

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.07.2023 12:10:49  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62698c9d817c502697764

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»

**Факультет иностранных языков и международной коммуникации**  
**Кафедра восточных языков**

  
УТВЕРЖДЕНО  
Учебно-методическим советом ЧГПУ  
протокол № 8 от «31» 05.2023 г.  
Председатель *Р.А. Эльмурзаева*  
(подпись)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

вид практики

**«Производственная практика, педагогическая»**

тип практики

**«Производственная практика, научно-исследовательская работа»**

форма (формы) проведения практики

**концентрированная**

способ проведения практики

**стационарная**

Направление подготовки

**44.03.05 - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**(с двумя профилями подготовки)**

Профили подготовки

**«Арабский язык» и «Английский язык»**

**«Английский язык» и «Турецкий язык»**

**«Английский язык» и «Китайский язык»**

Квалификация (степень) выпускника:

**бакалавр**

Форма обучения: очная

**Год приема - 2023**

**Грозный, 2023**

## 1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** формирование профессиональных компетенций студентов в сфере научно-исследовательской деятельности: способности планировать и организовывать психолого-педагогическое исследование, осуществлять сбор, анализ и обобщение научного материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

**Научно-исследовательская работа** имеет научно-исследовательский характер и организуется на базе научных библиотек, библиотек, кафедр вуза и дошкольных образовательных организаций. Содержание практики ориентировано на овладение студентами навыками разработки конкретного педагогического исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В процессе практики у студентов формируется интерес к научно-исследовательской работе, понимание специфики теоретического и прикладного исследования, значения научного исследования для практики дошкольного образования.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### Задачи практики

– формирование способности применять полученные знания в собственной научно-исследовательской деятельности для решения конкретных педагогических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

– овладение навыками научно-исследовательской деятельности: поиска и обработки научной информации (работа с библиографическими источниками и поисковыми системами), теоретическими методами научного исследования, планирования собственной научно-исследовательской деятельности.

### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения научно-исследовательской практики: УК-1; ОПК-5, ОПК-9, ПК-11, ПК-11

### Карта компетенции

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций (для ОП ФГОС 3+-1-)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.  УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к	<b>Знать:</b> основные положения и принципы системно-деятельностного подхода; принципы подбора и систематизации информации, необходимой для решения поставленных задач;

	<p>рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>	<p><b>Уметь:</b> применять системно-деятельностный подход в решении профессиональных задач; подвергать системному анализу результаты профессиональной деятельности; моделировать процесс решения профессиональной задачи; проводить критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи; устанавливать причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами; соотносить свои действия при решении профессиональных задач с ценностными основами профессиональной деятельности; анализировать деятельность педагога с точки зрения выполнения норм профессиональной этики.</p> <p><b>Владеть:</b> психолого-педагогическими технологиями, необходимыми для решения поставленных профессиональных задач; основными стратегиями поиска профессионально значимой информации в сети Интернет и других источниках;</p>
--	--	---

<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>	<p><b>Знать:</b> как осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, а именно, метапредметных, личностных и предметных результатов обучения, как выявлять и корректировать трудности в обучении</p> <p><b>Уметь:</b> отбирать методы, средства и технологии контроля и оценки формирования образовательных результатов обучающихся, а именно, метапредметных, личностных и предметных результатов,</p> <p>выявлять и корректировать трудности в обучении</p> <p><b>Владеть:</b> методами, средствами и технологиями контроля и оценки формирования образовательных результатов обучающихся, а именно, метапредметных, личностных и предметных результатов,</p> <p>умением выявлять трудности в обучении</p>
<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК 9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК 9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения</p>	<p><b>Знать:</b> принципы работы современных информационных технологий, в том числе и в условиях цифровой трансформации образовательного пространства.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные</p>

	<p>задач профессиональной деятельности.</p>	<p>информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки и анализа информации при решении поставленной задачи, в том числе и в условиях цифровой трансформации образовательного пространства.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой применения современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности, в том числе и в условиях цифровой трансформации образовательного пространства.</p>
<p>ПК-10. Способен использовать систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей</p>	<p>ПК-10.1. Владеет системой лингвистических знаний для решения профессиональных задач.</p> <p>ПК-10.2. Выделяет функциональные разновидности изучаемого языка и использует их в различных ситуациях общения, в том числе профессионального.</p>	<p><b>Знать:</b> Основные лексические и словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности</p> <p><b>Уметь:</b> Распознавать в тексте лексические и словообразовательные явления,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать структуру, семантику и функционирование лексических единиц;</li> <li>-выделять функциональные разновидности изучаемого иностранного языка;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> Владеет системой лингвистических знаний для решения</p>

		профессиональных задач; - использует функциональные разновидности изучаемого языка в различных ситуациях общения, в том числе профессионального.
ПК-11. Способен использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики	ПК-11.1. Владеет понятийным аппаратом теоретической и прикладной лингвистики в профессиональной коммуникации  ПК-11.2. Применяет понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики для решения профессиональных задач	<b>Знать:</b> Понятийный аппарат, теоретические аспекты лингвистики и лингводидактики  <b>Уметь:</b> Проводить анализ теоретического и фактического материала с использованием понятийного аппарата дисциплины;  <b>Владеть:</b> Понятийным аппаратом изучаемой дисциплины для решения профессиональных

В результате прохождения практики студент должен:

**знать:**

-основные положения и принципы системно-деятельностного подхода; принципы подбора и систематизации информации, необходимой для решения поставленных задач  
 - как осуществление контроля, а именно, метапредметных, личностных и предметных результатов обучения, выявление и корректировка трудностей в обучении;

**уметь:**

-применять системно-деятельностный подход в решении профессиональных задач;  
 -подвергать системному анализу результаты профессиональной деятельности;  
 -моделировать процесс решения профессиональной задачи;  
 -моделировать процесс решения профессиональной задачи; проводить критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи; устанавливать причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами;  
 -отбирать методы, средства и технологии контроля и оценки формирования образовательных результатов обучающихся, а именно, метапредметных, личностных и предметных результатов, выявлять и корректировать трудности в обучении;  
 -принципы работы современных информационных технологий, в том числе и в условиях цифровой трансформации образовательного пространства;  
 -использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки и анализа информации при решении поставленной задачи, в том числе и в условиях цифровой трансформации образовательного пространства;

**Владеть:**

- психолого-педагогическими технологиями, необходимыми для решения поставленных профессиональных задач; основными стратегиями поиска профессионально значимой информации в сети Интернет и других источниках;
- методами, средствами и технологиями контроля и оценки формирования образовательных результатов обучающихся, а именно, метапредметных, личностных и предметных результатов, умением выявлять трудности в обучении;
- методикой применения современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности, в том числе и в условиях цифровой трансформации образовательного пространства.

**3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной работы бакалавра и относится к блоку 2 «Практики».

Научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной работы бакалавра. Практика находится в части, формируемой участниками образовательных отношений. Научно-исследовательская работа является основой для подготовки к государственной итоговой аттестации.

**4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа проводится на базе кафедры теории и методики преподавания иностранных языков. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 5 курсе в 10 семестре, форма контроля – Зачет с оценкой.

**5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Общая трудоемкость практики составляет \_108/3\_ ЗЕ

Таблица 3

№	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Форма отчетности	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный этап	Определение базы прохождения практики. Участие в установочной конференции. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Проектная работа: составление подробного плана научно-исследовательской практики в соответствии с темой ВКР	Участие в конференции	6
2	Основной	Выполнение заданий в соответствии с планом практики: • работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных	График выполнения	78

		библиотечных фондов; интернет-ресурсами, образовательными порталами; <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка научного аппарата исследования (цель, проблема, гипотеза, задачи, методы исследования);</li> <li>• составление понятийного аппарата исследования, оформление его в глоссарий;</li> <li>• определение методического и практического инструментария исследования, формулирование научного аппарата исследования;</li> <li>• разработка плана проведения исследовательских мероприятий;</li> <li>• знакомство с методиками проведения теоретических и экспериментальных исследований;</li> <li>• выполнение теоретической части ВКР.</li> <li>• выполнение практической части ВКР.</li> </ul>	исследования Библиография по проблеме исследования, глоссарий терминов Дневниковые записи практики	
3	Аналитический	Анализ, систематизация, обобщение и интерпретация полученных данных, определение их места в выпускной квалификационной работе	Дневниковые записи Обзор научно-методической литературы	12
4	Заключительный	Составление отчета по научно-исследовательской практике, подготовка документации, презентации материалов Проведение заключительной конференции Подготовка доклада для выступления на конференции. Статья по теме ВКР. Выступление с итогами научно-исследовательской практики, анализом трудностей и самоанализом (рефлексией) приобретенных компетенций	Отчет по практике Дневник практики Презентация проспекта исследования	12

Форма итогового контроля: индивидуальная (отчетная документация студента практиканта, письменная или электронная), дифференцированный зачет

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:**

**Компетенции** УК-1; ОПК-5; ОПК-9; ПК-10, ПК- 11

Результаты практики оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».



**86 – 100 баллов – «отлично»** ставится студенту который своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

**71 – 85 баллов – «хорошо»** ставится студенту, который демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

**51 – 70 баллов – «удовлетворительно»** ставится студенту, который выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

**Менее 50 баллов «неудовлетворительно»** ставится студенту, который не выполнил намеченную работу; не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### Б2. О.02.05 (Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

**1. Семестр – 10, форма аттестации- зачет с оценкой.**

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.**

Рейтинг по каждой дисциплине, если по учебному плану предусмотрен экзамен, зачет (с оценкой), рассчитывается в пределах 100 баллов:

- менее 51 баллов - «неудовлетворительно» («неуд»);
- 51-70 баллов- «удовлетворительно» («удовл.»);
- 71-85 баллов- «хорошо» («хор.»);
- 86-100 баллов- «отлично» («отл.»).

**4.Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), практики, а также для ОП ВО, реализуемых по ФГОС 3++, индикаторов достижения компетенций (табличный вариант)**

Формируемы компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности и компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций	Низкий уровень сформированности компетенций
	(86 - 100 баллов) Отлично/ зачтено	(71 - 85 баллов) Хорошо/ зачтено	(51 - 70 баллов) Удовлетворительно/ зачтено	(0-50 баллов) Неудовлетворительно / не зачтено
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	В полном объеме знает:  - принципы и методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.	Знает:  - принципы и методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.	В целом знает:  - принципы и методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.	Не знает:  - принципы и методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	В полном объеме знает:  методы, приемы контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	Знает:  методы, приемы контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным	В целом знает:  методы, приемы контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным	Не знает:  методы, приемы контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным

<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В полном объеме знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные технологии;</li> <li>- виды информационных и образовательных технологий;</li> <li>- принципы их применения при решении задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-информационные технологии;</li> <li>- виды информационных и образовательных технологий;</li> <li>-принципы их применения при решении задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>В целом знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные технологии;</li> <li>- виды информационных и образовательных технологий;</li> <li>-принципы их применения при решении задач профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Не знает:</p> <p>информационные технологии; - виды информационных и образовательных технологий;</p> <p>-принципы их применения при решении задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-10. Способен использовать систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей</p>	<p>В полном объеме использовать систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей</p>	<p>Знает:</p> <p>систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей</p>	<p>В целом знает:</p> <p>систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей</p>	<p>Не знает:</p> <p>систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей</p>
<p>ПК-11. Способен использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики</p>	<p>В полном объеме владеет понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики</p>	<p>Знает:</p> <p>понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики</p>	<p>В целом знает:</p> <p>понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики</p>	<p>Не знает:</p> <p>понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики</p>

## Критерии оценивания заданий по практике

Вид задания	Критерии оценивания
составление программы научно-исследовательской работы	<p>- своевременная подготовка совместно с педагогом программы осуществления исследования (выделение проблемы, описание актуальности, подбор экспериментальных методик и материалов к ним с подробным описанием их проведения, описание предполагаемых результатов и условий их получения, выдвижение гипотезы - актуальность и практическая направленность темы исследования; - грамотность составления индивидуальной программы диагностики (изучаемого педагогического явления, уровня развития детей и пр.) по теме исследования; - соответствие методов исследования, выбранной теме и цели предстоящей работы; - грамотное оформление в программе эксперимента цитирований авторских методик необходимых для проведения опытно-экспериментальной работы; - четкое, грамотное и лаконичное формулирование критериев</p>
сбор и анализ эмпирического материала по исследуемой проблеме	<p>- своевременная подготовка материалов для проведения методик (картинок, протоколов, игрушек и других предметов и пр.); - добросовестное проведение экспериментальной части работы; - умелое использование различных методов научного исследования; - систематичность сбора материала; - умение подробно достаточно детализировано фиксировать изучаемые явления протоколах, таблицах и пр.</p>
обработка результатов диагностической работы	<p>- своевременный и грамотный подбор методов обработки и представления материалов исследования; - своевременное и ответственное проведение экспериментальной части работы; - систематичность сбора материала, завершенность исследования; - грамотное фиксирование полученных материалов.</p>
оформление протоколов диагностического исследования	<p>- грамотное использование способов обработки эмпирических данных, и их интерпретации; - степень обобщенности представленных выводов о результатах проведения отдельных методик.</p>
разработка научного аппарата исследования (цель, проблема, гипотеза, задачи, методы исследования)	<p>- использование педагогической терминологии; - соответствие теме исследования, - научный стиль изложения; лаконичность; логика.</p>
составление библиографии по теме исследования	<p>- грамотное оформление источников в соответствии с требованиями, - наличие нормативно-правовых документов, - достаточное количество источников (не менее 20 источников) - наличие современных учебных и научных изданий, - наличие публикаций.</p>

оформление отчетной документации	- эстетичность представления и качество оформления; - грамотность, логичность изложения материала в программах, протоколах и дневниках и пр.
Написание статьи о результатах проведенной исследовательской деятельности для публикации в сборнике научных работ	- умение выделять и грамотно и формулировать актуальные проблемы дошкольного образования; - умение обобщать и описывать профессиональным языком результаты проведения опытноэкспериментального исследования.
Написание доклада для выступления на научно-практической конференции или семинаре по теме своей научно-исследовательской работы	- умение грамотно и логично излагать материал, используя педагогическую терминологию и данные проведенного опытно-экспериментального исследования; - способность грамотно оформить список используемых источников.
Написание статьи о результатах проведенной исследовательской деятельности для публикации в журнале	- умение грамотно и логично излагать материал, используя педагогическую терминологию и данные своего опытно-экспериментального исследования; - способность составить аннотацию о своей статье, определить ключевые слова и новизну проведенного исследования, грамотно оформить список используемых источников.
<b>Шкала оценивания всех видов заданий (0 – 5 б.): Общая сумма баллов 50.</b>	

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература:**

1. Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика : учебное пособие / Сидоренко Г.А., Федотов В.А., Медведев П.В.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-7410-1667-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71292.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  2. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488232>.
  3. Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499048>.
- 4. б) дополнительная литература (при необходимости):**
5. 1 Кайль Я.Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Кайль Я.Я., Ламзин Р.М., Самсонова М.В.. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст :

электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html>. —  
Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 г. (срок действия договора с 09.02.2020 г. до 09.02.2023г) ( [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))
7. ДОГОВОР № 4710 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 05.08.2021г. ( срок действия договора с 06.08.2021 по 05.08.2022г.). (<https://urait.ru/>)
8. Договор № 2 на оказание услуг ЭБС «Лань» от 18.01.2022 г. (<https://e.lanbook.com/>) (срок действия договора с 08.02.2022г. по 07.02.2023г.)
9. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека ) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>) (доступ по IPадресам )

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Компьютеризация обеспечивается наличием компьютерных классов, объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами. Имеется выход в Интернет.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое обеспечение всех дисциплин, входящих в учебный план, представлено в электронном и печатном виде. Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным информационным базам в соответствии с профилем подготовки кадров, оперативного получения информации и обмена ею с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт ЧГПУ <https://chgpu.ru/>; электронная система обучения ЧГПУ;

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения ЧГПУ в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Материально-техническая база вуза соответствует действующим противопожарным правилам и нормам (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическое заключение) и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Образовательный процесс по реализации программы бакалавриата организуется на базе корпуса Институт педагогики, психологии.

Помещения, используемые в образовательном процессе, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
<b>Аудитории для прохождения практики</b>		
Лекционная аудитория - ауд. 3-07	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	г. Грозный, пр.Исаева, 62
<b>Аудитории для прохождения практики</b>		
Компьютерный класс - ауд. 3-28	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную	г. Грозный, пр.Исаева, 62

	информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	г. Грозный, пр.Исаева, 62

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указывается наличие специальных условий для прохождения практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения ВО по ООП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;



3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. При получении высшего образования по данной ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости). В ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru> (Лицензионный договор № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 (срок договора с 09.02.2020 до 09.02.2023)) имеются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт) для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.


Адаптация ОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.


Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

**Автор(ы) рабочей программы практики:**

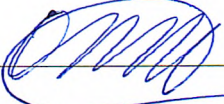
Рамазанова Р.Т. и.о. зав. кафедрой, к. фил. н., доцент 

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры восточных языков, протокол № 7 от 03.04.2023г.

Заведующий кафедрой  Рамазанова Р.Т., к. фил. н., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки  Арсагириева Т.А.

Начальник УМУ  Одаева Э.

### Лист регистрации изменений в РПП

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений <sup>1</sup>	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

## Аннотация рабочей программы практики

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (вид практики)

#### Б2. О.02.05 (Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (тип практики)

по образовательной программе «44.03.05 Педагогическое образование

**Профили «Арабский язык» и «Английский язык»  
«Английский язык» и «Турецкий язык»  
«Английский язык» и «Китайский язык»**

**1.Цель практики:** Подготовка бакалавров к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в соответствии с профилем избранной программы бакалавриата, накоплению и систематизации материалов для написания научно-исследовательского проекта.

**2.Способ проведения практики:** стационарная

**3. Планируемые результаты обучения. При прохождении практики планируется сформировать следующие компетенции: (перечень компетенций).**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
--	--

<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.  ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.  ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК 9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.   ОПК 9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-10. Способен использовать систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей</p>	<p>ПК-10.1. Владеет системой лингвистических знаний для решения профессиональных задач.   ПК-10.2. Выделяет функциональные разновидности изучаемого языка и использует их в различных ситуациях общения, в том числе профессионального.</p>
<p>ПК-11. Способен использовать понятийный аппарат</p>	<p>ПК-11.1. Владеет понятийным аппаратом теоретической и прикладной лингвистики в профессиональной коммуникации</p>

теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики	ПК-11.2. Применяет понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики для решения профессиональных задач
--	---

**4. Место проведения практики:** Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проводится в дошкольных образовательных организациях.

**5. Трудоемкость практики (в ЗЕ) и продолжительность проведения практики (в неделях):** общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 3 курсе во 6 семестре, 2 недели.

**6. Форма аттестации по итогам практики:** зачет с оценкой.

**7. Авторы рабочей программы практики:** Рамазанова Р.Т., к.фил.наук, доцент

Программа одобрена на заседании кафедры восточных языков протокол № 7 от 03.04.2023 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Рамазанова Р.Т., к.фил.наук, доцент

### **Организация практики. Обязанности руководителей практики**

Назначенные руководители практики от института и от учреждения, в соответствии с приведенными ниже обязанностями, осуществляют организацию необходимых учебно-производственных мероприятий, контроль за соблюдением их графика и качеством выполнения заданий студентами. А также осуществляют консультирование студентов по содержательным и техническим вопросам выполнения программы практики, всячески содействуя достижению планируемых результатов данной практики.

#### **Ответственность и обязанности заведующего кафедрой:**

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики.

#### **Обязанности руководителя практики от кафедры в подготовительный период практики**

**Руководитель практики от института в подготовительный период обязан:**

- Получить от методиста по практике указания по подготовке и проведению практики.
- Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.
- Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.
- Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом студентов на практику.
- Ознакомиться с группой студентов, направляемых на практику под его руководством.
- Связаться с базами практики, если необходимо, организовать оформление договоров и составить график их посещения.
- Проинструктировать руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики.
- Проинформировать студентов об особенностях практики.
- Подготовить и провести установочную конференцию с группой студентов-практикантов на базе до начала практики.

**На конференции необходимо:**

- сообщить студентам точные сроки прохождения практики;
- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена; при возможности выдать материалы в электронном виде или дать ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет);
- определить порядок выхода на базу практики;
- информировать студентов о сроках предоставления отчетности и дате Итоговой конференции;
- убедиться в наличии служебного распоряжения о практике студентов и уточнить списочный состав.

**Обязанности руководителя практики от института в период пребывания на базе практики**

**В период пребывания на базе практики руководитель от института обязан:**

- Ознакомить студентов с согласованным графиком прохождения практики в соответствии с программой практики, обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику.
- Разработать индивидуальное задание на практику.
- Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики.
- Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.

- Информировать методиста по практике о ходе практики. Немедленно сообщать в отдел практики обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

### **Обязанности руководителя практики в отчетный период**

#### **По окончании практики руководитель практики обязан:**

- После окончания практики предоставить методисту по практике письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.
- Обеспечить сбор и проверку отчетной документации в установленные сроки.
- Организовать подведение итогов практики на Итоговой конференции в вузе.
- Отчитаться на кафедре: предоставить сведения о результатах практики заведующему кафедрой (*Отчет группового руководителя*) для составления сводного отчёта о проведении практики студентов, оформления ведомости по итогам практики, заполнения журнала практики и внесения записей в зачетные книжки студентов (в деканате).

### **Права и обязанности студента-практиканта**

#### **Практикант обязан:**

- участвовать в установочной и итоговой конференции по практике;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и требованиям Устава базового образовательного учреждения, в котором он проходит практику, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики (в случае невыполнения требований, предъявляемых студенту – практиканту, он может быть отстранён от прохождения практики);
- посещать образовательные учреждения, где он согласно распоряжению, проходит практику, соответственно установленному расписанию и утверждённому графику работы;
- своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к своей работе;
- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;
- в назначенное время приходить на консультацию к педагогу-наставнику, групповому руководителю;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики, учителей-наставников;
- выполнять требования охраны труда;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации к педагогу-наставнику и руководителю от института;
- собирать необходимые материалы для выполнения индивидуального задания, согласно заданию, на практику;
- ежедневно вести записи в дневнике, в котором фиксируются результаты наблюдений, выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;

- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- по окончании практики представить руководителю практики от кафедры надлежащим образом оформленный отчет о ее прохождении в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики для проверки отчета руководителем.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого в процессе проведения педагогической практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

#### **Практикант имеет право:**

- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом ДОУ и института как читальным залом;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- высказывать свои пожелания и предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки.

#### **Требования к оформлению отчета**

Отчёт должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст отчёта следует печатать, соблюдая следующие рекомендации:

- поля: верхнее - 20 мм, нижнее — 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм;
- шрифт - Times New Roman, цвет - черный, размер - 12;
- выравнивание текста - по ширине;
- междустрочный интервал - одинарный; абзацный отступ - 1,25 см;
- нумерация страниц - арабские цифры

Все листы отчёта нумеруются, номер листа ставится в нижней части листа справа.

Титульный лист отчёта входит в нумерацию листов, но номер на нём не ставится.

#### **Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы**

1. Титульный лист (отчет).
2. Совместный график прохождения практики.
3. Приказ на руководителя.
4. Инструкция по технике безопасности.
5. Макет индивидуальных заданий (готовый).
6. Отчеты по индивидуальным заданиям.
7. Творческий отчет и материалы, подготовленные к итоговой конференции (презентация по итогам практики, фотоматериалы).



8. Титульный лист для дневника практики.
9. Дневник практики. В дневнике фиксируется ежедневная деятельность студента-практиканта, ее анализ, выводы, размышления. График своей работы студент согласовывает с методистом кафедры.

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания.

Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализом профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы.

*Структура Дневника производственной практики:*

Дата	Вид деятельности	Отметка о выполнении	Подпись методиста

По окончании практики студент представляет документы по практике руководителю практики от организации.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза, ответственного за практику;
- отчет по итогам практики

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И МЕЖДУНАРОДНОЙ  
КОММУНИКАЦИИ**

**Кафедра восточных языков**

**ОТЧЕТ ПО  
по учебной практике  
Б2. О.01.01 (У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление 44.03.05 Педагогическое образование  
«Арабский язык» и «Английский язык»  
«Английский язык» и «Турецкий язык»  
«Английский язык» и «Китайский язык»

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Курс/группа \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (город, село) \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководители практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Руководители практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Отчет представлен \_\_\_\_\_  
(дата)

Оценка \_\_\_\_\_  
(оценка)

**Грозный, 2023**

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на

---

(фамилия, имя, отчество студента)

прошедшего (ую) \_\_\_\_\_ практику

(наименование практики)

на

---

(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от принимающей  
организации \_\_\_\_\_

---

занимаемая должность)

---

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики

---

—

Профессиональные компетенции студента

---

—

Личностные компетенции студента

---

—

---

---

---

---

Качество выполненной студентом работы

---

---

---

---

Степень выполнения программы практики

---

---

---

---

Оценка за практику

---

(неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)

Руководитель практики от  
предприятия (организации /  
учреждения)

---

подпись)

(И.О. Фамилия, дата,

## ПРИКАЗ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_\_

### О назначении руководителя практики

На основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. № 1383, приказываю:

1. Назначить руководителем практики обучающегося (щейся)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника)

2. Провести инструктаж студента-практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

## 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

1.3. Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1.4. Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

1.5. Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.6. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.7. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.8. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.9. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.10. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.11. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.12. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

1.13. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облакачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

3.1.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.2.4. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.5. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.4. По пути к месту практики и обратно:

3.5. Избегать экстремальных условий на пути следования.

3.6. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.7. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

3.8. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**



4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ЧГПУ: \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_

М.П

**Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Факультет иностранных языков и международной коммуникации**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
*(вид практики)*

**Б2. О.01.01 (У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**  
*(тип практики)*

студенткой 3-го курса \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование  
(профиль \_\_\_\_\_, очная форма обучения)

База практики: \_\_\_\_\_

## **Индивидуальный план прохождения учебной практики:**

### **ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ:**

**Задание 1.** Анализ работы образовательной организации.

Опираясь на полученную информацию, составьте письменный отчет.

**Задание 2.** Предварительная проработка литературы по теме и составление предварительного («рабочего») плана курсовой работы, (перечень использованной литературы. Электронные платформы)

#### **Задание 3. *Общая схема хода научного исследования***

Весь ход научного исследования можно представить в виде следующей логической схемы:

1. Выбор проблемы, темы и обоснование актуальности выбранной темы.
2. Определение объекта и предмета исследования.
3. Постановка цели исследования
4. Формулирование гипотезы и конкретных задач исследования.
5. Обоснование методологических основ и выбор метода (методики) проведения исследования.
6. Описание процесса исследования.
7. Обсуждение результатов исследования.
8. Формулирование выводов и оценка полученных данных