Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.07.2023 11:56:54
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

Факультет иностранных языков и международной коммуникации

Кафедра восточных языков

УТВЕРЖДЕНО:
Учебно-методическим советом ЧГПУ
протокол № 8 от «31» 05.2023 г.
Председатель _____ /Р.А. Эльмурзаева/
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики
«Производственная практика, педагогическая»

тип практики
«Производственная практика, научно-исследовательская работа»

форма (формы) проведения практики
концентрированная

способ проведения практики
стационарная

Направление подготовки
44.03.05 - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки
«Арабский язык» и «Английский язык»
«Английский язык» и «Турецкий язык»
«Английский язык» и «Китайский язык»

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр
Форма обучения: очная

Год приема - 2023

Грозный, 2023

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование профессиональных компетенций студентов в сфере научно-исследовательской деятельности: способности планировать и организовывать психолого-педагогическое исследование, осуществлять сбор, анализ и обобщение научного материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа имеет научно-исследовательский характер и организуется на базе научных библиотек, библиотек, кафедр вуза и дошкольных образовательных организаций. Содержание практики ориентировано на овладение студентами навыками разработки конкретного педагогического исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В процессе практики у студентов формируется интерес к научно-исследовательской работе, понимание специфики теоретического и прикладного исследования, значения научного исследования для практики дошкольного образования.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Задачи практики

– формирование способности применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности для решения конкретных педагогических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

– овладение навыками научно-исследовательской деятельности: поиска и обработки научной информации (работа с библиографическими источниками и поисковыми системами), теоретическими методами научного исследования, планирования собственной научно-исследовательской деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения научно-исследовательской практики: УК-1; ОПК-5, ОПК-9, ПК-11, ПК-11

Карта компетенции

Таблица **1**

Код и наименование тенции	**Код и наименование аторадостижения компетенций (для ОП ФГОС 3+-1-)**	**Показатели достижения тенций (знать, уметь, владеть)**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к	**Знать:** основные положения и принципы системно-деятельностного подхода; принципы подбора и систематизации информации, необходимой для решения поставленных задач;

	рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	**Уметь:** применять системно-деятельностный подход в решении профессиональных задач; подвергать системному анализу результаты профессиональной деятельности; моделировать процесс решения профессиональной задачи; проводить критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи; устанавливать причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами; соотносить свои действия при решении профессиональных задач с ценностными основами профессиональной деятельности; анализировать деятельность педагога с точки зрения выполнения норм профессиональной этики. **Владеть:** психолого-педагогическими технологиями, необходимыми для решения поставленных профессиональных задач; основными стратегиями поиска профессионально значимой информации в сети Интернет и других источниках;

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	**Знать:** как осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, а именно, метапредметных, личностных и предметных результатов обучения, как выявлять и корректировать трудности в обучении **Уметь:** отбирать методы, средства и технологии контроля и оценки формирования образовательных результатов обучающихся, а именно, метапредметных, личностных и предметных результатов, выявлять и корректировать трудности в обучении **Владеть:** методами, средствами и технологиями контроля и оценки формирования образовательных результатов обучающихся, а именно, метапредметных, личностных и предметных результатов, умением выявлять трудности в обучении
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК 9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения	**Знать:** принципы работы современных информационных технологий, в том числе и в условиях цифровой трансформации образовательного пространства. **Уметь:** использовать современные

	задач профессиональной деятельности.	информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки и анализа информации при решении поставленной задачи, в том числе и в условиях цифровой трансформации образовательного пространства. **Владеть:** методикой применения современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности, в том числе и в условиях цифровой трансформации образовательного пространства.
ПК-10. Способен использовать систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	ПК-10.1. Владеет системой лингвистических знаний для решения профессиональных задач. ПК-10.2. Выделяет функциональные разновидности изучаемого языка и использует их в различных ситуациях общения, в том числе профессионального.	**Знать:** Основные лексические и словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности **Уметь:** Распознавать в тексте лексические и словообразовательные явления, -анализировать структуру, семантику и функционирование лексических единиц; -выделять функциональные разновидности изучаемого иностранного языка; **Владеть:** Владеет системой лингвистических знаний для решения

		профессиональных задач; - использует функциональные разновидности изучаемого языка в различных ситуациях общения, в том числе профессионального.
ПК-11. Способен использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики	ПК-11.1. Владеет понятийным аппаратом теоретической и прикладной лингвистики в профессиональной коммуникации ПК-11.2. Применяет понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики для решения профессиональных задач	**Знать:** Понятийный рат, теоретические аспекты вистики и лингводидактики **Уметь:** Проводить анализ етического и фактического рового материала с льзованием понятийного рата дисциплины; **Владеть:** Понятийным ратом изучаемой дисциплины решения профессиональных

В результате прохождения практики студент должен:

знать:
-основные положения и принципы системно-деятельностного подхода; принципы подбора и систематизации информации, необходимой для решения поставленных задач
- как осуществление контроля, а именно, метапредметных, личностных и предметных результатов обучения, выявление и корректировка трудностей в обучении;
уметь:
-применять системно-деятельностный подход в решении профессиональных задач;
-подвергать системному анализу результаты профессиональной деятельности;
-моделировать процесс решения профессиональной задачи;
-моделировать процесс решения профессиональной задачи; проводить критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи; устанавливать причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами;
-отбирать методы, средства и технологии контроля и оценки формирования образовательных результатов обучающихся, а именно, метапредметных, личностных и предметных результатов, выявлять и корректировать трудности в обучении;
-принципы работы современных информационных технологий, в том числе и в условиях цифровой трансформации образовательного пространства;
-использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки и анализа информации при решении поставленной задачи, в том числе и в условиях цифровой трансформации образовательного пространства;

владеть:
-психолого-педагогическими технологиями, необходимыми для решения поставленных профессиональных задач; основными стратегиями поиска профессионально значимой информации в сети Интернет и других источниках;
- методами, средствами и технологиями контроля и оценки формирования образовательных результатов обучающихся, а именно, метапредметных, личностных и предметных результатов, умением выявлять трудности в обучении;
-методикой применения современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности, в том числе и в условиях цифровой трансформации образовательного пространства.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной работы бакалавра и относится к блоку 2 «Практики».

Научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной работы бакалавра. Практика находится в части, формируемой участниками образовательных отношений. Научно-исследовательская работа является основой для подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа проводится на базе кафедры теории и методики преподавания иностранных языков. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 5 курсе в 10 семестре, форма контроля – Зачет с оценкой.

5.СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет _108/3_ ЗЕ

.

Таблица 3

№	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Форма отчетности	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный этап	Определение базы прохождения практики. Участие в установочной конференции. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Проектная работа: составление подробного плана научно-исследовательской практики в соответствии с темой ВКР	Участие в конференции	6
2	Основной	Выполнение заданий в соответствии с планом практики: • работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных	График выполнения	78

		библиотечных фондов; интернет-ресурсами, образовательными порталами; • разработка научного аппарата исследования (цель, проблема, гипотеза, задачи, методы исследования); • составление понятийного аппарата исследования, оформление его в глоссарий; • определение методического и практического инструментария исследования, формулирование научного аппарата исследования; • разработка плана проведения исследовательских мероприятий; • знакомство с методиками проведения теоретических и экспериментальных исследований; • выполнение теоретической части ВКР. • выполнение практической части ВКР.	исследования Библиография по проблеме исследования, глоссарий терминов Дневниковые записи практики	
3	Аналитический	Анализ, систематизация, обобщение и интерпретация полученных данных, определение их места в выпускной квалификационной работе	Дневниковые записи Обзор научно-методической литературы	12
4	Заключительный	Составление отчета по научно-исследовательской практике, подготовка документации, презентации материалов Проведение заключительной конференции Подготовка доклада для выступления на конференции. Статья по теме ВКР. Выступление с итогами научно-исследовательской практики, анализом трудностей и самоанализом (рефлексией) приобретенных компетенций	Отчет по практике Дневник практики Презентация проспекта исследования	12

Форма итогового контроля: индивидуальная (отчетная документация студента практиканта, письменная или электронная), дифференцированный зачет

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Компетенции УК-1; ОПК-5; ОПК-9; ПК-10, ПК- 11

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

86 – 100 баллов – «отлично» ставится студенту который своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

71 – 85 баллов – «хорошо» ставится студенту, который демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

51 – 70 баллов – «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Менее 50 баллов «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил намеченную работу; не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Б2. О.02.05 (Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

1. Семестр – 10, форма аттестации- зачет с оценкой.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.

Рейтинг по каждой дисциплине, если по учебному плану предусмотрен экзамен, зачет (с оценкой), рассчитывается в пределах 100 баллов:

- менее 51 баллов - «неудовлетворительно» («неуд»);
- 51-70 баллов- «удовлетворительно» («удовл».);
- 71-85 баллов- «хорошо» («хор.»);
- 86-100 баллов- «отлично» («отл.»).

4.Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), практики, а также для ОП ВО, реализуемых по ФГОС 3++, индикаторов достижения компетенций (табличный вариант)

Формируемы компетенции	**Продвинутый уровень сформированности компетенций**	**Базовый уровень сформированности компетенций**	**Пороговый уровень сформированности компетенций**	**Низкий уровень сформированности компетенций**
	(86 - 100 баллов) Отлично/ зачтено	**(71 - 85 баллов) Хорошо/ зачтено**	**(51 - 70 баллов) Удовлетворительно/ зачтено**	**(0-50 баллов) Неудовлетворительно / не зачтено**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	В полном объеме знает: - принципы и методы критическогоанализа и системногоподходадляре шения поставленныхзадач.	Знает: - принципы и методы критическогоанализа и системногоподходадлярешения поставленныхзадач.	В целом знает: - принципы и методы критическогоанализа и системногоподходадля решения поставленныхзадач.	Не знает: - принципы и методы критическогоанализа и системногоподходадлярешения поставленныхзадач
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	В полном объеме знает: методы, приемы контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	Знает: методы, приемы контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным	В целом знает: методы, приемы контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным	Не знает: методы, приемы контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	В полном объеме знает: - информационные технологии; - виды информационных и образовательных технологий; -принципы их применения при решении задач профессиональной деятельности.	Знает: -информационные технологии; - виды информационных и образовательных технологий; -принципы их применения при решении задач профессионально й деятельности.	В целом знает: - информационные технологии; - виды информационных и образовательных технологий; -принципы их применения при решении задач профессионально й деятельности	Не знает: информационные технологии; - виды информационных и образовательных технологий; -принципы их применения при решении задач профессионально й деятельности.
ПК-10. Способен использовать систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательн ых явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	В полном объеме использовать систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	Знает: систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразователь ных явлений и закономерностей функционировани я изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	В целом знает: систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	Не знает: систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовател ьных явлений и закономерностей функционирован ия изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей
ПК-11. Способен использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики	В полном объеме владеет понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики	Знает: понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики	В целом знает: понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики	Не знает: понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики

Критерии оценивания заданий по практике

Вид задания	Критерии оценивания
составление программы научно-исследовательской работы	- своевременная подготовка совместно с педагогом программы осуществления исследования (выделение проблемы, описание актуальности, подбор экспериментальных методик и материалов к ним с подробным описанием их проведения, описание предполагаемых результатов и условий их получения, выдвижение гипотезы - актуальность и практическая направленность темы исследования; - грамотность составления индивидуальной программы диагностики (изучаемого педагогического явления, уровня развития детей и пр.) по теме исследования; - соответствие методов исследования, выбранной теме и цели предстоящей работы; - грамотное оформление в программе эксперимента цитирований авторских методик необходимых для проведения опытно-экспериментальной работы; - четкое, грамотное и лаконичное формулирование критериев
сбор и анализ эмпирического материала по исследуемой проблеме	- своевременная подготовка материалов для проведения методик (картинок, протоколов, игрушек и других предметов и пр.); - добросовестное проведение экспериментальной части работы; - умелое использование различных методов научного исследования; - систематичность сбора материала; - умение подробно достаточно детализировано фиксировать изучаемые явления протоколах, таблицах и пр.
обработка результатов диагностической работы	- своевременный и грамотный подбор методов обработки и представления материалов исследования; - своевременное и ответственное проведение экспериментальной части работы; - систематичность сбора материала, завершенность исследования; - грамотное фиксирование полученных материалов.
оформление протоколов диагностического исследования	-грамотное использование способов обработки эмпирических данных, и их интерпретации; - степень обобщенности представленных выводов о результатах проведения отдельных методик.
разработка научного аппарата исследования (цель, проблема, гипотеза, задачи, методы исследования)	− использование педагогической терминологии; − соответствие теме исследования, − научный стиль изложения; лаконичность; логика.
составление библиографии по теме исследования	- грамотное оформление источников в соответствии с требованиями, - наличие нормативно-правовых документов, - достаточное количество источников(не менее 20 источников) - наличие современных учебных и научных изданий, - наличие публикаций.

оформление отчетной документации	- эстетичность представления и качество оформления; - грамотность, логичность изложения материала в программах, протоколах и дневниках и пр.
Написание статьи о результатах проведенной исследовательской деятельности для публикации в сборнике научных работ	- умение выделять и грамотно и формулировать актуальные проблемы дошкольного образования; - умение обобщать и описывать профессиональным языком результаты проведения опытноэкспериментального исследования.
Написание доклада для выступления на научно-практической конференции или семинаре по теме своей научно-исследовательской работы	- умение грамотно и логично излагать материал, используя педагогическую терминологию и данные проведенного опытно-экспериментального исследования; - способность грамотно оформить список используемых источников.
Написание статьи о результатах проведенной исследовательской деятельности для публикации в журнале	-умение грамотно и логично излагать материал, используя педагогическую терминологию и данные своего опытно-экспериментального исследования; - способность составить аннотацию о своей статье, определить ключевые слова и новизну проведенного исследования, грамотно оформить список используемых источников.
Шкала оценивания всех видов заданий (0 – 5 б.): Общая сумма баллов 50.	

7.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. 1.Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика : учебное пособие / Сидоренко Г.А., Федотов В.А., Медведев П.В.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-7410-1667-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71292.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. 2.Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488232.
3. 3.Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/499048.
4. **б) дополнительная литература (при необходимости):**
5. 1 Кайль Я.Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Кайль Я.Я., Ламзин Р.М., Самсонова М.В.. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст :

электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82560.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 г. (срок действия договора с 09.02.2020 г. до 09.02.2023г) (www.iprbookshop.ru)
7. ДОГОВОР № 4710 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 05.08.2021г. (срок действия договора с 06.08.2021 по 05.08.2022г.). (https://urait.ru/)
8. Договор № 2 на оказание услуг ЭБС «Лань» от 18.01.2022 г. (https://e.lanbook.com/) (срок действия договора с 08.02.2022г. по 07.02.2023г.)
9. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/) (доступ по IPадресам)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Компьютеризация обеспечивается наличием компьютерных классов, объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами. Имеется выход в Интернет.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое обеспечение всех дисциплин, входящих в учебный план, представлено в электронном и печатном виде. Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным информационным базам в соответствии с профилем подготовки кадров, оперативного получения информации и обмена ею с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт ЧГПУ https://chgpu.ru/; электронная система обучения ЧГПУ;

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения ЧГПУ в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Материально-техническая база вуза соответствует действующим противопожарным правилам и нормам (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическое заключение) и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Образовательный процесс по реализации программы бакалавриата организуется на базе корпуса Институт педагогики, психологии.

Помещения, используемые в образовательном процессе, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для прохождения практики		
Лекционная аудитория - ауд. 3-07	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	г. Грозный, пр.Исаева, 62
Аудитории для прохождения практики		
Компьютерный класс - ауд. 3-28	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную	г. Грозный, пр.Исаева, 62

	информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	г. Грозный, пр.Исаева, 62

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указывается наличие специальных условий для прохождения практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения ВО по ООП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров;
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. При получении высшего образования по данной ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости). В ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» http://ww w .iprbookshop.ru (Лицензионный договор № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 (срок договора с 09.02.2020 до 09.02.2023)) имеются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт) для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Автор(ы) рабочей программы практики:

Рамазанова Р.Т. и.о. зав. кафедрой, к.фил.н,,доцент_____

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры восточных языков, протокол № 7 от 03.04.2023г.

Заведующий кафедрой _____ ___ Рамазанова Р.Т., к.фил.н,,доцент

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки_____ Арсагириева Т.А.

Начальник УМУ_____Одаева Э.

Лист регистрации изменений в РПП

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений1	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

Аннотация рабочей программы практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
(вид практики)

Б2. О.02.05 (Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(тип практики)

по образовательной программе «44.03.05 Педагогическое образование
Профили «Арабский язык» и «Английский язык»
«Английский язык» и «Турецкий язык»
«Английский язык» и «Китайский язык»

1.Цель практики: Подготовка бакалавров к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в соответствии с профилем избранной программы бакалавриата, накоплению и систематизации материалов для написания научно-исследовательского проекта.
2.Способ проведения практики: стационарная

3. Планируемые результаты обучения. При прохождении практики планируется сформировать следующие компетенции: (перечень компетенций).

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК 9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-10. Способен использовать систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	ПК-10.1. Владеет системой лингвистических знаний для решения профессиональных задач. ПК-10.2. Выделяет функциональные разновидности изучаемого языка и использует их в различных ситуациях общения, в том числе профессионального.
ПК-11. Способен использовать понятийный аппарат	ПК-11.1. Владеет понятийным аппаратом теоретической и прикладной лингвистики в профессиональной коммуникации

теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики	ПК-11.2. Применяет понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики для решения профессиональных задач

4. Место проведения практики: Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проводится в дошкольных образовательных организациях.

5. Трудоемкость практики (в ЗЕ) и продолжительность проведения практики (в неделях): общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 3 курсе во 6 семестре, 2 недели.

6. Форма аттестации по итогам практики: зачет с оценкой.

7. Авторы рабочей программы практики: Рамазанова Р.Т., к.фил.наук, доцент

Программа одобрена на заседании кафедры восточных языков протокол № 7 от 03.04.2023 года

Заведующий кафедрой _____ ___Рамазанова Р.Т., к.фил.наук, доцент

Организация практики. Обязанности руководителей практики

Назначенные руководители практики от института и от учреждения, в соответствии с приведенными ниже обязанностями, осуществляют организацию необходимых учебно-производственных мероприятий, контроль за соблюдением их графика и качеством выполнения заданий студентами. А также осуществляют консультирование студентов по содержательным и техническим вопросам выполнения программы практики, всячески содействуя достижению планируемых результатов данной практики.

Ответственность и обязанности заведующего кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на
  котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые
- документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим
- материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики.

Обязанности руководителя практики от кафедры в подготовительный период практики

Руководитель практики от института в подготовительный период обязан:

- Получить от методиста по практике указания по подготовке и проведению практики.
- Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.
- Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.
- Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом студентов на практику.
- Ознакомиться с группой студентов, направляемых на практику под его руководством.
- Связаться с базами практики, если необходимо, организовать оформление договоров и составить график их посещения.
- Проинструктировать руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики.
- Проинформировать студентов об особенностях практики.
- Подготовить и провести установочную конференцию с группой студентов-практикантов на базе до начала практики.

На конференции необходимо:

- сообщить студентам точные сроки прохождения практики;
- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена; при возможности выдать материалы в электронном виде или дать ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет);
- определить порядок выхода на базу практики;
- информировать студентов о сроках предоставления отчетности и дате Итоговой конференции;
- убедиться в наличии служебного распоряжения о практике студентов и уточнить списочный состав.

Обязанности руководителя практики от института в период пребывания на базе практики

В период пребывания на базе практики руководитель от института обязан:

- Ознакомить студентов с согласованным графиком прохождения практики в соответствии с программой практики, обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику.
- Разработать индивидуальное задание на практику.
- Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики.
- Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.

– Информировать методиста по практике о ходе практики. Немедленно сообщать в отдел практики обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

Обязанности руководителя практики в отчетный период

По окончании практики руководитель практики обязан:

– После окончания практики предоставить методисту по практике письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.
– Обеспечить сбор и проверку отчетной документации в установленные сроки.
– Организовать подведение итогов практики на Итоговой конференции в вузе.
– Отчитаться на кафедру: предоставить сведения о результатах практики заведующему кафедрой (*Отчет группового руководителя*) для составления сводного отчѐта о проведении практики студентов, оформления ведомости по итогам практики, заполнения журнала практики и внесения записей в зачетные книжки студентов (в деканате).

Права и обязанности студента-практиканта

Практикант обязан:

– участвовать в установочной и итоговой конференции по практике;
– подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и требованиям Устава базового образовательного учреждения, в котором он проходит практику, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики (в случае невыполнения требований, предъявляемых студенту – практиканту, он может быть отстранён от прохождения практики);
– посещать образовательные учреждения, где он согласно распоряжению, проходит практику, соответственно установленному расписанию и утверждённому графику работы;
– своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к своей работе;
– осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;
– в назначенное время приходить на консультацию к педагогу-наставнику, групповому руководителю;
– ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики, учителей-наставников;
– выполнять требования охраны труда;
– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
– систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации к педагогу-наставнику и руководителю от института;
– собирать необходимые материалы для выполнения индивидуального задания, согласно заданию, на практику;
– ежедневно вести записи в дневнике, в котором фиксируются результаты наблюдений, выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;

– соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
– по окончании практики представить руководителю практики от кафедры надлежащим образом оформленный отчет о ее прохождении в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики для проверки отчета руководителем.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого в процессе проведения педагогической практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

Практикант имеет право:

– пользоваться библиотекой, методическим кабинетом ДОУ и института как читальным залом;
– брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
– высказывать свои пожелания и предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки.

Требования к оформлению отчета

Отчёт должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст отчёта следует печатать, соблюдая следующие рекомендации:

- поля: верхнее - 20 мм, нижнее — 20 мм, левое - 30 мм, правое -10 мм;
- шрифт - Times New Roman, цвет - черный, размер - 12;
- выравнивание текста - по ширине;
- междустрочный интервал - одинарный; абзацный отступ -1,25 см;
- нумерация страниц - арабские цифры

Все листы отчёта нумеруются, номер листа ставится в нижней части листа справа. Титульный лист отчёта входит в нумерацию листов, но номер на нём не ставится.

Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

1. Титульный лист (отчет).
2. Совместный график прохождения практики.
3. Приказ на руководителя.
4. Инструкция по технике безопасности.
5. Макет индивидуальных заданий (готовый).
6. Отчеты по индивидуальным заданиям.
7. Творческий отчет и материалы, подготовленные к итоговой конференции (презентация по итогам практики, фотоматериалы).

8. Титульный лист для дневника практики.
9. Дневник практики. В дневнике фиксируется ежедневная деятельность студента-практиканта, ее анализ, выводы, размышления. График своей работы студент согласовывает с методистом кафедры.

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания.

Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализом профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы.

Структура Дневника производственной практики:

Дата	Вид деятельности	Отметка о выполнении	Подпись методиста

По окончании практики студент представляет документы по практике руководителю практики от организации.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

-наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза, ответственного за практику;

-отчет по итогам практики

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И МЕЖДУНАРОДНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Кафедра восточных языков

ОТЧЕТ ПО
по учебной практике
Б2. О.01.01 (У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление 44.03.05 Педагогическое образование
«Арабский язык» и «Английский язык»
«Английский язык» и «Турецкий язык»
«Английский язык» и «Китайский язык»

Студент(ка)_____

Курс/группа_____

База практики _____

Место прохождения практики (город, село) _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководители практики от организации _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Руководители практики от университета _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Отчет представлен _____
(дата)

Оценка _____
(оценка)

Грозный, 2023

ХАРАКТЕРИСТИКА

на

_____

(фамилия, имя, отчество студента)

прошедшего (ую)_____практику

(наименование практики)

на

_____

(название предприятия, организации, учреждения)

_____

Руководитель практики от принимающей
организации_____

_____
_____

занимаемая должность)

_____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики

_____
_

Профессиональные компетенции студента

_____

_____
__

_____
__

_____

Личностные компетенции студента

_____

_____
__
_____
__
_____

Качество выполненной студентом работы

_____
_____
__
_____
_____

Степень выполнения программы практики

_____
_____
_____

Оценка за практику

_____

(неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)

Руководитель практики от

предприятия (организации /

учреждения)

_____

(И.О. Фамилия, дата,

подпись)

ПРИКАЗ

«____» _____ 2022 г. № _____

О назначении руководителя практики

На основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. № 1383, приказываю:

1. Назначить руководителем практики обучающегося (щейся) _____
(ФИО обучающегося)

_____
__ (должность)

_____
_____ (ФИО сотрудника)

2. Провести инструктаж студента-практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

_____ _____ _____
(должность) (подпись)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

1.3. Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1.4. Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

1.5. Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.6. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.7. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.8. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.9. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.10. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.11. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.12. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

1.13. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 х 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

3.1.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

– допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

– включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;

– производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.2.4. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.5. Запрещается:

– пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;

– очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;

– ремонтировать электроприборы самостоятельно;

– подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;

– прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);

– применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;

– пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;

– наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.4. По пути к месту практики и обратно:

3.5. Избегать экстремальных условий на пути следования.

3.6. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.7. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

3.8. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: _____

Руководитель от профильной организации: _____

М.П

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Факультет иностранных языков и международной коммуникации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(вид практики)

Б2. О.01.01 (У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)
(тип практики)

студенткой 3-го курса _____

Направление подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование

(профиль _____, очная форма обучения)

База практики: _____

Индивидуальный план прохождения учебной практики:

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ:

Задание 1. Анализ работы образовательной организации.
Опираясь на полученную информацию, составьте письменный отчет.

Задание 2. Предварительная проработка литературы по теме и составление предварительного («рабочего») плана курсовой работы, ***(***перечень использованной литературы. Электронные платформы)

Задание 3. Общая схема хода научного исследования
Весь ход научного исследования можно представить в виде следующей логической схемы:
1. Выбор проблемы, темы и обоснование актуальности выбранной темы.
2. Определение объекта и предмета исследования.
3. Постановка цели исследования
4. Формулирование гипотезы и конкретных задач исследования.
5. Обоснование методологических основ и выбор метода (методики) проведения исследования.
6. Описание процесса исследования.
7. Обсуждение результатов исследования.
8. Формулирование выводов и оценка полученных данных