

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.07.2023 10:17:07
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет естествознания

УТВЕРЖДЕНА
Учено-методическим Советом ЧГПУ
протокол № 8 от 11 мая 2023г.

Председатель: Р.А. Эльмурзаева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: **производственная**
тип практики: **педагогическая**
форма проведения: **дискретно**
способ проведения практики: **стационарная, выездная**

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки

«Экологическое образование»

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

Год приема - **2023**

Грозный - 2023

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

углубленное изучение методики преподавания биологии и экологии, основных форм педагогической и учебно-методической работы в средних образовательных учебных заведениях, развитие педагогических умений и навыков проведения уроков и внеклассных мероприятий по географии и биологии.

1.1 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Педагогическая практика относится к Блоку 2., к обязательной части, Б.2.О.02.01(П) основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по профилю «Экологическое образование» направления 44.04.01 «Педагогическое образование».

1.2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Основной задачей производственной практики магистра является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающиеся должны:

Знать:

- современные методы и методики преподавания экологических дисциплин;
- основные инструменты проведения аудиторной работы;
- основные требования при разработке методического обеспечения для преподавания экологических дисциплин;
- структуру и содержание нормативных документов образовательной деятельности;
- организацию, содержание и планирование основных форм учебной работы;

Уметь:

- применять современные методы и методики преподавания экологических дисциплин;
- разрабатывать методическое обеспечение для преподавания экологических дисциплин;
- применять теоретические знания.

Владеть:

- навыками общения с учебной группой и методами поддержания дисциплины во время проведения учебных занятий;
- навыками обоснованного отбора учебного материала и организации учебного занятия;
- навыками выбора и использования современных форм и методов обучения;
- навыками использования современных информационных средств обучения;
- навыками самоанализа в процессе подготовки и проведения учебных занятий.

1.3 Практика направлена на формирование и развитие компетенций:

Компетенция	Индикаторы компетенции	Результаты обучения по практике
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>	<p>Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности;</p> <p>- методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта;</p> <p>Умеет:разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов;</p> <p>разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>Владет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; навыками разработки и реализации проекта, методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.</p> <p>УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.</p> <p>УК-2.5. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p>	<p>анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов;</p> <p>разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>Владет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; навыками разработки и реализации проекта, методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах</p>

<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>	
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>	
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой. УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию;</p>	

	аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;	<p>УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.</p>	
- ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации; законы и иные нормативные, правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики; содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики</p> <p>Умеет: оценивать образовательную среду с целью выявления и анализа потенциальных возможностей и ресурсов этой среды для собственного развития;</p>
- ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в</p>	<p>- планировать, проектировать и осуществлять с использованием имеющихся ресурсов и собственными личностными возможностями решение приоритетных задач и достижение поставленных</p>

	<p>соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>	<p>целей в области экологического образования: устанавливать последовательность и сроки достижения целей и решения практических задач в области экологического образования;</p> <p>-осуществлять контроль и коррекцию процесса и результатов своей практической деятельности в области экологического образования.</p>
<p>– ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья. ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>	<p>целей в области экологического образования: устанавливать последовательность и сроки достижения целей и решения практических задач в области экологического образования;</p> <p>-осуществлять контроль и коррекцию процесса и результатов своей практической деятельности в области экологического образования.</p> <p>Владеет:</p> <p>-практическими навыками достижения целей обучения экологии с учётом тенденций развития сферы профессиональной деятельности;</p> <p>-практическими навыками тайм- менеджмента в области экологического образования;</p> <p>-стремится использовать предоставленные возможности для приобретения новых навыков профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>	

<p>ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса</p>	
<p>ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.</p>	
<p>ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>	
<p>ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний</p> <p>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса</p>	

2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базами производственной практики магистрантов по направлению подготовки магистратуры 44.04.01 – педагогическое образование, профиль подготовки магистратуры Экологическое образование являются сторонняя организация той или иной отрасли и формы собственности, орган государственной или муниципальной власти, академическая или ведомственная научно-исследовательская организация, учреждение системы высшего или дополнительного профессионального образования.

Производственная практика проводится на основе двухсторонних договоров о прохождении практики в форме практической деятельности на рабочих местах предприятия или организации. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике. Направления на практику выдаются магистратам с учетом их пожеланий и рекомендации ответственного за прохождение практики. Изменение места прохождения практики производится в исключительных случаях.

На все время практики магистранту предоставляются рабочие места. Руководитель практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

1. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость преддипломной практики магистра составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Производственная практика магистра включает в себя:

№	Разделы, этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость	Формы текущего контроля		
1.	Подготовительный этап, инструктаж по общим вопросам	Анализ отчетов по практике магистров прошлых лет, рассмотрение недочетов и ошибок	8	Подпись в журнале ответственного за практику по магистратуре	
2.	Экспериментальный этап: - корректировка методик проведения исследования; - непосредственно	Рассмотрение методик в соответствии с выбранной темой; экспериментальная работа и выводы	20	0	Собеседование, проверка подготовленных материалов

	эксперимент	по ней		
3.	Подготовка отчета по практике		8	Промежуточная аттестация
4.	Аттестация			зачет

3 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика магистрантов заочной формы обучения проходит в несколько этапов и осуществляется в соответствии с требованиями рабочей программы.

Практика проводится в научно-исследовательских организациях, научно-исследовательских подразделениях производственных предприятий фирм, специализированных лабораториях университета, на базе научно-образовательных и инновационных центров.

Для организации производственной практики предусмотрены следующие виды работ:

1. Магистрантом по согласованию с руководителем магистерской программы по профилю подготовки осуществляется поиск и выбор места прохождения преддипломной практики;
2. Между базой практики и университетом должен быть заключен договор о прохождении практики;
3. Перед началом практики руководитель магистерской программы по профилю подготовки проводит организационное собрание с магистрантами, закрепляет магистрантов по базам практики;
4. Магистранты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой практики, дневником, направлением на практику, индивидуальным заданием.

Систематическое, повседневное руководство производственной практикой магистранта осуществляется руководителем практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования.

В задачи руководителей практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования входит: составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности; систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи; контроль хода выполнения программы практики; проверка дневника и аналитических материалов, собранных магистрантом в ходе практики; составление отзыва; помощь в подборе отчетности и аналитических материалов. Магистранты при прохождении практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от университета.

2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.

3. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования на подпись. Не реже 1 раза в неделю представлять дневник руководителю практики от университета

4. Представить руководителю практики от университета письменный отчет о прохождении производственной практики в сроки, установленные учебным планом.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, а также руководитель практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования.

Руководство производственной практикой от Университета осуществляется преподавателями выпускающей кафедры, на месте проведения научно-исследовательской практики - ведущими специалистами предприятий или научными сотрудниками. Для организации прохождения научно-исследовательской практики магистранту в Университете выдается дневник с календарным планом ее прохождения и индивидуальным заданием на практику, в котором руководитель от организации делает отметки о ходе прохождения преддипломной практики. Руководитель практики от организации непосредственно организует её прохождение в соответствии с календарным планом, предоставляет возможность использования магистрантами необходимых документов, литературы, организует консультации с привлечением опытных научных работников, создает условия для изучения магистрантами всех вопросов настоящей программы и выполнения индивидуальных заданий.

Производственная практика, предполагает подготовку аналитических материалов к магистерской диссертации по предварительно выбранной теме, исследуемой, в том числе в ходе научно-исследовательской работы в семестре, необходимо также написать тезисы статьи по теме магистерской диссертации; подготовить и защитить отчет по практике. Кроме того, необходимо выступление с докладом на итоговой научно-практической конференции.

При прохождении практики магистрант может использовать следующие образовательные технологии: отбор и анализ научной литературы по проблеме исследования; разработка методического аппарата и программы исследования; анализ психолого-педагогической документации, проведение необходимых экспериментальных исследований; проведение экспериментальной работы в процессе обучающего этапа исследования; анализ результатов экспериментальной работы, выделение и научное обоснование критериев оценки результатов экспериментальной работы; оформление этапных письменных отчетов по разработке методического аппарата исследования, процедуре и результатам экспериментов; научно-производственные технологии: библиографическая деятельность; обработка экспериментального материала с использованием методов математической статистики; видеосъемка процесса исследования на разных этапах констатирующего и обучающего эксперимента (при необходимости); технология компьютерного обучения; использование

общепедагогических технологий при составлении программы обучающего эксперимента – . сбор, изучение и анализ материалов по теме исследования; обоснование цели и задач исследования и подготовка развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала; разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы); написание текста работы и его редактирование; составление библиографического списка источников, используемых в подготовке текста исследования; подготовка и написание аннотации работы и проекта заявки для издательства к ее публикации.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля успеваемости магистранта в процессе практики:

1. Дать устное и письменное обоснование актуальности, новизны и теоретической значимости темы исследования.
2. Охарактеризовать методики констатирующего эксперимента.
3. Научно обосновать критерии оценки результатов исследования.
4. Составить аннотацию на выбранную статью по теме диссертации.
5. Представить опубликованные и/или подготовленные к печати статьи.
6. Представить доклады для сообщения на кафедре, на внутренних и внешних конференциях.

Контроль этапов выполнения индивидуального плана практики проводится в виде собеседования с научным руководителем.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Оценка деятельности магистрантов осуществляется поэтапно с учетом следующих критериев:

- отношение к научно-исследовательской практике (систематичность работы, самостоятельность и творческая активность); научный уровень аналитической деятельности при составлении обзора литературы, ее актуальности и гипотезы исследования, уровень ориентирования в научной литературе по актуальным проблемам коррекционной педагогики; уровень и качество проведения исследования;
- уровень научной аргументации выделенных критериев оценки экспериментальной работы; уровень и качество анализа результатов экспериментального исследования;
- качество отчетной документации и ее своевременное представление. Отчетная документация по производственной практике магистранта.

По итогам прохождения преддипломной практики магистрант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя;
- отчет о прохождении практики и материалы, прилагаемые к отчету (публикации по теме диссертации, портфолио по результатам реализации плана (проведенных разделов) научно-исследовательской работы;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики.
-

4 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Список основной и дополнительной литературы по тематике практики, интернет-ресурсы, перечень расчетных, скрининговых программ и других видов программного обеспечения формируется научным руководителем и приводится в индивидуальном плане.

В качестве фундаментальных руководств по методическому и техническому обеспечению современных аналитических методов исследования рекомендуются следующие издания:

- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а. Перечень основной и дополнительной литературы

-Основная литература

Попков, В. А. Теория и практика высшего профессионального образования: учебное пособие

/ В. А. Попков, А. В. Коржуев. — Москва: Академический Проект, 2020. — 341 с. — ISBN 978-5-8291-2825-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132679>

Саморуков В.И. Методика организации педагогической практики: учебное пособие / В.И.Саморуков/ Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2015, 32 с. <https://e.lanbook.com/book/162857>

Фирсова Е.А. Педагогическая практика: учебное пособие / Е.А. Фирсова/ Тверь: Тверская ГСХА, 2016, 149 с. <https://e.lanbook.com/book/134182>

Дополнительная литература

Коржуев А.В. Научное исследование по педагогике: теория, методология, практике: учебное пособие / А.В. Коржуев/ - Москва: Академический проект, 2020, 287 с. <https://e.lanbook.com/book/132378>

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/469109>

Перечень Интернет-ресурсов.

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru) (доступ с 09.02.2020 г. до 09.02.2023г. Договор № 6312/20).

2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (доступ с 06.08.2020 по 05.08.2021. Договор № 4343).

3. Электронно-библиотечная система«Лань» (<https://e.lanbook.com/>) (Договор № 20/21 от 01.02.2021г.)

4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>) (Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г.)

5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

6 .СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

