

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.07.2023 16:34:44  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чеченский государственный педагогический университет»**

Институт филологии, истории и права

УТВЕРЖДЕНА  
Учебно-методическим советом ЧГУ  
протокол № 8 от «31» мая 2023  
Председатель



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Научно-исследовательская работа**

Вид практики: производственная

Форма: дискретно

Код и направление подготовки:  
**44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профили):  
**Отечественная история (история России и регионов)**

Уровень образования:  
**магистратура**

Форма обучения:  
очная  
заочная

Год набора - 2023  
Грозный,  
2023

## 1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Развитие общенаучной и специальной компетентности обучающегося в определенной сфере научной деятельности через сочетание опыта работы с научным руководителем и выполнение собственного тематического исследования, ограниченного конкретной научной проблемой, затрагивающей направленность наличных и будущих интересов обучающегося.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Задачами практики являются:**

- подготовка к самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования;
- овладение навыками подготовки и оформления академического текста.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенции, формируемые у магистрантов во время прохождения научно-исследовательской работы: УК-6; УК-3; УК-1; ОПК-2; ОПК-8; ПК – 2

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК.1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход УК.1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой УК-3.2. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки УК-6.3. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию
ПК-2.	Способен анализировать результаты научных исследований и самостоятельно осуществлять научное исследование при изучении локальной истории	ПК.2.1. Определяет проблематику, содержание, требования к результатам образовательной и научно-исследовательской деятельностью и руководит образовательной и научно-исследовательской деятельностью обучающихся в сфере локальной истории ПК.2.2. Планирует и реализует применение собственную образовательную и научно-исследовательскую деятельность в сфере локальной истории

ОПК-1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Проектирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативно правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
		ОПК-1.2. Осуществляет выбор форм взаимодействия со всеми участниками профессиональной деятельности на основе действующих нормативно правовых актов и норм профессиональной этики
		ОПК-1.3. Разрабатывает предложения по оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2.	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	<p>ОПК.2.1. Демонстрирует знание логики научно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>ОПК.2.2. Осуществляет проектирование основных образовательных программ с учетом специфики и уровня образовательной организации</p> <p>ОПК.2.3. Осуществляет проектирование дополнительных образовательных программ с учетом специфики и уровня образовательной организации</p>
ОПК-8.	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК.8.1. Владеет методами анализа результатов исследований и обобщения научных знаний в предметной области и образовании
		<p>ОПК.8.2. Проектирует урочную и внеурочную деятельность на основе научных знаний и результатов исследований в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю подготовки</p> <p>ОПК.8.3. Осуществляет профессиональную рефлексию на основе специальных научных знаний и результатов исследования</p>

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Научно-исследовательская работа является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого магистра, осваивающего ОПОП по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профили «Отечественная история (история России и регионов)»

Научно-исследовательская работа является частью блока Б2.В.01 «Практики» образовательной программы подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профили «Отечественная история (история России и регионов)».

### 4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам практик.

Место проведения практики: образовательные и научные учреждения Чеченской Республики, профильные организации и структурные подразделения университета.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Очная форма обучения.

Научно-исследовательская работа, согласно учебному плану, проводится на 1 курсе в 1 и 2 семестрах, на 2 курсе в 1 и 2 семестрах.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 24 з. е. – 864 часа, в том числе: 3 з. е., 108 часов в 1 семестре, 3 з. е. 108 часов во 2 семестре, 9 з. е. 324 часа в 3 семестре, 9 з. е., 324 часа в 4 семестре.

Заочная форма обучения.

Научно-исследовательская работа, согласно учебному плану, проводится на 1 курсе во время зимней и летней сессии, на 2 курсе во время летней и зимней сессии и на 3 курсе во время зимней сессии.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 24 з. е. – 864 часа, в том числе: на 1 курсе 3 з. е., 108 часов на зимней сессии, 3 з. е. 108 часов на летней сессии, на 2 курсе - 3 з. е. 108 часов на зимней сессии, 3 з. е., 108 часов на летней сессии, на 3 курсе - 12 з. е. 432 часа на зимней сессии.

## **5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Научно-исследовательская работа проводится в образовательных учреждениях Чеченской Республики.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

К практике допускаются магистранты, успешно выполнившие план теоретической подготовки по теории обучения.

При выборе баз практики предпочтение отдается следующим базовым учреждениям:

- наличие договора или возможность его заключения;
- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ;
- наличие высококвалифицированных кадров;
- наличие учреждения необходимой инфраструктуры (технической, материальной и т.д.).

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины Магистранты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

В ходе практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете о прохождении практики. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения практики.

По итогам прохождения практики магистранты готовят и сдают отчет о прохождении практики.

## Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы контроля текущего
1	Организация практики: разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики, оформления сопроводительных документов и проведения защиты	Индивидуальное задание	Раздел отчета
2	Подготовительный этап: ознакомление магистранта со структурой, компетенцией и содержанием деятельности органа (организации) – базы прохождения преддипломной практики, инструктаж, в т. ч. по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика	Рабочий график	Раздел отчета
3	Основной этап: Выполнение работ, предусмотренных индивидуальным заданием, и поручений руководителя практики от органа (организации) в объеме, предусмотренном графиком (планом) проведения преддипломной практики. Овладение основами логических знаний, необходимых для проведения научных исследований, теоретическими и экспериментальными методами при проектировании и разработке новейших технологий, привитие навыков и умений, необходимых для самостоятельного выполнения научных исследований	Отзыв (характеристика)  Дневник прохождения практики	Раздел отчета
4	Заключительный этап: подготовка отчета	Отчет о прохождении практики	Раздел отчета
5	Защита практики руководителю от образовательной организации	Защита практики (собеседование)	Отчет

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

### 6.1. Формы отчетности по практике

По результатам практики магистранты представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет представляется на проверку в печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов. Оформление отчета по практике.

## 6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Для промежуточной аттестации обучающихся по практике образован фонд оценочных средств в виде требований к содержанию отчета, предоставляемых на зачет с оценкой.

### Формы промежуточной аттестации:

- 1) составление и защита отчета,
- 2) участие в итоговой конференции в вузе, зачет с оценкой.

Формой промежуточной аттестации по окончании практики является зачет с оценкой.

В итоговой оценке учитывается:

1. Уровень теоретического осмысления магистрантами своей практической деятельности;
2. Степень сформированности профессиональных навыков и умений по отечественной истории;
3. Своевременная подготовка и отчет по итогам практики.

Семе стр	Шкала оценивания			
	2(менее 55 баллов)	3(55-70 баллов)	4(71-85 баллов)	5(86-100 баллов)
2 зачет с оценкой	Магистрант не выполнил индивидуальное задание по практике и не может объяснить полученные результаты.	Магистрант правильно выполнил индивидуальное задание к практике. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий, предусмотренных практикой. Магистрант не может полностью объяснить полученные результаты по практике.	Индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме. Магистрант ответил на теоретические вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления отчета по практике не полностью соответствует требованиям.	Индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме. Магистрант точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия задачи. Отчет выполнен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а)

1. Гаибова Т.В. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Гаибова, В.В. Тугов, Н.А. Шумилина. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 131 с. - 978-5-7410-1554-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69932.html>
2. Уханов В.С. Организация преддипломной практики [Электронный ресурс]: методические указания / В.С. Уханов, О.В. Солдаткина. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012. - 30 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21627.html>
3. Производственная практика. Научно-исследовательская работа для выполнения выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата / - Электрон. текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 37 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77961.html>

4. Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания для Магистрантов-бакалавров/ - Электрон. текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 52 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75090.html>.

5. Вторая производственная практика [Электронный ресурс]: методические указания для Магистрантов бакалавриата очно-заочной и заочной формы обучения направления / Электрон. текстовые данные. - М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. - 29 с. - 978-5-7264-1216-0.

## **7.2. Перечень интернет –ресурсов**

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». ( [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>)
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)
6. <http://www.shpl.ru/> – официальный сайт Российской государственной исторической библиотеки.
7. <http://arhiv-chr.ru/> - Официальный сайт АУП ЧР, доступ неограниченный
8. <http://biblioteka-chr.ru/> - Официальный сайт Национальной библиотеки ЧР им. А. Айдамирова, доступ неограниченный
9. <http://mk95.ru/> - Официальный сайт Национального музея ЧР, доступ неограниченный
10. <https://anchr.ru> - Академия наук Чеченской Республики. Доступ неограниченный
11. <http://kniiran.ru/> - КНИИ им Х.И. Ибрагимова РАН в ЧР. Доступ неограниченный
12. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

## **ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС**

13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
14. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **8.1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

- использование в учебных целях навигационно-поисковых систем специализированных порталов и форумов Интернета;
- мониторинг тематических сетевых ресурсов Интернета;
- работа с базами данных, размещенными в виртуальной среде;
- использование специализированных сетевых ресурсов для выполнения задач редакционной работы с текстом;
- использование сетевых информационно-коммуникативных средств для организации взаимодействия с коллегами при выполнении заданий учебно-практического характера;
- дистанционное обучение (консультирование).

### **8.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Средства MicrosoftOffice – MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;

- MicrosoftOfficeAccess – реляционная система управления базами данных.
- Федеральный портал Российское образование – [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=242](http://www.edu.ru/index.php?page_id=242)
- Каталог образовательных интернет-ресурсов – [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=6](http://www.edu.ru/index.php?page_id=6)

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения научно-исследовательской работы необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации целей и задач практики, включает в себя:

Интерактивная доска, компьютер, проектор, библиотека, читальный зал.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости создания специальных условий для прохождения практики обучающийся не позднее, чем за 1 месяц до начала практики подает письменное заявление с указанием его индивидуальных особенностей и необходимых условий (наличие ассистента, сурдопереводчика, печать заданий практики с использованием шрифта Брайля).

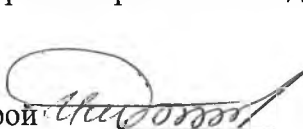
### Автор рабочей программы:

Гайрабеков А.Я., к. и. н., доцент кафедры истории



Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры истории протокол № 9 от 25.04.2023 г.

Заведующий кафедрой



Ибрагимов М.М. д.и.н., профессор

### СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Арсагираева Т.А.

Начальник УМУ



Одаева Э.С.