

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.07.2023 10:17:08
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет естествознания

УТВЕРЖДЕНА
Учебно-методическим Советом ЧГПУ
протокол № 8 от 31 мая 2023г.

Председатель
И. А. Эльмурзаева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: **производственная**
тип практики: **преддипломная**
форма проведения: **дискретно**
способ проведения практики: **стационарная, выездная**

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки
«Экологическое образование»

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

Год приема - 2023

Грозный - 2023

1. Цель и задачи практики

Цели: Формирование и закрепление знаний, умений и навыков разработки и проведения научного исследования, в частности, магистерской диссертационной работы, углубление профессиональных теоретических знаний и практических умений, развитие уровня общей экологической компетентности магистранта, подготовка к написанию выпускной квалификационной работы - магистерской диссертационной работы.

Основные задачи:

- анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере науки образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;

- проведение и анализ результатов научных исследований в сфере науки и области экологического образования с использованием современных научных методов и технологий.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.

В процессе проведения практики предполагается решение следующих задач:

- осмысление, систематизация и обобщение комплекса теоретических знаний и практических умений по дисциплинам профиля учебного плана;
- совершенствование навыков наблюдения за учебно-педагогическим процессом и анализа его результатов;
- совершенствование практического опыта педагогического воздействия с целью достижения планируемых результатов обучения, воспитания и развития учащихся;
- получение практического опыта в решении задач социализации, воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- получение практического опыта осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;
- совершенствование умений профессионального общения со всеми участниками образовательного процесса;
- формирование индивидуального стиля педагогической деятельности, развитие потребности в самосовершенствовании.
- закрепление способности самостоятельно находить и использовать различные источники информации;
- закрепление способности к научно-исследовательской работе в педагогической деятельности;
- закрепление умений и навыков обработки материалов, анализа полученных данных и составления отчета.

Практика направлена на формирование и развитие компетенций:

Компетенция	Индикаторы компетенции	Результаты обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные	Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности;

	<p>источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>	<p>- методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта</p> <p>Умеет:разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов;</p> <p>разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>Владеет:навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности;</p>
<p>УК-2</p> <p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.</p> <p>УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.</p> <p>УК-2.5. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p>	<p>Навыками разработки и реализации проекта, методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах</p> <p>Умеет: оценивать образовательную среду с целью выявления и анализа потенциальных возможностей и ресурсов этой среды для собственного развития;</p> <p>-планировать, проектировать и осуществлять с использованием имеющихся ресурсов и собственными личностными возможностями решение приоритетных задач и достижение поставленных целей в области экологического образования: устанавливать последовательность и сроки достижения целей и решения практических задач в области экологического образования;</p>
<p>УК-3</p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>	<p>использованием имеющихся ресурсов и собственными личностными возможностями решение приоритетных задач и достижение поставленных целей в области экологического образования: устанавливать последовательность и сроки достижения целей и решения практических задач в области экологического образования;</p>
<p>УК-4</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и</p>	<p>использованием имеющихся ресурсов и собственными личностными возможностями решение приоритетных задач и достижение поставленных целей в области экологического образования: устанавливать последовательность и сроки достижения целей и решения практических задач в области экологического образования;</p> <p>-осуществлять контроль и коррекцию процесса и результатов своей практической деятельности в области экологического образования.</p> <p>Владеет:</p> <p>-практическими навыками достижения целей обучения экологии с учётом тенденций</p>

	<p>иностранном(ых) языке(ах). УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>	<p>развития сферы профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -практическими навыками тайм- менеджмента в области экологического образования; -стремится использовать
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p> <p>УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p> <p>УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>предоставленные возможности для приобретения новых навыков профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</p>	<p>УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.</p>	

<p>- ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	
<p>- ОПК-2. Способен проектировать и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативноправовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>	
<p>- ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3.</p>	

	<p>Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>	
<p>ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>	
<p>ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса</p>	
<p>ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности,</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности</p>	

необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	обучающихся. ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.	
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса	

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Преддипломная практика для выполнения ВКР (Б2.В.01.02 (Пд)) относится к производственным практикам вариативной части Блока 2 учебного плана подготовки магистра согласно ФГОС ВО по направлению 44.04.01 - Педагогическое образование.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Преддипломная практика проводится на базе ФГБОУ ВО ЧГПУ и других образовательных учреждений ЧР, являющихся опытно-экспериментальной площадкой для проведения практической части магистерской диссертации. Время проведения – V семестр 3 курса (в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса).

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 ЗЕТ (216 часа. в т.ч. 4 часа - контактные)

1.7. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.		Семестры			
			2			
Всего		216/6	216/6			
Прохождение практики		216/6	216/6			

СР		212/5,9	212/5,9			
СРП		4/0,11	4/0,11			
Вид промежуточной аттестации			Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость Час./Зач. ед.		216/6	216/6			

5.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу магистрантов	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: разработка и планирование и научного исследования	Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности. Обоснование выбора темы магистерской диссертации. Определение методологической базы исследования. Научный подход: личностно-ориентированный, деятельностный, интегративный, системный, структурный и т.д.). Определение объектного и предметного поля исследования. Определение цели и задач исследования. Формулировка теоретической и эмпирической гипотезы исследования. Подбор методического инструментария исследования с его обоснованием. Планирование этапов научно-исследовательской работы над диссертацией.	Отчет
2.	Исследовательский этап: сбор информации, обработка и анализ полученной информации.	Подбор научной и методической литературы по изучаемой проблеме, ее реферирование. Проведение разовых эмпирических срезов с применением тестовых заданий или констатирующего, формирующего, развивающего этапов эксперимента. Математическая обработка данных. Количественная обработка и качественный анализ данных. Формулирование выводов, систематизация и обобщение данных. Наглядность представления данных. Формулировка психолого-педагогические рекомендации для субъектов образовательного процесса (школьников, студентов, учителей, методистов, преподавателей вуза, психологов образовательных учреждений, родителей, управленцев образовательных структур и др.).	Отчет
3.	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации: Подготовка отчета о работе в ходе практики.	Отчет

		Представление отчета научному руководителю. Участие в итоговой конференции. Защита отчета по практике	
--	--	---	--

Отчет о практике магистранты сдают на последней неделе учебного семестра до зачетно-экзаменационной сессии.

Неполучение зачета служит основанием не допуска к защите магистерской диссертации.

5.2. Содержание практики.

Подготовительный этап. На подготовительном этапе раскрывается цель и ставятся задачи практики, уточняется тематика ВКР, вручается пакет документов по практике и объясняется порядок ее ведения и оформления, представляется график консультаций, доводятся до сведения студентов их права и обязанности, организуется подбор источников и утверждается список литературы. Ознакомление магистранта с заданием на работу, которое включает: тему работы, целевую установку, основные вопросы, подлежащие разработке, список основной литературы, срок предоставления законченной работы; составление и утверждение графика написания и оформления работы: наименование работы и мероприятия, срок выполнения, отметку о выполнении, решение научного руководителя; составление и утверждение плана ВКР, который является динамичной интерпретацией плана работы магистранта и включает в себя: четко сформулированную цель и задачи исследования, сформулированные теоретические проблемы и основные направления их решения, основные направления исследований и выделенные в них проблемы, сформулированные решения выявленных проблем и изложение решения поставленных целей и задач.

Исследовательский этап. В течение отведенного периода практики магистрант осуществляет сбор и изучение материала для написания выпускной квалификационной работы; выделяет основные проблемы исследования; составляет цельный развернутый план исследования; утверждает развернутый план работы у научного руководителя и занимается подготовкой письменного текста ВКР: подготовка введения и первой главы, подготовка второй главы, подготовка третьей главы, подготовка заключения. Просмотр и корректировка первоначального текста работы научным руководителем: проверка актуальности и новизны работы, объекта и предмета исследования, практической значимости работы, анализ правильности их раскрытия; работа студента с текстом исследования, с учетом замечаний и указаний научного руководителя; представление научному руководителю ВКР в целом; редактирование ВКР, подготовка научным руководителем отзыва на ВКР, подготовка рецензентом рецензии на ВКР.

Заключительный этап. Проведение научно-практической конференции по итогам исследования темы ВКР и обсуждение итогов практики; подготовка, оформление и представление студентами отчетной документации по практике; подготовка к защите ВКР: написание доклада для защиты, подготовка иллюстративного материала, организация предварительной защиты.

5.3. Формы отчетности по практике:

Отчетность по преддипломной практике включает:

- письменный отчет;
- защита отчета;
- дневник прохождения практики;
- текст выпускной квалификационной работы;
- конференция по итогам практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.

6.1. Типовые оценочные средства

/п	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
.	Устный опрос	УК-1,УК-2, УК-3,УК-4, УК-5,УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8
.	Доклад и его презентация	УК-1,УК-2, УК-3,УК-4, УК-5,УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8
.	Предоставление отчетной документации	УК-1,УК-2, УК-3,УК-4, УК-5,УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8

6.2. Примерный перечень заданий и вопросов для текущего контроля.

Примеры тем устного опроса.

Вопросы по теме «Выбор темы исследования»:

1. Чем обоснована актуальность темы исследования?
2. В чём состоит рабочая гипотеза исследования?
3. Сформулируйте цель исследования.
4. Сформулируйте задачи исследования.
5. Перечислите необходимые для исследования виды работ.

Вопросы по теме «Изучение теоретических основ рассматриваемой проблемы»:

6. Какие источники научно-педагогической информации по теме исследования были изучены?
7. Каковы научные достижения по теме исследования?
8. В чём состоят недостатки существующих методов решений научно-педагогических задач по теме исследования?

Вопросы по теме «Выбор метода и разработка методики проведения исследования»:

9. Какими методами может решаться рассматриваемая научно-педагогическая задача?
10. Какой метод лежит в основе решения рассматриваемой задачи?
11. Какое оборудование необходимо для решения рассматриваемой задачи?
12. Какие эксперименты (расчёты) Вы провели? Какое оборудование и программное обеспечение для этого требовалось?
13. Как Вы оцениваете достоверность результатов исследований?
14. Опишите алгоритм исследования.

Вопросы по теме «Составление плана исследований»:

15. Какие тестовые исследования Вы выполняли?
16. Влияние каких факторов на предмет и его функционирование Вы исследовали?
17. Насколько сложно было составить план исследований?
18. Какой объем материала Вы исследовали?
19. Сколько единиц содержит сформированная Вами база данных?

Вопросы по теме «Выполнение исследований»:

20. Какая гипотеза сформулирована?
21. Какие сложности выявлены при проведении исследования?
22. Потребовалась ли корректировка плана проведения исследования?

23. Вопросы по теме «Анализ результатов исследований»:

24. Какой метод использован для статистической обработки результатов

исследований?

25. Подтвердилась ли рабочая гипотеза исследования?
26. Что явилось результатом исследования?
27. Что в ходе анализа установлено лично автором?
28. В каком виде представлены результаты исследований?
29. Какие выводы сформулированы?
30. Какие рекомендации сделаны по результатам исследований?

Критерии и шкала оценивания устного ответа

Критерии	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на вопрос, продемонстрированы исчерпывающие знания в раскрытии темы (проблемы, вопроса). В ответе проявляется свободное оперирование терминами и понятиями, умение выделить и охарактеризовать существенные и второстепенные признаки рассматриваемых объектов (явлений, процессов, проблем), раскрыть причинно-следственные связи. Ответ логичен, доказателен, изложен литературным языком в терминах науки, демонстрирует авторскую позицию обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении терминов и понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	Отлично
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	Хорошо
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены существенные ошибки в раскрытии понятий и употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные признаки и причинно-следственные связи; может продемонстрировать лишь фрагментарные знания по каждому из вопросов, проиллюстрировав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Удовлетворительно
Не получен удовлетворительный ответ на вопрос. Проявлено незнание важнейших понятий, концепций, фактов. В ответе отсутствует логика. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа на поставленный вопрос.	Неудовлетворительно

Примеры тем докладов с презентацией:

1. Актуальность целей и задач исследования.
2. Основные теоретические проблемы работы и направления их решения.
3. Основные выявленные проблемы и их решения.
4. Алгоритм структурно-логической интерпретации работы.
5. Основные виды информации в используемой литературе.

Критерии и шкала оценивания доклада с презентацией.

Критерии	Оценка, баллы
<p>Обучающийся использовал при подготовке дополнительную рекомендованную и/или самостоятельно найденную литературу, демонстрирует знание теоретических работ по проблематике доклада, свободно владеет базовыми знаниями по теме, способен самостоятельно формулировать проблемы, хорошо логически выстраивает материал, приводит адекватные примеры. Презентация подготовлена с использованием оригинальной литературы, обучающийся может ответить на любой вопрос относительно её содержания. Сама презентация логически построена, орфографически и стилистически грамотная, содержит интересные данные и вызывает у присутствующих живой интерес, обучающемуся задают дополнительные уточняющие вопросы.</p>	Отлично (9-10)
<p>Обучающийся демонстрирует знание теоретических работ по проблематике доклада, свободно владеет базовыми знаниями по теме, способен самостоятельно формулировать проблемы, хорошо логически выстраивает материал, приводит адекватные примеры. Обучающийся подготовил презентацию, владеет темой и может ответить на большинство вопросов относительно её содержания. Однако материал проанализирован недостаточно глубоко. Сама презентация логически построена, орфографически и стилистически грамотная и вызывает у присутствующих интерес.</p>	Хорошо (7-8)
<p>Обучающийся неуверенно владеет базовыми знаниями по теме, способен формулировать проблемы, логически выстраивает материал, приводит примеры. Презентация подготовлена, но обучающийся недостаточно глубоко разбирается в теме и не может ответить на вопросы относительно её содержания. Сама презентация логически некорректно построена, орфографически и стилистически не совсем грамотная и не вызывает у присутствующих интереса</p>	Удовлетворительно (5-6)
<p>Обучающийся слабо владеет (или не владеет) базовыми знаниями по теме, не способен формулировать проблемы, плохо логически выстраивает материал, не самостоятелен в суждениях. Обучающийся не смог представить презентацию или она не отвечает установленным требованиям</p>	Неудовлетворительно (0-4)

Уровни сформированности компетенций по практике

Пороговый	Базовый	Повышенный
<p>Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок; Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний; способен их интерпретировать, но не способен использовать; Знает только основной материал, без усвоения деталей, особенностей; Дана только часть ответа на вопрос.</p>	<p>Знает термины и определения; основные закономерности, соотношения и принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать; Знает материал в запланированном объеме; Ответ достаточно полный, но не отражены некоторые аспекты.</p>	<p>Знает и понимает термины и определения, может сформулировать их самостоятельно; Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их интерпретировать и использовать; Обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями; дает полный, развернутый ответ</p>
<p>Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. Способен решать задачи по заданному алгоритму. Испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при решении задач и обосновании решения. Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения. Испытывает затруднения с выводами.</p>	<p>Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой. Правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, при обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач. Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. Допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения.</p>	<p>Умеет выполнять практические задания повышенной сложности. Самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий, предлагает собственный метод решения. Грамотно обосновывает ход решения задач. Поясняющие рисунки и схемы верны, аккуратно оформлены. Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Самостоятельно анализирует задание и решение</p>
<p>Не владеет методикой решения стандартных задач и заданий. Испытывает трудности при выполнении поставленных задач. Выполняет трудовые действия медленно, с отставанием от установленного графика/норматива. Выполняет трудовые действия с недостаточным качеством. Выполняет трудовые действия, оценивает факты и собственные трудовые действия только с помощью наставника.</p>	<p>Владеет методикой решения стандартных задач и заданий. Решение нестандартных задач вызывает затруднения. Выполняет трудовые действия, все поставленные задачи. Выполняет трудовые действия качественно. Самостоятельно выполняет и оценивает трудовые действия с консультацией у наставника.</p>	<p>Владеет методикой решения стандартных задач и заданий. Использует полученные навыки при решении сложных, нестандартных задач. Выполняет трудовые действия быстро, выполняет все поставленные задачи. Выполняет трудовые действия качественно даже при выполнении сложных заданий. Выполняет и оценивает трудовые действия самостоятельно, без посторонней помощи.</p>

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.2. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

1	2	Количество часов, обеспеченных указанной	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	6	7
		уд./Са мост.					
Основная литература							
	1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный //	16	0		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492350	%	100
	2. Волков Б.С. Преддипломная практика. Выпускная квалификационная бакалаврская работа (ВКБР) : методические рекомендации / составители А. В. Богомолова, И. В. Бурмыкина. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. — 55 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	16	0		ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/book/112011	%	100
	3. Методология и методы социально-психологического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 152 с. — 2227-8397.	16	0		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART http://www.iprbookshop.ru/75584.html	%	100
	4. Колмогорова Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксютина. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012. — 248 с. — 2227-8397	16	0		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART http://www.iprbookshop.ru/64971.htm 1	%	100
	5. Митрофанова Г.Г. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г.Г.	16	0		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART http://www.iprbookshop.ru/715		

Митрофанова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Книжный дом, 2014. — 80 с. — 978-5-94777-373-6.				15.htm	
Дополнительная литература					
1. Методология педагогического исследования : практикум / составители Н. В. Колосова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 102 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	16	0		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART http://www.iprbookshop.ru/75586.html	100 %
. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный //	16	0		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492409	100 %
. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Электронный ресурс] : словарь-справочник / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 83 с. — 2227-8397. — Режим доступа:	16	0		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART http://www.iprbookshop.ru/59226.html	100 %
4. Актуальные проблемы современных педагогических исследований [Электронный ресурс] : сборник научных статей Всероссийской научно-практической конференции 20–23 апреля 2016 года / В.Ю. Алексеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2016. — 348 с. — 978-5-8064-2247-8. — Режим доступа:	16	0		ЭБС https://urait.ru/bcode/432110	100 %
5 Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный //	16	0		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493258	100 %

7.3. Интернет-ресурсы

1. <https://www.iprbookshop.ru> Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт».
3. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://icdlib.nspu.ru/> МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ.
5. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.

6. <http://www.consultant.ru/> СПС «КонсультантПлюс».
7. <http://window.edu.ru/catalog/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
8. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии.
9. <https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «Киберленинка».

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

8.1. Информационные технологии, применяемые при прохождении практики

- Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
- Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

8.2. Программное обеспечение, применяемое при прохождении практики

- ОС Windows (лицензионное ПО) или ОС Unix/Linux (свободное ПО).
- Microsoft Office (лицензионное ПО) или Open Office/Libre Office (свободное ПО).
- Браузеры Internet Explorer, Google Chrome, Opera и др. (свободное ПО).

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины рекомендуется использовать:

- компьютерные мультимедийные проекторы в аудитории, где проводятся лекционные и семинарские занятия;
- ноутбук для презентации учебных видеоматериалов на семинарских занятиях

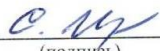
Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд. 3-13	Преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., ученическая мебель, интерактивная доска; проектор; ПК – 1 ед.	Уч. корпус по адресу: г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33.
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
3-29 Лингафонный кабинет	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические).	Уч. корпус по адресу: г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33.
Аудитория для практических занятий - ауд.2-02	Преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., ученическая мебель, интерактивная доска; проектор; ПК – 1 ед.	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33.
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в	Электронный читальный зал. этаж 2

	электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
--	---	---

10. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, разрабатываются индивидуальные задания с учётом типологических особенностей физического и психофизического развития и состояния личности магистранта.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Доцент, кандидат биологических наук  С.А.Исраилова
(подпись)

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры психологии
протокол № 9 от 24 мая 2023 года

Заведующий кафедрой



Ш.Ш. Мицаев, д.вет.наук, профессор,

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Арсагириева Т.А.

Начальник УМУ



Одаева Э.С.

11. Лист регистрации изменений в РПД

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений ¹	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры

¹ Ежегодная актуализация, запрос работодателя и др.

Методические рекомендации по прохождению практики

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

В отчет по преддипломной практике должны входить следующие составляющие.

1. **Титульный лист** (Форма оформления приводится в приложении).

2. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы:

а) Введение;

- описание целей и задач научно- исследовательской практики;
- описание формальных аспектов прохождения практики – место, время, структура.

б) Основную часть;

- методики проведения исследования;
- обработка результатов;
- анализ полученных результатов.

в) Заключение;

- выводы, рекомендации по повышению эффективности деятельности психологической службы образовательного учреждения, в котором магистрант проходил практику.

д) Приложения (не засчитываются в объем отчета по практике).

Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord, печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 и содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 2,5 см; левое поле – 3,0 см; правое поле – 1,5 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть для научно-исследовательской практики – 15-30 страниц (в формате MicrosoftWord в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Основные требования, предъявляемые к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, заполненными бланками, рисунками;

2. качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;

3. фамилии, названия различных образовательных учреждений – дошкольных, школьных, средних специальных учебных заведений, вузов, интернатов и. т.д. и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

4. страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер проставляется в правом верхнем углу страницы (выравнивание по правому краю) без точки в конце номера.

5. схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

6. цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать в правом верхнем углу таблицы после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в середине строки под словом «Таблица», которое, в свою очередь, выравнивается по правому краю страницы. Если в отчете одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

7. Если в отчете есть одно примечание, то его не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой.

8. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение». Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц отчета.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути разрешения этих проблем