

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.07.2023 17:06:08
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e3582691764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет
Институт филологии, истории и права
Кафедра истории

УТВЕРЖДЕНА:
Учебно-методическим советом ЧГПУ
протокол № 8 от «31» мая 2023 г.
Председатель _____



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2. О.01.01(У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

(тип практики)

дискретно

(способ проведения практик)

стационарная

(способ проведения практики)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки

«История» и «Обществознание»

бакалавриат

(уровень образования)

очная/заочная

(форма обучения)

Год приема - 2023

Грозный, 2023

Цель практики: технологическая практика (проектно-технологическая практика):

- формирование у обучающихся первичных профессионально-педагогических умений, способности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;
 - формирование умений наблюдать и анализировать различные виды деятельности школьников, способы взаимодействия педагогов образовательной организации и учащихся;
 - формирование умений сравнивать способы, приемы и методы обучения школьников разных возрастов;
- в развитии профессиональных умений и навыков проектирования внеурочных мероприятий;

При выполнении заданий практики уточняются, конкретизируются и актуализируются теоретические знания, формируются первичные представления о приемах работы с учащимися разных классов. Технологическая практика (проектно-технологическая практика) имеет профессиональный характер и организуется во 2 семестре первого курса, ее продолжительность составляет 4 недели. Ее содержание позволяет сформировать способность студентов понимать высокую социальную значимость педагогической профессии, первичные профессиональные умения и навыки на основе актуализации теоретических знаний.

Студенты приобретают первичный опыт работы с документами, наблюдения за деятельностью учителя и учащихся, профессионального взаимодействия с педагогами и учениками. В ходе практики у них формируются способности практического решения задач проектирования собственного образовательного маршрута и маршрута саморазвития.

По способу проведения практика является стационарной, **по форме – рассредоточенная.**

Базой практики являются образовательные организации (независимо от их организационно-правовых форм) и/или структурные подразделения общеобразовательных учреждений.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Задачи практики:

Задачи учебной (технологической (проектно-технологической)) практики:

- формировать практические умения и навыки проектирования и ведения уроков истории и обществознания;
- развивать профессиональные умения и навыки проектирования внеурочных мероприятий;
- формировать у обучающихся первичные умения и навыки ведения профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования;
- развивать умения поиска информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения;
- развивать у обучающихся толерантное отношение к межкультурному разнообразию общества;
- научить обучающихся применять подходы к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
- сформировать индивидуальный опыт обучения истории и обществознанию, а также организационно-методической работы;

-способствовать формированию и развитию у будущего учителя профессиональных качеств общения с обучающимися, коллегами по работе, родителями обучающихся, через различные виды педагогической деятельности

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения технологической практика (проектно-технологическая практика): ОПК-5

Карта компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

-различные подходы к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

–современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

Уметь:

-применять различные подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

–демонстрировать способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

-навыком применения различных подходов к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

–способностью использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «История» и «Обществознание» и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку

обучающихся, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

Согласно учебному плану учебная технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части программы бакалавриата, входит в Блок 2. Практика Б2.О.01.01(У)

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базой практики наряду с университетом могут служить разные типы организаций общего образования: школы, лицеи, гимназии. При выборе баз практики Университет руководствуется следующими критериями: наличие высококвалифицированных специалистов; достаточная материальная база; наличие опыта инновационной педагогической деятельности в образовательной организации. Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

Технологическая практика (проектно-технологическая практика) проводится на 1 курсе во 2 семестре в форме практической подготовки в образовательных организациях, форма контроля – Зачет с оценкой. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

МБОУ «Президентский лицей» г. Грозного
МБОУ «Лицей № 1 им. Н.А. Назарбаева»
МБОУ «Гимназия № 1 им. А. Кадырова»
МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного
ГБОУ «Гимназия № 3» г. Грозного
МБОУ «Гимназия № 4» г. Грозного
ГБОУ «Гимназия № 7» г. Грозного
ГБОУ Гимназия № 12 г. Грозного
ГБОУ Гимназия № 14 г. Грозного
МБОУ «Гимназия № 5» г. Грозного
МБОУ «Гимназия № 55» г. Грозного
ГБОУ «Лингвистическая школа» г. Грозного
МБОУ «Математическая школа № 1 им. Х.И. Ибрагимова» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 5» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 6» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 7» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 8» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 9» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 10» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 11» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 14» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 15» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 16» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 17» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 18» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 19» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 20 им. М.С. Ташухаджиева» г. Грозного

МБОУ «СОШ № 23» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 24» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 25» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 26» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 27» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 28» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 29» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 34» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 35» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 36» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 37» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 38» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 39» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 44» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 47» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 49» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 50» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 53» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 54 им. Х. Каева» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 56» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 57» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 60» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 63» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 64» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 65» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 66» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет 216/6 ЗЕ, продолжительностью в 4 недели, форма контроля – Зачет с оценкой.

Таблица 1

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Содержание этапа	Виды работы, включая иные формы работы студентов	Формы текущего контроля
Первый этап – подготовительный.	<p>Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения организации.</p> <p>Определение руководителей, наставников практики.</p> <p>Распределение студентов по базам практики.</p>	<p>Составление, заполнение рабочего графика практики. Участие в установочной конференции. Знакомство с содержанием РП по данному типу практики, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания учебной практики на промежуточной аттестации.</p>	<p>Проверка дневника практики.</p>

	Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики		
Основной этап – профессионально-поисковый.	Формирование целостного представления об информационно-образовательной среде вуза и основными нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации высшего образования.	Знакомство с администрацией, внутренним распорядком учреждения. Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися. Знакомство с оснащением кабинетов русского языка и литературы, с имеющейся учебной и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой. Распределение обучающихся по классам, закрепление за учителями чеченского языка и литературы и классными руководителями.	Проверка дневника практики. Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике.
	2 раздел: Формирование целостного представления об образовательной организации общего образования в формате ознакомления с сайтом.	Наблюдение, анализ уроков чеченского языка и литературы в прикрепленных классах; изучение методической и научно-методической литературы; разработка плана учебных занятий; проведение уроков чеченского языка и литературы, самоанализ проведенных уроков чеченского языка и литературы, наблюдение, анализ внеурочного мероприятия, разработка, проведение и самоанализ внеурочного мероприятия	
	3 раздел: Ознакомление с организационной структурой образовательных организаций общего образования и основными нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации общего образования; формирование представлений о функциональных обязанностях учителя	Знакомство с должностными обязанностями директора, завучей, методистов, учителей-предметников; изучение особенностей труда педагогических работников в соответствии с нормативно-правовыми документами. Беседы с директором, зам.директора, учителем-предметником, классным руководителем; посещение уроков, внеурочных мероприятий учителей-предметников с целью анализа специфики осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Посещение уроков. Составление протоколов посещенных урока и анализ урока и внеклассного мероприятия по схеме	
Третий этап – рефлексивно-оценочный.	Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по практике.	Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики. Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта. Дискуссия, подведение итогов практики.	Проверка Отчета по практике.

5.2. Формы отчетности по практике

Основной итог учебной технологической (проектно-технологической) практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики, обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета) отчет по практике. 8 Структура отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Индивидуальное задание обучающегося.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых индикаторов компетенций.

4. Результаты выполненного индивидуального задания. Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

Материалы выполненных индивидуальных заданий: конспекты и анализы просмотренных уроков учителей русского языка и литературы, технологические карты зачетных уроков русского языка и литературы, самоанализы зачетных уроков русского языка и литературы, конспект и анализ просмотренного внеурочного мероприятия, сценарий зачетного внеурочного мероприятия, текст самоанализа внеурочного мероприятия.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Контрольные задания, необходимые для оценки этапов формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП

Разделы основного этапа практики	Задания для студентов	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Формы текущего контроля
1 раздел. Формирование целостного представления об информационно-образовательной среде вуза и основными нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации высшего образования.	1. Вести дневник практики. 2. Ознакомиться с особенностями работы образовательной организации в соответствии с федеральными документами в сфере образования. 3. Изучить ФГОС, ОПОП, локальные нормативные акты, регулирующие деятельность образовательной	Знает: - общую характеристику вуза: структуру, основные направления работы; - направления и профили подготовки бакалавров и магистров; - общую характеристику государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование; - структуру и содержательное наполнение сайта вуза; - информационно-поисковые системы библиотеки вуза;	Проверка дневника практики. Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике. Проверка таблицы «Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность

	<p>организации; результаты анализа заполнить в таблице.</p> <p>4. Ознакомиться с информационно-поисковыми системами библиотеки вуза.</p> <p>5. Изучить особенности наполнения электронного портфолио студента</p>	<p>- электронные образовательные ресурсы вуза;</p> <p>- схемы работы в интернете и поисковые сервера;</p> <p>- особенности наполнения электронного портфолио студента.</p> <p>Умеет:</p> <p>- осуществлять анализ документов: стандарт,</p> <p>ученый план, положения вуза;</p> <p>- осуществлять поиск информации в сети интернет;</p> <p>- осуществлять поиск информации в научной библиотеке и ЭБС вуза;</p> <p>- осуществлять поиск в каталогах библиотеки университета карточек изданий.</p> <p>Владеет:</p> <p>основными приемами работы с информационно-образовательной средой вуза.</p>	<p>образовательной организации».</p> <p>Собеседование.</p>
<p>2 раздел: Формирование целостного представления об образовательной организации общего образования в формате ознакомления с сайтом.</p>	<p>1. Изучить основные документы, регламентирующие требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации.</p> <p>2. Изучить навигацию сайта по предложенной схеме и осуществить анализ соответствия информационной составляющей сайта выбранной образовательной организации общего образования основным нормативным документам.</p>	<p>Знает:</p> <p>- организационную структуру разных видов образовательных организаций общего образования;</p> <p>- перечень нормативных документов, регламентирующих требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации общего образования;</p> <p>- общие критерии качества сайта образовательной организации общего образования;</p> <p>- схему анализа нормативных документов образовательной организации (Устав школы, основные положения.</p> <p>Умеет:</p> <p>- работать с сайтом образовательной организации общего образования;</p> <p>- осуществлять анализ соответствия содержания сайта образовательной организации общего образования нормативным документам и общим критериям.</p> <p>Владеет:</p> <p>основными приемами работы с информационно-образовательной средой образовательной организации общего образования</p>	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практики.</p> <p>Проверка таблицы «Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность образовательной организации».</p> <p>Собеседование.</p>
<p>3 раздел: Ознакомление с организационной структурой образовательных организаций общего образования и основными нормативными документами, регламентирующими</p>	<p>1. Изучить основную нормативную документацию, регламентирующую деятельность образовательной организации общего образования (Устав школы и др.).</p>	<p>Знает:</p> <p>- основную нормативную документацию, регламентирующую деятельность образовательной организации общего образования;</p> <p>- схему анализа урока.</p> <p>Умеет:</p> <p>- анализировать деятельность учителя;</p> <p>- делать выводы на основе анализа этой деятельности и ее результатов;</p>	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практики.</p>

деятельность образовательной организации общего образования; формирование представлений о функциональных обязанностях учителя	2. Составить информационную карту ОУ. 3. Посетить уроки, классные часы и внеурочные мероприятия учителя-предметника. 4. Составить протоколов уроков и мероприятий и произвести анализ урока	- оказывать помощь в организации и проведении уроков. Владеет: - приемами аналитической деятельности	Проверка информационной карты ОУ. Собеседование.
---	---	---	---

6.2. Контроль качества освоения программы учебной практики

осуществляется по следующим критериям:

- обязательное выполнение индивидуального плана учебной практики;
- овладение компетенциями, предусмотренными программой учебной практики: учебно-ознакомительной практики (владение педагогической этикой, глубина самоанализа);
- мера самостоятельности и творчества студента;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;
- отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.).

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме зачёта с оценкой.

6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Таблица 4

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно» менее 51 баллов	«Удовлетворительно» 51 -72	«Хорошо» 73-86	«Отлично» 87-100
Описание критериев оценивания			
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, %
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1.	Образовательное право: учебник для вузов / А.И. Рожков [и др.]; под редакцией А.И.Рожкова, В.Ю.Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 376с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-12877-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448490	2/106	25/25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448490	100%
2.	Старикова Л.Д. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9	2/106	25/25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451533 .	100%
3.	Куклина Е. Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0.	2/106	25/25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452858 .	100%
4.	Сакова О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов: учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021; Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14437-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0541-7 (Кемеров. гос. ин-т культуры). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477587	2/106	25/25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477587	100%
Дополнительная литература						

5.	Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брызгалова С.И.— Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012.— 171 с.	2/106	25/25	.	ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/23768.html	100%
6.	Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии: учебное пособие для вузов / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10405-9	2/106	25/25	.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456296	100%
7.	Бермус А. Г. Практическая педагогика: учебное пособие для вузов / А. Г. Бермус. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12372-2.	2/106	25/25	.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447411 .	100%
8.	Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе: учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под редакцией В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07122-1.	2/106	25/25	.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453412	100%

7.2. Интернет-ресурсы

1. <https://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPRbooks».
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт».
3. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
5. <http://www.consultant.ru/> СПС «КонсультантПлюс».
6. <http://window.edu.ru/catalog/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии.
8. <https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «Киберленинка».
9. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php Книги по лингвистике и языкознанию в библиотеке Гумер.
10. <http://www.gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ.
11. <http://www.philology.ru/linguistics> Русский филологический портал [Philology.ru](http://www.philology.ru/).

7.3. Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 3++ по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»;
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом

- Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
 6. Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование соответствующего профиля;
 7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;
 8. Положение об организации и осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 06.09.2017 г., протокол №1;
 9. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017 г., протокол №1;
 10. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03.02.2015 г., протокол №6 с изменениями от 02.02.2016 г., протокол №5; 27.12.2016 г., протокол №5; от 15.06.2017 г., протокол №11; от 06.09.2017 г., протокол №1;
 11. Положение об организации и проведении практик, обучающихся по программам высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.03.2018 г., протокол № 7.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе прохождения практической подготовки, обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, Интернет-технологии и др.

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для прохождения практики		
Лекционная аудитория - ауд. 2-08	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №2 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для прохождения практики		
Компьютерный класс - ауд. 1-03	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в	Уч. корпус №2

	электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указывается наличие специальных условий для прохождения практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения ВО по ООП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях

(наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по данной ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости). В ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru> (Лицензионный договор № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 (срок договора с 09.02.2020 до 09.02.2023)) имеются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт) для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Авторы рабочей программы:

Мамсурова Макка Ширваниевна, старший преподаватель кафедры истории

Гайрабеков Аюб Якубович, к.и.н., доцент кафедры истории

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры истории протокол № 9 от 25.04.2023 г.

Заведующий кафедрой  Ибрагимов М.М. д.и.н., профессор

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки

Арсагираева Т.А.

Начальник УМУ

Одаева Э.С.

Лист регистрации изменений в РПП

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений ¹	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

Аннотация рабочей программы практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2. О.01.01(У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

(тип практики)

по образовательной программе 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки

«История» и «Обществознание»

1. Цель практики: технологическая практика (проектно-технологическая практика):

- формирование у обучающихся первичных профессионально-педагогических умений, способности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;
- формирование умений наблюдать и анализировать различные виды деятельности школьников, способы взаимодействия педагогов образовательной организации и учащихся;
- формирование умений сравнивать способы, приемы и методы обучения школьников разных возрастов;
- в развитии профессиональных умений и навыков проектирования внеурочных мероприятий;

2. Способ проведения практики: дискретно, стационарная

3. Планируемые результаты обучения:


Задачи учебной (технологической (проектно-технологической)) практики:

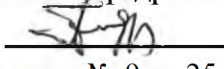
- формировать практические умения и навыки проектирования и ведения уроков истории и обществознания;
- развивать профессиональные умения и навыки проектирования внеурочных мероприятий;
- формировать у обучающихся первичные умения и навыки ведения профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования;
- развивать умения поиска информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения;
- развивать у обучающихся толерантное отношение к межкультурному разнообразию общества;
- научить обучающихся применять подходы к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
- сформировать индивидуальный опыт обучения истории и обществознанию, а также организационно-методической работы;
- способствовать формированию и развитию у будущего учителя профессиональных качеств общения с обучающимися, коллегами по работе, родителями обучающихся, через различные виды педагогической деятельности

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения технологической

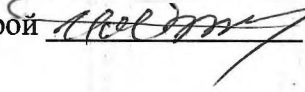
практика (проектно-технологическая практика): ОПК-5

4. **Место проведения практики:** общеобразовательные учреждения ЧР, институты и кафедры ЧГПУ.
5. **Трудоёмкость практики и продолжительность проведения практики:**
Общая трудоёмкость технологической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 2 недели. Контактная работа – 2 ч., самостоятельная – 214 часов.
6. **Форма аттестации по итогам практики:** составление и защита отчета, участие в итоговой конференции в вузе, дифференцированный зачет.
7. **Авторы рабочей программы практики:**

Мамсурова Макка Ширваниевна, старший преподаватель кафедры истории 

Гайрабеков Аюб Якубович, к.и.н., доцент кафедры истории 

Программа рассмотрена на заседании кафедры истории протокол № 9 от 25.04. 2023 г.

Заведующий кафедрой  Ибрагимов М.М. д.и.н., профессор

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ПРАВА
«Кафедра истории»**

**ОТЧЕТ ПО
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ,
Б2. О.01.01 (У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА)**

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)
Профили «История» и «Обществознание»

Студент_(ка) _____

Курс/группа _____

База практики _____

Место прохождения практики (город, село) _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководители практики от организации _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Руководители практики от университета _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Отчет представлен _____
(дата)

Оценка _____
(оценка)

Грозный, 2023

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра истории**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
выполняемое в ходе учебной (технологической) практики
студенткой 1-го курса _____**

Направление подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(профили _____, _____ форма обучения)

База практики: _____

Индивидуальный план прохождения учебной практики:

Этап	Сроки	Содержание	Форма отчетности
Первый этап – подготовительный.		Участие в установочной конференции. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Определение цели и задач практики применительно к теме выпускной квалификационной работы, обозначение основных требований, составление индивидуального плана прохождения практики. Составление карты базы практики – образовательного учреждения	Отметка о посещении установочной конференции. Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план. Карта базы практики.
Основной этап – профессионально-поисковый.		1 этап: Формирование целостного представления об информационно-образовательной среде вуза и основными нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации высшего образования. 2 этап: Формирование целостного представления об образовательной организации общего образования в формате ознакомления с сайтом. 3 этап: Ознакомление с организационной структурой образовательных организаций общего образования и основными нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации общего образования; формирование представлений о функциональных обязанностях учителя	
Итоговый		Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период практики. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики.	Проверка комплекта отчетной документации по практике Выступление на итоговой конференции по практике

	Представление отчета по итогам практики руководителю.	Зачет с оценкой
--	---	-----------------

Срок сдачи студентом отчета по практике: ____ 202__ – ____ 202__

Руководитель учебной практики: _____

Техническое задание на учебную практику получила ____ 202__

Ст. 1 курса гр. _____

Зав.кафедрой _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ПРАВА
«Кафедра истории»

ОТЧЕТ ПО
по учебной практике
Б2. О.01.01 (У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА)

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили «История» и «Обществознание»

Студент_(ка) _____

Курс/группа _____

База практики _____

Место прохождения практики (город, село) _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководители практики от организации _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Руководители практики от университета _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Отчет представлен _____
(дата)

Оценка _____
(оценка)

Грозный, 2022

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____
(фамилия, имя, отчество студента)

прошедшего (ую) _____ практику
(наименование практики)

на _____
(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от принимающей организации _____

занимаемая должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики

Профессиональные компетенции студента

Личностные компетенции студента

Качество выполненной студентом работы

Степень выполнения программы практики

Оценка за практику

_____ (неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)

Руководитель практики от
предприятия (организации /учреждения)

(И.О.Фамилия, дата, подпись)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра истории

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
практики студентов

Студент _____ курса _____ формы обучения,

ФИО _____ очной/заочной

Направление подготовки _____

Наименование профильной организации _____

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: _____

Руководитель от организации: _____

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	До начала практики	
2	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	В первый день	
3	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.	В первый день	
4	Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли ее в регионе.	В период практики	
5	Контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	В период практики	
6	Консультации руководителя практики от профильной организации.	В период практики	
7	Консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта.	В период практики	

8	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались).	За два дня до аттестации	
9	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня	

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: _____

Руководитель от профильной организации: _____

«____» _____ 20____ г.

М.П

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

О назначении руководителя практики

На основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. № 1383, приказываю:

1. Назначить _____ руководителем практики обучающегося _____ (шейся)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (должность)

_____ (ФИО сотрудника)

2. Провести инструктаж студента-практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

_____ (должность)
(расшифровка)

_____ (подпись)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

1.3. Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1.4. Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

1.5. Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.6. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.7. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.8. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.9. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.10. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.11. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.12. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

1.13. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облакачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

3.1.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.2.4. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.5. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.4. По пути к месту практики и обратно:

3.5. Избегать экстремальных условий на пути следования.

3.6. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.7. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

3.8. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;

– сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: _____

Руководитель от профильной организации: _____

М.П

**Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Институт филологии, истории и права**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,

выполняемое в ходе учебной практики

Б2. О.01.01 (У) Технологическая практика (проектно-технологическая практика)
студенткой 1-го курса _____

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(профиль _____, _____ форма обучения)

База практики: _____

Выводы по итогам учебной (технологической) практики

(в произвольной форме представьте результаты прохождения практики)

1. Опишите последовательно свои действия в ходе практики, затруднения при их реализации, способы решения возникающих проблем.
2. Сформулируйте, что нового приобрели, чему научились в процессе практики?
3. Какие задания вызвали затруднения? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).
4. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
5. Какие проблемы в организации образования вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
6. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.
7. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у вас в результате практики?

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ПРАВА

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

на учебную (ознакомительную) практику

Уважаемый(ая) _____ !

Институт филологии, истории и права Чеченского государственного педагогического университета просит Вас рассмотреть возможность прохождения учебной (ознакомительной) практики в Вашем учреждении в период _____ студентом(кой) 1 курса ИФИП (направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профили «История» и «Обществознание» _____

(фио ст-та)

Директор ИФИП _____ И.В. Мусханова

Руководитель практики _____ М.А. Ахаева

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ПРАВА

Список студентов

Института филологии, истории и права

1 курса _____ формы обучения

**направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки),**

профили «История» и «Обществознание»,

проходящих учебную (ознакомительную) практику

с _____ 2023 по _____ 2023

в _____,

(место проведения практики)

прослушавших инструктаж по технике безопасности и охране труда

№	Ф. И. О.	Дата инструктажа	Подпись инструктируемого
1			
2			
3			
...			

Руководитель практики ИФИП _____ (_____)

(подпись)

Руководители практики: _____ (_____)

(подпись)

_____ (_____)

(подпись)

Информационная карта образовательного учреждения

1.	Полное наименование ОО (по уставу)	
2.	Тип ОО (городское, сельское)	
3.	ИНН	
4.	ОГРН	
5.	Юридический и фактический адрес ОО	
6.	Телефоны, e-mail ОУ	
7.	Официальный сайт в сети Интернет	
8.	Ф.И.О. руководителя ОО	
9.	Должность руководителя	
10.	e-mail руководителя	
11.	Телефон руководителя	
12.	Учредитель ОО	
13.	Юридический и фактический адрес учредителя	
14.	Электронный адрес сайта учредителя	
15.	Ф.И.О. руководителя организации-учредителя (телефон, e-mail)	
16.	Сколько времени существует ОО (с указанием года основания)	
17.	Численность обучающихся в ОО, в том числе по ступеням образования	
18.	Учебная неделя (пятидневная, шестидневная)	
19.	Расписание звонков	
20.	Наличие второй смены (да, нет)	
21.	Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	
22.	Язык обучения	
23.	Статистические данные о педагогическом потенциале работающих специалистов	
24.	Реализация программ дополнительного образования в ОО	
25.	Организация занятий в рамках внеурочной деятельности	
26.	Социально-психологическая служба	
27.	Библиотечная служба	
28.	Материально-техническое обеспечение	
29.	Школьное питание	
30.	Охрана здоровья обучающихся	