часов)</i></p> <p><i>4. Разработка подробного плана беседы по изучению взаимоотношений в семье ученика (8 часов)</i></p>	<p><i>Индивидуальная книжка обучающегося по практике (дневник)</i></p> <p><i>2. Выполнение контрольных заданий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- календарный план воспитательной работы</i></li> <li><i>- сценарий воспитательного мероприятия с дидактическим материалом</i></li> <li><i>- педагогическая характеристика на ученика</i></li> <li><i>- план беседы</i></li> </ul>
4.	<b>Аналитический этап</b> (16 часов)	<p><i>Составление отчетной документации:</i></p> <p><i>1. Сбор материалов для отчета по педагогической практике</i></p> <p><i>2. Интерпретация результатов по итогам проведенной работы</i></p> <p><i>3. Оформление отчета по педагогической практике в</i></p>	<p><i>1. Индивидуальная книжка обучающегося по практике (отчет)</i></p> <p><i>2. Педагогическая копилка</i></p>

		<i>печатном и электронном виде</i>	
<b>5.</b>	<b>Завершающий этап (2 часа)</b>	<i>Проведение итоговой конференции по практике - публичная защита отчета с использованием электронной мультимедийной презентации (2 часа)</i>	<i>Доклад с презентацией о результатах прохождения практики</i>

**7,8,9 семестр:**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы практики (трудоемкость в часах)</b>	<b>Содержание деятельности студентов (трудоемкость в часах)</b>	<b>Отчетные материалы</b>
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап (2 часа)</b>	<i>Проведение установочной конференции на базе ЧППУ</i>	<i>Участие в конференции</i>
<b>2.</b>	<b>Ознакомительный этап (6 часов)</b>	<i>Введение в проблемное поле прохождения производственной педагогической практики: Цель: создание мотивационной готовности к педагогической практике. Содержание: 1. Интерактивная лекция: Психология воспитания (2 часа) 2. Знакомство с основными методическими средствами учебной педагогической практики (карты наблюдений, дневник практики студента) (1 час) 3. Составление индивидуальной дорожной карты прохождения практики (1 час)</i>	<i>Индивидуальная книжка обучающегося по практике (календарный план работы)</i>
<b>3.</b>	<b>Основной этап (182 часа)</b>	<i>Цель: создание психологической готовности обучающихся к педагогической деятельности через апробацию на практике основных видов воспитательной деятельности педагога. Содержание 1. Психологическая характеристика личности подростка (10 часа). 2. Психологический анализ воспитательного мероприятия (6 часа). 3. Ассистирование педагогу в процессе подготовки и проведении воспитательного</i>	<i>1. Индивидуальная книжка обучающегося по практике (дневник) 2. Выполнение контрольных заданий: – психологическая характеристика личности обучающегося; – психологический анализ воспитательного мероприятия.</i>

		<i>мероприятия (6 часов).</i>	
<b>4.</b>	<b>Аналитический этап (20 часов)</b>	<i>Обработка, анализ и систематизация результатов практики (4 часа)</i>	<i>1. Индивидуальная книжка обучающегося по практике (отчет) 2. Педагогическая копилка</i>
<b>5.</b>	<b>Завершающий этап (4 часа)</b>	<i>Проведение итоговой конференции по практике - публичная защита отчета с использованием электронной мультимедийной презентации (4 часа)</i>	<i>Доклад с презентацией о результатах прохождения практики</i>

### **Содержание педагогической практики**

*1. Планирующий блок включает в себя следующие виды действий:* действия по отбору содержания учебного материала, действия, связанные с проектированием и планированием дидактического процесса, действия по проектированию, подбору и созданию учебно-материальной базы обучения.

#### Содержание планирующей деятельности студента-практиканта:

- а) определение целей и задач обучения, выбор оптимальных приемов и способов для их достижения на различных этапах обучения в зависимости от выбранной педагогической технологии,
- б) отбор и структурирование учебного материала,
- в) творческое использование материала учебника, книги для учителя, привлечение дополнительного материала из других учебных пособий, специальных журналов,
- г) разработка дидактического материала для отработки основных учебных умений и их контроля,
- д) планирование урока и системы уроков в соответствии с целями обучения,
- е) планирование внеклассной работы по предмету,
- ж) подбор и использование технических средств обучения.

*2. Коммуникативный блок включает следующие действия:*

осуществление взаимодействия учителя и учащихся в процессе учебной деятельности учащихся,

осуществление контроля за учебной деятельностью учащихся, создание благоприятной психологической атмосферы на уроке, выявление ошибок и затруднений в усвоении учебного материала с целью их своевременного устранения.

#### Содержание коммуникативной деятельности студента-практиканта:

- а) изучение состава группы, личностных особенностей учащихся, уровня их обученности,
- б) прогнозирование форм и методов воздействия на различных учащихся в соответствии с их личностными качествами и индивидуальными возможностями,
- в) выбор способов мотивации учащихся к учебной деятельности с учетом их личностных особенностей,
- г) выбор оптимальных методов общения с коллективом класса, применение их в работе с конкретным коллективом учащихся,
- д) анализ и корректировка выбранных методов и стиля общения, оценка его результатов.

*3. Организационный блок включает в себя следующие*

*действия:* организация выполнения намеченного плана урока; умение проводить фронтальную, групповую, и индивидуальную формы работы на уроке,

распределять свое внимание; рационально использовать ТСО;  
осуществлять управление учебной деятельностью учащихся.

Содержание организаторской работы студента-практиканта:

а) организация класса на восприятие учебного материала и управление учебной деятельностью;

б) организация самостоятельной работы учащихся на уроке и дома;

в) организация внеклассной работы учащихся по предмету.

4. *Личностно-воспитательный блок включает следующие действия:*

умение определить индивидуальные психологические особенности каждого школьника и классного коллектива в целом, сформированность личностных качеств, нравственных установок, уровня притязаний и т. д.;

проанализировать возможности того материала, которому студент собирается обучать учащихся с точки зрения его воспитательного потенциала;

Содержание воспитательной работы студента-практиканта:

а) анализ содержания учебного материала по предмету, с целью выявления его воспитательного потенциала, подбор дополнительной информации, страноведческого материала воспитывающего характера, включение его в урок;

б) проведение различной по форме воспитательной работы с учащимися в рамках деятельности помощника классного руководителя;

5. *Научно-исследовательский блок включает следующие действия:* умение анализировать собственную педагогическую деятельность и корректировать ее; умение анализировать педагогическую деятельность опытных учителей и других студентов-практикантов;

Содержание научно-исследовательской деятельности студентов:

а) изучение системы учебной, внеклассной и воспитательной работы учителя-предметника и классного руководителя в базовой школе;

б) изучение передового опыта преподавания;

в) проведение собственного исследования по проблеме курсовой работы;

г) проведение самоанализа учебной и воспитательной работы в школе, выработка программы индивидуального роста студента.

**Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

Всю необходимую методическую помощь студенты получают от руководителей подпрактики, используют при подготовке к урокам оборудование школьных кабинетов, учебную и методическую литературу школьных библиотек и университета, готовят наглядный и раздаточный материал, таблицы, схемы.

К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям, применяемым на педагогической практике, следует отнести: анализ собственной педагогической деятельности и её коррекция; анализ педагогической деятельности опытных учителей и других студентов-практикантов;

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

Методическое руководство всей деятельностью студентов практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных, обобщающих).

Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе школьников, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности, обсуждается выполнение программы профессионального самообразования.

**СТРУКТУРА И ХОД УРОКА**

№	Этап урока	Название используемых ЭОР (с указанием порядкового номера из Таблицы 2)	Деятельность учителя (с указанием действий с ЭОР, например, демонстрация)	Деятельность ученика	Время (в мин.)
		3	5	6	7
			Приветствие. Учитель проверяет их готовность к уроку (наличие тетрадей, ручек, линеек, дневников).	Ученики занимают свои места.	<b>2 мин.</b>
		Тесты	Демонстрация	Устная работа. Ученики находят правильные ответы, появляющуюся на слайде	<b>5 мин.</b>
		Искусство Древнего Египта ( Слайд 1)	Демонстрация	Получают информацию и отвечают на вопросы учителя.	<b>10 мин.</b>
		Тесты(№3)	Демонстрация	Выполнение заданий. Закрепляют полученные знания	<b>20 мин</b>
			Оценивание работы учеников		<b>3 мин.</b>
			Инструктаж по выполнению домашнего задания	Запись домашнего задания в дневники	<b>5 мин.</b>

5.1 Видами практики студентов являются производственная, включая преддипломную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5.2. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и может проводиться в организациях любых организационно-правовых форм по профилю направления подготовки (специальности) (далее – профильная организация).

5.3. Способы проведения практики: стационарная (практика, проводимая на территории г. Грозного), выездная (практика, проводимая за пределами г. Грозного).

5.4. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно (концентрированная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно (распределенная практика) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5.4. Студенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут выбирать тот способ и форму прохождения практики, который соответствует их индивидуальным возможностям.

Форма проведения производственной практики - школьная педагогическая практика, состоящая из следующих аспектов: учебная работа по предмету, внеклассная работа по предмету, воспитательная работа, научно-методическая работа и индивидуальное исследование по проблемам выпускной аттестационной работы.

## Рекомендации к составлению отчёта и анализа собственной педагогической деятельности

### Примерная схема отчёта

#### 1. Организация практики:

характеристика школы, где проходила педпрактика. Проблема, над которой работает учительский коллектив. Наличие кабинетов, их оснащённость дидактическими и наглядными материалами, техническими средствами. Методическая подготовленность учителей, в классах которых работали студенты;

отношение школьной администрации к работе студентов в школе; их содействие при распределении студентов по классам, при организации внеклассных мероприятий, в проведении научно-исследовательской работы и т.д.;

участие преподавателей специальных кафедр в педпрактике: их посещение, участие в анализе уроков и внеклассных мероприятий, проведении консультаций и т.д.

взаимопосещение школ, формы сотрудничества между группами студентов, результаты;

количество студентов, проходивших практику, их оценки. Если педпрактика не зачтена кому-либо из студентов, то почему;

#### 2. Содержание практики:

качество подготовки студентов, уровень их методической компетенции и педагогической культуры:

- а) специальная подготовка студента,
- б) методическая подготовка студента,
- в) умение анализировать (самоанализировать) урок,
- г) умение организовать учебный процесс, решать педагогические ситуации,
- д) умение владеть классом,
- е) умение использовать ТСО, наглядность,
- ж) индивидуальная работа с учащимися.

над какими темами работали студенты, какие виды и типы уроков они проводили, что вызвало их затруднение;

как студенты проводили научно-исследовательскую работу по проблеме курсового исследования;

влияние педпрактики на формирование личности будущего учителя;

проявления творчества, самостоятельности отдельными студентами, умение использовать дополнительный материал и т.д.;

педагогическое мастерство студентов в процессе внеклассной воспитательной работы, какие трудности они испытывали;

чему научились студенты в ходе педпрактики, какие навыки они приобрели, какие недостатки языковой и метод, подготовки выявились; отметить лучших и слабых студентов.

3. Дисциплина студентов, их такт, педагогическая культура, внешний вид, отношение к порученному делу, атмосфера в группе.

4. Выводы и предложения.

5. Анализ системы урока

6.

### Структура плана-конспекта урока

Тема урока

Цели урока

Языковой материал

Дидактический материал

Ход урока

Самоанализ урока: достигли или нет поставленных целей, почему, с какими

трудностями столкнулись, как их преодолели, чему научились, какие выводы для себя сделали (отсутствие качественного самоанализа обозначает, что студент выполнил задание только наполовину, что автоматически влечет за собой соответствующее снижение отметки).

Раздаточный материал, использованный во время урока (в случае использования интерактивной доски - приложить диск с записью презентации).

#### **Анализ одного из посещённых уроков (учителя или студента)**

1. Общие сведения: дата проведения, школа, класс, фамилия, имя, отчество учителя (практиканта); учебный предмет. Тема, цели урока.
2. Начало урока, объяснение целей, задач урока.
3. Психологическая подготовка учащихся к усвоению нового материала: проверка домашнего задания, актуализация прежних знаний, повторение ранее изученного.
4. Объяснение нового материала, показ образца применения теории.
5. Проверка усвоения учащимися нового материала.
6. Закрепление (упражнения, творческие задачи, повторение нового материала).
7. Домашнее задание (инструктаж, дозировка, индивидуализация).
8. Подведение итогов урока. Комментирование и оценка успехов и неудач учащихся на уроке: анализ того, в какой мере достигнуты обучающая, развивающая и воспитывающая цели урока.
9. Учитель на уроке, особенности его обучающих действий, отношений с учащимися, умение наладить педагогическое сотрудничество. Культура и личный пример учителя на уроке.
10. Общие выводы, оценка урока и работы учителя на уроке, предложения и пожелания по его совершенствованию.

### **ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ КЛАССА**

Выполняется в соответствии с рекомендациями, данными руководителем от кафедры психологии.

Сдается и проверяется руководителем от кафедры психологии.

Оценка за выполнение данного задания ставится руководителем от кафедры психологии в Индивидуальную ведомость студента прохождения педагогической практики.

#### **РАЗРАБОТКА ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

Должна включать в себя три части.

**1 часть. Обоснование актуальности проводимого мероприятия в данном конкретном классе и формулировка воспитательной задачи мероприятия.**

Обоснование актуальности мероприятия формулируется на основании психолого-педагогического анализа класса.

Например: в процессе ПП анализа класса установлено, что класс не дружный, в нем существуют несколько кланов, интересы некоторых учащихся постоянно попираются. В связи с этим могут быть сформулированы следующие воспитательные задачи:

- попытаться «сблизить» различные кланы класса

или - показать скрытые таланты ребят, чьи интересы постоянно ущемляются или - увлечь детей совместной деятельностью настолько, чтобы они забыли о существующих у них преградах к общению и т.п.

**2 часть. Подробный план-конспект самого мероприятия (в диалогической форме)**

Разработка внеклассного мероприятия оформляется в виде отдельной работы с

титульным листом и сдается руководителю от кафедры педагогики, оценка за данный вид деятельности проставляется в Индивидуальную ведомость студента.

По желанию студента разработка его внеклассного мероприятия может принять участие в конкурсе разработок, проводимом среди студентов. В таком случае, на титульном листе делается пометка «На конкурс».

**План-конспект внеклассного мероприятия** Дать подробный план-конспект внеклассного мероприятия с приложением языковых и иных материалов, использованных

Индивидуальная ведомость студента

№	Отметка	Руководитель	Подпись
1.		Учитель школы	
2.		Руководитель от каф. педагогики	

во время его проведения.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Организация и проведение педагогической практики предусматривает распределение студентов в школы города, являющиеся базовыми школами педагогического университета, отвечающие требованиям для решения всех задач педагогической практики.

Часть студентов может быть направлена в районы области по согласованию с органами народного образования в школы, гарантирующие трудоустройство выпускников и имеющих соответствующую базу для организации практики.

Организацию руководства практикой со стороны педагогического университета осуществляют групповые руководители. За каждым групповым руководителем закрепляется группа студентов в соответствии с учебной нагрузкой.

На протяжении всей практики преподаватели кафедры педагогики и психологии консультируют студентов, помогают в решении вопросов, возникающих в процессе педпрактики.

В итоге практики студенты представляют факультетскому руководителю соответствующую документацию, подписанную директором школы, и отзыв о проделанной работе, заверенный печатью.

Факультетский руководитель практикой проводит устные собеседования со студентами в ходе просмотра отзывов руководителя и отчетной документации.

За успешно проведенную практику студентам ставится дифференцированная оценка (на основании отзыва и характеристики группового руководителя, с учетом замечаний и рекомендаций учителей и руководителей методических объединений, представителей кафедр педагогики и психологии).

### **ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ШКОЛЕ**

Первый день практики отводится главным образом встрече и беседе группы

студентов, возглавляемой групповым руководителем, с директором, завучем, заместителем директора по воспитательной работе. На этой встрече директор (завуч) коротко знакомит практикантов с историей школы, рассказывает об учительских кадрах, подробно — о задачах, стоящих перед школой в текущем году и, в частности, в период студенческой практики. Затем за каждым студентом закрепляется определенный класс. В этот же день они встречаются с учителями истории, обществознания и классным руководителем. Учитель истории сообщает темы уроков, которые предстоит дать практиканту. Классный руководитель знакомит студента с планом воспитательной работы в своем классе.

В первый день практики в школе после распределения тем групповой руководитель определяет необходимую для использования в ходе практики учебную и методическую литературу и дает первую общую консультацию студентам, обозначая те основные требования, которым должны отвечать современные уроки истории или обществознания.

Также необходимо обратить внимание на необходимость при построении урока применения тех методов и приемов, которые способствуют активизации мыслительной и речевой деятельности. Подчеркивается важность широкого использования наглядности, построения уроков таким образом, чтобы независимо от содержания и типа урока, вся учебная работа была направлена на развитие речи (устной и письменной).

Со второго дня практики студенты посещают, слушают и коллективно анализируют два-три открытых урока лучших учителей школы. При этом желательно, чтобы уроки были разных типов и в разных (по возрасту) классах. В последующие дни недели студенты посещают уроки в своих классах, получают консультации и готовят конспекты уроков.

Уроки по истории и обществознанию студенты начинают вести со второй недели практики. Данные уроки тщательно анализируются под руководством группового руководителя или учителя.

На протяжении педагогической практики, когда студенты главным образом готовят конспекты (под руководством учителя и методиста) и дают уроки по этим конспектам, большое внимание уделяется проверке тетрадей, в которых выполняются разнообразные домашние и классные упражнения, а также контрольные работы (задания, сочинения). При этом практиканты должны хорошо усвоить нормы оценок разнообразных письменных работ учащихся, а групповой руководитель должен проследить за тем, насколько правильно и прочно практиканты усвоили эти нормы и умеют практически учитывать их, пользоваться ими в своей педагогической работе.

В этот же период студенты-практиканты обязаны познакомиться с содержанием, возможными формами методической организации и проведения внеклассной работы по истории и обществознанию. С этой целью студенты посещают 1-2 таких занятия, которые проводятся учителем или наиболее подготовленными практикантами. Прослушанные внеклассные занятия подробно анализируются и обсуждаются.

Все уроки, внеклассные или дополнительные занятия, занятия элективного курса проводятся практикантами только по утвержденным групповым руководителем и учителем конспектам и планам.

1. При проведении внеклассной работы рекомендуется использование материалов периодических изданий «История в школе», «Директор школы», «Профильное обучение» и др.

## **ПРОВЕДЕНИЕ ШКОЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

В предпоследний день практики проводится школьная групповая конференция, посвященная подведению ее итогов. В ней принимают участие все студенты-практиканты, групповой руководитель, учителя, к которым были прикреплены практиканты, классные руководители тех классов, в которых проходила практика, завуч и директор школы.

Руководит конференцией школьный групповой руководитель по истории и обществознанию.

Сначала выступают с подробными отчетами о проведенной учебной и воспитательной работе все студенты по очереди. Они сообщают, какой элективный курс был ими разработан, сколько уроков, внеклассных и дополнительных занятий и по каким конкретно темам проведено, сколько и какие именно наглядные пособия они создали, что им больше и что меньше удалось, какие недостатки они сами обнаружили в своей работе в ходе педагогической практики, какие пробелы были выявлены в знании лингвистического материала и методики обучения истории и обществознанию и т. д., какое общее впечатление они выносят из проведенной практики.

Затем выступают учителя, классные руководители, завуч, директор школы. Они всесторонне характеризуют каждого практиканта.

За день до групповой школьной конференции каждый практикант сдает групповому руководителю следующие отчетные документы:

- 1) отчет о проведенной практике, в котором говорится о сроках практики, количестве и темах посещенных и проведенных уроков, внеклассных мероприятий и дополнительных занятий; к отчету прилагается программа элективного курса по истории и обществознанию;
- 2) конспекты зачетных уроков по истории и обществознанию, проведенных студентом (2 конспекта только в образцовом оформлении);
- 3) конспект внеклассного воспитательного мероприятия по истории и обществознанию;
- 4) созданные наглядные пособия или их эскизы;
- 5) отчеты для кафедры педагогики и психологии;
- 6) учетные карточки.

Групповой руководитель на основе представленной практикантами документации готовит отчет о проведенной практике и сдает факультетскому руководителю.

### **ИТОГОВАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ НА ФАКУЛЬТЕТЕ**

Конференция готовится факультетским руководителем практики при участии старост групп. На конференцию приглашаются заведующие специализированных кафедр, методисты, педагоги, осуществлявшие руководство практикой.

К конференции студенты могут подготовить выставку материалов практики. Порядок выступлений может быть следующим:

1. Выступления с отчетами и конкретными предложениями старост групп.
2. Выступления групповых руководителей.
3. Выступления методистов кафедры педагогики и психологии.
4. Выступления студентов.
5. Анализ прохождения педагогической практики факультетским руководителем.
6. Объявление оценок по практике.

В своем выступлении, староста группы должен коротко рассказать о том, в какой мере школа отвечает требованиям базовой школы для прохождения практики. Он характеризует ее материальную базу, наличие кабинетов и их оснащенность техническими средствами и методическими пособиями. Говорит об особенностях проведения практики, о квалификации учителей-предметников, высказывает критические замечания и предложения по устранению недостатков и улучшению проведения педагогической практики.

Групповые руководители и методисты кафедры педагогики характеризуют

работу группы в целом, обобщают отзыв школы о практике, обращают внимание на качество отчетных материалов, выносят на обсуждение окончательную оценку за педпрактику.

При выставлении окончательной оценки факультетским руководителем педпрактики принимаются во внимание:

- 1) оценки за уроки, за проведенный элективный курс, за внеклассное воспитательное мероприятие;
- 2) характеристика, данная практиканту школой (обязательно должна быть заверена печатью школы);
- 3) качество отчетной документации;
- 4) оценки, выставленные кафедрой педагогики и психологии;
- 5) сроки сдачи отчетной документации.

Основные критерии работы практикантов соотносятся со степенью сформированное умений и навыков и уровнем теоретико-методической подготовленности:

- знание методов и приемов обучения, творческий подход к их использованию;
- знание принципов создания факультативных и элективных курсов;
- способность создавать творчески оригинальные программы элективных курсов;
- знание средств обучения, их оптимальное использование в конкретных учебных ситуациях;
- способность решать учебно-воспитательные задачи;
- умение анализировать свою работу и работу своих коллег.

При оценке работы практиканта учитываются также его личностные качества, проявленные в работе с детьми, общении с товарищами, в отношении к делу:

- педагогический такт и уважение к детям;
- степень ответственности за порученное дело;
- коммуникативные способности;
- инициатива и самостоятельность в постановке и решении воспитательных задач;
- характер отношений с коллегами, родителями детей.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:**

**Компетенции: ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3**

**Критерии оценивания уровня сформированности компетенций деятельности студентов на практике**

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**86 – 100 баллов – «отлично»** ставится студенту который своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело

применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

**71 – 85 баллов – «хорошо»** ставится студенту, который демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

**51 – 70 баллов – «удовлетворительно»** ставится студенту, который выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

**Менее 50 баллов «неудовлетворительно»** ставится студенту, который не выполнил намеченную работу; не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

**1. Семестр – 3,4,5,6,7, форма аттестации- зачет с оценкой**

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.**

Рейтинг по практике, если по учебному плану предусмотрен экзамен, зачет (с оценкой), рассчитывается в пределах 100 баллов:

- менее 51 баллов - «неудовлетворительно» («неуд»);
- 51-70 баллов- «удовлетворительно» («удовл.»);
- 71-85 баллов- «хорошо» («хор.»);
- 86-100 баллов- «отлично» («отл.»).

**4.Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), практики, а также для ОП ВО, реализуемых по ФГОС 3++, индикаторов достижения компетенций (табличный вариант)**

Код и наименование компетенции ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«Зачтено»			«не зачтено»
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов

	количеством баллов, близким к максимальному	количеством баллов		
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ПК-1. Способен планировать и организовывать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов

	количеством баллов, близким к максимальному	количеством баллов		
ПК-3. Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов

#### **Критериями оценки практики являются:**

- обязательное выполнение индивидуального плана учебной практики;
- овладение компетенциями, предусмотренными программой производственной практики;
- мера самостоятельности и творчества студента;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;
- отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.)

### **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **7.1. Перечень основной и дополнительной литературы:**

##### **а) основная литература:**

1. Студеникин М.Т. Методика преподавания истории в русской школе XIX – начала XX в. [Электронный ресурс]: монография/ Студеникин М.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2016.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58147.html>.
2. Жакупова Г.Т. Методика преподавания истории [Электронный ресурс]: курс лекций/ Жакупова Г.Т.— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013.— 234 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59844.html>.
3. Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике [Электронный ресурс] : сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике / Е.В. Алексеенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. — 136 с. — 978-5-94841-218-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73585.html>.

4. Минько Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов: учебное пособие / Минько Э.В., Минько А.Э.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-4486-0067-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>.
5. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10316-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475627>.
- 5.Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343>.
- 6.Патенко Г.Р., Сафина А.М., Глухова О.П. Педагогическая практика студентов филологического факультета: методические рекомендации студенту-практиканту / . — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2009. — 79 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64635.html>.
- 7.Павлова Н.А. Дневник производственной педагогической практики: учебно-методическое пособие / Павлова Н.А., Ганиева Г.Р. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 102 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66808.html>.
6. Лаврухина Т.В. Учебная практика для студентов 2 курса : методические указания к проведению учебной практики для студентов 2 курса / Лаврухина Т.В.. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 32 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75073.html>.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Степанищев А.Т. Методика преподавания и изучения истории: в 2-х Ч. Учеб. пособие.- М.: ВЛАДОС,2002-304с.
2. Студенкин М.Т. Методика преподавания История России:- М.: ВЛАДОС, 2004-224с.
3. Учебно-методический комплекс по практике студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры. Сост. С.В. Ларина. – Мурманск, 2012.
4. Ноговицына, И.Г. Содержание профессионально-педагогической подготовки учителя в системе высшего педагогического образования: знаниевый или компетентностный подход?/ И.Г. Ноговицына// Alma Mater/Вестник высшей школы. – 2010. - № 11. С.30-35.

#### **7.2. Ресурсы сети Интернет:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ( [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)) (доступ с 09.02.2020 г. до 09.02.2023г. Договор № 6312/20).
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>) (доступ с 06.08.2020 по 05.08.2021. Договор № 4343).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>) ( Договор № 20/21 от 01.02.2021г.)
4. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)
5. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
6. <http://arhiv-chr.ru/> - Официальный сайт АУП ЧР, доступ неограниченный

7. <http://biblioteka-chr.ru/> - Официальный сайт Национальной библиотеки ЧР им. А. Айдамирова, доступ неограниченный
8. <http://mk95.ru/> - Официальный сайт Национального музея ЧР, доступ неограниченный
9. <https://anchr.ru/>. - Академия наук Чеченской Республики, доступ неограниченный
10. <http://kniiran.ru/>. - КНИИ им Х.И. Ибрагимова РАН в ЧР, доступ неограниченный

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Компьютеризация обеспечивается наличием компьютерных классов, объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами. Имеется выход в Интернет.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Университет обеспечивает доступ к современным электронно-библиотечным системам на основе следующих договоров о сотрудничестве:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))
2. Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) нгпу. (<https://icdlib.nspu.ru/>)
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)
6. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое обеспечение всех дисциплин, входящих в учебный план, представлено в электронном и печатном виде. Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным информационным базам в соответствии с профилем подготовки кадров, оперативного получения информации и обмена ею с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт ЧГПУ <https://chgpu.ru/>; электронная система обучения ЧГПУ;

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения ЧГПУ в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Материально-техническая база вуза соответствует действующим противопожарным правилам и нормам (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическое заключение) и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Образовательный процесс по реализации программы бакалавриата организуется на базе корпуса Институт педагогики, психологии.

Помещения, используемые в образовательном процессе, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
<b>Аудитории для прохождения практики</b>		
Лекционная аудитория - ауд. 2-08	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №2 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
<b>Аудитории для прохождения практики</b>		
Компьютерный класс - ауд. 1-03	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран,	Уч. корпус №2 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62

	акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно- образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	Уч. корпус №1  г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**Указывается наличие специальных условий для прохождения практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.**

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения ВО по ООП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. При получении высшего образования по данной ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и

тифлосурдопереводчиков (при необходимости). В ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru> (Лицензионный договор № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 (срок договора с 09.02.2020 до 09.02.2023)) имеются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт) для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

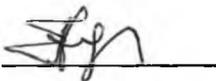
В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

**Авторы рабочей программы:**

Мамсурова Макка Ширваниевна, старший преподаватель кафедры истории



Гайрабеков Аюб Якубович, к.и.н., доцент кафедры истории



Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры истории протокол № 9 от 25. 04. 2023 года

Заведующий кафедрой  Ибрагимов М.М. д.и.н., профессор

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор библиотеки  Арсагираева Т.А.

Начальник УМУ  Одаева Э.А.

### Лист регистрации изменений в РПП

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

## Аннотация рабочей программы практики

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (вид практики)

#### Б2. О.02.03 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (тип практики)

по образовательной программе 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)

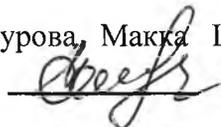
Профили подготовки  
«История» и «Обществознание»

1. **Цель практики:** закрепление теоретических знаний, умений и навыков преподавания истории и обществознания, использование на практике наиболее рациональных методов и приемов обучения, включение студентов в непрерывный учебный процесс школы.
2. **Способ проведения практики:** стационарная
3. **Планируемые результаты обучения:**
  - соединение компонентов фундаментального и профессионально-педагогического образования с их практическим использованием в деятельности учителя и классного руководителя;
  - ознакомление с задачами и содержанием учебно-воспитательной работы по истории и обществознанию школы в целом и каждого класса в отдельности; приобретение студентами навыков самостоятельного ведения учебной, воспитательной работы с учащимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
  - подготовка студентов к проведению уроков различных типов, видов и форм, использование разнообразных педагогических методов и приемов, активизирующих познавательную, учебную, общественную деятельность школьников;
  - ознакомление с содержанием и методикой проведения внеклассных и факультативных занятий по истории и обществознанию;
  - овладение умением анализировать уроки учителей и студентов; выработка умения проверять и оценивать письменные работы учащихся.

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения учебной практики: ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8; ПК -1; ПК-2; ПК-3;

4. **Место проведения практики:** общеобразовательные учреждения ЧР;
5. **Трудоемкость практики и продолжительность проведения практики:** Педагогическую практику студенты проходят в 4,5,6,7,8,9 семестрах в течение четырёх недель 36 з.е. в базовых школах. В 4,5,6, семестрах 3 з.е., 108 ч. в 7,8,9 семестрах 6 з.е. 216 ч.
6. **Форма аттестации по итогам практики:** составление и защита отчета, участие в итоговой конференции в вузе, дифференцированный зачет.
7. **Авторы рабочей программы практики:**

Мамсурова, Макка Ширваниевна, старший преподаватель кафедры истории



Гайрабеков Аюб Якубович, к.и.н., доцент кафедры истории



## **Организация практики.**

### **Обязанности руководителей практики**

Назначенные руководители практики от института и от учреждения, в соответствии с приведенными ниже обязанностями, осуществляют организацию необходимых учебно-производственных мероприятий, контроль за соблюдением их графика и качеством выполнения заданий студентами. А также осуществляют консультирование студентов по содержательным и техническим вопросам выполнения программы практики, всячески содействуя достижению планируемых результатов данной практики.

#### **Ответственность и обязанности заведующего кафедрой:**

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики.

#### **Обязанности руководителя практики от кафедры в подготовительный период практики**

##### **Руководитель практики от института в подготовительный период обязан:**

- Получить от методиста по практике указания по подготовке и проведению практики.
- Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.
- Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.
- Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом студентов на практику.
- Ознакомиться с группой студентов, направляемых на практику под его руководством.
- Связаться с базами практики, если необходимо, организовать оформление договоров и составить график их посещения.
- Проинструктировать руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики.
- Проинформировать студентов об особенностях практики.
- Подготовить и провести установочную конференцию с группой студентов-практикантов на базе до начала практики.

##### **На конференции необходимо:**

- сообщить студентам точные сроки прохождения практики;

- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена; при возможности выдать материалы в электронном виде или дать ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет);
- определить порядок выхода на базу практики;
- информировать студентов о сроках предоставления отчетности и дате Итоговой конференции;
- убедиться в наличии служебного распоряжения о практике студентов и уточнить списочный состав.

### **Обязанности руководителя практики от института в период пребывания на базе практики**

**В период пребывания на базе практики руководитель от института обязан:**

- Ознакомить студентов с согласованным графиком прохождения практики в соответствии с программой практики, обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику.
- Разработать индивидуальное задание на практику.
- Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики.
- Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.
- Информировать методиста по практике о ходе практики. Немедленно сообщать в отдел практики обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

### **Обязанности руководителя практики в отчетный период**

**По окончании практики руководитель практики обязан:**

- После окончания практики предоставить методисту по практике письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.
- Обеспечить сбор и проверку отчетной документации в установленные сроки.
- Организовать подведение итогов практики на Итоговой конференции в вузе.
- Отчитаться на кафедру: предоставить сведения о результатах практики заведующему кафедрой (*Отчет группового руководителя*) для составления сводного отчета о проведении практики студентов, оформления ведомости по итогам практики, заполнения журнала практики и внесения записей в зачетные книжки студентов (в деканате).

**Ответственность и обязанности руководителя практики от образовательного учреждения**

***Директор ОУ или по его поручению завуч:***

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательном учреждении, проводит работу с педагогами, детьми по вопросам предстоящей практики студентов в образовательном учреждении;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, педагогами, специалистами, с документацией образовательного учреждения, его учебнопроизводственной базой (группы, кабинеты и т.д.), уставом, с общей постановкой образовательно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений;
- участвует в итоговых конференциях по практике.

***Педагог - наставник:***

**Ответственность.** Руководитель практики от образовательного учреждения (ОУ) отвечает за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

**Обязанности.** Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

- Составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в учреждении.
- Организует и проводит практику, обеспечивая соответствие данной программе содержания, уровня и объема решаемых задач.
- Предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, методической и другой документацией в структурных подразделениях учреждения, необходимыми для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.
- Проводит занятия и организует их обсуждение.
- Участвует в их анализе и оценке работы студентов.
- Контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.
- Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка учреждения сообщает специалисту по УМР, зав. кафедрой.

**Права и обязанности студента-практиканта**

**Практикант обязан:**

- участвовать в установочной и итоговой конференции по практике;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и требованиям Устава базового образовательного учреждения, в котором он проходит практику, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики (в случае

- невыполнения требований, предъявляемых студенту – практиканту, он может быть отстранён от прохождения практики);
- посещать образовательные учреждения, где он согласно распоряжению, проходит практику, соответственно установленному расписанию и утверждённому графику работы;
  - своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к своей работе;
  - осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;
  - в назначенное время приходить на консультацию к педагогу-наставнику, групповому руководителю;
  - уважительно относиться к специалистам, воспитателям, администрации образовательного учреждения;
  - ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики, учителей-наставников;
  - выполнять требования охраны труда;
  - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
  - систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации к педагогу-наставнику и руководителю от института;
  - собирать необходимые материалы для выполнения индивидуального задания, согласно заданию, на практику;
  - ежедневно вести записи в дневнике, в котором фиксируются результаты наблюдений, выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
  - служить для учащихся ОУ примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
  - соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
  - по окончании практики представить руководителю практики от кафедры надлежащим образом оформленный отчет о ее прохождении в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики для проверки отчета руководителем.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого в процессе проведения педагогической практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

#### **Практикант имеет право:**

- обращаться к групповому руководителю, преподавателям кафедры и педагогам наставникам ОУ по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки;
- обращаться к администрации образовательного учреждения по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом ОУ и института как читальным залом;

- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- высказывать свои пожелания и предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки.

### **Требования к оформлению отчета**

Отчёт должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст отчёта следует печатать, соблюдая следующие рекомендации:

- поля: верхнее - 20 мм, нижнее — 20 мм, левое - 30 мм, правое -10 мм;
- шрифт - Times New Roman, цвет - черный, размер - 12;
- выравнивание текста - по ширине;
- междустрочный интервал - одинарный; абзацный отступ -1,25 см;
- нумерация страниц - арабские цифры

Все листы отчёта нумеруются, номер листа ставится в нижней части листа справа. Титульный лист отчёта входит в нумерацию листов, но номер на нём не ставится.

### **Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы**

1. Титульный лист (отчет)
2. Характеристика руководителя ОУ с оценкой за практику (завучем или руководителем наставником практиканта; заверяется подписью и печатью), там же заполненная путевка.
3. Совместный график прохождения практики
4. Приказ на руководителя
5. Инструкция по технике безопасности
6. Список класса
7. Расписание занятий
8. Расписание звонков
9. Характеристика на ученика
10. Макет индивидуальных заданий (готовый)
11. Отчеты по индивидуальным заданиям
12. Фотоотчет
13. Творческий отчет и материалы, подготовленные к итоговой конференции (презентация по итогам практики, фотоматериалы).
14. Титульный лист для дневника практики
15. Дневник практики. В дневнике фиксируется ежедневная деятельность студента-практиканта, ее анализ, выводы, размышления. График своей работы студент согласовывает с руководителем практики.
16. Календарные планы предметов со школы  
Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания.

Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализом профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы.

*Структура Дневника производственной практики:*

Дата	Вид деятельности	Отметка о выполнении	Подпись методиста или учителя

По окончании практики студент представляет документы по практике руководителю практики от организации.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- Характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза, ответственного за практику;

17. Отчет по итогам практики

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ПРАВА  
«Кафедра истории»**

**ОТЧЕТ ПО  
по производственной практике, педагогическая  
Б2. О.02.05 (П) Производственная практика, педагогическая**

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)  
Профили «История» и «Обществознание»

Студент\_(ка) \_\_\_\_\_

Курс/группа \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (город, село) \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководители практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Руководители практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Отчет представлен \_\_\_\_\_  
(дата)

Оценка \_\_\_\_\_  
(оценка)

**Грозный, 2022**

## Характеристика

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

прошедшего (ую) \_\_\_\_\_ практику  
(наименование практики)

на \_\_\_\_\_  
(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от принимающей  
организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Профессиональные компетенции студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Личностные компетенции студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Качество выполненной студентом работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Степень выполнения программы практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка за практику

\_\_\_\_\_ (неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)

Руководитель практики от  
предприятия (организации /  
учреждения)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия, дата, подпись)

## СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

практики студентов

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения,  
ФИО \_\_\_\_\_ очной/заочной

Направление  
подготовки \_\_\_\_\_

Наименование профильной  
организации \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО  
ЧГПУ: \_\_\_\_\_

Руководитель от организации:  
\_\_\_\_\_

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	До начала практики	
2	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	В первый день	
3	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по	В первый день	
4	Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли ее в регионе.	В период практики	
5	Контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	В период практики	
6	Консультации руководителя практики от профильной организации.	В период практики	
7	Консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта.	В период практики	
8	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались).	За два дня до аттестации	
9	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня	

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П

**На бланке профильной организации**

### ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

#### О назначении руководителя практики

На основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. № 1383, приказываю:

1. Назначить руководителем практики обучающегося (шейся)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника)

2. Провести инструктаж студента-практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

\_\_\_\_\_  
(должность)  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

# **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ**

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

1.3. Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1.4. Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

1.5. Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.6. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.7. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.8. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.9. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.10. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.11. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.12. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

1.13. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на

поверхности 40 x 40 см, не создавать слепающих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

3.1.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.2.4. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.5. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;

- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.4. По пути к месту практики и обратно:

3.5. Избегать экстремальных условий на пути следования.

3.6. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.7. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

**3.8.** В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_

М.П

**Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Институт филологии, истории и права**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ  
(вид практики)**

**Б2. О.02.01 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ  
(тип практики)  
студенткой ....-го курса \_\_\_\_\_**

Направление подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями)  
(профили \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения)

База практики: \_\_\_\_\_

**Индивидуальный план прохождения учебной практики:**

## **ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ:**

### **8 семестр**

**Задание 1.** Работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; интернет-ресурсами, образовательными порталами;

**Задание 2.** Разработка научного аппарата исследования (цель, проблема, гипотеза, задачи, методы исследования);

**Задание 3.** Спонятийного аппарата исследования, оформление его в глоссарий;

**Задание 4.** Определение методического и практического инструментария исследования, формулирование научного аппарата исследования;

**Задание 5.** Разработка плана проведения исследовательских мероприятий;

**Задание 6.** Знакомство с методиками проведения теоретических и экспериментальных исследований;

**Задание 7.** выполнение теоретической части ВКР, выполнение практической части ВКР.

**Задание 8.** Формулирование выводов исследования, написание текста заключения ВКР.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями)» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм при прохождении практики и проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ПРАВА**

**Кафедра истории**

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ  
(вид практики)**

**Б2. О.02.01 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ  
(тип практики)**

*Направление подготовки*

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)**

*Профили подготовки*

**«История» и «Обществознание»**

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., группа)

**База практики** \_\_\_\_\_

Грозный, 2023

## ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

### ОТЧЕТ

Студента ФИО о прохождении практики по выполнению научно-исследовательской работы

.....

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место прохождения практики (база практики). Сроки прохождения практики.
3. Под чьим руководством проходил практику (классный руководитель, педагогпсихолог, руководитель практики с института).
4. Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?
5. Какие виды работ проведены за период практики (уроки, семинары, их темы, внеклассная работа, психодиагностическая, методическая и др.)
6. Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики.
7. Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики.
8. Как Вы учитывали и использовали теоретические знания. Приведите примеры. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
9. Что получилось наиболее удачно и почему?
10. Какие умения и навыки сформировали за период практики?
11. Какие трудности обнаружил при подготовке в проведении, анализе собственной деятельности и деятельности других.
12. Какие психолого-педагогические способности проявились наиболее ярко?
13. Над чем работать в дальнейшем по формированию психолого-педагогических способностей?
14. Ваши предложения по усовершенствованию практики

*Форма отзыва (характеристика) руководителя практики от профильной организации*

**ОТЗЫВ**

руководителя практики от профильной организации

на студента\_\_группы

Чеченского государственного педагогического университета, проходившего практику в/на

---

---

(юридическое наименование организации)

**Педагогическая практика**

Время проведения практики с «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. по «\_»\_\_\_\_20\_\_г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление студентом самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие студента в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, предприятия;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания ФГБОУ ВО ЧГПУ.

Руководитель практики от профильной организации

---

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

---

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

### Бланк оценки результатов прохождения практики

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Индивидуальное задание. Варианты типовых заданий. Критерий: наличие отметки руководителя практики от органа (организации) о выполнении всех согласованных в задании видах деятельности на практике. Отсутствие подписи за отдельные виды работ служит основанием для снижения итоговой оценки (до 10 баллов при отсутствии согласования с руководителем практики от органа (организации) в целом).	10	
2	Рабочий график. План работ в месте прохождения практики. Критерий: – выполнение индивидуального задания, предусмотренного программой практики; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности. выполнение рабочего графика подтверждается соответствующей подписью руководителя практики от органа (организации). отсутствие подписи в графике служит основанием для снижения оценки (до 10 баллов)..	10	
3	Дневник прохождения практики. Критерий: наличие ежедневной фиксации конкретных дел и действий, выполняемых практикантом во время прохождения практики, в дневнике практики.	10	
4	Отзыв (характеристика). Требования к содержанию отзыва (характеристики). Критерий: положительность/отрицательность характеристики практиканта с места прохождения Преддипломной практики, подписанной непосредственным руководителем практики от органа (организации).	10	
5	Отчет о прохождении практики. Требования к содержанию отчета. Критерий: - соответствие отчета по практике установленным требованиям: объему, форме, содержанию, оформлению; полнота отражения проделанной работы, приобретенных умений и навыков; культура письменной речи.	10	
6	Защита практики (собеседование). Перечень примерных вопросов для собеседования. Критерий: - умение связывать теорию с практикой; - логика и аргументированность изложения материала; - грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; - культура устной речи.	50	
Общее количество баллов		100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ученое звание, должность, Фамилия И.О.