

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.07.2023 16:35:03
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

Институт филологии, истории и права

УТВЕРЖДЕНА:
Учебно-методическим советом ЧГПУ
протокол № 8 от «31» мая 2023 г.
Председатель _____



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Форма: непрерывно

Код и направление подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профили):

Отечественная история (история России и регионов)

Уровень образования:

магистратура

Форма обучения:

очная

заочная

Год набора - 2023

Грозный,
2023

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является создание условий для самореализации, самовыражения и самоопределения магистранта как субъекта профессиональной деятельности, как личности компетентного педагога, способного работать в условиях конкуренции и различных типов образовательных учреждений.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

Задачами производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки 44.04.01. «Педагогическое образование», профиль «Отечественная история (история России и регионов)» являются:

- *Организационные*: включение магистрантов в деятельность по организации и проведению учебной работы, воспитательных и внеклассных мероприятий по предмету, формирование представлений о многообразии направлений деятельности педагогического коллектива, функциональных обязанностях субъектов педагогического процесса (администрации, учителя, классного руководителя);
- *Коммуникативные*: включение магистрантов в процесс общения со всеми субъектами образовательного процесса (ученики, учителя, родителя, администрация, коллеги- практиканты);
- *Проектировочные*: включение магистрантов в управленческую деятельность (планирование, реализация, контроль, оценка и рефлексия учебно-воспитательной деятельности);
- *Мотивационные*: осознание магистрантами ценностей педагогической деятельности, стимулирования интереса к выбранной профессии;
- *Рефлексивные*: включение магистрантов в аналитическую работу по осмыслению деятельности учителей, учеников и собственной педагогической деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения педагогической практики: ОПК-4; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-8; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК – 1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой УК-3.2. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели
ПК-1.	Способен применять педагогические методики и технологии при осуществлении образовательной деятельности в сфере локальной истории	ПК.1.1. Определяет проблематику, содержание, требования к применению педагогических методик и технологий в образовательной деятельности в сфере локальной истории
ОПК-1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в со-	ОПК-1.1. Проектирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативно правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

	ответствии с нормативно правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2. Осуществляет выбор форм взаимодействия со всеми участниками профессиональной деятельности на основе действующих нормативно правовых актов и норм профессиональной этики ОПК-1.3. Разрабатывает предложения по оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-3.	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	ОПК 3.1. Разрабатывает и реализует целевой, организационно-содержательный и результативный компоненты совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК 3.2. Проводит анализ и самоанализ реализации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-4.	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК.4.1. Проектирует условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей ОПК.4.2. Реализует цели духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом принципов духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5.	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК.5.1. Определяет структурные компоненты и разрабатывает программы мониторинга результатов образования обучающихся ОПК.5.2. Отбирает и разрабатывает контрольно-измерительные материалы, диагностические методики и средства оценивания результатов образования обучающихся ОПК.5.3. Владеет методами, средствами и технологиями выявления трудностей в обучении ОПК.5.4. Разрабатывает и реализует программы преодоления трудностей в обучении на основе мониторинга результатов образования обучающихся
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК 6.1. Демонстрирует умение дифференцированного отбора психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий для решения профессиональных задач ОПК 6.2. Проектирует использование и реализует психолого-педагогические, в том числе инклюзивные технологии для решения профессиональных задач
ОПК-7.	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК.7.1. Осуществляет отбор основных моделей и способов взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач ОПК.7.2. Организует совместную деятельность участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-8.	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК.8.1. Владеет методами анализа результатов исследований и обобщения научных знаний в предметной области и образовании
		ОПК.8.2. Проектирует урочную и внеурочную деятельность на основе научных знаний и результатов исследований в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю подготовки
		ОПК.8.3. Осуществляет профессиональную рефлексию на основе специальных научных знаний и результатов исследования

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Педагогическая практика является обязательным видом учебной работы, входит в раздел «Б.2. Практики» 44.04.01. «Педагогическое образование», профиль «Отечественная история (история России и регионов)». Практика закрепляет в учебно-исследовательской работе эмпирические знания, полученные на теоритических и практических занятиях.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится на кафедре истории ЧГПУ и в городских общеобразовательных учреждениях Чеченской Республики при наличии договора между институтом и образовательным учреждением.

Практика проводится в течение 4 недель в объеме 6 з. е. – 216 часов: по очной форме обучения во 2 семестре на 1 курсе, по заочной форме обучения - во время летней сессии на 1 курсе.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

При выборе баз практики предпочтение отдается следующим базовым образовательным учреждениям (ОУ):

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в образовательном учреждении необходимой инфраструктуры (технической, материальной и т.д.).

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды деятельности, включая самостоятельную работу магистрантов	Форма текущего контроля
1.	Подготовительно-рефлексивный этап	<p><i>Выбор</i> учебных заведений для прохождения практики, распределение практикантов по учебным заведениям и закрепление методистов.</p> <p><i>Предварительная</i> подготовка магистрантов к практике:</p> <p>обзорные лекции по специальности: 1) «Традиционные и инновационные формы организации учебной и внеклассной работы по предмету».</p> <p>«Активизация познавательной деятельности на уроках истории (права)».</p> <p>Современные технологии образования на уроках истории и права»; обзорные лекции</p>	<p>Собеседование и консультирование.</p> <p>Проверка наличия у магистрантов документации по практике.</p> <p>Самоанализ готовности к практике</p>

		<p>по педагогике и психологии:</p> <p>1) «Методы и приемы изучения личности учащегося».</p> <p>2) «Методы и приемы изучения классного коллектива»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные консультации педагогов, психологов, методистов по специальности. <p>Установочная конференция.</p>	
2.	Адаптационный этап	<p>Знакомство с педагогическим коллективом, руководителем учебного заведения, ответственными по практике от ОУ.</p> <p>Изучение особенностей функционирования ОУ, системы организации учебно-воспитательного процесса, его материально-технической базы, информационной, образовательной, социальной среды. Знакомство и изучение классного коллектива, личных дел учащихся, медицинских карт, дневников, классных журналов, методики их ведения, работы семинара классного руководителя, педагогического консилиума, педсовета школы.</p> <p>Изучение индивидуальных планов работы классного руководителя, учителя по специальности. Посещение уроков учителей-предметников в прикрепленном классе и их анализ.</p> <p>Разработка конспектов или развернутых планов уроков, занятий по внеклассной и воспитательной работе.</p> <p>Наблюдение за классным коллективом с целью определения учащегося для разработки технологии его изучения с последующим оформлением на него психолого-педагогической характеристики.</p> <p>Оформление документов практиканта (дневник, анализы уроков и пр.).</p> <p>Оформление уголка практиканта, где размещается необходимый информационный материал (список магистрантов, часы консультаций методистов и пр.).</p> <p>Составление плана прохождения практики и его утверждение.</p> <p>Формирование творческого исследовательского и рефлексивного подхода к педагогической деятельности.</p>	<p>Контроль качества анализа посещенных уроков в период адаптационной практики.</p> <p>Аналитическая справка о деятельности класса, подготовленности практиканта к деятельностному этапу.</p> <p>Консультации с методистами по специальности, педагогами и психологами</p>
3.	Деятельностный этап:	<p>Учебная работа.</p> <p>Аналитическое изучение и определение уровня знаний, умений и навыков учащихся по предмету (анализ классного журнала, дневников учащихся, тетрадей и контрольных работ).</p> <p>Посещение уроков учителей истории и права, взаимопосещение зачетных уроков практикантов с их последующим анализом.</p> <p>Обсуждение планов - конспектов уроков с учителем-предметником и методистом по специальности.</p> <p>Подготовка уроков с использованием инновационных технологий активных методов обучения, использованием компьютерных ресурсов; Проведение зачетных 6-8 уроков по специальности.</p> <p>Методический анализ и самоанализ проведенных уроков в практикантов с методистами по специальности, педагогике и психологии.</p> <p>Оформление дидактических материалов,</p>	<p>План-конспект зачетного урока по специальности с анализом и оценкой;</p> <p>План-конспект зачетного внеклассного мероприятия по специальности, с анализом и оценкой.</p> <p>План-конспект зачетного мероприятия по воспитательной работе, с анализом и оценкой.</p> <p>Психолого- педагогическая характеристика на учащегося с рекомендациями.</p>

		<p>наглядных пособий, ТСО, ЭВТ к уроку.</p> <p>Воспитательная работа. Составление индивидуального плана воспитательной работы на период учебной практики.</p> <p>Подготовка развернутого плана-конспекта зачетного внеклассного занятия по предмету и его проведение.</p> <p>Взаимопосещение внеклассных занятий и воспитательных мероприятий, проводимых магистрантами-практикантами, участие в их обсуждении.</p> <p>Анализ и самоанализ проведенных внеурочных занятий и воспитательных мероприятий.</p> <p>Работа с родителями, посещение на дому учащихся отстающих по учебе (индивидуальные беседы, родительские собрания).</p> <p>Психолого-педагогическая работа. Проведение диагностической работы с учащимся и классом (методики изучения личности, метод независимых характеристик и пр.) Консультирование с методистом по психологии и педагогом-психологом ОУ. Составление развернутой психолого-педагогической характеристики личности учащегося. Подготовка рекомендаций по проделанной работе для классного руководителя, ученика и его родителей.</p> <p>Ознакомление с характеристикой на ученика и рекомендациями классного руководителя, ученика и его родителей.</p>	
4.	Заключительный этап	<p>Оформление рабочей документации практиканта (дневника, отчета, конспектов, характеристик).</p> <p>Участие в заключительной конференции на базе ОУ. Подведение итогов практики на заседаниях кафедр и ученого совета факультета; Итоговая конференция по педагогической практике на факультете.</p>	<p>Общие выводы и впечатления, рекомендации по организации педагогической практики. Заполнение характеристик на практиканта руководителями практики от ОУ, выставление оценок. Проверка отчетной документации методистами по специальности, педагогике и психологии, выставление оценок. Защита отчета практиканта на факультете, дифференцированный зачет.</p>

5.1. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике

В процессе проведения практики используются следующие образовательные технологии: организация установочной и итоговой конференции, проведение коллоквиумов, индивидуальных и групповых консультаций руководителя практики.

До выхода на педагогическую практику с магистрантами проводятся учебные занятия, целью которых является подготовка будущих практикантов к предстоящей работе в качестве учителя, классного руководителя. Занятия проводятся на спецкурсах в форме интерактивных технологий (мастер-классы, тренинги, дискуссии, деловые игры) с последующим коллективным обсуждением и формированием выводов и рекомендаций, индивидуальных для каждого студента. Мастер-классы, которые проводятся для магистрантов преподавателями факультета для передачи своего опыта по использованию отдельных педагогических технологий, методов и приемов работы, являются важной составляющей в организации и подготовке к педагогической практике.

В целях подготовки специалиста, способного решать сложные социально-педагогические задачи необходимо дальнейшее развитие и обновление технологий образо-

вания. С учетом этого студенту исторического факультета рекомендуется использовать на педагогической практике следующие технологии:

Традиционная (репродуктивная) технология.

Действия педагога связаны с объяснением, показом действий, оценкой их выполнения учащимися и коррективкой.

Технология разноуровневого обучения. Технология разноуровневого обучения предусматривает уровневую дифференциацию в зависимости от уровня и сложности предлагаемого материала (необходимый, программный и максимальный).

Технология адаптивного обучения. Является разновидностью технологии разноуровневого обучения, предполагает гибкую систему организации учебных занятий с учетом индивидуальных особенностей и возможностей учащихся. Особое внимание студенты должны уделять личностному развитию учащихся, а не формированию знаний- умений-навыков.

Технология проблемного обучения. Предполагает организацию под руководством педагога самостоятельной поисковой деятельности учащихся по решению учебных проблем, в ходе которых у учащихся формируются новые знания и умения, развиваются способности.

Игровые технологии. Разумно и уместно используя подобного рода уроки наряду с традиционными формами, учитель увлекает детей и тем самым создаёт почву для лучшего восприятия большого и сложного материала, позволяет разнообразить процесс обучения и активизировать деятельность учащихся. Лучше всего использовать на этапе проверки знаний по окончании изучения крупных тематических разделов по предмету.

Информационно-коммуникационная технология. Дает возможность решать почти все дидактические задачи: компьютеры выдают определенную информацию, проверяют, усвоили ли ее учащиеся и в какой мере, формируют соответствующие теоретические знания и практические умения, открывают доступ к электронным библиотекам, к основным отечественным и международным базам данных.

Технология развития критического мышления через чтение и письмо. Развитие критического мышления через чтение - в работе с текстами, документами исторического и правового характера (методы дискуссии, обсуждения, полемики и пр.).

Технология «Метод проектов». Руководство исследовательским проектом в старших классах. Требования: соответствие выбора темы учебного исследования личностным особенностям ученика. Создание презентаций. Знакомство с требованиями к оформлению и презентации исследовательского проекта.

Технология творческих мастерских. Целью этой технологии является развитие у учащихся возможностей для личностной самореализации и саморазвития через критическое осмысление имеющихся знаний и умений, самостоятельное решение учебных задач, формируют творческую активность, способствуют умению отстаивать свои убеждения (урок-ролевая игра, урок-путешествие, урок-театрализация и т.д.). В результате подготовки к таким урокам учащиеся приобретают навыки самообразовательной деятельности.

Научно-исследовательские технологии. Студенты на практике знакомятся с логикой и особенностями психолого- педагогического исследования, используют разнообразные эмпирические методы: наблюдение и эксперимент, анализ документов и продуктов педагогической деятельности, опросные методы (беседа, анкетирование, тестирование, интервью, социометрический); анализ программно-нормативной документации, учебно-методических материалов учителей, учебных пособий и учебников; формулируют цель и задачи, гипотезу исследования. При этом практиканты пользуются информационными возможностями интернет-технологий, техническими устройствами и программным обеспечением. Научно-исследовательские технологии: технология совместного учебного исследования; технология наблюдения и составление научного отчета, технология практических и статистических измерений, экспериментальный метод, технология проверки и концептуализации рабочей гипотезы, публикация полученных научных результатов, выступление на конференции.

Научно-производственные технологии: ведение дневника практики, подготовка учебных проектов, знакомство с учреждением, его структурой; изучение организационных документов; изучение нормативно-методических документов организации, подготовка отчетов, сбор и оформление необходимой документации, подготовка, оформление и публика-

ция результатов практических и научно-исследовательских работ, проводимых в ходе практики.

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

- 1) посещают все уроки в закрепленном за ними классе с целью знакомства с учащимися и их школьным бытом.
- 2) посещают уроки по предмету, проводимые разными учителями и практикантами.
- 3) преподают предмет в закрепленном классе. Количество пробных и зачетных уроков, проводимых студентом-практикантом, определяет факультет.
- 4) проверяют письменные работы учеников по предмету.
- 5) готовят и проводят одно внеклассное мероприятие по предмету.
- 6) знакомятся с работой методического объединения учителей истории в образовательном учреждении.
- 7) могут под руководством методиста работать над избранной методической проблемой.

Рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов на производственной практике

Общие рекомендации

Ведение рабочего дневника - одно из требований программы практики. Дневник помогает студенту более осознанно (рефлексивно) подойти к освоению будущей профессионально-педагогической деятельности.

Рекомендации по ведению дневника

1. Записи в дневнике ведутся ежедневно.
2. В дневнике отражается вся учебно-воспитательная работа практиканта в школе:
 - а) подготовительная работа к педагогической практике (методические занятия, консультации в университете);
 - б) подготовка к *пробным, зачетным* урокам и воспитательным мероприятиям (консультации учителей-предметников, классных руководителей, методистов по специальности, педагогике и психологии);
 - в) посещение и проведение *пробных, зачетных* уроков;
 - г) посещение и проведение *зачетных* воспитательных мероприятий.
3. Участие в методической работе (посещение педагогического совета, семинара классных руководителей, заседаний секции методического объединения учителей-предметников и т.д.).
4. Наблюдения за отдельными учащимися для составления психолого-педагогической характеристики ученика.
5. В школе практикант обязан иметь дневник при себе.
6. Дневник используется при составлении отчета о работе, проведенной бакалавром за время педагогической практики.

Посещение уроков и их анализ

Практикант должен знать обязанности учителя, которые вкратце сводятся к следующему:

- вооружать учащихся знаниями, развивать познавательные интересы и способности, воспитывать в них моральные и волевые качества;
- изучать индивидуальные особенности учащихся, заботиться об их здоровье, постоянно поддерживать связь с родителями и общественностью;
- систематически повышать свою педагогическую квалификацию, овладевать профессиональными знаниями;
- показывать пример в труде и быту.

Учитель, участвующий в педагогической практике, должен заботиться о том, чтобы практиканты овладевали первоначальными основами педагогического мастерства. По мере возможности он знакомит практиканта с реальной жизнью школы, помогает ему преодолевать трудности в подготовке к уроку, в котором отражаются все аспекты учебно-воспитательной работы с учащимися и обнаруживаются лучшие черты настоящего учителя. Студент должен усвоить следующее:

- урок не может быть эффективным, если он не связан с другими уроками по данной теме

изучаемой дисциплины;

- выбор конкретных методов обучения зависит не только от содержания того или иного урока, но и от уровня подготовки учащихся данного класса;
- на ознакомительной части практики следует посещать уроки всех учителей своего класса;
- посещая уроки, студент должен творчески подходить к изучению опыта работы учителя.

С помощью учителя студент учится готовить конспект урока на уровне требований данной школы, рационально распределять время по этапам урока, намечать методику опроса учащихся, поддерживать эмоциональный климат в классе, продуманно пользоваться доской, аккуратно вести школьную документацию.

Активная практика бакалавров начинается с пробных уроков, которые готовятся при *непосредственном участии* учителя-предметника. На пробном уроке *обязательно* должен быть учитель. Пробный урок обсуждается, но оценка за него при подведении итогов практики не учитывается, хотя общее количество проведенных практикантом уроков принимается во внимание как свидетельство его отношения к работе. Конспекты зачетных уроков готовятся заранее, согласовываются с учителем и утверждаются методистом. Без заранее утвержденного конспекта практикант не допускается к зачетному уроку. Зачетным может быть признан урок, на котором присутствуют *методист, учитель и студенты* группы. При анализе урока практиканта учитель должен понимать его *психологическое состояние* и быть предельно *тактичным*, высказывая свои замечания.

Наконец, время от времени следует обсуждать итоги педагогической практики, своевременно исправлять допущенные ошибки, не ожидая итоговой школьной конференции, когда их можно будет лишь констатировать.

Схема конспекта урока

Школа, класс; дата проведения урока; тема и цель урока; наглядные пособия и технические средства обучения, ход урока.

Ход урока

I. Организация начала урока (приветствие, отметка о посещении, мобилизация внимания учащихся);

II. Проверка домашнего задания (дать формулировку вопросов и кратко предполагаемые их ответы, указать фамилии учащихся, намеченных для опроса);

III. Подготовка учащихся для восприятия нового материала;

IV. Изучение нового материала (дать развернутый план его с записью определений, законов, формул, выводов, указать способы сообщения нового материала, разработать методику использования наглядности и т.д.);

V. Закрепление изученного материала (сформулировать вопросы, подобрать задания, занимательные материалы и т.д.);

VI. Задание на дом (указать, что задано и как выполнять).

Приведенная схема является самой общей, поэтому в зависимости от структуры урока в конспекте наибольшее внимание уделяется той или иной части его.

К анализу урока предъявляются следующие требования:

1. *Теоретические*. Урок, прежде всего, оценивается с научной точки зрения: а) каков научный уровень объяснения; б) не было ли допущено каких-либо отступлений, искажающих правильность понятий, определений, выводов; в) не было ли путаницы в применении терминологии, формулировке правил и т.д.

2. *Методические*: а) правильность постановки цели урока; б) умелое применение приемов и методов на уроке; в) организация работы с учебником; г) умение задавать вопросы и активизировать учащихся на уроке путем рационального использования различных форм самостоятельной работы, занимательных материалов, наглядных пособий.

3. *Дидактические* требования касаются в первую очередь речи учителя и его умения правильно строить урок, влиять на класс. Они предусматривают структурную четкость урока, контакт с классом, педагогическую зоркость, характер взаимоотношений с учащимися и т.д.

Все эти требования служат критерием оценки урока при проведении его практикантом. При этом нельзя забывать и об учете степени его самостоятельности, творческого подхода к использованию необходимых приемов работы.

На зачетных уроках и воспитательных мероприятиях *обязательно* должны присутствовать *студенты* группы, *учитель* и *методист*.

Обсуждение зачетного урока обычно начинается с выступления практиканта, давшего урок. Он сообщает о своей подготовке к уроку, о затруднениях, с которыми столкнулся; удалось ли ему выполнить намеченный план, организовать самостоятельную работу; какие виды работы, по его мнению, оказались наиболее удачными; была ли достигнута цель урока и т.д.

Затем заслушиваются выступления магистрантов, присутствующих на уроке. Наконец урок практиканта подробно анализируется и оценивается учителем и методистом.

Схема анализа урока

1. Организация начала урока.
2. Тема и цели урока; соответствие их школьной программе, требованиям дидактики и психологии.
3. Структура урока и ее психологическое обоснование; соответствие структуры урока теме и программному материалу, применяемые на уроке приемы и методы обучения и активизации внимания учащихся, связь отдельных звеньев урока между собой.
4. Научно-методический уровень урока, использование учебника, дополнительной литературы; объем материала и его соответствие возрасту, развитию и уровню подготовки учащихся.
5. Использование на уроке наглядности, иллюстраций, операций мышления, проблемных ситуаций и элементов программированного обучения и т.д.
6. Активизация познавательной и практической деятельности учащихся на уроке, умение практиканта вести урок (подчеркнуть такие качества, как собранность, организованность, требовательность, доброжелательность, тактичность и т.д.).
7. Объем и содержание домашнего задания, его посильность для учащихся, указания учителя по его выполнению.
8. Выводы по уроку, пожелания практиканту.
9. Отметка за урок.

Подготовка уроков с использованием активных методов.

К активным методам обучения, как известно, относятся методы, активизирующие учебно-познавательную деятельность учащихся, включающие их в активное взаимодействие с преподавателем, мастером производственного обучения и друг с другом. Это могут быть методы игрового, проблемно-поискового, дискуссионного характера. К ним также относятся использование проектного, опорно-логического конспектов и листов, тестовый контроль знаний, включение в методику урока элементов ролевых, деловых, имитационных игр, учебных конференций, решение разно уровневых задач, выполнение индивидуализированных заданий, анализ конкретных ситуаций и др.

Подготовка к уроку включает кроме вопросов, перечисленных в п. 2 (подготовка традиционного урока):

- выбор активного метода обучения для данного урока;
- продумывание замысла урока с использованием этого метода;
- построение (изменение, адаптированные) содержания учебного материала с учетом применяемого метода;
- определение хода и процедуры реализации метода;
- определение этапов урока, на которых будет «работать» метод;
- разработка дидактических материалов, необходимых для реализации метода: дидактические тесты, сценарии игр, раздаточный материал, задачи, вопросы эвристической беседы инструкции и т.д.
- проведение серии уроков теоретического и производственного обучения с использованием различных активных методов обучения.

- оформление для отчета конспекта и плана трех наиболее интересного урока с использованием активных методов обучения;
- оформление для отчета дидактических материалов, специально разработанных для этих уроков с целью реализации активных методов.

Воспитательная работа магистрантов-практикантов

С целью реализации функций классного руководителя необходимо познакомиться с системой учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении. Задачами классного руководителя является координация деятельности всех учителей, работающих в его классе, для осуществления задач всестороннего развития учащихся. Основной целью работы классного руководителя является организация разнообразных видов деятельности учащихся. Классный руководитель изучает учеников на уроке, в процессе воспитания во внеурочное время, в труде, при посещении семьи ученика.

В работе с учащимися классный руководитель применяет разнообразные формы и методы: классные собрания, этические беседы, экскурсии, вечера, встречи с ветеранами войны и труда и т.д.

Кроме того, он воспитывает учащихся и своим личным примером, своим моральным обликом. Воспитатель должен прекрасно знать свой предмет, уметь преподнести его интересно, доходчиво, эмоционально.

Большие требования предъявляются и к общей культуре классного руководителя: требовательность к своей внешности, поведению, умение строить правильные взаимоотношения с учителями, учащимися и их родителями.

Педагогическая практика по воспитательной работе ставит перед студентом ряд задач: а) приобретение навыков планирования работы, б) умение организовать детский коллектив, в) повышение активности и заинтересованности учащихся, г) учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся при организации и проведении различных форм воспитательной работы.

Студент обращается к классному руководителю, который знакомит его с особенностями классного коллектива и отдельными учащимися, планом воспитательной работы. Он просматривает классный журнал, знакомится с общей успеваемостью учащихся, после чего приступает к ознакомлению с классом по личным наблюдениям, посещая в течение недели уроки учителей в своем классе и все воспитательные мероприятия, проводимые классным руководителем с учащимися.

После изучения литературы по классному руководству и знакомства с классным коллективом студент на основе плана работы классного руководителя составляет индивидуальный план, который должен быть утвержден групповым руководителем в конце первой же недели практики. Планирование дает возможность студенту практически ознакомиться со всеми этапами работы классного руководителя. Воспитательная работа студента должна быть эффективной, давать положительные результаты, удовлетворять интересы и запросы учащихся, развивать их способности и творческую деятельность.

В период обучающей практики, работая помощником классного руководителя, студент выполняет все его поручения, а одно из воспитательных мероприятий планирует как зачетное.

К зачетным воспитательным мероприятиям относятся подготовка и проведение классных часов, бесед, лекций для родителей, диспутов, вечеров, посвященных знаменательным датам, организация экскурсий на промышленные предприятия, выставки, в музеи и т. д.

В работу по классному руководству включается следующее: дежурство с прикрепленным классом, беседы с отдельными учащимися об их поведении, участие в родительском собрании, помощь в выпуске стенгазеты, оформлении кабинетов и т. д.

Зачетное воспитательное мероприятие проводится по тщательно составленной разработке, согласованной с классным руководителем и утвержденной методистом-педагогом.

Прежде чем планировать мероприятие важно изучить интересы учащихся, попытаться определить их проблемы или вместе обсудить и решить, в каких внеклассных и культурно-массовых мероприятиях хотелось бы им участвовать. При подготовке мероприятий необходимо руководствоваться следующими принципами:

- мероприятие - не самоцель, а еще одно средство, способствующее развитию учащегося;
- инициатива, режиссура - от учащихся, руководство и помощь - от мастера-практиканта;
- участие каждого в соответствии с его интересами и способностям.

Внеклассные и культурно-массовые мероприятия могут носить самый различный характер. Это могут быть и игры типа «Что, где, когда», «Бредин-ринг», «Поле чудес», вечера, дискотеки, философские беседы, дискуссионный клуб, походы в лес, просмотр спектакля, кино, экскурсии, «Огоньки», выпуск групповых сатирических, веселых или шуточных журналов, газет, спортивные мероприятия, «неделя профессии», олимпиады и т.д.

В разработке отражается тема и воспитательная цель мероприятия, подготовка мероприятия и учащихся, порядок проведения всего мероприятия, подведение итогов проведенной работы.

На зачетном воспитательном мероприятии обязательно присутствуют практиканты группы, классный руководитель, методист-педагог.

Развернутая психолого-педагогическая характеристика классного коллектива

1. Общие сведения о классе: возрастной состав, количество мальчиков и девочек, когда сформировался класс, были ли слияния с другими классами, стабильность состава, смена классных руководителей и др.

2. Структура класса, межличностные отношения:

а) характеристика официальных лидеров: авторитет в классе, на чем основан, особенности лидерства, требовательность лидера к себе и к другим, организаторские способности, индивидуально-психологические особенности;

б) характеристика неофициальных лидеров: тип лидерства, характер влияния лидера на класс, личностные особенности, отношение к одноклассникам, причина авторитета неофициального лидера среди одноклассников;

в) эмоциональное благополучие или неблагополучие отдельных учеников. Наличие лидеров в классе, изолированных учеников, причины проявления их статуса. Возможные пути изменения отношения к ним одноклассников;

г) наличие малых групп в классе, их направленность, степень заинтересованности в делах класса, влияние на класс;

д) наличие взаимопомощи в классе, сформировано ли общественное мнение, наличие критики, самокритики;

е) особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками; появление дружеских отношений в классе;

Содержание и особенности совместной деятельности:

а) общая характеристика успеваемости и дисциплины в классе, совместный труд;

б) деятельность класса вне уроков, совместные занятия;

Личность классного руководителя и ее влияние на класс;

Отношение учащихся к наркомании.

III. Выводы и рекомендации

Уровень развития коллектива, эмоциональный климат (позитивный, доброжелательный, напряженный, инертный и т.д.). Основные недостатки в сфере межличностных отношений класса, пути коррекции. Перспективы развития.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

1. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета на 1 курсе.

По итогам практики студент представляет групповому руководителю следующую **отчетную документацию**:

- дневник по педагогической практике;
- индивидуальные планы по учебной и воспитательной работе (содержится в дневнике)
- Отчет студента о педагогической практике (содержится в дневнике);
- Отзыв учителя об учебной работе студента (содержится в дневнике);
- Отзыв классного руководителя о воспитательной деятельности студента в качестве помощника классного руководителя (содержится в дневнике);
- Конспект открытого зачетного урока;
- Конспект открытого внеклассного мероприятия по предмету;
- Конспект открытого воспитательного мероприятия.
- По результатам аттестации (в форме зачета) групповым руководителем выставляется дифференцированная оценка, с учетом отметок, выставленных руководителями с ОУ, методистами по специальности, педагогике и психологии.
- Критерии оценки педагогической практики:
- Выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности по практике;
- Дисциплинированность и ответственность студента в течение практики.
- Активность, творческий подход, самостоятельность в разработке и проведении учебно-воспитательной работы.
- Качество оформления и своевременная сдача отчетной документации;
- Отзывы с ОУ, наличие грамот и других личностных достижений.

В учебных заведениях магистранты основную деятельность проводят в кабинетах, в которых проводятся учебные занятия по истории и праву. Учебные помещения должны быть оборудованы современными средствами обучения (проектная доска, компьютер и т.д.), для того чтобы студенты-практиканты имели возможность, используя технические и компьютерные средства, проводить нетрадиционные формы уроков. Студенты факультета в период практики активно используют методический центр «В помощь педпрактике» при фундаментальной библиотеке ЧГПУ. Методический центр оказывает существенную помощь в формировании и развитии компетентности магистрантов в области использования информационно-коммуникационных технологий. Центр предоставляет огромное разнообразие учебно-методической литературы, в том числе и на электронных носителях, лучшие уроки учителей-новаторов школ Центральной России и регионов. Для выполнения других видов деятельности (консультации методистов, подготовка к воспитательным мероприятиям и т.д.) за магистрантами закрепляется отдельное помещение в ОУ.

Формы промежуточной аттестации:

- 1) составление и защита отчета,
 - 2) участие в итоговой педагогической конференции в вузе, зачет с оценкой
 - 3) Время проведения аттестации – в течение недели после окончания практики
- Итоговой аттестацией по окончании педагогической практики является зачет с оценкой.

В итоговой оценке учитывается:

1. Уровень теоретического осмысления магистрантами своей практической деятельности;
2. Степень сформированности профессиональных навыков и умений по истории;
3. Своевременная подготовка и отчет по итогам практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы:

а) основная литература:

1. Студеникин М.Т. Методика преподавания истории в русской школе XIX – начала XX в. [Электронный ресурс]: монография/ Студеникин М.Т.- Электрон. текстовые данные.- М.: Прометей, 2016.- 236 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58147.html>.
2. Жакупова Г.Т. Методика преподавания истории [Электронный ресурс]: курс лекций/ Жакупова Г.Т. - Электрон. текстовые данные. - Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. - 234 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59844.html>.
3. Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике [Электронный ресурс]: сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике / Е.В. Алексеенко [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. - 136 с. - 978-5-94841-218-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73585.html>.
4. Минько Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов: учебное пособие / Минько Э.В., Минько А.Э. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 58 с. - ISBN 978-5-4486-0067-8. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>.
5. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 221 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10316-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/475627>.
- 5.Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 154 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02890-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/472343>.
- 6.Патенко Г.Р., Сафина А.М., Глухова О.П. Педагогическая практика студентов филологического факультета: методические рекомендации студенту-практиканту / Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2009. - 79 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/64635.html>.
- 7.Павлова Н.А. Дневник производственной педагогической практики: учебно-методическое пособие / Павлова Н.А., Ганиева Г.Р. - Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. - 102 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66808.html>.
6. Лаврухина Т.В. Учебная практика для студентов 2 курса: методические указания к проведению учебной практики для студентов 2 курса / Лаврухина Т.В. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. - 32 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/75073.html>.

б) дополнительная литература:

1. Степанищев А.Т. Методика преподавания и изучения истории: в 2-х Ч. Учебное пособие. - М.: ВЛАДОС, 2002 - 304с.
2. Студеникин М.Т. Методика преподавания История России: - М.: ВЛАДОС, 2004-224с.
3. Учебно-методический комплекс по практике студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры. Сост. С.В. Ларина. – Мурманск, 2012.
4. Ноговицына, И.Г. Содержание профессионально-педагогической подготовки учителя в системе высшего педагогического образования: знаниевый или компетентностный подход? / И.Г. Ноговицына// Alma Mater/Вестник высшей школы. - 2010. - № 11. С.30-35.

7.2. Ресурсы сети Интернет:

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>)
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)
6. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
7. <http://arhiv-chr.ru/> - Официальный сайт АУП ЧР, доступ неограниченный
8. <http://biblioteka-chr.ru/> - Официальный сайт Национальной библиотеки ЧР им. А. Айдамирова, доступ неограниченный
9. <http://mk95.ru/> - Официальный сайт Национального музея ЧР, доступ неограниченный
10. <https://anchr.ru/>. - Академия наук Чеченской Республики, доступ неограниченный
11. <http://kniiran.ru/>. - КНИИ им Х.И. Ибрагимова РАН в ЧР, доступ неограниченный
12. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС

13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
14. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

8.1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

- использование в учебных целях навигационно-поисковых систем специализированных порталов и форумов Интернета;
- мониторинг тематических сетевых ресурсов Интернета;
- работа с базами данных, размещенными в виртуальной среде;
- использование специализированных сетевых ресурсов для выполнения задач редакционной работы с текстом;
- использование сетевых информационно-коммуникативных средств для организации взаимодействия с коллегами при выполнении заданий учебно-практического характера;
- дистанционное обучение (консультирование).

8.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Средства MicrosoftOffice – MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;
- MicrosoftOfficeAccess – реляционная система управления базами данных.
- Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
- Каталог образовательных интернет-ресурсов – http://www.edu.ru/index.php?page_id=6

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения преддипломной практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации целей и задач практики, включает в себя:

Интерактивная доска, компьютер, проектор, библиотека, читальный зал.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С

ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости создания специальных условий для прохождения практики обучающийся не позднее, чем за 1 месяц до начала практики подает письменное заявление с указанием его индивидуальных особенностей и необходимых условий (наличие ассистента, сурдопереводчика, печать заданий практики с использованием шрифта Брайля).

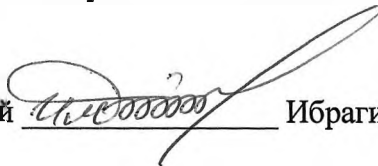
Автор рабочей программы:

Гайрабеков А.Я., к.и.н., доцент кафедры истории



Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры истории протокол № 9 от 25.04.2023 г.

Заведующий кафедрой



Ибрагимов М.М. д.и.н., профессор

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Арсагираева Т.А.

Начальник УМУ



Одаева Э.С.