Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.07.2023 15:58:45
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62688c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Факультет физики, математики и информационных технологий

УТВЕРЖДЕНА:
Учебно-методическим советом ЧГПУ
протокол №8 от «31» мая 2023 г.
Председатель _____ Р.А. Эльмурзаева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

тип практики
Педагогическая практика

форма (формы) проведения практики
дискретно

способ проведения практики
стационарная, выездная

Направленность (профиль) образовательной программы
«Физическое образование»

Уровень образования
Магистратура

Форма обучения
Заочная

Грозный, 2023

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Цели производственной (педагогическая): приобретение магистрантами практических навыков проведения учебных занятий.

Задачи практики:

 закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

 овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;

 овладение методикой анализа учебных занятий;

 представление о современных образовательных информационных технологиях;

 привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации производственной деятельности магистров;

 развитие индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 126, и учебным планом по ОПОП ВО «Физическое образование» направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование процесс реализации практики направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальной:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональных:

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Компетенция	Индикаторы компетенции	Результаты обучения по практике
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1. **Знает**: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности	**Знает**: - психолого-педагогические основы практической организации взаимодействия обучающего и обучающихся в процессе обучения физике;- особенности собственной личности как основу практической реализации повышения её творческого потенциала и проектирования перспектив своей профессиональной карьеры
	ИУК 6.2. **Умеет**: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления	**Умеет**: - оценивать образовательную среду с целью выявления и анализа потенциальных возможностей и ресурсов этой среды для собственного развития; -планировать, проектировать и осуществлять с использованием

	работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач.	имеющихся ресурсов и собственными личностными возможностями решение приоритетных задач и достижение поставленных целей в области физического образования: - устанавливать последовательность и сроки достижения целей и решения практических задач в области физического образования; -осуществлять контроль и коррекцию процесса и результатов своей практической деятельности в области физического образования.
	ИУК 6.3. **Владеет**: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности.	**Владеет**: - практическими навыками достижения целей обучения физике с учётом тенденций развития сферы профессиональной деятельности; - практическими навыками тайм-менеджмента в области физического образования; -стремится использовать предоставленные возможности для приобретения новых навыков профессиональной деятельности.
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1. **Знает**: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	**Знает**: -законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие взаимодействие участников образовательного процесса с учётом особенностей современной системы образования РФ.
	ИОПК-1.2. **Умеет**: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.	**Умеет**: - применять на практике законы и иные нормативно-правовые акты при организации профессиональной деятельности в сфере физического образования; -осуществлять профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики; - выявлять актуальные проблемы в сфере физического образования с целью выполнения научного исследования по теории и методике обучения физике.
	ИОПК-1.3. **Владеет**: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.	**Владеет**: - основными практическими действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм в реальных(практических) педагогических ситуациях; - практическими навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с ФГО
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое	ИОПК-2.1. **Знает**: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру	**Знает**: -основное содержание документов, необходимых для проектирования ОП; - практические методы и приёмы педагогической диагностики особенностей обучающихся; -требования к структуре, содержанию, методическому обеспечению ОП, соответствующей современному процессу обучения физике.

обеспечение их реализации	образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.	
	ИОПК-2.2. **Умеет**: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.	**Умеет**: - выявлять и учитывать различные контексты, в которых протекает процесс обучения физике при проектировании ООП; - использует практические методы педагогической диагностики; - умеет осуществлять проектную деятельность как по разработке ОП, так и отдельных структурных компонентов ООП.
	ИОПК-2.3. **Владеет**: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся на практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.	**Владеет**: - практическим опытом использования методов диагностики особенностей учащихся с учётом выявленных контекстов, в которых протекает процесс обучения физике этих учащихся; - способами практической деятельности в физическом образовании и опытом участия в проектировании ООП.
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ИОПК 3.1. Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения	**Знает**: - основы применения образовательных технологий;
	ИОПК 3.2. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования	**Умеет**: - взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; - соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.
	ИОПК 3.3. Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.	**Владеет**: - методами первичного выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; - навыками оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ИОПК 7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.	**Знает:** - педагогические основы построения взаимодействия с субъектам - и образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; -особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.
	ИОПК 7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды	**Умеет**:

	учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.	- использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; - составлять планы взаимодействия участников образовательных отношений; - использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.
	ИОПК 7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.	**Владеет**: - технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; - приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Учебная практика является основой для прохождения производственной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика, в соответствии с календарным учебным графиком, проводится во 2 семестре на базе школ Чеченской республики и структурных подразделений ЧГПУ:

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Педагогическая практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных и коммуникативных умений, связанных с педагогической деятельностью, отражающей взаимодействие с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предусматривают развитие творческих подходов к общению с учащимися, умения решать конфликтные ситуации и руководить группой людей.

Программа практики связана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в том числе и на кафедрах высшего учебного заведения.

В период практики следует ориентировать магистранта на подготовку и проведение практических занятий. Рекомендуется чтение пробных лекций в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой. Возможно, участие магистранта в приеме зачетов и экзаменов совместно с руководителем. Целесообразно также его привлечение к профориентационной работе со школьниками.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Формы прохождения магистрантом педагогической практики:

 участие в проведении лекционных занятий в качестве ассистента; магистрант участвует в подготовке и демонстрации презентаций, чтении отдельных вопросов в рамках темы, определенной научным руководителем;

 разработка (составление плана занятий) и проведение цикла (модуля) практических, семинарских и лабораторных занятий по дисциплинам, соответствующим профилю подготовки магистра.

Материалами, подготовленными во время практики, являются:

 презентации лекций;

 конспекты лекций;

 планы практических занятий.

Педагогическая практика магистрантов включает в себя следующие этапы:

первый этап – «ознакомительная практика» – занимает 1 неделю. В течение этого времени практикант посещает занятия, проводимые преподавателями, с целью ознакомления с методикой преподавания, а также изучения социально-психологических и иных особенностей студенческой (ученической) группы, в которой магистрант будет проводить занятия;

второй этап – «стажёрская практика» – занимает 2 недели. В течение этого времени практикант проводит не менее 8 практических занятий (уроков), а также готовит 2 лекции (урока).

Магистрант готовит планы (конспекты) проведения практических занятий (уроков) и согласовывает их с руководителем. После проведения каждого практического занятия (урока) магистрант обсуждает его итоги с руководителем и, при наличии замечаний, принимает меры к их устранению.

Руководитель оказывает необходимую методическую и теоретическую помощь практиканту в процессе подготовки практических занятий и лекции.

третий этап – «заключительный» занимает 1 неделю после окончания практики. Магистрант готовит отчетную документацию по итогам практики.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели и 6 зачетных единиц (216 часа) во втором семестре.

№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Содержание (виды работ) на практике**	**Общая тру-доемкость (в з.е.)**	**Форма текущего контроля**
1	Ознакомительный этап	1. Изучение учебной, методической и научной литературы лабораторного и программного обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана	9 часов (0,25 з.е.)	Библиографический список
		2. Посещение лекций (2) и практических занятий (2) ведущих специалистов	9 часов (0,25 з.е.)	Анализ занятия
		3. Разработка планов практических занятий	18 часов (0,5 з.е.)	Конспекты занятий

2	Стажёрский этап	1. Проведение учебных занятий в соответствии с графиком: 4 практических занятия; 2 лекционных занятия	72 часа (2 з.е.)	Расписание занятий дневник
		2. Разработка тестового задания по дисциплине (модулю, циклу)	9 часов (0,25 з.е.)	Тестовое задание
		3. Разработка контрольной работы	9 часов (0,25 з.е.)	Контрольная работа
		4. Разработка четырех учебных занятий форме презентаций	18 часов (0,5 з.е.)	Презентация
		5. Подготовка мероприятия воспитатель-ного характера	18 часов (0,5 з.е.)	Разработка мероприятия
		6. Работа в качестве куратора (классного руководителя) в течении всего периода практики	36 часов (1 з.е.)	Характеристика группы
	Заключительный этап	Подготовка отчётной документации по итогам практики	9 часов (0,25 з.е.)	Отчет Дневник Конспекты Анализ занятий
		Отчет на заседании кафедры	9 часов (0,25 з.е.)	Дифференцированный зачет
	ИТОГО:		**216 асов (6 з.е.)**	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контрольные задания	Баллы
1	Ознакомительный этап	1. Составление библиографического списка. 2. Анализ занятий двух ведущих методистов-преподавателей вуза.	5 баллов 10 баллов
2	Стажёрский этап	1 Проведение учебных занятий в соответствии с графиком: 4 практических занятия; 2 лекционных занятия в форме презентации 2. Разработка тестового задания по дисциплине (модулю, циклу) 3. Разработка контрольной работы 4. Разработка четырех учебных занятий форме презентаций 5. Подготовка внеучебного мероприятия 6. Работа в качестве куратора (классного руководителя) в течении всего периода практики	20 баллов 10 баллов 5 баллов 5 баллов 10 баллов 5 баллов 15 баллов
3.	Заключительный этап	1. Составление отчета по практике. 2. Представление отчета на заседании кафедры	10 баллов 5 баллов
	Итого		**100 баллов**

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе в Университете установлена следующая шкала перевода рейтинговых баллов в 5 – балльную систему оценивания:

55–70 баллов – «удовлетворительно»;

71–85 баллов – «хорошо»;

86–100 баллов – «отлично».

В результате прохождения педагогической практики магистрант должен овладеть умениями самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

 отбора содержания и построения занятий в соответствии с современными требованиями дидактики (научность);

 использования актуализации знаний студентов и стимулирования творческого подхода при организации занятий с использованием активных методов обучения, позволяющих студентам выступать как субъектам образовательного процесса;

 проектирования учебных занятий для студентов в направлении, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов;

 анализа занятий опытных преподавателей и своих коллег.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№	Содержание практики	Формы отчетности
1	1. Изучение учебной, методической и научной литературы лабораторного и программного обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана 2. Посещение лекций (2) и практических занятий (2) ведущих специалистов	Аналитическая записка
2	1. Проведение учебных занятий в соответствии с графиком: 4 практических занятия; 2 лекционных занятия 2. Разработка тестового задания по дисциплине (модулю, циклу) 3. Разработка контрольной работы 4. Разработка четырех учебных занятий в форме презентаций 5. Подготовка мероприятия воспитательного характера 6. Работа в качестве куратора (классного руководителя) в течении всего периода практики	Конспекты проведенных занятий с кратким анализом Конспекты тестов, контрольной работы, зачетных занятий, воспитательного мероприятия Аналитическая записка.
3	Подготовка отчётной документации по итогам практики. Выступление на итоговой конференции	Отчет (Приложение 1)

По итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики магистрант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

1. Дневник о прохождении практики, включающий следующие позиции:

- индивидуальный план практики с подробной информацией о выполнении каждого из его пунктов;
- протоколы посещенных занятий с их анализом (выборочно);
- протоколы зачетных занятий

- подготовленное тестовое задание
- варианты контрольной работы
- разработки четырех учебных занятий в форме презентаций
- сценарий внеучебного мероприятия
- работа в качестве куратора (классного руководителя) в течении всего периода практики

2. Конспекты проведенных занятий, научно-педагогическое обеспечение проведенных занятий (планы семинарских (практических) занятий, практические задания, тесты и другие контрольные материалы, списки лично использованной, а также рекомендуемой студентам учебной и научной литературы).

3. Отзыв-характеристику о работе магистранта с места прохождения практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОЯТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

6.1. Формы отчетности

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы:

1. Дневник педагогической практики.
2. Методический пакет по избранной учебной дисциплине;
3. Отчет по практике.
4. Отзыв научного руководителя.
5. Характеристику педагога образовательного учреждения, на базе которого магистрант проходил практику.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник педагогической практики заполняется лично магистрантом. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого магистрантом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. Образец оформления отчета и требования к содержанию отчета по педагогической практике разрабатываются на выпускающей кафедре и включаются в программу практики.

6.2. Требования к оформлению отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогической практике

Отчет по педагогической практике является основным документом магистранта, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Материалы отчета при необходимости магистрант в дальнейшем может использовать в магистерской диссертации.

Отчет по практике магистрант готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от организации не позднее недели по окончании прохождения практики.

Во введении должны быть отражены:

 цель и задачи практики в соответствии с программой практики;

 индивидуальный план педагогической практики;

 календарный график прохождения практики;

 место прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

 обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе;

 методическое обеспечение проведенных занятий (подробный конспект занятия; форма проведения занятия; перечень контрольных вопросов);

 анализ двух занятий ведущих преподавателей вуза;

 самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи).

Заключение должно содержать общие выводы по результатам практики, предложения по проведению практики. Выводы должны соотноситься с поставленными во введении задачами. Общий вывод должен отражать степень достижения поставленной цели практики.

После заключения в работе приводится список использованной литературы. Список должен включать официальные, нормативные, справочные источники, учебники, учебные и учебно-методические пособия, статистические справочники, электронные ресурсы и программные продукты, используемые в учебном процессе.

Приложение – это вспомогательная часть отчета по практике, в которую могут входить полный текст лекции, содержание практических и семинарских занятий; план и описание интерактивного занятия; анализ занятия ведущих ученых и педагогов высшей школы; тексты подготовленных контрольно-измерительных мероприятий: тестов, экзаменационных заданий.

Отчет сдается магистрантом на выпускающую кафедру за подписью научного руководителя.

6.3. Критерии оценки за аттестацию по итогам практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы и научного руководителя магистранта. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированный зачет (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Оценка заносится в ведомость приема аттестации по итогам педагогической практики и в зачетную книжку магистранта.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Крутиков, М. А. Дневник педагогической практики : учебное пособие / М. А. Крутиков, И. Н. Смирнова. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2016. — 129 с. — ISBN 978-5-88526-809-7. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100918.html

2. Организация и проведение учебной и производственной практик студентов педагогического вуза [Электронный ресурс]: учебное пособие / авт.-сост. Н. П. Мурзина [и др.]; ред.: Е. В. Чердынцева, М. В. Мякишева; Омский гос. пед. ун-т. - Омск: ОмГПУ, 2013. - 216 с. : табл. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4144/read.php

3. Токарева, М. А. Практика в образовательной программе бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль "Информатика": учебное пособие / М. А. Токарева. — Оренбург: ОГУ, 2018. — 194 с. — ISBN 978-5-7410-2088-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159794

4. Организация и проведение учебной и производственной практик студентов педагогического вуза [Электронный ресурс]: учебное пособие / авт.-сост. Н. П. Мурзина [и др.]; ред.: Е. В. Чердынцева, М. В. Мякишева; Омский гос. пед. ун-т. - Омск: ОмГПУ, 2013. - 216 с. : табл. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4144/read.php

Дополнительная литература:

1. Буренина В.И. Педагогическая практика магистра : учебно-методическое пособие / Буренина В.И., Цибизова Т.Ю.. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2019. — 28 с. — ISBN 978-5-7038-5076-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111252.html (дата обращения: 12.06.2022).

2. Организация и проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) [Электронный ресурс]: методическое пособие / сост.: И. Н. Лукина, Н. С. Матвеева, А. А. Макеев; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск: НГПУ, 2017. - 46 с. : табл. - Библиогр.: с. 59-61. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6046/read.php.

3. Павлова Н.А. Дневник производственной педагогической практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.А. Павлова, Г.Р. Ганиева. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 102 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66808.html

Интернет-ресурсы:

1. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 г. (срок договора с 09.02.2020 г. до 09.02.2023г) (www.iprbookshop.ru)
2. ДОГОВОР № 4710 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 05.08.2021г. (срок действия с 06.08.2021 по 05.08.2022). (https://urait.ru/)
3. Договор № 2 на оказание услуг ЭБС «Лань» от 18.01.2022 г. (https://e.lanbook.com/)
4. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская элек-тронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/) (доступ по IPадресам)
5. Московская Электронная Школа [сайт]. – URL: https://school.mos.ru/
6. Российская электронная школа [сайт]. – URL: https://resh.edu.ru/
7. система управления курсами (электронное обучение) [сайт]. – URL: https://moodle.org/
8. Дистанционное обучение ЧГПУ https://do-chgpu.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

– офисный пакет МойОфис Профессиональный. (Код продукта: X2 PRO-NE-NUNL -A1820);

– Adobe Acrobat Reader;
– браузер Mozila Firefox (MPL);
– архиватор zip -7.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении учебной практики магистранты могут использовать информационные и технологические ресурсы лабораторий физико-математического факультета, библиотечно-компьютерного центра ЧГПУ.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Адаптация ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

– предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов (в формате ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» http://www.iprbookshop.ru;

– предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

– предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

Авторы:

Гудаев М.А-А., доцент, к.ф-м.н. Гудаев М.А-А.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры физики и методики преподавания физики протокол № 8 от 19 апреля 2023г.

Зав. кафедрой _____ Гудаев М.А-А., к.ф-м.н.

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки _____Арсагириева Т.А.

Начальник УМУ _____ Одаева Э.С.

Приложение 1

Схема отчёта о практике

ОТЧЁТ

по учебной (ознакомительной) практике магистранта первого курса направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность «Физическое образование»

_____

(ФИО полностью)

С 10 ноября 202_ г по 7 декабря 202_ г. я находился на учебной (ознакомительной) практике в

_____

_____

(наименование организации-базы практики)

За этот период (*краткая характеристика выполненной работы*).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объёме, то необходимо указать причины невыполнения).

Дата *Подпись студента*

Приложение 2

Схема характеристики студента-практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта магистранта первого курса Института дистанционного и заочного обучения

_____

(ФИО полностью)

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

_____

(ФИО магистранта)

Магистрант_____ находился в учебной (ознакомительной) практике в

_____

(наименование организации-базы практики)

В период с 10 ноября 202_ г по 7 декабря 202_ г

За время прохождения практики студент зарекомендовал себя (отразить деловые качества студента и уровень его подготовки).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объёме, то необходимо указать причины невыполнения).

Рекомендую оценить практику студента _____

(ФИО) Дата Должность руководителя

Печать практики в организации *подпись* ФИО