Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2023 15:58:59
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62688c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Факультет физики, математики и информационных технологий

УТВЕРЖДЕНА:
Учебно-методическим советом ЧГПУ
протокол №8 от «31» мая 2023 г.
Председатель _____ Р.А. Эльмурзаева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

тип практики
Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

форма (формы) проведения практики
дискретно

способ проведения практики
стационарная, выездная

Направленность (профиль) образовательной программы
«Физическое образование»

Уровень образования
Магистратура

Форма обучения
Заочная

Грозный, 2023

1. Цель и задачи практики

Цели: Формирование и закрепление знаний, умений и навыков разработки и проведения научного исследования, в частности, магистерской диссертационной работы, углубление профессиональных теоретических знаний и практических умений, развитие уровня общей психологической компетентности магистранта, подготовка к написанию выпускной квалификационной работы магистерской диссертационной работы.

Основные **задачи:**

- анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере науки образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;

-проведение и анализ результатов научных исследований в сфере науки и области образования с использованием современных научных методов и технологий.

2. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика для выполнения ВКР (Б2.В.01.02 (Пд)) относится к производственным практикам вариативной части Блока 2 учебного плана подготовки магистра согласно ФГОС ВО по направлению 44.04.01 - Педагогическое образование.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Процесс преддипломной практики магистранта направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-1. Способен реализовывать основные общеобразовательные программы, направленные на обучение и воспитание обучающихся всех типологических групп, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностям, в соответствии с требованиями ФГОС;

– ПК-2. Способен к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС; обеспечению многообразных возможностей обучающихся в соответствии с социальной ситуацией развития;

– ПК-3. Способен к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской деятельности в сфере образования.

Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ПК-1. Способен реализовывать основные общеобразовательные программы, направленные на обучение и воспитание обучающихся всех типологических групп, в том числе	ПК-1.1. Знает: психолого педагогические основы и современные образовательные и воспитательные технологии; особенности организации образовательного и воспитательного процессов в соответствии с требованиями образовательных стандартов ПК-1.2. Умеет: использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять	**Знает:** психолого педагогические основы и современные образовательные и воспитательные технологии; особенности организации образовательного и воспитательного процессов в соответствии с требованиями образовательных стандартов **Умеет:** использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные и воспитательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными

обучающихся с особыми образовательными потребностям, в соответствии с требованиями ФГОС	современные образовательные и воспитательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой ПК-1.3. Владеет современными методами и технологиями обучения и воспитания с учетом социальных, возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучаемых в образовательных организациях разного уровня.	образовательной организацией, и(или) образовательной программой **Владеет**: современными методами и технологиями обучения и воспитания с учетом социальных, возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучаемых в образовательных организациях разного уровня.
ПК-2 Способен к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС; обеспечению многообразных возможностей обучающихся в соответствии с социальной ситуацией развития	ПК- 2.1 Знает: основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; основы психодидактики, поликультурного образования; основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей; психологические основы, методы и методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных психолого-педагогических технологий обучения, воспитания и развития. ПК-2.2 Умеет: разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии обучения, воспитания и развития, основанные на знании закономерностей обучения и воспитания, законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде; использовать и апробировать специальные подходы к обучению и воспитанию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий; осуществлять (совместно с психологом и другими	**Знает:** основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; основы психодидактики, поликультурного образования; основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей; психологические основы, методы и методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных психолого-педагогических технологий обучения, воспитания и развития. **Умеет:** разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии обучения, воспитания и развития, основанные на знании закономерностей обучения и воспитания, законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде; использовать и апробировать специальные подходы к обучению и воспитанию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий; осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение обучающихся; разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся. **Владеет:** способами организации различных видов и форм деятельности с учетом различных возможностей обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС; профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья; -

	специалистами) психолого-педагогическое сопровождение обучающихся; разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся. ПК-2.3 Владеет: способами организации различных видов и форм деятельности с учетом различных возможностей обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС; профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья; -стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся	стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся
ПК-3. Способен к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской деятельности в сфере образования	ПК-3.1. Знает: методологические основы исследовательской деятельности в образовании ПК-3.2. Умеет: проектировать программы исследования в рамках выбранной проблематики, отбирать методологические основания и используемые методы педагогического исследования, источники информации ПК-3.3. Владеет: методами работы с научной информацией и учебными текстами. приемами организации проектной (исследовательской) работы для поиска и применения знаний в рамках выбранной проблематики с целью решения задач развития профессиональной деятельности	**Знает:** методологические основы исследовательской деятельности в образовании. **Умеет:** проектировать программы исследования в рамках выбранной проблематики, отбирать методологические основания и используемые методы педагогического исследования, источники информации**.** **Владеет:** методами работы с научной информацией и учебными текстами. приемами организации проектной (исследовательской) работы для поиска и применения знаний в рамках выбранной проблематики с целью решения задач развития профессиональной деятельности**.**

4. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Всего часов/з.е.**		**Семестры**			
			5			
		заочно				

Аудиторные занятия (всего)						
В том числе:						
Лекции						
Практические занятия						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)		**216/6**	**216/6**			
В том числе:						
Прохождение преддипломной практики		216/6	216/6			
Вид промежуточной аттестации			**зачет**			
Общая трудоемкость Час./Зач. ед.		**216/6**	**216/6**			

5. Структура и содержание практики

Таблица 2. Содержание практики

№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Виды работы, включая самостоятельную работу магистрантов**	**Формы текущего контроля**
1	Подготовительный этап: разработка и планирование и научного исследования	Обоснование выбора темы магистерской диссертации. Определение методологической базы исследования. Научный подход: личностно-ориентированный, деятельностный, интегративный, системный, структурный и т.д.). Определение объектного и предметного поля исследования. Определение цели и задач исследования. Формулировка теоретической и эмпирической гипотезы исследования. Подбор методического инструментария исследования с его обоснованием. Планирование этапов научно-исследовательской работы над диссертацией.	Отчет
2	Исследовательский этап: сбор информации, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	Подбор научной и методической литературы по изучаемой проблеме, ее реферирование. Проведение разовых эмпирических срезов с применением тестовых заданий или констатирующего, формирующего, развивающего этапов эксперимента. Математическая обработка данных. Количественная обработка и качественный анализ данных. Формулирование выводов,	Отчет

		систематизация и обобщение данных. Наглядность представления данных. Формулировка психолого-педагогические рекомендаций для субъектов образовательного процесса (школьников, студентов, учителей, методистов, преподавателей вуза, психологов образовательных учреждений, родителей, управленцев образовательных структур и др.).	

Отчет о практике магистранты сдают на последней неделе учебного семестра до зачетно-экзаменационной сессии.

Неполучение зачета служит основанием не допуска к защите магистерской диссертации.

6. Информационные технологии, применяемые при прохождении практики

- Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
- Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики в Приложении «Фонды оценочных средств».

8. Программное обеспечение, применяемое при прохождении практики

1. Средства MicrosoftOffice – MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;

– MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;

– MicrosoftOfficeAccess – реляционная система управления базами данных.

9. Учебно-методическое обеспечение практики

9.1 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Гаибова, Т. В. Преддипломная практика : учебное пособие / Т. В. Гаибова, В. В. Тугов, Н. А. Шумилина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 131 с. — ISBN 978-5-7410-1554-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69932.html

2. Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика: учебное пособие / Сидоренко Г.А., Федотов В.А., Медведев П.В.. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-7410-1667-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71292.html

3 Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/479051

4. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт,

2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474288

Дополнительная литература:

1. Преддипломная практика и подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра: менеджмент : учебно-методическое пособие / Е. М. Акимова, Н. Г. Верстина, М. С. Пантелеева, Т. С. Мещерякова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 34 с. — ISBN 978-5-7264-2058-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101813.html (дата обращения: 26.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Акимова, Е. М. Производственные практики и научно-исследовательская работа: менеджмент : учебно-методическое пособие / Е. М. Акимова, Н. Г. Верстина, Т. Н. Кисель. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 33 с. — ISBN 978-5-7264-2021-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101822.html (дата обращения: 24.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Глазкова, В. В. Производственная практика. Менеджмент : учебно-методическое пособие / В. В. Глазкова, Т. С. Мещерякова, О. Д. Гриник. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 34 с. — ISBN 978-5-7264-2046-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95529.html

4. Производственная практика: преддипломная практика : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / составители А. А. Мокропуло [и др.]. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 32 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75092.html

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
6. СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Информационные технологии, применяемые при прохождении производственной (преддипломная) практики.

В ходе организации и проведения преддипломной практики применяются следующие образовательные технологии:

- технологии организации работы с учебной и научной литературой (технология поиска информации, тезирования, реферирования, написания научной статьи, составления смысловых схем и пр.);
- экспортно-оценочная технология (технология оценки качества исследовательской деятельности, технологии организации диагностики и пр.);
- технология самопрезентации;
- технологии дистанционного обучения.

Программное обеспечение и информационные справочные системы при прохождении учебной практики.

Список лицензионного программного обеспечения:

- Средства MicrosoftOffice – MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;
- MicrosoftOfficeAccess – реляционная система управления базами данных.
- ИРБИС – система автоматизации библиотек.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проходит в общеобразовательных учебных учреждения разного типа, в каждом из которых имеется оборудованный кабинет физики, удовлетворяющие соответствующим санитарным и противопожарным, а также требованиям техники безопасности при проведении педагогических экспериментов, включая демонстрационный и лабораторный эксперимент. Для проведения преддипломной практики студенту-практиканту необходимо следующее материально-техническое обеспечение: возможность выхода в сеть Интернет для поиска по языковым и образовательным сайтам и порталам; персональный компьютер; принтер; сканер; DVD-плеер; телевизор; аудиооборудование; мультимедийный проектор. Для проведения преддипломной практики необходимо материальнотехническое обеспечение: библиотека, включающая библиографические и полнотекстовые базы данных, сформированные из изданий университета.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости создания специальных условий для прохождения практики обучающийся не позднее чем за 1 месяц до начала практики подает письменное заявление с указанием его индивидуальных особенностей и необходимых условий (наличие ассистента, сурдопереводчика, печать заданий практики с использованием шрифта Брайля).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

-предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов;

-специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в ЧГПУ».

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

В отчет по преддипломной практике должны входить следующие составляющие.

1. **Титульный лист** (Форма оформления приводится в приложении).

2. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы:

а) **Введение;**

- описание целей и задач научно- исследовательской практики;

-описание формальных аспектов прохождения практики – место, время, структура.

б) **Основную часть**;

- методики проведения исследования;

-обработка результатов;

- анализ полученных результатов.

в) **Заключение;**

- выводы, рекомендации по повышению эффективности деятельности психологической службы образовательного учреждения, в котором магистрант проходил практику.

д) **Приложения** (не засчитываются в объем отчета по практике).

Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord, печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 и содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 2,5 см; левое поле – 3,0 см; правое поле – 1,5 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть для научно-исследовательской практики – 15-30 страниц (в формате MicrosoftWord в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Основные требования, предъявляемые к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, заполненными бланками, рисунками;

2. качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;

3. фамилии, названия различных образовательных учреждений – дошкольных, школьных, средних специальных учебных заведений, вузов, интернатов и. т.д. и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

4. страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом верхнем углу страницы (выравнивание по правому краю) без точки в конце номера.

5. схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

6. цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать в правом верхнем углу таблицы после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в середине строки под словом «Таблица», которое, в свою очередь, выравнивается по правому краю страницы. Если в отчете одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

7. Если в отчете есть одно примечание, то его не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой.

8. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение». Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц отчета.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути разрешения этих проблем

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧСЕКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При НИР рекомендуется использовать:

- компьютерные мультимедийные проекторы в аудитории, где проводятся лекционные и семинарские занятия;
- ноутбук для презентации результатов НИР

15. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РП

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений[1]	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

Авторы:
Гудаев М.А-А., доцент, к.ф-м.н. Гудаев М.А-А.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры физики и методики преподавания физики протокол № 8 от 19 апреля 2023г.

Зав. кафедрой _____ Гудаев М.А-А., к.ф-м.н.

СОГЛАСОВАНО:
Директор библиотеки _____ Арсагириева Т.А.

Начальник УМУ _____ Одаева Э.С.

[1] Ежегодная актуализация, запрос работодателя и др.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
выполняемое в период преддипломной практики
по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
(профиль «Педагогическая психология», заочная форма обучения)
магистрантом _____
Тема выпускной квалификационной работы:
_____

База практики: _____

Техническое задание на прохождение преддипломной практики:

Этап	Сроки	Содержание	Форма отчетности
Организационный		Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности. Определение цели и задач практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы, обозначение основных требований. Составление плана прохождения практики вместе с научным руководителем выпускной квалификационной работы. Ознакомление с базой практики.	Отметка о посещении установочной конференции. Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план. Карта базы практики.
Основной		**Исследовательский этап.** Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы, подготовка текста ВКР: – изучение электронных и карточных каталогов научных библиотек с целью выявления научной и специальной литературы по проблеме исследования в рамках ВКР. Анализ и систематизация научной литературы по теме научного исследования в рамках ВКР. Завершение работы над развернутой библиографией по теме ВКР; – написание введения: обоснование актуальности и новизны исследования; формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры выпускной квалификационной работы; – завершение работы над теоретической частью, начатой в ходе научно-исследовательской практики; – выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы выпускной квалификационной работы обучающегося, состоящего из двух частей: организация и проведение диагностики по теме	Отчет о прохождении преддипломной практики. Текст доклада по теме исследования.

		исследования; – экспериментально-методическая часть: проведение и самоанализ учебных занятий в рамках тематики выполняемой выпускной квалификационной работы (составление технологических карт уроков и мероприятий); – систематизация материалов, собранных и структурированных для написания теоретической и практической глав; – написание заключительной части дипломного проекта **Обобщающий этап.** Подведение итогов работы Подготовка и оформление текста ВКР и текста доклада и презентации для итоговой конференции	Планы-конспекты проведенных уроков (2-3) с приложением самоанализа Окончательно оформленный вариант текста выпускной квалификационной работы с приложениями
Итоговый		Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период практики. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.	Проверка комплекта отчетной документации по практике Выступление на итоговой конференции по практике Зачет с оценкой

Срок сдачи студентом отчета по практике: _____ 2020 г.

Руководитель преддипломной практики: _____ _____

Техническое задание на преддипломную практику получил(а) _____2020 г.
магистрант. _____ _____ _____

Зав.кафедрой _____ _____ _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
(профиль «Педагогическая психология», заочная форма обучения)
магистрантом _____
_____
Тема выпускной квалификационной работы:
_____

База практики: _____

№	Этапы практики	Сроки выполнения	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выполнении
1	Организационный		Участие в установочной конференции по практике (2 часа) Составление индивидуального плана прохождения практики (4 часа) Ознакомление с базой практики	Выполнено _____ _____ Дата
2	Основной		Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, подготовка научной статьи по теме исследования, подготовка выпускной квалификационной работы	Выполнено _____ _____ Дата
3	Итоговый		Составление отчета о практике Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике Участие в итоговой конференции	Выполнено _____ _____ Дата

Руководитель практики _____
_____ _____

Магистрант _____ _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра психологии

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики
по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
(профиль «Педагогическая психология», заочная форма обучения)
магистрантом _____

База практики: _____

Сроки прохождения практики: **_____**

Грозный – 2020

Общая характеристика выполнения индивидуального плана прохождения преддипломной практики

«

1	Практикант	Магистрант_____ _____ (ФИО)		
2	Тема ВКР	_____		
3	Научный руководитель	_____		
4.	Цели и задачи практики	**Цель преддипломной практики**: завершение научного исследования, представляющего собой основу выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также окончательное оформление и приведение в соответствие с требованиями к магистерской диссертации. Задачи преддипломной практики: – завершение научного исследования, лежащего в основе подготовки магистерской диссертации; – обобщение и оценка результатов исследования; – стилистическое редактирование диссертации; – формулировка выводов и оформление магистерской диссертации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такого рода работам; – работа над замечаниями рецензентов диссертации; – подготовка к защите магистерской диссертации.		
5	Требования к результатам практики	Процесс преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций: - ПК-1. Способен реализовывать основные общеобразовательные программы, направленные на обучение и воспитание обучающихся всех типологических групп, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностям, в соответствии с требованиями ФГОС; - ПК-2. Способен к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС; обеспечению многообразных возможностей обучающихся в соответствии с социальной ситуацией развития; - ПК-3. Способен к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской деятельности в сфере образования.		
6	Этапы прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом	Организационный		Участие в установочной конференции по практике (2 часа) Составление индивидуального плана прохождения практики (4 часа) Ознакомление с базой практики (6 часов)
		Основной		Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Наблюдение, экспериментально-методическая работа по теме ВКР. Подведение итогов экспериментальной работы. Подготовка доклада по теме исследования. Подготовка и представление окончательного варианта текста выпускной квалификационной работы

		Итоговый		Составление отчета о практике. Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике. Участие в итоговой конференции.

Результаты практики

I	Содержание работы	Результат этапа	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1.	Составлено описание базы практики			
2.	Составлен библиографический список			
2.	Проанализировано языкового материала			
3.	Написаны разделы работы			
II	**Презентация ВКР**			
1.	Актуальность			
2.	Практическая значимость			
3.	Цель			
4.	Задачи			
	Предмет и объект			
6.	Методы			
7.	Структура работы			
8	Основные выводы			
III	**Степень готовности выпускной квалификационной работы**			

Дата сдачи отчета по практике: _____
Студент: _____ _____

Решение кафедры психологии по отчету магистранта_____ о прохождении преддипломной практики (Протокол заседания кафедры № от _____)
Итоговая оценка за практику _____ .
Заведующий кафедрой _____ _____
Руководитель практики _____ _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

ОТЗЫВ

о прохождении преддипломной практики по направлению

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
(профиль «Педагогическая психология», заочная форма обучения)
магистрантом _____

Тема выпускной квалификационной работы:

_____

База практики: _____

1. Степень и качество выполнения студентом предложенного задания:

_____
_____
_____

2. Степень готовности магистерской диссертации, указать, что необходимо доработать (если доработка необходима)

_____
_____

Рейтинг практики

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП				
Формируемые компетенции	Форма работы	**Количество баллов**		Результат
ПК-1, ПК-2, ПК-3	Участие в установочной конференции	6 min	10 max	
ОСНОВНОЙ ЭТАП				
ПК-1, ПК-2, ПК-3	Подготовка рукописного текста ВКР	18 min	30 max	
	Проведение уроков и представление планов-конспектов уроков	12 min	20 max	
	Подготовка текста доклада и презентации	6 min	10 max	
ИТОГОВЫЙ ЭТАП				
ПК-1, ПК-2, ПК-3	Участие в конференции по итогам практики (выступление с докладом)	18 min	30 max	
	Общее количество баллов ИТОГО	60 min	100 max	

Итоговая оценка (по пятибалльной шкале): _____
Научный руководитель _____ _____
_____ 2020 г.

Автор(ы) рабочей программы практики:
ФИО, должность, ученая степень, ученое звание _____ ФИО
(подпись)

Рабочая программа практике рассмотрена на заседание кафедры _____

протокол № __ от «__ »_____ 20_ года

Заведующий кафедрой _____ ФИО, ученая степень, ученое звание

СОГЛАСОВАНО:
Директор библиотеки _____ИОО
(подпись)

Начальник УМУ_____ ФИО