

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.07.2023 11:46:44
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f0c698c9d817c503697764

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

Факультет иностранных языков и международной коммуникации

Кафедра восточных языков



УТВЕРЖДЕНО:
Учебно-методическим советом ЧГПУ
протокол № 8 от «31» 05.2023 г.
Председатель *Р.А. Эльмурзаева*
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики

«Производственная практика, педагогическая»

тип практики

«Преддипломная практика»

форма (формы) проведения практики
концентрированная

способ проведения практики
стационарная

Направление подготовки
44.03.05 - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки
«Арабский язык» и «Английский язык»
«Английский язык» и «Турецкий язык»
«Английский язык» и «Китайский язык»

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр
Форма обучения: очная

Год приема - 2023

Грозный, 2023

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

1.Цель освоения практики.

Целью производственной (преддипломной) практики Б2.О.02.05(Пд) является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по результатам защиты которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика направлена на решение конкретных задач дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практик.

Задачи преддипломной практики - приобретение навыков и умений планирования, подготовки, организации и выполнения выпускной квалификационной работ, а также оформления ее результатов, что достигается путем:

- изучения предметной области филологии,
- анализа и обобщения данных научной литературы по теме выпускной квалификационной работы,
- формулирования проблемы,
- обзора методов исследования,
- формулирования ожидаемых результатов выпускной квалификационной работы,
- грамотного оформления отчета по практике.

Выполнение программы преддипломной практики обеспечивает проверку теоретических знаний, полученных в период освоения основной образовательной программы, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения производственной практики.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Задачи преддипломной практики - приобретение навыков и умений планирования, подготовки, организации и выполнения выпускной квалификационной работ, а также оформления ее результатов, что достигается путем:

- изучения предметной области филологии,
- анализа и обобщения данных научной литературы по теме выпускной квалификационной работы,
- формулирования проблемы,
- обзора методов исследования,
- формулирования ожидаемых результатов выпускной квалификационной работы,
- грамотного оформления отчета по практике.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения преддипломной практики:

УК-1; ОПК-5; ОПК-9; ПК-10; ПК-11

Карта компетенции

Таблица 1

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности</p> <p>УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>	<p>Знать: основные положения и принципы системно-деятельностного подхода; принципы подбора и систематизации информации, необходимой для решения поставленных задач;</p> <p>Уметь: применять системно-деятельностный подход в решении профессиональных задач; подвергать системному анализу результаты профессиональной деятельности; моделировать процесс решения профессиональной задачи; проводить критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи; устанавливать причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами; соотносить свои действия при решении профессиональных задач с ценностными основами профессиональной деятельности; анализировать деятельность педагога с точки зрения выполнения норм профессиональной этики.</p> <p>Владеть: психолого-педагогическими технологиями, необходимыми для решения поставленных</p>

		<p>профессиональных задач; основными стратегиями поиска профессионально значимой информации в сети Интернет и других источниках;</p>
<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса</p>	<p>Знать: как осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, а именно, метапредметных, личностных и предметных результатов обучения, как выявлять и корректировать трудности в обучении</p> <p>Уметь: отбирать методы, средства и технологии контроля и оценки формирования образовательных результатов обучающихся, а именно, метапредметных, личностных и предметных результатов, выявлять и корректировать трудности в обучении</p> <p>Владеть: методами, средствами и технологиями контроля и оценки формирования образовательных результатов обучающихся, а именно, метапредметных, личностных и предметных результатов, умением выявлять трудности в обучении</p>
<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач</p>	<p>ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий, в том числе и в условиях цифровой трансформации</p>

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>образовательного пространства.</p> <p>Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки и анализа информации при решении поставленной задачи, в том числе и в условиях цифровой трансформации образовательного пространства.</p> <p>Владеть: методикой применения современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности, в том числе и в условиях цифровой трансформации образовательного пространства.</p>
<p>ПК-10. Способен использовать систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей</p>	<p>ПК-10.1. Владеет системой лингвистических знаний для решения профессиональных задач.</p> <p>ПК-10.2. Выделяет функциональные разновидности изучаемого языка и использует их в различных ситуациях общения, в том числе профессионального.</p>	<p>Знать: Основные лексические и словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности</p> <p>Уметь: Распознавать в тексте лексические и словообразовательные явления, -анализировать структуру, семантику и функционирование лексических единиц; -выделять функциональные разновидности изучаемого иностранного языка;</p> <p>Владеть: Владеет системой лингвистических знаний для</p>

		решения профессиональных задач; - использует функциональные разновидности изучаемого языка в различных ситуациях общения, в том числе профессионального.
ПК-11. Способен использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики	ПК-11.1. Владеет понятийным аппаратом теоретической и прикладной лингвистики в профессиональной коммуникации ПК-11.2. Применяет понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики для решения профессиональных задач	Знать: Понятийный аппарат, теоретические аспекты лингвистики и лингводидактики Уметь: Проводить анализ теоретического и фактического языкового материала с использованием понятийного аппарата дисциплины; Владеть: Понятийным аппаратом изучаемой дисциплины для решения профессиональных задач;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная (преддипломная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра и относится к блоку 2 «Практики» Б2.О.02.05(Пд). Производственной практике предшествует изучение блока 2 «Дисциплины (модули)» ФГОС ВО и освоение других видов учебной и производственной практики. Преддипломная практика является основой для подготовки к государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика логически и содержательно-методологически связана со всеми частями ОП, так как является завершающим этапом обучения, предваряющим защиту выпускной квалификационной работы. Поскольку преддипломная практика нацелена на изучение литературы по теме, обработку и систематизацию материалов для написания выпускной квалификационной работы, студентам необходимы компетенции, сформированные в рамках дисциплин в пределах учебного плана, а также практические навыки, полученные в ходе предыдущих практик.

Полученные знания, умения и навыки и собранные в процессе преддипломной практики материалы будут использованы студентами при подготовке к защите и в ходе выпускной квалификационной работы

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика проводится в дошкольных образовательных организациях. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов (2 недели). Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 5 курсе в 10 семестре, форма контроля – Зачет с оценкой.

Базы практики –общеобразовательного учреждения Чеченской Республики

Таблица 2

МБОУ «Президентский лицей» г. Грозного Договор № 19
МБОУ «Лицей № 1 им. Н.А. Назарбаева» Договор № 110
МБОУ «Гимназия № 1 им. А. Кадырова» Договор № 13
МБОУ «Гимназия № 2» г. Грозного Договор № 39
ГБОУ «Гимназия № 3» г. Грозного Договор № 61
МБОУ «Гимназия № 4» г. Грозного Договор № 67
ГБОУ «Гимназия № 7» г. Грозного Договор № 11
ГБОУ Гимназия № 12 г. Грозного Договор № 165
ГБОУ Гимназия № 14 г. Грозного Договор № 54
ГБОУ «Лингвистическая школа» г. Грозного Договор № 158
МБОУ «Математическая школа № 1 им. Х.И. Ибрагимова» г. Грозного Договор № 135
МБОУ «СОШ № 5» г. Грозного Договор № 63
МБОУ «СОШ № 6» г. Грозного Договор № 73
МБОУ «СОШ № 7» г. Грозного Договор № 8
МБОУ «СОШ № 8» г. Грозного Договор № 15
МБОУ «СОШ № 9» г. Грозного Договор № 74
МБОУ «СОШ № 10» г. Грозного Договор № 75
МБОУ «СОШ № 11» г. Грозного Договор № 76
МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного Договор № 205
МБОУ «СОШ № 14» г. Грозного Договор № 12
МБОУ «СОШ № 15» г. Грозного Договор № 26
МБОУ «СОШ № 16» г. Грозного Договор № 1
МБОУ «СОШ № 17» г. Грозного Договор № 77
МБОУ «СОШ № 18» г. Грозного Договор № 16
МБОУ «СОШ № 19» г. Грозного Договор № 209
МБОУ «СОШ № 20 им. М.С. Ташухаджиева» г. Грозного Договор № 20
МБОУ «СОШ № 23» г. Грозного Договор № 78
МБОУ «СОШ № 24» г. Грозного Договор № 79
МБОУ «СОШ № 25» г. Грозного Договор № 80
МБОУ «СОШ № 26» г. Грозного Договор № 100
МБОУ «СОШ № 27» г. Грозного Договор № 81
МБОУ «СОШ № 28» г. Грозного Договор № 82
МБОУ «СОШ № 29» г. Грозного Договор № 83
МБОУ «СОШ № 34» г. Грозного Договор № 62
МБОУ «СОШ № 35» г. Грозного Договор № 84
МБОУ «СОШ № 36» г. Грозного Договор № 60
МБОУ «СОШ № 37» г. Грозного Договор № 85
МБОУ «СОШ № 38» г. Грозного Договор № 2
МБОУ «СОШ № 39» г. Грозного Договор № 86
МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного Договор № 14
МБОУ «СОШ № 44» г. Грозного Договор № 69
МБОУ «СОШ № 47» г. Грозного Договор № 87
МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного Договор № 41
МБОУ «СОШ № 49» г. Грозного Договор № 89
МБОУ «СОШ № 50» г. Грозного Договор № 10

МБОУ «СОШ № 53» г. Грозного Договор № 90
МБОУ «СОШ № 54 им. Х. Каева» г. Грозного Договор № 91
МБОУ «СОШ № 56» г. Грозного Договор № 17
МБОУ «СОШ № 57» г. Грозного Договор № 72
МБОУ «СОШ № 60» г. Грозного Договор № 9
МБОУ «СОШ № 61» г. Грозного Договор № 93
МБОУ «СОШ № 63» г. Грозного Договор № 94
МБОУ «СОШ № 64» г. Грозного Договор № 95
МБОУ «СОШ № 65» г. Грозного Договор № 96
МБОУ «СОШ № 66» г. Грозного Договор № 97
МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного Договор № 70
МБОУ «СОШ № 91» г. Грозного Договор № 98
МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного Договор № 99

МБОУ «СОШ № 2» с. Чечен-Аул Договор № 53
МБОУ «СОШ № 3» с. Гехи Договор № 133
ГКОУ «СОШ № 3» с.п. Плиево Договор № 183
ГБОУ «СОШ № 2» с.п. Вознесенское, Малгобекский район Договор № 184
МКОУ «СОШ № 4» г Хасавюрт Договор № 199
МБОУ «СОШ № 33» г. Грозного (п. Гикало) Договор № 211
ГБОУ «СОШ №7» с.п. Пседах Республика Ингушетия Договор № 217
МБОУ «Петраковская СОШ» Республика Дагестан Договор № 210
ГБОУ «СОШ №3 г. Карабулак» Договор № 208
МКОУ «СОШ № 4» г Хасавюрт Договор № 199
МБОУ Присальская СШ №10 Ростовская область Договор № 196
ГБОУ города Москвы "Школа № 2099" практика Договор № 191

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет 108/3_ЗЕ, продолжительностью в 4 недели

Таблица 3

№	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Форма отчетности	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный	Установочная конференция (ознакомление с программой практики, этапами ее проведения, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению) Собеседование с научным руководителем, составление и утверждение графика прохождения практики	Участие в конференции Дневник практики	6

		Ознакомление с графиком индивидуальных консультаций		
2	Основной	Завершение работы по систематизации, обобщению и оформлению результатов исследования Формулирование выводов исследования, написание текста заключения ВКР Оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТ Оформление работы: редакция текста, переработка, уточнение, оформление в соответствии с замечаниями, уточнение списка литературы, его окончательное оформление, работа с приложениями Создание итогового варианта текста и представление ВКР научному руководителю	Текст ВКР, список литературы, приложения	90
3	Заключительный	Доработка текста ВКР в соответствии с замечаниями руководителя Подготовка текста выступления, мультимедийной презентации к предзащите Подготовка документа о проверке на оригинальность в программе «Антиплагиат» Заполнение индивидуальной книжки по практике, составление письменного отчета по преддипломной практике Прохождение предзащиты ВКР на соответствующей кафедре	Письменный отчет о прохождении преддипломной практики Текст выступления на предзащите Подготовка презентации Предзащита ВКР Отчет по практике	12

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Компетенции УК-1; ОПК-5; ОПК-9; ПК-10; ПК-11

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно».

86 – 100 баллов – «отлично» ставится студенту который своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

71 – 85 баллов – «хорошо» ставится студенту, который демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

51 – 70 баллов – «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Менее 50 баллов «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил намеченную работу; не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПРАКТИКЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Семестр – 8, форма аттестации- зачет с оценкой

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.

Рейтинг по каждой дисциплине, если по учебному плану предусмотрен экзамен, зачет (с оценкой), рассчитывается в пределах 100 баллов:

- менее 51 баллов - «неудовлетворительно» («неуд»);
- 51-70 баллов- «удовлетворительно» («удовл.»);

- 71-85 баллов- «хорошо» («хор.»);
- 86-100 баллов- «отлично» («отл.»).

4.Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), практики, а также для ОП ВО, реализуемых по ФГОС 3++, индикаторов достижения компетенций (табличный вариант)

Формируемы компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций			
	(86 - 100 баллов) Отлично/ зачтено	(71 - 85 баллов) Хорошо/ зачтено	(51 - 70 баллов) Удовлетворительно/ зачтено	(0-50 баллов) Неудовлетворительн о / не зачтено
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	В полном объеме знает: - принципы и методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.	Знает: - принципы и методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.	В целом знает: - принципы и методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.	Не знает: - принципы и методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач
	В полном объеме знает: методы, приемы контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.			Знает: методы, приемы контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	В полном объеме знает: - информационные технологии; - виды информационных и образовательных технологий; - принципы их применения при решении задач профессиональной деятельности.	Знает: -информационные технологии; - виды информационных и образовательных технологий; -принципы их применения при решении задач профессиональной деятельности.	В целом знает: - информационные технологии; - виды информационных и образовательных технологий; -принципы их применения при решении задач профессиональной деятельности	Не знает: информационные технологии; - виды информационных и образовательных технологий; -принципы их применения при решении задач профессиональной деятельности.

ПК-10. Способен использовать систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	В полном объеме использовать систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	Знает: систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	В целом знает: систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	Не знает: систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей
ПК-11. Способен использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики	В полном объеме владеет понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики	Знает: понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики	В целом знает: понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики	Не знает: понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики
Формируемы компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций	Низкий уровень сформированности компетенций
	(86 - 100 баллов) Отлично/ зачтено	(71 - 85 баллов) Хорошо/ зачтено	(51 - 70 баллов) Удовлетворительно/ зачтено	(0-50 баллов) Неудовлетворительно / не зачтено
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	В полном объеме знает: - принципы и методы критического анализа и	Знает: - принципы и методы критического анализа и системного подхода	В целом знает: - принципы и методы критического анализа и системного подхода	Не знает: - принципы и методы критического анализа и системного подхода

применять системный подход для решения поставленных задач	системного подхода для решения поставленных задач.	решения поставленных задач.	решения поставленных задач.	решения поставленных задач
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	В полном объеме знает: методы, приемы контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	Знает: методы, приемы контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным	В целом знает: методы, приемы контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным	Не знает: методы, приемы контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	В полном объеме знает: - информационные технологии; - виды информационных и образовательных технологий; - принципы их применения при решении задач профессиональной деятельности.	Знает: - информационные технологии; - виды информационных и образовательных технологий; - принципы их применения при решении задач профессиональной деятельности.	В целом знает: - информационные технологии; - виды информационных и образовательных технологий; - принципы их применения при решении задач профессиональной деятельности	Не знает: информационные технологии; - виды информационных и образовательных технологий; - принципы их применения при решении задач профессиональной деятельности.
ПК-10. Способен использовать систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей	В полном объеме использовать систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка,	Знает: систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка,	В целом знает: систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка,	Не знает: систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка,

й функционирувания изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	его функциональных разновидностей	его функциональных разновидностей	его функциональных разновидностей	его функциональных разновидностей
ПК-11. Способен использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики	В полном объеме владеет понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики	Знает: понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики	В целом знает: понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики	Не знает: понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики
Формируемы компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций	Низкий уровень сформированности компетенций
	(86 - 100 баллов) Отлично/ зачтено	(71 - 85 баллов) Хорошо/ зачтено	(51 - 70 баллов) Удовлетворительно/ зачтено	(0-50 баллов) Неудовлетворительно / не зачтено
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	В полном объеме знает: - принципы и методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.	Знает: - принципы и методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.	В целом знает: - принципы и методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.	Не знает: - принципы и методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и	В полном объеме знает: методы, приемы контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к	Знает: методы, приемы контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными	В целом знает: методы, приемы контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными	Не знает: методы, приемы контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными

корректировать трудности в обучении	образовательным результатам обучающихся.	требованиями к образовательным	требованиями к образовательным	требованиями к образовательным
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	В полном объеме знает: - информационные технологии; - виды информационных и образовательных технологий; - принципы их применения при решении задач профессиональной деятельности.	Знает: -информационные технологии; - виды информационных и образовательных технологий; -принципы их применения при решении задач профессиональной деятельности.	В целом знает: - информационные технологии; - виды информационных и образовательных технологий; -принципы их применения при решении задач профессиональной деятельности	Не знает: информационные технологии; - виды информационных и образовательных технологий; -принципы их применения при решении задач профессиональной деятельности.
ПК-10. Способен использовать систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	В полном объеме использовать систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	Знает: систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	В целом знает: систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	Не знает: систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей
ПК-11. Способен использовать понятийный аппарат теоретической и	В полном объеме владеет понятийный аппарат теоретической и прикладной	Знает: понятийный аппарат теоретической и прикладной	В целом знает: понятийный аппарат теоретической и прикладной	Не знает: понятийный аппарат теоретической и прикладной

прикладной лингвистики и лингводидактики	лингвистики и лингводидактики	лингвистики и лингводидактики	лингвистики и лингводидактики	лингвистики и лингводидактики
Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций	Низкий уровень сформированности компетенций
	(86 - 100 баллов) Отлично/ зачтено	(71 - 85 баллов) Хорошо/ зачтено	(51 - 70 баллов) Удовлетворительно/ зачтено	(0-50 баллов) Неудовлетворительно / не зачтено
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	В полном объеме знает: - принципы и методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.	Знает: - принципы и методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.	В целом знает: - принципы и методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.	Не знает: - принципы и методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	В полном объеме знает: методы, приемы контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	Знает: методы, приемы контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным	В целом знает: методы, приемы контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным	Не знает: методы, приемы контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным

Критериями оценки практики являются:

- обязательное выполнение индивидуального плана учебной практики;
- овладение компетенциями, предусмотренными программой учебной практики: учебно-ознакомительной практики (владение педагогической этикой, глубина самоанализа);
- мера самостоятельности и творчества студента;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;

- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;
- отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.)

7.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

- 1.Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика : учебное пособие / Сидоренко Г.А., Федотов В.А., Медведев П.В.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-7410-1667-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71292.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 2.Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488232>.
- 3.Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499048>.

б) дополнительная литература (при необходимости):

- 1 Кайль Я.Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Кайль Я.Я., Ламзин Р.М., Самсонова М.В.. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) интернет-ресурсы:

в) интернет-ресурсы:

1. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 г. (срок действия договора с 09.02.2020 г. до 09.02.2023г) (www.iprbookshop.ru)
2. ДОГОВОР № 4710 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 05.08.2021г. (срок действия договора с 06.08.2021 по 05.08.2022г.). (<https://urait.ru/>)
3. Договор № 2 на оказание услуг ЭБС «Лань» от 18.01.2022 г. (<https://e.lanbook.com/>) (срок действия договора с 08.02.2022г. по 07.02.2023г.)
4. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>) (доступ по IPадресам)

г) Нормативная база

<http://www.standart.edu.ru/> нормативная база, повышение квалификации
[edu](http://www.standart.edu.ru/) - "Российское образование" Федеральный портал. Каталог образовательных интернет-ресурсов: Российское образование. Законодательство. Нормативные документы и стандарты. Образовательные учреждения. Каталог сайтов (можно выбрать: предмет, аудитория, уровень образования, тип ресурса) и электронных библиотек. Учебно-методическая библиотека.
rost.ru/projects - Национальный проект "Образование".

2. Методические наработки, конспекты занятий, педагогические библиотеки

<http://www.ivalex.vistcom.ru/metod.htm> сайт "Всё для детского сада"

<http://www.twirpx.com/> Все для студента (книги, методическая литература, методические наработки)

<http://detsad-kitty.ru/> ДетСад (методическая литература, наглядный материал, методические наработки)

<http://www.detskiysad.ru/> Детский сад.ру сведения о физическом развитии детей, об основах детской гигиены, о значении детских игр в воспитательном процессе, о трудовом воспитании ребенка, о проведении праздничных утренников в детском саду, о некоторых детских заболеваниях, о детской психологии, об игрушках и о многом другом.

В библиотеке сайта собрано множество методических указаний по организации жизни детей в семье и в детских дошкольных учреждениях.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Компьютеризация обеспечивается наличием компьютерных классов, объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами. Имеется выход в Интернет.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Университет обеспечивает доступ к современным электронно-библиотечным системам на основе следующих договоров о сотрудничестве:

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое обеспечение всех дисциплин, входящих в учебный план, представлено в электронном и печатном виде. Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным

информационным базам в соответствии с профилем подготовки кадров, оперативного получения информации и обмена ею с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт ЧГПУ <https://chgpu.ru/>; электронная система обучения ЧГПУ;

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения ЧГПУ в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Материально-техническая база вуза соответствует действующим противопожарным правилам и нормам (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическое заключение) и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Образовательный процесс по реализации программы бакалавриата организуется на базе корпуса Институт филологии, истории и права.

Помещения, используемые в образовательном процессе, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения поисковой работы		
Центр русского языка как иностранного - аудитория 1-02	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 20 посадочных мест,	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. X.

	компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Исаева, 62
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитория для практических занятий - ауд.1-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указывается наличие специальных условий для прохождения практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения ВО по ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров;
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации!

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по данной ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости). В ЭБС ЧПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru> (Лицензионный договор № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 (срок договора с 09.02.2020 до 09.02.2023)) имеются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт) для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Автор(ы) рабочей программы практики:

Рамазанова Р.Т., к.фил.н., доцент



Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры восточных языков протокол №7 от 03.04.2023 года.

Зав.кафедрой, к.ф.н.,доцент. _____



Рамазанова Р.Т.

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки _____



Арсагириева Т.А.

Начальник УМУ _____



Одаева Э.С.

Лист регистрации изменений в РПП

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений ¹	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

1. Организация практики

1.1. Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;

организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;

распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;

обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;

контролирует работу групповых руководителей практики;

составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;

организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременные выполнения всех мероприятий на практике;

консультирует студентов по выполнению заданий;

анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;

организовывает подведение итогов практики на заключительной конференции – в вузе.

Директор школы, или по его поручению заведующий учебной частью:

обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательной организации, проводит работу с наставниками в ОУ, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательной организации;

знакомит студентов с образовательной организацией, с документацией образовательной организации, ее учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на методических объединениях, родительских собраниях, знакомит с планами их работы;

участвует в итоговых конференциях по практике.

1.2. Права и обязанности студентов-практикантов

Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
- активно включиться в общественную жизнь организации;

- уважительно относиться к сотрудникам ОУ, администрации данной образовательной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- служить примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и к педагогам-наставникам;
- обращаться к администрации организации общего образования по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом организации и вуза;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

1.3. Обязанности старосты группы практикантов

На период практики назначается староста группы в каждой организации из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т. п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста группы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своего класса в школе;
- организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;
- держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;
- показывать пример в выполнении всех заданий практики и корректировать планы работы студентов своей группы;
- вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать руководителя о посещаемости студентов на практике;

- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

2. Методические указания для студентов-практикантов

2.1. Памятка студенту-практиканту

1. Заранее ознакомьтесь с индивидуальным заданием предстоящей практики: Внимательно прочтите название практики во избежание ошибочного ознакомления с практикой другого курса.
2. Внимательно проработайте все пункты задания практики, по непонятным, вызывающим затруднения местам обратитесь к методисту (до или, в крайнем случае, во время прохождения практики, но не после).
3. При необходимости соберите нужный материал.
4. Посетите установочную консультацию.
5. В учреждении, где проходите учебную практику, соблюдайте установленный порядок и ведите себя согласно этикету (не следует вызывающе одеваться, громко говорить и т. п.).
6. При возникновении затруднений и конфликтных ситуаций, если это возможно – решите возникшие вопросы на месте мирным способом, но без ущемления ваших прав. Если такой возможности нет – не выясняйте отношения на месте, придите к своему методисту, руководителю.
7. Проводя какую-либо работу с детьми, установите с ними контакт, объясните, кто вы и расскажите о том, что делаете (насколько это возможно в данном случае).
8. Ни в коем случае не опаздывайте на урок и ведите себя должным образом (как минимум, отключите мобильный телефон и держите свое мнение при себе).
9. Данные, полученные при выполнении задания по практике, конфиденциальны. Вы можете их предоставить только методисту. В отчете реальные фамилии указывать не нужно, достаточно инициалов.
10. Своевременно заполняйте отчет по практике, (дневник), графы, касающиеся вида, цели, сроков практики, а также собственных выводов.
11. Не забудьте позаботиться о том, чтобы в вашем отчете (дневнике) сделали запись, подтверждающую, что вы действительно проходили практику в данном учреждении, и поставили печать в путевке.
12. Сдавайте отчет по практике в строго установленные сроки и в полном объеме (за 2 дня до окончания практики).

2.2. Инструкция по заполнению дневника учебной практики

В период учебной практики у вас есть возможность выявить наиболее эффективные способы решения профессиональных задач, определить проблемы, сложности, над которыми надо работать. Учебная практика, связанная с педагогической деятельностью, позволит вам приобрести опыт работы с детьми и коллегами, опыт организаторской, коллективной творческой деятельности. Ведение дневника – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта. Дневнику можно доверить свои педагогические открытия и радости, нерешенные вопросы и сомнения.

1. Дневник ведет каждый студент-практикант.
 2. В дневник учебной практики включаются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которой вы проходите практику.
- Дневник – это:

- Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации, педагогического и детского коллективов.
 - Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.
 - Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. В таком формате удобно корректировать дальнейшие профессиональные планы.
 - Копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге, становятся вашим профессиональным достоянием.
 - Инструмент профессионального роста. Дневник – это размышления, объяснения, рассуждения, характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги.
- Регулярное ведение дневника – это функциональная обязанность студента практиканта. Дневник может быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики. Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник содержит материалы по выполнению заданий, предлагаемых в соответствии с программой практики.
2. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.
3. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
4. Итоговый анализ проведенной в период практики работы – важная часть дневника.
5. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
6. К дневнику могут быть приложены материалы, представляющие собой копии использованных текстов и т.п.
7. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник содержит материалы по выполнению заданий, предлагаемых в соответствии с программой практики.
2. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.
3. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
4. Итоговый анализ проведенной в период практики работы – важная часть дневника.
5. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
6. К дневнику могут быть приложены материалы, представляющие собой копии использованных текстов и т.п.
7. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации.

3. Формы отчётности по итогам практики

По результатам практики обучающийся составляет отчет объемом не менее 20-35 страниц текста с приложением необходимых иллюстраций в виде схем, чертежей, фотографий, видеоматериалов. К отчетным документам о выполнении в период практики относятся:

- 1) Отчет о выполнении программы практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.
- 2) Дневник практики. Дневник заверяется руководителем организации (подразделения) и печатью учреждения.
- 3) Отзыв (аттестация), составленный руководителем практики от предприятия (организации). Для написания отзыва используются данные наблюдений за деятельностью студента при выполнении

им заданий, а также отчет. Отзыв заверяется руководителем организации (подразделения) и печатью организации.

Отчет должен давать представление о выполнении программы практики, индивидуального (группового) задания, выполненного магистрантом. Особо должны быть выделены материалы, которые могут быть использованы в выпускной квалификационной работе.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчеты проверяются руководителем практики на месте ее прохождения, заверяются его подписью и печатью предприятия. Отчеты защищаются на кафедре. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Практика трактуется как успешно завершенная только при условии успешной защиты отчета.

Требования к оформлению отчета

Отчёт должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Текст отчёта следует печатать, соблюдая следующие рекомендации:

- поля: верхнее - 20 мм, нижнее — 20 мм, левое - 30 мм, правое -10 мм;
- ориентация книжная;
- шрифт Times New Roman (кегель 14);
- интервал полуторный; абзацный отступ -1,25 см;
- использование автопереноса.

Все листы отчёта нумеруются, номер листа ставится в нижней части листа справа. Титульный лист отчёта входит в нумерацию листов, но номер на нём не ставится.

4. Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от «22» февраля 2018 г. № 121 (далее – ФГОС ВО);
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
6. Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование соответствующего профиля
7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;
8. Положение об организации и осуществлении образовательного процесса по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 06.09.2017 г., протокол №1;

9. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21.09.2017 г., протокол №1;

10. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03.02.2015 г., протокол №6 с изменениями от 02.02.2016 г., протокол №5; 27.12.2016 г., протокол №5; от 15.06.2017 г., протокол №11; от 06.09.2017 г., протокол №1;

11. Положение об организации и проведении практик, обучающихся по программам высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.03.2018 г., протокол № 7.

**Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Факультет иностранных языков и международной коммуникации**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,

выполняемое в ходе преддипломной практики

студенткой 5-го курса _____

Направление подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование

(профиль _____, _____ форма обучения)

База практики: _____

Этап	Сроки	Содержание	Форма отчетности
Организационный		Участие в установочной конференции. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Определение цели и задач практики применительно к теме выпускной квалификационной работы, обозначение основных требований, составление индивидуального плана прохождения практики. Составление карты базы практики – образовательного учреждения	Отметка о посещении установочной конференции. Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план. Карта базы практики.
Основной		Исследовательский этап. Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы, подготовка текста ВКР: – изучение электронных и карточных каталогов научных библиотек с целью выявления научной и специальной литературы по проблеме исследования в рамках ВКР. Анализ и систематизация научной литературы по теме научного исследования в рамках ВКР. Завершение работы над развернутой библиографией по теме ВКР; – написание введения: обоснование актуальности и новизны исследования; формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры выпускной квалификационной	Отчет о прохождении преддипломной практики. Текст доклада по теме исследования. Планы-конспекты проведенных уроков (2-3) с приложением самоанализа Окончательно оформленный вариант текста выпускной квалификационной работы с приложениями

		<p>работы; – завершение работы над теоретической частью, начатой в ходе научно-исследовательской практики; – выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы выпускной квалификационной работы Отчет о прохождении преддипломной практики. Текст доклада по теме исследования. Планы-конспекты проведенных уроков (2-3) с приложением самоанализа Окончательно оформленный вариант текста выпускной квалификационной работы с приложениями обучающегося, состоящего из двух частей: организация и проведение диагностики по теме исследования; – экспериментально-методическая часть: проведение и самоанализ учебных занятий в рамках тематики выполняемой выпускной квалификационной работы (составление технологических карт уроков и мероприятий); – систематизация материалов, собранных и структурированных для написания теоретической и практической глав; – написание заключительной части дипломного проекта Обобщающий этап. Подведение итогов работы Подготовка и оформление текста ВКР и текста доклада. Подготовка презентации для итоговой конференции</p>	
Итоговый		<p>Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период практики. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.</p>	<p>Проверка комплекта отчетной документации по практике Выступление на итоговой конференции по практике Зачет с оценкой</p>

Срок сдачи студентом отчета по практике: _____ 202__ – _____ 202__

Руководитель преддипломной практики: _____

Техническое задание на преддипломную практику получила _____ 202__

ст-ка гр. _____

	Этапы практики	Сроки выполнения	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выполнении
1	Организационный		Участие в установочной конференции по практике Составление индивидуального плана прохождения практики Ознакомление с базой практики	Выполнено _____ _____ Дата
2	Основной		Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения. Проведение уроков русского языка по исследуемой проблематике. Подведение итогов экспериментальной работы. Подготовка выпускной квалификационной работы).	Выполнено _____ _____ Дата
3	Итоговый		Составление отчета о практике Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике Участие в итоговой конференции	Выполнено _____ _____ Дата

Обучающийся _____

Руководитель преддипломной практики от ЧГПУ _____

Содержание преддипломной практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель преддипломной практики от образовательного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет иностранных языков и международной коммуникации

Кафедра восточных языков

ОТЧЕТ-ДНЕВНИК

о прохождении преддипломной практики

студенткой группы

Направление подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование
(профиль «_____»), заочная форма обучения)

Тема выпускной квалификационной работы:

База практики:

Сроки прохождения практики:

Проверили:

1. Руководитель от базы практики:
учитель чеченского языка и литературы

(оценка) (подпись)

МП (дата)

2. Научный руководитель

(оценка) (подпись)

(дата)

Оценка с учетом защиты: _____

Руководитель практики ИФИП _____ М.А. Ахаева

Общая характеристика выполнения индивидуального плана прохождения преддипломной практики

1	Практикант																
2	Тема ВКР																
3	Научный руководитель																
4.	Цели и задачи практики	<p>Целью преддипломной практики является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по результатам защиты которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность к самостоятельной трудовой деятельности.</p> <p>Практика направлена на решение конкретных задач дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практик.</p>															
5	Требования к результатам практики	<p>Процесс преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>а) универсальные компетенции (УК) УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>б) общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>в) профессиональные компетенции (ПК): – ПК-10. Способен использовать систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей – ПК-11. Способен использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики</p>															
6	Этапы прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом	<table border="1"> <tr> <td>Организационный этап</td> <td></td> <td>Участие в установочной конференции по практике (2 часа) Составление индивидуального плана прохождения практики (4 часа) Ознакомление с базой практики (6 часов)</td> </tr> <tr> <td>Основной этап</td> <td></td> <td>Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.</td> </tr> <tr> <td>Исследовательский этап</td> <td></td> <td>Наблюдение, экспериментально-методическая работа по теме ВКР.</td> </tr> <tr> <td>Обобщающий этап</td> <td></td> <td>Подведение итогов экспериментальной работы. Подготовка доклада по теме исследования.</td> </tr> <tr> <td>Итоговый этап</td> <td></td> <td>Подготовка и представление окончательного варианта текста выпускной квалификационной работы Составление отчета о практике (6 часов) Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике (2 часа) Участие в итоговой конференции (2 часа)</td> </tr> </table>	Организационный этап		Участие в установочной конференции по практике (2 часа) Составление индивидуального плана прохождения практики (4 часа) Ознакомление с базой практики (6 часов)	Основной этап		Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.	Исследовательский этап		Наблюдение, экспериментально-методическая работа по теме ВКР.	Обобщающий этап		Подведение итогов экспериментальной работы. Подготовка доклада по теме исследования.	Итоговый этап		Подготовка и представление окончательного варианта текста выпускной квалификационной работы Составление отчета о практике (6 часов) Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике (2 часа) Участие в итоговой конференции (2 часа)
Организационный этап		Участие в установочной конференции по практике (2 часа) Составление индивидуального плана прохождения практики (4 часа) Ознакомление с базой практики (6 часов)															
Основной этап		Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.															
Исследовательский этап		Наблюдение, экспериментально-методическая работа по теме ВКР.															
Обобщающий этап		Подведение итогов экспериментальной работы. Подготовка доклада по теме исследования.															
Итоговый этап		Подготовка и представление окончательного варианта текста выпускной квалификационной работы Составление отчета о практике (6 часов) Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике (2 часа) Участие в итоговой конференции (2 часа)															

Ход и результаты практики

I	Содержание работы	Сроки исполнения	Результат этапа	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1.	Организационный этап				
2.	Исследовательский этап		—		
3.	Обобщающий этап				
4.	Итоговый этап				
II Презентация ВКР по теме					
1.	Актуальность				
2.	Практическая значимость				
3.	Цель				
4.	Задачи	1.			
	Предмет и объект				
6.	Методы				
7.	Структура работы				

8	Основные выводы	
III	Степень готовности выпускной квалификационной работы	

Срок сдачи отчета по практике: _____

Студентка: _____

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет иностранных языков и международной коммуникации

Кафедра восточных языков

ОТЗЫВ

о прохождении преддипломной практики

Направление подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование
(профили «», заочная форма обучения)

Тема выпускной квалификационной работы:

База практики:

1. Степень и качество выполнения студентом предложенного задания:

2. Степень готовности дипломного сочинения, указать, что необходимо доработать (если доработка необходима)

Рейтинг практики

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП

Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		Результат
УК-1 ОПК-5, ОПК-9, ПК-10, ПК-11	Участие в установочной конференции	6 min	10 max	

ОСНОВНОЙ ЭТАП

Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		
УК-1 ОПК-5, ОПК-9, ПК-10, ПК-11	Подготовка рукописного текста ВКР	18 min	30 max	
УК-1 ОПК-5, ОПК-9, ПК-10, ПК-11	Проведение уроков и представление планов-конспектов уроков	12 min	20 max	
УК-1 ОПК-5, ОПК-9, ПК-10, ПК-11	Подготовка текста доклада и презентации	6 min	10 max	

ИТОГОВЫЙ ЭТАП

Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		
УК-1 ОПК-5, ОПК-9, ПК-10, ПК-11	Участие в конференции по итогам практики (выступление с докладом)	18 min	30 max	
Общее количество баллов ИТОГО		60 min	100 max	

Шкала перевода баллов в оценку:

86-100 – отлично,

74-90 – хорошо,

60 – 73 – удовлетворительно,

Менее 60 – неудовлетворительно.

3. Итоговая оценка (зачет с оценкой по пятибалльной шкале): _____

Научный руководитель _____ 2023 г.

Задание 1. Завершение работы по систематизации, обобщению и оформлению результатов исследования

Задание 2. Формулирование выводов исследования, написание текста заключения ВКР

Задание 3. Оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТ

Задание 4. Оформление работы: редакция текста, переработка, уточнение, оформление в соответствии с замечаниями, уточнение списка литературы, его окончательное оформление, работа с приложениями

Задание 5. Создание итогового варианта текста и представление ВКР научному руководителю

Задание 6. Доработка текста ВКР в соответствии с замечаниями руководителя

Задание 7. Подготовка текста выступления, мультимедийной презентации к предзащите.

Задание 8. Подготовка документа о проверке на оригинальность в программе «Антиплагиат»

Задание 9. Заполнение индивидуальной книжки по практике, составление письменного отчета по преддипломной практике

Задание 10. Прохождение предзащиты ВКР на соответствующей кафедре