

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.07.2023 16:34:42
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d89e774

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

Институт филологии, истории и права

УТВЕРЖДЕНА
Учебно-методическим советом ЧПУ
протокол № 8 от «31» мая 2023 г.
Председатель



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая (ознакомительная) практика

Вид практики: учебная

Форма: непрерывно

Код и направление подготовки:
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профили):
Отечественная история (история России и регионов)

Уровень образования:
магистратура

Форма обучения:
очная
заочная

Год набора - 2023
Грозный,
2023

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики - получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности заключается в формирование способности принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности, способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности в общеобразовательных, средних и высших учебных заведениях.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы: ОПК-1, ОПК-7

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Проектирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативно правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
		ОПК-1.2. Осуществляет выбор форм взаимодействия со всеми участниками профессиональной деятельности на основе действующих нормативно правовых актов и норм профессиональной этики
		ОПК-1.3. Разрабатывает предложения по оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-7.	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК.7.1. Осуществляет отбор основных моделей и способов взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач
		ОПК.7.2. Организует совместную деятельность участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Вид практики и способы и формы ее проведения:

Вид практики: учебная
 Тип практики: ознакомительная
 Способы проведения: стационарная, выездная
 Форма проведения: непрерывная

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП.

Учебная практика является частью блока Б2.О, основной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль – «Отечественная история (история России и регионов)» и обязательным видом учебной работы магистра. Учебной практике предшествует изучение дисциплин модуля обязательного блока 1 «Дисциплины (модули)» ФГОС ВО. Учебная практика является логическим продолжением изучения дисциплин этих модулей.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика проводится на кафедре истории. Практика, согласно графику учебного процесса, проводится 4 недели в объеме 216 часов: по очной форме обучения - на 1 курсе в 1 семестре и по заочной форме обучения – на 1 курсе во время зимней сессии. Форма контроля ЗаО. Контактные часы – 4, самостоятельная работа – 212.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет **6 зачетных единиц** (216 часов), 4 недели.

№ п/п	Этапы практики	Виды деятельности, включая самостоятельную работу магистрантов	Формы текущего контроля
1.	Подготовительно-рефлексивный этап	Ознакомительно-подготовительный этап (Сбор и анализ информации о базах практики; определение места прохождения практики; организация и проведение установочной конференции).	Собеседование и консультирование. Проверка наличия у магистрантов документации по практике. Самоанализ готовности к практике
2.	Адаптационный этап	Знакомство с педагогическим коллективом, руководителем учебного заведения, ответственными по практике от ОУ. Изучение особенностей функционирования ОУ, системы организации учебно- воспитательного процесса, его материально-технической базы, информационной, образовательной, социальной среды. Знакомство и изучение классного коллектива, личных дел учащихся, медицинских карт, дневников, классных журналов, методики их ведения, работы семинара классного руководителя, педагогического консилиума, педсовета школы.	Контроль качества анализа посещенных уроков в период адаптационной практики. Аналитическая справка о деятельности класса, подготовленности практиканта к деятельностному этапу. Консультации с методистами по специальности, педагогами и психологами

		<p>Изучение индивидуальных планов работы классного руководителя, учителя по специальности. Посещение уроков учителей-предметников в прикрепленном классе и их анализ.</p> <p>Разработка конспектов или развернутых планов уроков, занятий по внеклассной и воспитательной работе.</p> <p>Наблюдение за классным коллективом с целью определения учащегося для разработки технологии его изучения с последующим оформлением на него психолого-педагогической характеристики.</p> <p>Оформление документов практиканта (дневник, анализы уроков и пр.).</p> <p>Оформление уголка практиканта, где размещается необходимый информационный материал (список магистрантов, часы консультаций методистов и пр.).</p> <p>Составление плана прохождения практики и его утверждение.</p> <p>Формирование творческого исследовательского и рефлексивного подхода к педагогической деятельности.</p>	
3.	Основной этап:	<p>Основной этап (прохождение практики) (Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации).</p>	<p>План-конспект зачетного урока по специальности с анализом и оценкой;</p> <p>План-конспект зачетного внеклассного мероприятия по специальности, с анализом и оценкой.</p> <p>План-конспект зачетного мероприятия по воспитательной работе, с анализом и оценкой.</p> <p>Психолого-педагогическая характеристика на учащегося с рекомендациями.</p>
4.	Заключительный этап	<p>Оформление рабочей документации практиканта (дневника, отчета, конспектов, характеристик).</p> <p>Участие в заключительной конференции на базе ОУ. Подведение итогов практики на заседаниях кафедр и ученого совета факультета;</p> <p>Итоговая конференция по учебной и (ознакомительной) практике на факультете.</p>	<p>Общие выводы и впечатления, рекомендации по организации педагогической практики.</p> <p>Заполнение характеристик на практиканта руководителями практики от ОУ, выставление оценок.</p> <p>Проверка отчетной документации методистами по специальности, педагогике и психологии, выставление оценок. Защита отчета практиканта на факультете, дифференцированный зачет.</p>

В ходе учебной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете о прохождении учебной практике. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения практики.

По итогам прохождения практики студенты подготавливают и сдают отчет о прохождении практики.

Оформление отчета по практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

1. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета на 1 курсе.

По итогам практики студент представляет групповому руководителю следующую **отчетную документацию:**

- дневник по практике;
- индивидуальные планы по учебной и воспитательной работе (содержится в дневнике)
- Отчет студента о педагогической практике (содержится в дневнике);
- Отзыв учителя об учебной работе студента (содержится в дневнике);
- Конспект открытого зачетного урока;
- Конспект открытого внеклассного мероприятия по предмету;
- Конспект открытого воспитательного мероприятия.
- По результатам аттестации (в форме зачета) групповым руководителем выставляется дифференцированная оценка, с учетом отметок, выставленных руководителями с ОУ, методистами по специальности, педагогике и психологии.
- Критерии оценки педагогической практики:
- Выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности по практике;
- Дисциплинированность и ответственность студента в течение практики.
- Активность, творческий подход, самостоятельность в разработке и проведении учебно-воспитательной работы.
- Качество оформления и своевременная сдача отчетной документации;
- Отзывы с ОУ, наличие грамот и других личностных достижений.

В учебных заведениях магистранты основную деятельность проводят в кабинетах, в которых проводятся учебные занятия по истории и праву. Учебные помещения должны быть оборудованы современными средствами обучения (проектная доска, компьютер и т.д.), для того чтобы студенты-практиканты имели возможность, используя технические и компьютерные средства, проводить нетрадиционные формы уроков. Студенты факультета в период практики активно используют методический центр «В помощь педпрактике» при фундаментальной библиотеке ЧГПУ. Методический центр оказывает существенную помощь в формировании и развитии компетентности магистрантов в области использования информационно-коммуникационных технологий. Центр предоставляет огромное разнообразие учебно-методической литературы, в том числе и на электронных носителях, лучшие уроки учителей-новаторов школ Центральной России и регионов. Для выполнения других видов деятельности (консультации методистов, подготовка к воспитательным мероприятиям и т.д.) за магистрантами закрепляется отдельное помещение в ОУ.

Формы промежуточной аттестации:

- 1) составление и защита отчета,
- 2) участие в итоговой педагогической конференции в вузе, зачет с оценкой
- 3) Время проведения аттестации – в течение недели после окончания практики

Итоговой аттестацией по окончании педагогической практики является зачет с оценкой.

В итоговой оценке учитывается:

1. Уровень теоретического осмысления магистрантами своей практической деятельности;
2. Степень сформированности профессиональных навыков и умений по истории;
3. Своевременная подготовка и отчет по итогам практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Перечень основной и дополнительной литературы

1. Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / Электрон. текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 28 с. - 2227-8397. ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/52306.html>.
2. Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике [Электронный ресурс]: сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике / Е.В. Алексеенко [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. - 136 с. - 978-5-94841-218-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73585.html>.
3. Патенко Г.Р., Сафина А.М., Глухова О.П. Педагогическая практика студентов филологического факультета: методические рекомендации студенту-практиканту / Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2009. - 79 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/64635.html>.
4. Павлова Н.А. Дневник производственной педагогической практики: учебно-методическое пособие / Павлова Н.А., Ганиева Г.Р. - Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. - 102 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66808.html>

б)

1. Учебно-методический комплекс по практике студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры. Сост. С.В. Ларина. – Мурманск, 2012.
2. Ноговицына, И.Г. Содержание профессионально-педагогической подготовки учителя в системе высшего педагогического образования: знаниевый или компетентностный подход? / И.Г. Ноговицына// Alma Mater/Вестник высшей школы. – 2010. - № 11. С.30-35.
3. Патенко Г.Р., Сафина А.М., Глухова О.П. Педагогическая практика студентов филологического факультета: методические рекомендации студенту-практиканту / Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2009. - 79 с.
4. Павлова Н.А. Дневник производственной педагогической практики: учебно-методическое пособие / Павлова Н.А., Ганиева Г.Р. - Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. - 102 с.

7.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». (www.iprbookshop.ru)

2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>)
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

8.1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

- использование в учебных целях навигационно-поисковых систем специализированных порталов и форумов Интернета;
- мониторинг тематических сетевых ресурсов Интернета;
- работа с базами данных, размещенными в виртуальной среде;
- использование специализированных сетевых ресурсов для выполнения задач редакционной работы с текстом;
- использование сетевых информационно-коммуникативных средств для организации взаимодействия с коллегами при выполнении заданий учебно-практического характера;
- дистанционное обучение (консультирование).

8.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Средства MicrosoftOffice – MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;
- MicrosoftOfficeAccess – реляционная система управления базами данных.
- Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
- Каталог образовательных интернет-ресурсов – http://www.edu.ru/index.php?page_id=6

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения научно-исследовательской работы необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации целей и задач практики, включает в себя:

Интерактивная доска, компьютер, проектор, библиотека, читальный зал.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости создания специальных условий для прохождения практики обучающийся не позднее, чем за 1 месяц до начала практики подает письменное заявление с указанием его индивидуальных особенностей и необходимых условий (наличие ассистента, сурдопереводчика, печать заданий практики с использованием шрифта Брайля).

Автор рабочей программы:

Гайрабеков А.Я., к.и.н., доцент кафедры истории



Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры истории протокол № 9 от 25.04.2023 г.

Заведующий кафедрой  Ибрагимов М.М. д.и.н., профессор

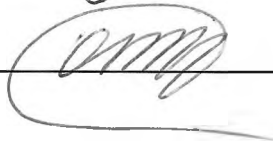
СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Арсагираева Т.А.

Начальник УМУ



Одаева Э.С.