

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдурдыевич  
Должность: Профессор  
Дата подписания: 10.11.2023 11:09:33  
Уникальный программный идентификатор:  
442c337cd125e1d014f62698c9d14b763

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.04.01 Аудит и оценка управленческой деятельности в образовательных**  
**организациях**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки  
**44.04.01. Педагогическое образование**

Профиль подготовки  
**«Управление образовательной организацией»**

Квалификация  
**Магистр**

Форма обучения  
Очная, заочная, очно-заочная

Год набора  
2023

Грозный, 2023

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Аудит и оценка управленческой деятельности в образовательных организациях» относится к вариативным дисциплинам по выбору модуля «Профильный модуль» образовательной программы 44.04.01. Педагогическое образование, магистерская программа «Управление образовательной организацией», 2023 год набора. Данная дисциплина изучается в 3 семестре.

### 1.2. Цель освоения дисциплины

**Целью дисциплины является** ознакомление магистрантов с особенностями усвоения знаний и умений по организации, проведения и анализа аудита и оценки управленческой деятельности организаций (предприятий, учреждений), в том числе организация аудиторской проверки, выявления недостатков и проблем в методике управления руководителей разных звеньев, комплексный анализ существующего состояния управленческой деятельности на основе собранных данных и предоставление рекомендаций относительно механизмов повышения экономичности, эффективности и результативности работы субъектов управленческой деятельности различных уровней.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели достижения компетенции
ПК 1 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	ПК-1.1. Знает методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам ПК-1.2. Умеет применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	<b>Знает:</b> -методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам <b>Умеет:</b> - применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и

		оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
--	--	---

#### 1.4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 З.Е. (108 академических часов).

	Кол-во академических часов		
	очно	заочно	Очно-заочно
<b>4.1. Объем контактной работы обучающихся</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>30</b>
<b>4.1.1. аудиторная работа</b>			
В том числе:			
Лекции	10	2	10
Практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	30	8	20
<b>4.1.2. внеаудиторная работа</b>			
В том числе:			
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
курсовое проектирование/работа			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
<b>4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>68</b>	<b>94</b>	<b>78</b>
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену		4	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Тематическое планирование дисциплины

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость в акад. часах			Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)								
					Лекции			Практич. занятия			Сам. работа		
		О	З	О/З	О	З	О/З	О	З	О/З	О	З	О/З
1.	Раздел 1. Понятие аудита и аудиторской деятельности	26	26	26	2	2	2	8	2	5	16	22	19
2.	Раздел 2. Нормативное регулирование и управление аудиторской деятельностью в РФ	26	26	26	2		2	8	2	5	16	22	19
3.	Раздел 3. Технологические аспекты аудита.	30	27	29	4		4	8	2	5	18	25	20
4.	Раздел 4. Документальное оформление процесса аудита управленческой деятельности в образовательной организации	30	27	29	2		2	6	2	5	18	25	20

	Курсовое проектирование/работа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Подготовка к экзамену (зачету)		4		X	X		X	X	X	X	X	X
	<b>Итого</b>	108	108	108	10	2	10	30	8	20	68	94	78

## 2.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины
1)	Раздел 1. Понятие аудита и аудиторской деятельности	Понятие аудита в экономической теории и его значение. Содержание, цели и задачи аудита. Понятие об аудиторской деятельности и ее виды. Стандарты аудиторской деятельности.
2)	Раздел 2. Нормативное регулирование и управление аудиторской	Понятие и задачи аудиторской деятельности. Значение аудита в системе функционирования экономических субъектов. Правовые основы аудита.
3)	Раздел 3. Технологические аспекты аудита.	Принципы формирования документации в аудите. Планирование аудиторской проверки. Аудиторские доказательства. Аналитические процедуры.
4)	Раздел 4. Документальное оформление процесса аудита управленческой деятельности в образовательной организации.	Принципы формирования документации в аудите. Планирование аудита. Общий план и программа аудита. Аудиторское заключение. Виды и порядок подготовки аудиторского заключения, требования к его оформлению. Структура аудиторского заключения и его модификация практическое занятие Принципы формирования документации в аудите.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1)	Раздел 1. Понятие аудита и аудиторской деятельности	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
2)	Раздел 2. Нормативное регулирование и управление аудиторской	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного

		практического задания.
3)	Раздел 3. Технологические аспекты аудита.	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
4)	Раздел 4. Документальное оформление процесса аудита управленческой деятельности в образовательной организации.	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.

### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

#### 3.2.1. Основная и дополнительная литература

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной	Количество	Количество экземпляров в библиотеке	Режим доступа ЭБС/ электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основная литература</b>						
1	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный //	40/68	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510735">https://urait.ru/bcode/510735</a>	100%

2	Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16215-8. — Текст : электронный //	40/68	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530633">https://urait.ru/bcode/530633</a>	100%
	Старовойтова, Ж. А. Технологии управления педагогическим персоналом в образовательной организации : учебное пособие / Ж. А. Старовойтова. — Омск : ОмГПУ, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-8268-2301-9. — Текст : электронный //	40/68	10		Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/225527">https://e.lanbook.com/book/225527</a>	100%
<b>Дополнительная литература</b>						
1	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст : электронный //	40/68	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510341">https://urait.ru/bcode/510341</a>	

2	Шварко, Л. И. Корпоративная социальная ответственность и организация социального партнерства в образовании: учебное пособие / Л. И. Шварко, Л. Г. Богославец. — Барнаул : АлтГПУ, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-88210-982-9. — Текст : электронный //	40/68	10		Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/176486">https://e.lanbook.com/book/176486</a>	100%
---	---	-------	----	--	--	------

### 3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

#### ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

### 3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
<b>Аудитория для проведения лекционных занятий</b>		
Лекционная аудитория – ауд. 5-10	Преподавательский стол- 1 шт., преподавательский стул- 2 шт, ученические компьютерные столы- 5 шт., стулья- 5 шт., интерактивная доска- 1 шт., проектор – 1, компьютер с выходом в Интернет-5.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С.Кишиевой, 33.
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
Компьютерный класс – ауд.3-03	Преподавательский стол- 2 шт., преподавательский стул-4 шт, компьютерные ученические столы- 19 шт.,19 ПК, Тип компьютера: ACPI компьютер на базе x86 ЦП: DualCore AMD Athlon II X2 245e, 2900 MHz (14.5 x 200) Материнская плата: Biostar N68S3B (1 PCI, 1 PCI-E x16, 2 DDR3 DIMM, Audio, Video, LAN) Монитор: LG L1918S [19" LCD] (1709130911) Видеоадаптер: NVIDIA GeForce 7025 / NVIDIA nForce 630a (Microsoft Corporation - WDDM) (32 МБ). Системная память: 2016 МБ (DDR3-1333 DDR3 SDRAM) Оперативная память: 2 ГБ Звуковой адаптер: VIA VT1708B 8-ch @ nVIDIA nForce 7025-630a (MCP68SE) - High Definition Audio Controller, интерактивная ученическая	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С.Кишиевой, 33.

	доска – 1 ед.	
Аудитория для практических занятий – ауд. 5-10	Преподавательский стол- 1 шт., преподавательский стул- 2 шт, ученические компьютерные столы- 5 шт., стулья- 5 шт., интерактивная доска- 1 шт., проектор – 1, компьютер с выходом в Интернет-5.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С.Кишиевой, 33.
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр  г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

### 4.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Раздел 1. Понятие аудита и аудиторской деятельности	ПК 1 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
2.	Раздел 2. Нормативное регулирование и управление аудиторской	ПК 1 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
3.	Раздел 3. Технологические аспекты аудита.	ПК 1 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа



4.	Раздел 4. Документальное оформление процесса аудита управленческой деятельности в образовательной	ПК 1 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
	<i>Курсовая работа (проект)</i>	X	X	X
	<i>Учебная практика</i>	X	X	X
	<i>Производственная практика</i>	X	X	X

## 4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

### 4.2.1. Наименование оценочного средства: *тест*

#### *Примерный список вопросов для теста №1 по разделу «Понятие аудита и аудиторской деятельности»*

1. Общий план проведения аудита составляется для:
  - 1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
  - 2) определения уровня существенности и аудиторского риска;
  - 3) для достижения эффективности и результативности аудита;
  - 4) все ответы правильные
2. Аудиторский риск – это:
  - 1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
  - 2) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
  - 3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
  - 4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации
3. Укажите верное утверждение:
  - 1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.
  - 2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
  - 3) если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
  - 4) нет правильного ответа.
- 4 - Тест. Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:
  - 1) бухгалтерская;
  - 2) юридическая;
  - 3) отраслевая;
  - 4) нет правильного ответа.
5. Основные положения методики проведения аудита не включают:
  - 1) нормативное обеспечение аудита;
  - 2) предметную область проверки;
  - 3) методику проверки основных разделов учета;
  - 4) нет правильного ответа.
- 6 Рабочая документация – это:

- 1) аудиторский отчет;
  - 2) аудиторское заключение;
  - 3) записи по время проведения аудиторских процедур;
  - 4) документация по составлению договора на проведение аудита.
7. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:
- 1) квалификация аудитора;
  - 2) квалификация руководства проверяемого предприятия;
  - 3) условия договора на проведение аудита;
  - 4) наличие эксперта.

***Примерный список вопросов для теста №2 по разделу «Нормативное регулирование и управление аудиторской деятельностью в РФ»***

1. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:
  - 1) план аудита;
  - 2) аудиторский отчет;
  - 3) аудиторское заключение;
  - 4) все ответы не правильные.
2. Аудиторское заключение подписывает:
  - 1) только руководитель аудиторской фирмы;
  - 2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;
  - 3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;
  - 4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.
3. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:
  - 1) условно-положительное заключение;
  - 2) условно-отрицательное заключение;
  - 3) безусловно-положительное заключение;
  - 4) отрицательное заключение.
4. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:
  - 1) положительное заключение;
  - 2) условно-положительное заключение;
  - 3) отрицательное заключение;
  - 4) отказ от выдачи заключения.
5. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:
  - 1) внутренний учет;
  - 2) внутренний аудит;
  - 3) внутрихозяйственный контроль;
  - 4) нет правильного ответа.
6. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:
  - 1) изучение выявленных в операциях нарушений;
  - 2) формулирование аудиторских версий;
  - 3) изучение хозяйственных операций;
  - 4) сбор аудиторских доказательств.

***Примерный список вопросов для теста №3 по разделу «Технологические аспекты аудита.»***

1. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от

проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:

- 1) внутренние аудиторские доказательства;
  - 2) внешние аудиторские доказательства;
  - 3) смешанные аудиторские доказательства;
  - 4) нет правильного ответа.
2. Проверка арифметической точности первичных документов называется:
- 1) взаимным контролем;
  - 2) хронологической проверкой;
  - 3) подтверждением;
  - 4) подсчетом;
  - 5) нет правильного ответа.
3. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:
- 1) наблюдением;
  - 2) опросом;
  - 3) встречной проверкой;
  - 4) аналитическими процедурами.
4. Какое из нижеследующих утверждений неверно?
- 1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;
  - 2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;
  - 3) формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;
  - 4) нет правильного ответа.
5. Какое из нижеследующих утверждений верно?
- 1) объем выборки зависит от уровня риска выявления;
  - 2) объем выборки не зависит от уровня существенности;
  - 3) объем выборки зависит от уровня собственного риска;
  - 4) нет правильного ответа.
6. К этапам организации аудиторской выборки не относится:
- 1) проверка репрезентативности выборки;
  - 2) определение методов отбора;
  - 3) определение размера совокупности факторов, влияющих на выборку;
  - 4) определение цели выборочной проверки.
7. К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:
1. Проверку внутреннего контроля.
  2. Проверку всех звеньев управления.
  3. Работу над специальными проектами.
  4. Нет правильного ответа.
8. К итоговым документам аудиторской проверки не относятся:
1. Документы, по оценке аудиторского риска.
  2. Результаты экспертизы привлеченного специалиста.
  3. Общий план проведения аудита.
  4. Все ответы правильные.
9. К видам выборочной проверки нельзя отнести:
1. Атрибутивную.
  2. Нормальную.
  3. Количественную.
  4. Нет правильного ответа.
10. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменном виде:
1. Внутренние аудиторские доказательства.
  2. Внешние аудиторские доказательства.

3. Смешанные аудиторские доказательства.
4. Нет правильного ответа

***Примерный список вопросов для теста №4 по разделу «Документальное оформление процесса аудита управленческой деятельности в образовательной»***

1. К целям составления рабочих документов не относится:
  1. Помощь в привлечении клиентов.
  2. Обеспечение юридической обоснованности проведения аудита.
  3. Контроль рабочего времени аудита.
  4. Обоснование выбора методики и приемов проведения проверки.
2. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:
  1. Подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности.
  2. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности.
  3. Мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика.
  4. Рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета.
3. К этапам организации аудиторской выборки не относится:
  1. Определение величины оплаты за данный вид работ.
  2. Определение единицы наблюдения.
  3. Определение порядка распространения данных.
  4. Определение единицы отбора
4. Аудиторские доказательства - это:
  1. Аудиторские версии по фактам проверки.
  2. Информация для формирования мнения о достоверности отчетности.
  3. Записи, составленные в ходе проведения аудита.
  4. Нет правильного ответа.
5. Основные требования, предъявляемые к рабочей документации, не включают:
  1. Отражение информации, относящейся к предыдущему и будущему периоду.
  2. Оценка финансовой отчетности с установленными признаками и критериями.
  3. Содержать используемые сокращения или условные обозначения.
  4. Указание фамилии аудитора, даты, подписи.
  5. Нет правильного ответа.
6. Основной целью аудиторской проверки является:
  1. придание бухгалтерской отчетности достоверности
  2. выявление скрытых от налогообложения доходов
  3. проверка правильности оформления первичных документов по кассе
7. Аудитор это:
  1. внештатный бухгалтер, курирующий работу рядовых сотрудников бухгалтерии
  2. независимый эксперт, проверяющий финансовую и налоговую отчетность организации
  3. сотрудник налоговой службы, проверяющий правильность начисления налогов организацией
8. Основной целью аудита не является:
  1. Проверка правильности и достоверности обязательной отчетности организации
  2. оказание услуги и получение прибыли за выполнение аудиторской проверки
  3. Анализ соблюдения предприятием норм действующего законодательства.
9. Аудит, базирующийся на риске, означает:
  - Внеочередную проверку со стороны государственных надзорных органов
  - Проверку наиболее экономически неустойчивых видов деятельности предприятия
  - Выборочную проверку работы предприятия, а именно, проверку критических точек

**Критерии оценивания тестирования**

<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	2
Средний уровень	Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)	1
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	0

#### **4.2.1. Наименование оценочного средства**

##### ***Примерный список вопросов для коллоквиума по разделу №1 «Понятие аудита и аудиторской деятельности»***

1. Сущность аудита, его цели и задачи.
2. Сопутствующие аудиту услуги.
3. Прочие аудиторские услуги.
4. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики.
5. Виды аудита.
6. Последовательность аудиторской проверки.
7. Основные принципы, регулирующие аудит и сопутствующие аудиту услуги.
8. Отличие аудита от других форм экономического контроля

##### ***Примерный список вопросов для коллоквиума по разделу №2 «Нормативное регулирование и управление аудиторской деятельностью в РФ»***

1. Система нормативного регулирования и управления аудиторской деятельностью в РФ.
2. Система управления аудиторской деятельностью в РФ.
3. Стандартизация аудита в РФ.
4. Международные стандарты аудита.

##### ***Примерный список вопросов для коллоквиума по разделу №3 «Технологические аспекты аудита.»***

1. Аудиторский риск, его компоненты и методы оценки.
2. Оценка системы внутреннего контроля.
3. Понятие существенности в аудите.
4. Определение уровня существенности и методы его определения.
5. Связь между уровнем существенности и аудиторским риском.
6. Аудиторская выборка.
7. Аудиторские доказательства.
8. Аналитические процедуры.

##### ***Примерный список вопросов для коллоквиума по разделу №4 «Документальное оформление процесса аудита управленческой деятельности в образовательной»***

1. Принципы формирования документации в аудите.
2. Планирование аудита.
3. Общий план и программа аудита.
4. Аудиторское заключение.
5. Виды и порядок подготовки аудиторского заключения, требования к его оформлению.
6. Структура аудиторского заключения и его модификация практическое занятие
7. Принципы формирования документации в аудите.

**Критерии оценки на один вопрос коллоквиумов 1-4**

Сумма баллов	Условие получения баллов
5	Ответ на поставленный вопрос правильный, полный (исчерпывающий), в приведенных объяснениях не содержатся биологические ошибки.
4	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, но в некоторых объяснениях допущены не-точности.
3	Ответ на поставленный вопрос правильный, в приведенных объяснениях имеют место неточности.
2	Ответ на поставленный вопрос неполный, в приведенных объяснениях имеют место ошибки.
1	Ответ на поставленный вопрос неполный, в приведенных объяснениях имеют место существенные ошибки и неоднозначности.
0	Ответ на поставленный вопрос не содержит правильных положений, в объяснениях имеют место существенные ошибки. Ответ отсутствует.

Максимально возможная сумма баллов, выставляемая при оценке одного коллоквиума (сумма баллов за каждый показатель) – **10 баллов.**

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Представлено в приложении №1.

**Автор (ы) рабочей программы дисциплины (модуля):**

к.э.н., доцент

  
\_\_\_\_\_

М.В.Абубакаров

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор библиотеки

  
\_\_\_\_\_

Т.А.Арсагириева

**Оценочные средства**  
**для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**  
**«Аудит и оценка управленческой деятельности в образовательных организациях»**  
**Направление подготовки 44.04.01. Педагогическое образование,**  
**Магистерская программа «Управление образовательной организацией»**  
**Форма обучения: очная и заочная, очно-заочная**  
**Год приема: 2023**

**1. Характеристика оценочной процедуры:**

Семестр – - 3 очно и заочно, 4 – очно-заочно.

Форма аттестации – зачет.

**2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**2.1 Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:**

**Примерный перечень контрольных теоретических вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (3 семестр)**

1. Качество аудита.
2. Планирование аудита.
3. Общий план и программа аудита.
4. Аудиторское заключение.
5. Виды и порядок подготовки аудиторского заключения, требования к его оформлению.
6. Структура аудиторского заключения и его модификация.
7. Программы мониторинга образовательных результатов обучающихся.
8. Критерии и показатели образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных).
9. Показатели предметных результатов по уровням.
10. Показатели метапредметных результатов по уровням сформированности УУД.
11. Показатели личностных результатов в соответствии с требованиями ФГОС.
12. Организация деятельности по разработке инструментов для оценки результативности программ и проектов, реализуемых образовательной организацией.
13. Критерии оценки программы образовательной организации.
14. Критерии оценки проекта.
15. Проведение мониторинга.
16. Технология проведения.
17. Привлечение экспертов (в том числе из числа социальных заказчиков).
18. Организация независимой экспертизы программ.
19. Технология оценки образовательного процесса.
20. Педагогический, психологический, методический анализ урока в соответствии с технологическими картами.
21. Технология оценки образовательной среды образовательной организации.

22. Технология проведения SWOT- анализа образовательной среды организации.

**2.2. Структура экзаменационного билета (примерная):** билеты на зачете не предусмотрены.

### 3. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене (зачете)

**Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30,** из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

№ n/n	Характеристика ответа	Баллы
1.	Ответ на поставленный вопрос правильный, полный (исчерпывающий) с пояснениями и примерами.	<b>13-15</b>
2.	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, в формулировках имеют место неточности, не приведены пояснения и (или) примеры.	<b>10-12</b>
3	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место ошибки.	<b>7-9</b>
4.	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место существенные ошибки и неоднозначность.	<b>6 и менее</b>

### Расчет итоговой рейтинговой оценки

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

### 4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

<b>Критерии и шкала оценивания сформированности компетенций</b>				
<b>Код и наименование компетенции Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>«Отлично»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
ПК 1 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Знает: - в полном объеме современные источники информации и по дисциплине Умеет: - свободно	Знает: - современные источники информации и по дисциплине Умеет: - сопоставля	Знает: - в основном современные источники информации по дисциплине Умеет: - в основном сопоставлять источники информации	Не знает: - современные источники информации и по дисциплине  Не умеет: сопоставлять источники информации



	<p>может со поставлять источники информаци и по дисциплин е с целью выявления достоверны х суждений, - свободно формирует собственно е суждение и оценку информаци ю Владеет: -свободно владеет навыками поиска ин- формации</p>	<p>ть источники информаци и по дисциплин е с целью выявления достоверны х суждений, формирует собственно е суждение и оценку информаци и Владеет: навыками поиска ин- формации</p>	<p>по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, в целом формирует собственное суждение и оценку информаци ю Владеет: в основном навыками поиска информации</p>	<p>и по дисциплине с целью выявления достоверны х суждений, формирует собственное суждение и оценку информаци ю Не владеет: навыками поиска информаци и</p>
--	--	--	---	---

### 5. Рейтинг-план изучения дисциплины:

#### РЕЙТИНГ-ПЛАН по дисциплине/ модулю на семестр

(название элемента учебного плана)

Направление, профиль подготовки 44.04.01. Педагогическое образование

«Управление образовательной организацией»

Курс \_\_\_\_, семестр \_\_\_\_, 2023 / 2024 гг.

Количество ЗЕ по плану \_\_\_\_.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Количество часов по учебному плану \_\_\_\_, в т.ч. контактная (аудиторная) работа \_\_\_\_,  
самостоятельная работа \_\_\_\_,

Преподаватель: ФИО, должность

Кафедра: экономики и управления в образовании

№	Наименование вида деятельности	Сроки	Трудоемкость видов деятельности балл	Всего баллов
<b>1-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.</b>				<b>K=10</b>
<b>2-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.</b>				<b>K=10</b>

	<b>6-е занятие:</b> <b>1-й рубежный контроль (106):</b> V=2, K1=2,5, K2= 4. 1.Тестовый контроль; 2.Выполнение контрольной работы по лекциям		2 2	<b>4x2,5=106</b>
	<b>3-й текущий контроль:</b> V=10; K1=0,6; K2= 17.			K=17
	<b>4-й текущий контроль:</b> V=10; K1=0,6; K2= 17.			K = 17
	<b>16-е занятие:</b> <b>2-й рубежный контроль (106):</b> V=2, K1=2,5, K2= 4. 1.Тестовый контроль; 2.Выполнение контрольной работы по лекциям		2 2	<b>4x2,5=106</b>

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ**  
**Аудит и оценка управленческой деятельности в образовательных организациях**

(наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки \_ 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль Управление образовательной организацией

(год набора 2023, форма обучения очная, заочная, очная-заочная)

**на 2023 / 2024 учебный год**

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ n/n	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений