

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Байханов Исаил Баутдинович

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.11.2023 09:26:01

Уникальный программный ключ:

442c337cd125e1d014f62698c9e86e6

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

Чеченский государственный педагогический университет

Факультет физики, математики и информационных технологий



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

производственная

вид практики

(указать в соответствии с ФГОС)

Педагогическая практика (классное руководство)

тип практики

(указать в соответствии с учебным планом)

дискретно

форма (формы) проведения практики

(непрерывно, дискретно; указать в соответствии с учебным планом)

стационарная

способ проведения практики

(выездная, стационарная; указать в соответствии с ФГОС)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

«Математика» и «Информатика»

Бакалавриат

Очная, заочная

(форма обучения)

Год приема - 2023

Грозный, 2023

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Формирование у студентов представлений о содержании и методике воспитательной работы; приобретение опыта педагогической деятельности при выполнении функции классного руководителя.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Для достижения поставленной цели выделяются следующие задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний студентов;
- формирование у будущих учителей профессионально-значимых качеств;
- овладение умениями проектировать, проводить и анализировать внеучебную воспитательную работу в классе и с отдельными обучающимися, с использованием наиболее эффективных методов воспитания и развития;
- накопление представлений о содержании, особенностях внеурочной воспитательной деятельности и функциональных обязанностях классного руководителя;
- освоение основных форм внеурочной воспитательной работы.

В результате прохождения производственной педагогической практики формируются следующие компетентности: УК-3.1; УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Код компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиям федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления

ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей</p>
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-3	специфику социального взаимодействия в рамках образовательных отношений; разновидности коммуникативных ролей в групповом общении; особенности и условия эффективности речевого взаимодействия в группе; свойства и разновидности диалога-обсуждения	<p>организовывать взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли и др.); договариваться о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой задачей.</p> <p>Выделять общую точку зрения в обсуждении; понимать позицию собеседника, различать в его речи мнение, доказательство, факты; гипотезы, аксиомы, теории и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> – корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения в обсуждении, выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль; 	<p>навыками социального взаимодействия и участия в командной работе; ценностями и нормами речевого поведения в процессе группового общения (культурой группового общения); приемами совместного порождения и развития содержания сообщения в процессе группового взаимодействия; приемами гармонизации диалога в ходе группового обсуждения</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – критически относиться к собственному мнению, признавать ошибочность своего мнения и корректировать его; – устранять в рамках обсуждения разрывы в коммуникации 	
ОПК-3	требования федеральных государственных образовательных стандартов; виды совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	организовывать совместную и индивидуальную учебную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	навыками анализа учебной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-4	сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности; принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся	проектировать осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	и методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире.
ОПК-6	закономерности физиологического и психического развития ребенка и особенности их проявления в образовательном процессе в разные возрастные периоды; методы психолого-педагогической диагностики особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; психолого-педагогические технологии индивидуализации в образовании; основные	эффективно взаимодействовать с различным контингентом обучающихся; проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся; отбирать и применять психолого-педагогические технологии в образовании (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся,	приемами и методами психолого-педагогической диагностики, направленной на работу с обучающимися с особыми образовательными потребностями; педагогическими технологиями, направленными на разностороннее развитие личности каждого обучающегося; способами индивидуализации процесса воспитания и обучения на уроке и в

	<p>направления и способы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов;</p>	<p>особенностей их развития и образовательных потребностей; применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в виртуальной среде; применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;</p>	<p>системе дополнительного образования; специальными технологиями и методами коррекционно-развивающей работы</p>
--	---	---	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Педагогическая практика (классное руководство) относится к базовой части предметно-методического модуля основной образовательной программы по профилю Математика.

Реализация практики связана с изучением дисциплин психолого-педагогического модуля: Психология, Педагогика, Психология воспитательных практик, Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями. Кроме того, содержание практики основано на материале дисциплин предметно-методического модуля: Технология и организация

воспитательных практик (классное руководство), Психолого-педагогические основы обучения математике, Методика обучения математике.

Производственная педагогическая практика является необходимой основой для прохождения государственной итоговой аттестации и осуществления будущей профессиональной деятельности.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на базе профильных организаций (образовательных учреждений) Чеченской Республики на основании договоров, заключенных между ними и вузом и структурных подразделений ЧГПУ.

Сроки прохождения практики: очно

Курс	Семестр	Предмет	Отчетность
3	5	Педагогическая практика (классное руководство)	Зачет с оценкой

Сроки прохождения практики: заочно

Курс	Семестр	Предмет	Отчетность
3	5	Педагогическая практика (классное руководство)	Зачет с оценкой

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Трудоемкость практики составляет от 3 зачетные единицы, продолжительностью в 2 недели.

Курс	Семестр	Предмет	Трудоемкость	Отчетность
3	5	Педагогическая практика (классное руководство)	108 часов (3 з.е.)	Зачет с оценкой

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Формы отчётности
1.	Организационно-подготовительный	Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Определение заданий по практике. Вводный инструктаж по технике безопасности. Знакомство со спецификой работы классного руководителя. Составление плана работы на период практики.	Учетная карточка, индивидуальная книжка или иные формы отчетной документации, принятые в вузе
2.	Основной	Перечень профессиональных действий, выполняемых на базе	Учетная карточка, индивидуальная книжка,

		<p>образовательных учреждений, формируется из списка предложений, но не менее 6 заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Познакомиться и изучить воспитательную систему школы и классного руководства. 2. Планирование деятельности классного руководителя. 3. Должностные инструкции классного руководителя. 4. Формы воспитательной работы классного руководителя (классный час, классное собрание, часы общения, групповое дело, родительское собрание). 5. Подготовка вопросов и заданий к воспитательным мероприятиям. 6. Составление и оформление сценария воспитательного мероприятия. 	отчет или иные формы отчетной документации, принятые в вузе
3.	Итоговый	<p>Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление отчета по итогам практики руководителю. Подведение итогов практики в рамках итоговой конференции.</p>	Отчет по практике, представление результатов практики (доклад с презентацией)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Требования к содержанию дневника по производственной практике

1. Титульный лист.
2. Оформленные бланки сопроводительной документации (индивидуальное задание, совместный рабочий график, гарантийное письмо, приказ о назначении руководителя практики от учреждения, инструктаж по ОТ и ПБ, путевка-направление на практику с отметками о прибытии и выбытии, дневник практики, календарный план).
3. Характеристика (отзыв) на студента практиканта.
4. Отчет студента практиканта о выполненной работе
5. Сведения об образовательном учреждении (база практики).
6. Сведения по выбранному наблюдаемому классу.
7. Психолого-педагогическая характеристика одного ученика и класса в целом.
8. План воспитательной работы школы и класса.
9. План работы классного руководителя.
10. Должностная инструкция классного руководителя.

11. Конспекты классного часа, классного собрания, часов общения, группового дела, родительского собрания.

12. Конспект сценария воспитательного мероприятия (технологическая карта внеурочного мероприятия).

В течение первой недели составляется и согласовывается с классным руководителем и руководителем практики индивидуальный календарный план студента на весь период практики. В нем планируется:

1) воспитательная работа в классе, индивидуальные формы занятий с учащимися;

2) научно-методическая работа студента, формы и сроки отчета о ней (реферат, выступление на родительском собрании, выступление на конференции по педпрактике, материалы для курсовой работы).

Технология работы классного руководителя

Студенту необходимо знать, что все работники школы выполняют воспитательные функции. Классный руководитель - непосредственный и основной организатор учебно-воспитательной работы в школе, официальное лицо, назначенное директором школы для осуществления воспитательной работы в классе. В начальной школе учитель и классный руководитель – неразделимые понятия. К функциональным обязанностям классного руководителя относятся: всестороннее изучение и воспитание учащихся, оказание им помощи в учении и развитии, решение проблем их учебного и профессионального самоопределения, развитие внутригрупповых, межличностных отношений учащихся, взаимодействие с родителями и помочь им в воспитании детей, взаимодействие с учителями класса в решении педагогических задач, контроль за успеваемостью, посещением и поведением учащихся. Технологический цикл воспитательной работы состоит из четырех этапов: а) диагностика; б) планирование; в) реализация плана; г) анализ результатов.

Диагностика в работе классного руководителя

Диагностика - это комплексное изучение отдельных учащихся класса и всей группы в целом. Основное назначение диагностики, изучения учащихся состоит в выявлении проблем в развитии, обучении, воспитании школьников, в формулировке задач и планировании работы с классом.

Содержание диагностики обучающихся можно свести к следующему: демографические данные об ученике и его семье, данные о здоровье и физическом развитии ребенка, общие и особые познавательные способности (внимание, память, воображение, мышление), эмоционально-волевая и потребностно-мотивационная сфера, направленность личности, интересы, отношения, ценности, наконец, поведение, поступки учащегося. Кроме того, классный руководитель изучает и класс в целом, как группу, коллектив: межличностные отношения в классе, сплоченность, общественное мнение, единство ценностей и др.

Готовясь работать с классным коллективом, студент-практикант должен изучать педагогическую и психологическую литературу, а также в достаточной степени использовать школьную документацию, которая поможет создать первоначальное представление о классе.

Студенту-практиканту могут помочь в изучении классного коллектива: классный журнал, медицинские карточки, личные дела учащихся класса, школьный психолог, классный руководитель, социальный педагог.

В классном журнале можно взять данные о педагогических показателях школьной успешности учащихся. Их анализ позволяет выяснить, насколько стабильно учатся учащиеся класса. Изучив классный журнал, можно сравнить успешность обучения учащихся по различным предметам, сравнить достижения каждого ученика с достижениями

одноклассников, возможности учащихся по тем или иным предметам, трудности учеников в изучении отдельных предметов.

В медицинской карточке можно узнать о здоровье учащихся класса, о тех хронических заболеваниях, которые имеются у учащихся и которые очень часто влияют на успешность учебной деятельности и адаптацию в ученическом коллективе.

Личные дела учащихся класса дают возможность изучить особенности семейного развития учащихся (возраст родителей, полная или неполная семья, адресное расположение семей учащихся, степень обучаемости учащихся в течение определенного времени).

Школьный психолог располагает сведениями об уровне интеллектуального развития учащихся класса, об одаренных и проблемных учащихся, о семьях, в которых проживание и существование ребенка достаточно затруднено. Школьный психолог может порекомендовать студенту-практиканту психолого-педагогические методики, которые можно использовать в работе с классом. Совместно с психологом можно спланировать методы и приемы работы с классом в период прохождения практики.

Социальный педагог может поделиться сведениями о трудных учащихся, их семьях и семейных ситуациях, подготовить информацию об участии класса в плановых мероприятиях социального педагога.

Планирование воспитательной работы

Планирование – это процесс определения воспитательных задач классного руководителя и средств их решения.

Приступая к составлению плана, классный руководитель должен знать и учесть следующие источники планирования воспитательной работы:

- государственные, региональные и местные документы об образовании и воспитании;
- педагогические и методические рекомендации по вопросам воспитания и планирования;
- план учебно-воспитательной работы школы;
- данные диагностики учащихся;
- рекомендации учителей класса, пожелания родителей и учеников класса;
- текущие и ожидаемые события в мире, стране, городе и селе.

Материалы для организации, проведения и анализа воспитательной работы

Формы воспитательной работы

Форма – это внешнее очертание, наружный вид, контуры предмета; внешнее выражение какого-либо содержания.

Форма воспитательной работы – это совокупность организаторских приемов и воспитательных средств, обеспечивающих внешнее выражение воспитательной работы (композиционное построение воспитательного мероприятия).

Формы воспитательной работы – это динамическое явление. Существующая система форм воспитательной работы постоянно пополняется новыми, соответствующими изменяющимся общественным условиям школьной жизни.

Существуют разные подходы к классификации форм воспитания, в основе которых лежит тот или иной признак:

- 1) по количеству участников: массовые (школьный бал), групповые (классное собрание), индивидуальные (беседа);
- 2) по видам деятельности: познавательно-развивающие (викторина), развлекательные (дискотека), по направлениям воспитательной работы (профориентационные, физкультурно-оздоровительные и т.п. дела);

3) по результату: информационный обмен (устный журнал), выработка общего решения (собрание), общественно значимый продукт (акция милосердия).

Воспитательное мероприятие — это одна из организационных форм, широко используемых во внеурочной и внешкольной воспитательной работе. По существу, воспитательная работа классного руководителя строится как система организуемых им мероприятий. Это и классные собрания, классные часы, встречи, вечера, КВН, КТД, экскурсии, походы и т.д. Основной формой воспитания детей в начальных классах является этическая беседа. Значение этого способа организации деятельности учащихся состоит в том, что оно позволяет выработать у учащихся определенную систему отношений к окружающей действительности, формирует образ самого себя, ценные мотивы, чувства, духовные потребности, ответственность за поступки. Воспитательное мероприятие влияет на общественное мнение, приобщает к жизни коллектива, формирует его традиции, происходит взаимообогащение учащихся, крепнут связи между ними. От мероприятия к мероприятию развиваются и взрослеют дети. Поэтому каждое мероприятие должно вести школьников к новой нравственной высоте, оставляя в душе состояние новизны, праздника, стремления к добру и красоте.

Воспитательное мероприятие является процессом, предполагающим в своем развитии несколько взаимодействующих между собой стадий: анализ обстановки, определение цели, планирование, подготовку, непосредственное воспитательное воздействие на детей и так называемое "последействие", т.е. анализ состоятельности данного мероприятия по реализации поставленных педагогом задач. Такая логическая цепочка постоянна для любого мероприятия, меняется лишь содержание, усиливается значение того или иного этапа в зависимости от цели проводимого дела. Исключение одного звена этой цепочки разрушает систему, снижает эффективность мероприятия. К тому же каждый из этапов уже есть процесс воспитания, позволяющий включить учащихся в аналитическую, коммуникативную, организаторскую деятельность.

Последовательно продвигаясь от идеи-цели и педагогического осмыслиения мероприятия через обсуждение содержания и возможностей каждого и класса, через планирование, выбор лидеров и совета дела, распределение поручений в микрогруппах к осуществлению его, т.е. от замысла - к реализации и анализу сделанного, мы уводим детей от слепого послушания и приспособленчества, иждивенчества и пассивности, лености и несвободы, закрепляем положительные проявления личности, способствуем успеху ее, учим самоутверждению и защищенности.

Примерный план подготовки воспитательного мероприятия

Изучение проблем, интересов, потребностей для планирования процесса воспитания

1. Подобрать интересную для учащихся тему (можно использовать анкетирование).
2. Определить цели проведения мероприятия (образовательную, воспитательную, развивающую).
3. Определить содержание воспитательного мероприятия, его форму, структуру. Подобрать необходимую литературу и оборудование.
4. Сформировать творческие группы (по видам деятельности) для написания сценария и подготовки мероприятия. При разработке сценария обязательно определить роль учеников – зрителей.
5. Продумать оформление места проведения воспитательного мероприятия, призы активным участникам, победителям (в случае проведения мероприятия в форме соревнования).

6. Обязательно прорепетировать центральные моменты воспитательного мероприятия.
7. Заблаговременно вывесить красочное объявление о дате и месте проведения воспитательного мероприятия, его теме.

8. При проведении воспитательного мероприятия студент играет роль, отведенную ему.

Методика коллективной творческой деятельности

Автором методики КТД является ленинградский ученый-педагог Игорь Петрович Иванов, который интерпретировал наследие А.С. Макаренко. Коллективные творческие дела (КТД) - главное воспитательное средство коммунарской методики. Суть КТД - забота о своем коллективе, друг о друге, об окружающих людях.

Основная задача КТД: развитие творческих способностей каждого ребенка, формирование дружного, сплоченного коллектива, организация жизнедеятельности в нем.

Сама форма воспитания – «дело» серьезно противостоит мероприятию и игре. Дело предполагает преобразование действительности на пользу людям.

Коллективные дела могут выстраиваться в различных образовательных областях:

- трудовые - «Город мастеров», «Радость малышам»;
- общественно-политические - «Салют ветеранам», «Вахта памяти»;
- познавательные - «Защита фантастических проектов»;
- художественные - «Золотая осень»;
- спортивные – «Веселые старты», и т. д.

Технологический алгоритм коллективного творческого дела представлен шестью последовательными стадиями. На каждой стадии создаются новые цели, обновляются отношения между участниками дела, меняются формы и способы их деятельности.

Выделяют следующие этапы КТД:

Первая стадия - «Предварительная работа воспитателя»

Начинается организация различных направлений коллективного поиска дела: в какой области деятельности, в связи с какими знаменательными событиями. Каким людям сможем помочь. Проводятся «нацеливающие» мероприятия: «стартовая беседа», «канкета желаний», «разведка дел и друзей».

Вторая стадия - «Коллективное планирование дела»

Проводится «сбор-старт»: сначала в каждой микрогруппе обсуждаются предварительные идеи дела (Что проведем? На радость и пользу кому?, Где?, Когда?, С кем вместе?). Сбор-старт заканчивается принятием коллективного решения (голосованием), выбирается Совет дела

Третья стадия - «Коллективная подготовка дела»

Уточняется общий проект дела, его сроки и этапы. Каждая микрогруппа готовит свой «добрый сюрприз» как часть общего проекта. Иногда нужно организовать для отдельных микрогрупп (в тайне от других) репетиции песен, сценок. Кроме того, необходима специальная работа главного сбора: стоит написать план-сценарий, продумать музыкальные паузы и тексты-связки.

Четвертая стадия - «Проведение коллективного дела»

Эта стадия своеобразная кульминация коллективного дела, главный сбор, праздник, многочасовой конкурс или эстафета творческих дел. Каждая микрогруппа раскрывает свои «секреты», представляет свои «сюрпризы», и они складываются в реализацию общего проекта.

Пятая стадия - «Коллективное подведение итогов дела»

Главная задача этой стадии- закрепить коллективные переживания воспитанников и убедить их активно в дальнейшем за преобразование окружающих условий и обстоятельств

жизни. Для этой цели избирается форма «сбора-огонька», где обсуждение происходит «по кругу» и строится вокруг вопросов: «Что получилось хорошо?, «Что не удалось и почему?», «Что предлагаем на будущее?

Шестая стадия - «Ближайшее последствие коллективного дела»

Здесь начинают осуществляться предложения, принятые на стадии коллективного подведения итогов: создаются творческие группы для разработки идей нового коллективного дела, происходит смена «членующихся творческих поручений». Коллектив вновь «загорается» поиском новых дел и друзей.

Подготовка и проведение классного часа

Широко распространенной формой воспитательной работы является классный час (час классного руководителя).

Классный час – это форма воспитательной работы, при которой школьники под руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру.

Выделяют два основные вида классного часа: тематический и час общения по текущим делам в классе.

Классный час выполняет следующие функции:

1) просветительскую - дает возможность расширить круг тех знаний учеников, которые не нашли отражения в учебных программах. Эти знания могут содержать в себе информацию о событиях, проходящих в стране, за рубежом. Объектом обсуждения может быть любое явление или событие.

2) ориентирующую - способствует формированию отношения к окружающему миру, выработке иерархии материальных и духовных ценностей. Помогает оценивать явления, происходящие в жизни.

Эти две функции тесно связаны, т. к. нельзя научить учащихся оценивать явления, с которыми они незнакомы. Хотя Кл. час м. выполнять чисто ориентирующую функцию.

3) направляющую - призвана переводить обсуждение того или иного явления в рамки реального опыта учащихся.

4) формирующую - формирует у учеников навыки обдумывания и оценки своих поступков и самих себя, навыки ведения диалога и построения высказывания, отстаивания своего мнения.

Типы классного часа:

- Нравственный классный час

Цели:

1. Просвещение учащихся с целью выработки собственных нравственных взглядов, суждений, оценок

2. Изучение, осмысление и анализ нравственного опыта поколений

3. Критическое осмысление и анализ собственных нравственных поступков, поступков сверстников и одноклассников

4. Развитие нравственных личностных качеств (доброта, желание помогать людям, умение признавать свои ошибки, отстаивать т. з и уважать чужую т. з., и др.)

(нельзя проводить часто)

- Интеллектуально-познавательный классный час

Цели:

1. Развивать познавательный интерес учащихся

2. Развивать умение осознавать свои индивидуальные возможности, стремление к самосовершенствованию

- Тематический классный час

Цели:

1. Развивать кругозор учащихся

2. способствовать духовному развитию учащихся, формированию их интересов и духовных потребностей

- Информационный классный час

Цели:

1. Формирование у учащихся сопричастности к событиям и явлениям общественно-политической жизни своей страны, своего города, района.

2. Применение знаний, полученных на уроках окружающего мира

3. Формирование своего отношения к происходящему

4. Развитие исследовательских умений

Формы классного часа: беседа (эстетическая, нравственная), диспут, встречи с интересными людьми, викторины по различным областям знаний, дискуссии, КВНы, интерактивные игры, игры-путешествия, тренинги, читательские конференции ...

Классный руководитель выбирает содержание и форму проведения классного часа исходя из:

- возрастных и психологических особенностей школьников
- целей и задач, которые он ставит
- нравственных представлений, интересов, потребностей учащихся

При подготовке и проведении воспитательного мероприятия необходимо ориентироваться на следующую систему действий:

- Определить тему, сформулировать цель
- Составить план (сценарий)
- Подобрать соответствующий материал, наглядные пособия, музыкальное оформление и т. п. по теме
 - Дать задание обучающимся для предварительной подготовки (если это предусмотрено планом)
 - Определить степень целесообразности участия в классном часе других педагогов или родителей

Технология проведения:

-вступительная часть-3-5 мин (мобилизовать внимание обучающихся)

-основная часть -20 мин. (определяется воспитательными задачами)

-заключительная часть -3-5 мин.

Анализ классного часа

Он нужен воспитителю для определения задач индивидуальной работы с воспитанниками, выделения стратегических направлений работы с классом.

Выделяют две стороны анализа.

Первая сторона – это совместный анализ учителя с воспитанниками (рефлексия). Задача учителя заключается в том, чтобы помочь учащимся сопоставить намеченное и результат; причем, важна не констатация, а анализ деятельности, оценка вклада каждого; выделение положительных моментов в организации совместной деятельности.

Другая сторона – это педагогический анализ.

- Почему? Зачем? - Потребности, особенности, интересы
- Что? - Цель
- Как? - Методы Формы работы. Активность, вовлеченность, интерес, эмоциональное состояние обучающихся. Удачи, трудности
- И что мы с этого имеем? - Результат, продолжение работы.

Критерии эффективности классного часа

- Личностная значимость для учащихся
- Комфортность, благоприятный психологический климат
- Возможность для проявления и развития индивидуальных и творческих способностей школьников
- Обогащенность жизненного опыта учащихся
- Духовно-нравственная ценность
- Вовлеченность учащихся в подготовку и проведение классного часа

Советы по подготовке и проведению воспитательных занятий

Прежде всего определить, зачем вы собираетесь проводить воспитательное занятие, наметьте замысел предстоящего.

Запомните: успех зависит от вашей уверенности. Самый безошибочный способ выработать уверенность в себе - хорошая подготовка. Советуем вначале выучить наизусть содержание сценария воспитательного занятия.

Помни: готовиться к делу – значит думать, вспоминать, отбирать самое существенное отшлифовывать каждую мысль, деталь, каждое действие.

Не превращай дело в сплошное морализирование – это вызывает у детей одну лишь скуку.

Запомни: интересно построенное занятие имеет вид «слоеного пирога» с вкусной начинкой – игрой, творческими заданиями, необычными вопросами и т.д. Такое занятие снимает вопросы дисциплины.

Успех занятия во многом будет зависеть от выбранной формы проведения. Подумай, в какой форме эту тему лучше преподнести (в форме беседы, конкурса, игры – путешествия и т.д.)

Выбирай оптимальную форму и структуру взаимодействия: воспитатель со всем классом, группы воспитанников друг другом, воспитанник с воспитанником, воспитанник со всем классом и др.

Не откладывай подготовку до последнего момента. Иначе придется работать в невероятно быстром темпе – и это приведет к поверхностному отражению содержания занятия.

Вкладывай душу в проводимое дело! Положительные эмоции, искренность принесут тебе успех.

Подумай о своем внешнем виде. Если человек безукоризненно одет и хорошо выглядит, это вселяет уверенность, веру в свои силы, повышает уважение к самому себе и оказывает благотворное воспитательное воздействие на учащихся.

Материалы для организации и проведения работы с родителями

Содержание и формы работы с родителями

Содержание сотрудничества классного руководителя с родителями включает три основных направления:

- психолого-педагогическое просвещение родителей;

- вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- участие в его управлении в школе.

Психолого-педагогическое просвещение родителей можно организовать с помощью следующих форм работы с семьей:

- родительские университеты;
- конференции;
- индивидуальные и тематические консультации;
- родительские собрания;
- тренинги.

Секреты успешного общения с родителями

1. Скажите родителям, что вы просите их о встрече, так как очень нуждаетесь в их совете, поскольку никто лучше их не знает, какой подход нужен ребенку.

2. Выбирайте для беседы с родителями удобное для этого место.

3. Начните разговор с вопросов о делах в семье и если вы узнали о серьезных неприятностях лучше не говорить о негативных сторонах школьной жизни ребенка.

4. Начинайте и заканчивайте разговор с родителями похвалой ребенка. Умейте увидеть положительное в ребенке.

5. Терпеливо выслушивайте родителей, обращайте внимание на то положительное что рассказывают о ребенке и что не известно учителям.

6. Спокойно, корректно, без лишних эмоций скажите о недостатках школьника, что смущает учителей в его характере и поведении.

7. На индивидуальную беседу с родителями можно приглашать «узких» специалистов.

8. Приглашайте к совместному общению родителей, дети которых имеют сходные личностные или учебные проблемы. Родители поймут, что они не одиноки в своей проблеме и у них появится возможность поделиться своим опытом.

9. Завершая беседу, не забудьте вежливо попрощаться и наметить ориентиры на следующую встречу.

10. Не навреди! Обязательно думай о том, что будет в семье после вашей беседы.

Требования к проведению консультации

1. Консультация проводится по запросам родителей, ребенка и классного руководителя.

2. Проблема, которая будет обсуждаться, классному руководителю хорошо известна и рассматривалась им самим с различных позиций: ребенка, родителей, педагогов.

3. В ходе консультации необходимо дать возможность заинтересованным сторонам высказать свое мнение и своё отношение к проблеме.

4. Участники консультации, которые пытаются помочь родителям, должны быть компетентны в решаемой проблеме.

5. Консультация должна проходить в доброжелательной атмосфере, без назидания и угроз.

6. В ходе консультации необходимо обратить внимание на все то хорошее и положительное, что есть в ребенке и только потом говорить о проблемах.

7. В ходе консультации неуместно сравнивать детей друг с другом, можно лишь говорить о прежних качествах, успехах и недостатках в сравнении с сегодняшним днем.

8. Консультация должна дать родителям реальные рекомендации по проблеме специалистов, педагогов, классного руководителя.

9. Консультация должна быть перспективной и способствовать реальным изменениям в семье и в лучшую сторону.

10. Результаты консультации не должны стать темой обсуждения посторонних людей.

Изучение семей

Информация о семье необходима школе для решения оперативных педагогических задач:

- для точного выбора методов, адекватных образовательным потребностям семьи;
- для понимания истоков и причин сценария развития успешности в обучении,
- для выработки индивидуальной тактики взаимодействия с родителями.

Методы изучения семьи:

1. Наблюдение.
2. Подключченное наблюдение (подключение родителей, актива класса, инспектора ОДН).

- 3. Индивидуальные беседы.
- 4. Тестирование.
- 5. Анкетирование.
- 6. Диагностика.
- 7. Деловые игры.

8. Использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

Рекомендации по посещению семьи

1. Заранее предупредите родителей о своем посещении, получите их согласие и не планируйте больше ничего на этот день, чтобы не сидеть во время беседы как на иголках.

2. Визит не более чем на час

3. Не начинать беседу на ходу, у двери. Иногда родители бывают скованы вначале вящего посещения, помогите им, переключив внимание на другую тему.

4. Тон в беседе доброжелателен, спокойный и его должен задавать классный руководитель. От классного руководителя зависит, как сложатся далее взаимоотношения.

5. Желательно продумать предварительные вопросы или основные пункты разговора. Можно составить схему – карту с канвой разговора.

6. Вести беседу желательно со всей семьей. Это даст возможность познакомиться сразу со всей семьей, увидеть позицию всех по отношению к ребенку. Присутствие ребенка при разговоре желательно.

7. Информацию полученную в ходе посещения желательно зафиксировать в тетради посещения семей.

Организация и проведение родительских собраний

Родительское собрание – форма коллективной работы учителя с родителями. Проведение его ответственное и серьезное дело, требующее серьезной подготовки. Основные виды собраний: организационные, комбинированные, итоговые, совместные собрания – праздники родителей с детьми.

Организационные собрания проводятся вначале учебного года. На них устанавливаются деловые взаимоотношения,рабатываются задачи совместной деятельности школы и семьи.

Комбинированные (тематические) собрания проводятся в течение учебного года. На них оцениваются результаты сотрудничества педагога с родителями делают анализ учебно – воспитательной работы за истекший период, решают конкретные вопросы жизни класса

Итоговые собрания - организуются в конце четверти или учебного года. На них обычно подводят итоги учебно-воспитательной работы. Отмечают успехи, обсуждают проблемы, ставят новые задачи.

Совместные собрания – праздники родителей - часто проводят в виде игр-соревнований. Для них используются вопросы познавательного характера, педагогические задачи-ситуации для родителей и детей. Собрания проводятся по мере необходимости, примерно 1-2 раза в четверть.

Примерный план проведения родительского собрания

Сообщение цели и плана собрания

Анализ-сообщение классного руководителя о состоянии учебно-воспитательной работы в классе.

Психолого-педагогическое просвещение (беседы, дискуссии, обсуждение статей, ситуаций, ролевые игры. Заполнение анкет, тестов)

Обсуждение организационных вопросов, касающихся жизни класса (питание, ремонт, досуг)

Принятие конкретных решений, определение лиц, ответственных за их выполнение и сроки.

Осмотр выставки и экскурсия по выставке (в роли экскурсоводов могут выступать дети).

Информация о следующем собрании.

После собрания по желанию родителей могут состояться индивидуальные беседы учителя с родителями.

Анализ родительского собрания

1. Какова повестка родительского собрания и целесообразность его повестки на данном этапе?

2. Насколько квалифицированно была изложена тема?

3. Был ли организован обмен лучшим опытом семейного воспитания?

4. Была ли рекомендована родителям педагогическая литература по изучаемой теме?

5. Были ли предложены родителям памятки, советы по теме лектория?

6. Была ли организована выставка детских работ?

7. Какое место на уроке занимал анализ классного руководителя в работе класса, выявлены ли причины недостатков? Поставлены ли задачи?

8. Был ли организован обмен мнениями? Характер выступления родителей?

9. Были ли сделаны выводы по обследованному вопросу? Принято ли решение? Насколько оно корректно, реально?

10. Была ли информация о выполнении ранее принятого решения?

11. Насколько тактичен был классный руководитель по отношению к родителям (особенно слабых)?

12. Подготовка помещения.

13. Явка родителей (число матерей, отцов).

14. Вывод руководителя об уровне подготовки и проведения родительского собрания.

Предложения по повышению эффективности этой работы.

Формы профилактической работы в работе классного руководителя

В целях профилактики невыполнения без уважительных причин учеником своих учебных обязанностей, а также профилактики нарушения школьных правил поведения, с учетом действующего международного и федерального законодательства, используются следующие формы:

1) ознакомление родителей с «Законом об образовании в РФ», Уставом ОО;

- 2) проведение правовых лекций;
- 3) подготовка для родителей памяток: «Как правильно выполнить домашнее задание», «Как выучить стихотворение» и т.д.;
- 4) совместное выполнение домашних заданий учитель – родитель – ученик;
- 5) проведение индивидуальных консультаций;

Анализ результатов деятельности

Анализ, и в том числе самоанализ, и оценка работы классного руководителя - необходимое звено в его деятельности. Педагог анализирует процесс своей работы, конкретные дела, которые он проводит с учениками: праздники, беседы, экскурсии, походы. Для этого педагогу следует самому или с коллегами получить ответы на такие вопросы:

Какие воспитательные и функциональные задачи я решал в этом деле? Чему хотел научить детей, что они должны были узнать, делать?

Достиг ли я этих целей? Если да, то благодаря чему? Что у меня получилось особенно удачно?

Если не достиг целей, то почему? Плохое содержание, материал, тема дела? Неправильная методика организации? Неверные отношения с учениками?

Что нужно исправить. Чтобы избежать ошибок: менять цели, содержание, методы, психологические отношения с учениками?

Индивидуальный или коллективный анализ дела поможет студенту-практиканту осознать достоинства и недостатки в своей работе.

План – конспект коллективно – творческого дела

Код и наименование компетенции и для ОП ВО, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Шкала оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	В полном объеме знает специфику социального взаимодействия в рамках образовательных отношений; разновидности коммуникативных ролей в групповом общении; особенности и условия эффективности речевого взаимодействия в группе; свойства и разновидности диалога-обсуждения	Знает специфику социального взаимодействия в рамках образовательных отношений; разновидности коммуникативных ролей в групповом общении; особенности и условия эффективности речевого взаимодействия в группе; свойства и разновидности диалога-обсуждения	В целом знает специфику социального взаимодействия в рамках образовательных отношений; разновидности коммуникативных ролей в групповом общении; особенности и условия эффективности речевого взаимодействия в группе; свойства и разновидности диалога-обсуждения	Не знает специфику социального взаимодействия в рамках образовательных отношений; разновидности коммуникативных ролей в групповом общении; особенности и условия эффективности речевого взаимодействия в группе; свойства и разновидности диалога-обсуждения

	образовательными потребностями			
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	В полном объеме знает сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности; принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся	Знает сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности; принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся	В целом знает сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности; принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся	Не знает сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности; принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся
	В полном объеме умеет проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	Умеет проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	В целом умеет проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	Не умеет проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей
	В полном объеме владеет методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире.	Владеет методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире.	В целом владеет методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире.	Не владеет методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	В полном объеме знает закономерности физиологического и психического развития ребенка и особенности их проявления в образовательном процессе в разные возрастные периоды; методы психолого-педагогической диагностики особенностей развития обучающихся в образовательном процессе	Знает закономерности физиологического и психического развития ребенка и особенности их проявления в образовательном процессе в разные возрастные периоды; методы психолого-педагогической диагностики особенностей развития обучающихся в образовательном процессе	В целом знает закономерности физиологического и психического развития ребенка и особенности их проявления в образовательном процессе в разные возрастные периоды; методы психолого-педагогической диагностики особенностей развития обучающихся в образовательном процессе	Не знает закономерности физиологического и психического развития ребенка и особенности их проявления в образовательном процессе в разные возрастные периоды; методы психолого-педагогической диагностики особенностей развития обучающихся в образовательном процессе

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Студент продемонстрировал умения, навыки и мотивации достаточные для решения профессиональных задач при выполнении функций классного руководителя.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Студент продемонстрировал умения, навыки и мотивации в целом достаточные для решения профессиональных задач при выполнении функций классного руководителя.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты по заполнению дневника практики. Есть замечания к оформлению дневника по практике. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно или не представил недостоверную информацию в дневнике по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Требуется повторное прохождение практики.

Итоговая оценка выставляется на основе общей суммы баллов в соответствии с таблицей:

«5»	«4»	«3»	«2»
86-100 баллов	71-85 баллов	51-70 баллов	50 и менее

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Организация и проведение учебной и производственной практик студентов педагогического вуза [Электронный ресурс]: учебное пособие / авт.-сост. Н. П. Мурзина [и др.]; ред.: Е. В. Чердынцева, М. В. Мишишева; Омский гос. пед. ун-т. - Омск: ОмГПУ, 2013. - 216 с.: табл. - Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4144/read.php>

2. Токарева, М. А. Практика в образовательной программе бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль "Информатика": учебное пособие / М. А. Токарева. - Оренбург: ОГУ, 2018. - 194 с. - ISBN 978-5-7410-2088-3. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159794>

3. Павлова Н.А. Дневник производственной педагогической практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.А. Павлова, Г.Р. Ганиева. - Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. - 102 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66808.html>

4. Г.П. Буданова Справочник классного руководителя: пособие для учителя/Г.П. Буданова, Л.Н.Буйлова.-М,:Просвещение, 2011

5. Коджаспирова Г.М. Педагогика.: учеб. для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования.\ Г.М. Коджаспирова.-М.: Гуманитар. Изд. Центр ВЛАДОС, 2004.- 352с.

б) дополнительная литература

1. Организация и проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) [Электронный ресурс]: методическое пособие / сост.: И. Н. Лукина, Н. С. Матвеева, А. А. Макеев; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск: НГПУ, 2017. - 46 с. : табл. - Библиог.: с. 59-61. - Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6046/read.php>.

2. Далингер, В. А. Методика обучения математике. Поисково-исследовательская деятельность учащихся: учебник и практикум для вузов / В. А. Далингер. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 460 с. - (Образовательный процесс). - ISBN 978-5-534-09597-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/434657>

3. Далингер, В. А. Методика обучения математике. Практикум по решению задач: учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Далингер. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 271 с. - (Образовательный процесс). - ISBN 978-5-534-09601-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/434652>

в) Интернет-ресурсы

9. www.pedsovet.org;
10. www.school.edu.ru;
11. www.edu-all.ru;
12. www.pedlib.ru.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)¹

Перечень свободно распространяемого и бесплатного программного обеспечения:

Наименование ПО	Лицензия	Официальный сайт
7zip	GNU LGPL	http://7-zip.org/
Adobe Acrobat Reader	Freeware	http://adobe.com/
Angular	MIT	https://angular.io/
AnyLogic PLE	Freeware	https://www.anylogic.ru/s/download-freesimulation-software-foreducation/
Apache HTTP сервер	Apache License 2.0	https://httpd.apache.org/
Astra Linux (Orel)	Freeware	https://astralinux.ru/products/astra-linux-common-edition/
Blender	GNU GPL	http://blender.org/
EMS SQL Manager Lite for MySQL	Freeware	https://www.sqlmanager.net/
EMS SQL Manager Lite for PostgreSQL	Freeware	https://www.sqlmanager.net/
FastStone Image Viewer	Freeware	https://www.faststone.org/
FireBird	Interbase Public License	https://www.firebirdsql.org/
Google Chrome	Freeware	https://google.com/
Lazarus	GNU LGPL	https://www.lazaruside.org/
OpenOffice	GNU LGPL	https://www.openoffice.org/ru/
Paint.NET	MIT	http://getpaint.net/
PascalABC.NET	LGPL	http://pascalabc.net/
PicPick	Free	https://picpick.org/
Python	Python Software Foundation License	https://www.python.org/
SWI-Prolog	2-пунктная лицензия BSD	https://www.swiprolog.org/
Visual Studio Code	MIT\EULA	https://code.visualstudio.com/

Электронные библиотечные системы:

Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>

Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>

Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>

МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>

СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

¹ Выбор осуществляется из перечня, сформированного Управлением информационных технологий и Библиотекой ЧГПУ

ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики используется материально-техническая база профильных организаций. Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику. В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости создания специальных условий для прохождения практики обучающийся не позднее, чем за 1 месяц до начала практики подает письменное заявление с указанием его индивидуальных особенностей и необходимых условий (наличие ассистента, сурдопереводчика, печать заданий практики с использованием шрифта Брайля).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов;
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в ЧГПУ».

Автор рабочей программы практики:

Доцент кафедры геометрии и методики преподавания математики, к.п.н. Исаева З.И.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры геометрии и МПМ
протокол №_9_от «_17_»_05_20_23_ года

Заведующий кафедрой Исаева Исаева М.А., к.п.н., доцент
(подпись)

Начальник УМУ Одаева Э.С. Одаева
(подпись)

Аннотация рабочей программы практики

«Педагогическая практика (классное руководство)»

по образовательной программе

44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилами

подготовки) «Математика» и «Информатика»

1. Цель практики: Формирование у студентов представлений о содержании и методике воспитательной работы; приобретение опыта педагогической деятельности при выполнении функции классного руководителя.

2. Способ проведения практики: стационарная

3. Планируемые результаты обучения. При прохождении практики планируется сформировать следующие компетенции: УК-3; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6.

4. Место проведения практики: Педагогическая практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, с которыми заключены договоры по организации и проведению практической подготовки обучающихся ЧГПУ.

5. Трудоемкость практики и продолжительность проведения практики: 108/3 ЗЕ в течение 2 недель

6. Форма аттестации по итогам практики: 5 семестр – зачет с оценкой

7. Авторы рабочей программы практики:

*доцент кафедры геометрии и методики преподавания математики, к.п.н.
Исаева З.И.*