Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.09.2022 11:12:53
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698e9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Институт дистанционного и заочного обучения

УТВЕРЖДЕНА:
Учебно-методическим советом
ЧГПУ, протокол №10 от 31.05.2022

Председатель _____
Р.А. Эльмурзаева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная
Тип практики: ознакомительная

Форма проведения практики: дискретная
Способ проведения практики: стационарная

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Профиль образовательной программы:
«Литературное образование»

Уровень образования
Магистратура

Форма обучения: заочная

Грозный - 2022

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики (ознакомительной практики) являются приобретение магистрами профессиональных компетенций и навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам профиля «Литературное образование» блока Б1 учебного плана по подготовке магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование.

В задачи практики входит:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения литературоведческих дисциплин;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа проведения учебных занятий;
- ознакомление с принципами и способами организации и контроля самостоятельной работы обучающихся;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистрантов;
- формирование адекватной самооценки и ответственности за результаты своего труда.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

В результате прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

		УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и

		дополнительных образовательных программ, и их элементов.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать:

- основные нормативно-регламентирующие документы, необходимые для достижения целей и задач практики;
- традиционные и инновационные образовательные технологии;
- методики проведения лекционных, семинарских, практических занятий, проведения зачетов и экзаменов;
- возможности современных технических средств обучения;
- учебно-методическую литературу, программное обеспечение по избранным дисциплинам учебного плана;
- формы эффективной организации образовательной деятельности;
- особенности системного и критического мышления.

Иметь представление: о практических аспектах научно-исследовательской и педагогической работы преподавателя образовательной организации;

- проводить семинарские и практические занятия с обучающимися по избранным темам учебных дисциплин.

Уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных ситуаций и решении практических задач;
- проводить пробные лекции в аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой и выпускной квалификационной работой магистранта;
- разрабатывать дидактические материалы по отдельным темам и разделам дисциплин учебного плана;
- проектировать тестовые и экзаменационные задания, вопросы для самостоятельного изучения и самопроверки;
- самостоятельно организовать свой труд;
- подбирать информационные источники для самостоятельного пополнения знаний, вырабатывания определенных навыков;
- Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.

Владеть:

- методами преподавания дисциплин, относящихся к области профессиональной деятельности, понятийными теоретическим аппаратом в области преподавания литературоведческих дисциплин;
- методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий;
- навыками использования мультимедийного оборудования при проведении занятий;
- навыками разрешения текущих учебно-методических вопросов учебного процесса;
- навыками самоорганизации, самосовершенствования и самоуправления.

3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, учебная (ознакомительная) практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка (учебная (ознакомительная) практика) включена в Блок 2 «Практика» (Б2.О.01).

Учебная (ознакомительная) практика базируется на теоретическом освоении таких

дисциплин, как: «Философия научного познания», «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Фольклор и литература». Прохождение обучающимися учебной (ознакомительной) практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения дисциплин: «Методология исследовательской деятельности», «Педагогическая инноватика», «Психология общения», «Развитие цифровой среды в образовании», «Современные технологии онлайн-обучения», «Традиции русской классики в чеченской литературе», «История чеченской литературы», «Литература народов Северного Кавказа: историко-культурный аспект», «Региональная русскоязычная литература» и др.

Полученные знания, умения и навыки, а также собранные в процессе учебной (ознакомительной) практики навыки будут использованы при прохождении производственной (педагогической) практики.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика проводится на базе университета или в другой организации в 1 семестре в соответствии с календарным учебным графиком. Продолжительность практики – 4 недели. Практика выполняется магистрантом под руководством научного руководителя.

5.СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа, в том числе контактная работа с преподавателем – 4 часа, самостоятельная работа – 112 часов.

Учебная (ознакомительная) практика содержит ряд ключевых этапов:

- подготовительный этап;
- основной этап;
- завершающий этап.

№	Разделы практики	Виды работ в период учебной (ознакомительной) практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля	Трудоем-кость в часах
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с программой учебной (ознакомительной) практики и методическими указаниями по ее прохождению, получение индивидуального задания	Собеседование у руководителя практики с целью контроля наличия у обучающегося рабочих и отчетных документов, необходимых для прохождения учебной (ознакомительной) практики	2
		Составление плана учебной (ознакомительной) практики	Проверка составления плана с целью контроля со стороны руководителя практики	2
		Консультация, инструктаж по технике безопасности	Собеседование с целью контроля знаний техники безопасности и наличия записи (подписи) в журнале по технике безопасности	2
2.	Основной этап	Ознакомление с организационно-правовой структурой, содержанием и методами работы структурного подразделения	Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики руководителем практики, контроль распределения обучающихся по рабочим местам, контроль соблюдения правил техники безопасности, контроль соблюдения сроков	10

			учебной (ознакомительной) практики, условий ее организации и прохождения	
		Выполнение заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и эмпирического материала; и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами учебной (ознакомительной) практики	Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики со стороны руководителя практики, контроль реализации программы учебной (ознакомительной) практики, условий ее организации и прохождения.	50
		Проверка полученных в процессе обучения знаний по изученным ранее дисциплинам применительно к организации учебного процесса	Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики со стороны руководителя практики от профильной организации – контроль хода прохождения учебной (ознакомительной) практики, сбора материалов и выполнения индивидуального задания, контроль и оценка результатов выполнения программы учебной (ознакомительной) практики	100
		Оформления дневника практики	Проверка со стороны руководителя практики подготовки отчетов студентов-практикантов, контроль качества заполнения документов	20
3.	Завершающий этап	Обработка и анализ информации, полученной в период прохождения учебной (ознакомительной) практики	Проверка и подписание структурных элементов отчета по учебной (ознакомительной) практики, проверка качества заполнения документов руководителем практики	20
		Составление отчета по результатам учебной (ознакомительной) практики	Проверка правильности подготовленного отчета по учебной (ознакомительной) практике	8
		Защита отчета	Защита отчета по практике в форме собеседования, контроль и оценка результатов выполнения программы практики	2

В содержании учебной (ознакомительной) практики выделяются следующие основные разделы:

Теоретический. Организационное собрание. Определяются цели и задачи учебной (ознакомительной) практики, особенности ее прохождения, продолжительность, обязанности обучающегося в период прохождения учебной (ознакомительной) практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

Подготовительный. Подготовка плана прохождения учебной (ознакомительной) практики в соответствии с рабочей программой практики по профильной кафедре. Знакомство с руководителем практики от организации и членами трудового коллектива. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, вводный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, производственный инструктаж. Знакомство с

информационно-методической базой практики. Разработка индивидуального задания от руководителя практики.

Практический. Выполнение индивидуального задания учебной (ознакомительной) практики (подготовка и организация педагогической деятельности по определенным руководителем практики (кафедры) направлениям, дисциплинам, темам.)

Аналитический. Подготовка отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики и дневника с указанием конкретного структурного подразделения, определенного для прохождения практики, выполняемой работы в хронологическом порядке.

Отчетный. Сдача на кафедру отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики от руководителя практики. Устранение замечаний руководителя практики, подготовка к защите отчета. Защита отчета по практике.

Содержание индивидуального задания на практику определяется руководителем практики и зависит от места проведения практики (структурного подразделения), конкретизируются обучающимися совместно с руководителем практики.

Содержание индивидуального задания на практику должно предусматривать участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.4. Формы отчетности по практике

Для прохождения учебной (ознакомительной) практики необходимы следующие документы:

1. Индивидуальное задание (Приложение № 1);
2. Приказ об организации и проведении учебной (ознакомительной) практики Обучающихся.

По результатам учебной (ознакомительной) практики представляется:

1. Отзыв (характеристика) с места прохождения учебной (ознакомительной) Практики.
2. Отчет по практике.
3. Дневник практики.
4. Учебно-методические документы (материалы) подготовленные магистрантом в ходе практики.

Методические рекомендации по оформлению отчета

Отчет по учебной (ознакомительной) практике должен включать:

1. Титульный лист отчета (Приложение № 3)
   1) содержание;
   2) введение;
   3) основную часть (может быть разделена на структурные элементы);
   4) заключение;
   5) приложения;
2. Введение должно включать в себя следующую информацию:
   1) Вид, тип и период практики.
   2) Полное наименование базы практики и её юридический адрес.
   3) Фамилию, имя, отчество, должность и звание лица, назначенного руководителем учебной (ознакомительной) практики.
   4) Цель и задачи учебной (ознакомительной) практики.

3. Основная часть содержит краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

В основной части указываются сведения о видах деятельности, выполнявшейся во время практики; отмечаются проблемы, возникшие в ходе прохождения практики. В отчете

обучающийся должен указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала.

В основной части магистрант может проанализировать ход реализации учебного процесса:

- выполняются или нет поставленные задачи, удается ли достичь заявленных целей;
- какой материал оказывается сложным для понимания, вызывает затруднения у обучающихся, а с чем они справляются легко;
- что вызывает интерес у обучающихся, способствует познавательной активности и инициативе, а что отвергается, кажется им незначительным;
- насколько эффективными являются используемые методы контроля и оценки: дает ли контроль преподавателю точное представление об уровне знаний обучающихся, предоставляет ли для самих магистрантов ориентированность в учебной работе.

В таком случае, если магистрант разрабатывал и проводил занятия самостоятельно, в отчете может быть проанализировано соотношение замысла и реализации.

В отчет о практике включается также анализ затруднений, проблемных ситуаций, которые возникали в ходе педагогической деятельности (описание ситуации, предположение о причинах предложения о возможных путях разрешения).

4. Заключение:

Заключение должно содержать в себе общие выводы, сделанные по учебной (ознакомительной) практике.

5. Приложениями являются документы, собранные обучающимися во время прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Объем отчета составляет 6-10 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, поля: левое – 2 см, правое – 10 см, верхнее – 20 см, нижнее – 20 см, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам).

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета обучающихся по практике приведена в приложении № 4.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Контрольные задания, необходимые для оценки этапов формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП

Разделы основного этапа практики	**Задания для студентов**	**Планируемые результаты практики (дескрипторы)**	**Формы текущего контроля**
Ознакомление с организационно-правовой структурой, содержанием и методами работы структурного подразделения	1) ознакомиться с федеральными государственными образовательными стандартами и рабочими учебными планами по основным образовательным программам.	**Знать:** - основные нормативно-регламентирующие документы, необходимые для достижения целей и задач практики; - традиционные и инновационные образовательные технологии; - методики проведения лекционных, семинарских, практических занятий, проведения зачетов и экзаменов; - возможности современных технических средств обучения;	Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике
Выполнение заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации	1) изучить организационные формы и методы обучения в организациях, высшего и		Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике

фактического и эмпирического материала; и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами учебной (ознакомительной) практики	(или) дополнительного образования, в том числе, на примере деятельности кафедры; 2) изучить современные образовательные технологии, используемые в организациях высшего и (или) дополнительного образования; 3) изучить учебно-методическую литературу и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;	- учебно-методическую литературу, программное обеспечение по избранным дисциплинам учебного плана; - формы эффективной организации образовательной деятельности; - особенности системного и критического мышления. **Иметь представление**: о практических аспектах научно-исследовательской и педагогической работы преподавателя образовательной организации; - проводить семинарские и практические занятия с обучающимися по избранным темам учебных дисциплин. **Уметь:** - осуществлять поиск информации по полученному заданию, правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных ситуаций и решении практических задач; - проводить пробные лекции в аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой и выпускной квалификационной работой магистранта; - разрабатывать дидактические материалы по отдельным темам и разделам дисциплин учебного плана; - проектировать тестовые и экзаменационные задания, вопросы для самостоятельного изучения и самопроверки; - самостоятельно организовать свой труд; - подбирать информационные источники для самостоятельного пополнения знаний, вырабатывания определенных навыков; **Владеть:** - методами преподавания дисциплин, относящихся к области профессиональной деятельности, понятийными теоретическим аппаратом в области преподавания литературоведческих дисциплин; - методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий; - навыками использования мультимедийного оборудования при проведении занятий;	
Проверка полученных в процессе обучения знаний по изученным ранее дисциплинам применительно к организации учебного процесса	1) получить практические навыки учебно-методической работы, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием инновационных технологий обучения; 2) принять непосредственное участие в учебном процессе; 3) посетить и провести анализ занятий ведущих преподавателей профильной кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений); 4) осуществить подготовку планов проведения аудиторных занятий, разработка дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий; 5)провести занятия, их самоанализ и анализ правового информирования и правового воспитания.		Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике

		- навыками разрешения текущих учебно-методических вопросов учебного процесса; - навыками самоорганизации, самосовершенствования и самоуправления.	

6.2.Показатели и критерии оценивания при проведении текущего контроля

6.2.1.Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Текущий контроль осуществляется посредством оценивания выполнения заданий подготовительного, основного и завершающего этапов учебной (ознакомительной) практики руководителем практики.

Оценочным средством текущего контроля учебной (ознакомительной) практики является Дневник практики, отражающий виды работ в период учебной (ознакомительной) практики, включая самостоятельную работу обучающегося.

6.2.2.Показатели оценивания текущего контроля

По результатам выполнения заданий основного и завершающего этапа учебной практики руководитель практики оценивает:

- посещения консультаций;
- ведение дневника практики;
- выполнение индивидуальных заданий.

6.2.3.Критерии оценивания этапов текущего контроля

Оценка **«Отлично»** выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем требуемых заданий, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания на каждом этапе учебной (ознакомительной) практики, определенных программой учебной (ознакомительной) практики.

Оценка **«Хорошо»** выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем требуемых заданий, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания на каждом этапе учебной (ознакомительной) практики, определенных программой учебной (ознакомительной) практики. При выполнении заданий определенного этапа учебной (ознакомительной) практики допущены недочеты.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если выполнен весь объем требуемых заданий, но при этом не проявлена самостоятельность, допущена небрежность, не показан интерес к выполнению заданий учебной (ознакомительной) практики. При выполнении заданий определенного этапа учебной (ознакомительной) практики допущены значительные недочеты.

При проведении промежуточной аттестации учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- характеристика, данная обучающемуся руководителем практики;
- ответы на защите отчета по практике.

Зачтено, оценка «Отлично» выставляется если:

- выявлено соответствие содержания отчета программе прохождения практики: отчет представлен в полном объеме;
- отчет структурирован (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- индивидуальное задание выполнено полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.
- обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
- обучающийся стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
- обучающийся дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы

преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

Зачтено, оценка «Хорошо» выставляется если:

- выявлено соответствие содержания отчета программе прохождения практики: отчет представлен в полном объеме;
- структурированность отчета прослеживается не в полной мере (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета выполнено с незначительными замечаниями;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета;
- обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
- обучающийся владеет необходимой для ответа терминологией;
- обучающийся недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
- обучающийся допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

Зачтено, оценка «Удовлетворительно» выставляется если:

- выявлено соответствие содержания отчета программе прохождения: практики отчет представлен в полном объеме;
- структурированность отчета прослеживается частично (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание раскрыто не полностью;
- нарушены сроки сдачи отчета;
- обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
- обучающийся использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;
- обучающийся способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.

Не зачтено, оценка «Не удовлетворительно» выставляется, если:

- выявлено не полное соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет представлен не в полном объеме;
- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание не раскрыто;
- нарушены сроки сдачи отчета;
- обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
- обучающийся не владеет минимально необходимой терминологией;
- обучающийся допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

6.2.4.Критерии оценивания результатов прохождения практики

Промежуточная аттестация учебной (ознакомительной) практики предусматривает проведение обязательной процедуры защиты отчета по практике и оценивается по пятибалльной системе оценивания в формате зачета с оценкой. Положительный результат прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающегося оценивается в диапазоне

от трех до пяти баллов (зачтено). Оценка два балла считается неудовлетворительной (не зачтено).

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для зачета с оценкой, с определением уровней сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	**сформирована частично**	**сформирована в целом**	**сформирована полностью**
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно» менее 51 баллов	«Удовлетворительно» 51 -72	«Хорошо» 73-86	«Отлично» 87-100
Описание критериев оценивания			
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497511.

2. Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493451.

3. Минералов, Ю. И. Основы теории литературы. Поэтика и индивидуальность: учебник для вузов / Ю. И. Минералов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08849-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491065.

4. Байкова, Л. А. Актуальные проблемы современного образования : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова, Е. В. Богомолова, Т. В. Еременко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11330-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475461.

5. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496596

б) дополнительная литература

1. Коротаева, Е. В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности: учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07965-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493452.

2. Магистр – науке и образованию: актуальные проблемы современного литературного образования материалы конференции / ответственный редактор А. М. Антипова. — Москва: МПГУ, 2020. — 52 с. — ISBN 978-5-4263-0934-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174928.

в) интернет-ресурсы

1. www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечной системе IPRbooks
2. https://urait.ru/ «Образовательной платформе ЮРАЙТ»
3. https://e.lanbook.com/ ЭБС «Лань»
4. https://icdlib.nspu.ru/ МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. https://www.elibrary.ru/ Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
5. http://www.consultant.ru/ СПС «КонсультантПлюс».
6. http://window.edu.ru/catalog/ Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. https://dic.academic.ru/ Словари и энциклопедии.
8. https://cyberleninka.ru/ Научная электронная библиотека «Киберленинка».

г) нормативные правовые акты

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 3++ по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки);
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
6. Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование соответствующего профиля;
7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;
8. Положение об организации и осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 06.09.2017 г., протокол №1;
9. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017 г., протокол №1;
10. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03.02.2015 г.,

протокол №6 с изменениями от 02.02.2016 г., протокол №5; 27.12.2016 г., протокол №5; от 15.06.2017 г., протокол №11; от 06.09.2017 г., протокол №1;

11. Положение об организации и проведении практик, обучающихся по программам высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.03.2018 г., протокол № 7.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, Интернет-технологии и др.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Помещения для осуществления образовательного процесса	**Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)**	**Адрес (местоположение)**
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд. 2-02	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест.	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитория для практических занятий - ауд.2-04	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические,	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

	стулья ученические) на 50 посадочных мест.	

Лист регистрации изменений в РПД

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	**Основания для изменений**[1]	**Краткая характеристика вносимых изменений**	**Дата и номер протокол заседания кафедры**

10.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ:

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Адаптация ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов (в формате ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» http://www.iprbookshop.ru;
- предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся. Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке. Рабочая программа учебной практики

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

.

- в форме электронного документа, - в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа, - в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

Автор рабочей программы практики:

Товсултанова Д.С., к.филол.н., доцент кафедры _____

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры литературы и МП, протокол № 9 от «26» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ Джамбекова Т.Б., д.филол.н., профессор

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки _____ Арсагириева Т.А.

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра литературы и методики ее преподавания

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,

Обучающимся 1-го курса заочной формы обучения

_____
ФИО

В организации _____
С_____20__г. по _____20__г. выполнить следующее

Тип профессиональных задач	**Задание**	**Элементы работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью**
Педагогический	**1.**	
	2.	
	3.	

Руководитель учебной (ознакомительной) практики: _____ /_____/

«____»_____20__г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра литературы и методики ее преподавания

Рабочий график (план)
прохождения учебной (ознакомительной) практики

Студента 1-го курса направление подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование, профиль «Литературное образование»

ФИО обучающегося_____
Место учебной (ознакомительной) практики:_____
Руководитель учебной (ознакомительной) практики: _____
Время учебной (ознакомительной) практики: с_____ по _____

Сроки выполнения	Разделы (этапы) практики	Перечень планируемых результатов	Подпись руководителя учебной (ознакомительной) практики
	Подготовительн ый.	Ознакомление практикантов с целью, задачами и планом практической учебной (ознакомительной) практики, с требованиями к отчетной документации	
	Подготовительн ый.	Выдача индивидуального задания для прохождения учебной (ознакомительной) практики, формирование целей практики	
	Основной	Заполнение дневника практики, работа над индивидуальным заданием	
	Завершающий	Оформление отчета о прохождении практики	
	Завершающий	Защита отчета о прохождении практики	

С рабочим графиком (планом) ознакомлен(а)
Подпись обучающегося _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю
Руководитель учебной (ознакомительной) практики
от образовательной организации /_____/ _____

Согласовано
Заведующий кафедрой
литературы и МП /_____/ _____

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра литературы и методики ее преподавания

Дневник практики

Вид практической подготовки: учебная практика
Тип практики: Ознакомительная
Ф.И.О. обучающегося: _____
Курс, группа: _____
Учебный год: _____
Продолжительность учебной (ознакомительной) практики: _____ (__ недель)
Место прохождения учебной (ознакомительной) практики:_____
Руководитель учебной (ознакомительной) практики _____

Дата	Содержание работы	Оценка руководителя практики

Обучающийся: _____
(подпись)

Руководитель учебной (ознакомительной) практики: _____
(подпись)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра литературы и методики ее преподавания

ОТЧЕТ
о прохождении учебной (ознакомительной) практики
Период: _____

Выполнил:
_____
_____
_____
ФИО
_____
_____
(подпись)

Проверил:

_____ _____ Должность, ФИО руководителя от кафедры

_____ _____
Оценка подпись
_____ дата

Грозный-20__

Приложение 5

Лист инструктажа практиканта

Вид инструктажа	Руководитель учебной (ознакомительной) практики (подпись, ФИО)	Практикант (подпись, ФИО)
Инструктаж по технике безопасности проведен «___»_____20__ г.		

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой литературы и МП
_____ Джамбекова Т.Б.

Протокол заседания кафедры №
___ от «__»_____ 20___г.

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

_____
(ФИО руководителя учебной (ознакомительной) практики от образовательной организации)

1. Направление подготовки, профиль образовательной программы
направление подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование, «Литературное образование»
2. Кафедра, курс, группа
Кафедра _____, __ курс, ____ группа
3. Период учебной (ознакомительной) практики по приказу с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
4. Наименование практической подготовки:
Учебная практика. Ознакомительная практика.
5. Число обучающихся, направленных на учебную (ознакомительную) практику по приказу _____
6. Индивидуальные места прохождения учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Место прохождения учебной (ознакомительной) практики	ФИО и должность руководителя учебной (ознакомительной) практики

7. Итоги проведения учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Вид работ	Время выполнения	Отметка о выполнении
		кол-во дней	
1			
2			
3			
4			
5			
	ИТОГО		