

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.11.2023 15:49:05  
Уникальный программный ключ: 442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чеченский государственный педагогический университет»**  
**Институт филологии, истории и права**  
**Кафедра чеченской филологии**

УТВЕРЖДЕНО  
Учебно-методическим советом ЧГПУ  
протокол №8 от 31.05.2023г  
Председатель  Р.А. Эльмурзаева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

*(вид практики)*

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

*(тип практики)*

**дискретно**

*(форма проведения практик)*

**выездная/стационарная**

*(способ проведения практики)*

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки

**«Чеченский язык и литература»**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения**

**Очно, очно-заочно, заочно**

**Год набора - 2023**

**Грозный, 2023 год**

## 1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской работы является формирование опыта использования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при выполнении выпускной квалификационной работы.

Задачи, решаемые в ходе практики:

- закреплять, углублять и учить применять теоретические знания в научно-исследовательской деятельности;
- совершенствовать умения и навыки, необходимые для решения исследовательских задач в области образования в соответствии с темой бакалаврской работы;
- формировать умения подбирать, классифицировать, анализировать и обобщать материал при написании выпускной квалификационной работы и научной статьи / тезисов;
- формировать умения, необходимые для публичной защиты результатов научно-исследовательской деятельности;
- совершенствовать культуру научно-исследовательской деятельности.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### Задачи практики

- формирование способности применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности для решения конкретных педагогических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- овладение навыками научно-исследовательской деятельности: поиска и обработки научной информации (работа с библиографическими источниками и поисковыми системами), теоретическими методами научного исследования, планирования собственной научно-исследовательской деятельности.

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения научно-исследовательской практики: УК-1; УК-2; ОПК-9; ПК-5

### Карта компетенции

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
	УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленной цели</p> <p>УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p>
<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-5 Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области</p>	<p>ПК-5.1 Демонстрирует знание принципов проектирования. владения проектными технологиями</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области</p> <p>ПК-5.3. Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области</p>

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной работы бакалавра по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Чеченский язык и литература» и относится к блоку 2 «Практики». Производственная практика, научно-исследовательская работа Б2.О.02.04(П)

Научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной работы бакалавра. Практика находится в части, формируемой участниками образовательных отношений. Научно-исследовательская работа является основой для подготовки к государственной итоговой аттестации.

### 4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Исходя из тематики выпускных квалификационных работ, которые разрабатываются по проблемам методики обучения чеченскому языку и литературе, обучающиеся могут

проходить практику на кафедре чеченской филологии и(или) в базовых школах, с которыми у ЧГПУ заключены договоры о сотрудничестве и прохождении практики.

Производственная практика по научно-исследовательской работе проводится в семестре А. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы 6 зачетных единиц, 216 часов. Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 4 курсе в 8 семестре в форме практической подготовки, форма контроля – Зачет с оценкой.

### Базы практики –общеобразовательного учреждения Чеченской Республики

Таблица 2

МБОУ «Президентский лицей» г. Грозного Договор № 19
МБОУ «Лицей № 1 им. Н.А. Назарбаева» Договор № 110
МБОУ «Гимназия № 1 им. А. Кадырова» Договор № 13
МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного Договор № 39
ГБОУ «Гимназия № 3» г. Грозного Договор № 61
МБОУ «Гимназия № 4» г. Грозного Договор № 67
ГБОУ «Гимназия № 7» г. Грозного Договор № 11
ГБОУ Гимназия № 12 г. Грозного Договор № 165
ГБОУ Гимназия № 14 г. Грозного Договор № 54
ГБОУ «Лингвистическая школа» г. Грозного Договор № 158
МБОУ «Математическая школа № 1 им. Х.И. Ибрагимова» г. Грозного Договор № 135
МБОУ «СОШ № 5» г. Грозного Договор № 63
МБОУ «СОШ № 6» г. Грозного Договор № 73
МБОУ «СОШ № 7» г. Грозного Договор № 8
МБОУ «СОШ № 8» г. Грозного Договор № 15
МБОУ «СОШ № 9» г. Грозного Договор № 74
МБОУ «СОШ № 10» г. Грозного Договор № 75
МБОУ «СОШ № 11» г. Грозного Договор № 76
МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного Договор № 205
МБОУ «СОШ № 14» г. Грозного Договор № 12
МБОУ «СОШ № 15» г. Грозного Договор № 26
МБОУ «СОШ № 16» г. Грозного Договор № 1
МБОУ «СОШ № 17» г. Грозного Договор № 77
МБОУ «СОШ № 18» г. Грозного Договор № 16
МБОУ «СОШ № 19» г. Грозного Договор № 209
МБОУ «СОШ № 20 им. М.С. Ташухаджиева» г. Грозного Договор № 20
МБОУ «СОШ № 23» г. Грозного Договор № 78
МБОУ «СОШ № 24» г. Грозного Договор № 79
МБОУ «СОШ № 25» г. Грозного Договор № 80
МБОУ «СОШ № 26» г. Грозного Договор № 100
МБОУ «СОШ № 27» г. Грозного Договор № 81
МБОУ «СОШ № 28» г. Грозного Договор № 82
МБОУ «СОШ № 29» г. Грозного Договор № 83
МБОУ «СОШ № 34» г. Грозного Договор № 62
МБОУ «СОШ № 35» г. Грозного Договор № 84
МБОУ «СОШ № 36» г. Грозного Договор № 60
МБОУ «СОШ № 37» г. Грозного Договор № 85

МБОУ «СОШ № 38» г. Грозного Договор № 2
МБОУ «СОШ № 39» г. Грозного Договор № 86
МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного Договор № 14
МБОУ «СОШ № 44» г. Грозного Договор № 69
МБОУ «СОШ № 47» г. Грозного Договор № 87
МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного Договор № 41
МБОУ «СОШ № 49» г. Грозного Договор № 89
МБОУ «СОШ № 50» г. Грозного Договор № 10
МБОУ «СОШ № 53» г. Грозного Договор № 90
МБОУ «СОШ № 54 им. Х. Кааева» г. Грозного Договор № 91
МБОУ «СОШ № 56» г. Грозного Договор № 17
МБОУ «СОШ № 57» г. Грозного Договор № 72
МБОУ «СОШ № 60» г. Грозного Договор № 9
МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного Договор № 93
МБОУ «СОШ № 63» г. Грозного Договор № 94
МБОУ «СОШ № 64» г. Грозного Договор № 95
МБОУ «СОШ № 65» г. Грозного Договор № 96
МБОУ «СОШ № 66» г. Грозного Договор № 97
МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного Договор № 70
МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного Договор № 98
МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного Договор № 99

МБОУ «СОШ № 2» с. Чечен-Аул Договор № 53
МБОУ «СОШ № 3» с. Гехи Договор № 133
ГКОУ «СОШ № 3» с.п. Плиево Договор № 183
ГБОУ «СОШ № 2» с.п. Вознесенское, Малгобекский район Договор № 184
МКОУ «СОШ № 4» г Хасавюрт Договор № 199
МБОУ «СОШ № 33» г. Грозного (п. Гикало) Договор № 211
ГБОУ «СОШ №7» с.п. Пседах Республика Ингушетия Договор № 217
МБОУ «Петраковская СОШ» Республика Дагестан Договор № 210
ГБОУ «СОШ №3 г. Карабулак» Договор № 208
МКОУ «СОШ № 4» г Хасавюрт Договор № 199
МБОУ Присальская СШ №10 Ростовская область Договор № 196
ГБОУ города Москвы "Школа № 2099" практика Договор № 191

## 5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 3

№	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап	Определение базы прохождения практики. Участие в установочной конференции. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации.	Участие в конференции

		Проектная работа: составление подробного плана научно-исследовательской практики в соответствии с темой ВКР	
2	Основной	<p>Выполнение заданий в соответствии с планом практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; интернет-ресурсами, образовательными порталами;</li> <li>• разработка научного аппарата исследования (цель, проблема, гипотеза, задачи, методы исследования);</li> <li>• составление понятийного аппарата исследования, оформление его в глоссарий;</li> <li>• определение методического и практического инструментария исследования, формулирование научного аппарата исследования;</li> <li>• разработка плана проведения исследовательских мероприятий;</li> <li>• знакомство с методиками проведения теоретических и экспериментальных исследований;</li> <li>• выполнение теоретической части ВКР.</li> <li>• выполнение практической части ВКР.</li> </ul>	<p>График выполнения исследования</p> <p>Библиография по проблеме исследования, глоссарий терминов</p> <p>Дневниковые записи практики</p>
3	Аналитический	Анализ, систематизация, обобщение и интерпретация полученных данных, определение их места в выпускной квалификационной работе	<p>Дневниковые записи</p> <p>Обзор научно-методической литературы</p>
4	Заключительный	<p>Составление отчета по научно-исследовательской практике, подготовка документации, презентации материалов</p> <p>Проведение заключительной конференции</p> <p>Подготовка доклада для выступления на конференции.</p> <p>Статья по теме ВКР.</p> <p>Выступление с итогами научно-исследовательской практики, анализом трудностей и самоанализом (рефлексией) приобретенных компетенций</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Дневник практики</p> <p>Презентация проспекта исследования</p>

По завершении практики студент представляет на кафедру:

- индивидуальный план проведения научно-исследовательской работы
- совместный рабочий график проведения научно-исследовательской работы;
- отчет-дневник о проведении научно-исследовательской работы;
- материалы научно-исследовательской работы;
- список литературы по теме научно-исследовательской работы, оформленный в

соответствии с нормативными требованиями;

- план-конспект внеклассного мероприятия;
- отзыв руководителя практики;
- карта базы практики.

Отчет должен быть составлен в соответствии с индивидуальным заданием на практику и отражать фактически выполненную студентом работу.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет. Определяющим основанием для аттестации является отзыв руководителя практики о выполнении индивидуального плана практиканта.

Критерии оценивания результатов научно-исследовательской работы представлены в «Фонде оценочных средств по результатам производственной практики (научно-исследовательская работа)».

Форма итогового контроля: индивидуальная (отчетная документация студента практиканта, письменная или электронная), дифференцированный зачет

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:**

### **Компетенции УК-1; УК-2; ОПК-9; ПК-5**

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**86 – 100 баллов – «отлично»** ставится студенту который своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

**71 – 85 баллов – «хорошо»** ставится студенту, который демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

**51 – 70 баллов – «удовлетворительно»** ставится студенту, который выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении

задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

**Менее 50 баллов «неудовлетворительно»** ставится студенту, который не выполнил намеченную работу; не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### Б2.В.01(Н)НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

**1. Семестр – 8, форма аттестации- зачет с оценкой.**

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.**

Рейтинг по каждой дисциплине, если по учебному плану предусмотрен экзамен, зачет (с оценкой), рассчитывается в пределах 100 баллов:

- менее 51 баллов - «неудовлетворительно» («неуд»);
- 51-70 баллов- «удовлетворительно» («удовл.»);
- 71-85 баллов- «хорошо» («хор.»);
- 86-100 баллов- «отлично» («отл.»).

**4.Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), практики, а также для ОП ВО, реализуемых по ФГОС 3++, индикаторов достижения компетенций (табличный вариант)**

Код и наименование компетенции ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«Зачтено»			«не зачтено»
УК-1. Способен осуществлять	Отличное понимание	Достаточно полное	Приемлемое понимание предмета,	



<p>поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному</p>	<p>понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>менее 51 баллов</p>
<p>ПК-1. Способен планировать и организовывать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами</p>	<p>Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному</p>	<p>Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>менее 51 баллов</p>
<p>ПК-2. Способен организовывать различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста и их конструктивное взаимодействие с учетом индивидуальных особенностей</p>	<p>Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты</p>	<p>Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты</p>	<p>Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено</p>	

развития и особых образовательных потребностей	обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ПК-3. Способен организовывать и проводить педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализировать образовательную работу в группе детей раннего и дошкольного возраста	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ПК-4. Способен анализировать, проектировать и разрабатывать программы дополнительного образования на основе инновационных подходов и современных средств обучения с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ПК- 5 Способен создавать	Отличное понимание	Достаточно полное	Приемлемое понимание предмета,	

<p>безопасную и психологически комфортную образовательную среду в возрастных группах и образовательной организации</p>	<p>предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному</p>	<p>понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>менее 51 баллов</p>
--	--	---	---	------------------------

### Критерии оценивания заданий по практике

Вид задания	Критерии оценивания
<p>составление программы научно-исследовательской работы</p>	<p>- своевременная подготовка совместно с педагогом программы осуществления исследования (выделение проблемы, описание актуальности, подбор экспериментальных методик и материалов к ним с подробным описанием их проведения, описание предполагаемых результатов и условий их получения, выдвижение гипотезы - актуальность и практическая направленность темы исследования; - грамотность составления индивидуальной программы диагностики (изучаемого педагогического явления, уровня развития детей и пр.) по теме исследования; - соответствие методов исследования, выбранной теме и цели предстоящей работы; - грамотное оформление в программе эксперимента цитирований авторских методик необходимых для проведения опытно-экспериментальной работы; - четкое, грамотное и лаконичное формулирование критериев</p>
<p>сбор и анализ эмпирического материала по исследуемой проблеме</p>	<p>- своевременная подготовка материалов для проведения методик - добросовестное проведение экспериментальной части работы; - умелое использование различных методов научного исследования; - систематичность сбора материала; - умение подробно достаточно детализировано фиксировать изучаемые явления протоколах, таблицах и пр.</p>

обработка результатов диагностической работы	- своевременный и грамотный подбор методов обработки и представления материалов исследования; - своевременное и ответственное проведение экспериментальной части работы; - систематичность сбора материала, завершенность исследования; - грамотное фиксирование полученных материалов.
оформление протоколов диагностического исследования	- грамотное использование способов обработки эмпирических данных, и их интерпретации; - степень обобщенности представленных выводов о результатах проведения отдельных методик.
разработка научного аппарата исследования (цель, проблема, гипотеза, задачи, методы исследования)	- использование педагогической терминологии; - соответствие теме исследования, - научный стиль изложения; лаконичность; логика.
составление библиографии по теме исследования	- грамотное оформление источников в соответствии с требованиями, - наличие нормативно-правовых документов, - достаточное количество источников (не менее 20 источников) - наличие современных учебных и научных изданий, - наличие публикаций.
оформление отчетной документации	- эстетичность представления и качество оформления; - грамотность, логичность изложения материала в программах, протоколах и дневниках и пр.
Написание статьи о результатах проведенной исследовательской деятельности для публикации в сборнике научных работ	- умение выделять и грамотно и формулировать актуальные проблемы образования; - умение обобщать и описывать профессиональным языком результаты проведения опытно-экспериментального исследования.
Написание доклада для выступления на научно-практической конференции или семинаре по теме своей научно-исследовательской работы	- умение грамотно и логично излагать материал, используя педагогическую терминологию и данные проведенного опытно-экспериментального исследования; - способность грамотно оформить список используемых источников.
Написание статьи о результатах проведенной исследовательской деятельности для публикации в журнале	- умение грамотно и логично излагать материал, используя педагогическую терминологию и данные своего опытно-экспериментального исследования; - способность составить аннотацию о своей статье, определить ключевые слова и новизну проведенного исследования, грамотно оформить список используемых источников.
<b>Шкала оценивания всех видов заданий (0 – 5 б.): Общая сумма баллов 50.</b>	

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Тимаев А.Д. «Хинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи.» (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.) Грозный, 2011.

2. Внутритекстовая интерференция языков как художественно-эстетическая эволюция русскоязычной литературы Чечни 20 в.: учебное пособие / Р.Б. Татаева – Грозный: ЧГПУ, 2019 - 178 с.

3. Эдилов С. Э. Нохчийн меттан практикум. Грозный, 2011, ЧГУ

4. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный.; ФГУП «Грозненский рабочий». 2012. -176с.

### **Дополнительная литература**

1. Тимаев А.Д. Нохчийн меттан морфологин практический курс. Грозный.; ФГУП «Грозненский рабочий». 2011. -208с.

2. Навразова Х.Б. Конструктивное членение предложения в чеченском языке. Учебное пособие. – Назрань; Пилигрим, 2008.- 96с.

3. Навразова Х.Б. Эргативная стратегия чеченского языка. Учебное пособие. – Назрань; Пилигрим, 2008.- 80с

4. Эдилов С. Э. Самукъане грамматика. Грозный, 2010 Грозный, 1964, 1972, 1985

Тимаев А.Д. «Типы склонения имен существительных в чеченском языке». Вести ИПО МО и Н ЧР, вып.3, Грозный, 2005.

### **1. Нормативная база**

<http://www.standart.edu.ru/> нормативная база, повышение квалификации edu - "Российское образование" Федеральный портал. Каталог образовательных интернет-ресурсов: Российское образование. Законодательство. Нормативные документы и стандарты. Образовательные учреждения. Каталог сайтов (можно выбрать: предмет, аудитория, уровень образования, тип ресурса) и электронных библиотек. Учебно-методическая библиотека.

[rost.ru/projects](http://rost.ru/projects) - Национальный проект "Образование".

### **2. Интернет-ресурсы**

1. <https://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPRbooks».
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт».
3. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
5. <http://www.consultant.ru/> СПС «КонсультантПлюс».
6. <http://window.edu.ru/catalog/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии.
8. <https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «Киберленинка».
9. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Linguist/Index\\_Ling.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php) Книги по лингвистике и языкознанию в библиотеке Гумер.
10. <http://www.gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ.

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. Научная электронная библиотека  
Режим доступа: <https://elibrary.ru/> - неограниченный доступ
2. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки  
Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> - неограниченный доступ
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»  
Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ госконтракт № 2602/17 от 16 января 2017 г. с ООО «Ай Пи Эр Медиа (срок: с 09.02.2017 до 09.02.2020)
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт»

Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ договор № 4167 от 02.08.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Юрайт» (срок: с 06.08.2019 до 05.08.2020)

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Компьютеризация обеспечивается наличием компьютерных классов, объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами. Имеется выход в Интернет.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Университет обеспечивает доступ к современным электронно-библиотечным системам на основе следующих договоров о сотрудничестве:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))
2. Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
4. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)
5. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое обеспечение всех дисциплин, входящих в учебный план, представлено в электронном и печатном виде. Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным информационным базам в соответствии с профилем подготовки кадров, оперативного получения информации и обмена ею с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт ЧГПУ <https://chgpu.ru/>; электронная система обучения ЧГПУ;

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения ЧГПУ в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Материально-техническая база вуза соответствует действующим противопожарным правилам и нормам (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическое заключение) и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Минимально необходимый для проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа» перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- персональный компьютер;
- аудитории для учебных занятий и самостоятельной работы.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется также в школах, с которыми заключены договоры о сотрудничестве или о проведении практики.

Все базовые школы располагают необходимым материально-техническим обеспечением:

компьютерными классами, видео и аудиотехникой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
<b>Аудитории для проведения поисковой работы</b>		
Аудитория им. профессора О.А. Джамбекова - аудитория 1-02	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 20 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		

Компьютерный класс - ауд. 5-05	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитория для практических занятий - ауд.1-08	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

**Указывается наличие специальных условий для прохождения практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.**

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения ВО по ООП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;



3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. При получении высшего образования по данной ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости). В ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru> (Лицензионный договор № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 (срок договора с 09.02.2020 до 09.02.2023)) имеются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт) для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

#### **Автор(ы) рабочей программы практики:**

Профессор Х.Б. Навразова

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры чеченской филологии протокол № \_1\_ от «26\_» \_08\_ 2023 года

Зав.кафедрой, к.ф.н., проф.



\_\_\_\_\_Х.Б. Навразова

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



---

Арсагириева Т.А.



**Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Институт филологии, истории и права  
Кафедра чеченской филологии**

УТВЕРЖДЕНО:  
Учебно-методическим советом ЧГПУ  
протокол №8 от 31.05.2023г  
Председатель  Р.А. Эльмурзаева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
*(вид практики)*

**УЧЕБНАЯ (ФОЛЬКЛОРНАЯ) ПРАКТИКА**  
*(тип практики)*

концентрированная  
*форма проведения практики*

выездная  
*(способ проведения практики)*

44.03.01 Педагогическое образование  
Профиль подготовки

**«Чеченский язык и литература»**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения**

**Очно, очно-заочно, заочно**

**Год набора - 2023**

**Грозный, 2023 год**

## 1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

### Цель практики:

- практическое ознакомление с живым бытованием вайнахского традиционного фольклора, в его современном состоянии;
- расширение и углубление теоретических знаний, полученных при изучении курса «Чеченский фольклор»;
- получение практических навыков записи, квалификации и систематизации фольклорных произведений;
- получение практических навыков в подготовке текстов фольклорных произведений к включению в состав фольклорных сборников.
- пополнение фольклорного архива кафедры чеченской филологии;

Учебная (фольклорная) практика имеет профессиональный характер и организуется во 2 семестре первого курса, ее продолжительность составляет 2 недели. Фольклорная практика - это важная форма учебно-воспитательной и самостоятельной научной работы студентов 1 курса. Собирая фольклор, студенты углубляют и расширяют знания по устному народному творчеству, полученные на лекциях и практических занятиях, знакомятся с живым бытованием фольклора, приобретают навыки собирательской работы, получают практические навыки в подготовке фольклорных записей к изданию, получают представление об архивном хранении фольклорных записей и их начальной камеральной обработке.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### Задачи практики:

- закрепление умения распознавать и оценивать аутентичные формы фольклорной культуры;
- практика должна помочь студентам сделать первые шаги самостоятельных наблюдений над его бытованием;
- пробуждает интерес к истории народа, его культуре, быту, оказывает определенное эстетическое воздействие на студентов;
- практика учит общению с людьми, студенты овладевают навыками ведения беседы, проводят общественно – пропагандистскую работу.

### **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения учебной практики: ОПК-8; ПК-1; ПК-3

### Карта компетенции

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции

<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области  ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса</p>
<p>ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</p>	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)  ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО  ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применить методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</p>
<p>ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>ПК-3.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)  ПК-3.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности</p>

В результате прохождения практики студент должен:

**знать:**

- основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода;
- определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;
- понимать** и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего

профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;

**уметь:**

-осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач;

-определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели;

-оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач;

-

**владеть:**

-методами системного и критического мышления

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная (фольклорная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра и относится к блоку 2 «Практики» Б2. В.01.02(У) Учебная практика проводится во 2 семестре, в форме практической подготовки. Учебная педагогическая (фольклорная) практика по профилю «Чеченский язык и литература» предшествует изучению дисциплин модуля: мировоззренческого.

### 4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебную фольклорную практику, практику студенты проходят самостоятельно при консультации преподавателя – куратора фольклорной практики, руководствуясь методическими пособиями по сбору текстов традиционного фольклора и правильному оформлению полевых записей. Или проходят организованно в составе выездной группы, возглавляемой преподавателем – куратором практики. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 1 курсе во 2 семестре, форма контроля – Зачет с оценкой.

### 5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет 108/3 ЗЕ, продолжительностью в 2 недели

Таблица 3

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Содержание этапа	Виды работы, включая иные формы работы студентов
Первый этап – Подготовительный	Теоретическая и техническая подготовка студентов: учебно-методическая подготовка студентов к практике начинается с ознакомления по печатным (а	Участие в установочной конференции. Составление плана прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями

	<p>также, если есть таковые, по музейным и архивным) материалам с историей места, где проходит практика, с картиной его современного хозяйственно-экономического и культурного состояния.</p>	<p>охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.</p>
<p>2 Основной этап – профессионально поисковый.</p>	<p>Запись текстов фольклорных произведений производится в ходе опроса исполнителей – носителей местных традиций в рукописной форме или с использованием местных традиций в рукописной форме или с использованием аудио- или видеоаппаратуры. Оптимальным вариантом является запись в естественной исполнительской ситуации</p> <p>а) Ознакомление с историей, говором, и культурой населённого пункта.</p> <p>б) Выявление условий бытования фольклора, знакомство с лучшими исполнителями сказок, песен, частушек, и др. жанров. Впервые же дни практики необходимо вступить в контакт с местными учителями, библиотекарями, клубными работниками, руководителями художественной самодеятельности, которые могут оказать большую помощь в выявлении лучших песенников, сказочников, а также в организации всей работы.</p> <p>в) Составление карты-схемы населённого пункта, на которой указываются интересные объекты: рудники, холмы, овраги, рощи, кладбища, заброшенные</p>	<p>Основным отчетным документом является полевой дневник. В нём фиксируются все действия, связанные с полевой работой, тексты записей, полученных в ходе опроса. Кроме того, студенты сдают расписанные для включения в картотеку текстов записи фольклорных произведений с полными паспортными данными.</p>



Третий этап – рефлексивно-оценочный.	Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по практике.	Подготовка отчета по практике. Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности. Отчётными документами данной формы практики являются оформленные расшифрованные записи, составленные, учётные карточки (по предложенным образцам). Вся отчётная документация выполняется чётко, тексты для картотеки текстов перепечатываются на компьютере.
--------------------------------------	---	--

Форма итогового контроля: индивидуальная (отчетная документация студента практиканта, письменная или электронная), дифференцированный зачет

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:**

### **Компетенции ОПК-8; ПК-1; ПК-3**

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**86 – 100 баллов – «отлично»** ставится студенту который своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

**71 – 85 баллов – «хорошо»** ставится студенту, который демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

**51 – 70 баллов** – «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

**Менее 50 баллов «неудовлетворительно»** ставится студенту, который не выполнил намеченную работу; не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

### ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

#### 1. Семестр – 2, форма аттестации- зачет с оценкой

#### 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.

Рейтинг по практике, если по учебному плану предусмотрен экзамен, зачет (с оценкой), рассчитывается в пределах 100 баллов:

- менее 51 баллов - «неудовлетворительно» («неуд»);
- 51-70 баллов- «удовлетворительно» («удовл.»);
- 71-85 баллов- «хорошо» («хор.»);
- 86-100 баллов- «отлично» («отл.»).

#### 4.Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), практики, а также для ОП ВО, реализуемых по ФГОС 3++, индикаторов достижения компетенций (табличный вариант)

Код и наименование компетенции ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«Зачтено»			«не зачтено»
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые	

<p>подход для решения поставленных задач</p>	<p>опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному</p>	<p>деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>менее 51 баллов</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному</p>	<p>Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>менее 51 баллов</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество</p>	<p>Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено</p>	<p>Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>менее 51 баллов</p>

	оценено количеством баллов, близким к максимальному	минимальным количеством баллов		
ПК-1. Способен планировать и организовывать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными и образовательными стандартами и основными образовательными программами	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов

#### **Критериями оценки практики являются:**

- обязательное выполнение индивидуального плана учебной практики;
- овладение компетенциями, предусмотренными программой учебной практики: учебно-ознакомительной практики (владение педагогической этикой, глубина самоанализа);
- мера самостоятельности и творчества студента;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;
- отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.)

#### **7.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой.
1	2	3	4		6	7
Основная литература	1. Тимаев А.Д. «Хинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи.» (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.) Грозный, 2011.	32/40 4/68	25/25	100		100%
	2. Внутритекстовая интерференция языков как художественно-эстетическая эволюция русскоязычной литературы Чечни 20 в.: учебное пособие / Р.Б. Татаева – Грозный: ЧГПУ, 2019.- 178 с.	32/40 4/68	25/25	20	-	100%
	3. Эдиллов С. Э. Нохчийн меттан практикум. Грозный, 2011, ЧГУ	32/40 4/68	25/25	50		100%
	4. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный.; ФГУП «Грозненский рабочий».2012. - 176с.	32/40 4/68	25/25	100		100%
Дополнительная	1.Тимаев А.Д. Нохчийн меттан морфологин практиический курс. Грозный.; ФГУП «Грозненский рабочий».2011. -208с.	32/40 4/68	25/25	100		100%
	2.Навразова Х.Б. Конструктивное членение предложения в чеченском языке. Учебное пособие. – Назрань; Пилигрим, 2008.- 96с.	32/40 4/68	25/25	50		100%
	3.Навразова Х.Б. Эргативная стратегия чеченского языка. Учебное пособие. – Назрань; Пилигрим, 2008.- 80с	32/40 4/68	25/25	50		100%

	<p>4. Эдилов С. Э. Самукъане грамматика. Грозный, 2010 Грозный, 1964, 1972, 1985</p> <p>Тимаев А.Д. «Типы склонения имен существительных в чеченском языке». Вести ИПО МО и Н ЧР, вып.3,Грозный,2005.</p>	<p>32/40</p> <p>4/68</p>	<p>25/25</p>	<p>50</p>		<p>100%</p>
--	---	--------------------------	--------------	-----------	--	-------------

## 1. Нормативная база

<http://www.standart.edu.ru/> нормативная база, повышение квалификации  
[edu](http://edu.ru) - "Российское образование" Федеральный портал. Каталог образовательных интернет-ресурсов: Российское образование. Законодательство. Нормативные документы и стандарты. Образовательные учреждения. Каталог сайтов (можно выбрать: предмет, аудитория, уровень образования, тип ресурса) и электронных библиотек. Учебно-методическая библиотека.  
[rost.ru/projects](http://rost.ru/projects) - Национальный проект "Образование".

## Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Научная электронная библиотека  
Режим доступа: <https://elibrary.ru/> - неограниченный доступ
2. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки  
Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> - неограниченный доступ
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»  
Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ госконтракт № 2602/17 от 16 января 2017 г. с ООО «Ай Пи Эр Медиа (срок: с 09.02.2017 до 09.02.2020)
4. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)  
Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru> НГПУ - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016 (бессрочный)
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»  
Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ договор № 4167 от 02.08.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Юрайт» (срок: с 06.08.2019 до 05.08.2020)

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Компьютеризация обеспечивается наличием компьютерных классов, объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами. Имеется выход в Интернет.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Университет обеспечивает доступ к современным электронно-библиотечным системам на основе следующих договоров о сотрудничестве:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» ( [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))
2. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) нгпу. (<https://icdlib.nspu.ru/>)
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)
6. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое обеспечение всех дисциплин, входящих в учебный план, представлено в электронном и печатном виде. Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным информационным базам в соответствии с профилем подготовки кадров, оперативного получения информации и обмена ею с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт ЧГПУ <https://chgpu.ru/>; электронная система обучения ЧГПУ;

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения ЧГПУ в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной

работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Материально-техническая база вуза соответствует действующим противопожарным правилам и нормам (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическое заключение) и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Образовательный процесс по реализации программы бакалавриата организуется на базе корпуса Институт филологии, истории и права.

Помещения, используемые в образовательном процессе, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для проведения выездной фольклорной практики (в составе 12-15 человек) необходимо располагать следующими техническими средствами: диктофоны – 5 шт., кассетные магнитофоны – 2 шт., фотоаппарат – 2 шт., видеокамера – 1 шт.; компьютер, принтер.

<b>Помещения для осуществления образовательного процесса</b>	<b>Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)</b>	<b>Адрес (местоположение)</b>
<b>Аудитории для проведения поисковой работы</b>		
Центр русского языка как иностранного - аудитория 1-02	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 20 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитория для практических занятий - ауд.1-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал	Компьютеры с выходом в Интернет и	Электронный



библиотеки ЧГПУ	доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	<p>читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр</p> <p>г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33</p>
-----------------	--	---

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

**Указывается наличие специальных условий для прохождения практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.**

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения ВО по ООП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров;
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по данной ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при

необходимости). В ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» [http://www .iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) (Лицензионный договор № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 (срок договора с 09.02.2020 до 09.02.2023)) имеются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт) для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

#### Автор(ы) рабочей программы практики:

Зав.кафедрой, к.ф.н.,проф.



Х.Б. Наврозова

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Арсагириева Т.А.

#### Лист регистрации изменений в РПП

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений <sup>1</sup>	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

## Организация практики

Для проведения практики курс разбивается на группы. Каждая из таких групп, возглавляемая руководителем (преподавателем или аспирантом), всю работу проводит в одном селе.

По прибытии на место практики, руководитель группы ставит в известность местные органы управления о целях и сроках практики, решает квартирные и другие вопросы быта. На организационном собрании руководитель практики сообщает студентам конкретные условия работы, режим дня и разбивает группу на “рабочие тройки”. Каждая “тройка” в конце рабочего дня информирует руководителя о проделанной работе и согласует с ним план работы на следующий день.

В первые же дни практики необходимо вступить в контакт с местными учителями, библиотекарями, клубными работниками, руководителями художественной самодеятельности, которые могут оказать большую помощь в выявлении лучших песенников, сказочников, а также в организации всей работы. Часть студентов можно по договорённости направить на практику в местные учреждения и организации, имеющие отношение к народному творчеству: научно-методические центры по народному творчеству, дворцы и дома культуры, клубы, краеведческие и литературные музеи и т.п. Для этого необходимо выработать особые программы практики с учётом специфики выбранного учреждения. В учреждениях культуры студенты – практиканты могут каталогизировать фольклорные книги, разбирать и описывать архивы, составлять указатели фольклорно-этнографических материалов, писать истории коллективов художественной самодеятельности, составлять описи фонотек с фольклорными произведениями, изучать на имеющемся материале фольклорно-литературные взаимосвязи, выявлять фольклорные элементы в художественной самодеятельности и т.д. Хорошо, если студенты при обработке фольклорных материалов учреждений смогут составлять копии учётных документов для фольклорной лаборатории. Тогда лаборатория становится действенным методическим центром исследования фольклора определённой зоны.

Изучая и собирая фольклорный материал, студент-практикант должен иметь в виду, что различные жанры устной народной поэзии требуют специфического подхода к их выявлению, особой методики их записи.

Такие жанры фольклора, как былины, волшебные сказки, исторические песни, причитания, как правило, теперь уже не имеют массового бытования, а хранятся в памяти, исполняются лишь отдельными поэтически одаренными людьми. Поэтому необходимо приложить определенные усилия для выявления таких лиц и записи от них фольклорных произведений.

Другое дело лирические песни и частушки, которые, как правило, и теперь имеют массовое бытование. Они могут быть записаны как от индивидуальных исполнителей, самодеятельных, семейных, соседских и др., во время работы, отдыха. Главный залог успеха при этом – суметь войти в доверие, стать как бы равноправным участником вечера. Испытанное средство – дать для жителей наблюдаемого объекта концерт силами практикантов, участников экспедиции.

Пословицы необходимо записывать в процессе внимательного систематического наблюдения за живой разговорной речью местных жителей. Особенно часто пословицы употребляют во время группового разговора, на собраниях и пр. Для того чтобы “разговорить” собеседника, необходимо заранее подготовить тематику беседы, круг своих вопросов. Самый эффективный круг – все, что касается истории села, города, семьи собеседника, самого его, что связано со смыслом различных топонимов, названий предметов, что покажется интересным в фотоальбомах и т. п.

Необходимо также учитывать различия между мужскими и женскими “аудиториями”: мужчины редко участвуют в пении; женщины мало дают информации по несказочной прозе. Однако бывают исключения, и, организуя практику, нужно иметь четкое представление о своеобразии местной “аудитории” носителей фольклора.

Предания, легенды рассказываются только “по случаю”, поэтому нужно стараться создать соответствующие бытовые ситуации или, по крайней мере, подвести к ним в разговоре.

Детский фольклор в летние дни обычно записывается от ребятишек, играющих на улице. Собирателю достаточно только проявить серьезную заинтересованность игрой, выделить из группы играющих наиболее активного и объяснить ему свой интерес “знатока” детских игр, будто бы никогда не встречавшего подобной игры. Затем попросить ребят еще раз поиграть для записи. А дальше все пойдет своим чередом: дети начнут вспоминать и охотно демонстрировать все свои игры, загадки, считалки и др.

## 12. Методика записи

Запись текстов производится на аудиоплѐнку и дублируется рукописной записью.

Первое требование к записи – её абсолютная точность. Никакие пропуски, добавления, изменения текста не допускаются. В фольклорной записи должны быть отражены все особенности диалекта.

Понятно, что точно записывать фольклорное произведение нелегко. Поэтому студент должен стремиться овладеть навыками точной записи, соблюдать все методические требования.

Как уже отмечалось выше, для записи фольклорных произведений целесообразно разделить на группы по три человека. По договоренности, меняясь ролями, эта группа так организует работу: один ведет беседу, направляет разговор в нужном русле, помогает носителю фольклора вспоминать его репертуар, а также делает записи общих условий бытования фольклора; второй фиксирует разговор на бумагу, производит контрольную запись текста; третий работает с аппаратурой – включает и выключает магнитофон, регулирует уровень записи, фотографирует.

Песенные жанры (исторические и лирические песни) обязательно должны быть записаны не со слова, а “с голоса”, в пении. Но так как часто бывает это сделать трудно (особенно, если запись ведется от группы исполнителей), очень сложно даже бывает расшифровывать магнитофонную запись (сказывается многоголосие), то рекомендуется следующий метод. Вначале песню записать под диктовку, оставив между строками интервалы, а потом “выправить” ее в песенном исполнении, внося в запись все дополнения (повторение слов и строк, дополнительные слова и частицы). Если песню можно сразу записать “с голоса”, то при этом рекомендуется записывать текст вдвоем (один – 1, 3, 5 строчки, второй – 2, 4, 6 и т. д.).

Частушки при достаточной тренировке также легко записывать “с голоса” вдвоем. Один (ведущий) записывает первую пару строк, а второй – вторую. Потом можно выверить текст у поющих.

Запись сказок, анекдотов рекомендуется проводить в обстановке, приближающейся к естественным условиям, фиксируя мимику, жесты исполнителя, реакцию слушателей. При достаточной тренировке сказку довольно точно можно записать вдвоем – “с голоса” или с магнитофона. Работа организуется так: первый записывает начало сказки, в известном смысле самостоятельный отрезок речи в несколько слов, тихо произнося последнее слово отрывка, который он точно заполнил и запишет. Второй молча начинает записывать следующий отрывок речи именно с услышанного слова и произносит слово, с которого молча начинает записывать первый и т. д. Приведем начало одной детской сказки – “Лисичка-сестричка и волк”: Жили себе дед да баба. Дед говорит бабе: “Ты, баба, пеки пироги, а я поеду за рыбой”. Наловил рыбы и везет домой целый воз. Вот едет он и видит: лисичка свернулась калачиком и лежит на дороге”. Это начало сказки может быть записано так: сказочник начал сказку. Первый записывающий тихо произносит слово “баба”, включая и его. Второй молча записывает слово “баба”, а также следующую фразу: “Дед говорит бабе: “Ты, баба, пеки пироги, а я поеду за рыбой”, - и тихо произносит: “за рыбой”. Первый молча записывает “за рыбой”, и далее: “Вот едет он и видит”. Второй – “и видит: лисичка свернулась калачиком и лежит на дороге” и т. д.

Произведения, записанные или “снятые” с магнитофона вдвоем, должны быть в тот же переписаны набело в один сводный текст. Во время записи можно делать сокращения. Например, вместо “Иван-Царевич” – И. ц.” и т. п. При переписывании текста все эти сокращения должны быть полностью расшифрованы. В беловом тексте никакие сокращения не допускаются.

Фольклорные произведения, представляющие научный интерес и идейно-эстетическую ценность, должны быть переписаны с “полевой” магнитофонной пленки на пленку фонотеки,

которая хранится в научной фольклорной лаборатории университета (с течением времени может быть передана в государственные архивы). Отбор текстов для переписывания на пленку фонотеки делается только по согласованию с руководителем практики.

Совершенно необходимо, чтобы работа фольклорной экспедиции нашла свое отражение в фотографиях и, по возможности, видеозаписи. Однако при этом следует подчеркнуть, что фотографии и видеозаписи должны быть не случайными, а строго продуманными, они должны иметь определенное научно-учебное значение. Фотографировать и снимать на видеокамеру следует исполнителей, важные исторические объекты, этнографические материалы, работу студентов-практикантов.

### **13. Атрибуция текста.**

Каждое фольклорное произведение должно быть не только точно записано, но атрибутировано или, как говорят фольклористы, “паспортизировано”, т.е. когда указано:

кем записано произведение;

место и время записи;

имя, отчество и фамилия исполнителя (или исполнителей);

место рождения, возраст, род занятий и профессия.

Эти основные данные необходимо сообщать и при записи произведения на магнитофон.

Детальная атрибуция текста имеет большое значение при его использовании и в научных целях; и чем полнее атрибуция, тем лучше. Поэтому, кроме указанных совершенно обязательных данных, необходимо сообщить и следующие: когда, от кого и при каких условиях, в каких обстоятельствах было усвоено это произведение исполнителем, как часто оно исполнялось раньше и теперь, изменились ли условия и форма его бытования. Интерес представляет и запись автобиографий исполнителей, более подробных биографических сведений о них.

Если тексты систематизируются по местностям (районам и населенным пунктам), то требуется краткая историко-культурная справка о данном регионе – селе, деревне, поселке, городе.

Каждое записанное фольклорное произведение должно быть набело переписано на отдельном листе с указанием всех “паспортных” данных о нем.

## **8. Отчетная документация**

### **8. 1. Полевой дневник**

Полевой дневник – главный отчетный документ студента-практиканта. Он оформляется на собирательскую группу из 2 – 3 человек. При этом состав группы собирателей во время практики не должен меняться, чтобы не происходило путаницы при подведении итогов. Если студенты ведут запись вместе с руководителем, это должно быть обязательно отражено в дневнике. Записи в дневник заносятся каждый день после завершения опросов. Это требование является обязательным, так как с течением времени собиратель забывает многие детали разговора, которые могут оказаться существенными.

В дневник после отметки о дате работы вносятся:

все действия группы по собиранию фольклора;

записи текстов произведений в контексте опроса;

общие замечания и наблюдения о бытовании традиционного фольклора в населенном пункте или “кусте” (степень сохранности традиции; взаимоотношения между исполнителями в быту и во время исполнительской деятельности, особенно внутри стабильных ансамблей; отношение к традиции различных социальных, профессиональных, конфессиональных групп);

итоги дня (с кем удалось поработать, кто отказался, по какой причине, как выполнен план на день и т. п.);

план работы на следующий день.

Следует помнить о том, что полевой дневник является официальным документом, поэтому вносить в него записи личного характера или не имеющие отношение к собирательской деятельности не рекомендуется. Не следует клеивать в полевой дневник гербарий (если только это не собранные лекарственные травы с комментариями по их применению, являющимися отражением

местной традиции), фотографии, не имеющие отношения к собирательской работе, разрисовывать поля дневника посторонними рисунками.

В итоговый дневник входят кроме повседневных записей следующие разделы:  
указатель (обозначение разделов с указанием страниц);

указатель по жанрам (роспись текстов записей по жанрам с указанием номеров и общего количества);

указатель текстов.

Нумерация страниц в дневнике должна быть сквозная, без пропусков. Слева от записей оставляется поле 3 – 4 см. Писать следует четко и разборчиво. Если собиратель не уверен в точности какой-либо записи, а возможности проверить нет, следует отметить это на полях.

## 8. 2. “Портреты” информантов

Каждая собирательская группа, заполняющая дневник, составляет портрет одного исполнителя, в который входят биографические сведения, характеристика репертуара, отношение к нему окружающих, темперамент, особенности речи, прозвище и т. п.

## 8. 3. Картотека текстов

Каждый записанный текст переносится из дневника на отдельный лист формата А4. В середине листа вверху указывается жанр произведения, под ним с соблюдением левого поля не менее 3 см. следует сам текст. Ниже правее после нескольких пробелов указывается его паспорт: фамилии собирателей, время и место записи, сведения об исполнителе (фамилия, имя, отчество, год и место рождения), номер дневника, из которого взята запись (номера определяются руководителем практики), номер страницы дневника, на которой начинается запись текста, номер теста по дневнику. Если текст записан на магнитную ленту, указывается номер и сторона кассеты.

Вся отчетная документация должна быть выполнена четко, тексты для картотеки текстов перепечатываются на пишущей машинке, с использованием принтера или пишутся от руки печатными буквами.

## 4. Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от «22» февраля 2018 г. № 121 (далее – ФГОС ВО);
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

6. Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование соответствующего профиля
7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;
8. Положение об организации и осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 06.09.2017 г., протокол №1;
9. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017 г., протокол №1;
10. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03.02.2015 г., протокол №6 с изменениями от 02.02.2016 г., протокол №5; 27.12.2016 г., протокол №5; от 15.06.2017 г., протокол №11; от 06.09.2017 г., протокол №1;
11. Положение об организации и проведении практик, обучающихся по программам высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.03.2018 г., протокол № 7.

**Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Институт филологии, истории и права**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,

выполняемое в ходе учебной (фольклорной) практики

студенткой 1-го курса \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование

(профиль \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения)

База практики: \_\_\_\_\_

Приложения

1. Указатель по жанрам:

Жанр

№ текстов

общее количество

Частушка

Пословица

Легенда

Загадка

Свадебный обряд

Свадебный плач невесты

Песня на встречу жениха

Величальные:

жениху

холостяку

дружке

частушка о миле

пословица о труде

5. Портрет исполнителя

Родилась в 1933 г. в селе... Закончила три класса школы. 1944 г. выслали... До самой пенсии работала дояркой в колхозе. Родила и воспитала пятерых детей. Живёт с мужем, дети разъехались в хорошем добротном доме. В 2002 году сыграли золотую свадьбу. Держит скотину (две коровы, овцы, куры).



От Ф.И.О..... записано большое количество песен, большую часть которых составляют свадебные обрядовые песни(15). Как говорят в селе, она одна знает такие песни, и её приглашают петь на каждую свадьбу.

Несмотря на возраст (71 год) Ф.И.О.очень подвижный и лёгкий на подъём человек. Постоянно шутит и озорно смеется. Поет с огромным удовольствием. А голос у неё хоть и не сильный, но глубокий, устойчивый. Перед исполнением песни обязательно вспомнит, когда и кто её исполнял, да ещё какой-нибудь случай из жизни расскажет. Любимые песни.....

## 6. Вариант таблицы для составления реестра

2.1

Время записи

Собиратель

3

Содержание записи

4

Примечания

1

Шифр

2.2

район,

село,

Ф.И.О.,

год рождения,

место рождения исполнителя

---

Другие паспортные данные,

другой

информант

1. В правом верхнем углу (1) указывается архивный номер – шифр данной единицы хранения (шифр присваивается хранителем-сотрудником архива, поэтому при оформлении реестра к самостоятельно выполненной записи шифр не указывается).

2. В левую колонку реестра заносятся так называемые паспортные данные: (2.1) в левом верхнем углу указывается время записи (месяц, год), фамилия и инициалы собирателя; (2.2) на левое поле реестра заносятся данные о месте записи (район; город, село) и об информанте (-ах) (фамилия, имя, отчество, год рождения). При записи материала от двух-трёх исполнителей здесь же (на левом поле) напротив каждой единицы записи указываются инициалы того информанта, кто сообщил именно эти сведения.

3. В центральной графе реестра (3) указывается собственно содержание записанного материала. Весь описываемый материал разбивается на отдельные единицы записи – фрагменты, выделяемые по жанровому или жанрово-тематическому принципу по порядку их записи, т.е. каждая песня, сказка, загадка, предание, причитание, рассказ о свадьбе, календарном празднике, игре и т.п. считаются отдельными единицами записи.

3.1. Тексты повествовательного характера в реестре обозначаются словосочетаниями или отдельными словами, заключающими основную тему данного рассказа, например: свадебный обряд; сватовство, смотрины, праздники; строительство дома и т.п.

3.2. Тексты песен в реестре передаются в кавычках при помощи первых двух-четырёх строк, причём первую строку рекомендуется записывать полностью, без сокращений, вторая и последующая могут быть переданы без повторов; междометия, частицы могут быть опущены.

3.3. Тексты заговоров передаются в кавычках при помощи нескольких первых слов.

3.4. Тексты фольклорных произведений небольшого объёма (колыбельные, считалки, песни, загадки, приметы, пословицы, поговорки, и т.д.) записываются полностью.

4. В графе “Примечания” (4) делаются пометы о характере исполнения музыкально-поэтических текстов (например, текст исполнен без напева – помета б/н; песенный текст пересказывается – П; записан фрагмент – Ф; запись-проба (1-2 строки) – Пр.). В этой же строке отмечается неудовлетворительное качество записи – 3.

5. На правом поле напротив каждой единицы записи 95 указывается жанр фольклорного произведения, в некоторых случаях – функционально-бытовые характеристики или сфера (раздел) народной культуры, к которой можно отнести содержание записанного текста.

Фольклорным текстам присваиваются характеристики в соответствии с общепринятой системой фольклорных жанров; желательно не только обозначить жанр фольклорного произведения, но и его жанровую, тематическую или функциональную разновидность (например: сказка о животных или сказка волшебная; заговор лечебный, от зубной боли или заговор от пожара и т.д.).

**6. Учётная карточка повествовательных текстов**

Время записи

Место записи (область/республика – район – село/деревня)

шифр

Собиратель

Исполнитель (Ф.И.О., год и место рождения)

Условное наименование фрагмента:

краткая аннотация

(в быличках, преданиях выделяются основные сюжетные мотивы; для сказок указывается тип сказочного сюжета)

Жанровые, функционально-бытовые характеристики или раздел народной культуры, к которому можно отнести данный текст.

**Учётная карточка музыкально-поэтических текстов**

Время записи

Место записи (область/республика – район – село/деревня)

шифр

Собиратель

Исполнитель (Ф.И.О., год и место рождения)

(перечень участников ансамбля может быть перенесён на обратную сторону карточки)

**Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Институт филологии, истории и права  
Кафедра чеченской филологии**

УТВЕРЖДЕНО:  
Учебно-методическим советом ЧГПУ  
протокол №8 от 31.05.2023г.  
Председатель  Р.А. Эльмурзаева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

*(вид практики)*

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ  
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

*(тип практики)*

концентрированная

*форма (формы) проведения практики*

стационарная

*(способ проведения практики)*

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки

«Чеченский язык и литература»

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения**

**Очно, очно-заочно, заочно**

**Год набора - 2023**

Грозный, 2023 год

## 1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Подготовка бакалавров к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в соответствии с профилем избранной программы бакалавриата, накоплению и систематизации материалов для написания научно-исследовательского проекта.

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков исследовательской деятельности, а именно:

- осуществлять сбор, анализ, систематизацию и использование информации по актуальным проблемам науки и образования;
- использовать в профессиональной деятельности основные методы исследования;
- систематизировать теоретические, практические знания для определения и решения исследовательских задач в области филологии и образования.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### Задачи практики:

- накопление практического опыта разработки диагностических процедур;
- способствовать практической реализации теоретических знаний и формированию необходимых умений и навыков в соответствии с избранным профилем;
- помочь овладеть современными методами сбора, анализа и обработки научной информации;
- умениями выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований;
- овладения навыками разработки программы исследования и организации научно-исследовательской работы.
- совершенствование навыка самообразования и самоорганизации при решении профессионально-значимых задач;
- приобретение первичных навыков исследовательской деятельности.

### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)): УК-1; УК-2; ОПК-8

## Карта компетенции

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3+-1-)
--------------------------------	--

<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.  УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.  УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм  УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленной цели  УК-2.3.Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p>
<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области  ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса</p>

В результате прохождения практики студент должен:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

**знать:**

- понятие научного мировоззрения;
- основы системного подхода как общенаучного метода;
- проводить различные виды анализа языковых единиц, а также лингвистический и литературоведческий анализ текста;
- применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности в области филологии;
- основные понятия и актуальные проблемы соответствующих наук предметной области «Чеченский язык и литература» в соответствии с требованиями образовательных стандартов и Профессионального стандарта педагога;
- основы научно-исследовательской деятельности в предметной области «Чеченский язык и литература»;
- основы обработки и анализа научной информации;

**уметь:**

- переносить теоретические знания на практические действия;
- грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки;
- составлять доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений;
- анализировать современные научные достижения в филологии и смежных науках;
- использовать современные информационные технологии для получения и обработки научных данных;
- на основе выявленной проблемы сформулировать исследовательскую задачу;

**владеть:**

- способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
- навыками оценки и критического анализа результатов своей профессиональной деятельности;
- навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта;
- навыками самообразования, планирования собственной деятельности, оценки результативности и эффективности собственной деятельности;
- навыками сбора и анализа языковых единиц, а также лингвистического и литературоведческого анализа текста с использованием традиционных и современных методов и приемов в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- навыком сбора, изучения, критического анализа, обобщения и систематизации информации по теме научно-исследовательской работы в области филологии;
- способностью логично и последовательно представить результаты собственного исследования.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

#### **Место учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) в структуре ОП**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Б2.О.01.02(У)) является обязательным этапом обучения бакалавра по профилю «Родной язык и литература» входит в блок «Практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Для прохождения учебной практики требуются компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплин «Методика обучения чеченскому языку и литературе», и других профильных дисциплин. В процессе прохождения учебной практики у обучающихся формируются компетенции, приобретаются знания, умения и навыки, актуализирующиеся в ходе освоения методики обучения профильным предметам, а также при прохождении производственных практик и написании выпускной квалификационной работы.

Учебная практика является одной из ведущих форм профессионального становления обучающихся, обеспечивая взаимосвязь теоретической подготовки и практической деятельности, предполагает качественную подготовку к научной деятельности и творческому выполнению основных профессионально-педагогических функций учителя в реальном учебно-воспитательном процессе.

### **4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Научно-исследовательская работа** имеет научно-исследовательский характер и организуется на базе научных библиотек, кафедр вуза и образовательных организаций. Содержание практики ориентировано на овладение студентами навыками разработки конкретного педагогического исследования в соответствии с темой курсовой работы. В процессе практики у студентов формируется интерес к научно-исследовательской работе, понимание специфики теоретического и прикладного исследования, значения научного исследования для практики дошкольного образования.

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (в т.ч. контактная работа с преподавателем – 2 ч.) и организуется на базе образовательных организаций и ИФИП ЧГПУ. Продолжительность проведения практики - 2 недели в 6-ом семестре. Учебная практика завершается зачетом с оценкой.

## 5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется в три этапа.

№ п/п	Этап практики	Виды работ Форма отчетности	Форма отчетности
1	<b>Подготовительный этап</b>	Установочная конференция Ознакомление студентов с планом практики Постановка задач, характеристика содержания этапов работы Определение требований к отчетной документации Мультимедийная презентация опыта работы педагогов, отражающая различные аспекты их профессиональной деятельности	Дневник практики
2	Организация практики, вводный инструктаж	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	Инд. план прохождения практики, дневник
<b>Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап:</b>			
3	Обсуждение и анализ проблем социальной практики и путей их решения	Выбор исследовательской темы.	Аналитическая справка
4	Сбор, систематизация, анализ и обработка научной информации по теме исследования (фундаментальные и прикладные исследования, технологию организации исследования)	Предварительная проработка литературы по теме и составление предварительного («рабочего») плана курсовой работы.	Реферативный обзор научных направлений
5	Формулирование задач и подбор инструментария исследования.	Конкретизация необходимых элементов курсового исследования. Цель. Задачи. Объект. Предмет Методы.	Отчет

6	Проведение исследования в соответствии поставленными задачами на период практики и применение результатов исследования на практике	Написание основной части работы	Отчет в соответствии поставленными задачами
7	Написание Введения и Заключения	Актуальность работы Характеристика степени разработанности темы – Цель и задачи работы; – Объект и предмет исследования; – Методы исследования; – Теоретическая база исследования – Структура работы – Заключение.	
8	<b>Заключительный этап.</b> Доработка и сбор недостающей информации. Подготовка отчетной документации.	Подготовка отчета по практике	презентация для выступления на отчетной конференции. <hr/> Защита отчета о прохождении практики отчет о прохождении практики

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:**

### **Компетенции УК-1; УК-2; ОПК-8**

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По окончании учебной практики студент предоставляет следующие виды отчетной документации, отражающие итоги его работы.

1. Технологическая карта учебной практики.
2. Учетная карточка.
3. Отчет об итогах учебной практики, включающий:  
титульный лист;  
содержание (оглавление) отчета;  
анализ всех видов деятельности в период учебной практики;  
материалы:

-письменный обзор научно-теоретических и/или методических журналов и/или электронных ресурсов в сети Интернет;

- библиографический список по теме исследования (доклада, курсовой работы);



- представленный в печатном виде текст доклада (научной статьи, проекта, фрагмента курсовой работы и др.);

-индивидуальное задание.

Аттестация по результатам практики осуществляется в процессе их прохождения и сдачи отчёта. Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущий контроль), а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчётной документации студента и представлению отчёта на отчётной конференции.

Оценка результатов деятельности студентов на практике дается на основе систематического анализа их работы в процессе практики: критического самоанализа работы студентов, степени их готовности к практической работе.

Групповой руководитель практики заполняет рейтинг-лист, составленный на основе технологической карты, сводит все баллы, выставленные за практику, осуществляет промежуточный контроль и выставляет оценку за практику в соответствии с принятой шкалой оценок.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций.

**Оценка «5» (90 - 100 баллов)** ставится, если практикант проявляет инициативу, активность во время практики, исполнитель, дисциплинирован, аккуратно, правильно и своевременно ведет отчетную документацию, организует и проводит работу в соответствии с программой практики.

**Оценка «4» (80 - 89 баллов)** ставится в том случае, если практикант соблюдает все указанные выше требования, но допускает незначительные неточности.

**Оценка «3» (60 - 79 баллов)** ставится, если практикант малоинициативен, не проявляет интереса к видам деятельности, установленным программой практики, с большими трудностями устанавливает контакт с педагогами, сокурсниками, неорганизованный, неаккуратный в ведении документации, программу практики выполняет в неполном объеме.

**Оценка «2» (менее 60 баллов)** ставится в том случае, если студент допускает в работе грубые ошибки, безынициативен, не ведет документацию, допускает прогулы, программу практики не выполняет.

После окончания практики студенты сдают отчетную документацию на выпускающую кафедру. По итогам практики проводится отчетная конференция, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов совместно с групповым руководителем оформляет презентацию/выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики

#### **Промежуточный контроль:**

30 баллов – сдана вся отчетная документация, подготовлена презентация и устное выступление;

20 баллов – сдана вся отчетная документация, но студент слабо принимал участие в подготовке презентации и устного отчета;

10 баллов – сдана только отчетная документация;

менее 10 баллов – документация не сдана.

## **7.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,**

### **НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики формируется индивидуально в зависимости от области деятельности и темы индивидуального задания в формате темы курсовой работы, оно может включать в себя:

– учебники и учебные пособия, в которых описываются теоретические основы темы выпускной квалификационной работы;

- научные статьи, посвященные вопросам подготовки выпускной квалификационной работы;
- электронные интернет-источники, посвященные теме выпускной квалификационной работы;
- методические рекомендации по выполнению научно-исследовательской работе.

### **Основная литература:**

1. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс]/ Бушенева Ю.И. — Электрон.текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14048>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Галактионова Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов/ Галактионова Л.В., Русанов А.М., Васильченко А.В. — Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 98 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33662>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые данные. — Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2014. — 56 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52021.html>

### **Дополнительная литература:**

1. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кузнецов И.Н. — Электрон.текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2013.— 340 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10962>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Стрельникова А.Г. Дипломная работа. Подготовка и оформление [Электронный ресурс]/ Стрельникова А.Г. — Электрон.текстовые данные. — СПб.: СпецЛит, 2010.— 96 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47749>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Шабаев В.Г. Курсовые и дипломные работы. Написание и оформление (филологический профиль) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шабаев В.Г. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 100 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44799>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. Научная электронная библиотека  
Режим доступа: <https://elibrary.ru/> - неограниченный доступ
2. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки  
Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> - неограниченный доступ
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»  
Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ госконтракт № 2602/17 от 16 января 2017 г. с ООО «Ай Пи Эр Медиа (срок: с 09.02.2017 до 09.02.2020)
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт»  
Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ договор № 4167 от 02.08.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Юрайт» (срок: с 06.08.2019 до 05.08.2020)

## **8.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО**

## **ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Компьютеризация обеспечивается наличием компьютерных классов, объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами. Имеется выход в Интернет.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Университет обеспечивает доступ к современным электронно-библиотечным системам на основе следующих договоров о сотрудничестве:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)) (доступ с 09.02.2020 г. до 09.02.2023г. Договор № 6312/20).
2. Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>) (доступ с 06.08.2020 по 05.08.2021. Договор № 4343).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>) (договор № 20/21 от 01.02.2021г.)
4. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)
5. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое обеспечение всех дисциплин, входящих в учебный план, представлено в электронном и печатном виде. Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным информационным базам в соответствии с профилем подготовки кадров, оперативного получения информации и обмена ею с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт ЧГПУ <https://chgpu.ru/>; электронная система обучения ЧГПУ;

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения ЧГПУ в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для проведения учебной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной).

Для реализации программы дисциплины имеется необходимая материально-техническая база:

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
<b>Аудитории для проведения поисковой работы</b>		
Центр русского языка как иностранного - аудитория 1-02	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 20 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитория для практических занятий - ауд.1-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		

Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр  г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
-------------------------------	--	---

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

**Указывается наличие специальных условий для прохождения практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.**

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения ВО по ООП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров;
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по данной ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости). В ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru> (Лицензионный

договор № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 (срок договора с 09.02.2020 до 09.02.2023)) имеются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт) для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.


В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

#### **Автор(ы) рабочей программы практики:**

Д.ф.н., профессор Х.Б. Навразова

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры чеченской филологии протокол

№ 9 от «27» 05 2023 года

Зав.кафедрой, к.ф.н., проф.  Х.Б. Навразова

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки  Арсагириева Т.А.

### Лист регистрации изменений в РПП

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений <sup>1</sup>	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

## Аннотация рабочей программы практики

### УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

### УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

(тип практики)

по образовательной программе 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки  
«Родной (чеченский) язык и литература»

**1.Цель практики:** Подготовка бакалавров к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в соответствии с профилем избранной программы бакалавриата, накоплению и систематизации материалов для написания научно-исследовательского проекта.

**2.Способ проведения практики:** стационарная

**3. Планируемые результаты обучения. При прохождении практики планируется сформировать следующие компетенции: (перечень компетенций).**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3+-1-)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленной цели УК-2.3.Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов



решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса

**4. Место проведения практики:** Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) организуется на базе научных библиотек, кафедр вуза и образовательных организаций.

**5. Трудоемкость практики (в ЗЕ) и продолжительность проведения практики (в неделях):** общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 3 курсе во 6 семестре, 2 недели.

**6. Форма аттестации по итогам практики:** зачет с оценкой.

**7. Авторы рабочей программы практики:** Навразова Х.Б., д.ф.н., профессор

Программа одобрена на заседании кафедры чеченской филологии протокол № 9 от «27.05.2022 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Навразова Х.Б., д.ф.н., профессор

## **Организация практики. Обязанности руководителей практики**

### **Заведующий кафедрой:**

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

### **Групповой руководитель практики:**

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организует подведение итогов практики на заключительной конференции – в вузе. Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:
- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательной организации, проводит работу с учителями, классными руководителями, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательной организации;
- знакомит студентов с образовательной организацией, учителями-предметниками, классными руководителями, с документацией образовательной организации, ее учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
- участвует в итоговых конференциях по практике.

## **1.2. Права и обязанности студентов-практикантов**

### **Практикант обязан:**

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой; в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
- активно включиться в общественную жизнь школы;
- уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данной образовательной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

#### **Практикант имеет право:**

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам;
- обращаться к администрации организации общего образования по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом школы и вуза;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

### **1.3. Обязанности старосты группы практикантов**

На период практики назначается староста группы в каждой школе из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т. п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

#### **Староста группы обязан:**

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы в школе;

- организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;
- держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;
- показывать пример в выполнении всех заданий практики и корректировать планы работы студентов своей группы;
- вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать руководителя о посещаемости студентов на практике;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

## **2. Методические указания для студентов-практикантов**

### **2.1. Памятка студенту-практиканту**

1. Заранее ознакомьтесь с индивидуальным заданием предстоящей учебной практики: учебно-ознакомительной практики. Внимательно прочтите название практики во избежание ошибочного ознакомления с практикой другого курса.
2. Внимательно проработайте все пункты задания практики, по непонятным, вызывающим затруднения местам обратитесь к методисту (до или, в крайнем случае, во время прохождения практики, но не после).
3. При необходимости соберите нужный материал.
4. Посетите установочную консультацию.
5. В учреждении, где проходите учебную практику, соблюдайте установленный порядок и ведите себя согласно этикету (не следует вызывающе одеваться, громко говорить и т. п.).
6. При возникновении затруднений и конфликтных ситуаций, если это возможно – решите возникшие вопросы на месте мирным способом, но без ущемления ваших прав. Если такой возможности нет – не выясняйте отношения на месте, придите к своему методисту, руководителю.
7. Проводя какую-либо работу с детьми, установите с ними контакт, объясните, кто вы и расскажите о том, что делаете (насколько это возможно в данном случае).
8. Ни в коем случае не опаздывайте на урок и ведите себя должным образом (как минимум, отключите мобильный телефон и держите свое мнение при себе).
9. Данные, полученные при выполнении задания учебной практики, конфиденциальны. Вы можете их предоставить только методисту. В отчете реальные фамилии указывать не нужно, достаточно инициалов.
10. Своевременно заполняйте отчет по учебной практике, (дневник), графы, касающиеся вида, цели, сроков практики, а также собственных выводов.
11. Не забудьте позаботиться о том, чтобы в вашем отчете (дневнике) сделали запись, подтверждающую, что вы действительно проходили практику в данном учреждении, и

поставили печать в путевке.

12. Сдавайте отчет по учебной практике в строго установленные сроки и в полном объеме (за 2 дня до окончания практики).

## **2.2. Инструкция по заполнению дневника учебной практики**

В период учебной практики у вас есть возможность выявить наиболее эффективные способы решения профессиональных задач, определить проблемы, сложности, над которыми надо работать. Учебная практика, связанная с педагогической деятельностью, позволит вам приобрести опыт работы с детьми и коллегами, опыт организаторской, коллективной творческой деятельности.

Ведение дневника – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта. Дневнику можно доверить свои педагогические открытия и радости, нерешенные вопросы и сомнения.

1. Дневник ведет каждый студент-практикант.

2. В дневник учебной практики включаются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которой вы проходите практику.

Дневник – это:

– Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности:

характеристику образовательной организации, педагогического и детского коллективов.

– Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.

– Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. В таком формате удобно корректировать дальнейшие профессиональные планы.

– Копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге, становятся вашим профессиональным достоянием.

– Инструмент профессионального роста. Дневник – это размышления, объяснения, рассуждения, характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги.

Регулярное ведение дневника – это функциональная обязанность студента практиканта. Дневник может быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики. Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

### **Требования к ведению дневника.**

1. Дневник содержит материалы по выполнению заданий, предлагаемых в соответствии с программой практики.

2. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.

3. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.

4. Итоговый анализ проведенной в период практики работы – важная часть дневника.

5. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.

6. К дневнику могут быть приложены материалы, представляющие собой копии использованных текстов и т.п.

7. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации.

## **3. Формы отчётности по итогам учебной (научно-исследовательская работа) практики**

По результатам практики магистрант составляет отчет объемом не менее 20-35 страниц текста

с приложением необходимых иллюстраций в виде схем, чертежей, фотографий, видеоматериалов. К отчетным документам о выполнении в период практики относятся:

- 1) Отчет о выполнении программы практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.
- 2) Дневник практики. Дневник заверяется руководителем организации (подразделения) и печатью учреждения.
- 3) Отзыв (аттестация), составленный руководителем практики от предприятия (организации). Для написания отзыва используются данные наблюдений за деятельностью магистранта при выполнении им заданий, а также отчет. Отзыв заверяется руководителем организации (подразделения) и печатью организации.

Отчет должен давать представление о выполнении программы практики, индивидуального (группового) задания, выполненного магистрантом. Особо должны быть выделены материалы, которые могут быть использованы в выпускной квалификационной работе.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчеты проверяются руководителем практики на месте ее прохождения, заверяются его подписью и печатью предприятия. Отчеты защищаются на кафедре. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Практика трактуется как успешно завершенная только при условии успешной защиты отчета.

### ***Требования к оформлению отчета***

Отчёт должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст отчёта следует печатать, соблюдая следующие рекомендации:

- поля: верхнее - 20 мм, нижнее — 20 мм, левое - 30 мм, правое -10 мм;
- ориентация книжная;
- шрифт Times New Roman (кегель 14);
- интервал полуторный; абзацный отступ -1,25 см;
- использование автопереноса.

Все листы отчёта нумеруются, номер листа ставится в нижней части листа справа. Титульный лист отчёта входит в нумерацию листов, но номер на нём не ставится.

## **4. Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от «22» февраля 2018 г. № 121 (далее – ФГОС ВО);
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации

образовательной деятельности);

5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

6. Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование соответствующего профиля

7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;

8. Положение об организации и осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 06.09.2017 г., протокол №1;

9. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017 г., протокол №1;

10. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03.02.2015 г., протокол №6 с изменениями от 02.02.2016 г., протокол №5; 27.12.2016 г., протокол №5; от 15.06.2017 г., протокол №11; от 06.09.2017 г., протокол №1;

11. Положение об организации и проведении практик, обучающихся по программам высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.03.2018 г., протокол № 7.

**Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Институт филологии, истории и права**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,

выполняемое в ходе учебной (научно-исследовательская работа) практики

студенткой 3-го курса \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование

(профиль \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения)

База практики: \_\_\_\_\_

***Общая схема хода научного исследования***

Весь ход научного исследования можно представить в виде следующей логической схемы:

1. Выбор проблемы, темы и обоснование актуальности выбранной темы.
2. Определение объекта и предмета исследования.
3. Постановка цели исследования
4. Формулирование гипотезы и конкретных задач исследования.
5. Обоснование методологических основ и выбор метода (методики) проведения исследования.
6. Описание процесса исследования.
7. Обсуждение результатов исследования.
8. Формулирование выводов и оценка полученных данных



## ХАРАКТЕРИСТИКА

на \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

прошедшего (ую) \_\_\_\_\_ практику

(наименование практики)

на \_\_\_\_\_

(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от принимающей организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики

Профессиональные компетенции студента

Личностные компетенции студента

Качество выполненной студентом работы

---

---

---

---

Степень выполнения программы практики

---

---

---

Оценка за практику

---

(неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)

Руководитель практики от  
предприятия (организации /  
учреждения)

---

(И.О. Фамилия, дата, подпись)

## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_\_

### О назначении руководителя практики

На основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. № 1383, приказываю:

1. Назначить \_\_\_\_\_ руководителем практики обучающегося \_\_\_\_\_ (щейся)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника)

2. Провести инструктаж студента-практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

## 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

1.3. Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1.4. Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

1.5. Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.6. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.7. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.8. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.9. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.10. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.11. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.12. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

1.13. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

3.1.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.2.4. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.5. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.4. По пути к месту практики и обратно:

3.5. Избегать экстремальных условий на пути следования.

3.6. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.7. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

3.8. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить

электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_

М.П

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
*Кафедра педагогики*

УТВЕРЖДЕНО:  
Учебно-методическим советом ЧГПУ  
протокол №8 от 31.05.2023г.  
Председатель  Р.А. Эльмурзаева



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики

*Производственная*

тип практики

*Педагогическая вожатская практика*

---

форма (формы) проведения практики

*Непрерывная*

способ проведения практики

*Выездная*

44.03.01. Педагогическое образование

Профиль: «Чеченский язык и литература»

бакалавриат

Форма обучения: очная/заочная

Год приема – 2023

Грозный, 2023



## 1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью производственной педагогической вожатской практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение профессиональными компетенциями, приобретение практических навыков воспитательной деятельности и опыта профессиональной вожатской деятельности в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ВОЖАТСКОЙ ПРАКТИКИ:

- формирование комплексного представления о специфике деятельности педагога по направлению подготовки «Педагогическое образование»;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых профессиональных дисциплин;
- закрепление теоретических знаний, практических умений, приобретенных в ходе изучения дисциплин общепрофессионального, общепедагогического и профессионального блоков подготовки бакалавров педагогического образования, необходимых для формирования большинства общекультурных, общепрофессиональных компетенций в области педагогической деятельности;
- приобретение первичного знакомства об использовании психолого-педагогического инструментария с целью управления развитием личности и эффективной организации жизнедеятельности временного детского коллектива;
- приобретение начального опыта реализации управленческих функций в работе с временным детским коллективом (целеполагание, планирование, организация различных видов деятельности и самоуправления, контроль, регулирование, коррекция, анализ деятельности);
- формирование опыта самостоятельной профессиональной педагогической и культурно-просветительской деятельности;
- подготовка отчета об учебной практике (летней педагогической практике).

**Производственная педагогическая вожатская практика ориентирует на педагогическую деятельность, ее прохождение направлено на формирование и развитие следующих компетенций:** ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6.

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в

том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.

ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.

ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.

ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).

ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

В результате прохождения практики учащиеся должны:

<b>Шифр компетенции</b>	
ОПК-3	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</li><li>– требования ФГОС;</li><li>– содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;</li><li>– основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;</li><li>– организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся;</li><li>– применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</li></ul> <p><b>– владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основами проектирования;</li><li>– приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;</li><li>– технологиями помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления</li></ul>
ОПК-4	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности;</li><li>– принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных</li></ul>

	<p>ценностей</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире.</li> </ul>
ОПК-6	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психолого-педагогические технологии воспитания;</li> <li>– технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;</li> <li>– выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся;</li> <li>– психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</li> </ul>
ПК-2	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности;</li> <li>– способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности;</li> <li>– методы организации работы с родителями;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями ФГОС;</li> <li>– проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций</li> </ul>

	<p>и других мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать методы организации работы с родителями (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий;</li> <li>– способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов внеурочной деятельности ребенка;</li> <li>– способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</li> </ul>
--	---

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная педагогическая вожатская практика модуля воспитательной деятельности является обязательным видом учебной работы бакалавра и относится к блоку Б2 «Практики», в форме практической подготовки. Производственная педагогическая вожатская практика базируется на освоении следующих дисциплин «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», дисциплин модуля воспитательной деятельности и производственной педагогической практики по модулю воспитательной деятельности. Прохождение производственной педагогической вожатской практики модуля воспитательной деятельности является основой для освоения учебно-исследовательского и предметно-методического модулей, прохождения производственной комплексной педагогической практики.

### **4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учебным планом бакалавра предусмотрено прохождение студентами производственной педагогической вожатской практики.

Место в учебном плане (курс) – 3 курс, 6 семестр.

Место проведения производственной педагогической вожатской практики.

Место проведения производственной педагогической вожатской практики - лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, а также загородные детские оздоровительные лагеря.

Педагогический университет направляет студентов на летнюю производственную педагогическую вожатскую практику по заявкам организаций, предприятий и учреждений, работающих с детьми и подростками в летний период, на основе двусторонних договоров. При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие высококвалифицированных специалистов;
- достаточная материальная база;
- наличие опыта инновационной педагогической деятельности в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования ОУ, загородных летних лагерях;
- наличие опыта сотрудничества с Университетом в вопросах организации педагогической практики студентов.

На каждую базу практики предоставляются от одного до нескольких студентов в зависимости от кадровых потребностей баз. В рамках малых групп студентов-практикантов могут быть сформированы педагогические отряды.

## **5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Трудоемкость практики составляет от 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительностью в 4 недели.

Минимальное количество часов контактной работы с преподавателем – 2.ч.

Формой отчетности по итогам практики является зачет с оценкой.

### **5.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **ФУНКЦИИ БАЗЫ ПРАКТИК И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ, ЗАКРЕПЛЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ:**

- Обеспечивают студентов-практикантов рабочими местами в соответствии с целью практики, договором о сотрудничестве;
- проводят инструктаж о мерах, правилах и техники безопасности, поведении в чрезвычайных ситуациях, охране труда;
- знакомят практикантов с правами и обязанностями воспитателей-вожатых в оздоровительных учреждениях, нормативными актами и документами, регламентирующими их деятельность;
- контролируют соблюдение трудовой и производственной дисциплины практикантами, знакомит их с организацией работы отряда, группы, лагеря;
- по итогам практики готовят производственную характеристику-отзыв с рекомендуемой оценкой практики, которая заносится в соответствующий раздел Дневника практики.

### **5.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе прохождения производственной педагогической вожатской практики студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий:

1. целеполагания и планирования образовательного процесса в детском коллективе, решения профессионально-педагогических задач;
2. организации проектной деятельности воспитанников;
3. здоровьесберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе;
4. ИКТ (информационно-коммуникационные технологии); технология коллективного творческого дела (КТД);
5. игровые технологии; шоу-технология; диалоговые, рефлексивные технологии, технология педагогической поддержки

### **5.3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП:**

К производственной педагогической вожатской практике допускаются бакалавры, освоившие программу пятого семестра третьего года обучения в бакалавриате и не

имеющие академической задолженности. Проводится установочная конференция о прохождении практики (ознакомление с программой практики, распределение по образовательным организациям). Распределение бакалавров на практику осуществляется до начала практики специалистом по учебно-методической работе факультета. Перед началом практики специалистом по учебно-методической работе совместно с руководителями практики проводится организационное собрание с целью ознакомления бакалавров с Программой практики и методическими рекомендациями по ее организации, формой и содержанием отчетной документации.

#### 5.4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ВОЖАТСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики (трудоемкости в часах)	Содержание деятельности студентов (трудоемкости в часах)	Отчетные материалы
1.	Подготовительный этап 6 часов	1. Установочная конференция (ознакомление с программой практики, этапами ее проведения, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению). Инструктаж по технике безопасности. Презентация баз практики кураторами и представителями образовательных организаций и организаций отдыха детей и их оздоровления.	1.Участие в установочной конференции. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Правила по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Составление индивидуальных планов прохождения практики. Индивидуальная книжка обучающегося по практической подготовке.
2.	Организационно-ознакомительный этап 12 часов	2. Собеседование с руководителем практики, составление и утверждение графика прохождения практики. Ознакомительные лекции. Тренинговые занятия. 3. Организация знакомства детей друг с другом и лагерем. Создание доброжелательной атмосферы в отряде, условий для формирования чувства «Мы», раскрытия	2.Составление плана-сетки лагерной смены. 3.Составление психолого-педагогической характеристики младшего

		<p>способностей каждого ребенка. Выявление лидеров, планирование жизнедеятельности в отряде. Проведение игр на знакомство, экскурсии по лагерю, КТД на раскрытие творческого потенциала воспитанников. Установление традиций в отряде.</p>	<p>школьника/подростка цифрового поколения.</p>
3.	<p>Основной этап 180 часов</p>	<p>4. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива. Реализация технологий работы вожатого в детском оздоровительном лагере. Создание благоприятных условий для развития каждого ребенка, основываясь на традиционных для российского общества ценностях. Проведение работ по общелагерному и отрядному планам. Игры, конкурсы, праздники, состязания, спортивные соревнования, тематические дни (в том числе, с учетом профиля подготовки практиканта), походы и другие КТД. Работа кружков, секций, клубов, творческих мастерских и др. Вечерние «свечки».</p> <p>5. Организация равноправного диалога с детьми. Совместное обсуждение возникающих проблем.</p> <p>6. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детского коллектива</p>	<p>4. Портфолио: Сценарий проведённых трёх любых мероприятий (в начале, середине и конце смены), в том числе, в рамках направлений деятельности РДШ и их рефлексивный анализ (сценарии приложить к индивидуальной книжке обучающегося по практике)</p> <p>5. Описание и анализ одной из проблемных ситуаций, случившихся в лагере. Схема анализа ситуации: – участники; – причины; – развитие, основные события; – способ разрешения; – способы предупреждения подобных ситуаций в детском лагере.</p> <p>6. Алгоритм действий в проблемных и чрезвычайных ситуациях.</p>



		7. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности	7. Лонгрид (специфическая подача текста, с разбивкой на части с помощью различных мультимедийных элементов: фотографий, видео, инфографики и пр.)
4.	Аналитический этап 18 часов	8. Итоговый (рефлексивный) анализ деятельности обучающегося в качестве вожатого	8. Самоанализ деятельности вожатого по схеме: 1. Общий эмоциональный фон в отряде. 2. Стиль общения и манера поведения вожатого. 3. Организация совместной деятельности воспитанников. 4. Итоговый вывод – самооценка в роли вожатого.
5.	Заключительный этап 2 часа	9. Представление результатов практики	9. Участие в конференции. Характеристика с места прохождения практики. Дневник вожатого

### 5.6. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

1. Характеристика на временный детский коллектив (приложение 5);
2. Психолого-педагогическая характеристика на ребенка (приложение 6);
3. Портфолио методических материалов:  
сценарии 1 совместного (коллективного) мероприятия (приложение 7.1);  
викторина (приложение 7.2);  
беседа (приложение 7.3);
4. Алгоритм действий в проблемных и чрезвычайных ситуациях (приложение 10);
5. Лонгрид (специфическая подача текста, с разбивкой на части с помощью мультимедийных элементов: фотографий, видео, инфографики и пр.) (приложение 11)

## **5.7. СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения практики бакалавр предъявляет результаты выполненных заданий в следующих формах:

1. Отчет о прохождении вожатской практики (Приложение 1)
2. Индивидуальное задание на практику (приложение 2)
3. Совместный план-график прохождения вожатской практики (приложение 3)
4. Дневник по практике (приложение 4);
5. Характеристика на временный детский коллектив (приложение 5);
6. Психолого-педагогическая характеристика на ребенка (приложение 6);
7. Портфолио методических материалов:  
сценарии 1 совместного (коллективного) мероприятия (приложение 7.1);  
викторина (приложение 7.2);  
беседа (приложение 7.3);
8. Характеристика на студента (приложение 8);
9. Описание и анализ одной из проблемных ситуаций, случившихся в лагере (приложение 9);
10. Алгоритм действий в проблемных и чрезвычайных ситуациях (приложение 10);
11. Лонгрид (специфическая подача текста, с разбивкой на части с помощью мультимедийных элементов: фотографий, видео, инфографики и пр.) (приложение 11);
12. Самоанализ деятельности вожатого (приложение 12).

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:**

**6.1** По окончании практики обучающийся должен представить руководителю практики:

По итогам прохождения практики бакалавр предъявляет результаты выполненных заданий в следующих формах:

1. Отчет о прохождении вожатской практики (Приложение 1)
2. Индивидуальное задание на практику (приложение 2)
3. Совместный план-график прохождения вожатской практики (приложение 3)
4. Дневник по практике (приложение 4);
5. Характеристика на временный детский коллектив (приложение 5);
6. Психолого-педагогическая характеристика на ребенка (приложение 6);
7. Портфолио методических материалов:  
сценарии 1 совместного (коллективного) мероприятия (приложение 7.1);  
викторина (приложение 7.2);  
беседа (приложение 7.3);
8. Характеристика на студента (приложение 8);
9. Описание и анализ одной из проблемных ситуаций, случившихся в лагере (приложение 9);
10. Алгоритм действий в проблемных и чрезвычайных ситуациях (приложение 10);
11. Лонгрид (специфическая подача текста, с разбивкой на части с помощью

мультимедийных элементов: фотографий, видео, инфографики и пр.) (приложение 11.)

12. Самоанализ деятельности вожатого (приложение 12)

## **6.2 КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК**

**Требования к оценке деятельности обучающихся на практике. Деятельность студентов на практике оценивается в соответствии со следующими требованиями:**

- реализация задач и содержания программы деятельности, соответствие результатов деятельности требованиям к результатам выполнения заданий;
- выполнение основных обязанностей, единых педагогических требований, правил внутреннего распорядка центра (лагеря) и организация жизнедеятельности детского коллектива, индивидуальной работы;
- сформированность у студентов компонентов общепрофессиональных компетенций;
- проявление творчества, инициативы, самостоятельности, ответственности;
- культура, эстетичность оформления отчётных материалов.

При этом **«отлично»** ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме;
- добросовестного выполнения основных обязанностей, выполнения единых педагогических требований, правил внутреннего распорядка центра (лагеря);
- умелой организации жизнедеятельности детского коллектива, индивидуальной работы, установления педагогически правильных взаимоотношений с детьми и коллегами активного участия студента в работе временного педагогического коллектива;
- проявления высокого уровня сформированности компонентов общепрофессиональных компетенций; – проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
- качественного ведения документации.

**«хорошо»** ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности;
- выполнения основных обязанностей, соблюдения единых педагогических требований;
- умелой организации жизнедеятельности детского коллектива, индивидуальной работы, установления педагогически правильных взаимоотношений с детьми и коллегами, но недостаточно активного участия студента в работе временного педагогического коллектива;
- проявления достаточно хорошего уровня сформированности компонентов общепрофессиональных компетенций;
- психолого-педагогической подготовки студентов, но недостаточно проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- качественного ведения документации.

**«удовлетворительно»** ставится при условии:

- реализации задач и основного содержания программы деятельности на практике;
- недостаточно чёткого выполнения всех основных обязанностей, несистематического соблюдения единых педагогических требований;
- установления педагогически правильных взаимоотношений с детьми и

коллегами, но проявления недостаточного уровня сформированности умения по организации жизнедеятельности детского коллектива, индивидуальной работы и недостаточно активного участия студента в работе временного педагогического коллектива;

– демонстрации недостаточно сформированных компонентов общепрофессиональных компетенций; – недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;

– недостаточно качественного ведения документации.

**«неудовлетворительно»** ставится при условии:

– решения задач и реализации содержания деятельности на практике не в полном объёме;

– недобросовестного выполнения основных обязанностей, нарушения правил внутреннего распорядка;

– неумения организовать жизнедеятельность детского коллектива, индивидуальную работу с детьми;

– демонстрации низкого уровня сформированности компонентов общепрофессиональных компетенций;

– недостаточно качественного ведения документации.

### **6.3.ОБЩАЯ ОЦЕНКА ЗА ЛЕТНЮЮ ПРАКТИКУ ВЫСТАВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВЕ:**

- оценки в отзыве руководителя практики на обучающегося;
- оценки качества и выполненного объёма содержания практики;
- оценки за качество представленной отчетной документации по практике, в том числе педагогического дневника;
- оценки за представленные материалы в портфолио;
- оценки за качество публичного выступления на итоговой конференции по результатам летней педагогической практики.

За несвоевременную сдачу документации оценка снижается.

### **6.4. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

1. Проверка и оценка дневника студента-практиканта по производственной педагогической практике (вожатская практика)
2. Проверка и оценка портфолио методических материалов.
4. Проверка и оценка отчетной документации: графики, задание, ведомость- характеристика студента- практиканта, отчет практиканта, отзыв руководителя практики.

### **6.5. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта не позднее начала учебного семестра на основе анализа и оценки руководителем практики отчётной документации студентов-практикантов. В качестве заключительного мероприятия по итогам практики является итоговая конференция (круглый стол), на которой обучающийся публично защищает свой отчет, представляет выступление по определенной теме (Приложение 13).

## **6.6. ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:**

- выполнение педагогических требований к ведению документации, отражение информации во всех разделах дневника;
- полнота, конкретность, четкость, грамотность определения планов, формулировки задач деятельности отряда и вожатого на каждый день;
- полнота, глубина, грамотность анализа деятельности за каждый день и за всю смену;
- полнота, качество выполнения, оформления и анализа психолого-педагогических исследований, характеристики на отряд и на ребёнка;
- культура, эстетичность оформления отчетной документации. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

а) основная литература:

1. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности [Электронный ресурс] : методические рекомендации / Н.Ю. Лесконог [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 98 с. — 978-5-4263-0506-9. ЭБС Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75969.html>

2. Кулаченко, М. П. Психологические основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12612-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448874>

3. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11447-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455450>

б) дополнительная литература:

1. Алейникова Т.В. Возрастная психофизиология: Учеб. пособие.: 2-е изд.-Ростов-н/Д; 2007.-285с.

2. Антипов В.В. Психологическая адаптация к экстремальным ситуациям.-М.: ВЛАДОС;2004. 174с.

3. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12501-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448900> ЭБС URL: <https://urait.ru/bcode/44890>

4. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности [Электронный ресурс] : методические рекомендации / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 36 с. — 978-5-4263-0514-4. ЭБС Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75972.html>

5. Кравченко А.В. Безопасность жизнедеятельности в детском лагере [Электронный ресурс] : методические рекомендации / А.В. Кравченко, С.В. Петров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 32 с. — 978-5-4263-0513-7. — ЭБС Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75820.html>

6. Кукушин В.С. Теория и методика воспитания: Уч.пособие. Ростов- н/Д: Феникс, 2006.-508с.

7. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере [Электронный ресурс] : методические рекомендации / М.Д. Батаева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 140 с. — 978-5-4263-0508-3. — ЭБС Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75813.html>

8. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого [Электронный ресурс] : методические рекомендации / Н.П. Болотова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 66 с. — 978-5-4263-0512-0. ЭБС Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75819.html>

9. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого [Электронный ресурс] : методические рекомендации / С.А. Володина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 102 с. — 978-5-4263-0511-3. — ЭБС Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75820.html>

10. Практикум по возрастной психологии: Учеб. пособие для студ. учрежд. высш. проф. обр./Под ред. Е.И.Изотовой.-М.:Академия, 2013.-272с.-(Сер.Бакалавриат)

в) интернет-ресурсы:

1. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 г. (срок действия договора с 09.02.2020 г. до 09.02.2023г) ( [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))
2. ДОГОВОР № 4710 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 05.08.2021г. ( срок действия договора с 06.08.2021 по 05.08.2022г.). (<https://urait.ru/>)
3. Договор № 2 на оказание услуг ЭБС «Лань» от 18.01.2022 г. (<https://e.lanbook.com/>) (срок действия договора с 08.02.2022г. по 07.02.2023г.)
4. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека ) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>) (доступ по IPадресам )

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблицы 4, 5).

Таблица 4. Локальные информационные технологии

Группа программных средств	Наименование программного продукта
Офисные программы	MicrosoftOffice
Операционные системы	MicrosoftWindows

Таблица 5. Распределенные информационные технологии

Группа	Наименование
Система видеоконференции	
Платформа для проведения вебинаров	
Система тестирования	Система компьютерного адаптивного тестирования на базе открытой системы дистанционного обучения Moodle
Система дистанционного обучения (при реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий)	Moodle
Библиотеки и образовательные ресурсы	Электронная библиотека ЧГПУ
	Учебное видео на сайте Видеолетопись ЧГПУ
	Учебное видео на сайте ЧГПУ-онлайн

--	--

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При прохождении практики используется материально-техническая база организаций

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ДАЛЕЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ)**

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья и требований доступности для данной категории обучающихся. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

*Приложение №1*

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра педагогики**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении вожатской практики**

студента(ки) гр. ТДО – 19 очной формы обучения

**Адаевой Иман Хасановной**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль: «Технология» и «Дополнительное образование (предпринимательская деятельность)»

**База практики: МБУ ДО «ДЦТ Байсангуровского района г.Грозного»**

**Сроки прохождения практики: 26.06.2022г. по 29.07.2022г.**



**Проверили:**

1. Руководитель от базы практики:

К.пед.н., доцент кафедры педагогики Юсупова Р.Я.  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_

(оценка) (подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

**Оценка с учетом защиты:** \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

Грозный – 2022

Приложение № 2

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра педагогики**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,**

**выполняемое в ходе вожатской практики**

студенткой 3-го курса Адаевой Иман Хасановной

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль: «Технология» и «Дополнительное образование (предпринимательская деятельность)»

База практики: МБУ ДО «ДДТ Байсангуровского района г.Грозного»

Этап	Сроки	Содержание	Форма отчетности

Первый этап – подготовительный.	Участие в установочной конференции по практике. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения практики. Ознакомление с базой практики.	Отметка о посещении установочной конференции. Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план. Карта базы практики.
Основной этап – профессионально-поисковый.	1 этап: Ознакомление с организационной структурой учреждения, планом и графиком работы учреждения. 2 этап: Проведение занятий и воспитательных мероприятий в учреждениях. 3 этап: Подготовка портфолио по вожатской практике	
Итоговый	Предоставление отчета на итоговой конференции. Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике Участие в итоговой конференции	Проверка комплекта отчетной документации по практике Выступление на итоговой конференции по практике Зачет с оценкой

Руководитель учебной практики: \_\_\_\_\_ Р.Я. Юсупова

Техническое задание на учебную практику получила: «20».06.2022г.

Студент(ка) \_\_\_\_\_ И.Х. Адаева

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Р.А. Алиханова

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра педагогика**

**Совместный план-график  
прохождения вожатской практики  
студенткой 3-го курса Адаевой И.Х.**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль: «Технология» и «Дополнительное образование (предпринимательская деятельность)»

База практики: **МБУ ДО «ДДТ Байсангуровского района г.Грозного»**

	Этапы практики	Сроки выполнения	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выполнении
1	Первый этап – подготовительный.		Участие в установочной конференции по практике. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения практики. Ознакомление с базой практики.	Выполнено _____ _____ Дата
2	Основной этап – профессионально-поисковый.		1 этап: Ознакомление с организационной структурой учреждения, планом и графиком работы учреждения. 2 этап: Проведение занятий и воспитательных мероприятий в учреждениях. 3 этап: Подготовка портфолио по вожатской практике	Выполнено _____ _____ _____ Дата
3	Итоговый		Предоставление отчета на итоговой конференции. Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике Участие в итоговой конференции	Выполнено _____ _____ _____ Дата

Руководитель учебной практики: \_\_\_\_\_ Р.Я. Юсупова  
Техническое задание на учебную практику получила: «20».06.2022г.  
Студент(ка) \_\_\_\_\_ И.Х. Адаева  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Р.А. Алиханова

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра педагогики**

**ДНЕВНИК  
по вожатской практике**

студента(ки) гр. ТДО – 19 очной формы обучения

**Адаевой Иман Хасановной**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль: «Технология» и «Дополнительное образование (предпринимательская деятельность)»

**База практики: МБУ ДО «ДЦТ Байсангуровского района г.Грозного»**

**Сроки прохождения практики: 26.06.2022г. по 29.07.2022г.**

**Проверили:**

1. Руководитель от базы практики:

К.пед.н., доцент кафедры педагогики Юсупова Р.Я.  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оценка с учетом защиты:** \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

Грозный – 2022

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра педагогики**

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**ВРЕМЕННОГО ДЕТСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

Количество человек: 44, из которых 20 девочек и 24 мальчика. Возраст воспитанников: 11-13 лет (младший подростковый возраст). В отряде практически не наблюдалось проблем с дисциплиной. Ребята, состоящие в секторе самоуправления, проявляли высокий уровень ответственности и явились настоящими помощниками вожатым. Отряд состоял из активных, творческих, общительных детей, любящих играть в различные развлекательные игры, мальчики постоянно рвались играть в футбол, на кружок авиамоделирования, девочки с радостью посещали кружок рисования. Организовать детей к какому-либо мероприятию было легко, у них было много идей и желания делать все самостоятельно. Мне приходилось только помогать им и направлять. Большинство стремилось принять участие в отрядных и общелагерных мероприятиях. У отряда был командир (Алавдинова Хава), блестяще справлявшийся со всеми возложенными на него обязанностями. Коллектив у ребят сплоченный, дружный. Крупный конфликт возник только однажды между девочками и мальчиками из-за того, что они не поддерживали друг друга в спортивных мероприятиях и упрекали друг друга в проигрыше в веселых стартах. Но конфликт был быстро улажен путем воспитательной беседы. Дети старались прислушиваться друг к другу, к вожатым и воспитателю. Уважали старших, не спорили с вожатым. Любили советоваться со мной, задавать вопросы. Не боялись обратиться за помощью и к другим ребятам.

Общий психологический климат в коллективе внешне не вызывал опасений. Это же подтвердила диагностика “Дерево” (мы предложили каждому выбрать на рисунке человечка у дерева, с которым ребёнок ассоциирует себя в данном отряде). Результаты диагностики показали, что дети чувствуют себя комфортно, что уровень адаптации положительный. Что в данной среде дети чувствуют заботу и поддержку. В целом – находятся в дружеской атмосфере. Имеют мотивацию на развлечения и желание добиваться успехов. Шестеро ребят выбрали человечков, характеризующих замкнутость. Но эти ребята не испытывали тревожности, нападок со стороны других. Несколько ребят оказались в лагере впервые в жизни, эта среда стала для них настоящим открытием. Безусловно, орг. период был для них тяжёлым. Но мы сделали всё, чтобы у ребят остались только самые светлые воспоминания об этой среде. И, по словам детей, это удалось. Даже те, кто был в лагере раньше, говорили, что эта смена им понравилась больше.

Никто из ребят не оставался в стороне от отряда. Мы способствовали тому, чтобы каждый ребёнок смог проявить свои таланты, умения, даже если он стеснялся или не верил в себя. Не было в отряде любимцев, но были явные лидеры, оказывающие влияние на остальных. Из лагеря ребята уехали дружным коллективом, я думаю, что многие продолжат общение дома и будут вспоминать свой отряд и вожатых с любовью.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра педагогики**

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
НА РЕБЕНКА**

**Общие сведения о ребенке**

Махашев Исмаил Ризванович

Дата рождения: 27 ноября 2010 год

Воспитывается в полноценной семье, братьев и сестер нет, мама работает в сфере торговли, папа - тренер футбольной команды.

Очень любит играть в футбол, читать на ночь книги, в свободное время много рисует, занимается пластилинографией.

**Физическое развитие ребенка.**

Хорошо физически развит, очень крепкий мальчик с удовольствием ходил на зарядку на все спорт-часы, очень понравилась посещать спортивные соревнования, ходил в секцию по футболу. Исмаил очень любил участвовать во всех соревнованиях особенно по мини-футболу, на соревнованиях между отрядами он забил решающий гол, благодаря чему команда заняла первое место среди младшей возрастной группы.

**Трудовая деятельность ребёнка.**

Активный ребёнок, участвовал практически во всех мероприятиях и мастер-классах. Проявил себя как творческая личность и показал неплохие результаты в спортивных соревнованиях.

**Психологические особенности ребенка**

Пройдя тест на уровень развития мышления выяснилось, что лучше всего развито предметно-действенное и наглядно-образное мышление, так же достаточно хорошо развиты абстрактно-символическое, словесно-логическое и творческое мышление.

Творчески мыслит, подает очень интересные и нестандартные идеи, хорошо запоминает движения, что очень хорошо для него, как для спортсмена.



Тест памяти на образы показал хороший результат. Стихотворения учил довольно быстро, в играх на память часто запоминал даже самые мелкие детали.

Тип темперамента: холерик

Плюсы: очень энергичный, активный, инициативный, очень ярко проявляется в любом виде деятельности

Минусы: грубость, общая несдержанность, резкость, очень неусидчивый

Мечтает стать знаменитым футболистом, к будущей профессии относится с полной серьезностью.

### **Учебная деятельность ребенка**

Исмаил очень развит, интеллектуально-информирован, несмотря на свою активность и неусидчивость, в свободное время любит читать, особенно любит слушать разные познавательные истории, рассказы. Хорошо усваивает наглядно-образный материал, внимательно и с интересом посещал все отрядные мероприятия, всю информацию хорошо усваивал и в течении нескольких следующих дней обсуждал с ребятами.

### **Трудовая деятельность и активность ребенка**

Очень активный мальчик, учувствовал во многих мероприятиях как в группе, так и сольно, охотно ходил на занятия в кружки. Проявлял инициативу, ухаживая за клумбами, принимал участие в подготовке к мероприятию и уборке после, помогал организовывать игры между отрядами, предлагал свои идеи, принимал активное участие во всех конкурсных программах и отрядных делах, очень ответственно относился к поручениям, которые ему давали. Проявил себя, как творческая личность, показал хорошие результаты в спорте, проявил свои организаторские способности.

### **Взаимоотношение в отряде и положение в нём**

Со всеми дружил, помогал девочкам, с мальчиками не конфликтовал. В трудную для ребят минуту всегда поддерживал их, старался помочь и успокоить. К своей должности относился с полной ответственностью.

### **Влияние семейного воспитания на формирование личности**

Исмаил растёт в полной семье, очень воспитанный и культурный мальчик, без спроса никуда никогда не уходил, часто рассказывал о своих родителях, взаимоотношения в семье тёплые, доверительные, на повышенных тонах не разговаривают, объясняют все спокойно, ребёнок чувствует себя нужным и очень любит проводить время с отцом на футбольных матчах.

### **Общие выводы и рекомендации**

Общее развитие мальчика полностью соответствует его возрасту (показывает свою самостоятельность, чувствует себя взрослым, есть чувство ответственности), родители не ограничивают его в выборе будущей профессии и развивают его в разных направлениях, очень много занимаются с ним дома, с ним очень приятно работать. Он четко чувствует, когда человек не хочет с ним общаться или невнимательно слушает его рассказы, от этого

он сильно расстраивается и может замкнуться на некоторое время. С Исмаилом нужно разговаривать на равных, он не считает себя маленьким ребенком, его ответы всегда четкие и обоснованные.

Приложение № 7.1

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра педагогики**

**Портфолио**

**Сценарий авторской игровой шоу-программы «Праздник хорошего настроения»  
(для летней площадки)**

(Перед началом мероприятия звучат веселые детские песни. Занавес открывается. На мультимедийном экране – музыкальный фрагмент из мультфильма «Гадкий я».)

Звучит трек на выход миньонов. В руках у одного из миньонов игровой планшет.

**Кевин:** Белло! Белло!

**Стюарт:** Всем привет!

**Боб:** Лето! Отпуск!

**Кевин:** Отпуск! Оля! Праздник! Какие новости в сети?

**Стюарт:** В контакте все гуд!

**Боб:** В одноклассниках – бест!

**Кевин:** Инстаграмм? (На экране – смешные фотографии миньонов.) 10 тысяч лайков !  
УУУ! Белло!

(Звуковой сигнал. На мультимедийном экране – слайд! Приложение! Праздник хорошего настроения!)

Оу! Что-то новенькое! Скачай приложение! (Кликают на ссылку.)

**Стюарт:** Выполни задания! Собери 12 смайликов! Раскрой секрет!

и получи в Подарок! (Кликают на слово подарок.)

**Боб:** Праздник хорошего настроения для тебя и твоих друзей!

**Кевин:** Праздник! Ля фиеста! Запускай приложение! Начинаем играть!

(На мультимедийном экране – таблица с 12 смайликами.)

**Стюарт:** Правила есть?

**Кевин:** Заходим в приложение! Выбираем смайлик, запускаем задание! Выполняем задание! Получаем подсказку! И супер праздник наш!!!

**Боб:** Ступа! Ступа! Не торопись! Для начала познакомим всех ребят с нашим сленгом! Внимание на экран!

**Стюарт:** Я называю слово, а вы его переводим на миньонский язык и добавляете движение. Например...

(На мультимедийном экране - слова-подсказки. Стюарт произносит обычное слово, а Кевин и Боб переводят слово на миньонский язык и добавляют движение.)

Мультимедийная игра «Словечки» (на экране)

Белло! (от итальянского "Прекрасно!") – Привет! (движение – машем правой рукой)

Пупай! – До свидания! (движение – машем левой рукой)

Би ду би ду би ду! – Пожар! (движение - - машем руками на себя)

Оля фиеста! – Праздник! (движение – руки в стороны)

Танк ю! (искаженное английское Thank You) – Спасибо! (движение - кивок головой)

**Кевин:** Молодцы! Приступаем к первому заданию. Открываем смайлик! (Звучит музыка. Ребята выбирают смайлик №1. Открывается задание. Игра-кричалка – «Привет, как дела?»)

**Кевин:** Я говорю вам: «Привет!» Вы отвечаете: «Привет!» Я спрашиваю: «Как дела?»  
Вы: «Окей!». Я прошу: «Покажите мне ковбоя!» Вы: «Что ты сказала?»» И повторяете все движения за нами! Попробуем?

1. Игра – кричалка «Привет, как дела?»

**Кевин:** Молодцы, ребята! Играем дальше! (На табло 1-ый смайлик исчезает! Звучит музыка. Ребята выбирают смайлик №2. Открывается задание – «ХИП-ХОП». )

**Кевин:** Новая танцевальная разминка в стиле хип-хоп!

**Боб:** Танцуйте вместе с нами! Движения – на экране!

## 2. ХИП\_ХОП (на экране)

**Стюарт:** Тула лито ти амо! Красавчики! Открываем третий смайл! (На табло 2-ой смайлик исчезает! Звучит музыка. Ребята выбирают смайлик №3. Открывается задание. «Мультфильмы».)

**Кевин:** ООО! Я очень люблю мультфильмы! На большом экране! С гигантским стаканом сладкого разноцветного попкорна и холодным лимонадом!

**Боб:** Удивительные истории, невероятные приключения и море эмоций!

**Кевин:** Ребята! Вам нужно угадать мультфильм и сказать его название за 10 секунд!!! Готовы?

## 3. «Мультфильмы» (на экране)

(На табло 3-ий смайлик исчезает!)

**Боб:** Все большие молодцы! Открываем следующий смайл! (Звучит музыка. Ребята выбирают смайлик №4. Открывается задание. Слово - «Сладости».)

**Боб:** Где нам взять сладости? У тебя есть что-нибудь вкусненькое?

**Стюарт:** Шоколадо! Мармеладо! Макаруно!

**Кевин:** Давайте в чат напишем! (На экране – объявление.) СОС! Ищем сладости!

(Звучит музыка. Выходит Скарлетт.)

**Скарлетт:** Всем хелоу!!! Я самая коварная и самая очаровательная суперзлодейка Скарлет Оверкил!!!! (Звук аплодисментов.) Спасибо! Не стоит!

**Кевин:** Скарлетт! Что ты тут делаешь?

**Стюарт:** Опять что-то затеяла?

**Скарлетт:** Что, ты! Просто хочу Вам помочь за небольшое вознаграждение!

**Боб:** Вознаграждение?

**Скарлетт:** Какие вы скучные! Просто люблю быть в центре внимания!!!

(Смотрит на экран.) Приложение запустили! Хотите Супер праздник? Конфеты в студию! (Из-за кулис БОБ и Кевин выносят 2 большие коробки с разноцветными конфетами.)

**Скарлетт:** Мои сладости заряжены хорошим настроением, у кого они в руках – у того все просто классно! Под музыку передаем конфеты по залу! Как только музыка остановится, конфеты нужно будет вернуть! Кто не успел, тот опоздал... Готовы? Ловите!!! (Пока звучит музыка, дети передают конфеты по залу. Как только музыка остановится, ребята складывают конфеты в коробки на сцену.)

#### 4. Конфетная эстафета в зале

Скарлетт: Я надеюсь, не все спели коснуться моих волшебных конфет? (Дети отвечают: «Все!»)

(Звучит музыка. 4-ый смайлик исчезает.) Какое расстройство! (Скарлетт уходит за кулисы.)

Боб: Удивительно, когда эта Скарлетт стала такой доброй??? И Милой?

Кевин: Не отвлекайся! У нас еще много заданий. Открываем смайл!

(Ребята выбирают смайлик №5. Открывается задание. Слово – «Какао».)

Стюарт: Ми вонт какао!

Кевин: Участвуем в новом танцевальном миксе. Повторяем движения за нашими виртуальными помощниками! Внимание на экран!!!

#### 5. Танцевальный нон-стоп «Какао» (на экране)

(Звучит музыка. 5 –ый смайлик исчезает.)

Скарлетт: А вы неплохо танцуете! Спасибо, что пригласили! Милашки!

Кевин: Мы Тебя не приглашали!

Скарлетт: Будь со мной поласковее! А то запущу в ваше приложение компьютерный вирус! И не будет Праздника!!!

Боб:! Оставайся!

Скарлетт: Я выбираю новый смайлик!

(Звучит музыка. Ребята выбирают смайлик №6. Открывается задание. «Караоке».)

Скарлетт: Обожаю петь!!! Устроим караоке – батл! Между мальчишками и девчонками! Пусть прозвучит топ 5! Подходите ближе к сцене! Зажигайте вместе нами! (На мультимедийном экране – караоке песен «Любимка», «Пикачу», «Мальчик на девятке», «Покинула чат», «Юность».)

#### 6. Караоке-батл на экране

(Звучит музыка. На табло 6-ой смайлик исчезает.)

Скарлетт: Вы все такие классные! Мне у вас нравится! Только жарко стало! Миньоны! Охлаждающую волшебную жидкость от Доктора Нефарио!!! (Звучит. Музыка. На сцену выходят миньоны. У них в руках – игрушечные водные пистолеты. Они начинают обрызгивать детей в зрительном зале.)

Смешная водная пауза

Скарлетт: Достаточно! Открывайте новое задание! А я пока отдохну! (Скарлетт уходит за кулисы.)

(Ребята выбирают смайлик №7. Открывается задание. «Море волнуется раз!».)

Стюарт: О! Наша любимая игра! Мы говорим слова «Море волнуется раз!» Изображаем волны на море!!!! А потом - любую фигуру! Например, морскую фигуру медузу! Когда вы услышите слово: «Танцуй!», - эта фигура начинает танцевать и двигаться, а когда вы услышите слово «Замри!», она останавливается и не шевелится. Играйте вместе с нами!!!

7. Музыкальная игра «Море волнуется раз!»

Кевин: Молодцы!!!

Боб: Танкью!

Стюарт: Тула лито ви амо! Мы вас любим!

(На табло 7-ой смайлик исчезает. Звучит музыка. Ребята выбирают смайлик №8. Открывается задание. «Вопросы и ответы». Звучит музыка. На сцену выходит Скарлетт.)

Скарлетт: Моя супер злодейская лига ищет юных помощников. Проверим, кто в зрительном зале самый умный? Смекалистый? И продвинутый? Кто смотрел все части мультфильма «Гадкий Я» и сможет ответить на все мои вопросы? Про миньонов! Про этих желтых существ, похожие на пластмассовые коробочки из шоколадных яиц «Kinder-сюрприз»? Объявляю интеллектуальную схватку! Со мной! МегаЗвездой!!!!

8. Вопросы и ответы (на экране)

Сколько глаз у миньонов? (1 -2, 3-4, 5-10)

Сколько всего миньонов? ( 899, 1500, 5000)

Средний рост миньона? ( 55 см, 155 см, 500 см)

Какого цвета бывают Миньоны? (Желтого и Фиолетого, Синего и Красного, Зеленого и Белого)

Что носят Миньоны? (Джинсы и футболку; Шорты и майку; Комбинезон)

Как здороваются Миньоны? (Jella, Bello, Kello)

Что больше всего любят есть миньоны? (Бананы, кокосы, апельсины).

Скарлетт: О! Бананы? (На табло исчезает смайлик № 8. Звучит музыка. Ребята выбирают смайлик №9. Открывается задание – «Банановый микс») Повсюду бананы! Не секрет, что

миньоны обожают эти яркие спелые фрукты, поднимающие настроение! Бее! (Скарлетт уходит за кулисы.)

(звучит музыка. Смешная сценка с бананами.)

Стюарт: Ми амо Апельсино, мандарино... Пупай! Папайя!

Боб: Ми вонт банана!

Стюарт: Ти вонт банана?

Боб: Ми вонт грассе банана!

Кевин: Игра, которую вы ждали! «Я банан!» Ребята, вставайте и повторяйте движения за нами!

9. Танцевальный «Банановый микс»

Кевин: Круто станцевали! Вы – большие молодцы!

(На табло исчезает 9-ый смайлик.)

Кевин: Осталось совсем немного! Открываем новое задание!

(Звучит музыка. Ребята выбирают смайлик №10. Открывается задание. «Веселые человечки».)

Кевин: Лето – это прогулки на свежем воздухе, здоровое питание и активный отдых!

Боб: «Веселые человечки» - Это наша новая фишка! Модный спортивный челендж! Вам необходимо повторять позы человечков на экране! Встаем со своих мест! Начали!

10. Челендж «Веселые человечки»

(На табло исчезает 10-ый смайлик. Звучит музыка. Ребята выбирают смайлик № 11. Открывается задание. «Миньнобол». Выходит Скарлетт.)

Скарлетт: Меня так сложно удивить, развеселить, но это действительно классно! Это не просто компьютерное приложение! Это настоящее открытие!

Кевин: Это мега летнее шоу на Территории детства! Нам осталось открыть всего 2 смайлика! И Суперпраздник наш! Не будем терять время! Играем в миньнобол!!! Мячи!! Ловите!!! (Миньоны выносят надувные мячи и круги и бросают их в зрительный зал.)

11. Игра «Миньнобол»

(Звучит музыка. На табло исчезает 11 смайлик. Ребята выбирают смайлик №112. Открывается задание «Тик-ток».)

Кевин: Финальное задание- вспомнить тренды тик-ток и зажечь вместе с нами!!! (Миньоны танцуют тренды тик-ток.)

## 12. ТИК-ТОК

(Звучит музыка. На табло исчезает 12 смайлик.)

Кевин: Мы собрали все смайлики! Пора раскрывать секрет!!! Что такое супер праздник???

(Звучат праздничные фанфары. На табло появляется надпись «Праздник хорошего настроения – это!.. Кевин, Стюарт и Боб по очереди называют слова..»)

Кевин: Дружная компания!!!!

Стюарт: Необычные конкурсы!!!

Боб: Разноцветные шарикии!!!

Кевин: Вкусные сладости!!!

Стюарт: Любимая Музыка!!!

Боб: Зажигательные Танцы!!! ....

Кевин: И...

(Звучит музыка. На сцене появляется Скарлетт)

Скарлетт: Это еще не все! Как же без красивого и яркого сюрприза от великой Суперзлодейки Скарлетт Оверкилл? В этом приложении мы добавим немного волшебства! На нашей сцене - повелительница магии!!!

(Все герои уходят со сцены. Творческое выступление О. Пахомовой. В финале номера все герои выходят на сцену.)

Кевин: Всем отличного настроения и позитивных летних каникул!

Стюарт и Боб: Пупай!!!!

Скарлетт: Оривидерчик! (Звучит музыка. Общий поклон. Занавес закрывается.)

Приложение № 7.2

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



## Кафедра педагогики

### ВИКТОРИНА: «БЕЗОПАСНОСТЬ ДВИЖЕНИЯ»

#### Цели и задачи:

- образовательная – научить детей соблюдать следующие правила дорожного движения: ходить только по тротуарам и пешеходным дорожкам; закрепить представление детей о назначении светофора, о его сигналах;
- развивающая – развивать у детей сообразительность, любознательность и пытливость, способность работать в коллективе; речь, умение быстро и чётко формулировать свой ответ и делать выводы;
- воспитательная – воспитывать умение выслушивать своих товарищей, культуру поведения, такое качество личности, как сознательность.

#### Викторина проводится в виде игры «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?».

Участники викторины сидят за столом. На столе лежат вопросы в конвертах. Каждый конверт имеет свой номер. Участники вращают «ВОЛЧОК» по очереди. На какой конверт укажет стрелка, тот конверт они подают ведущему. Он зачитывает вопрос. Участники обдумывают ответ в течение определённого времени. В игре может участвовать две команды. Если одна команда даёт неправильный или неполный ответ, то другая команда или кто – либо из болельщиков могут сделать дополнения. Очко в таком случае засчитывается той команде, которая дала верный ответ, а болельщик имеет право отдать своё очко команде, за которую он болеет.

Здесь у нас идёт игра

Под названием: «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?».

На вопрос, чтоб отвечать

Надо очень много знать.

Вопрос с друзьями обсудите,

Кто отвечать будет, решите,

Принять решение не спешите

Приняли – руку поднимите.

Теперь ответ свой говорите.

#### Конверт №1

9 января 1683 года во время правления царей Иоанна и Петра Алексеевичей был издан указ, гласивший: «Великим государям ведомо учинилось, что многие учали ездить в санях на вожжах с бичами большими и, едучи по улице небрежно, людей побивают... А, ежели кто впредь, в противоположность указа, дерзнёт так резко, так резво и не смиренно ездить и плетью кого бить и лошадьми давить, таким по состоянию их вины чинёно будет жестокое наказание или смертельная казнь...».

Ведущий: Внимание! Вопрос, «О каких правилах идёт речь в данном указе?».

(О правилах уличного движения).

**Конверт №2** Когда был издан первый советский декрет о правилах дорожного движения?

(16 июня 1920 года В.И. Лениным был подписан декрет, устанавливающий первые правила дорожного движения в Советском государстве. В декрете говорилось: «... Езда по левой стороне, обгон на узком месте и срезе углов, безусловно, запрещаются». Скорость движения транспорта была ограничена до 25 км/ч).

**Конверт №3** Когда были введены в действия последние Правила дорожного движения?

(В июле 1994 года).

**Конверт №4**

Что означает слово «тротуар»?

(Слово тротуар – французского происхождения, означает «дорога для пешеходов»).

**Конверт №5**

Что означает слово «светофор»?

(Слово состоит из двух частей: русского «свет» и «фор» - от греческого «форос» - «несущий» или «носитель». «Светофор» - носитель света).

**Конверт №6**

Внимание! Чёрный ящик! Вам следует отгадать, какой дорожный знак, в нём лежит.

Отчего бы это вдруг

Стрелки встали дружно в круг?

И машины друг за другом

Мчатся весело по кругу.

Что такое, в самом деле,

Словно мы на карусели!

- Мы на площади с тобой.

Здесь дороги нет прямой.

(Дорожный знак «Круговое движение»).

### **Конверт №7**

Блиц – турнир.

- Какие светофоры вы знаете?

(Трёхсекционный, трёхсекционный с дополнительными секциями справа и слева, пешеходный, светофор для ж/д. переездов).

- Какой сигнал светофора виден одновременно со всех сторон перекрёстка?

(Если светофор трёхсекционный, то виден жёлтый сигнал.).

- С какого возраста детям разрешается ездить на велосипеде по улицам и дорогам?

(С 14 лет, после получения удостоверения на право управлять велосипедом).

### **Конверт №8.**

Как и где пешеходы обязаны переходить проезжую часть улицы?

(По подземным переходам, пешеходным мостикам, в местах, обозначенных разметкой или дорожным знаком «Пешеходный переход», а если их нет – на перекрёстках по линии тротуаров или обочин).

### **Конверт №9.**

Какие правила необходимо соблюдать при движении по улице строем?

(Надо двигаться по правой стороне проезжей части не более чем в четыре ряда. Впереди и позади колонны с левой стороны должны находиться сопровождающие с красными флажками, а в тёмное время суток и в других условиях недостаточной видимости – с зажжёнными фонарями: впереди – с белым, позади – с красным светом. Группы детей разрешается водить только по тротуару, пешеходным дорожкам, а при их отсутствии – по обочине).

### **Конверт № 10.**

Где следует ожидать автобус, троллейбус, трамвай?

(Только на посадочных площадках, а где их нет – на тротуаре или обочин).

**Конверт № 11.** Как пешеходы должны переходить улицу на нерегулируемых перекрёстках?

(Пешеходы должны переходить проезжую часть только после того, как они оценят расстояние до приближающего транспорта и убедятся, что не создадут помех движению.)

**Конверт № 12.** Какие вы знаете сигналы регулировщика и каково их значение для пешеходов? Покажите некоторые из них.

(Если регулировщик обращён к транспорту и пешеходам боком, а руки вытянуты в сторону или опущены – пешеходам разрешается переходить улицу).

(Если регулировщик обращён к водителям и пешеходам грудью или спиной – движение пешеходов запрещается).

(Если регулировщик вытянул правую руку вперёд – пешеходам разрешается переходить улицу за спиной регулировщика).

(Если регулировщик поднял руку вверх – пешеходы, которые при подаче сигнала находились на проезжей части, должны закончить переход или остановиться на «островке безопасности», а при его отсутствии на середине проезжей части).

**Конверт № 13.**

БЛИЦ – ТУРНИР.

- По какой части улицы должны ходить пешеходы?

(По тротуару или пешеходным дорожкам.)

- Где должны ходить пешеходы вне населённых пунктов при отсутствии тротуара?

(Должны ходить по левому краю дороги навстречу движения транспорта.)

- Что называется перекрёстком?

(Перекрёстком называется территория, образуемая пересекающимися дорогами на одном уровне).

**Конверт № 14.**

Какие свойства у снежного сугроба?

(Он может помешать обзору и скрыть за собой машину, если сугроб большой, а рост пешехода маленький.)

**Конверт № 15.**

В чём польза и опасность вещей, которые несёшь с собой, когда переходишь улицу?

(Польза понятна, а опасность в том, что вещь можно уронить и из – за этого попасть под машину. Надо уметь надёжно носить разные предметы через дорогу, не ронять их.).

### **Конверт № 16.**

В чём опасность обуви при переходе улицы?

(Опасность в том, что при скользкой подошве можно в неподходящий момент поскользнуться. Неплотная или небрежно надетая обувь может слететь совсем некстати).

### **Конверт № 17.**

Музыкальная пауза.

(Группа детей танцуют танец под песню «Зелёный свет»).

### **Конверт № 18.**

Музыкальная пауза.

ЧАСТУШКИ.

1. Тротуар – моя дорога.

Пешеходов мало ль, много,

Но держаться все должны

Только правой стороны.

2. Ничего опасней нет,

Чем бежать на красный свет.

И других волочить следом –

Это всё приводит к бедам.

3. Бьют по шайбе игроки,

Хоть всю гудят гудки.

Чем закончится игра –

Скоро скажут доктора.

4. Вместе с нами жди, дружок,

Будем осторожны.

Полосатый островок –

Островок надёжный.

5. Из ворот на самокате

Глупый Мишка лихо катит.

Есть на лбу у Мишки шишка –

Самоката нет у Мишки.

6. Перебегала курица,

Где попало улицу.

А теперь ходить ей тяжко,

Еле тащится бедняжка.

7. Как красивы перекрёстки-

С высоты моей взгляни:

Пешеходные дорожки,

Светофорные огни.

8. Перекрёстки, без сомненья,

Могут и красивей стать,

Если правила движенья

Каждый будет выполнять.

9. На проезжей части, дети,

Не играйте, в самом деле.

Бегать можно без оглядки

Во дворе и на площадке.

10. Осторожно на дороге!

Берегите руки-ноги.

Помни правила везде,

А иначе быть беде!

(После выполнения всех заданий подводится итог викторины. В конце можно провести различные игры по выбору руководителя)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра педагогики**

**БЕСЕДА О ПОЖАРЕ**

Ведущий: Добрый день, дорогие ребята.

Сегодня наше мероприятие для тех, кто любознательный. И разговор мы поведём пожарно-познавательный! -Ребята, а кого можно назвать отцом пожара? Дети:(отвечают)

Ведущий: Совершенно верно – это огонь. Об огне сложено много легенд и сказок. В старину огонь был судьёй в сложных и запутанных делах. Подозреваемый должен был пройти между двумя расположенными близко друг к другу кострами. Если его одежда не загоралась, он считался невиновным. С тех давних пор о человеке, которому с двух сторон угрожает опасность, говорят, что он находится между двух огней.

Ведущий: Ребята, как вы считаете – можем ли мы назвать огонь нашим другом?

Дети: (отвечают)

Ведущий: А почему? Для чего людям нужен огонь? Огонь, ребята, людям очень нужен:

1. Чтобы приготовить пищу.
- 2.Для изготовления кирпича и стекла.(необходимы специальные печи с очень высокой температурой)
3. Для плавки металлов.
4. Для работы теплоэлектростанций, чтобы у людей было электричество.

Ребята, я думаю, что многие из вас видели пламя костра или пламя свечи. Расскажите, как же выглядит огонь, какой он?

Ведущий: Совершенно верно, пламя огня ярко-красное или оранжевое, а иногда даже бывает синим. Язык пламени всё время дрожит и трепещет. Он очень горячий. Сила у

огня большая пребольшая. Огонь издавна был другом человека. А кем же ещё может стать огонь для людей расскажет нам Ершова Маша: -Знают все: человек без огня,

Ведущий: Сегодня "18 июля объявлен днем траура. в субботу 16 июля сгорел жилой двухэтажный деревянный дом. в городе Лабытнанги. В результате девять человек погибли, один пострадал.

Ведущий: Тяжело было перенести эту трагедию семьям тех, кто погиб в этой страшной войне с огнём.

Ведущий: Предлагаю посмотреть небольшой видеоролик о пожарах.

Просмотр видеоролика

Ведущий: Да, пожар уносит миллионы человеческих жизней, стирает с лица Земли большие города, и маленькие деревни. Сегодня на нашей планете возникает около пяти с половиной миллионов пожаров в год. Каждые пять секунд – новый пожар. Горят предприятия и больницы, поезда и самолёты, леса, поля и дома. А в результате – колоссальные убытки. И самое главное–десятки тысяч человеческих жертв, среди них и дети.

-Ребята, а что такое пожар?

Дети: Когда что-то горит, когда дом горит....

Ведущий: Пожар – это неконтролируемый процесс горения. Пожар возникает тогда, когда огонь вырывается из-под контроля и повиновения человека. Когда возникает пожар, огонь становится для нас кем? Дети:-Врагом.

Ну, а теперь давайте сделаем вывод: -Из-за чего возникает пожар?

1. Неисправность электроприборов и электропроводов.
2. Забывчивость (забыли выключить утюг, чайник, телевизор). Очень хорошо, что многие из вас помогают своим родителям в домашних делах, умеют приготовить обед или выгладить бельё. И здесь так же надо помнить о пожарной безопасности. Грозит пожаром, оставленный без присмотра включенный утюг или электрическая плитка. Уходя из дома, никогда не забывайте выключить их или другие электрические приборы.
3. Близость к огню предметов, которые быстро загораются (занавески, мебель, обои, книги, одежда и т.д.)
4. Перегрузка электросети.
5. Игры со спичками, зажигалками .
6. Воспламенение от искры (костер, печь, камин). Очень большую опасность представляют собой костры, которые разводят ребята вблизи строений или строительных площадок. Увлёкшись игрой, дети забывают потушить костёр, и тогда, раздуваемые



ветром искры, разлетаются на большие расстояния. Всем надо помнить, что в городе нельзя разжигать костры или сжигать мусор. Нередко ребята играют на чердаках или в подвалах жилых домов. Не задумываясь о последствиях, пользуясь спичками, зажигают свечи, разводят костры.

7. Взрывоопасные вещества и жидкости (керосин, порох, лак для волос) Очень опасна шалость с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями: бензином, ацетоном, лаком и другими. Подобное грозит взрывами, а значит, тяжёлыми ожогами и увечьями.

8. Петарды.

9. Небрежно брошенный окурок.

Что же делать, если вдруг начался пожар? И сейчас вы увидите мультфильм О причинах пожара и о том, как вести себя во время пожара...

Ведущий: Назовите, пожалуйста, чего же больше всего боится огонь?

Дети: Воду.

Ведущий: А также огонь боится песок, землю и ,конечно же, огнетушитель...

Ведущий: И в завершении, хочется сказать: «Ребята, соблюдение простых правил пожарной безопасности поможет государству и каждому из нас сберечь миллионы рублей, а главное здоровье и жизнь!»

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
НА СТУДЕНТА ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный педагогический университет»**

**Алаудинову Хаву Исаевну**

Находившегося на летней вожатской практике с «    » июня по «    » июля 2022 года в **МБУ ДО «ДЦТ Байсангуровского района г.Грозного».**

Во время летней вожатской практики Хава работала в должности администратора и подменного вожатого. За период всей практики она смогла поработать с разными возрастными категориями детей и разными социальными категориями. В ходе работы Хава показала себя с положительной стороны, не смотря на то, что в организационный период потребовалось уделять особо внимание к ее погружению в работу.

В ее обязанности входило: замена вожатых в период их отсутствия на отряде, в вести административную деятельность (составление списков детей, обходы корпусов, контроль различных критериев лагерной деятельности). Помимо своего функционала Хава оказывала хорошую поддержку творческой деятельности лагеря, а именно, украшение зала, подготовка реквизита и непосредственное участие в организации общелагерных и отрядных мероприятий. Во время работы с детьми отточила навык в проведении различных категорий подвижных игр, проведении атмосферных свечек, постановке номеров для детей с учетом их возраста и навыков.

Принимала активное участие в следующих ключевых общелагерных мероприятиях: «Разведчик», фотокросс, станционная игра «Зоопарк», «Сказки на новый лад», «Черные камни», «Интуиция», родительский концерт, концерт закрытия. Всегда готова была участвовать в вожатских номерах.

Хава проявила себя как активный, дисциплинированный и разумно инициативный работник. В ходе работы с детьми проявляла себя как педагог, умеющий заинтересовать и правильно подобрать стиль общения, сумела найти общий язык с любым ребенком, нуждающемся в особом внимании. На протяжении всей смены была доброжелательна к персоналу всего лагеря.

Оценка деятельности: 5 (отлично)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О., руководитель)

Приложение 9

## **ОПИСАНИЕ И АНАЛИЗ ОДНОЙ ИЗ ПРОБЛЕМНЫХ СИТУАЦИЙ, СЛУЧИВШИХСЯ В ЛАГЕРЕ**

К наиболее традиционным способам разрешения конфликтов относятся следующие:

- приглашение третейского судьи (независимого третьего);
- создание ситуации успеха;
- переключение на деятельность;
- организация стола переговоров;
- драматизация конфликта (игровое проигрывание сюжета и ведущих ролей конфликта).

### **Описание ситуации.**

На шестой день смены в отряд детей от 9 до 11 лет добавился мальчик 9 лет. Мальчик впервые оказался в лагере. С первых дней своего пребывания в отряде, мальчик стал испытывать сложности в общении со сверстниками, дети неохотно принимали его в свою игровую и творческую деятельность. Мальчик становился замкнутым и необщительным. В разговоре с родителями по телефону просился домой, плакал.

### **Вопросы к ситуации.**

1. Какие меры необходимо предпринять вожатым для предупреждения ситуации дезадаптации ребенка? Психолого-педагогическая оценка ситуации. В младшем школьном возрасте взрослые (вожатые) являются референтными лицами, которые непосредственно могут влиять на ценностные ориентиры в детском коллективе, на правила общежития.

Это влияние может быть негативным, когда, например, с подачи вожатого, который повесил тот или иной ярлык на ребенка, другие дети могут на основе этого сформировать к нему соответствующее отношение.

И, наоборот, при правильном отношении учителей, например, в инклюзивных классах школы, здоровые дети могут выстроить крепкие отношения с «особенными» детьми.

### **Решение ситуации.**

Пользуясь этим потенциалом, вожатым, при поступлении нового ребенка в сложившийся детский коллектив, рекомендуется провести ряд мероприятий:

а) познакомиться с ребенком наедине, узнать о его сильных/слабых сторонах, о его способностях в тех или иных видах деятельности (это поможет задействовать его именно там, где он сможет проявиться, и не травмировать в иных ситуациях); помня о том, что для ребенка попасть в новый коллектив является фактором повышения тревожности, необходимо рассказать ему о правилах распорядка и основных мероприятиях в лагере (информирование – главный инструмент для снижения тревожности); поддержать ребенка

теплыми словами («мы твои вожатые, у нас хорошие ребята в отряде, ты найдешь новых друзей, здорово проведешь время, и всегда сможешь к нам обратиться за помощью!»)

б) при знакомстве ребенка с отрядом желательно в игровой позитивной форме обратиться к детям: «Ребята, в нашей команде появился новый друг, теперь мы станем сильнее, сможем лучше выступать в соревнованиях, готовиться к номерам, тем более «Вадим» хорошо рисует (хорошо играет в футбол, танцует, играет сценки)!

Ребята, Вадим, как и многие из Вас также впервые в лагере, но Вы уже несколько дней здесь, скажите, нравится Вам в нашем лагере? Ребята, можно выкрикивать с места, скажите, что самое крутое здесь, что больше всего нравится?» Тем самым, ребенок, с одной стороны, в центре знакомства, а с другой – ему более комфортно, ведь говорят другие и вожатый обращается не к нему. Кроме того, так дети смогут зарядить позитивными эмоциями нового члена команды. Сам процесс знакомства лучше реализовать уже в процессе той или иной деятельности (подготовка к вечернему мероприятию, коллективная игра, в которой отряд будет поделен на микрогруппы и новому участнику легче запомнить ребят и проявить себя)

8 Если же описанную ситуацию рассматривать как факт, то самым действенным механизмом адаптации ребенка и изменения отношений между детьми, является совместное переживание, которое изменило бы эмоциональный настрой ребят друг к другу в лучшую сторону. Учитывая настроение ребенка, можно попросить его о помощи вожатому в каком-либо деле, либо об участии, пусть даже второстепенном, в отрядном концертном номере. Любое его участие нужно отметить, как полезное, похвалить и высказать благодарность всем участникам, что были единой командой в той или иной деятельности.

На вечернем огоньке полезно будет еще раз отметить полезность коллективного участия в отрядной жизни, а в комнате, где живет данный ребенок, на ночь рассказать интересную историю и предложить на следующий день всей комнатой вместе выполнить интересное и трудное задание. Если же ребенок по своим индивидуальным особенностям, опыту общения, не готов к коллективной жизни, либо его отношения сильно испорчены, то главным принципом его адаптации может стать его личный успех в том или ином деле (в зависимости от его способностей и склонностей). Похвала и уважение вожатых станет для него личным ресурсом. Однако никогда нельзя оставлять попыток организовать совместную отрядную жизнь для всех детей.

## АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ В ПРОБЛЕМНЫХ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- В чем суть проблемы, какова основная причина конфликта?
- Кто есть основные стороны -- участники конфликта?
- Чего они хотят?
- Почему они хотят того, чего хотят?
- Каковы основные пути решения, удовлетворяющие обе стороны?

## ЛОНГРИД - ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА НА КОНФЕРЕНЦИИ

### Содержательные элементы

1. Обобщение результатов оценки сформированности компонентов профессиональных компетенций.
2. Анализ и оценка содержания, видов деятельности на практике, её организации с точки зрения сформированности компонентов профессиональных компетенций, полученных умений, опыта профессиональной деятельности.
3. Выявление проблем летней педагогической практики.
4. Подготовка предложений по совершенствованию практики и профессиональных компетенций, умений.
5. Подготовка выступления на основе обобщения результатов летней педагогической практики и оценки сформированности компонентов профессиональных компетенций.
6. Лонгрид (подача текста, с разбивкой на части с помощью мультимедийных элементов: фотографий, видео, инфографики и пр.)

### Критерии оценки публичного выступления

в баллах от 0 до 10 согласно модульно-рейтинговой технологии

Критерий	Оценка (10-балльная шкала оценки)
Глубина и полнота анализа результативности летней педагогической практики с точки зрения сформированности профессиональных компетенций; наличие в выступлении конструктивных предложений по их	<p><b>10-9 баллов</b> - публичное выступление обучающегося отличается глубиной и полнотой анализа результативности летней педагогической практики с точки зрения сформированности компонентов профессиональных компетенций, наличием в выступлении конструктивных предложений по их совершенствованию; обучающийся владеет культурой публичного выступления, вниманием слушателей; активно участвует в дискуссии, ответы на вопросы полные и логичные; презентация выступающего качественная.</p> <p><b>8-7 баллов</b> - публичное выступление обучающегося отличается полнотой</p>

<p>совершенствованию;          владение культурой          публичного          выступления,          вниманием          слушателей;          активное участие в          дискуссии, полнота          ответов на вопросы;          качество          презентации.</p>	<p>анализа          результативности летней педагогической практики с точки зрения          сформированности          навыков профессиональных компетенций, наличием в выступлении          активных предложений; обучающийся в целом владеет культурой          публичного          выступления, но есть недочёты, вниманием слушателей владеет не в          полную меру; в          дискуссии участвует недостаточно активно, ответы на вопросы          недостаточно          логичные; презентация выступающего качественная.  <b>5 баллов</b> - публичное выступление обучающегося не отличается          полнотой анализа          результативности летней педагогической практики, в выступлении мало          активных предложений; обучающийся слабо владеет культурой          публичного          выступления, вниманием слушателей; в дискуссии участвует          недостаточно активно,          а вопросы недостаточно полные; презентация выступающего не          соответствует ряду требований.  <b>4 балла</b> - публичное выступление обучающегося отличается          поверхностным анализом результативности летней педагогической          практики,          активных предложений в выступлении не имеется; обучающийся          не владеет          культурой публичного выступления, вниманием слушателей; в дискуссии          не          участвует, затрудняется давать ответы на вопросы слушателей;          презентация          выступающего не соответствует требованиям.</p>
--	---

## Приложение №12

### Самоанализ деятельности вожатого

Адаптация детей к условиям пришкольного лагеря прошла успешно. Дети легко освоились в режимных и организационных моментах смены. В формировании детского коллектива особых трудностей не возникало, поскольку дети посещали вместе школу и были знакомы.

В целом практика прошла удачно, поставленные задачи были выполнены и реализованы: я создала благоприятные условия для организации досуга, овладела различными формами и методами воспитательной работы; научилась устанавливать

контакт с детьми, строить благоприятные отношения; научилась ориентироваться в содержании профессиональной деятельности педагога в условиях летнего оздоровительного лагеря;

Атмосфера в лагере доброжелательная. Дети с большим удовольствием приходили каждый день в лагерь. Было приятно с ними общаться. Ребята много времени находились на свежем воздухе, большинство игр и спортивных занятий проводилось на улице, имели возможность отдохнуть и укрепить свое здоровье. В течение смены ребята принимали участие в веселых стартах, викторинах, конкурсах.

Наиболее интересным за время работы для меня стало, конечно, общение с детьми. Мы установили с ними доверительные отношения, дружеская обстановка в нашем коллективе способствовала этому. Мы подготавливали различные дела, участвовали в соревнованиях, активно отдыхали в свободное от режимных моментов время. Для меня оказалось легко установить тесный контакт с детьми и их родителями, обеспечить порядок и дисциплину в отряде. Контингент ребят отличался разнообразием: там отдыхали дети, как из благополучных семей, так и из неблагополучных. Поэтому, приходилось находить индивидуальный подход к каждому ребёнку и стараться создавать комфортную обстановку для всех детей в отряде. На протяжении всего периода смены я старалась сохранить благоприятную эмоциональную атмосферу в своём отряде, развивала интересы детей в понравившихся им видах деятельности, совершенствовала их творческие способности, а также внимательно следила за их здоровьем.

За время практики я приобрела много знаний и полезной информации, которая в дальнейшем, безусловно, мне очень пригодится в работе с детьми.

Воспитательный процесс в отряде был тщательно спланирован всеми участниками педагогического коллектива. Были обеспечены дисциплинарные и санитарно - гигиенические требования, которые применялись к детям. На протяжении всего сезона педагогическим коллективом была обеспечена безопасность детей, ни одного случая травмы. Постоянно использовали методы поощрения, такие как: похвала, награждение призами, поход в библиотеку, детский клуб. На линейках вручали грамоты за различные достижения детей.

Каждый день в лагере начинался с утренней зарядки на спортплощадке школы. Лагерь оздоровительный, и ребята получают не только усиленное питание, но дополнительные витамины и обогащенные витаминами лакомства. На территории лагеря имеется: спортивная площадка, баскетбольная площадка, футбольное поле, детская площадка с песочницей, качелями. В день приема детей осмотрела и взвесила медсестра школы, воспитатели провели инструктаж по технике безопасности, а также правилам поведения в общественных местах.

Ежедневно в лагере проводилась утренняя линейка, на которой каждый отряд получал план подготовки к общему мероприятию и задание на день. В течение всей лагерной смены для оздоровления детей инструктором школы совместно с воспитателями проводились спортивные мероприятия.

Летняя педагогическая практика имеет большое значение в профессиональном образовании, так как помогает закрепить полученные психолого-педагогические знания, профессиональные умения и навыки. Работа с детьми приносит огромный эмоциональный заряд и огромную отдачу, не только ты чему-то учишь детей, но и от них можно многому научиться. Я получила удовольствие от прохождения летней педагогической практики,

мне понравилась работа с детьми, ответственность. Понравилось проявлять свои творческие способности, самой участвовать в мероприятиях. Это повышало мой авторитет в глазах детей, сплачивало наш отряд. Понравилось помогать детям, проявлять свои способности, разбираться в их душевных переживаниях. Практика дала мне много профессионального и жизненного опыта.

За время работы лагеря организованы: выходы детей на детскую площадку, в библиотеку, выход на природу, множество спортивных соревнований, викторин, творческих конкурсов, а также просмотр кино и мультфильмов. На закрытии лагеря состоялась линейка, на которой были награждены дети, отличившиеся в проведенных в течение смены мероприятиях. Им вручены грамоты, также в лагере была организована выставка индивидуальных и коллективных работ детей, выполненных в кружках по интересам.

Считаю, что практика была полезным и необходимым этапом обучения и показала, что я правильно выбрала профессию.

Приложение №13

Учреждение \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

ДЕКАНУ \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**«О практике»**

### ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Учреждение \_\_\_\_\_ гарантирует прием на практику студента(ку) очного обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Сроки прохождения практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**М.П.**

Приложение №14

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

о назначении руководителя практики  
на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные  
профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного  
приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. № 1383, приказываю:

1. Назначить руководителем практики обучающегося(щейся)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(должность)

2. Провести инструктаж студента-практиканта по ознакомлению с требованиями  
охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами  
внутреннего трудового распорядка.

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 15

<b><u>Корешок путевки</u></b>	<b><u>Заполняется на предприятии</u></b>	<b><u>ЧПУ ПУТЕВКА</u></b>
Студент _____ _____ группы _____ _____ направляется для прохождения педагогической практики в сош -	Студент _____ прибыл для прохождения практики в _____ _____ « _____ » 20 ____ г. Выбыл « _____ » 20 ____ г. Руководитель _____	Студент _____ _____ Курса, специальности _____ Направляется согласно договору № _____ От _____ в распоряжение _____ _____ Для прохождения практики с _____ _____ _____ Руководитель практики _____ _____ _____

**Автор(ы) рабочей программы практики:**

*Алиханова Р.А.*

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры педагогики

протокол № 10 от «12» мая 2023 года

Заведующий кафедрой



Алиханова Р.А., к.пед.н, доцент

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотека



Арсагириева Т.А.

**Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Институт филологии, истории и права  
Кафедра чеченской филологии**

УТВЕРЖДЕНО:  
Учебно-методическим советом ЧГПУ  
протокол №8 от 31.05.2023г.  
Председатель  Р.А. Эльмурзаева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

*(вид практики)*

**ВОЛОНТЕРСКАЯ ПРАКТИКА**

*(тип практики)*

дискретно

*форма (формы) проведения практики*

стационарная/выездная

*(способ проведения практики)*

44.03.01 Педагогическое образование  
Профиль подготовки

**«Чеченский язык и литература»**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения**

**Очно, очно-заочно, заочно**

**Год набора - 2023**

**Грозный, 2023 год**

## 1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере волонтерской деятельности.

По способу проведения практика является стационарной, **по форме – концентрированная.**

Базой практики являются образовательные организации (независимо от их организационно-правовых форм) и/или структурные подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области общего образования.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Задачи** волонтерской практики:

- способствовать формированию у студенческой молодёжи знаний, умений, опыта профессиональных действий с учётом новых явлений в системе социально-гуманитарных отношений;
- содействовать освоению студентами опыта профессионального взаимодействия с детьми, педагогами, родителями в различных сферах жизнедеятельности;
- способствовать осознанию студентами социальной значимости волонтерской работы, необходимости ее организации в детской и молодёжной среде;
- формировать умения будущих педагогов разрабатывать и реализовывать социальные проекты, программы, акции

### **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения технологической практика (проектно-технологическая практика): УК-3; УК-5; ОПК-3; ОПК-6.

### **Карта компетенции**

Таблица 1

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому

<p>историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>наследию и социокультурным традициям Отечества.</p> <p>УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p>
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>

**В результате прохождения практики студент должен:**

**знать:**

работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.

**уметь:**

демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества. использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

**владеть:**

конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

**3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Волонтерская практика является обязательным видом работы бакалавра и относится к блоку 2 «Практики» Б2.В.01.01(У) к части, формируемой участниками образовательных отношений. Волонтерская практика проводится на 2 курсе в 3 семестре, в форме практической подготовки. Волонтерская практика по профилю «Родной язык и литература предшествует изучению дисциплин психолого-педагогического, воспитательного, предметно – методического модуля.

**4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Волонтерская практика проводится в образовательных организациях. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 2 курсе во 3 семестре, форма контроля – Зачет с оценкой.

**Базы практики**

Таблица 2

№	НАИМЕНОВАНИЕ	РУКОВОДИТЕЛЬ	№ ДОГОВОРА	СРОК ДОГОВОРА
<b>г. Грозный</b>				
1.	Дом детского творчества Шейх-Мансуровского района	Успанова Малика Кюриевна	Д-7	с 28.04.2014г по 28.04.2019г. с 15.06.2021г. по 15.06.2026 г.
2.	Дом детского творчества Байсангуровского района	Гарсиева Асет Ахьядовна	Д-8	с 20.04.2014г по 28.04.2019г. с 15.06.2021г. по 15.06.2026 г.
3.	Станция детского (юношеского) технического	Гайбулатова Таус Абубакаровна	Д-9	с 28.04.2014г по 28.04.2019г. с 06.03.2020 г. по

	творчества г. Грозного»			06.03.2025 г.
4.	Республиканский центр детско- юношеского туризма и экскурсии	Омаров Тимур Султанович	Д-6	с 28.04.2014г по 28.04.2019г. с 21.06.2019 г. по 21.06.2024г.
5.	ДО «Республиканский детско-юношеский центр»	Мустафинова Светлана Алиевна	7	с 28.04.2014г по 28.04.2019г. с 23.06.2021г. по 23.06.2026 г.
6.	Дом детского творчества Ахматовского района	Исапаева Мадина Хусаиновны	1	с 15.06.2021г. по 15.06.2026 г.
7.	Дом детского творчества Висаитовского района	Виситаева Лилия Васильевна	Д-2	с 15.06.2021г. по 15.06.2026 г.
8.	МБУ «Центр национальной культуры г. Грозный»	Дугаева Элита Султановна	Д-11	с 25.05.2021 г. по 25.05.2026 г.
<b>Ачхой-Мартановский район</b>				
9.	Дом детского творчества Ачхой- Мартановского района	Бериева Петимат Магомедовна	2	с 28.04.2014г по 28.04.2019г. 13.07.2020 г. с 07.06.2021 г. по 07.06.2026 г.
<b>Гудермесский район</b>				
10.	Дом детского творчества Гудермесского муниципального района	Эльдаров Аслан Нурсолтаевич	1	с 06.07.2017г. по 06.07.2022г. с 01.07.2019г. по 01.07.2024г.
<b>Ножай-Юртовский район</b>				
11.	Дом детского творчества Ножай- Юртовского муниципального района	Текиев Умар Хамидович	2	с 10.04.2014г по 10.04.2019г. с 02.07.2019 г по 02.07.2024г.
12.	МБУК «Районный дворец культуры имени У.Димаева» Урус-Мартановского муниципального района	Ибрагимов Магадан Ахмедович	14	с 15.06.2021г. по 15.06.2026 г.
<b>Шелковской район</b>				



13.	Дом детского творчества Шелковского муниципального района	Койсултанова Халисат Адамовна	Д-1	с 12.05.2014г по 12.05.2019г. с 15.06.2021г. по 15.06.2026 г.
14.	Веденский районный центр детско-юношеского технического творчества	Абдулкадырова Хеди Завадиевна	Д-1	с 15.05.2014г по 15.05.2019г. с 07.06.2021 г. по 07.06.2026 г.
15.	МБУ ДО «Веденский районный центр детско-юношеского творчества»	Ибилиев Апти Хусейнович	Д-4	с 30.04.2021 г. по 30.04.2026 г.
<b>г. Аргун</b>				
16.	Центр детского технического творчества г. Аргун	Усманова Айна Абдулжелиевна	14	с 19.05.2014г по 19.05.2019г. с 15.06.2021г. по 15.06.2026 г.
17.	Дом детско-юношеского туризма и экскурсии г. Аргун(Центр детско-юношеского туризма и краеведения г. Аргун)	Кураев Нажмудин Мужаидович	3	с 19.05.2014г по 19.05.2019г. с 10.01.2019 г. по 10.01.2019 г.
		<b>Шалинский район</b>		
18.	Дом детского творчества Шалинского муниципального района	Эдильханова Хабира Умаровна	1	с 05.07.2019 г по 05.07.2024г. с 15.06.2021г. по 15.06.2026 г.
		<b>Сунженский район</b>		
19.	МБУ ДО «Дом детского творчества Сунженского м/р»	Исаева Марет Сосламбековна	1	с 07.10.2019 г по 07.10.2024г.
<b>Шатойский район</b>				
20.	Дом детского творчества Шатойского района	Ахмадова Асет Абуевна	1	с 07.06.2021 г. по 07.06.2026 г.
<b>Надтеречный район</b>				

21.	Дом детского творчества Надтеречного района	Эльдаров Рустам Русланович	1	с 15.06.2021г. по 15.06.2026 г.
<b>Наурский район</b>				
22.	Наурский Дом детского творчества	Умарова Малика Абуназитовна	1	с 07.06.2021 г. по 07.06.2026 г.

## 5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет \_108/3\_ ЗЕ, продолжительностью в 2 недели, форма контроля – Зачет с оценкой.

Таблица 3

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы на практике, включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
<b>3 семестр</b>			
<b>Установочный этап</b> (установочная конференция, на которой: объясняются цели и задачи практики, порядок и сроки её прохождения, порядок и характер отчётности; формулируются требования к практикантам, принципы оценки их работы; происходит распределение по кафедральным руководителям, составление и утверждение индивидуальной программы практики)	Составление индивидуального плана/программы практики. Знакомство с базой практики, с субъектами образовательных отношений. Инструктаж по технике безопасности.	Вести дневник практики. Оформить план прохождения практики.  Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.	Проверка дневника практики.  Собеседование
<b>2. Аналитический этап.</b> Наблюдение и анализ волонтерской (воспитательной) деятельности.	Наблюдение за деятельностью специалистов организаций, осуществляющие волонтерскую деятельность, и анализ волонтерской (воспитательной) деятельности. Анализ методического и	Вести дневник практики. Оформить план прохождения практики.	Проверка дневника практики.

	<p>технического обеспечения воспитательного процесса и волонтерской деятельности.</p>	<p>Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.</p>	<p>Собеседование</p>
<p><b>3.Проектировочный этап.</b> Разработка конспектов профилактических, диагностических мероприятий и консультаций, плана культурно-досуговой деятельности.</p>	<p>Проектирование культурно-досуговой, профилактической, благотворительной деятельности с лицами с ОВЗ, а также их семьями. Оценки результатов волонтерской работы.</p> <p>Проектирование волонтерской деятельности (конспектов благотворительных акций, флэшмобов, культурно-досуговых, профилактических мероприятий воспитательной деятельности) в образовательной организации с использованием инновационных технологий и ИТК.</p> <p>Проектирование «Программы деятельности волонтерской группы по развитию социальной инициативы». Проектирование социально-ориентированного дела. Разработка рекомендаций по работе волонтерских групп на базе прохождения практики.</p> <p>Разработка методических рекомендаций по проведению мероприятий различного характера, направленных на диагностику, профилактику проблем лиц с ОВЗ, а также их семей.</p> <p>Разработка рекомендаций для участников образовательных отношений по организации и модернизации волонтерской (воспитательной) среды и</p>	<p>Вести дневник практики. Оформить план прохождения практики.</p> <p>Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.</p>	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Собеседование</p>

	<p>методического обеспечения воспитательного процесса.</p> <p>Разработка практических рекомендаций для родителей, воспитателей и специалистов по реализации культурно-досуговой, профилактической, волонтерской деятельности для лиц с ОВЗ.</p>		
<p><b>4.Практический этап.</b></p> <p>Непосредственно волонтерская деятельность с детьми с ОВЗ и консультативная деятельность с участниками образовательных отношений.</p>	<p>Проведение культурно-досуговых, профилактических, благотворительных мероприятий с лицами ОВЗ. Реализация «Программы деятельности волонтерской группы по развитию социальной инициативы».</p> <p>Оценка результатов волонтерской работы.</p> <p>Проведение консультаций участников образовательного процесса (педагогов, родителей).</p>	<p>Вести дневник практики.</p> <p>Оформить план прохождения практики.</p> <p>Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.</p>	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Собеседование</p>
<p><b>5.Рефлексивно-оценочный.</b></p> <p>Анализ и самоанализ собственной профессиональной деятельности на практике, планирование дальнейшего профессионального становления.</p>	<p>Анализ и самоанализ собственной профессиональной деятельности на практике, планирование дальнейшего профессионального становления.</p>	<p>Вести дневник практики.</p> <p>Оформить план прохождения практики.</p> <p>Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.</p>	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Собеседование</p>
<p><b>6.Отчетно-аналитический этап</b> (подведение итогов практики на итоговой конференции на которой: каждый студент отчитывается о проделанной в рамках педагогической практики работе; кафедральные руководители характеризуют работу практиканта; факультетский руководитель совместно с кафедральными</p>	<p>Подготовка и сдача документации по практике. Подготовка отчета по практике.</p> <p>Участие в отчетных мероприятиях по практике.</p>	<p>Вести дневник практики.</p> <p>Оформить план прохождения практики.</p> <p>Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.</p>	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Собеседование</p>

руководителями по итогам обсуждения выставляют оценки и заносят их в ведомости).			
--	--	--	--

Форма итогового контроля: индивидуальная (отчетная документация студента практиканта, письменная или электронная), дифференцированный зачет

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

**Компетенции** УК-3; УК-5; ОПК-3; ОПК-6.

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**86 – 100 баллов – «отлично»** ставится студенту который своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

**71 – 85 баллов – «хорошо»** ставится студенту, который демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

**51 – 70 баллов – «удовлетворительно»** ставится студенту, который выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный

характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

**Менее 50 баллов «неудовлетворительно»** ставится студенту, который не выполнил намеченную работу; не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРАКТИКЕ  
ВОЛОНТЕРСКАЯ ПРАКТИКА**

**1. Семестр – 3, форма аттестации- зачет с оценкой**

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.**

Рейтинг по практике, если по учебному плану предусмотрен экзамен, зачет (с оценкой), рассчитывается в пределах 100 баллов:

- менее 51 баллов - «неудовлетворительно» («неуд»);
- 51-70 баллов- «удовлетворительно» («удовл.»);
- 71-85 баллов- «хорошо» («хор.»);
- 86-100 баллов- «отлично» («отл.»).

**4.Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), практики, а также для ОП ВО, реализуемых по ФГОС 3++, индикаторов достижения компетенций (табличный вариант)**

Код и наименование компетенции ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«Зачтено»			«не зачтено»
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов

	оценено количеством баллов, близким к максимальному	минимальным количеством баллов		
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ОПК-6. Способен использовать	Отличное понимание	Достаточно полное	Приемлемое понимание	

психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными и потребностями	предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество не оценено минимальным количеством баллов	предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
--	---	---	--	-----------------

### Критериями оценки практики являются:

- обязательное выполнение индивидуального плана учебной практики;
- овладение компетенциями, предусмотренными программой учебной практики: учебно-ознакомительной практики (владение педагогической этикой, глубина самоанализа);
- мера самостоятельности и творчества студента;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;
- отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.)

## 7.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### основная литература:

- 1.Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477065> (дата обращения: 23.08.2021).
- 2.Ежкова, Н. С. Дошкольная педагогика: учебное пособие для вузов / Н. С. Ежкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10152-2. — Текст :электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470978>
- 3.Управление дошкольным образованием: учебник и практикум для вузов / Н. А. Виноградова [и др.]; под редакцией Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12764-5. — Текст :электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469042>



4. *Болотина, Л. Р.* Дошкольная педагогика : учебное пособие для вузов / Л. Р. Болотина, Т. С. Комарова, С. П. Баранов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06925-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471401>

**б) дополнительная литература (при необходимости):**

1. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла : учебное пособие для вузов / О. М. Газина [и др.] ; под редакцией О. М. Газиной, В. И. Яшиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09051-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475054>
2. *Тихомирова, О. В.* Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Тихомирова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05801-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473094>
3. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12763-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469044>
4. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла (мдк. 01. 02, 02. 04, 02. 05, 03. 02, 03. 04, 03. 05) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. М. Газина [и др.] ; под редакцией О. М. Газиной, В. И. Яшиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08287-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455319>
5. Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах / М.Е. Верховкина [и др.]. — Санкт-Петербург : КАРО, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-9925-0936-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97926.html>
6. Лапп Е.А. Подготовка специалистов для работы с детьми с ЗПР в условиях современных ФГОС : учебное пособие / Лапп Е.А., Шипилова Е.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-4487-0115-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71006.html>
7. Даусон А.Д. Формирование семейных ценностей у детей старшего дошкольного возраста. ФГОС дошкольного образования : методическое пособие / Даусон А.Д., Утёмов В.В.. — Киров : Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании, 2016. — 40 с. — ISBN 978-5-906642-31-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62768.html>

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. Научная электронная библиотека

Режим доступа: <https://elibrary.ru/> - неограниченный доступ

2. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки

Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> - неограниченный доступ

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» Лицензионный договор № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 г. (срок действия договора с 09.02.2020 г. до 09.02.2023г.)

( [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))

6. Договор № 2 на оказание услуг ЭБС «Лань» от 18.01.2022 г. (<https://e.lanbook.com/>) (срок действия договора с 08.02.2022г. по 07.02.2023г.)

7. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>) (доступ по IPадресам )

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Компьютеризация обеспечивается наличием компьютерных классов, объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами. Имеется выход в Интернет.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Университет обеспечивает доступ к современным электронно-библиотечным системам на основе следующих договоров о сотрудничестве:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» ( [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))
2. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека ) нгпу. (<https://icdlib.nspu.ru/>)
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)
6. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
7. ЭБС «Лань»

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое обеспечение всех дисциплин, входящих в учебный план, представлено в электронном и печатном виде. Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным информационным базам в соответствии с профилем подготовки кадров, оперативного получения информации и обмена ею с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт ЧГПУ <https://chgpu.ru/>; электронная система обучения ЧГПУ;

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения ЧГПУ в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Материально-техническая база вуза соответствует действующим противопожарным правилам и нормам (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическое заключение) и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Образовательный процесс по реализации программы бакалавриата организуется на базе корпуса ИФИП.

Помещения, используемые в образовательном процессе, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

<b>Помещения для осуществления образовательного процесса</b>	<b>Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)</b>	<b>Адрес (местоположение)</b>
<b>Аудитории для проведения поисковой работы</b>		
Центр русского языка как иностранного - аудитория 1-02	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 20 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62

	информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	
Аудитория для практических занятий - ауд.1-01		
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**Указывается наличие специальных условий для прохождения практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.**

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения ВО по ООП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность

беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по данной ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости). В ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru> (Лицензионный договор № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 (срок договора с 09.02.2020 до 09.02.2023)) имеются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт) для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

#### **Автор(ы) рабочей программы практики:**

Д.ф.н., профессор \_\_\_\_\_ Х.Б. Навразова

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры чеченской филологии протокол № 9 от «27.05.2022г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Х.Б. Навразова д.ф.н., профессор

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Арсагириева Т.А.

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ Одаева Э.С.

## Лист регистрации изменений в РПП

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений <sup>1</sup>	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

## Аннотация рабочей программы практики

### УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

### Б2. В.01.01 (У) ВОЛОНТЕРСКАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

по образовательной программе «44.03.01 Педагогическое образование  
Профиль подготовки «Родной (чеченский) язык и литература»

**1. Цель практики:** закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере волонтерской деятельности.

**2.Способ проведения практики:** стационарная/выездная

**3. Планируемые результаты обучения. При прохождении практики планируется сформировать следующие компетенции: (перечень компетенций).**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.  УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.  УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.  УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

<p>воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>

**4. Место проведения практики:** Базой практики являются образовательные организации (независимо от их организационно-правовых форм) и/или структурные подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области общего образования.

**5. Трудоемкость практики (в ЗЕ) и продолжительность проведения практики (в неделях):** общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 2 курсе в 3 семестре, 2 недели.

**6. Форма аттестации по итогам практики:** зачет с оценкой.

**7. Авторы рабочей программы практики:** Навразова Х.Б., д.ф.н.профессор

Программа одобрена на заседании кафедры чеченской филологии протокол № 9 от «27» 05 2023 г.

Заведующий кафедрой



Навразова Х.Б., д.ф.н.профессор



## **Организация практики. Обязанности руководителей практики**

Назначенные руководители практики от института и от учреждения, в соответствии с приведенными ниже обязанностями, осуществляют организацию необходимых учебно-производственных мероприятий, контроль за соблюдением их графика и качеством выполнения заданий студентами. А также осуществляют консультирование студентов по содержательным и техническим вопросам выполнения программы практики, всячески содействуя достижению планируемых результатов данной практики.

### **Ответственность и обязанности заведующего кафедрой:**

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики.

### **Обязанности руководителя практики от кафедры в подготовительный период практики**

#### **Руководитель практики от института в подготовительный период обязан:**

- Получить от методиста по практике указания по подготовке и проведению практики.
- Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.
- Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.
- Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом студентов на практику.
- Ознакомиться с группой студентов, направляемых на практику под его руководством.
- Связаться с базами практики, если необходимо, организовать оформление договоров и составить график их посещения.
- Проинструктировать руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики.
- Проинформировать студентов об особенностях практики.
- Подготовить и провести установочную конференцию с группой студентов- практикантов на базе до начала практики.

#### **На конференции необходимо:**

- сообщить студентам точные сроки прохождения практики;
- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена; при возможности выдать материалы в электронном виде или дать ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет);
- определить порядок выхода на базу практики;

- информировать студентов о сроках предоставления отчетности и дате Итоговой конференции;
- убедиться в наличии служебного распоряжения о практике студентов и уточнить списочный состав.

### **Обязанности руководителя практики от института в период пребывания на базе практики**

#### **В период пребывания на базе практики руководитель от института обязан:**

- Ознакомить студентов с согласованным графиком прохождения практики в соответствии с программой практики, обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику.
- Разработать индивидуальное задание на практику.
- Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики.
- Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.
- Информировать методиста по практике о ходе практики. Немедленно сообщать в отдел практики обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

#### **Обязанности руководителя практики в отчетный период**

##### **По окончании практики руководитель практики обязан:**

- После окончания практики предоставить методисту по практике письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.
- Обеспечить сбор и проверку отчетной документации в установленные сроки.
- Организовать подведение итогов практики на Итоговой конференции в вузе.
- Отчитаться на кафедре: предоставить сведения о результатах практики заведующему кафедрой (*Отчет группового руководителя*) для составления сводного отчета о проведении практики студентов, оформления ведомости по итогам практики, заполнения журнала практики и внесения записей в зачетные книжки студентов (в деканате).

### **Ответственность и обязанности руководителя практики от образовательного учреждения**

- учреждению, проводит работу с педагогами, детьми по вопросам предстоящей практики студентов в образовательном учреждении;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, педагогами, специалистами, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (группы, кабинеты и т.д.), уставом, с общей постановкой образовательно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений;
- участвует в итоговых конференциях по практике.

### ***Педагог - наставник:***

**Ответственность.** Руководитель практики от образовательного учреждения отвечает за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

### **Обязанности.** Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

- Составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в учреждении.
- Организует и проводит практику, обеспечивая соответствие данной программе содержания, уровня и объема решаемых задач.
- Предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, методической и другой документацией в структурных подразделениях учреждения, необходимыми для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.
- Проводит занятия и организует их обсуждение.
- Участвует в их анализе и оценке работы студентов.
- Контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.
- Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка учреждения сообщает специалисту по УМР, зав. кафедрой.

## **Права и обязанности студента-практиканта**

### **Практикант обязан:**

- участвовать в установочной и итоговой конференции по практике;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и требованиям Устава базового образовательного учреждения, в котором он проходит практику, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики (в случае невыполнения требований, предъявляемых студенту – практиканту, он может быть отстранён от прохождения практики);
- посещать образовательные учреждения, где он согласно распоряжению, проходит практику, соответственно установленному расписанию и утверждённому графику работы;
- своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к своей работе;
- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;
- в назначенное время приходить на консультацию к педагогу-наставнику, групповому руководителю;
- уважительно относиться к специалистам, воспитателям, администрации образовательного учреждения;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики, учителей-наставников;
- выполнять требования охраны труда;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации к педагогу-наставнику и руководителю от института;
- собирать необходимые материалы для выполнения индивидуального задания, согласно заданию, на практику;
- ежедневно вести записи в дневнике, в котором фиксируются результаты наблюдений, выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- служить для воспитанников ОУ примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- по окончании практики представить руководителю практики от кафедры надлежащим образом оформленный отчет о ее прохождении в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики для проверки отчета руководителем.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого в процессе проведения педагогической практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

#### **Практикант имеет право:**

- обращаться к групповому руководителю, преподавателям кафедры и педагогам наставникам ОУ по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки;
- обращаться к администрации образовательного учреждения по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом ОУ и института как читальным залом;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- высказывать свои пожелания и предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки.

#### **Требования к оформлению отчета**

Отчёт должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст отчёта следует печатать, соблюдая следующие рекомендации:

- поля: верхнее - 20 мм, нижнее — 20 мм, левое - 30 мм, правое -10 мм;
- шрифт - Times New Roman, цвет - черный, размер - 12;
- выравнивание текста - по ширине;
- междустрочный интервал - одинарный; абзацный отступ -1,25 см;
- нумерация страниц - арабские цифры

Все листы отчёта нумеруются, номер листа ставится в нижней части листа справа. Титульный лист отчёта входит в нумерацию листов, но номер на нём не ставится.

## Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

1. Титульный лист (отчет)
2. Характеристика руководителя ОУ с оценкой за практику (составляется руководителем-методистом или директором учреждением; заверяется подписью и печатью), там же заполненная путевка.
3. Совместный график прохождения практики
4. Приказ на руководителя
5. Инструкция по технике безопасности
6. Список обучающихся
7. Сетка занятий
8. Распорядок дня
9. Характеристика на обучающегося
10. Макет индивидуальных заданий (готовый)
11. Отчеты по индивидуальным заданиям
12. Фотоотчет к каждому заданию.
13. Творческий отчет и материалы, подготовленные к итоговой конференции (презентация по итогам практики, фотоматериалы).
14. Титульный лист для дневника практики
15. Дневник практики. В дневнике фиксируется ежедневная деятельность студента-практиканта, ее анализ, выводы, размышления. График своей работы студент согласовывает с методистом кафедры.

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания.

Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализом профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы.

*Структура Дневника производственной практики:*

Дата	Вид деятельности	Отметка о выполнении	Подпись методиста или учителя

По окончании практики студент представляет документы по практике руководителю практики от организации.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- Характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза, ответственного за практику;

16. Отчет по итогам практики

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ПРАВА**

**«Кафедра чеченской филологии»**

**ОТЧЕТ ПО  
по учебной практике  
ВОЛОНТЕРСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление 44.03.01 Педагогическое образование  
Профиль «Чеченский язык и литература»

Студент\_(ка) \_\_\_\_\_

Курс/группа \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (город, село) \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководители практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Руководители практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Отчет представлен \_\_\_\_\_  
(дата)

Оценка \_\_\_\_\_  
(оценка)

**Грозный, 2022**

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

прошедшего (ую) \_\_\_\_\_ практику

(наименование практики)

на \_\_\_\_\_

(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от принимающей организации \_\_\_\_\_

занимаемая должность)

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики

Профессиональные компетенции студента

Личностные компетенции студента

Качество выполненной студентом работы

---

---

---

Степень выполнения программы практики

---

---

---

Оценка за практику

---

(неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)

Руководитель практики от  
предприятия (организации /  
учреждения)

---

(И.О.Фамилия, дата, подпись) МП



## СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

практики студентов

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения,  
ФИО \_\_\_\_\_ очной/заочной

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: \_\_\_\_\_

Руководитель от организации: \_\_\_\_\_

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	До начала практики	
2	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	В первый день	
3	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по	В первый день	
4	Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли ее в регионе.	В период практики	
5	Контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	В период практики	
6	Консультации руководителя практики от профильной организации.	В период практики	
7	Консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта.	В период практики	
8	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались).	За два дня до аттестации	
9	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня	

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П

На бланке профильной организации

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О назначении руководителя практики

На основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. № 1383, приказываю:

1. Назначить \_\_\_\_\_ руководителем практики обучающегося \_\_\_\_\_ (щейся)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника)

2. Провести инструктаж студента-практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

\_\_\_\_\_  
(должность)  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

# **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ**

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

1.3. Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1.4. Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

1.5. Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.6. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.7. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.8. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.9. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.10. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.11. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.12. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

1.13. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

3.1.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.2.4. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.5. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.4. По пути к месту практики и обратно:

3.5. Избегать экстремальных условий на пути следования.

3.6. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.7. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

**3.8.** В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_

М.П

**Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»**

**ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ПРАВА**

**«Кафедра чеченской филологии»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,

**выполняемое в ходе учебной практики  
Б2. В..01.01 (У) ВОЛОНТЕРСКАЯ ПРАКТИКА**

студенткой 2-го курса \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование

(профиль \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения)

База практики: \_\_\_\_\_

## **ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ:**

**Задание 1** Проанализировать волонтерскую деятельность специалистов, работающих с лицами ОВЗ в конкретном учреждении.

**Задание 2** Проанализировать и дать оценку методическому и техническому обеспечению волонтерского (воспитательного) процесса в организации.

**Задание 3** Разработать план профилактической, культурно-досуговой деятельности на практике.

**Задание 4** Проанализировать особенности, проблемы, характер взаимоотношений детей с ОВЗ.

**Задание 5** Разработать «Программу деятельности волонтерской группы по развитию социальной инициативы».

**Задание 6** Разработать методические рекомендации волонтерской деятельности в организации.

**Задание 7** Разработать конспекты воспитательных мероприятий (проекта, конспектов занятий, акций, игр, экскурсий и др.) с использованием инновационных технологий и ИТК.

**Задание 8** Разработать рекомендации для педагогов и план консультации родителей по организации волонтерского (воспитательного) процесса с ребенком с ОВЗ.

**Задание 9** Проведение волонтерских (воспитательных) мероприятий с детьми с ОВЗ.

**Задание 10** Разработать технологию проектирования образовательной деятельности обучающихся с использованием волонтерской практики.

**Задание 11** Дать характеристику собственной профессиональной деятельности на практике, на основе рефлексии и самоанализа. Составить план своего дальнейшего профессионального становления.

**Задание 12** Составить отчет по итогам прохождения практики.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ПРАВА**

**Кафедра чеченской филологии**

**ДНЕВНИК**

**по учебной практике**

**Б2. В.01.01 (У) ВОЛОНТЕРСКАЯ ПРАКТИКА**

*Направление подготовки*

**44.03.01-Педагогическое образование**

*Профиль подготовки*

**«Чеченский язык и литература»**

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., группа)

**База практики** \_\_\_\_\_

Грозный, 2022

## **ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место прохождения практики (база практики). Сроки прохождения практики.
3. Под чьим руководством проходил практику (классный руководитель, педагогпсихолог, руководитель практики с института).
4. Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?
5. Какие виды работ проведены за период практики (уроки, семинары, их темы, внеклассная работа, психодиагностическая, методическая и др.)
6. Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики.
7. Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики.
8. Как Вы учитывали и использовали теоретические знания. Приведите примеры. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
9. Что получилось наиболее удачно и почему?
10. Какие умения и навыки сформировали за период практики?
11. Какие трудности обнаружил при подготовке в проведении, анализе собственной деятельности и деятельности других.
12. Какие психолого-педагогические способности проявились наиболее ярко?
13. Над чем работать в дальнейшем по формированию психолого-педагогических способностей?
14. Ваши предложения по усовершенствованию практики

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Институт филологии, истории и права  
Кафедра чеченской филологии

УТВЕРЖДЕНО:  
Учебно-методическим советом ЧГПУ  
протокол №8 от 31.05.2023г.  
Председатель  Р. А. Эльмурзаева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
(вид практики)

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
(тип практики)

**непрерывно**  
*форма (формы) проведения практики*

**стационарная**  
*(способ проведения практики)*

**44.03.01 Педагогическое образование**  
Профиль подготовки

**«Чеченский язык и литература»**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения**

**Очно, очно-заочно, заочно**

**Год набора - 2023**

Грозный, 2023 год

## **1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ**

### **1. Цель освоения практики.**

Целью производственной (преддипломной) практики Б2.О.02.05(Пд) является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по результатам защиты которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика направлена на решение конкретных задач дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практик.

Задачи преддипломной практики - приобретение навыков и умений планирования, подготовки, организации и выполнения выпускной квалификационной работ, а также оформления ее результатов, что достигается путем:

- изучения предметной области филологии,
- анализа и обобщения данных научной литературы по теме выпускной квалификационной работы,
- формулирования проблемы,
- обзора методов исследования,
- формулирования ожидаемых результатов выпускной квалификационной работы,
- грамотного оформления отчета по практике.

Выполнение программы преддипломной практики обеспечивает проверку теоретических знаний, полученных в период освоения основной образовательной программы, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения производственной практики.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Задачи преддипломной практики - приобретение навыков и умений планирования, подготовки, организации и выполнения выпускной квалификационной работ, а также оформления ее результатов, что достигается путем:

- изучения предметной области филологии,
- анализа и обобщения данных научной литературы по теме выпускной квалификационной работы,
- формулирования проблемы,
- обзора методов исследования,
- формулирования ожидаемых результатов выпускной квалификационной работы,
- грамотного оформления отчета по практике.

### **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения преддипломной практики:

**УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-5; ПК-6; ПК-7**

## Карта компетенции

Таблица 1

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности</p> <p>УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленной цели</p> <p>УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с разными организациями</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения</p> <p>УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие</p>	<p>УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой</p>

<p>общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений  УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества  УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.  УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.  УК-7.2. Владеет технология здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптированные ресурсы организма и на укрепление здоровья</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечить личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности  УК-8.2 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p>
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК 9.1 Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике  УК 9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК 10.1 Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения  УК 10.2 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению</p>

	<p>УК 10.3 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>

	<p>ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>
<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности</p> <p>ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого- педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>



<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.</p> <p>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.</p>
<p>ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</p>	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО</p> <p>ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применить методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</p>
<p>ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиции и других мероприятий (по выбору)</p> <p>ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями</p>
<p>ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)</p> <p>ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности</p>
<p>ПК- 5 Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области</p>	<p>ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования. владения проектными технологиями</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области</p> <p>ИПК-5.3. Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области</p>

ПК-6. Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	ПК-6.1. Знает специальные методики и современные технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ПК-6.2. Выбирает способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам воспитания и обучения детей
ПК-7 Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	ПК-7.1 Применяет меры профилактики детского травматизма и использует здоровьесберегающие технологии в учебном процессе ПК-7.2 Оказывает первую доврачебную помощь обучающимся

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная (преддипломная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра и относится к блоку 2 «Практики» Б2.О.02.05(Пд). Производственной практике предшествует изучение блока 2 «Дисциплины (модули)» ФГОС ВО и освоение других видов учебной и производственной практики, проводится в форме практической подготовки. Преддипломная практика является основой для подготовки к государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика логически и содержательно-методологически связана со всеми частями ОП, так как является завершающим этапом обучения, предваряющим защиту выпускной квалификационной работы. Поскольку преддипломная практика нацелена на изучение литературы по теме, обработку и систематизацию материалов для написания выпускной квалификационной работы, студентам необходимы компетенции, сформированные в рамках дисциплин в пределах учебного плана, а также практические навыки, полученные в ходе предыдущих практик.

Полученные знания, умения и навыки и собранные в процессе преддипломной практики материалы будут использованы студентами при подготовке к защите и в ходе выпускной квалификационной работы

### 4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика проводится в образовательных организациях. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов (2 недели). Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 4 курсе в 8 семестре, форма контроля – Зачет с оценкой.

**Базы практики –общеобразовательного учреждения Чеченской Республики**

Таблица 2

МБОУ «Президентский лицей» г. Грозного Договор № 19
МБОУ «Лицей № 1 им. Н.А. Назарбаева» Договор № 110
МБОУ «Гимназия № 1 им. А. Кадырова» Договор № 13
МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного Договор № 39
ГБОУ «Гимназия № 3» г. Грозного Договор № 61
МБОУ «Гимназия № 4» г. Грозного Договор № 67

ГБОУ «Гимназия № 7» г. Грозного Договор № 11
ГБОУ Гимназия № 12 г. Грозного Договор № 165
ГБОУ Гимназия № 14 г. Грозного Договор № 54
ГБОУ «Лингвистическая школа» г. Грозного Договор № 158
МБОУ «Математическая школа № 1 им. Х.И. Ибрагимова» г. Грозного Договор № 135
МБОУ «СОШ № 5» г. Грозного Договор № 63
МБОУ «СОШ № 6» г. Грозного Договор № 73
МБОУ «СОШ № 7» г. Грозного Договор № 8
МБОУ «СОШ № 8» г. Грозного Договор № 15
МБОУ «СОШ № 9» г. Грозного Договор № 74
МБОУ «СОШ № 10» г. Грозного Договор № 75
МБОУ «СОШ № 11» г. Грозного Договор № 76
МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного Договор № 205
МБОУ «СОШ № 14» г. Грозного Договор № 12
МБОУ «СОШ № 15» г. Грозного Договор № 26
МБОУ «СОШ № 16» г. Грозного Договор № 1
МБОУ «СОШ № 17» г. Грозного Договор № 77
МБОУ «СОШ № 18» г. Грозного Договор № 16
МБОУ «СОШ № 19» г. Грозного Договор № 209
МБОУ «СОШ № 20 им. М.С. Ташухаджиева» г. Грозного Договор № 20
МБОУ «СОШ № 23» г. Грозного Договор № 78
МБОУ «СОШ № 24» г. Грозного Договор № 79
МБОУ «СОШ № 25» г. Грозного Договор № 80
МБОУ «СОШ № 26» г. Грозного Договор № 100
МБОУ «СОШ № 27» г. Грозного Договор № 81
МБОУ «СОШ № 28» г. Грозного Договор № 82
МБОУ «СОШ № 29» г. Грозного Договор № 83
МБОУ «СОШ № 34» г. Грозного Договор № 62
МБОУ «СОШ № 35» г. Грозного Договор № 84
МБОУ «СОШ № 36» г. Грозного Договор № 60
МБОУ «СОШ № 37» г. Грозного Договор № 85
МБОУ «СОШ № 38» г. Грозного Договор № 2
МБОУ «СОШ № 39» г. Грозного Договор № 86
МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного Договор № 14
МБОУ «СОШ № 44» г. Грозного Договор № 69
МБОУ «СОШ № 47» г. Грозного Договор № 87
МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного Договор № 41
МБОУ «СОШ № 49» г. Грозного Договор № 89
МБОУ «СОШ № 50» г. Грозного Договор № 10
МБОУ «СОШ № 53» г. Грозного Договор № 90
МБОУ «СОШ № 54 им. Х. Каева» г. Грозного Договор № 91
МБОУ «СОШ № 56» г. Грозного Договор № 17
МБОУ «СОШ № 57» г. Грозного Договор № 72
МБОУ «СОШ № 60» г. Грозного Договор № 9
МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного Договор № 93
МБОУ «СОШ № 63» г. Грозного Договор № 94
МБОУ «СОШ № 64» г. Грозного Договор № 95
МБОУ «СОШ № 65» г. Грозного Договор № 96

МБОУ «СОШ № 66» г. Грозного Договор № 97
МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного Договор № 70
МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного Договор № 98
МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного Договор № 99

МБОУ «СОШ № 2» с. Чечен-Аул Договор № 53
МБОУ «СОШ № 3» с. Гехи Договор № 133
ГКОУ «СОШ № 3» с.п. Плиево Договор № 183
ГБОУ «СОШ № 2» с.п. Вознесенское, Малгобекский район Договор № 184
МКОУ «СОШ № 4» г Хасавюрт Договор № 199
МБОУ «СОШ № 33» г. Грозного (п. Гикало) Договор № 211
ГБОУ «СОШ №7» с.п. Пседах Республика Ингушетия Договор № 217
МБОУ «Петраковская СОШ» Республика Дагестан Договор № 210
ГБОУ «СОШ №3 г. Карабулак» Договор № 208
МКОУ «СОШ № 4» г Хасавюрт Договор № 199
МБОУ Присальская СШ №10 Ростовская область Договор № 196
ГБОУ города Москвы "Школа № 2099" практика Договор № 191

## 5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет \_108/3\_ ЗЕ, продолжительностью в 4 недели

Таблица 3

№	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Форма отчетности	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный	Установочная конференция (ознакомление с программой практики, этапами ее проведения, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению) Собеседование с научным руководителем, составление и утверждение графика прохождения практики Ознакомление с графиком индивидуальных консультаций	Участие в конференции  Дневник практики	6
2	Основной	Завершение работы по систематизации, обобщению и оформлению результатов исследования Формулирование выводов исследования, написание текста заключения ВКР Оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТ Оформление работы: редакция текста, переработка, уточнение, оформление в	Текст ВКР, список литературы, приложения	90

		соответствии с замечаниями, уточнение списка литературы, его окончательное оформление, работа с приложениями Создание итогового варианта текста и представление ВКР научному руководителю		
3	Заключительный	Доработка текста ВКР в соответствии с замечаниями руководителя Подготовка текста выступления, мультимедийной презентации к предзащите Подготовка документа о проверке на оригинальность в программе «Антиплагиат» Заполнение индивидуальной книжки по практике, составление письменного отчета по преддипломной практике Прохождение предзащиты ВКР на соответствующей кафедре	Письменный отчет о прохождении преддипломной практики Текст выступления на предзащите Подготовка презентации Предзащита ВКР Отчет по практике	12

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

**Компетенции** УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-5; ПК-6; ПК-7

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**86 – 100 баллов – «отлично»** ставится студенту который своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

**71 – 85 баллов – «хорошо»** ставится студенту, который демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

**51 – 70 баллов – «удовлетворительно»** ставится студенту, который выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

**Менее 50 баллов «неудовлетворительно»** ставится студенту, который не выполнил намеченную работу; не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПРАКТИКЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

### 1. Семестр – 8, форма аттестации- зачет с оценкой

### 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.

Рейтинг по каждой дисциплине, если по учебному плану предусмотрен экзамен, зачет (с оценкой), рассчитывается в пределах 100 баллов:

- менее 51 баллов - «неудовлетворительно» («неуд»);
- 51-70 баллов- «удовлетворительно» («удовл.»);
- 71-85 баллов- «хорошо» («хор.»);
- 86-100 баллов- «отлично» («отл.»).

### 4.Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), практики, а также для ОП ВО, реализуемых по ФГОС 3++, индикаторов достижения компетенций (табличный вариант)

Код и наименование компетенции ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции

достижения компетенции	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«Зачтено»			«не зачтено»
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
УК-3. Способен осуществлять	Отличное понимание	Достаточно полное	Приемлемое понимание предмета,	

<p>социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному</p>	<p>понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>менее 51 баллов</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному</p>	<p>Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>менее 51 баллов</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты</p>	<p>Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы,</p>	<p>Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено</p>	



	обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
УК-8. Способен создавать и	Отличное понимание	Достаточно полное	Приемлемое понимание предмета,	

<p>поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному</p>	<p>понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>менее 51 баллов</p>
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному</p>	<p>Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>менее 51 баллов</p>
<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые</p>	<p>Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты</p>	<p>Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из</p>	

	результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов

<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному</p>	<p>Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>менее 51 баллов</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному</p>	<p>Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>менее 51 баллов</p>
<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать</p>	<p>Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности,</p>	<p>Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты</p>	<p>Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы,</p>	

трудности в обучении	необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую	Отличное понимание предмета,	Достаточно полное понимание	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные	

<p>деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному</p>	<p>предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>менее 51 баллов</p>
<p>ПК-1. Способен планировать и организовывать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами</p>	<p>Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному</p>	<p>Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>менее 51 баллов</p>
<p>ПК-2. Способен организовывать различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста и их конструктивное взаимодействие с учетом индивидуальных особенностей развития и особых</p>	<p>Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному</p>	<p>Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>менее 51 баллов</p>

образовательных потребностей	сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	одного из них не оценено минимальным количеством баллов	минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ПК-3. Способен организовывать и проводить педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализировать образовательную работу в группе детей раннего и дошкольного возраста	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ПК-4. Способен анализировать, проектировать и разрабатывать программы дополнительного образования на основе инновационных подходов и современных средств обучения с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ПК- 5 Способен создавать безопасную	Отличное понимание предмета,	Достаточно полное понимание	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные	

и психологически комфортную образовательную среду в возрастных группах и образовательной организации	всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ПК-6. Способен разрабатывать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возраста, с учетом подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей детей и взрослых	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов

### Критериями оценки практики являются:

- обязательное выполнение индивидуального плана производственной практики;
- овладение компетенциями, предусмотренными программой производственной практики: (владение педагогической этикой, глубина самоанализа);
- мера самостоятельности и творчества студента;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;



–отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.)

## **7.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Тимаев А.Д. «Хинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи.» (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.) Грозный, 2011.
2. Внутритекстовая интерференция языков как художественно-эстетическая эволюция русскоязычной литературы Чечни 20 в.: учебное пособие / Р.Б. Татаева – Грозный: ЧГПУ, 2019.- 178 с.
3. Эдилов С. Э. Нохчийн меттан практикум. Грозный, 2011, ЧГУ
4. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный.; ФГУП «Грозненский рабочий».2012. - 176с.

### **Дополнительная**

- 1.Тимаев А.Д. Нохчийн меттан морфологин практиический курс. Грозный.; ФГУП «Грозненский рабочий».2011. -208с.
- 2.Навразова Х.Б. Конструктивное членение предложения в чеченском языке. Учебное пособие. – Назрань; Пилигрим, 2008.- 96с.
- 3.Навразова Х.Б. Эргативная стратегия чеченского языка. Учебное пособие. – Назрань; Пилигрим, 2008.- 80с
4. Эдилов С. Э. Самукъане грамматика. Грозный, 2010 Грозный, 1964, 1972, 1985  
Тимаев А.Д. «Типы склонения имен существительных в чеченском языке». Вести ИПО МО и Н ЧР, вып.3,Грозный,2005.

### **1. Нормативня база**

<http://www.standart.edu.ru/> нормативная база, повышение квалификации  
[edu](http://edu) - "Российское образование" Федеральный портал. Каталог образовательных интернет-ресурсов: Российское образование. Законодательство. Нормативные документы и стандарты. Образовательные учреждения. Каталог сайтов (можно выбрать: предмет, аудитория, уровень образования, тип ресурса) и электронных библиотек. Учебно-методическая библиотека.  
[rost.ru/projects](http://rost.ru/projects) - Национальный проект "Образование".

### **2. Методические наработки, конспекты занятий, педагогические библиотеки**

<http://www.ivalex.vistcom.ru/metod.htm> сайт "Всё для детского сада"

<http://www.twirpx.com/> Все для студента (книги, методическая литература, методические наработки)

<http://detsad-kitty.ru/> ДетСад (методическая литература, наглядный материал, методические наработки)

<http://www.detskiysad.ru/> Детский сад.ру сведения о физическом развитии детей, об основах детской гигиены, о значении детских игр в воспитательном процессе, о трудовом воспитании ребенка, о проведении праздничных утренников в детском саду, о некоторых детских заболеваниях, о детской психологии, об игрушках и о многом другом.

В библиотеке сайта собрано множество методических указаний по организации жизни детей в семье и в детских дошкольных учреждениях.

<http://1september.ru/> Издательский дом "Первое сентября"

<http://pedlib.ru/> Педагогическая библиотека

<http://dob.1september.ru> Журнал дошкольное образование  
<http://vosпитatel.com.ua/> сайт Воспитатель (конспекты занятий в ДОУ)  
<http://ldv.metodcenter.edusite.ru> Лаборатория дошкольного образования

### Интернет-ресурсы

1. <https://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPRbooks».
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт».
3. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
5. <http://www.consultant.ru/> СПС «КонсультантПлюс».
6. <http://window.edu.ru/catalog/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии.
8. <https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «Киберленинка».
9. [http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/Linguist/Index\\_Ling.php](http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/Linguist/Index_Ling.php) Книги по лингвистике и языкознанию в библиотеке Гумер.
10. <http://www.gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ.
11. <http://www.philology.ru/linguistics> Русский филологический портал Philology.ru.

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Компьютеризация обеспечивается наличием компьютерных классов, объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами. Имеется выход в Интернет.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Университет обеспечивает доступ к современным электронно-библиотечным системам на основе следующих договоров о сотрудничестве:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» ( [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))
2. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
4. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)
5. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое обеспечение всех дисциплин, входящих в учебный план, представлено в электронном и печатном виде. Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным

информационным базам в соответствии с профилем подготовки кадров, оперативного получения информации и обмена ею с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт ЧГПУ <https://chgpu.ru/>; электронная система обучения ЧГПУ;

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения ЧГПУ в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Материально-техническая база вуза соответствует действующим противопожарным правилам и нормам (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическое заключение) и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Образовательный процесс по реализации программы бакалавриата организуется на базе корпуса Институт филологии, истории и права.

Помещения, используемые в образовательном процессе, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
<b>Аудитории для проведения поисковой работы</b>		
Аудитория имени профессора О.А. Джамбекова_1-02	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 20 посадочных мест,	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х.

	компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Исаева, 62
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
Компьютерный класс - ауд. 5-05	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитория для практических занятий - ауд.1-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал библиотеки ЧГУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр  г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**Указывается наличие специальных условий для прохождения практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.**

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения ВО по ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по данной ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости). В ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru> (Лицензионный договор № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 (срок договора с 09.02.2020 до 09.02.2023)) имеются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт) для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.


Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

#### **Автор(ы) рабочей программы практики:**

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры чеченской филологии протокол № 10 от «27» 05 2023 года

Зав.кафедрой, к.ф.н.,проф.  Х.Б. Навразова

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Арсағириева Т.А.

### Лист регистрации изменений в РПП

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений <sup>1</sup>	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### 1. Организация практики

##### 1.1. Обязанности руководителей практики

###### **Заведующий кафедрой:**

за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;

организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике; распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые документы;

обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;

контролирует работу групповых руководителей практики;

составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

###### **Групповой руководитель практики:**

инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;

организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременные выполнения всех мероприятий на практике;

консультирует студентов по выполнению заданий;

анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;

организовывает подведение итогов практики на заключительной конференции – в вузе.

**Директор школы, или по его поручению заведующий учебной частью:**

обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательной организации, проводит работу с наставниками в ОУ,

обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательной организации;

знакомит студентов с образовательной организацией, с документацией образовательной организации, ее учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на методических объединениях, родительских собраниях, знакомит с планами их работы;

участвует в итоговых конференциях по практике.

##### 1.2. Права и обязанности студентов-практикантов

###### **Практикант обязан:**

- присутствовать на установочной конференции;

- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой; в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;

– подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, в которой проходят практику

(приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);

- активно включиться в общественную жизнь организации;
- уважительно относиться к сотрудникам ОУ, администрации данной образовательной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- служить примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

#### **Практикант имеет право:**

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и к педагогам-наставникам;
- обращаться к администрации организации общего образования по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом организации и вуза;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

### **1.3. Обязанности старосты группы практикантов**

На период практики назначается староста группы в каждой организации из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т. п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

#### **Староста группы обязан:**

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своего класса в школе;
- организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;
- держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;
- показывать пример в выполнении всех заданий практики и корректировать планы работы студентов своей группы;
- вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать руководителя о посещаемости студентов на



практике;

– помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;

– собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;

– вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

## **2. Методические указания для студентов-практикантов**

### **2.1. Памятка студенту-практиканту**

1. Заранее ознакомьтесь с индивидуальным заданием предстоящей практики: Внимательно прочтите название практики во избежание ошибочного ознакомления с практикой другого курса.

2. Внимательно проработайте все пункты задания практики, по непонятным, вызывающим затруднения местам обратитесь к методисту (до или, в крайнем случае, во время прохождения практики, но не после).

3. При необходимости соберите нужный материал.

4. Посетите установочную консультацию.

5. В учреждении, где проходите учебную практику, соблюдайте установленный порядок и ведите себя согласно этикету (не следует вызывающе одеваться, громко говорить и т. п.).

6. При возникновении затруднений и конфликтных ситуаций, если это возможно – решите возникшие вопросы на месте мирным способом, но без ущемления ваших прав. Если такой возможности нет – не выясняйте отношения на месте, придите к своему методисту, руководителю.

7. Проводя какую-либо работу с детьми, установите с ними контакт, объясните, кто вы и расскажите о том, что делаете (насколько это возможно в данном случае).

8. Ни в коем случае не опаздывайте на урок и ведите себя должным образом (как минимум, отключите мобильный телефон и держите свое мнение при себе).

9. Данные, полученные при выполнении задания по практике, конфиденциальны. Вы можете их предоставить только методисту. В отчете реальные фамилии указывать не нужно, достаточно инициалов.

10. Своевременно заполняйте отчет по практике, (дневник), графы, касающиеся вида, цели, сроков практики, а также собственных выводов.

11. Не забудьте позаботиться о том, чтобы в вашем отчете (дневнике) сделали запись, подтверждающую, что вы действительно проходили практику в данном учреждении, и поставили печать в путевке.

12. Сдавайте отчет по практике в строго установленные сроки и в полном объеме (за 2 дня до окончания практики).

### **2.2. Инструкция по заполнению дневника производственной практики**

В период учебной практики у вас есть возможность выявить наиболее эффективные способы решения профессиональных задач, определить проблемы, сложности, над которыми надо работать. Учебная практика, связанная с педагогической деятельностью, позволит вам приобрести опыт работы с детьми и коллегами, опыт организаторской, коллективной творческой деятельности.

Ведение дневника – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта. Дневнику можно доверить свои педагогические открытия и радости, нерешенные вопросы и сомнения.

1. Дневник ведет каждый студент-практикант.

2. В дневник учебной практики включаются сведения о студенте, руководителях,

наставниках практики, образовательной организации, в которой вы проходите практику.

Дневник – это:

- Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации, педагогического и детского коллективов.
- Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.
- Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. В таком формате удобно корректировать дальнейшие профессиональные планы.

– Копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге, становятся вашим профессиональным достоянием.

– Инструмент профессионального роста. Дневник – это размышления, объяснения, рассуждения, характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги.

Регулярное ведение дневника – это функциональная обязанность студента практиканта. Дневник может быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики. Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

#### **Требования к ведению дневника.**

1. Дневник содержит материалы по выполнению заданий, предлагаемых в соответствии с программой практики.
2. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.
3. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
4. Итоговый анализ проведенной в период практики работы – важная часть дневника.
5. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
6. К дневнику могут быть приложены материалы, представляющие собой копии использованных текстов и т.п.
7. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации.

#### **Требования к ведению дневника.**

1. Дневник содержит материалы по выполнению заданий, предлагаемых в соответствии с программой практики.
2. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.
3. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
4. Итоговый анализ проведенной в период практики работы – важная часть дневника.
5. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
6. К дневнику могут быть приложены материалы, представляющие собой копии использованных текстов и т.п.
7. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации.

### **3. Формы отчётности по итогам практики**

По результатам практики обучающийся составляет отчет объемом не менее 15-20 страниц текста с приложением необходимых иллюстраций в виде схем, чертежей, фотографий, видеоматериалов.

К отчетным документам о выполнении в период практики относятся:

- 1) Отчет о выполнении программы практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.
- 2) Дневник практики. Дневник заверяется руководителем организации (подразделения) и печатью учреждения.

3) Отзыв (аттестация), составленный руководителем практики от предприятия (организации). Для написания отзыва используются данные наблюдений за деятельностью студента при выполнении им заданий, а также отчет. Отзыв заверяется руководителем организации (подразделения) и печатью организации.

Отчет должен давать представление о выполнении программы практики, индивидуального (группового) задания, выполненного магистрантом. Особо должны быть выделены материалы, которые могут быть использованы в выпускной квалификационной работе.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчеты проверяются руководителем практики на месте ее прохождения, заверяются его подписью и печатью предприятия. Отчеты защищаются на кафедре. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Практика трактуется как успешно завершенная только при условии успешной защиты отчета.

### ***Требования к оформлению отчета***

Отчёт должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст отчёта следует печатать, соблюдая следующие рекомендации:

- поля: верхнее - 20 мм, нижнее — 20 мм, левое - 30 мм, правое -10 мм;
- ориентация книжная;
- шрифт Times New Roman (кегель 14);
- интервал полуторный; абзацный отступ -1,25 см;
- использование автопереноса.

Все листы отчёта нумеруются, номер листа ставится в нижней части листа справа. Титульный лист отчёта входит в нумерацию листов, но номер на нём не ставится.

## **4. Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от «22» февраля 2018 г. № 121 (далее – ФГОС ВО);
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
6. Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование соответствующего профиля

7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;
8. Положение об организации и осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 06.09.2017 г., протокол №1;
9. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017 г., протокол №1;
10. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03.02.2015 г., протокол №6 с изменениями от 02.02.2016 г., протокол №5; 27.12.2016 г., протокол №5; от 15.06.2017 г., протокол №11; от 06.09.2017 г., протокол №1;
11. Положение об организации и проведении практик, обучающихся по программам высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.03.2018 г., протокол № 7.

**Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Институт филологии, истории и права**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,

выполняемое в ходе преддипломной практики

студенткой 4-го курса \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование

(профиль \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения)

База практики: \_\_\_\_\_

Этап	Сроки	Содержание	Форма отчетности
Организационный		Участие в установочной конференции. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Определение цели и задач практики применительно к теме выпускной квалификационной работы, обозначение основных требований, составление индивидуального плана прохождения практики. Составление карты базы практики – образовательного учреждения	Отметка о посещении установочной конференции. Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план. Карта базы практики.
Основной		Исследовательский этап. Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы, подготовка текста ВКР: – изучение электронных и карточных каталогов научных библиотек с целью выявления научной и специальной литературы по проблеме исследования в рамках ВКР. Анализ и систематизация научной литературы по теме научного исследования в рамках ВКР. Завершение работы над развернутой библиографией по теме ВКР; – написание введения: обоснование актуальности и новизны исследования; формулировка ее	Отчет о прохождении преддипломной практики.  Текст доклада по теме исследования.  Планы-конспекты проведенных уроков (2-3) с приложением самоанализа  Окончательно оформленный вариант

		<p>целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры выпускной квалификационной работы; – завершение работы над теоретической частью, начатой в ходе научно-исследовательской практики; – выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы выпускной квалификационной работы Отчет о прохождении преддипломной практики. Текст доклада по теме исследования. Планы-конспекты проведенных уроков (2-3) с приложением самоанализа</p> <p>Окончательно оформленный вариант текста выпускной квалификационной работы с приложениями обучающегося, состоящего из двух частей: организация и проведение диагностики по теме исследования; – экспериментально-методическая часть: проведение и самоанализ учебных занятий в рамках тематики выполняемой выпускной квалификационной работы (составление технологических карт уроков и мероприятий); – систематизация материалов, собранных и структурированных для написания теоретической и практической глав; – написание заключительной части дипломного проекта Обобщающий этап. Подведение итогов работы Подготовка и оформление текста ВКР и текста доклада. Подготовка презентации для итоговой конференции</p>	<p>текста выпускной квалификационной работы с приложениями</p>
Итоговый		<p>Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период практики.</p> <p>Представление и защита результатов практики на итоговой конференции.</p> <p>Дискуссия, подведение итогов практики.</p> <p>Представление отчета по итогам практики руководителю.</p>	<p>Проверка комплекта отчетной документации по практике Выступление на итоговой конференции по практике Зачет с оценкой</p>

Срок сдачи студентом отчета по практике: \_\_\_\_\_ 202\_\_ – \_\_\_\_\_ 202\_\_

Руководитель преддипломной практики: \_\_\_\_\_

Техническое задание на преддипломную практику получила \_\_\_\_\_ 202\_\_

ст-ка гр. \_\_\_\_\_

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чеченский государственный педагогический университет»**  
**Институт филологии, истории и права**  
**Совместный рабочий график**  
прохождения преддипломной практики  
студенткой 4-го курса \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование

(профиль \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения)

База практики: \_\_\_\_\_

	<b>Этапы практики</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Виды деятельности обучающегося</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Организационный		Участие в установочной конференции по практике Составление индивидуального плана прохождения практики Ознакомление с базой практики	Выполнено _____ Дата
2	Основной		Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения. Проведение уроков русского языка по исследуемой проблематике. Подведение итогов экспериментальной работы. Подготовка выпускной квалификационной работы).	Выполнено _____ Дата
3	Итоговый		Составление отчета о практике Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике Участие в итоговой конференции	Выполнено _____ Дата

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель преддипломной практики от ЧГПУ \_\_\_\_\_

Руководитель преддипломной практики от образовательного учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

\_\_\_\_\_  
20

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт филологии, истории и права  
Кафедра чеченской филологии**

**ОТЧЕТ-ДНЕВНИК  
о прохождении преддипломной практики  
студенткой группы**

Направление подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование  
(профиль «Родной язык и литература», \_\_\_\_\_ форма обучения)

Тема выпускной квалификационной работы:

База практики:

**Сроки прохождения практики:**

**Проверили:**

1. Руководитель от базы практики:  
учитель чеченского языка и литературы

\_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

\_\_\_\_\_  
МП (дата)

2. Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Оценка с учетом защиты:** \_\_\_\_\_

Руководитель практики ИФИП \_\_\_\_\_ М.А. Ахаева



Грозный - 2022

## Общая характеристика выполнения индивидуального плана прохождения преддипломной практики

1	Практикант	
2	Тема ВКР	
3	Научный руководитель	
4.	Цели и задачи практики	<p>Целью преддипломной практики является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по результатам защиты которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность к самостоятельной трудовой деятельности.</p> <p>Практика направлена на решение конкретных задач дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практик.</p>
5	Требования к результатам практики	<p>Процесс преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p><b>а) общекультурные компетенции (ОК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);</li> <li>– способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции (ОК-2);</li> <li>– способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве (ОК-3);</li> <li>– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</li> <li>– способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);</li> <li>– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);</li> <li>– способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);</li> <li>– готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность (ОК-8);</li> <li>– способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);</li> </ul> <p><b>б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);</li> <li>– способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);</li> <li>– готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);</li> <li>– готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования (ОПК-4);</li> <li>– владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);</li> <li>– готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6).</li> </ul> <p><b>в) профессиональные компетенции (ПК):</b></p> <p><b>педагогическая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);</li> <li>– способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);</li> <li>– способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);</li> <li>– способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета (ПК-4);</li> </ul>

		<p>– способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);</p> <p>– готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);</p> <p>– способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);</p> <p><b>научно-исследовательская деятельность:</b></p> <p>– готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);</p> <p>– способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12).</p>		
6	Этапы прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом	Организационный этап	–	Участие в установочной конференции по практике (2 часа) Составление индивидуального плана прохождения практики (4 часа) Ознакомление с базой практики (6 часов)
		Основной этап		Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.
		Исследовательский этап	–	Наблюдение, экспериментально-методическая работа по теме ВКР.
		Обобщающий этап	–	Подведение итогов экспериментальной работы.  Подготовка доклада по теме исследования.  Подготовка и представление окончательного варианта текста выпускной квалификационной работы
	Итоговый этап	–	Составление отчета о практике (6 часов) Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике (2 часа) Участие в итоговой конференции (2 часа)	

### Ход и результаты практики

I	Содержание работы	Сроки исполнения	Результат этапа	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1.	<b>Организационный этап</b>	–	<p>Принято участие в установочной конференции. Пройден инструктаж по технике безопасности. Определены цели и задачи практики применительно к теме выпускной квалификационной работы, обозначены основные требования. Целью преддипломной практики является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.</p> <p>Практика направлена на решение конкретных задач дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практик.</p> <p>Совместно с руководителем ВКР составлен индивидуальный план прохождения практики. Содержание преддипломной практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации, методистом, учителем чеченского языка и литературы в формате совместного плана-графика прохождения практики. Составлена информационная карта базы практики – образовательного учреждения МБОУ «СОШ №3 с. Чечен-Аул»</p> <p><b>(приложение 1)</b></p>		
2	<b>Исследовательский этап</b>	–	<p>Осуществлялся сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы по теме «Методика преподавания жизни и творчества Магомеда Дикаева в общеобразовательной школе»; а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение электронных и карточных каталогов научных библиотек с целью выявления научной и специальной литературы по проблеме исследования «Методика преподавания жизни и творчества Магомеда Дикаева в общеобразовательной школе»;</li> <li>– анализ и систематизация научной литературы по теме научного исследования в рамках ВКР. Завершение работы над развернутой библиографией по теме «Методика преподавания жизни и творчества Магомеда Дикаева в общеобразовательной школе»; <b>(приложение 2)</b>;</li> <li>– написание введения: обоснование актуальности и новизны исследования; формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры выпускной квалификационной работы;</li> <li>– завершение работы над теоретической частью, начатой в ходе научно-исследовательской практики;</li> <li>– выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы выпускной квалификационной работы, состоящего из двух частей: организация и проведение констатирующего и контрольного эксперимента по теме «Использование приемов языковой игры на уроках</li> </ul>		

			<p>русского языка в аспекте формирования коммуникативной компетенции школьников»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экспериментально-методическая часть: проведены и подвергнуты самоанализу учебные занятия в рамках тематики выполняемой выпускной квалификационной работы (составление технологических карт уроков и мероприятий):</li> <li>1) урок по теме «Назначение обращения. Распространённые обращения. Выделительные знаки препинания при обращении»;</li> <li>2) урок по теме «Вводные конструкции. Группы вводных слов и вводных сочетаний слов по значению» (<b>приложение 3</b>).</li> <li>– систематизация материалов, собранных и структурированных для написания теоретической и практической глав;</li> <li>– написание заключительной части дипломного проекта по теме «Методика преподавания жизни и творчества Магомеда Дикаева в общеобразовательной школе»;</li> </ul>		
3.	<b>Обобщающий этап</b>		Обобщены и подведены итоги работы в ходе практики. Подготовлен текст ВКР и текст доклада для процедуры предварительной защиты ( <b>приложение 4</b> ).		
4.	<b>Итоговый этап</b>		Оформлены результаты проделанной в ходе практики работы в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период практики. Проведена подготовка к представлению и защите результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики научному руководителю.		
<b>II Презентация ВКР по теме «Методика преподавания жизни и творчества Магомеда Дикаева в общеобразовательной школе»;</b>					
1.	Актуальность		Актуальность темы выпускной квалификационной работы определяется ее установкой на развитие и совершенствование использования игровых приемов как средства формирования коммуникативной компетенции в школьной практике.		
2.	Практическая значимость		Практическая значимость исследования заключается в возможности использования материалов исследования на уроках чеченской литературы в классах с углубленным преподаванием гуманитарных дисциплин в лицеях и гимназиях, на факультативных занятиях по чеченской литературе.		
3.	Цель		Цель данной работы - разработка методических приемов использования игровых форм на уроках чеченской литературы для формирования коммуникативной компетенции школьников.		
4.	Задачи		В процессе работы перед нами стояли следующие конкретные задачи: 1. Теоретически обосновать использование игровых форм в процессе формирования пунктуационных и грамматических навыков. 2. Определить педагогические условия эффективного использования игровых форм в процессе формирования пунктуационных и грамматических навыков в средней школе. 3. Разработать серию уроков по формированию пунктуационных и грамматических навыков с использованием игровых форм. 4. Провести педагогический эксперимент с использованием игровых форм на уроках чеченского языка.		
	Предмет и объект		Предмет научного поиска – методические приемы использования игровых форм в учебном процессе. Объект исследования – игровая деятельность учащихся в аспекте формирования коммуникативной компетенции школьников.		
6.	Методы		Методы исследования: историко-типологический, описательный, педагогическое наблюдение, экспериментальная работа, проведение контрольных срезов, качественный анализ результатов.		

7.	Структура работы	<p>Структура работы определена логикой рассматриваемых вопросов и спецификой поставленных задач: она состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы.</p> <p>Во введении обоснована актуальность темы, степень ее разработанности, сформулированы проблема, цель, объект, предмет и задачи исследования, выдвинута гипотеза, охарактеризованы методы и этапы исследования, определена практическая значимость.</p> <p>В первой главе отражена сущность игровых форм, основы их использования в процессе формирования пунктуационных и грамматических навыков у школьников среднего звена. Также обозначены педагогические условия использования игровых форм, реализующиеся на практике в преподавании русского языка.</p> <p>Во второй главе представлена серия уроков по формированию пунктуационных и грамматических навыков по темам «Обращение», «Вводные слова» и «Вставные конструкции» у школьников среднего звена и результаты опытно-экспериментальной работы по использованию игровых форм в процессе формирования пунктуационных и грамматических навыков по темам «Обращение», «Вводные слова» и «Вставные конструкции».</p> <p>В заключении подведены итоги исследования, сформулированы выводы.</p>
8	Основные выводы	<p>На основе изучения и обобщения научно-методической литературы по исследуемой проблеме, анализа действующих программ и учебников, изучения методов и приемов, используемых в традиционной школе и сравнения их с предлагаемыми игровыми приемами можно сделать следующие выводы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дидактическая игра является хорошим средством для формирования интереса школьников к русскому языку.</li> <li>2. Использование игровых технологий помогает в той или иной степени снять ряд трудностей, связанных с запоминанием материала, вести изучение и закрепление материала на уровне эмоционального осознания, что, несомненно, способствует развитию познавательного интереса к русскому языку как к учебному предмету.</li> <li>3. Игра на уроках русского языка способствует обогащению словарного запаса обучающихся, расширяет их кругозор.</li> <li>4. Игра несёт в себе огромный эмоциональный заряд, решает не только общеучебные и развивающие задачи, но и воспитывает качества творческой личности: инициативу, настойчивость, целеустремлённость, умение находить решение в нестандартной ситуации, а также прививает любовь к такому сложному предмету как русский язык.</li> <li>5. Использование на уроках русского языка игровых форм способствует развитию языковой компетенции, что выполняет требование ФГОС и формирует в школьнике умение правильно и грамотно говорить, читать и писать, что играет важнейшую роль для освоения всех общеобразовательных предметов.</li> </ol>
<b>III</b>	<b>Степень готовности выпускной квалификационной работы</b>	

Срок сдачи отчета по практике: \_\_\_\_\_

Студентка: \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт филологии, истории и права  
Кафедра чеченской филологии**

**ОТЗЫВ**

**о прохождении преддипломной практики**

Направление подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование  
(профиль «Чеченский язык и литература», заочная форма обучения)

Тема выпускной квалификационной работы:

**База практики:**

**1. Степень и качество выполнения студентом предложенного задания:**

---

---

**2. Степень готовности дипломного сочинения, указать, что необходимо доработать (если доработка необходима)**

---

---

**Рейтинг практики**

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП**

Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		Результат
ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-11	Участие в установочной конференции	6 min	10 max	

**ОСНОВНОЙ ЭТАП**

Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		Результат
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-5, ПК-11	Подготовка рукописного текста ВКР	18 min	30 max	
ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-12	Проведение уроков и представление планов-конспектов уроков	12 min	20 max	
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-11	Подготовка текста доклада и презентации	6 min	10 max	

**ИТОГОВЫЙ ЭТАП**

Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		Результат
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОПК-5, ПК-11	Участие в конференции по итогам практики (выступление с докладом)	18 min	30 max	
Общее количество баллов ИТОГО		60 min	100 max	

Шкала перевода баллов в оценку:

86-100 – отлично,

74-90 – хорошо,

60 – 73 – удовлетворительно,

Менее 60 – неудовлетворительно.

**3. Итоговая оценка (зачет с оценкой по пятибалльной шкале):** \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Задание 1.** Завершение работы по систематизации, обобщению и оформлению результатов исследования

**Задание 2.** Формулирование выводов исследования, написание текста заключения ВКР

**Задание 3.** Оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТ

**Задание 4.** Оформление работы: редакция текста, переработка, уточнение, оформление в соответствии с замечаниями, уточнение списка литературы, его окончательное оформление, работа с приложениями

**Задание 5.** Создание итогового варианта текста и представление ВКР научному руководителю

**Задание 6.** Доработка текста ВКР в соответствии с замечаниями руководителя

**Задание 7.** Подготовка текста выступления, мультимедийной презентации к предзащите.

**Задание 8.** Подготовка документа о проверке на оригинальность в программе «Антиплагиат»

**Задание 9.** Заполнение индивидуальной книжки по практике, составление письменного отчета по преддипломной практике

**Задание 10.** Прохождение предзащиты ВКР на соответствующей кафедре



**Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Институт филологии, истории и права  
Кафедра чеченской филологии**

УТВЕРЖДЕНО:  
Учебно-методическим советом ЧГПУ  
протокол №8 от 31.05.2023г.  
Председатель  Р.А. Эльмурзаева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
(вид практики)

**Б2. О.02.02 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
**(КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)**

дискретно

*форма (формы) проведения практики*

стационарная

*(способ проведения практики)*

44.03.01 Педагогическое образование  
Профиль подготовки

Направленность (профиль) подготовки

**«Чеченский язык и литература»**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения**

**Очно, очно-заочно, заочно**

**Год набора - 2023**

**Грозный, 2023 год**

## **1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ**

Целью учебной практики Б2 О 02 02(П) Производственная практика, педагогическая практика, классное руководство — комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности по профилю, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в профессиональной деятельности классного руководителя.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В процессе проведения практики предполагается решение следующих задач:

- изучение индивидуально-психологических характеристик личности обучающегося, его семьи и детского коллектива;
- формирование умения планировать и вести внеклассную работу в классе и с отдельными обучающимися;
- формирование умения анализировать результаты воспитательной работы;
- ознакомление с формами внеклассной работы со школьниками;
- ознакомление с формами воспитательной работы со школьниками;
- ознакомление с системой методов воспитания в работе классного руководителя;
- ознакомление с системой сотрудничества классного руководителя с родителями обучающихся;
- ознакомление с системой взаимодействия с учреждениями дополнительного образования;
- ознакомление с отчётной документацией классного руководителя.

Практика направлена на формирование квалификационных компетенций и готовности обучающихся к профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, у него должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

### **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения технологической практика (проектно-технологическая практика): УК-3; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2

## Карта компетенции

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p>
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>
<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.</p>

<p>технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>
<p>ПК-1.Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</p>	<p>ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)</p> <p>ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО</p> <p>ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применить методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</p>

**В результате прохождения практики студент должен:**

**знать:**

- работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
- социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.
- диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.

**уметь:**

- демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
- уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

-использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

-применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

**владеть:**

-конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

-управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Б2.О.02.02(П) Производственная практика, педагогическая практика, классное руководство относится к блоку 2 «Практика», обязательная часть образовательной программы 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Чеченский язык и литература» — 3 з.е., 108 часов, проводится в форме практической подготовки.

Практика опирается на теоретические знания и практические умения и навыки студентов, полученные в ходе освоения дисциплин «Технология и организация», «Практикум по анализу художественного текста на чеченском языке», «Психология воспитательных практик», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Методика обучения чеченской литературе».

Полученные знания, умения, навыки, полученный опыт и собранные в процессе практики материалы будут использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Методика обучения чеченскому языку и литературе», прохождения преддипломной практики и подготовке ГИА.

### **4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится в образовательных организациях, с которыми у ФГБОУ ВО ЧГУП заключены договоры об организации и проведении практической подготовки обучающихся.

Практика проводится в течение семестра на 3 курсе (5 семестр), продолжительностью 2 недели (14 дней) в каждом семестре.

#### **Базы практики – общеобразовательные учреждения Чеченской Республики**

<b>№</b>	<b>Наименование образовательного учреждения</b>	<b>Основание сотрудничества</b>
<b>г. Аргун</b>		
<b>1.</b>	МБОУ «СОШ № 3» г.Аргун	договор о сотрудничестве №9 с 03.02.2021 г. по 03.02.2026 г.
<b>2.</b>	МБОУ «Гимназия№13» г. Аргун от 19.05.2014г. г;	договор о сотрудничестве №7 с 01.11.2020 по 01.11.2025
<b>г. Грозный</b>		
<b>3.</b>	ГБОУ «Гимназия № 14» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 22.04.2016 по 22.04.2021 № 158
<b>4.</b>	ГБОУ «Лингвистическая школа»	договор о сотрудничестве 08.12.2017 по 08.12.2022 № 126

5.	ГБОУ «Математическая школа №1 им. Х. И. Ибрагимова» г. Грозного	договор о сотрудничестве с 12.12.2017 по 12.12.2022 № 135
6.	ГБОУ «Президентский лицей» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 12.12.2016 по 12.12.2021 № 19
7.	ГБОУ Гимназия № 3 г. Грозный	договор о сотрудничестве №61 с 27.12.2018 до 27.12.2023
8.	МБОУ «Гимназия № 1 им А. Кадырова» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 27.12.2018 до 27.12.2023 № 13
9.	МБОУ «Гимназия №4» г. Грозный	договор о сотрудничестве №67 с 27.12.2018 до 27.12.2023
10.	МБОУ «СОШ № 5» г. Грозный	договор о сотрудничестве №63 с 27.12.2018 по 27.12.2023
11.	МБОУ «СОШ № 7» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 15.01.2018 до 15.01.2023 № 13
12.	МБОУ «СОШ№8» г. Грозный	договор о сотрудничестве № 15 с 27.12.2018 до 27.12.2023
13.	МБОУ «СОШ № 10» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 27.12.2018 до 27.12.2023
14.	МБОУ «СОШ № 11» г. Грозный	договор о сотрудничестве №76 с 28.12.2016 по 28.12.2021
15.	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозный	договор о сотрудничестве №205 с 15.12.2020 по 15.12.2025
16.	МБОУ «СОШ №15» г. Грозный	договор о сотрудничестве №26 с 27.12.2018 до 27.12.2023
17.	МБОУ «СОШ №16» г. Грозный	договор о сотрудничестве № 1.с 16.02.2017 по 16.02.2022
18.	МБОУ «СОШ № 17» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 27.12.2018 до 27.12.2023
19.	МБОУ «СОШ № 18» г. Грозный	договор о сотрудничестве №128 с 22.04.2016 по 22.04.2021
20.	МБОУ «СОШ № 19» г. Грозный	договор о сотрудничестве №128 с 03.02.2021 по 03.02.2026
21.	МБОУ «СОШ № 20 им.Ташухаджиева»	договор о сотрудничестве №20 с 16.02.2016 по 16.02.2021
22.	МБОУ «СОШ № 23» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 27.12.2018 до 27.12.2023
23.	МБОУ «СОШ № 24» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 27.12.2018 до 27.12.2023
24.	МБОУ «СОШ № 25» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 27.12.2018 до 27.12.2023
25.	МБОУ «СОШ № 26» г. Грозный	договор о сотрудничестве №100 с 21.12.2020 по 21.12.2025
26.	МБОУ «СОШ № 27» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 27.12.2018 до 27.12.2023
27.	МБОУ «СОШ № 29» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 27.12.2018 до 27.12.2023
28.	МБОУ «СОШ № 34 г. Грозный	договор о сотрудничестве №62 с 27.12.18 по 31.12.2023
29.	МБОУ «СОШ № 35» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 27.12.2018 до 27.12.2023
30.	МБОУ «СОШ № 36» г.Грозный	договор о сотрудничестве №60 от 27.12.18 г до 18.10.2023
31.	МБОУ «СОШ № 37» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 15.01.2018 по 15.01.2023

32.	МБОУ СОШ № 38 г. Грозный	договор о сотрудничестве № 2 с 16.02.2016 по 16.02.2021
33.	МБОУ СОШ № 39. Грозный	договор о сотрудничестве №86 с 16.02.2016 по 16.02.2021
34.	МБОУ СОШ № 42 г. Грозный	договор о сотрудничестве с 27.12.2018 до 27.12.2023
35.	МБОУ «СОШ№44» г. Грозный	договор о сотрудничестве 369 с 08.02.2017 до 08.02.2022
36.	МБОУ «СОШ № 47» г. Грозный	договор о сотрудничестве №87 с 10.12.2018 до 10.12.2023
37.	МБОУ «СОШ № 49» г. Грозный	договор о сотрудничестве №88 с 10.12.2018 до 10.12.2023
38.	МБОУ «СОШ №50» г. Грозный	договор о сотрудничестве №10 с 10.01.2017 по 10.01.2022
39.	МБОУ «СОШ №53» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 27.12.2018 до 27.12.2023
40.	МБОУ «СОШ№ 54 им. Х. Кааева» г. Грозный	договор о сотрудничестве с 27.12.2018 до 27.12.2023
41.	МБОУ СОШ № 56 г. Грозный	договор о сотрудничестве №17 с 27.12.2018 до 27.12.2023
42.	МБОУ СОШ № 57 г. Грозный	договор о сотрудничестве №72 с 12.12.2017 по 12.12.2022
43.	МБОУ «СОШ № 60» г. Грозный	договор о сотрудничестве №9 с 18.10.2016 до 18.10.2021
44.	МБОУ «СОШ № 61» г. Грозный	договор о сотрудничестве №93 с 29.09.2020 г. по 29.09.2025
45.	МБОУ «СОШ№ 63» г. Грозный	договор о сотрудничестве №94 с 16.02.2016г. по 16.02.2021
46.	МБОУ «СОШ № 64» г. Грозный	договор о сотрудничестве №95 с 27.12.2018 до 27.12.2023
47.	МБОУ «СОШ№65» г. Грозный	договор о сотрудничестве №96с 12.12.2017 по 12.12.2022
48.	МБОУ «СОШ № 66» г. Грозный	договор о сотрудничестве №97 с 27.12.2018 до 27.12.2023
49.	МБОУ «СОШ № 67» г. Грозный	договор о сотрудничестве №98 с 27.12.2018 до 27.12.2023
50.	МБОУ «СОШ № 91» г. Грозный	договор о сотрудничестве №99 с 27.12.2018 до 27.12.2023
51.	МБОУ «СОШ № 106» г. Грозный	договор о сотрудничестве №100 с 27.12.2018 до 27.12.2023
<b>Ачхой-Мартановский район</b>		
52.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Ачхой-Мартан»	договор о сотрудничестве с 27.12.2018 до 27.12.2023
53.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 с. Ачхой-Мартан»	договор о сотрудничестве №4 с 29.01.2018 по 09.01.2023
54.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 с. Ачхой-Мартан»	договор о сотрудничестве №27 с 15.12.2017г. по 15.12.2022
55.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 с. Ачхой-Мартан»	договор о сотрудничестве №5 с 15.01.2018 по 15.01.2023
56.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Валерик»	договор о сотрудничестве №7 с 09.01.2018 по 09.01.2023
57.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с. Самашки»	договор о сотрудничестве №8 с 15.01.2018 по 15.01.2023

58.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Закан-Юрт»	договор о сотрудничестве №17 с 30.01.2019 г. по 30.01.2024 г.
59.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа им. С.Лорсанова с. Шаами-Юрт»	договор о сотрудничестве №26 с с 29.11.2019 по 29.11.2024
60.	МБОУ «СОШ им.Р.Эльмурзаева с. Хамби-Ирзи»	договор о сотрудничестве №10 с 03.02.2021 по 03.02.2026
<b>Шатойский район</b>		
61.	МБОУ «ООШ с. Зоны»	договор о сотрудничестве №2 с 22.12.2017 по 22.12.2022
62.	МБОУ СОШ с. Борзой им. В.Д. Тимаева	договор о сотрудничестве №3 с 27.12.2018 по 27.12.2023
<b>Надтеречный район</b>		
64.	МБОУ "СОШ с.п.Мекен-Юрт"	договор о сотрудничестве №4 с 19.01.2017 по 19.01.2022
65.	МБОУ "СОШ № 1 с.п.Горагорское"	договор о сотрудничестве №14 с 03.02.2021 по 03.02.2026
66.	МБОУ "СОШ № 2 с.п.Горагорское"	договор о сотрудничестве №8 с 27.12.2018 по 27.12.2023
67.	МБОУ СОШ с.п. Калаус	договор о сотрудничестве №7 с 15.01.2019 по 15.01.2024
68.	МБОУ Гимназия № 10 с. Знаменское	договор о сотрудничестве №9 с 02.09.2019 по 02.09.2024
69.	МБОУ «СОШ с.п. Бено-Юрт»	договор о сотрудничестве №10 с 05.02.2020 по 05.02.2025

## **5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Общая трудоёмкость практики составляет 3 з.е. (108 часов). Минимальное количество контактной работы с преподавателем составляет 4 часа.

### **3 семестр**

Общая продолжительность практики составляет 2 недели (14 дней), 3 з.е.

Практика состоит из 5 этапов:

1. Подготовительный
2. Ознакомительный
3. Основной
4. Аналитический
5. Заключительный

#### **5.1 Структура практики**

**Структурные компоненты: этапы, описание содержания этапов, отчетные материалы**

п/	Этапы практики (трудоёмкость в часах)	Содержание деятельности студентов (трудоёмкость в часах)	Отчетные материалы
Этапы производственной практики, педагогическая практика, классное руководство			



1	Подготовительный Виды работ, обучающихся на подготовительном этапе (2 ч.)	Проведение установочной конференции по практике. - Знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики. -Презентация баз практики кураторами и представителями образовательных учреждений. - Составление индивидуальных планов прохождения практики	Ознакомление с разделами и начало заполнения индивидуальной книжки обучающегося по практике (дневника практики). Изучение нормативно- правовой базы, основных документов образовательной организации. Обсуждение правил поведения особенности видео- и фотофиксации результатов педагогических наблюдений.
2.	Ознакомительный	Знакомство с деятельностью образовательного учреждения и работой специалистов (классного руководителя, психолога, социального педагога). Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности и охране труда	Заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практике (дневника практики). Общими формами отчетности являются: заполнение дневника практики, составление списка литературы по проблеме исследования Сопровождение отчетов видеоматериалами.

3	<p>Основной этап (12 ч.) Реализация программы практики. Выполнение заданий.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью и взаимодействием отдельного ученика</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наблюдение за учебной деятельностью ученика;</li> <li>2) наблюдение за учебной деятельностью класса;</li> <li>3) наблюдение за профессиональной деятельностью учителя.</li> </ol> <p>2. Наблюдение за деятельностью и взаимодействием ученической группы как субъекта учебной деятельности</p> <p>- наблюдение за взаимодействием ученика с одноклассниками и учителем по указанным в задании аспектам</p>	<p>1. Заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практике.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) данные протокола наблюдения;</li> <li>2) обобщающие выводы, которые позволяют определить особенности учебной деятельности младшего школьника в соответствии с возрастными нормативами развития;</li> <li>3) данные протокола наблюдения.</li> </ol> <p>Заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практике.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) данные протокола наблюдения;</li> <li>2) обобщающие выводы, которые позволяют определить особенности взаимодействия учеников и учителя в соответствии с выделенными критериями.</li> </ol> <p>Отчеты предоставляются по двум классам: 1-2 и 3-4.</p>
4	<p>Основной этап (12 ч.) Реализация программы практики. Выполнение заданий.</p>	<p>Профессиональная деятельность учителя.</p> <p>Наблюдение за деятельностью и взаимодействием учителя и обучающихся. Воспитательные практики учителя.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести социометрию класса.</li> <li>2. Провести наблюдение за особенностями взаимодействия учителя и учеников.</li> </ol> <p>Профессиональная деятельность специалистов (классного руководителя, психолога, социального педагога). Наблюдение за деятельностью и взаимодействием специалистов и обучающихся.</p> <p>Воспитательные практики специалистов.</p>	<p>Заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практике.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) данные протокола наблюдения;</li> <li>2) обобщающие выводы, которые позволяют определить особенности взаимодействия и общения учеников и учителя.</li> </ol> <p>Заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практике.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) данные протокола наблюдения;</li> <li>2) обобщающие выводы, которые позволяют определить особенности взаимодействия и общения учеников и специалистов.</li> </ol>

			Заполнение протокола диагностического исследования, письменный отчет-анализ и самоанализ результатов исследовательской деятельности
--	--	--	---

5	<p>Аналитический этап</p> <p>Подготовка отчета по практике.</p> <p>Рефлексия опыта.</p>	<p>Завершение работы по систематизации, обобщению и оформлению результатов анализа образовательной среды. Закрепить приобретенные умения и навыки (общение, сотрудничество, воспитательные практики и т.д.).</p> <p>Организовать внутригрупповую рефлексию</p>	<p>Итоговые выставки, рисунки, презентации, рефлексивный материал.</p> <p>Отчет о выполнении индивидуального плана практики. Аналитическая работа по составлению текст отчета и заполнению индивидуального дневника практики с включением в него материалов фото- и видеофиксации.</p> <p>Представление результатов аналитической обработки данных и интерпретации материалов. Оформление презентации к отчету о практике.</p>
---	---	--	--

6	<p>Заключительный этап (2 ч.)</p> <p>Итоговая конференция по практике. Зачет (с оценкой).</p>	<p>Проведение итоговой конференции по практике. Представление результатов производственной практики; обсуждение трудностей, возникших в ходе практики; рефлексивный анализ собственного опыта и развития умений в ходе практики. Оформление документации к отчету.</p>	<p>Сообщение; презентация результатов прохождения практики.</p> <p>Заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практике. Предъявление индивидуальной книжки обучающегося (дневника практики)</p> <p>Получение итоговой оценки за практику.</p>
---	---	--	---

## 6.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Итоговая рейтинговая оценка выставляется из расчета, представленного в рейтинг плане.

### РЕЙТИНГ-ПЛАН

#### БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

Виды контроля	Контрольные мероприятия	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Текущий контроль		50	100
	Работа в аудитории. Установочные семинары по производственной педагогической практике.	3	7
	Самостоятельная работа студента. Выполнение заданий по подготовке к практике. Сбор информации и документов, анализ учебно-методической базы практики	3	7
	Самостоятельная работа студента. Выполнение заданий по практике. Этап наблюдения и аналитики	3	7

	Самостоятельная работа студента Выполнение заданий по практике. Проведение психолого — педагогического мини-исследования психологических особенностей школьников.	3	7
	Самостоятельная работа студента Выполнение заданий по практике.	3	7
	Самостоятельная работа студента Выполнение заданий по практике. Организация, проведение и анализ воспитательного мероприятия (проекта)	3	7
	Самостоятельная работа студента Выполнение заданий по практике. Анализ проектов и воспитательных мероприятий, проводимых с детьми разных возрастов. Подготовка информационных материалов, фото/видео материалов	3	7
	Самостоятельная работа студента Выполнение заданий по практике. Освоение воспитательных технологий, методов и приёмов работы со школьниками, в том числе одаренных детей, детей с особенностями возрастного развития	3	7
	Профессионально - педагогическая активность в ходе прохождения практики, отмеченная руководством образовательного учреждения	3	7
	Отчет по практике Подготовка отчета по практике. Заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практике (дневника		
	практики). Аналитические материалы по практике.	8	12
		15	25
Промежуточная аттестация	Зачет Дифференцированный 1. Портфолио, отражающее профессиональные навыки и компетенции, полученные в ходе практики. Мультимедийная презентация с фото- видеоматериалами по практике 2. Выступление на отчетной конференции по практике с использованием мультимедийной презентации.	15	25

Итого		50	100
<p>К промежуточной аттестации (зачет с оценкой) не допускаются студенты, не прошедшие производственную педагогическую, набравшие <u>менее 50 баллов</u> за выполнение заданий по практике.</p> <p>Зачет проводится в форме индивидуальной защиты отчета по практике в устной форме на отчетной конференции по практике. При оценивании результатов промежуточной аттестации студентов по практике руководствуются шкалой оценивания компетенций. Предъявляется индивидуальная книжка обучающегося (дневник практики), отчет по практике с использованием мультимедийной презентации.</p>			
<p>Выполнение всех заданий по практике и видов работ из основной части рейтинг-плана являются обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценка за прохождение практики. Выполнение любого задания на уровне ниже «удовлетворительного» = 0 рейтинговых баллов.</p>			
<p>Бонусные баллы (1-10 баллов) начисляются в качестве поощрения за досрочную сдачу качественных отчетных материалов, превышение объема или расширение заданных, выполнение индивидуальных заданий, творческий подход и другие качественные характеристики работы.</p>			
<b>РАСЧЕТ ИТОГОВОЙ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ</b>			
до 51 баллов		«не зачтено»	
от 51 баллов		<<зачтено>>	
<b>РАСЧЕТ ИТОГОВОЙ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ</b>			
от 51 до 70 баллов		«удовлетворительно>>	
от 71 до 85 баллов		«хорошо»	
от 86 до 100 баллов		«отлично»	

## 6.2. Примерный перечень заданий и вопросов для текущего контроля

### 6.2.1 Практико-ориентированные задания, выполняемые на практике Отчетность по итогам практики

1. Выполненные задания
2. Рефлексивный самоанализ. Практики

Вся отчетная документация выкладывается в системе дистанционной поддержки обучения не позднее проведения итоговой конференции.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости.

#### Оценочное средство 1. Образовательная среда.

Задание на первый выход на практику.

Уважаемые студенты!

Первый выход на практику направлен на решение ряда взаимосвязанных задач:

- знакомство с сотрудниками школы и обсуждение с ними вашего режима и способа работы на практике, соучастие в работе учителей, специалистов и т.п.,
- знакомство с образовательной средой;

- знакомство с режимом деятельности школы;
- первичное знакомство с учениками младшей школы, первое вхождение в класс для дальнейшего планирования наблюдения за ними на втором выходе.

В качестве основного задания вам предлагаются вопросы в форме таблицы. Вы начнете содержательно заполнять на первом выходе и продолжите заполнять, уточнять, корректировать в последующие выходы.

Некоторые позиции вы можете проиллюстрировать фотографиями, ссылками на документы, сайты и т.д. Форма презентации (представления) результатов по первому выходу на практику может быть представлена микрогруппой (не обязательно только в форме заданной таблицы). Вам следует распределить ответственности за выделенные аспекты и затем совместно обобщить данные.

Аспект наблюдения	Фиксация наблюдаемого: что конкретно увидели	Вопросы для обсуждения на семинарах
Официальная информация о ОУ (образовательное учреждение) (основные сведения) <ul style="list-style-type: none"> <li>• полное название, ФИО руководителя, связи с другими ОУ, название образовательной программы ОУ.</li> </ul>		
Официальная информация о количестве классов, ФИО педагогов в каждом из классов, контингент обучающихся (в том числе учащиеся с ОВЗ)		
Режим работы школы		
Описание дизайна помещений образовательной организации: эстетика оформления здания образовательной организации и внутреннего пространства помещений, а также территории, прилегающей к образовательной организации; цветовое оформление пространства; освещенность.		

<p>Описание пространства образовательной организации: комфортность; условия эмоционального благополучия и оптимального развития; безопасность; доступность расположения предметов и пособий для учеников; возрастная адекватность пространства; учет потребностей детей с ОВЗ, половозрастных особенностей детей, национально-культурных традиций.</p>			
<p>Описание зон для различных видов деятельности: учебной, познавательной; исследовательской; художественно-эстетической; двигательной активности; зон релаксации (расслабления); личного пространства (зон для уединения); свободного сегмента пространства (незаполненного пространства); пространства для совместной деятельности со взрослым, индивидуальных занятий; для организации урочной и внеурочной деятельности (для начальной ступени образования)</p>			
<p>Описание учебного материала, учебно-методических пособий, учебного оборудования образовательной организации: наличие спортивного инвентаря, технических средств обучения и воспитания, материалов и оборудования для игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной и самостоятельной (индивидуальной) деятельности.</p>			
	<p>Критерии оценивания</p>	<p>Оценка</p>	
<p>1</p>	<p>Полнота отражения всех аспектов таблицы</p>	<p>Требование</p>	<p>Требование</p>
			<p>1</p>



2	Наличие фотографий, отображающих аспекты образовательной среды ОУ; презентация образовательной среды ОУ (выполненная группой, в презентации обязательнокажите фамилии всех исполнителей)		1
3	Наличие содержательных и достаточно развернутых выводов, в которых отображены: общая оценка образовательной среды ОУ, анализ того, что не получилось, какие вопросы остались; анализ продуктивности групповой работы.		
	Максимальное количество баллов:		3

Замечание: информацию и фотографии необходимо собирать вместе группой, но выводы должны быть обязательно индивидуальными.

Задание оценивается от 1 до 3 баллов. За каждый критерий можно получить до 1 балла, в зависимости от степени полноты его выполнения студентом.

Оценочное средство №2. Наблюдение за поведением учеников с связи со стилем педагогического взаимодействия учителя.

Необходимо провести наблюдение за ребёнком (одним) в любом классе начальной школы. Цель проведения наблюдения: выявить особенности стиля педагогического взаимодействия учителя и различий в поведении учеников на уроке и на перемене. В ходе выполнения наблюдения рекомендуется беседовать с учителем и ребёнком для уточнения некоторых своих гипотез.

Выполненное задание обязательно должно включать:

1. Программу наблюдения:

- \_ цель наблюдения;
- \_ описание организации ситуации наблюдения;
- \_ обоснование выбора испытуемого — участника наблюдения — с точки зрения цели наблюдения.

2. Заполненный протокол наблюдения: описание эффектов, поведенческих проявлений и их интерпретация (со ссылками на источники теоретических положений).

3. Заключение — по результатам наблюдения: обобщающие выводы, которые позволяют определить особенности стиля педагогического взаимодействия и то, как он может быть связан с различием в поведении учеников на уроке и на перемене; а также разница в поведении ученика на уроке и на перемене и возможные причины выявленных различий.

4. Ссылки на видеозаписи: фрагменты видеозаписей (не более 2 минут) с фиксацией наиболее типичных нормативных проявлений возраста. Желательно не менее 3 фрагментов видео.

В обобщающем выводе:

1) дайте характеристику стиля педагогического взаимодействия,

2) обобщенно опишите основные различия в поведении учеников на уроке и на перемене;

выдвинете гипотезы о возможных причинах выявленных различий.

При подготовке к выполнению задания обязательно прочитайте в рекомендованной литературе по курсу об основных феноменах, указанных в протоколе, о том, как они проявляются во взаимодействии учеников.

1. Наблюдение за поведением учеников с связи со стилем педагогического взаимодействия учителя

Временной интервал	Описание наблюдаемой ситуации на занятии Точное, терминологически верное описание наблюдаемых фактов	Интерпретация фактов в соответствии с параметрами Анализ с привлечением теоретических положений
Первый урок		
Перемена		
Второй урок		
Перемена		
Третий урок		
Перемена		
Четвертый урок		

Таблица критериев наблюдения, приведенная ниже, включает три группы критериев. По первому критерию — «педагогический стиль взаимодействия» — даны качественные описания показателей в соответствии со стилем. Это сделано для того, чтобы вам было легче определить педагогический стиль взаимодействия учителя. Желательно, помимо указания на ведущий тип, дать качественное описание показателя. Например: выделяя показатель «рядом» как характер пристройки учителя во взаимодействии, приведите конкретный пример такой пристройки; на основании какой ситуации был сделан такой вывод, выбран этот показатель. Возможно, вам будет трудно определить педагогический стиль учителя, потому что его взаимодействие будет соответствовать показателям разных стилей. Опишите в заключении эту ситуацию, предложите свое объяснение этой ситуации.

В ходе наблюдения постарайтесь ответить на вопрос: каким образом связаны педагогический стиль взаимодействия учителя и характер взаимодействия учеников?

Протокол наблюдения 1.

## 2. Наблюдения за учеником на уроке и на перемене

Проведите наблюдение за особенностями поведения ученика на уроке и на перемене по показателям, указанным в таблице. В ячейках таблицы необходимо описать особенности проявления поведенческих реакций по данному критерию. В графе «комментарии» можно написать какие-то заметки, которые будут важны при обобщении результатов наблюдения. Протокол наблюдения 2.

Критерии	Поведенческие реакции на оке	Поведенческие реакции на перемене	Комментарии
Вовлеченность в совместную познавательную деятельность с одноклассниками.			
Психические состояния работоспособность — утомление, активность —			

пассивность, эмоциональное состояние и п			
Общение с одноклассниками: предпочтение общению с учениками или индивидуальные игры.			
Мотивация деятельности: учебная (познавательная); внешняя мотивация (оценка, поощрение); внешняя — достижение успехов избегание неудач; внешняя — игровая; мотивация саморазвития.			
Отношение к текущей ситуации• положительное, нейтральное, отрицательное.			
Отношения с одноклассниками предпочитает общаться с отличниками или теми, кого хвалили на уроке; инициирует			
совместную деятельность или предпочитает участвовать в реализации чужих идей; лидер или исполнитель.			
Общение с учителем: как ребенок эмоционально реагирует на учителя, стремится к взаимодействию или избегает его.			

Максимальное количество баллов — 3

Критерии оценки и динамика сформированности компетенции УК-3; УК-5; ОПК-3; ОПК-6.

Балл	Степень выполнения работы	Степень сформированности указанных компетенций
	не выложено видео, программа составлена с ошибками, формальная или неполная, интерпретация представляет из себя цитирование теории без привязки к контексту ситуации;	Начальный, базовый уровень сформированности

2	<p>есть видео, но видео снято с грубыми нарушениями (контраст света, сильное дрожание, отсутствие части изображения, невозможность восстановления контекста ситуации, слишком короткое по времени); есть программа, но неполная (нет всех указанных в задании элементов), в протоколе встречаются неадекватные критерии, или интерпретация неадекватна тому, что представлено в описании ситуации; заключение логически не точно или не во всех тезисах вытекает из фактов, отраженных в протоколе;</p>	Средний уровень сформированности
3	<p>задание содержит все необходимые части, которые выполнены в соответствии с требованиями, логически связанные, адекватные материалу, представленному в протоколе и на видео, интерпретация точная, даны правильно оформленные ссылки на использованные источники, заключение содержит обобщенную оценку полученных результатов.</p>	Высокий уровень сформированности

Оценочное средство №3. Воспитательные практики со школьниками

Вам предлагается разработать технологию воспитательной практики и реализовать ее. Вы будете выступать в качестве организатора (учителя, классного руководителя). Для этого следует изучить план воспитательной работы учителя и провести одно или несколько из запланированных воспитательных мероприятий в классе. Но это не означает, что вы будете лишены возможности реализовать свои идеи, проявить творчество, инициативу.

Классный руководитель всегда поддержит любую вашу идею, инициативу, если это не противоречит уже сложившейся системе воспитания и будет интересно и полезно детям. В качестве примера приведем план работы по организации интересных и памятных событий, чтобы вы могли сориентироваться, что можно и желательно провести с классом в разное время года.

Сентябрь	День знаний; День здоровья; участие в Дне пожилого человека; осенний бал; классный час.
Октябрь	Классный час; День учителя; турнир знатоков, Пушкиниана.
Ноябрь	Весёлые старты; тематическая дискотека; родительское собрание.
Декабрь	Подготовка и проведение рождественских и новогодних праздников.
Январь	Родительское собрание; поход в театр; классный час.

Февраль	День защитника Отечества; День святого Валентина; поход на каток или на лыжах.
Март	Международный женский день, поздравление мам и бабушек; масленичные гуляния; игра «Брейн-ринг»; классный час.
	Юморина; парад успехов; КВН с родителями.
	День Победы; классный час «Дети и война».

Имеется также план еженедельных дел: классный час; дежурство по классу и школе; уборка помещений, закрепленных за классом; проверка дневников; контроль за выполнением данных детям поручений; оказание индивидуальной помощи отстающим ученикам; оказание помощи классному руководителю в подготовке и проведении мероприятий, родительского собрания и

т.д.

Следует вести видеозапись проведения внеурочного мероприятия.

#### 1. Схема анализа и оценки внеурочного мероприятия.

В данном контексте <<мероприятие>> — любое целенаправленно организованное событие во внеклассной жизни учащихся независимо от того, к какому типу и виду форм воспитательной работы оно относится, кем оно организовано (взрослыми или учащимися).

Критерии Вашей оценки (в баллах) представлены в таблице.

За каждый утвердительный ответ присваивается один балл, сумма сопоставляется с максимально возможным количеством баллов, делается вывод о профессионализме (учителя, классного руководителя).

Предмет анализа	Характеристика мероприятия	кол-во баллов
цель мероприятия	1- продумана вместе с учащимися; 2- вытекает из проблем (цели) воспитания класса на год; 3- вытекает из проблем (задач) воспитания конкретного обучающегося;	6
	4- ориентирована одновременно на прикладные и воспитательные результаты; 5- ориентирована одновременно на внешний эффект и внутренний результат; 6- соотносима с целью деятельности школы.	
Тема и форма мероприятия	1- продуманы совместно с учащимися; 2- обусловлены целью мероприятия; 3- соответствуют возрасту учащихся; 4- достаточно оригинальны.	4
Подготовка к мероприятию	1- в организации большую роль играют дети; 2- проходит по четкому, составленному совместно с учащимися плану (поэтапно); 3- задания по подготовке мероприятия были распределены между организаторами.	3

Содержание мероприятия	1- соответствует цели; 2- соответствует теме; 3- соответствует возрасту; 4- имеет новизну; 5- отражает целостность мира; 6- нравственно окрашено.	6
Проведение мероприятия	1- дети — в роли ведущего; 2- мероприятие не затянуто; 3- мероприятие имеет разумное количество этапов; 4 -нет «показухи»; 5- предоставлена возможность импровизации; 6- родителям предусмотрена активная позиция.	6
Подведение итогов	1- проводится в доброжелательной атмосфере; 2- осуществляется изучение эмоционального отношения к мероприятию, собственной позиции в нем (различными методами); 3- организовано обсуждение «+» и «—», делаются заметки на будущее; 4- стимулируется участие каждого ребенка в обсуждении (различными методами).	4

## 2 Диагностика эффективности внеклассного воспитательного мероприятия.

### Показатели и критерии эффективности внеклассного воспитательного мероприятия

	Оценка деятельности учителя		Оценка деятельности учащихся
	организаторская	воспитательная	
	Создание условий для самореализации учащихся	Четкость поставленных целей и степень достижения	Степень включенности учащихся в проведение мероприятия
2	Оптимальность выбора содержания, форм и методов для достижения поставленных целей	Эмоциональный контакт педагога и учащихся	Развитие навыков коллективной работы
3	Стимулирование позитивного поведения учащихся	Духовно-нравственная направленность мероприятий	Степень самостоятельности инициативности учащихся
4	Наличие интереса у учащихся к проводимому мероприятию	Влияние мероприятия на улучшение эмоционального и нравственного климата в классе (группы)	Уровень творческий самореализации учащихся
5	Координация взаимодействия учителей, учащихся родителей и воспитанников	Направленность мероприятия на повышение общей культуры воспитанников	Развитие навыков самоуправления

6	Педагогическая культура, такт, внешний вид учителя	Степень использования здоровьесберегающих технологий, методик воспитания	Степень и организованности дисциплинированности
7	Наличие обратной связи с учащимися	Эстетическое воздействие мероприятия на учащихся	Развитие коммуникативной культуры учащихся
8	Уровень и мастерства	Развитие самоуправления в классе (группы)	Степень товарищеской взаимопомощи
9	Уровень эстетического оформления воспитательного мероприятия	Развитие речевой культуры учащихся	Уровень взаимодействия (сотрудничества) учащихся друг с другом и учителями
10	Степень эффективности и целесообразности использования наглядности и ТСО	Коррекция поведения учащихся	Внешний вид учащихся

#### Обработка и интерпретация результатов диагностики

Сначала оценивается организаторская и воспитательная деятельность учителя. За полное выполнение предписания ставится 2 балла, за частичное — 1 балл, за невыполнение — 0 баллов. Таким образом, мы имеем сумму баллов первого столбца (E1) и сумму баллов второго столбца (E2). Затем аналогично оценивается деятельность учащихся (E3). Максимальное количество баллов по трем столбцам — 60. Эффективность воспитательного мероприятия рассчитывается по формуле.

$$\text{коф} (E1 + E2 + E3) = 60\%$$

Если эффективность мероприятия 75 — 80%, то оно проведено отлично, если 65 -75%-хорошо, если ниже 65% — удовлетворительно, если ниже 50% — неудовлетворительно.

#### Критерии оценки и динамика сформированности компетенции ОПК-4 ПК-2

Балл	Степень выполнения работы	Степень сформированности указанных компетенций
	эффективность мероприятия ниже 60% — проведено удовлетворительно; не выложено видео.	Начальный, базовый уровень сформированности
2	эффективность мероприятия 65 — 75% — проведено хорошо; есть видео, но видео снято с грубыми нарушениями (контраст света, сильное дрожание, отсутствие	Средний уровень сформированности
	части изображения, невозможность восстановления контекста ситуации, слишком короткое по времени	

3	эффективность мероприятия 75 — 80 %, то оно проведено отлично; имеется видео.	Высокий уровень сформированности
---	---	----------------------------------

Оценочное средство №4. Задание текущего контроля: провести рефлексивный самоанализ результатов практики.

Цель выполнения задания: задание ориентировано на развитие личностной рефлексии студентов.

Описание задания.

Результат выполнения задания должен включать рефлексивный самоотчет по результатам анализа собственных изменений в ходе практики.

Для написания самоотчета Вам нужно познакомиться с протоколами наблюдений ваших коллег по школе, выложенными на форуме. Самоотчет должен включать ответ на вопрос: Каков уровень вашей способности смотреть и видеть компетентности в области педагогического наблюдения? Попробуйте оценить, уровень развития своей наблюдательности по сравнению с началом практики в школе (по сравнению с качеством выполнения первых заданий по практике): уровень не изменился или можно заметить его повышение (если так — то по каким показателям можно сказать, что Вы стали более наблюдательными). Попробуйте определить те трудности, которые есть у вас при необходимости вести наблюдение, какие задачи дальнейшего развития этой компетентности Вы можете поставить перед собой?

	Критерии оценивания:	Оценка	
		Требование не выполнено	Требование выполнено
1	Степень развернутости, аргументированности выводов.	0	1
2	Содержательное описание указанного аспекта рефлексивного самоотчета.	0	1
3	Адекватное использование психологических и педагогических понятий, если они появляются в тексте.	0	1
4	Определение изменений собственных изменений в течение семестра: аргументированность выводов.	0	1
5	Наличие задач для дальнейшего саморазвития в рамках педагогической наблюдательности (или наблюдательности вообще).	0	1
	<b>Максимальное количество баллов:</b>	<b>5</b>	

### 6.3. Промежуточная аттестация. Форма отчетности по практике

Промежуточная аттестация по производственной, педагогической практике, классное руководство проводится в виде коллективного мероприятия, где представляется отчет по практике, студенту выставляется зачёт с оценкой.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с положением о



формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в Приложении 1, 2 к программе практики.

1. Индивидуальная книжка обучающегося по практике (Дневник практики), в котором отражен алгоритм деятельности студента, выполняемые задания в период практики (Приложение 1) Шаблон заполняется в соответствии с программой практики. В Приложении 1 представлен Инструментарий исследования к выполнению заданий по практике. Представляет собой комплект освоенных методик с приложением стимульного материала, которым студенты пользовались во время практики. Инструментарий не сдается вместе с отчетной документацией, а предоставляется на проверку руководителю практики по его запросу.

2. Отчет по практике (Приложение 2), который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчета по практике представлены в Приложении 2, представлен пример оформления титульного листа и структуры отчета по практике.

Портфолио студента - фиксирует личные и профессиональные достижения студента в период прохождения практики и отражают участие в организации классного руководства, полученный опыт, умения, навыки.

#### 6.4. Уровни сформированности компетенций в процессе прохождения практики

Показатели сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций			
	Продвинутый	Высокий	Базовый	Низкий
ОПК-3 - способен организовывать совместную и индивидуальную	Обучающийся владеет на высоком уровне видами деятельности	Обучающийся владеет на достаточно высоком уровне	Обучающийся владеет на среднем уровне видами	Обучающийся владеет на низком уровне видами

учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	современного педагога, связанные с организацией процесса воспитания и развития школьников в том числе детей с ОВЗ в детском оздоровительном образовательном учреждении (лагере); умеет планировать и осуществлять совместную и индивидуальную учебную и	видами деятельности современного педагога, связанные с организацией процесса воспитания и развития школьников в том числе детей с ОВЗ в детском оздоровительном образовательном учреждении (лагере), умеет планировать и осуществлять	деятельности современного педагога, связанные с организацией процесса воспитания и развития школьников в том числе детей с ОВЗ в детском оздоровительном образовательном учреждении (лагере); умеет планировать и осуществлять совместную и	деятельности современного педагога, связанные с организацией процесса воспитания и развития школьников в том числе детей с ОВЗ в детском оздоровительном образовательном учреждении (лагере), умеет планировать и осуществлять совместную и индивидуальную учебную и
---	---	---	---	--

	<p>воспитательную деятельность учащихся в условиях с учетом требований, предъявляемых к детскому отдыху, а также социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся; изучение владеет навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности со всеми участниками образовательного процесса и навыками самостоятельного решения задач профессиональной деятельности в области обучения, воспитания и развития обучающихся в условиях детского отдыха в летнее время</p>	<p>совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность учащихся в условиях с учетом требований, предъявляемых к детскому отдыху, а также социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся; изучение владеет навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности со всеми участниками образовательного процесса и навыками самостоятельного решения задач профессиональной деятельности в области обучения, воспитания и развития обучающихся в условиях детского отдыха в летнее время</p>	<p>индивидуальную учебную и воспитательную деятельность учащихся в условиях с учетом требований, предъявляемых к детскому отдыху, а также социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся; изучение владеет навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности со всеми участниками образовательного процесса и навыками самостоятельного решения задач профессиональной деятельности в области обучения, воспитания и развития обучающихся в условиях детского отдыха в летнее время</p>	<p>воспитательную деятельность учащихся в условиях с учетом требований, предъявляемых к детскому отдыху, а также социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся; изучение владеет навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности со всеми участниками образовательного процесса и навыками самостоятельного решения задач профессиональной деятельности в области обучения, воспитания и развития обучающихся в условиях детского отдыха в летнее время</p>
--	---	---	--	---

<p>ОПК-4 осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе национальных ценностей</p>	<p>Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей и способен на высоком уровне осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей и реализует мероприятия в разных формах по духовно-нравственному воспитанию обучающихся в воспитательной деятельности.</p>	<p>Обучающийся владеет на высоком уровне умения осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей реализует мероприятия духовно-нравственному воспитанию обучающихся в воспитательной деятельности.</p>	<p>Обучающийся способен применять полученные знания осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся реализует мероприятия духовно-нравственному воспитанию обучающихся в воспитательной деятельности.</p>	<p>Обучающийся имеет представление о методах, средствах и приемах осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся может реализовать некоторые мероприятия по духовно-нравственному воспитанию обучающихся в воспитательной деятельности.</p>
--	--	---	--	---

<p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Обучающийся владеет на высоком уровне методами и технологиями реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС (согласно уровню образования) и в соответствии с учетом состава обучающихся</p>	<p>Обучающийся способен на достаточно хорошем уровне осуществлять разработку и участвовать в реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС (согласно уровню образования) и с учетом состава обучающихся</p>	<p>Обучающийся владеет основами разработки и реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС (согласно уровню образования) и с учетом состава обучающихся</p>	<p>Обучающийся имеет представление о разработке и реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС (согласно уровню образования) и с учетом состава обучающихся</p>
<p>ПК - 2 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении</p>	<p>Обучающийся обладает на высоком уровне соответствующим знаниями и умениями для осуществления целенаправленной воспитательной деятельности</p>	<p>Обучающийся на достаточно высоком уровне может осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p>	<p>Обучающийся способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p>	<p>Обучающийся не способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p>

профессиональных задач				
------------------------	--	--	--	--

6.4.1 Показатели, критерии оценивания результатов обучения по производственной, педагогической. Показателями оценивания результатов обучения являются:

уровень сформированности компетенций;

результаты выполнения заданий по практике, основанные на знаниях дисциплин психолого-педагогического модуля, модуля здоровья и безопасности жизнедеятельности, модуля воспитательной деятельности;

индивидуальная книжка обучающегося по практике (дневник практики);

портфолио студента, фиксирующее личные и профессиональные достижения студента в период прохождения практики

выступление на итоговой конференции.

#### Критерии оценивания результатов прохождения практики

Результаты оцениваются на качественном уровне по четырех-балльной шкале

Показатели	Оценка результатов обучения по практике (зачёт с оценкой)			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Уровень сформированности компетенций	Продвинутый	Высокий	Базовый	Низкий
Результаты выполнения заданий на практике	Задания выполнены полностью на высоком уровне	Задания выполнены полностью, но содержат неточности	Задания выполнены частично, содержат неточности	Задания выполнены частично, содержат неточности и ошибки
Заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практике (дневника практики)	Индивидуальная книжка полностью соответствует требованиям	Индивидуальная книжка заполнена полностью, но есть недочеты оформления	Индивидуальная книжка заполнена неполностью, есть недочеты оформления	Индивидуальная книжка заполнена частично

Выступление на итоговой конференции	Обучающийся полностью раскрывает основные виды деятельности в период практики, даст исчерпывающую оценку результативности практики по решению поставленных задач, анализирует проблемы, возникшие в ходе практики, свободно отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся полностью раскрывает основные виды деятельности в период практики, даст оценку результативности практики по решению основных задач, анализирует проблемы, возникшие в ходе практики, отвечает на дополнительные вопросы с незначительными затруднениями	Обучающийся раскрывает основные виды деятельности в период практики, даст оценку результативности практики по решению отдельных задач, анализирует проблемы, возникшие в ходе практики, отвечает на дополнительные вопросы с затруднениями, но без ошибок	Обучающийся не полностью раскрывает основные виды деятельности в период практики, испытывает затруднения с оценкой результативности практики по решению отдельных задач, испытывает затруднения при анализе проблем, возникших в ходе практики, отвечает на дополнительные вопросы с затруднениями, допускает ошибки
-------------------------------------	--	---	---	--

## **6.5 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики**

### **6.5.1. Нормативные Документы**

Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики предусматривает:

- предоставление обучающимися необходимых отчетных материалов: индивидуальной книжки обучающегося (дневника практики), с выполненными письменными заданиями с приложением фото- и видеоматериалов.
- обязательно участие и выступление на отчетной конференции по практике с использованием мультимедийной презентации.

### **6.5.2. Порядок оформления отчета**

Итоговый отчет по производственной педагогической, классное руководство студенты готовят в виде устного выступления с использованием мультимедийной презентации на основании материалов работы и выполненных заданий по практике. В ходе подготовки отчета используются фото- видео-материалы с практики.

#### **Содержательные требования к выступлению**

Отчет по итогам практики включает описание основных видов деятельности в период практики, итоги выполнения заданий, содержат рефлексивную оценку результативности практики по решению поставленных задач и анализ проблем, возникших в ходе практики.

Основное внимание в ходе выступления должно быть уделено обобщению и анализу результатов практики.

#### **Стилистические требования к (Выступлению)**

Выступление должно обладать структурной и содержательной целостностью, опираться на взаимосвязь теоретических положений и результатов, полученных в ходе прохождения практики. Все смысловые блоки выступления должны быть соединены логическими переходами, крупные содержательные блоки завершаться резюмирующими суждениями, а заключительная часть — выводами, сформулированными кратко и четко.

#### Технические требования к оформлению электронной презентации

Электронная презентация оформляется в программе Microsoft PowerPoint.

Электронная презентация должна отражать основные содержательные блоки выступления. Стиль оформления презентации и анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации. Основную часть презентации должны составлять фото и видеоматериалы, подготовленные студентами в ходе прохождения практики.

В виде текста оформляются основные положения и выводы, которые должны быть сформулированы кратко и четко. Рекомендуемые размеры шрифта для заголовков - не менее 24 для информации - не менее 18.

#### **6.5.3. Порядок защиты отчета**

Защита отчета проводится на итоговой конференции с обязательным участием всех обучающихся, проходивших практику.

На защите отчета могут присутствовать сотрудники кафедр, принимавших участие в организации и проведении практики, представители факультета и иные лица, приглашенные руководителями практики и (или) руководством факультета (кафедры).

К защите допускаются студенты, выполнившие все задания по практике, установленные программой практики, индивидуальные книжки обучающихся (дневники практики). В ходе представления отчета по практике дополнительные, уточняющие вопросы по отчету могут быть заданы выступающему после презентации отчета. Регламент защиты:

- выступление обучающегося с отчетом с использованием мультимедийной презентации (до 10 минут);
- ответы обучающихся на вопросы (до 5 мин);
- свободная дискуссия.

Решение об оценке за практику принимается руководителем на основе результатов работы студентов по выполнению заданий по практике с учетом результатов защиты отчета и объявляется в день конференции.

#### **6.5.4. Требования к самостоятельной работе студентов на практике**

Самостоятельная работа студентов представляет важную часть производственной, педагогической практики, классное руководство. Учебно-методическое обеспечение осуществляется путём проведения теоретических и практических разъяснений в рамках учебных занятий по соответствующим учебным дисциплинам, а также в виде инструкций и рекомендаций руководителя по каждому блоку заданий. После этого студенты работают самостоятельно, но их деятельность и ее результаты регулярно контролируются и проверяются. Результаты выполнения исследовательских заданий в период прохождения практики фиксируются руководителем и служат основой оценивания результатов обучения по производственной педагогической практике, классное руководство.

В течение периода практики осуществляется контроль выполнения заданий, реализация знаний и навыков, полученных студентами образовательных организациях.

По итогам практики составляется индивидуальный отчёт по практике, в защите которого участвуют студенты всей группы. При этом каждый студент должен знать и способен объяснить представленный в отчете фактический материал, собранный в ходе практики, соотнести

полученные результаты с поставленными задачами практики, анализировать проблемы, возникшие в ходе практики, и отвечать на поставленные вопросы.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495844>.

2. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве : практическое пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492255>.

3. Организация педагогической практики студентов-бакалавров в вузе : учебное пособие / составители Н. Г. Гаврилова, Л. Н. Иванова. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 212 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192234>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Классный руководитель в современной начальной школе: теория и практика деятельности : учебное пособие / составитель И. А. Фархшатова. — Оренбург : ОГПУ, 2020. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143519>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **б) дополнительная литература:**

1. Классное руководство в начальной школе : учебно-методическое пособие / . — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 44 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106569.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **в) интернет-ресурсы:**

1. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 г. (срок действия договора с 09.02.2020 г. до 09.02.2023г) ( [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))

2. ДОГОВОР № 4710 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 05.08.2021г. ( срок действия договора с 06.08.2021 по 05.08.2022г.). (<https://urait.ru/>)

3. Договор № 2 на оказание услуг ЭБС «Лань» от 18.01.2022 г. (<https://e.lanbook.com/>) (срок действия договора с 08.02.2022г. по 07.02.2023г.)

4. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека ) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>) (доступ по IP адресам )

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Для осуществления образовательного процесса по практике необходимо использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word ит.д.);
2. CorelDraw ;
3. GoogleMaps;
4. Garmin.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Диагностический инструментарий, дидактические материалы для развивающей и воспитательной работы, учебная и учебно-методическая литература для классного руководителя. Аудиовизуальные, технические и компьютерные средства; оборудование для организации школьных мероприятий.

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) возможен выбор мест прохождения практик с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности, характера труда и трудовых функций, выполняемых студентом-инвалидом.

Принцип коррекционно-развивающей направленности, лежащий в основе процесса обучения людей с ОВЗ, диктует необходимость разработки индивидуальных заданий по вожатской практике с учётом типологических особенностей физического и психофизического развития и состояния личности студентов. Практическая составляющая может базироваться на специально подобранных материалах с использованием потенциала Интернет-ресурсов.

### **Автор(ы) рабочей программы практики:**

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры чеченской филологии протокол №9 от 27.05.2023 год.

Заведующий кафедрой



Навразова Х.Б., д.ф.н., профессор



**СОГЛАСОВАНО:**

Директор библиотеки

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Арсагирева Т.А.

**Лист регистрации изменений в РПП**

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений <sup>1</sup>	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

## **Организация практики. Обязанности руководителей практики**

### **Заведующий кафедрой:**

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

### **Групповой руководитель практики:**

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организовывает подведение итогов практики на заключительной конференции – в вузе. Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:
- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательной организации, проводит работу с учителями, классными руководителями, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательной организации;
- знакомит студентов с образовательной организацией, учителями-предметниками, классными руководителями, с документацией образовательной организации, ее учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
- участвует в итоговых конференциях по практике.

## **1.2. Права и обязанности студентов-практикантов**

### **Практикант обязан:**

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой; в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
- активно включиться в общественную жизнь школы;
- уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данной образовательной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

#### **Практикант имеет право:**

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам;
- обращаться к администрации организации общего образования по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом школы и вуза;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

### **1.3. Обязанности старосты группы практикантов**

На период практики назначается староста группы в каждой школе из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами

и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т. п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

### **Староста группы обязан:**

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы в школе;
- организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;
- держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;
- показывать пример в выполнении всех заданий практики и корректировать планы работы студентов своей группы;
- вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать руководителя о посещаемости студентов на практике;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

## **2. Методические указания для студентов-практикантов**

### **2.1. Памятка студенту-практиканту**

1. Заранее ознакомьтесь с индивидуальным заданием предстоящей Практики. Внимательно прочтите название практики во избежание ошибочного ознакомления с практикой другого курса.
2. Внимательно проработайте все пункты задания практики, по непонятным, вызывающим затруднения местам обратитесь к методисту (до или, в крайнем случае, во время прохождения практики, но не после).
3. При необходимости соберите нужный материал.
4. Посетите установочную консультацию.
5. В учреждении, где проходите учебную практику, соблюдайте установленный порядок и ведите себя согласно этикету (не следует вызывающе одеваться, громко говорить и т. п.).
6. При возникновении затруднений и конфликтных ситуаций, если это возможно – решите возникшие вопросы на месте мирным способом, но без ущемления ваших прав. Если такой возможности нет – не выясняйте отношения на месте, придите к своему методисту, руководителю.
7. Проводя какую-либо работу с детьми, установите с ними контакт, объясните, кто вы и расскажите о том, что делаете (насколько это возможно в данном случае).
8. Ни в коем случае не опаздывайте на урок и ведите себя должным образом (как минимум, отключите мобильный телефон и держите свое мнение при себе).
9. Данные, полученные при выполнении задания учебной практики,

конфиденциальны. Вы можете их предоставить только методисту. В отчете реальные фамилии указывать не нужно, достаточно инициалов.

10. Своевременно заполняйте отчет по учебной практике, (дневник), графы, касающиеся вида, цели, сроков практики, а также собственных выводов.

11. Не забудьте позаботиться о том, чтобы в вашем отчете (дневнике) сделали запись, подтверждающую, что вы действительно проходили практику в данном учреждении, и поставили печать в путевке.

12. Сдавайте отчет по учебной практике в строго установленные сроки и в полном объеме (за 2 дня до окончания практики).

#### **Требования к ведению дневника.**

1. Дневник содержит материалы по выполнению заданий, предлагаемых в соответствии с программой практики.

2. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.

3. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.

4. Итоговый анализ проведенной в период практики работы – важная часть дневника.

5. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.

6. К дневнику могут быть приложены материалы, представляющие собой копии использованных текстов и т.п.

7. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации.

**Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Институт филологии, истории и права**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,**

выполняемое в ходе производственной (классное руководство) практики

студенткой 3-го курса \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование

(профиль \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения)

База практики: \_\_\_\_\_

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на

---

(фамилия, имя, отчество студента)

прошедшего (ую) \_\_\_\_\_ практику

(наименование практики)

на

---

(название предприятия, организации, учреждения)

---

Руководитель практики от принимающей  
организации \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

---

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики

---

Профессиональные компетенции студента

---

Личностные компетенции студента

Качество выполненной студентом работы

---

---

---

---

Степень выполнения программы практики

---

---

---

Оценка за практику

---

(неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)

Руководитель практики от  
предприятия (организации /  
учреждения)

---

(И.О. Фамилия, дата, подпись)



ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_\_

О назначении руководителя практики

На основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. № 1383, приказываю:

1. Назначить руководителем практики обучающегося (щейся)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника)

2. Провести инструктаж студента-практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

# **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ**

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

1.3. Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1.4. Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

1.5. Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.6. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.7. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.8. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.9. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.10. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.11. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.12. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

1.13. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облакачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

3.1.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.2.4. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.5. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

- 3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.
- 3.4. По пути к месту практики и обратно:
- 3.5. Избегать экстремальных условий на пути следования.
- 3.6. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.
- 3.7. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.
- 3.8. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

- 4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:
- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
  - наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
  - наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
  - мерцание экрана не прекращается;
  - наблюдается прыганье текста на экране;
  - чувствуется запах гари и дыма;
  - прекращена подача электроэнергии.
- 4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.
- 4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.
- 4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:
- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
  - открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
  - сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.
- 4.5. При несчастном случае:
- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
  - поставить в известность руководителя работ,
  - оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
  - по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
  - при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Отключить и обесточить оборудование.
- 5.3. При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_

М.П

**Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Институт филологии, истории и права  
Кафедра чеченской филологии**

УТВЕРЖДЕНО:  
Учебно-методическим советом ЧГПУ  
протокол №8 от 31.05.2023г  
Председатель  Р. А. Эльмурзаева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(вид практики)**

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА  
(тип практики)**

дискретно  
форма (формы) проведения практики  
стационарная  
(способ проведения практики)

**44.03.01 Педагогическое образование**

**«Чеченский язык и литература»**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения**

**Очно, очно-заочно, заочно**

**Год набора - 2023**

Грозный, 2023 год

## 1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Цели производственной (педагогической) практики заключаются: в формировании у обучающихся компетенций, необходимых для всестороннего и последовательного овладения основными видами профессиональной деятельности, обеспечении связи между теоретической и практической подготовкой обучающихся; в формировании готовности к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### Задачи производственной (педагогической) практики:

- формирование у обучающихся способностей определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм;
- формирование у обучающихся способностей осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль при обсуждении основных целей прохождения практики, анализа специфики осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- развитие у обучающихся умений объяснять сущность законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;
- развитие у обучающихся умений применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования;
- формирование у обучающихся способностей успешно взаимодействовать в процессе педагогического общения с администрацией и учителями образовательной организации при ознакомлении с особенностями работы образовательной организации в соответствии с нормативными правовыми документами.

### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

- Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения учебной практики:

### Карта компетенции УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1

Код и наименование компетенции	и	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен		УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет



<p>осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p>
<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>
<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p>

обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применить методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная (педагогическая) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра и относится к блоку 2 «Практики». Б2.О.02.01(П), проводится в форме практической подготовки.

Производственная (педагогическая) практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой 2-ой этап педагогической практики - учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Организация практической подготовки соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Производственная практика в образовательных организациях проводится в 3,4,5,6,7 семестрах. Производственная (педагогическая) практика по профилю «Чеченский язык и литература» предшествует изучению таких дисциплин модуля: "Предметно-методический "

Производственная (педагогическая) практика является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого студента, осваивающего ОП по направлению 44.03.01 Педагогическое образование «Чеченский язык и литература».

### 4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации производственной практики может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной

организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При выборе баз практики Университет руководствуется следующими критериями: наличие высококвалифицированных специалистов; достаточная материальная база; наличие опыта инновационной педагогической деятельности в образовательной организации; реализация образовательной организацией основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО) в соответствии с ФГОС ОО. Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 27 зачетных единиц, 972 часа. Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 2,3,4 курсах в 3,4,5,6,7 семестрах в форме практической подготовки, форма контроля – Зачет с оценкой.

## 5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 3

№	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Форма отчетности
1	<p><b>Подготовительный этап</b></p> <p>Изучение студентами дисциплин «Чеченский язык», «Литература».</p> <p>Определение баз для прохождения практики студентами, координация усилий по организации практики с администрацией СОШ. Определение руководителей практики. Подготовка к практике в составе педагогического коллектива школы.</p> <p>Распределение студентов по базам практик.</p> <p>Проведение конференции по практике студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению</p>	<p>Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения организации.</p> <p>Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по базам практики.</p> <p>Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики</p>	<p>Участие в установочной конференции.</p> <p>Составление плана прохождения практики.</p> <p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.</p>
2	<p><b>Основной</b></p>	<p>Проведение диагностического исследования сплочённости классного коллектива, за которым студент закреплен, с помощью предложенных</p>	<p>помощью диагностических методик исследовать</p>

	<p>методик.</p> <p>Составление характеристики класса и одного отдельного обучающегося (по выбору студента) на основе подученных в результате диагностики данных.</p> <p>Проведение классного часа с применением методик, направленных на групповую сплочённость.</p> <p>Наблюдение за деятельностью учителя-наставника и учеников на уроках, а также анализ уроков, фотозаписи.</p> <p>Разработка технологических карт уроков и проведение 2 уроков и 1 внеклассного мероприятия с последующим анализом и отражением в дневнике практики</p>	<p>личностные особенности обучающихся и межличностные отношения детей в классе.</p> <p>Провести классный час с элементами психологического тренинга, направленного на групповую сплоченность.</p>
	<p>Работа с рабочими программами дисциплин.</p> <p>Анализ программы по профилям обучения, собеседование.</p> <p>Самостоятельная разработка пробных фрагментов рабочих программ дисциплин и элективных курсов по профилю обучения.</p> <p>Проведение уроков по профилю обучения.</p> <p>Оформление протоколов уроков</p> <p>Проведение уроков по профилю обучения.</p> <p>Оформление протоколов уроков</p> <p>Заполнение дневника и анализ урока.</p> <p>Заполнение дневника и анализ урока.</p> <p>Посещение уроков учителей-предметников с последующим анализом.</p> <p>Самостоятельное проведение студентами пробных уроков согласно расписанию класса и индивидуальному графику студента (не менее 2).</p> <p>Изучение структуры моделирования рабочих программ по дисциплинам, формы конструирования базовых и элективных курсов, проводят анализ их содержания.</p> <p>Пробная разработка фрагментов рабочей программы и элективного курса по дисциплине профиля обучения.</p>	
<b>Заключительны й</b>	<p>Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки.</p> <p>Оформление отчётной документации.</p> <p>Подготовка отчета по практике.</p> <p>Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности</p>	<p>Презентация опыта деятельности в качестве помощника классного руководителя</p>

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ:**

**Компетенции УК-2; УК-3; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4**

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**86 – 100 баллов – «отлично»** ставится студенту который своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

**71 – 85 баллов – «хорошо»** ставится студенту, который демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

**51 – 70 баллов – «удовлетворительно»** ставится студенту, который выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

**Менее 50 баллов «неудовлетворительно»** ставится студенту, который не выполнил намеченную работу; не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРАКТИКЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

**1. Семестр – 3,4,5,6,7, форма аттестации- зачет с оценкой**

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.**

Рейтинг по практике, если по учебному плану предусмотрен экзамен, зачет (с оценкой), рассчитывается в пределах 100 баллов:

- менее 51 баллов - «неудовлетворительно» («неуд»);
- 51-70 баллов- «удовлетворительно» («удовл.»);
- 71-85 баллов- «хорошо» («хор.»);
- 86-100 баллов- «отлично» («отл.»).

**4.Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), практики, а также для ОП ВО, реализуемых по ФГОС 3++, индикаторов достижения компетенций (табличный вариант)**

Код и наименование компетенции ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«Зачтено»			«не зачтено»
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания,	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической	

свою роль в команде	умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов

информационно-коммуникационных технологий)	сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	одного из них не оценено минимальным количеством баллов	количеством баллов	
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов



<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному</p>	<p>Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>менее 51 баллов</p>
<p>ПК-1. Способен планировать и организовывать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами</p>	<p>Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному</p>	<p>Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>менее 51 баллов</p>

**Критериями оценки практики являются:**

- обязательное выполнение индивидуального плана учебной практики;
- овладение компетенциями, предусмотренными программой производственной практики;
- мера самостоятельности и творчества студента;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;

- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;
- отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.)

## **7.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1 Основная литература**

- 1.Тимаев А.Д. «Хинцалера нохчийн мотг. Лексикологи. Фонетика. Морфологи.» (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.) Грозный, 2011.
- 2.Внутритекстовая интерференция языков как художественно-эстетическая эволюция русскоязычной литературы Чечни 20 в.: учебное пособие / Р.Б. Татаева – Грозный: ЧГПУ, 2019.- 178 с.
- 3.Эдилов С. Э. Нохчийн меттан практикум. Грозный, 2011, ЧГУ
- 4.Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный.; ФГУП «Грозненский рабочий».2012. -176с.

### **7.2 Дополнительная литература**

- 1.Тимаев А.Д. Нохчийн меттан морфологин практиический курс. Грозный.; ФГУП «Грозненский рабочий».2011. -208с.
2. Навразова Х.Б. Конструктивное членение предложения в чеченском языке. Учебное пособие. – Назрань; Пилигрим, 2008.- 96с.
3. Навразова Х.Б. Эргативная стратегия чеченского языка. Учебное пособие. – Назрань; Пилигрим, 2008.- 80с
4. Эдилов С. Э. Самукъане грамматика. Грозный, 2010 Грозный, 1964, 1972, 1985
- Тимаев А.Д. «Типы склонения имен существительных в чеченском языке». Вести ИПО МО и Н ЧР, вып.3,Грозный,2005.

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. Научная электронная библиотека  
Режим доступа: <https://elibrary.ru/> - неограниченный доступ
2. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки  
Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> - неограниченный доступ
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»  
Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ госконтракт № 2602/17 от 16 января 2017 г. с ООО «Ай Пи Эр Медиа (срок: с 09.02.2017 до 09.02.2020)
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт»  
Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ договор № 4167 от 02.08.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Юрайт» (срок: с 06.08.2019 до 05.08.2020)

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО**

## ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Компьютеризация обеспечивается наличием компьютерных классов, объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами. Имеется выход в Интернет.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Университет обеспечивает доступ к современным электронно-библиотечным системам на основе следующих договоров о сотрудничестве:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))
2. Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
4. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)
5. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое обеспечение всех дисциплин, входящих в учебный план, представлено в электронном и печатном виде. Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным информационным базам в соответствии с профилем подготовки кадров, оперативного получения информации и обмена ею с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт ЧГПУ <https://chgpu.ru/>; электронная система обучения ЧГПУ;

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения ЧГПУ в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Материально-техническая база вуза соответствует действующим противопожарным правилам и нормам (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическое заключение) и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Образовательный процесс по реализации программы бакалавриата организуется на базе корпуса Институт филологии, истории и права.

Помещения, используемые в образовательном процессе, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
<b>Аудитории для проведения поисковой работы</b>		
Центр русского языка как иностранного - аудитория 1-02	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 20 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитория для практических занятий - ауд.1-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр

		г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
--	--	---------------------------------------

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**Указывается наличие специальных условий для прохождения практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Адаптация ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов (в формате ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru>;

предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

в печатной форме увеличенным шрифтом,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слух

в печатной форме,

в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

### Автор(ы) рабочей программы практики:

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры чеченской филологии протокол № 9 от «27» 05 2023 года

Зав.кафедрой, к.ф.н.,проф.



Х.Б. Навразова

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки \_



Арсагириева Т.А.

### Лист регистрации изменений в РПП

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений <sup>1</sup>	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### 1. Организация практики

##### 7.1. Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организовывает подведение итогов практики на заключительной конференции.

##### **Права и обязанности студентов-практикантов**

Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

Практикант, не выполнивший программу практики, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом вуза;

- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

### **Обязанности старосты группы практикантов**

На период практики назначается староста группы из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т. п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста группы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы;
- организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;
- держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;
- показывать пример в выполнении всех заданий практики и корректировать планы работы студентов своей группы;
- вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать руководителя о посещаемости студентов на практике;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

### **Методические указания для студентов-практикантов**

#### **Памятка студенту-практиканту**

1. Заранее ознакомьтесь с индивидуальным заданием предстоящей производственной практики. Внимательно прочтите название практики во избежание ошибочного ознакомления с практикой другого курса.
  2. Внимательно проработайте все пункты задания практики, по непонятным, вызывающим затруднения местам обратитесь к методисту (до или, в крайнем случае, во время прохождения практики, но не после).
  3. При необходимости соберите нужный материал.
  4. Посетите установочную консультацию.
  5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.
- В учреждении, где проходите производственную практику, соблюдайте установленный порядок и ведите себя согласно этикету (не следует вызывающе одеваться, громко говорить и т. п.).



6. Своевременно заполняйте дневник производственной практики, графы, касающиеся вида, цели, сроков практики, а также собственных выводов.
7. Подготовьте отчет по производственной практике в строго установленные сроки и в полном объеме (за 2 дня до окончания практики).

### **Инструкция по заполнению дневника производственной практики**

В период производственной практики у вас есть возможность выявить наиболее эффективные способы решения профессиональных задач, определить проблемы, сложности, над которыми надо работать. Профильная практика, связанная с педагогической деятельностью, позволит вам приобрести опыт работы с языковым материалом, повысить уровень предметных знаний, без которых невозможно становление профессионала.

Ведение дневника – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта. Дневник ведет каждый студент-практикант. В дневник производственной практики включаются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которой вы проходите практику.

Дневник – это:

- Рабочий инструмент, в котором вы фиксируете этапы и виды деятельности, вносите материалы выполнения заданий.
- Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и профессионального роста деятельности.
- Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. В таком формате удобно корректировать дальнейшие профессиональные планы.
- Копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге, становятся вашим профессиональным достоянием.

Регулярное ведение дневника – это функциональная обязанность студента-практиканта. Дневник может быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики. Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Требования к ведению дневника.

- 1. Дневник содержит материалы по выполнению заданий, предлагаемых в соответствии с программой практики.
- 2. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.
- 3. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
- 4. Итоговый анализ проведенной в период практики работы – важная часть дневника.
- 5. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
- 6. К дневнику могут быть приложены материалы, представляющие собой копии использованных текстов и т.п.
- 7. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации.

## **4. Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от «22» февраля 2018 г. № 121 (далее – ФГОС ВО);
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
6. Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование соответствующего профиля
7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;
8. Положение об организации и осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 06.09.2017 г., протокол №1;
9. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017 г., протокол №1;
10. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03.02.2015 г., протокол №6 с изменениями от 02.02.2016 г., протокол №5; 27.12.2016 г., протокол №5; от 15.06.2017 г., протокол №11; от 06.09.2017 г., протокол №1;
11. Положение об организации и проведении практик, обучающихся по программам высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.03.2018 г., протокол № 7.

**Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Институт филологии, истории и права**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,

выполняемое в ходе производственной (педагогической) практики

студенткой 2,3,4-го курса \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование

(профиль \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения)

База практики: \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ:**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Индивидуальный план**

**прохождения производственной (педагогической) практики**

студенткой \_\_ курса \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование

(профили \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения)

База практики: \_\_\_\_\_

<b>Этап</b>	<b>Сроки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Форма отчетности</b>
Первый этап – подготовительный		Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по базам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики	Отметка о посещении установочной конференции. Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план. Карта базы практики.
Основной этап		Проведение диагностического исследования сплочённости классного коллектива, за которым студент закреплён, с помощью предложенных методик. Составление характеристики класса и одного отдельного обучающегося (по выбору студента) на основе подученных в результате диагностики данных. Проведение классного часа с применением методик, направленных на групповую сплочённость. Наблюдение за деятельностью учителя-наставника и учеников на уроках, а также анализ уроков, фотозаписи. Разработка технологических карт уроков и проведение 2 уроков и 1 внеклассного мероприятия с последующим анализом и отражением в дневнике практики Работа с рабочими программами дисциплин. Анализ программы по профилям обучения, собеседование. Самостоятельная разработка пробных фрагментов рабочих программ дисциплин и элективных курсов по профилю обучения. Проведение уроков по профилю обучения. Оформление протоколов уроков Заполнение дневника и анализ урока.	Проверка дневника практики. Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике. Проверка планов-конспектов внеклассных мероприятий Собеседование.

Третий этап рефлексивно-оценочный.		Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.	Проверка комплекта отчетной документации по практике Выступление на итоговой конференции по практике Зачет с оценкой

Срок сдачи студентом отчета по практике: \_\_\_\_\_ 202\_\_ – \_\_\_\_\_ 202\_\_

Руководитель производственной (педагогической) практики:

\_\_\_\_\_

Техническое задание на производственную практику получила \_\_\_\_\_ 202\_\_

Ст. курса гр. \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра чеченской филологии**

**ДНЕВНИК  
производственной (педагогической) практики**

ст. \_\_\_\_-го курса \_\_\_\_\_

Направление подготовки  
44.03.01 - Педагогическое образование

Профили \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Грозный - 20\_\_

### **1. Цели производственной (педагогической) практики** заключаются:

в формировании у обучающихся компетенций, необходимых для всестороннего и последовательного овладения основными видами профессиональной деятельности, обеспечении связи между теоретической и практической подготовкой обучающихся;

в формировании готовности к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

#### **Задачи практики:**

формирование у обучающихся способностей определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм;

формирование у обучающихся способностей осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль при обсуждении основных целей прохождения практики, анализа специфики осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

развитие у обучающихся умений объяснять сущность законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;

развитие у обучающихся умений применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования;

формирование у обучающихся способностей успешно взаимодействовать в процессе педагогического общения с администрацией и учителями образовательной организации при ознакомлении с особенностями работы образовательной организации в соответствии нормативными правовыми документами.

### **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная (педагогическая адаптационная) практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Производственной (педагогической) практике предшествует изучение дисциплины «Введение в профессию» блока 1 «Дисциплины (модули)», адаптивного курса «Введение в образовательную среду вуза», дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» и «Цифровая школа».

Производственная (педагогическая адаптационная) практика сопровождает изучение дисциплин модуля "Психолого-педагогический" – педагогики и психологии, это 1-ый этап педагогической практики, который закладывает основы для успешного прохождения следующих этапов производственной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

### **3. Права и обязанности студентов-практикантов**

#### **Практикант обязан:**

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
- активно включиться в общественную жизнь школы;

- уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данной образовательной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

Практикант, не выполнивший программу производственной (педагогической адаптационной) производственной (педагогической адаптационной) практики, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

**Практикант имеет право:**

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам;
- обращаться к администрации организации общего образования по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом школы и вуза;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

*В дневнике указываются:*

- сведения о школе (название полное, состав учителей, специфика, администрация, устав, библиотека, кабинеты, спортзалы и др.);
- сведения о классе (список, расписание уроков; УМК и программы; кабинете и др.);
- информация об учителе и классном руководителе: сведения о них; их педагогическое кредо; расписание уроков учителя, за которым закреплены.



*Сведения о реализации программы практики в соответствии с планом-графиком вносятся в таблицу:*

- информация об установочной конференции;
- *описание выполняемых заданий;*
- описание встреч (с администрацией учителями и др.);
- протоколы уроков и мероприятий с последующим анализом;
- другие виды работ на практике.

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ**

### **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

1.3. Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1.4. Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

1.5. Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.6. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.7. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.8. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.9. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.10. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

- 1.11. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.
- 1.12. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.
- 1.13. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

**2.6.** О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

3.1.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;

- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.4. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.4. По пути к месту практики и обратно:

3.5. Избегать экстремальных условий на пути следования.

3.6. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.7. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

3.8. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

**Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Институт филологии, истории и права  
Кафедра чеченской филологии**

УТВЕРЖДЕНО:  
Учебно-методическим советом ЧГПУ  
протокол №8 от 31.05.2023г.  
Председатель  Р.А. Эльмурзаева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

*(вид практики)*

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

*(тип практики)*

дискретно

форма (формы) проведения практики

стационарная

*(способ проведения практики)*

**44.03.01 Педагогическое образование**

**«Чеченский язык и литература»**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения**

**Очно, очно-заочно, заочно**

**Год набора - 2023**

**Грозный, 2023 год**

## 1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Цели производственной (педагогической) практики заключаются: в формировании у обучающихся компетенций, необходимых для всестороннего и последовательного овладения основными видами профессиональной деятельности, обеспечении связи между теоретической и практической подготовкой обучающихся; в формировании готовности к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### Задачи производственной (педагогической) практики:

- формирование у обучающихся способностей определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм;
- формирование у обучающихся способностей осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль при обсуждении основных целей прохождения практики, анализа специфики осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- развитие у обучающихся умений объяснять сущность законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;
- развитие у обучающихся умений применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования;
- формирование у обучающихся способностей успешно взаимодействовать в процессе педагогического общения с администрацией и учителями образовательной организации при ознакомлении с особенностями работы образовательной организации в соответствии нормативными правовыми документами.

### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

- Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения учебной практики:

### Карта компетенции УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.

<p>реализовывать свою роль в команде</p>	
<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>
<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>



трудности в обучении	
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применить методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</p>

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная (педагогическая) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра и относится к блоку 2 «Практики». Б2.О.02.01(П), проводится в форме практической подготовки.

Производственная (педагогическая) практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой 2-ой этап педагогической практики - учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Организация практической подготовки соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Производственная практика в образовательных организациях проводится в 3,4,5,6,7 семестрах. Производственная (педагогическая) практика по профилю «Чеченский язык и литература» предшествует изучению таких дисциплин модуля: "Предметно-методический "

Производственная (педагогическая) практика является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого студента, осваивающего ОП по направлению 44.03.01 Педагогическое образование «Чеченский язык и литература».

### 4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации производственной практики может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При выборе баз практики Университет руководствуется следующими критериями: наличие высококвалифицированных специалистов; достаточная материальная база; наличие опыта инновационной педагогической деятельности в образовательной организации; реализация образовательной организацией основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО) в соответствии с ФГОС ОО. Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 27 зачетных единиц, 972 часа. Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 2,3,4 курсах в 3,4,5,6,7 семестрах в форме практической подготовки, форма контроля – Зачет с оценкой.

## 5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 3

№	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Форма отчетности
1	<b>Подготовительный этап</b> Изучение студентами дисциплин «Чеченский язык», «Литература». Определение баз для прохождения практики студентами, координация усилий по организации практики с администрацией СОШ. Определение руководителей практики. Подготовка к практике в составе педагогического коллектива школы. Распределение студентов по базам практик. Проведение конференции по практике студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению	Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по базам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики	Участие в установочной конференции. Составление плана прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.
2	<b>Основной</b>	Проведение диагностического исследования сплочённости классного коллектива, за которым студент закреплен, с помощью предложенных методик. Составление характеристики класса и одного	помощью диагностических методик исследовать личностные особенности обучающихся и

	<p>отдельного обучающегося (по выбору студента) на основе подученных в результате диагностики данных.</p> <p>Проведение классного часа с применением методик, направленных на групповую сплочённость.</p> <p>Наблюдение за деятельностью учителя-наставника и учеников на уроках, а также анализ уроков, фотозаписи.</p> <p>Разработка технологических карт уроков и проведение 2 уроков и 1 внеклассного мероприятия с последующим анализом и отражением в дневнике практики</p>	<p>межличностные отношения детей в классе.</p> <p>Провести классный час с элементами психологического тренинга, направленного на групповую сплочённость.</p>
	<p>Работа с рабочими программами дисциплин.</p> <p>Анализ программы по профилям обучения, собеседование.</p> <p>Самостоятельная разработка пробных фрагментов рабочих программ дисциплин и элективных курсов по профилю обучения.</p> <p>Проведение уроков по профилю обучения.</p> <p>Оформление протоколов уроков</p> <p>Проведение уроков по профилю обучения.</p> <p>Оформление протоколов уроков</p> <p>Заполнение дневника и анализ урока.</p> <p>Заполнение дневника и анализ урока.</p> <p>Посещение уроков учителей-предметников с последующим анализом.</p> <p>Самостоятельное проведение студентами пробных уроков согласно расписанию класса и индивидуальному графику студента (не менее 2).</p> <p>Изучение структуры моделирования рабочих программ по дисциплинам, формы конструирования базовых и элективных курсов, проводят анализ их содержания.</p> <p>Пробная разработка фрагментов рабочей программы и элективного курса по дисциплине профиля обучения.</p>	
<b>Заключительный</b>	<p>Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки.</p> <p>Оформление отчётной документации.</p> <p>Подготовка отчета по практике.</p> <p>Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности</p>	<p>Презентация опыта деятельности в качестве помощника классного руководителя</p>

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ:**

**Компетенции УК-2; УК-3; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4**

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**86 – 100 баллов – «отлично»** ставится студенту который своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

**71 – 85 баллов – «хорошо»** ставится студенту, который демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

**51 – 70 баллов – «удовлетворительно»** ставится студенту, который выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

**Менее 50 баллов «неудовлетворительно»** ставится студенту, который не выполнил намеченную работу; не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

**1. Семестр – 3,4,5,6,7, форма аттестации- зачет с оценкой**

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.**

Рейтинг по практике, если по учебному плану предусмотрен экзамен, зачет (с оценкой), рассчитывается в пределах 100 баллов:

- менее 51 баллов - «неудовлетворительно» («неуд»);
- 51-70 баллов- «удовлетворительно» («удовл.»);
- 71-85 баллов- «хорошо» («хор.»);
- 86-100 баллов- «отлично» («отл.»).

**4.Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), практики, а также для ОП ВО, реализуемых по ФГОС 3++, индикаторов достижения компетенций (табличный вариант)**

Код и наименование компетенции ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутой	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«Зачтено»			«не зачтено»
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности,	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты	менее 51 баллов

	практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов

	количеством баллов, близким к максимальному	количеством баллов		
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками	Отличное понимание предмета,	Достаточно полное понимание	Приемлемое понимание предмета,	

образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество не оценено минимальным количеством баллов	удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ПК-1. Способен планировать и организовывать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов

**Критериями оценки практики являются:**

- обязательное выполнение индивидуального плана учебной практики;
- овладение компетенциями, предусмотренными программой производственной практики;
- мера самостоятельности и творчества студента;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;



–отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.)

## **7.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1 Основная литература**

- 1.Тимаев А.Д. «Хинцалера нохчийн мотг. Лексикологи. Фонетика. Морфологи.» (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.) Грозный, 2011.
- 2.Внутритекстовая интерференция языков как художественно-эстетическая эволюция русскоязычной литературы Чечни 20 в.: учебное пособие / Р.Б. Татаева – Грозный: ЧГПУ, 2019.- 178 с.
- 3.Эдилов С. Э. Нохчийн меттан практикум. Грозный, 2011, ЧГУ
- 4.Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный.; ФГУП «Грозненский рабочий».2012. -176с.

### **7.2 Дополнительная литература**

- 1.Тимаев А.Д. Нохчийн меттан морфологин практиический курс. Грозный.; ФГУП «Грозненский рабочий».2011. -208с.
2. Навразова Х.Б. Конструктивное членение предложения в чеченском языке. Учебное пособие. – Назрань; Пилигрим, 2008.- 96с.
3. Навразова Х.Б. Эргативная стратегия чеченского языка. Учебное пособие. – Назрань; Пилигрим, 2008.- 80с
4. Эдилов С. Э. Самукъане грамматика. Грозный, 2010 Грозный, 1964, 1972, 1985  
Тимаев А.Д. «Типы склонения имен существительных в чеченском языке». Вести ИПО МО и Н ЧР, вып.3,Грозный,2005.

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. Научная электронная библиотека  
Режим доступа: <https://elibrary.ru/> - неограниченный доступ
2. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки  
Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> - неограниченный доступ
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»  
Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ госконтракт № 2602/17 от 16 января 2017 г. с ООО «Ай Пи Эр Медиа (срок: с 09.02.2017 до 09.02.2020)
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт»  
Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ договор № 4167 от 02.08.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Юрайт» (срок: с 06.08.2019 до 05.08.2020)

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ**

## НЕОБХОДИМОСТИ)

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Компьютеризация обеспечивается наличием компьютерных классов, объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами. Имеется выход в Интернет.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Университет обеспечивает доступ к современным электронно-библиотечным системам на основе следующих договоров о сотрудничестве:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))
2. Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
4. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)
5. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое обеспечение всех дисциплин, входящих в учебный план, представлено в электронном и печатном виде. Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным информационным базам в соответствии с профилем подготовки кадров, оперативного получения информации и обмена ею с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт ЧГПУ <https://chgru.ru/>; электронная система обучения ЧГПУ;

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения ЧГПУ в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ

## ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Материально-техническая база вуза соответствует действующим противопожарным правилам и нормам (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическое заключение) и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Образовательный процесс по реализации программы бакалавриата организуется на базе корпуса Институт филологии, истории и права.

Помещения, используемые в образовательном процессе, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

<b>Помещения для осуществления образовательного процесса</b>	<b>Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)</b>	<b>Адрес (местоположение)</b>
<b>Аудитории для проведения поисковой работы</b>		
Центр русского языка как иностранного - аудитория 1-02	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 20 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитория для практических занятий - ауд.1-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал библиотеки ЧГУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

**Указывается наличие специальных условий для прохождения практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Адаптация ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов (в формате ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru>;

предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

в печатной форме увеличенным шрифтом,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слух

в печатной форме,

в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

### Автор(ы) рабочей программы практики:

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры чеченской филологии протокол № 9 от «27» 05 2023 года

Зав.кафедрой, к.ф.н.,проф.



Х.Б. Навразова

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Арсагириева Т.А.

### Лист регистрации изменений в РПП

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений <sup>1</sup>	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### 1. Организация практики

##### 7.1. Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организовывает подведение итогов практики на заключительной конференции.

##### **Права и обязанности студентов-практикантов**

Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

Практикант, не выполнивший программу практики, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом вуза;

- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

### **Обязанности старосты группы практикантов**

На период практики назначается староста группы из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т. п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста группы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы;
- организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;
- держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;
- показывать пример в выполнении всех заданий практики и корректировать планы работы студентов своей группы;
- вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать руководителя о посещаемости студентов на практике;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

### **Методические указания для студентов-практикантов**

#### **Памятка студенту-практиканту**

1. Заранее ознакомьтесь с индивидуальным заданием предстоящей производственной практики. Внимательно прочтите название практики во избежание ошибочного ознакомления с практикой другого курса.
  2. Внимательно проработайте все пункты задания практики, по непонятным, вызывающим затруднения местам обратитесь к методисту (до или, в крайнем случае, во время прохождения практики, но не после).
  3. При необходимости соберите нужный материал.
  4. Посетите установочную консультацию.
  5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.
- В учреждении, где проходите производственную практику, соблюдайте установленный порядок и ведите себя согласно этикету (не следует вызывающе одеваться, громко говорить и т. п.).

6. Своевременно заполняйте дневник производственной практики, графы, касающиеся вида, цели, сроков практики, а также собственных выводов.
7. Подготовьте отчет по производственной практике в строго установленные сроки и в полном объеме (за 2 дня до окончания практики).

### **Инструкция по заполнению дневника производственной практики**

В период производственной практики у вас есть возможность выявить наиболее эффективные способы решения профессиональных задач, определить проблемы, сложности, над которыми надо работать. Профильная практика, связанная с педагогической деятельностью, позволит вам приобрести опыт работы с языковым материалом, повысить уровень предметных знаний, без которых невозможно становление профессионала.

Ведение дневника – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта. Дневник ведет каждый студент-практикант. В дневник производственной практики включаются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которой вы проходите практику.

Дневник – это:

- Рабочий инструмент, в котором вы фиксируете этапы и виды деятельности, вносите материалы выполнения заданий.
- Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и профессионального роста деятельности.
- Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. В таком формате удобно корректировать дальнейшие профессиональные планы.
- Копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге, становятся вашим профессиональным достоянием.

Регулярное ведение дневника – это функциональная обязанность студента-практиканта. Дневник может быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики. Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Требования к ведению дневника.

- 1. Дневник содержит материалы по выполнению заданий, предлагаемых в соответствии с программой практики.
- 2. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.
- 3. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
- 4. Итоговый анализ проведенной в период практики работы – важная часть дневника.
- 5. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
- 6. К дневнику могут быть приложены материалы, представляющие собой копии использованных текстов и т.п.
- 7. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации.

## **4. Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;



3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от «22» февраля 2018 г. № 121 (далее – ФГОС ВО);
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
6. Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование соответствующего профиля
7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;
8. Положение об организации и осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 06.09.2017 г., протокол №1;
9. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017 г., протокол №1;
10. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03.02.2015 г., протокол №6 с изменениями от 02.02.2016 г., протокол №5; 27.12.2016 г., протокол №5; от 15.06.2017 г., протокол №11; от 06.09.2017 г., протокол №1;
11. Положение об организации и проведении практик, обучающихся по программам высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.03.2018 г., протокол № 7.

**Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Институт филологии, истории и права**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,

выполняемое в ходе производственной (педагогической) практики

студенткой 2,3,4-го курса \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование

(профиль \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения)

База практики: \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ:**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Индивидуальный план**

**прохождения производственной (педагогической) практики**

студенткой \_\_ курса \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование

(профили \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения)

База практики: \_\_\_\_\_

<b>Этап</b>	<b>Сроки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Форма отчетности</b>
Первый этап – подготовительный		Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по базам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики	Отметка о посещении установочной конференции. Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план. Карта базы практики.
Основной этап		Проведение диагностического исследования сплочённости классного коллектива, за которым студент закреплён, с помощью предложенных методик. Составление характеристики класса и одного отдельного обучающегося (по выбору студента) на основе подученных в результате диагностики данных. Проведение классного часа с применением методик, направленных на групповую сплочённость. Наблюдение за деятельностью учителя-наставника и учеников на уроках, а также анализ уроков, фотозаписи. Разработка технологических карт уроков и проведение 2 уроков и 1 внеклассного мероприятия с последующим анализом и отражением в дневнике практики Работа с рабочими программами дисциплин. Анализ программы по профилям обучения, собеседование. Самостоятельная разработка пробных фрагментов рабочих программ дисциплин и элективных курсов по профилю обучения. Проведение уроков по профилю обучения. Оформление протоколов уроков Заполнение дневника и анализ урока.	Проверка дневника практики. Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике. Проверка планов-конспектов внеклассных мероприятий Собеседование.

Третий этап рефлексивно-оценочный.		Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.	Проверка комплекта отчетной документации по практике Выступление на итоговой конференции по практике Зачет с оценкой

Срок сдачи студентом отчета по практике: \_\_\_\_\_ 202\_\_ – \_\_\_\_\_ 202\_\_

Руководитель производственной (педагогической) практики:

\_\_\_\_\_

Техническое задание на производственную практику получила \_\_\_\_\_ 202\_\_

Ст. курса гр. \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра чеченской филологии**

**ДНЕВНИК  
производственной (педагогической) практики**

ст. \_\_\_\_-го курса \_\_\_\_\_

Направление подготовки  
44.03.01 - Педагогическое образование

Профили \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Грозный - 20\_\_

### **1. Цели производственной (педагогической) практики** заключаются:

в формировании у обучающихся компетенций, необходимых для всестороннего и последовательного овладения основными видами профессиональной деятельности, обеспечении связи между теоретической и практической подготовкой обучающихся;

в формировании готовности к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

#### **Задачи практики:**

формирование у обучающихся способностей определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм;

формирование у обучающихся способностей осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль при обсуждении основных целей прохождения практики, анализа специфики осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

развитие у обучающихся умений объяснять сущность законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;

развитие у обучающихся умений применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования;

формирование у обучающихся способностей успешно взаимодействовать в процессе педагогического общения с администрацией и учителями образовательной организации при ознакомлении с особенностями работы образовательной организации в соответствии с нормативными правовыми документами.

### **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная (педагогическая адаптационная) практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Производственной (педагогической) практике предшествует изучение дисциплины «Введение в профессию» блока 1 «Дисциплины (модули)», адаптивного курса «Введение в образовательную среду вуза», дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» и «Цифровая школа».

Производственная (педагогическая адаптационная) практика сопровождает изучение дисциплин модуля "Психолого-педагогический" – педагогики и психологии, это 1-ый этап педагогической практики, который закладывает основы для успешного прохождения следующих этапов производственной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

### **3. Права и обязанности студентов-практикантов**

#### **Практикант обязан:**

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
- активно включиться в общественную жизнь школы;

- уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данной образовательной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

Практикант, не выполнивший программу производственной (педагогической адаптационной) производственной (педагогической адаптационной) практики, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

**Практикант имеет право:**

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам;
- обращаться к администрации организации общего образованию по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом школы и вуза;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

*В дневнике указываются:*

- сведения о школе (название полное, состав учителей, специфика, администрация, устав, библиотека, кабинеты, спортзалы и др.);
- сведения о классе (список, расписание уроков; УМК и программы; кабинете и др.);
- информация об учителе и классном руководителе: сведения о них; их педагогическое кредо; расписание уроков учителя, за которым закреплены.

*Сведения о реализации программы практики в соответствии с планом-графиком вносятся в таблицу:*

- информация об установочной конференции;
- *описание выполняемых заданий;*
- описание встреч (с администрацией учителями и др.);
- протоколы уроков и мероприятий с последующим анализом;
- другие виды работ на практике.



## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ**

### **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

1.3. Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1.4. Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

1.5. Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.6. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.7. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.8. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.9. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.10. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

- 1.11. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.
- 1.12. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.
- 1.13. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

**2.6.** О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

3.1.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;

- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.4. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.4. По пути к месту практики и обратно:

3.5. Избегать экстремальных условий на пути следования.

3.6. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.7. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

3.8. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

**Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Институт филологии, истории и права  
Кафедра чеченской филологии**

УТВЕРЖДЕНО:  
Учебно-методическим советом ЧГПУ  
протокол №8 от 31.05.2023г  
Председатель  Р.А. Эльмурзаева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

*(вид практики)*

**Б2. О.01.01 (У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

*(тип практики)*

дискретно

*форма (формы) проведения практики*

стационарная

*(способ проведения практики)*

44.03.01 Педагогическое образование  
Профиль подготовки

**«Чеченский язык и литература»**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения**

**Очно, очно-заочно, заочно**

**Год набора - 2023**

**Грозный, 2023 год**

## 1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Цели практики заключаются:

- в формировании первичных профессиональных умений и навыков проектирования и ведения уроков чеченского языка и литературы;
- в развитии профессиональных умений и навыков проектирования внеурочных мероприятий;

Технологическая практика (проектно-технологическая практика) имеет профессиональный характер и организуется во 2 семестре первого курса в форме практической подготовки, ее продолжительность составляет 4 недели.

Задачами учебной технологической (проектно-технологической) практики, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом являются:

- формировать практические умения и навыки проектирования и ведения уроков чеченского языка и литературы;
- развивать профессиональные умения и навыки проектирования внеурочных мероприятий;
- формировать у обучающихся первичные умения и навыки ведения профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования;
- развивать умения поиска информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения;
- развивать у обучающихся толерантное отношение к межкультурному разнообразию общества;
- научить обучающихся применять подходы к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
- сформировать индивидуальный опыт обучения чеченскому языку и литературе, а также организационно-методической работы;
- способствовать формированию и развитию у будущего учителя профессиональных качеств общения с обучающимися, коллегами по работе, родителями обучающихся, через различные виды педагогической деятельности

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения технологической практика (проектно-технологическая практика): ОПК-1; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8

### Карта компетенций

Таблица 1. Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1; Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с	ОПК 1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных

<p>нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p>государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства ОПК 1.2 именяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК 8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области ОПК 8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса</p>
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК 9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности ОПК 9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</p>	<p>ПК 1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) ПК 1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО ПК 1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применить методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</p>
<p>ПК-2Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p>	<p>ПК 2.1 Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета ПК 2.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) ПК 2.3 Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями</p>
<p>ПК-3; Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения</p>	<p>ПК 3.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) ПК 3.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности</p>

средствами преподаваемых учебных предметов	
ПК-8 Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	

В результате прохождения практики, обучающиеся должны:

Знать:

–различные подходы к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

–современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

Уметь:

–применять различные подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

–демонстрировать способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

–навыком применения различных подходов к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

–способностью использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Родной язык и литература» и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

Согласно учебному плану учебная технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части программы бакалавриата, входит в Блок 2. Практика Б2.О.01.01(У)

### **4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Базой практики наряду с университетом могут служить разные типы организаций общего образования: школы, лицеи, гимназии. При выборе баз практики Университет руководствуется следующими критериями: наличие высококвалифицированных специалистов; достаточная материальная база; наличие опыта инновационной педагогической деятельности в образовательной организации. Организация практики



направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

Технологическая практика (проектно-технологическая практика) проводится на 1 курсе во 2 семестре в форме практической подготовки в образовательных организациях, форма контроля – Зачет с оценкой. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

МБОУ «Президентский лицей» г. Грозного
МБОУ «Лицей № 1 им. Н.А. Назарбаева»
МБОУ «Гимназия № 1 им. А. Кадырова»
МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного
ГБОУ «Гимназия № 3» г. Грозного
МБОУ «Гимназия № 4» г. Грозного
ГБОУ «Гимназия № 7» г. Грозного
ГБОУ Гимназия № 12 г. Грозного
ГБОУ Гимназия № 14 г. Грозного
МБОУ «Гимназия № 5» г. Грозного
МБОУ «Гимназия № 55» г. Грозного
ГБОУ «Лингвистическая школа» г. Грозного
МБОУ «Математическая школа № 1 им. Х.И. Ибрагимова» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 5» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 6» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 7» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 8» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 9» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 10» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 11» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 14» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 15» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 16» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 17» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 18» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 19» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 20 им. М.С. Ташухаджиева» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 23» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 24» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 25» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 26» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 27» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 28» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 29» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 34» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 35» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 36» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 37» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 38» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 39» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного

МБОУ «СОШ № 44» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 47» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 49» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 50» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 53» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 54 им. Х. Кааева» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 56» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 57» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 60» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 63» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 64» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 65» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 66» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного

## 5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет 216/6 ЗЕ, продолжительностью в 4 недели, форма контроля – Зачет с оценкой.

Таблица 1

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Содержание этапа	Виды работы, включая иные формы работы студентов	Формы текущего контроля
<b>Первый этап – подготовительный.</b>	<p>Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения организации.</p> <p>Определение руководителей, наставников практики.</p> <p>Распределение студентов по базам практики.</p> <p>Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики</p>	<p>Составление, заполнение рабочего графика практики. Участие в установочной конференции.</p> <p>Знакомство с содержанием РП по данному типу практики, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания учебной практики на промежуточной аттестации.</p>	<p>Проверка дневника практики.</p>

<b>Основной этап – профессионально-поисковый.</b>	Формирование целостного представления об информационно-образовательной среде вуза и основными нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации высшего образования.	Знакомство с администрацией, внутренним распорядком учреждения. Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися. Знакомство с оснащением кабинетов русского языка и литературы, с имеющейся учебной и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой. Распределение обучающихся по классам, закрепление за учителями чеченского языка и литературы и классными руководителями.	Проверка дневника практики.  Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике.
	2 раздел:  Формирование целостного представления об образовательной организации общего образования в формате ознакомления с сайтом.	Наблюдение, анализ уроков чеченского языка и литературы в прикрепленных классах; изучение методической и научно-методической литературы; разработка плана учебных занятий; проведение уроков чеченского языка и литературы, самоанализ проведенных уроков чеченского языка и литературы, наблюдение, анализ внеурочного мероприятия, разработка, проведение и самоанализ внеурочного мероприятия	
	3 раздел:  Ознакомление с организационной структурой образовательных организаций общего образования и основными нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации общего образования; формирование представлений о функциональных обязанностях учителя	Знакомство с должностными обязанностями директора, завучей, методистов, учителей-предметников; изучение особенностей труда педагогических работников в соответствии с нормативно-правовыми документами. Беседы с директором, зам.директора, учителем-предметником, классным руководителем; посещение уроков, внеурочных мероприятий учителей-предметников с целью анализа специфики осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Посещение уроков. Составление протоколов посещенных урока и анализ урока и внеклассного мероприятия по схеме	
<b>Третий этап – рефлексивно-оценочный.</b>	Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по практике.	Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики. Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта. Дискуссия, подведение итогов	Проверка Отчета по практике.

		практики.	
--	--	-----------	--

## 5.2. Формы отчетности по практике

Основной итог учебной технологической (проектно-технологической) практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики, обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета) отчет по практике. 8 Структура отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Индивидуальное задание обучающегося.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых индикаторов компетенций.

4. Результаты выполненного индивидуального задания. Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

Материалы выполненных индивидуальных заданий: конспекты и анализы просмотренных уроков учителей русского языка и литературы, технологические карты зачетных уроков русского языка и литературы, самоанализы зачетных уроков русского языка и литературы, конспект и анализ просмотренного внеурочного мероприятия, сценарий зачетного внеурочного мероприятия, текст самоанализа внеурочного мероприятия.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Контрольные задания, необходимые для оценки этапов формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП

Разделы основного этапа практики	Задания для студентов	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Формы текущего контроля
1 раздел. Формирование целостного представления об	1. Вести дневник практики. 2. Ознакомиться с особенностями работы	<b>Знает:</b> - общую характеристику вуза: структуру, основные направления работы;	Проверка дневника практики.  Проверка

<p>информационно-образовательной среде вуза и основными нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации высшего образования.</p>	<p>образовательной организации в соответствии с федеральными документами в сфере образования. 3. Изучить ФГОС, ОПОП, локальные нормативные акты, регулирующие деятельность образовательной организации; результаты анализа заполнить в таблице. 4. Ознакомиться с информационно-поисковыми системами библиотеки вуза. 5. Изучить особенности наполнения электронного портфолио студента</p>	<p>- направления и профили подготовки бакалавров и магистров; - общую характеристику государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование; - структуру и содержательное наполнение сайта вуза; - информационно-поисковые системы библиотеки вуза; - электронные образовательные ресурсы вуза; - схемы работы в интернете и поисковые сервера; - особенности наполнения электронного портфолио студента. <b>Умеет:</b> - осуществлять анализ документов: стандарт, ученый план, положения вуза; - осуществлять поиск информации в сети интернет; - осуществлять поиск информации в научной библиотеке и ЭБС вуза; - осуществлять поиск в каталогах библиотеки университета карточек изданий. <b>Владеет:</b> основными приемами работы с информационно-образовательной средой вуза.</p>	<p>выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике.</p> <p>Проверка таблицы «Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность образовательной организации».</p> <p>Собеседование.</p>
<p><b>2 раздел:</b> Формирование целостного представления об образовательной организации общего образования в формате ознакомления с сайтом.</p>	<p>1. Изучить основные документы, регламентирующие требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации. 2. Изучить навигацию сайта по предложенной схеме и осуществить анализ соответствия информационной составляющей сайта выбранной образовательной организации общего образования основным нормативным документам.</p>	<p><b>Знает:</b> - организационную структуру разных видов образовательных организаций общего образования; - перечень нормативных документов, регламентирующих требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации общего образования; - общие критерии качества сайта образовательной организации общего образования; - схему анализа нормативных документов образовательной организации (Устав школы, основные положения). <b>Умеет:</b> - работать с сайтом образовательной организации общего образования; - осуществлять анализ соответствия содержания сайта образовательной организации общего образования нормативным документам и общим критериям. <b>Владеет:</b> основными приемами работы с информационно-образовательной средой образовательной</p>	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике.</p> <p>Проверка таблицы «Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность образовательной организации».</p> <p>Собеседование.</p>

		организации общего образования	
<b>3 раздел:</b> Ознакомление с организационной структурой образовательных организаций общего образования и основными нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации общего образования; формирование представлений о функциональных обязанностях учителя	1. Изучить основную нормативную документацию, регламентирующую деятельность образовательной организации общего образования (Устав школы и др.). 2. Составить информационную карту ОУ. 3. Посетить уроки, классные часы и внеурочные мероприятия учителя-предметника. 4. Составить протоколов уроков и мероприятий и произвести анализ урока	<b>Знает:</b> - основную нормативную документацию, регламентирующую деятельность образовательной организации общего образования; - схему анализа урока. <b>Умеет:</b> - анализировать деятельность учителя; - делать выводы на основе анализа этой деятельности и ее результатов; - оказывать помощь в организации и проведении уроков. <b>Владеет:</b> - приемами аналитической деятельности	Проверка дневника практики.  Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике.  Проверка информационной карты ОУ.  Собеседование.

### 6.2. Контроль качества освоения программы учебной практики

осуществляется по следующим критериям:

- обязательное выполнение индивидуального плана учебной практики;
- овладение компетенциями, предусмотренными программой учебной практики: учебно-ознакомительной практики (владение педагогической этикой, глубина самоанализа);
- мера самостоятельности и творчества студента;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;
- отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.).

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме зачёта с оценкой.

### 6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Таблица 4

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно» менее 51 баллов	«Удовлетворительно» 51 -72	«Хорошо» 73-86	«Отлично» 87-100
Описание критериев оценивания			
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает

компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.
---	---	---	--

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке	ЭБС/ЭБС/электронный носитель (CD, DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, %
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1.	Образовательное право: учебник для вузов / А.И. Рожков [и др.]; под редакцией А.И.Рожкова, В.Ю.Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 376с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-12877-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448490">https://urait.ru/bcode/448490</a>	2/106	25/25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448490">https://urait.ru/bcode/448490</a>	100%
2.	Старикова Л.Д. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9	2/106	25/25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451533">https://urait.ru/bcode/451533</a> .	100%
3.	Куклина Е. Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0.	2/106	25/25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452858">https://urait.ru/bcode/452858</a> .	100%

4.	Сакова О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов: учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021; Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14437-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0541-7 (Кемеров. гос. ин-т культуры). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477587">https://urait.ru/bcode/477587</a>	2/106	25/25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477587">https://urait.ru/bcode/477587</a>	100%
<b>Дополнительная литература</b>						
5.	Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брызгалова С.И.— Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012.— 171 с.	2/106	25/25	-	ЭБС «IPRbooks» <a href="http://www.iprbookshop.ru/23768.html">http://www.iprbookshop.ru/23768.html</a>	100%
6.	Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии: учебное пособие для вузов / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10405-9	2/106	25/25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/456296">https://urait.ru/bcode/456296</a>	100%
7.	Бермус А. Г. Практическая педагогика: учебное пособие для вузов / А. Г. Бермус. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12372-2.	2/106	25/25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/447411">https://urait.ru/bcode/447411</a> .	100%
8.	Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе: учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под редакцией В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07122-1.	2/106	25/25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453412">https://urait.ru/bcode/453412</a>	100%

## 7.2. Интернет-ресурсы

1. <https://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPRbooks».
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт».
3. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
5. <http://www.consultant.ru/> СПС «КонсультантПлюс».
6. <http://window.edu.ru/catalog/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии.
8. <https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «Киберленинка».
9. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Linguist/Index\\_Ling.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php) Книги по лингвистике и языкознанию в библиотеке Гумер.
10. <http://www.gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ.
11. <http://www.philology.ru/linguistics> Русский филологический портал [Philology.ru](http://www.philology.ru/).



### **7.3. Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 3++ по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки);
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
6. Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование соответствующего профиля;
7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;
8. Положение об организации и осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 06.09.2017 г., протокол №1;
9. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017 г., протокол №1;
10. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03.02.2015 г., протокол №6 с изменениями от 02.02.2016 г., протокол №5; 27.12.2016 г., протокол №5; от 15.06.2017 г., протокол №11; от 06.09.2017 г., протокол №1;
11. Положение об организации и проведении практик, обучающихся по программам высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.03.2018 г., протокол № 7.

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

В процессе прохождения практической подготовки, обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, Интернет-технологии и др.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
<b>Аудитории для проведения лекционных занятий</b>		
Лекционная аудитория - ауд. 3-05	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитория для практических занятий - ауд.3-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

### 10.1. Организация и руководство практикой

#### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;

- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организовывает подведение итогов практики на заключительной конференции – в вузе.

Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательной организации, проводит работу с учителями, классными руководителями, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательной организации;
- знакомит студентов с образовательной организацией, учителями-предметниками, классными руководителями, с документацией образовательной организации, ее учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
- участвует в итоговых конференциях по практике.

#### **Права и обязанности студентов-практикантов**

##### **Практикант обязан:**

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
- активно включиться в общественную жизнь школы;
- уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данной образовательной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;

- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

#### **Практикант имеет право:**

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам;
- обращаться к администрации организации общего образования по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом школы и вуза;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

#### **Обязанности старосты группы практикантов**

На период практики назначается староста группы в каждой школе из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т. п. Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

#### **Староста группы обязан:**

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы в школе;
- организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;
- держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;
- показывать пример в выполнении всех заданий практики и корректировать планы работы студентов своей группы;
- вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать руководителя о посещаемости студентов на практике;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

## **10.2. Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Адаптация ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов (в формате ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru>;
- предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слух

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ**

### **11.1. Памятка студенту-практиканту**

1. Заранее ознакомьтесь с индивидуальным заданием предстоящей учебной практики. Внимательно прочтите название практики во избежание ошибочного ознакомления с практикой другого курса.

2. Внимательно проработайте все пункты задания практики, по непонятным, вызывающим затруднения местам обратитесь к методисту (до или, в крайнем случае, во время прохождения практики, но не после).

3. При необходимости соберите нужный материал.

4. Посетите установочную консультацию.

5. В учреждении, где проходите учебную практику, соблюдайте установленный порядок и ведите себя согласно этикету (не следует вызывающе одеваться, громко говорить и т. п.).

6. При возникновении затруднений и конфликтных ситуаций, если это возможно – решите возникшие вопросы на месте мирным способом, но без ущемления ваших прав. Если такой возможности нет – не выясняйте отношения на месте, придите к своему методисту, руководителю.

7. Проводя какую-либо работу с детьми, установите с ними контакт, объясните, кто вы и расскажите о том, что делаете (насколько это возможно в данном случае).

8. Ни в коем случае не опаздывайте на урок и ведите себя должным образом (как минимум, отключите мобильный телефон и держите свое мнение при себе).

9. Данные, полученные при выполнении задания учебной практики, конфиденциальны. Вы можете их предоставить только методисту. В отчете реальные фамилии указывать не нужно, достаточно инициалов.

10. Своевременно заполняйте отчет по учебной практике, (дневник), графы, касающиеся вида, цели, сроков практики, а также собственных выводов.

11. Не забудьте позаботиться о том, чтобы в вашем отчете (дневнике) сделали запись, подтверждающую, что вы действительно проходили практику в данном учреждении, и поставили печать в путевке.

12. Сдавайте отчет по учебной практике в строго установленные сроки и в полном объеме (за 2 дня до окончания практики).

#### **Автор рабочей программы дисциплины:**

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания от 25.05.2023, протокол №9.

Зав.кафедрой, к.ф.н.,проф.



Х.Б. Навразова

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Арсагириева Т.А.

**12. ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ РАЗДЕЛА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений <sup>1</sup>	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра чеченской филологии**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,  
выполняемое в ходе учебной (ознакомительной) практики  
студенткой 1-го курса \_\_\_\_\_  
Направление подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование  
(профили \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения)**

База практики: \_\_\_\_\_

**Индивидуальный план прохождения учебной практики:**

<b>Этап</b>	<b>Сроки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Форма отчетности</b>
Первый этап – подготовительный.		Участие в установочной конференции. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Определение цели и задач практики применительно к теме выпускной квалификационной работы, обозначение основных требований, составление индивидуального плана прохождения практики. Составление карты базы практики – образовательного учреждения	Отметка о посещении установочной конференции.  Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.  Индивидуальный план. Карта базы практики.
Основной этап – профессионально-поисковый.		1 этап: Формирование целостного представления об информационно-образовательной среде вуза и основными нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации высшего образования.  2 этап: Формирование целостного представления об образовательной организации общего образования в формате ознакомления с сайтом.  3 этап: Ознакомление с организационной структурой образовательных организаций общего образования и основными нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации общего образования; формирование представлений о функциональных обязанностях учителя	
Итоговый		Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период практики. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики	Проверка комплекта отчетной документации по практике  Выступление на итоговой конференции по практике  Зачет с оценкой

		руководителю.	
--	--	---------------	--

Срок сдачи студентом отчета по практике: \_\_\_\_\_ 202\_\_ – \_\_\_\_\_ 202\_\_

Руководитель учебной практики: \_\_\_\_\_

Техническое задание на учебную практику получила \_\_\_\_\_ 202\_\_

Ст. 1 курса гр. \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ПРАВА  
«Кафедра чеченской филологии»**

**ОТЧЕТ ПО  
по учебной практике  
Б2. О.01.01 (У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
ПРАКТИКА)**

Направление 44.03.01 Педагогическое образование  
Профиль «Родной (чеченский) язык и литература»

Студент\_(ка)\_\_\_\_\_

Курс/группа\_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (город, село) \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководители практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Руководители практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Отчет представлен \_\_\_\_\_  
(дата)

Оценка \_\_\_\_\_  
(оценка)

**Грозный, 2022**

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

прошедшего (ую) \_\_\_\_\_ практику

(наименование практики)

на \_\_\_\_\_

(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от принимающей  
организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики

\_\_\_\_\_

Профессиональные компетенции студента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Личностные компетенции студента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Качество выполненной студентом работы

\_\_\_\_\_

---

---

---

Степень выполнения программы практики

---

---

---

Оценка за практику

---

(неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)

Руководитель практики от  
предприятия (организации /учреждения)

---

(И.О.Фамилия, дата, подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра чеченской филологии**

**СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**

практики студентов

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения,  
ФИО \_\_\_\_\_ очной/заочной

Направление  
подготовки \_\_\_\_\_

Наименование профильной  
организации \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО  
ЧГПУ: \_\_\_\_\_

Руководитель от организации:  
\_\_\_\_\_

<b>№</b>	<b>Наименование работ</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	До начала практики	
2	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	В первый день	
3	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по	В первый день	
4	Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли ее в регионе.	В период практики	
5	Контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	В период практики	
6	Консультации руководителя практики от профильной организации.	В период практики	
7	Консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта.	В период практики	

8	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались).	За два дня до аттестации	
9	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня	

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О назначении руководителя практики

На основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. № 1383, приказываю:

1. Назначить руководителем практики обучающегося (щейся)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника)

2. Провести инструктаж студента-практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

\_\_\_\_\_  
(должность)  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ**

### **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

1.3. Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1.4. Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

1.5. Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.6. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.7. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.8. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.9. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.10. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.11. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.12. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

1.13. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

#### 3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

3.1.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.2.4. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.5. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.4. По пути к месту практики и обратно:

3.5. Избегать экстремальных условий на пути следования.

3.6. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.7. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

3.8. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_

М.П

**Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Институт филологии, истории и права**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,**

**выполняемое в ходе учебной практики**

**Б2. О.01.01 (У) Технологическая практика (проектно-технологическая практика)**  
студенткой 1-го курса \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование

(профиль \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения)

База практики: \_\_\_\_\_

### **Выводы по итогам учебной (ознакомительной) практики**

(в произвольной форме представьте результаты прохождения практики)

1. Опишите последовательно свои действия в ходе практики, затруднения при их реализации, способы решения возникающих проблем.
2. Сформулируйте, что нового приобрели, чему научились в процессе практики?
3. Какие задания вызвали затруднения? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).
4. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
5. Какие проблемы в организации образования вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
6. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.
7. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у вас в результате практики?



Приложение 9

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ПРАВА**

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО  
на учебную (ознакомительную) практику**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Институт филологии, истории и права Чеченского государственного педагогического университета просит Вас рассмотреть возможность прохождения учебной (ознакомительной) практики в Вашем учреждении в период \_\_\_\_\_ студентом(кой) 1 курса ИФИП (направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профили «Родной язык и литература» \_\_\_\_\_  
(фио ст-та)

Директор ИФИП \_\_\_\_\_ И.В. Мусханова

Руководитель практики \_\_\_\_\_ М.А. Ахаева

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ПРАВА**

**Список студентов**

**Института филологии, истории и права  
1 курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,  
профили «Родной язык и литература»,  
проходящих учебную (ознакомительную) практику  
с \_\_\_\_\_ 2021 по \_\_\_\_\_ 2021**

**в \_\_\_\_\_,**  
(место проведения практики)

**прослушавших инструктаж по технике безопасности и охране труда**

<b>№</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Дата инструктажа</b>	<b>Подпись инструктируемого</b>
1			
2			
3			
...			

Руководитель практики ИФИП \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
( подпись)

Руководители практики: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
( подпись)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
( подпись)

## Информационная карта образовательного учреждения

1.	Полное наименование ОО (по уставу)	
2.	Тип ОО (городское, сельское)	
3.	ИНН	
4.	ОГРН	
5.	Юридический и фактический адрес ОО	
6.	Телефоны, e-mail ОУ	
7.	Официальный сайт в сети Интернет	
8.	Ф.И.О. руководителя ОО	
9.	Должность руководителя	
10.	e-mail руководителя	
11.	Телефон руководителя	
12.	Учредитель ОО	
13.	Юридический и фактический адрес учредителя	
14.	Электронный адрес сайта учредителя	
15.	Ф.И.О. руководителя организации-учредителя (телефон, e-mail)	
16.	Сколько времени существует ОО (с указанием года основания)	
17.	Численность обучающихся в ОО, в том числе по ступеням образования	
18.	Учебная неделя (пятидневная, шестидневная)	
19.	Расписание звонков	
20.	Наличие второй смены (да, нет)	
21.	Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	
22.	Язык обучения	
23.	Статистические данные о педагогическом потенциале работающих специалистов	
24.	Реализация программ дополнительного образования в ОО	
25.	Организация занятий в рамках внеурочной деятельности	
26.	Социально-психологическая служба	
27.	Библиотечная служба	
28.	Материально-техническое обеспечение	
29.	Школьное питание	
30.	Охрана здоровья обучающихся	