

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.11.2023 15:49:06
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Институт филологии, истории и права
Кафедра чеченской филологии

УТВЕРЖДЕНО:
Учебно-методическим советом ЧГПУ
протокол №8 от 31.05.2023г
Председатель  Р. А. Эльмурзаева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(вид практики)

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

непрерывно
форма (формы) проведения практики

стационарная
(способ проведения практики)

44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки

«Чеченский язык и литература»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения

Очно, очно-заочно, заочно

Год набора - 2023

Грозный, 2023 год

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

1. Цель освоения практики.

Целью производственной (преддипломной) практики Б2.О.02.05(Пд) является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по результатам защиты которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика направлена на решение конкретных задач дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практик.

Задачи преддипломной практики - приобретение навыков и умений планирования, подготовки, организации и выполнения выпускной квалификационной работ, а также оформления ее результатов, что достигается путем:

- изучения предметной области филологии,
- анализа и обобщения данных научной литературы по теме выпускной квалификационной работы,
- формулирования проблемы,
- обзора методов исследования,
- формулирования ожидаемых результатов выпускной квалификационной работы,
- грамотного оформления отчета по практике.

Выполнение программы преддипломной практики обеспечивает проверку теоретических знаний, полученных в период освоения основной образовательной программы, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения производственной практики.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Задачи преддипломной практики - приобретение навыков и умений планирования, подготовки, организации и выполнения выпускной квалификационной работ, а также оформления ее результатов, что достигается путем:

- изучения предметной области филологии,
- анализа и обобщения данных научной литературы по теме выпускной квалификационной работы,
- формулирования проблемы,
- обзора методов исследования,
- формулирования ожидаемых результатов выпускной квалификационной работы,
- грамотного оформления отчета по практике.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения преддипломной практики:

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-5; ПК-6; ПК-7

Карта компетенции

Таблица 1

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности</p> <p>УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленной цели</p> <p>УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с разными организациями</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения</p> <p>УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие</p>	<p>УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой</p>

<p>общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. УК-7.2. Владеет технология здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптированные ресурсы организма и на укрепление здоровья</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечить личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности УК-8.2 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p>
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК 9.1 Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике УК 9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК 10.1 Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения УК 10.2 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению</p>

	<p>УК 10.3 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>

	<p>ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>
<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности</p> <p>ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого- педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>

<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.</p> <p>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.</p>
<p>ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</p>	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО</p> <p>ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применить методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</p>
<p>ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиции и других мероприятий (по выбору)</p> <p>ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями</p>
<p>ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)</p> <p>ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности</p>
<p>ПК- 5 Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области</p>	<p>ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования. владения проектными технологиями</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области</p> <p>ПК-5.3. Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области</p>

ПК-6. Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	ПК-6.1. Знает специальные методики и современные технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ПК-6.2. Выбирает способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам воспитания и обучения детей
ПК-7 Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	ПК-7.1 Применяет меры профилактики детского травматизма и использует здоровьесберегающие технологии в учебном процессе ПК-7.2 Оказывает первую доврачебную помощь обучающимся

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная (преддипломная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра и относится к блоку 2 «Практики» Б2.О.02.05(Пд). Производственной практике предшествует изучение блока 2 «Дисциплины (модули)» ФГОС ВО и освоение других видов учебной и производственной практики, проводится в форме практической подготовки. Преддипломная практика является основой для подготовки к государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика логически и содержательно-методологически связана со всеми частями ОП, так как является завершающим этапом обучения, предваряющим защиту выпускной квалификационной работы. Поскольку преддипломная практика нацелена на изучение литературы по теме, обработку и систематизацию материалов для написания выпускной квалификационной работы, студентам необходимы компетенции, сформированные в рамках дисциплин в пределах учебного плана, а также практические навыки, полученные в ходе предыдущих практик.

Полученные знания, умения и навыки и собранные в процессе преддипломной практики материалы будут использованы студентами при подготовке к защите и в ходе выпускной квалификационной работы

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика проводится в образовательных организациях. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов (2 недели). Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 4 курсе в 8 семестре, форма контроля – Зачет с оценкой.

Базы практики –общеобразовательного учреждения Чеченской Республики

Таблица 2

МБОУ «Президентский лицей» г. Грозного Договор № 19
МБОУ «Лицей № 1 им. Н.А. Назарбаева» Договор № 110
МБОУ «Гимназия № 1 им. А. Кадырова» Договор № 13
МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного Договор № 39
ГБОУ «Гимназия № 3» г. Грозного Договор № 61
МБОУ «Гимназия № 4» г. Грозного Договор № 67

ГБОУ «Гимназия № 7» г. Грозного Договор № 11
ГБОУ Гимназия № 12 г. Грозного Договор № 165
ГБОУ Гимназия № 14 г. Грозного Договор № 54
ГБОУ «Лингвистическая школа» г. Грозного Договор № 158
МБОУ «Математическая школа № 1 им. Х.И. Ибрагимова» г. Грозного Договор № 135
МБОУ «СОШ № 5» г. Грозного Договор № 63
МБОУ «СОШ № 6» г. Грозного Договор № 73
МБОУ «СОШ № 7» г. Грозного Договор № 8
МБОУ «СОШ № 8» г. Грозного Договор № 15
МБОУ «СОШ № 9» г. Грозного Договор № 74
МБОУ «СОШ № 10» г. Грозного Договор № 75
МБОУ «СОШ № 11» г. Грозного Договор № 76
МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного Договор № 205
МБОУ «СОШ № 14» г. Грозного Договор № 12
МБОУ «СОШ № 15» г. Грозного Договор № 26
МБОУ «СОШ № 16» г. Грозного Договор № 1
МБОУ «СОШ № 17» г. Грозного Договор № 77
МБОУ «СОШ № 18» г. Грозного Договор № 16
МБОУ «СОШ № 19» г. Грозного Договор № 209
МБОУ «СОШ № 20 им. М.С. Ташухаджиева» г. Грозного Договор № 20
МБОУ «СОШ № 23» г. Грозного Договор № 78
МБОУ «СОШ № 24» г. Грозного Договор № 79
МБОУ «СОШ № 25» г. Грозного Договор № 80
МБОУ «СОШ № 26» г. Грозного Договор № 100
МБОУ «СОШ № 27» г. Грозного Договор № 81
МБОУ «СОШ № 28» г. Грозного Договор № 82
МБОУ «СОШ № 29» г. Грозного Договор № 83
МБОУ «СОШ № 34» г. Грозного Договор № 62
МБОУ «СОШ № 35» г. Грозного Договор № 84
МБОУ «СОШ № 36» г. Грозного Договор № 60
МБОУ «СОШ № 37» г. Грозного Договор № 85
МБОУ «СОШ № 38» г. Грозного Договор № 2
МБОУ «СОШ № 39» г. Грозного Договор № 86
МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного Договор № 14
МБОУ «СОШ № 44» г. Грозного Договор № 69
МБОУ «СОШ № 47» г. Грозного Договор № 87
МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного Договор № 41
МБОУ «СОШ № 49» г. Грозного Договор № 89
МБОУ «СОШ № 50» г. Грозного Договор № 10
МБОУ «СОШ № 53» г. Грозного Договор № 90
МБОУ «СОШ № 54 им. Х. Каева» г. Грозного Договор № 91
МБОУ «СОШ № 56» г. Грозного Договор № 17
МБОУ «СОШ № 57» г. Грозного Договор № 72
МБОУ «СОШ № 60» г. Грозного Договор № 9
МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного Договор № 93
МБОУ «СОШ № 63» г. Грозного Договор № 94
МБОУ «СОШ № 64» г. Грозного Договор № 95
МБОУ «СОШ № 65» г. Грозного Договор № 96

МБОУ «СОШ № 66» г. Грозного Договор № 97
МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного Договор № 70
МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного Договор № 98
МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного Договор № 99

МБОУ «СОШ № 2» с. Чечен-Аул Договор № 53
МБОУ «СОШ № 3» с. Гехи Договор № 133
ГКОУ «СОШ № 3» с.п. Плиево Договор № 183
ГБОУ «СОШ № 2» с.п. Вознесенское, Малгобекский район Договор № 184
МКОУ «СОШ № 4» г Хасавюрт Договор № 199
МБОУ «СОШ № 33» г. Грозного (п. Гикало) Договор № 211
ГБОУ «СОШ №7» с.п. Пседах Республика Ингушетия Договор № 217
МБОУ «Петраковская СОШ» Республика Дагестан Договор № 210
ГБОУ «СОШ №3 г. Карабулак» Договор № 208
МКОУ «СОШ № 4» г Хасавюрт Договор № 199
МБОУ Присальская СШ №10 Ростовская область Договор № 196
ГБОУ города Москвы "Школа № 2099" практика Договор № 191

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет _108/3_ ЗЕ, продолжительностью в 4 недели

Таблица 3

№	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Форма отчетности	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный	Установочная конференция (ознакомление с программой практики, этапами ее проведения, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению) Собеседование с научным руководителем, составление и утверждение графика прохождения практики Ознакомление с графиком индивидуальных консультаций	Участие в конференции Дневник практики	6
2	Основной	Завершение работы по систематизации, обобщению и оформлению результатов исследования Формулирование выводов исследования, написание текста заключения ВКР Оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТ Оформление работы: редакция текста, переработка, уточнение, оформление в	Текст ВКР, список литературы, приложения	90

		соответствии с замечаниями, уточнение списка литературы, его окончательное оформление, работа с приложениями Создание итогового варианта текста и представление ВКР научному руководителю		
3	Заключительный	Доработка текста ВКР в соответствии с замечаниями руководителя Подготовка текста выступления, мультимедийной презентации к предзащите Подготовка документа о проверке на оригинальность в программе «Антиплагиат» Заполнение индивидуальной книжки по практике, составление письменного отчета по преддипломной практике Прохождение предзащиты ВКР на соответствующей кафедре	Письменный отчет о прохождении преддипломной практики Текст выступления на предзащите Подготовка презентации Предзащита ВКР Отчет по практике	12

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-5; ПК-6; ПК-7

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

86 – 100 баллов – «отлично» ставится студенту который своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

71 – 85 баллов – «хорошо» ставится студенту, который демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

51 – 70 баллов – «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Менее 50 баллов «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил намеченную работу; не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПРАКТИКЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Семестр – 8, форма аттестации- зачет с оценкой

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.

Рейтинг по каждой дисциплине, если по учебному плану предусмотрен экзамен, зачет (с оценкой), рассчитывается в пределах 100 баллов:

- менее 51 баллов - «неудовлетворительно» («неуд»);
- 51-70 баллов- «удовлетворительно» («удовл.»);
- 71-85 баллов- «хорошо» («хор.»);
- 86-100 баллов- «отлично» («отл.»).

4.Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), практики, а также для ОП ВО, реализуемых по ФГОС 3++, индикаторов достижения компетенций (табличный вариант)

Код и наименование компетенции ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции

достижения компетенции	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«Зачтено»			«не зачтено»
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
УК-3. Способен осуществлять	Отличное понимание	Достаточно полное	Приемлемое понимание предмета,	

<p>социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному</p>	<p>понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>менее 51 баллов</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному</p>	<p>Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>менее 51 баллов</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты</p>	<p>Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы,</p>	<p>Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено</p>	

	обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
УК-8. Способен создавать и	Отличное понимание	Достаточно полное	Приемлемое понимание предмета,	

<p>поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному</p>	<p>понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>менее 51 баллов</p>
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному</p>	<p>Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>менее 51 баллов</p>
<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые</p>	<p>Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты</p>	<p>Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из</p>	

	результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов

<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному</p>	<p>Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>менее 51 баллов</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному</p>	<p>Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>менее 51 баллов</p>
<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать</p>	<p>Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности,</p>	<p>Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты</p>	<p>Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы,</p>	

трудности в обучении	необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую	Отличное понимание предмета,	Достаточно полное понимание	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные	

<p>деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному</p>	<p>предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>менее 51 баллов</p>
<p>ПК-1. Способен планировать и организовывать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами</p>	<p>Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному</p>	<p>Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>менее 51 баллов</p>
<p>ПК-2. Способен организовывать различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста и их конструктивное взаимодействие с учетом индивидуальных особенностей развития и особых</p>	<p>Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному</p>	<p>Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов</p>	<p>менее 51 баллов</p>

образовательных потребностей	сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	одного из них не оценено минимальным количеством баллов	минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ПК-3. Способен организовывать и проводить педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализировать образовательную работу в группе детей раннего и дошкольного возраста	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ПК-4. Способен анализировать, проектировать и разрабатывать программы дополнительного образования на основе инновационных подходов и современных средств обучения с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ПК- 5 Способен создавать безопасную	Отличное понимание предмета,	Достаточно полное понимание	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные	

и психологически комфортную образовательную среду в возрастных группах и образовательной организации	всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов
ПК-6. Способен разрабатывать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возраста, с учетом подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей детей и взрослых	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, их качество оценено количеством баллов, близким к максимальному	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество ни одного из них не оценено минимальным количеством баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности, необходимые результаты обучения сформированы, качество некоторых из них оценено минимальным количеством баллов	менее 51 баллов

Критериями оценки практики являются:

- обязательное выполнение индивидуального плана производственной практики;
- овладение компетенциями, предусмотренными программой производственной практики: (владение педагогической этикой, глубина самоанализа);
- мера самостоятельности и творчества студента;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;

–отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.)

7.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Тимаев А.Д. «Хинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи.» (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.) Грозный, 2011.
2. Внутритекстовая интерференция языков как художественно-эстетическая эволюция русскоязычной литературы Чечни 20 в.: учебное пособие / Р.Б. Татаева – Грозный: ЧГПУ, 2019.- 178 с.
3. Эдилов С. Э. Нохчийн меттан практикум. Грозный, 2011, ЧГУ
4. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный.; ФГУП «Грозненский рабочий».2012. - 176с.

Дополнительная

- 1.Тимаев А.Д. Нохчийн меттан морфологин практиический курс. Грозный.; ФГУП «Грозненский рабочий».2011. -208с.
- 2.Навразова Х.Б. Конструктивное членение предложения в чеченском языке. Учебное пособие. – Назрань; Пилигрим, 2008.- 96с.
- 3.Навразова Х.Б. Эргативная стратегия чеченского языка. Учебное пособие. – Назрань; Пилигрим, 2008.- 80с
4. Эдилов С. Э. Самукъане грамматика. Грозный, 2010 Грозный, 1964, 1972, 1985
Тимаев А.Д. «Типы склонения имен существительных в чеченском языке». Вести ИПО МО и Н ЧР, вып.3,Грозный,2005.

1. Нормативня база

<http://www.standart.edu.ru/> нормативная база, повышение квалификации
[edu](http://www.edu.ru/) - "Российское образование" Федеральный портал. Каталог образовательных интернет-ресурсов: Российское образование. Законодательство. Нормативные документы и стандарты. Образовательные учреждения. Каталог сайтов (можно выбрать: предмет, аудитория, уровень образования, тип ресурса) и электронных библиотек. Учебно-методическая библиотека.
rost.ru/projects - Национальный проект "Образование".

2. Методические наработки, конспекты занятий, педагогические библиотеки

<http://www.ivalex.vistcom.ru/metod.htm> сайт "Всё для детского сада"

<http://www.twirpx.com/> Все для студента (книги, методическая литература, методические наработки)

<http://detsad-kitty.ru/> ДетСад (методическая литература, наглядный материал, методические наработки)

<http://www.detskiysad.ru/> Детский сад.ру сведения о физическом развитии детей, об основах детской гигиены, о значении детских игр в воспитательном процессе, о трудовом воспитании ребенка, о проведении праздничных утренников в детском саду, о некоторых детских заболеваниях, о детской психологии, об игрушках и о многом другом.

В библиотеке сайта собрано множество методических указаний по организации жизни детей в семье и в детских дошкольных учреждениях.

<http://1september.ru/> Издательский дом "Первое сентября"

<http://pedlib.ru/> Педагогическая библиотека

<http://dob.1september.ru> Журнал дошкольное образование
<http://vosпитatel.com.ua/> сайт Воспитатель (конспекты занятий в ДОУ)
<http://ldv.metodcenter.edusite.ru> Лаборатория дошкольного образования

Интернет-ресурсы

1. <https://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPRbooks».
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт».
3. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
5. <http://www.consultant.ru/> СПС «КонсультантПлюс».
6. <http://window.edu.ru/catalog/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии.
8. <https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «Киберленинка».
9. http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/Linguist/Index_Ling.php Книги по лингвистике и языкознанию в библиотеке Гумер.
10. <http://www.gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ.
11. <http://www.philology.ru/linguistics> Русский филологический портал Philology.ru.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Компьютеризация обеспечивается наличием компьютерных классов, объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами. Имеется выход в Интернет.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Университет обеспечивает доступ к современным электронно-библиотечным системам на основе следующих договоров о сотрудничестве:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
4. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)
5. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое обеспечение всех дисциплин, входящих в учебный план, представлено в электронном и печатном виде. Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным

информационным базам в соответствии с профилем подготовки кадров, оперативного получения информации и обмена ею с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт ЧГПУ <https://chgpu.ru/>; электронная система обучения ЧГПУ;

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения ЧГПУ в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Материально-техническая база вуза соответствует действующим противопожарным правилам и нормам (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическое заключение) и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Образовательный процесс по реализации программы бакалавриата организуется на базе корпуса Институт филологии, истории и права.

Помещения, используемые в образовательном процессе, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения поисковой работы		
Аудитория имени профессора О.А. Джамбекова_1-02	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 20 посадочных мест,	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. X.

	компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Исаева, 62
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 5-05	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитория для практических занятий - ауд.1-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указывается наличие специальных условий для прохождения практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения ВО по ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по данной ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости). В ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru> (Лицензионный договор № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 (срок договора с 09.02.2020 до 09.02.2023)) имеются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт) для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Автор(ы) рабочей программы практики:

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры чеченской филологии протокол № 10 от «27» 05 2023 года

Зав.кафедрой, к.ф.н.,проф.  Х.Б. Навразова

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Арсағириева Т.А.

Лист регистрации изменений в РПП

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений ¹	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

1. Организация практики

1.1. Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;

организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике; распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые документы;

обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;

контролирует работу групповых руководителей практики;

составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;

организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременные выполнения всех мероприятий на практике;

консультирует студентов по выполнению заданий;

анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;

организовывает подведение итогов практики на заключительной конференции – в вузе.

Директор школы, или по его поручению заведующий учебной частью:

обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательной организации, проводит работу с наставниками в ОУ,

обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательной организации;

знакомит студентов с образовательной организацией, с документацией образовательной организации, ее учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на методических объединениях, родительских собраниях, знакомит с планами их работы;

участвует в итоговых конференциях по практике.

1.2. Права и обязанности студентов-практикантов

Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;

- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой; в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;

– подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, в которой проходят практику

(приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);

- активно включиться в общественную жизнь организации;
- уважительно относиться к сотрудникам ОУ, администрации данной образовательной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- служить примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и к педагогам-наставникам;
- обращаться к администрации организации общего образования по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом организации и вуза;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

1.3. Обязанности старосты группы практикантов

На период практики назначается староста группы в каждой организации из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т. п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста группы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своего класса в школе;
- организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;
- держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;
- показывать пример в выполнении всех заданий практики и корректировать планы работы студентов своей группы;
- вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать руководителя о посещаемости студентов на

практике;

– помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;

– собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;

– вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

2. Методические указания для студентов-практикантов

2.1. Памятка студенту-практиканту

1. Заранее ознакомьтесь с индивидуальным заданием предстоящей практики: Внимательно прочтите название практики во избежание ошибочного ознакомления с практикой другого курса.

2. Внимательно проработайте все пункты задания практики, по непонятным, вызывающим затруднения местам обратитесь к методисту (до или, в крайнем случае, во время прохождения практики, но не после).

3. При необходимости соберите нужный материал.

4. Посетите установочную консультацию.

5. В учреждении, где проходите учебную практику, соблюдайте установленный порядок и ведите себя согласно этикету (не следует вызывающе одеваться, громко говорить и т. п.).

6. При возникновении затруднений и конфликтных ситуаций, если это возможно – решите возникшие вопросы на месте мирным способом, но без ущемления ваших прав. Если такой возможности нет – не выясняйте отношения на месте, придите к своему методисту, руководителю.

7. Проводя какую-либо работу с детьми, установите с ними контакт, объясните, кто вы и расскажите о том, что делаете (насколько это возможно в данном случае).

8. Ни в коем случае не опаздывайте на урок и ведите себя должным образом (как минимум, отключите мобильный телефон и держите свое мнение при себе).

9. Данные, полученные при выполнении задания по практике, конфиденциальны. Вы можете их предоставить только методисту. В отчете реальные фамилии указывать не нужно, достаточно инициалов.

10. Своевременно заполняйте отчет по практике, (дневник), графы, касающиеся вида, цели, сроков практики, а также собственных выводов.

11. Не забудьте позаботиться о том, чтобы в вашем отчете (дневнике) сделали запись, подтверждающую, что вы действительно проходили практику в данном учреждении, и поставили печать в путевке.

12. Сдавайте отчет по практике в строго установленные сроки и в полном объеме (за 2 дня до окончания практики).

2.2. Инструкция по заполнению дневника производственной практики

В период учебной практики у вас есть возможность выявить наиболее эффективные способы решения профессиональных задач, определить проблемы, сложности, над которыми надо работать. Учебная практика, связанная с педагогической деятельностью, позволит вам приобрести опыт работы с детьми и коллегами, опыт организаторской, коллективной творческой деятельности.

Ведение дневника – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта. Дневнику можно доверить свои педагогические открытия и радости, нерешенные вопросы и сомнения.

1. Дневник ведет каждый студент-практикант.

2. В дневник учебной практики включаются сведения о студенте, руководителях,

наставниках практики, образовательной организации, в которой вы проходите практику.

Дневник – это:

– Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации, педагогического и детского коллективов.
– Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.
– Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. В таком формате удобно корректировать дальнейшие профессиональные планы.

– Копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге, становятся вашим профессиональным достоянием.

– Инструмент профессионального роста. Дневник – это размышления, объяснения, рассуждения, характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги.

Регулярное ведение дневника – это функциональная обязанность студента практиканта. Дневник может быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики. Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник содержит материалы по выполнению заданий, предлагаемых в соответствии с программой практики.
2. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.
3. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
4. Итоговый анализ проведенной в период практики работы – важная часть дневника.
5. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
6. К дневнику могут быть приложены материалы, представляющие собой копии использованных текстов и т.п.
7. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник содержит материалы по выполнению заданий, предлагаемых в соответствии с программой практики.
2. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.
3. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
4. Итоговый анализ проведенной в период практики работы – важная часть дневника.
5. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
6. К дневнику могут быть приложены материалы, представляющие собой копии использованных текстов и т.п.
7. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации.

3. Формы отчётности по итогам практики

По результатам практики обучающийся составляет отчет объемом не менее 15-20 страниц текста с приложением необходимых иллюстраций в виде схем, чертежей, фотографий, видеоматериалов.

К отчетным документам о выполнении в период практики относятся:

- 1) Отчет о выполнении программы практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.
- 2) Дневник практики. Дневник заверяется руководителем организации (подразделения) и печатью учреждения.

3) Отзыв (аттестация), составленный руководителем практики от предприятия (организации). Для написания отзыва используются данные наблюдений за деятельностью студента при выполнении им заданий, а также отчет. Отзыв заверяется руководителем организации (подразделения) и печатью организации.

Отчет должен давать представление о выполнении программы практики, индивидуального (группового) задания, выполненного магистрантом. Особо должны быть выделены материалы, которые могут быть использованы в выпускной квалификационной работе.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчеты проверяются руководителем практики на месте ее прохождения, заверяются его подписью и печатью предприятия. Отчеты защищаются на кафедре. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Практика трактуется как успешно завершенная только при условии успешной защиты отчета.

Требования к оформлению отчета

Отчёт должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст отчёта следует печатать, соблюдая следующие рекомендации:

- поля: верхнее - 20 мм, нижнее — 20 мм, левое - 30 мм, правое -10 мм;
- ориентация книжная;
- шрифт Times New Roman (кегель 14);
- интервал полуторный; абзацный отступ -1,25 см;
- использование автопереноса.

Все листы отчёта нумеруются, номер листа ставится в нижней части листа справа. Титульный лист отчёта входит в нумерацию листов, но номер на нём не ставится.

4. Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от «22» февраля 2018 г. № 121 (далее – ФГОС ВО);
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
6. Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование соответствующего профиля

7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;
8. Положение об организации и осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 06.09.2017 г., протокол №1;
9. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017 г., протокол №1;
10. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03.02.2015 г., протокол №6 с изменениями от 02.02.2016 г., протокол №5; 27.12.2016 г., протокол №5; от 15.06.2017 г., протокол №11; от 06.09.2017 г., протокол №1;
11. Положение об организации и проведении практик, обучающихся по программам высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.03.2018 г., протокол № 7.

**Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Институт филологии, истории и права**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,

выполняемое в ходе преддипломной практики

студенткой 4-го курса _____

Направление подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование

(профиль _____, _____ форма обучения)

База практики: _____

Этап	Сроки	Содержание	Форма отчетности
Организационный		Участие в установочной конференции. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Определение цели и задач практики применительно к теме выпускной квалификационной работы, обозначение основных требований, составление индивидуального плана прохождения практики. Составление карты базы практики – образовательного учреждения	Отметка о посещении установочной конференции. Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план. Карта базы практики.
Основной		Исследовательский этап. Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы, подготовка текста ВКР: – изучение электронных и карточных каталогов научных библиотек с целью выявления научной и специальной литературы по проблеме исследования в рамках ВКР. Анализ и систематизация научной литературы по теме научного исследования в рамках ВКР. Завершение работы над развернутой библиографией по теме ВКР; – написание введения: обоснование актуальности и новизны исследования; формулировка ее	Отчет о прохождении преддипломной практики. Текст доклада по теме исследования. Планы-конспекты проведенных уроков (2-3) с приложением самоанализа Окончательно оформленный вариант

		<p>целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры выпускной квалификационной работы; – завершение работы над теоретической частью, начатой в ходе научно-исследовательской практики; – выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы выпускной квалификационной работы Отчет о прохождении преддипломной практики. Текст доклада по теме исследования. Планы-конспекты проведенных уроков (2-3) с приложением самоанализа</p> <p>Окончательно оформленный вариант текста выпускной квалификационной работы с приложениями обучающегося, состоящего из двух частей: организация и проведение диагностики по теме исследования; – экспериментально-методическая часть: проведение и самоанализ учебных занятий в рамках тематики выполняемой выпускной квалификационной работы (составление технологических карт уроков и мероприятий); – систематизация материалов, собранных и структурированных для написания теоретической и практической глав; – написание заключительной части дипломного проекта Обобщающий этап. Подведение итогов работы Подготовка и оформление текста ВКР и текста доклада. Подготовка презентации для итоговой конференции</p>	<p>текста выпускной квалификационной работы с приложениями</p>
Итоговый		<p>Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период практики.</p> <p>Представление и защита результатов практики на итоговой конференции.</p> <p>Дискуссия, подведение итогов практики.</p> <p>Представление отчета по итогам практики руководителю.</p>	<p>Проверка комплекта отчетной документации по практике Выступление на итоговой конференции по практике Зачет с оценкой</p>

Срок сдачи студентом отчета по практике: _____ 202__ – _____ 202__

Руководитель преддипломной практики: _____

Техническое задание на преддипломную практику получила _____ 202__

ст-ка гр. _____

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Институт филологии, истории и права
Совместный рабочий график
прохождения преддипломной практики
студенткой 4-го курса _____

Направление подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование

(профиль _____, _____ форма обучения)

База практики: _____

	Этапы практики	Сроки выполнения	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выполнении
1	Организационный		Участие в установочной конференции по практике Составление индивидуального плана прохождения практики Ознакомление с базой практики	Выполнено _____ _____ Дата
2	Основной		Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения. Проведение уроков русского языка по исследуемой проблематике. Подведение итогов экспериментальной работы. Подготовка выпускной квалификационной работы).	Выполнено _____ _____ Дата
3	Итоговый		Составление отчета о практике Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике Участие в итоговой конференции	Выполнено _____ _____ Дата

Обучающийся _____

Руководитель преддипломной практики от ЧГПУ _____

Руководитель преддипломной практики от образовательного учреждения _____

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

20

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт филологии, истории и права
Кафедра чеченской филологии**

**ОТЧЕТ-ДНЕВНИК
о прохождении преддипломной практики
студенткой группы**

Направление подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование
(профиль «Родной язык и литература», _____ форма обучения)

Тема выпускной квалификационной работы:

База практики:

Сроки прохождения практики:

Проверили:

1. Руководитель от базы практики:
учитель чеченского языка и литературы

(оценка) (подпись)

МП (дата)

2. Научный руководитель

(оценка) (подпись)

(дата)

Оценка с учетом защиты: _____

Руководитель практики ИФИП _____ М.А. Ахаева

Грозный - 2022

Общая характеристика выполнения индивидуального плана прохождения преддипломной практики

1	Практикант	
2	Тема ВКР	
3	Научный руководитель	
4.	Цели и задачи практики	<p>Целью преддипломной практики является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по результатам защиты которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность к самостоятельной трудовой деятельности.</p> <p>Практика направлена на решение конкретных задач дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практик.</p>
5	Требования к результатам практики	<p>Процесс преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>а) общекультурные компетенции (ОК):</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1); – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции (ОК-2); – способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве (ОК-3); – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); – способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5); – способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); – способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7); – готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность (ОК-8); – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9); <p>б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1); – способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2); – готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3); – готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования (ОПК-4); – владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5); – готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6). <p>в) профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>педагогическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1); – способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2); – способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3); – способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета (ПК-4);

		<p>– способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);</p> <p>– готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);</p> <p>– способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);</p> <p>научно-исследовательская деятельность:</p> <p>– готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);</p> <p>– способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12).</p>		
6	Этапы прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом	Организационный этап	–	Участие в установочной конференции по практике (2 часа) Составление индивидуального плана прохождения практики (4 часа) Ознакомление с базой практики (6 часов)
		Основной этап		Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.
		Исследовательский этап	–	Наблюдение, экспериментально-методическая работа по теме ВКР.
		Обобщающий этап	–	Подведение итогов экспериментальной работы. Подготовка доклада по теме исследования. Подготовка и представление окончательного варианта текста выпускной квалификационной работы
	Итоговый этап	–	Составление отчета о практике (6 часов) Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике (2 часа) Участие в итоговой конференции (2 часа)	

Ход и результаты практики

I	Содержание работы	Сроки исполнения	Результат этапа	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1.	Организационный этап	–	<p>Принято участие в установочной конференции. Пройден инструктаж по технике безопасности. Определены цели и задачи практики применительно к теме выпускной квалификационной работы, обозначены основные требования. Целью преддипломной практики является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.</p> <p>Практика направлена на решение конкретных задач дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практик.</p> <p>Совместно с руководителем ВКР составлен индивидуальный план прохождения практики. Содержание преддипломной практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации, методистом, учителем чеченского языка и литературы в формате совместного плана-графика прохождения практики. Составлена информационная карта базы практики – образовательного учреждения МБОУ «СОШ №3 с. Чечен-Аул»</p> <p>(приложение 1)</p>		
2	Исследовательский этап	–	<p>Осуществлялся сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы по теме «Методика преподавания жизни и творчества Магомеда Дикаева в общеобразовательной школе»; а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение электронных и карточных каталогов научных библиотек с целью выявления научной и специальной литературы по проблеме исследования «Методика преподавания жизни и творчества Магомеда Дикаева в общеобразовательной школе»; – анализ и систематизация научной литературы по теме научного исследования в рамках ВКР. Завершение работы над развернутой библиографией по теме «Методика преподавания жизни и творчества Магомеда Дикаева в общеобразовательной школе»; (приложение 2); – написание введения: обоснование актуальности и новизны исследования; формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры выпускной квалификационной работы; – завершение работы над теоретической частью, начатой в ходе научно-исследовательской практики; – выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы выпускной квалификационной работы, состоящего из двух частей: организация и проведение констатирующего и контрольного эксперимента по теме «Использование приемов языковой игры на уроках 		

			<p>русского языка в аспекте формирования коммуникативной компетенции школьников»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – экспериментально-методическая часть: проведены и подвергнуты самоанализу учебные занятия в рамках тематики выполняемой выпускной квалификационной работы (составление технологических карт уроков и мероприятий): <ol style="list-style-type: none"> 1) урок по теме «Назначение обращения. Распространённые обращения. Выделительные знаки препинания при обращении»; 2) урок по теме «Вводные конструкции. Группы вводных слов и вводных сочетаний слов по значению» (приложение 3). – систематизация материалов, собранных и структурированных для написания теоретической и практической глав; – написание заключительной части дипломного проекта по теме «Методика преподавания жизни и творчества Магомеда Дикаева в общеобразовательной школе»; 		
3.	Обобщающий этап		Обобщены и подведены итоги работы в ходе практики. Подготовлен текст ВКР и текст доклада для процедуры предварительной защиты (приложение 4).		
4.	Итоговый этап		Оформлены результаты проделанной в ходе практики работы в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период практики. Проведена подготовка к представлению и защите результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики научному руководителю.		
II Презентация ВКР по теме «Методика преподавания жизни и творчества Магомеда Дикаева в общеобразовательной школе»;					
1.	Актуальность	Актуальность темы выпускной квалификационной работы определяется ее установкой на развитие и совершенствование использования игровых приемов как средства формирования коммуникативной компетенции в школьной практике.			
2.	Практическая значимость	Практическая значимость исследования заключается в возможности использования материалов исследования на уроках чеченской литературы в классах с углубленным преподаванием гуманитарных дисциплин в лицеях и гимназиях, на факультативных занятиях по чеченской литературе.			
3.	Цель	Цель данной работы - разработка методических приемов использования игровых форм на уроках чеченской литературы для формирования коммуникативной компетенции школьников.			
4.	Задачи	В процессе работы перед нами стояли следующие конкретные задачи: <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретически обосновать использование игровых форм в процессе формирования пунктуационных и грамматических навыков. 2. Определить педагогические условия эффективного использования игровых форм в процессе формирования пунктуационных и грамматических навыков в средней школе. 3. Разработать серию уроков по формированию пунктуационных и грамматических навыков с использованием игровых форм. 4. Провести педагогический эксперимент с использованием игровых форм на уроках чеченского языка. 			
	Предмет и объект	Предмет научного поиска – методические приемы использования игровых форм в учебном процессе. Объект исследования – игровая деятельность учащихся в аспекте формирования коммуникативной компетенции школьников.			
6.	Методы	Методы исследования: историко-типологический, описательный, педагогическое наблюдение, экспериментальная работа, проведение контрольных срезов, качественный анализ результатов.			

7.	Структура работы	<p>Структура работы определена логикой рассматриваемых вопросов и спецификой поставленных задач: она состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы.</p> <p>Во введении обоснована актуальность темы, степень ее разработанности, сформулированы проблема, цель, объект, предмет и задачи исследования, выдвинута гипотеза, охарактеризованы методы и этапы исследования, определена практическая значимость.</p> <p>В первой главе отражена сущность игровых форм, основы их использования в процессе формирования пунктуационных и грамматических навыков у школьников среднего звена. Также обозначены педагогические условия использования игровых форм, реализующиеся на практике в преподавании русского языка.</p> <p>Во второй главе представлена серия уроков по формированию пунктуационных и грамматических навыков по темам «Обращение», «Вводные слова» и «Вставные конструкции» у школьников среднего звена и результаты опытно-экспериментальной работы по использованию игровых форм в процессе формирования пунктуационных и грамматических навыков по темам «Обращение», «Вводные слова» и «Вставные конструкции».</p> <p>В заключении подведены итоги исследования, сформулированы выводы.</p>
8	Основные выводы	<p>На основе изучения и обобщения научно-методической литературы по исследуемой проблеме, анализа действующих программ и учебников, изучения методов и приемов, используемых в традиционной школе и сравнения их с предлагаемыми игровыми приемами можно сделать следующие выводы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дидактическая игра является хорошим средством для формирования интереса школьников к русскому языку. 2. Использование игровых технологий помогает в той или иной степени снять ряд трудностей, связанных с запоминанием материала, вести изучение и закрепление материала на уровне эмоционального осознания, что, несомненно, способствует развитию познавательного интереса к русскому языку как к учебному предмету. 3. Игра на уроках русского языка способствует обогащению словарного запаса обучающихся, расширяет их кругозор. 4. Игра несёт в себе огромный эмоциональный заряд, решает не только общеучебные и развивающие задачи, но и воспитывает качества творческой личности: инициативу, настойчивость, целеустремлённость, умение находить решение в нестандартной ситуации, а также прививает любовь к такому сложному предмету как русский язык. 5. Использование на уроках русского языка игровых форм способствует развитию языковой компетенции, что выполняет требование ФГОС и формирует в школьнике умение правильно и грамотно говорить, читать и писать, что играет важнейшую роль для освоения всех общеобразовательных предметов.
III	Степень готовности выпускной квалификационной работы	

Срок сдачи отчета по практике: _____

Студентка: _____

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт филологии, истории и права
Кафедра чеченской филологии**

ОТЗЫВ

о прохождении преддипломной практики

Направление подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование
(профиль «Чеченский язык и литература», заочная форма обучения)

Тема выпускной квалификационной работы:

База практики:

1. Степень и качество выполнения студентом предложенного задания:

2. Степень готовности дипломного сочинения, указать, что необходимо доработать (если доработка необходима)

Рейтинг практики

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП

Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		Результат
		min	max	
ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-11	Участие в установочной конференции	6	10	
		min	max	
ОСНОВНОЙ ЭТАП				
Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		Результат
		min	max	
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-5, ПК-11	Подготовка рукописного текста ВКР	18	30	
ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-12	Проведение уроков и представление планов-конспектов уроков	12	20	
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-11	Подготовка текста доклада и презентации	6	10	
		min	max	
ИТОГОВЫЙ ЭТАП				
Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		Результат
		min	max	
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОПК-5, ПК-11	Участие в конференции по итогам практики (выступление с докладом)	18	30	
		min	max	
Общее количество баллов		ИТОГО		
		60	100	
		min	max	

Шкала перевода баллов в оценку:

86-100 – отлично,

74-90 – хорошо,

60 – 73 – удовлетворительно,

Менее 60 – неудовлетворительно.

3. Итоговая оценка (зачет с оценкой по пятибалльной шкале): _____

Научный руководитель _____ 2022 г.

Задание 1. Завершение работы по систематизации, обобщению и оформлению результатов исследования

Задание 2. Формулирование выводов исследования, написание текста заключения ВКР

Задание 3. Оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТ

Задание 4. Оформление работы: редакция текста, переработка, уточнение, оформление в соответствии с замечаниями, уточнение списка литературы, его окончательное оформление, работа с приложениями

Задание 5. Создание итогового варианта текста и представление ВКР научному руководителю

Задание 6. Доработка текста ВКР в соответствии с замечаниями руководителя

Задание 7. Подготовка текста выступления, мультимедийной презентации к предзащите.

Задание 8. Подготовка документа о проверке на оригинальность в программе «Антиплагиат»

Задание 9. Заполнение индивидуальной книжки по практике, составление письменного отчета по преддипломной практике

Задание 10. Прохождение предзащиты ВКР на соответствующей кафедре