



## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.05. «Бизнес инструменты в управлении образованием» относится к обязательным дисциплинам модуля «Профильный модуль» образовательной программы 44.04.01. Педагогическое образование, магистерская программа «Управление образовательной организацией», 2023 год набора. Данная дисциплина изучается в 1 семестре.

### 1.2. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины состоит в освоении магистрантами бизнес-подходов к управлению образовательной организацией.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели достижения компетенции
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1. -принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; – специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении. ОПК-5.2. -применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; – проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении. ОПК-5.3. -действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных	Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении. Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении. Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных



1.	Тема 1. Процессный подход к управлению образовательной организацией	22	24	22	2	2	2	6	2	2	14	20	18
2.	Раздел 2. Генеральная и служебные функции, достижительный персонал, инструменты работы с коллективом	22	22	22	2		2	6	2	2	14	20	18
3.	Раздел 3. Функции менеджмента в организации, склонность к исполнению управленческих функций, проекции первого лица, эффект взаимодополняемости	22	20	22	2		2	6	2	2	14	18	18
4.	Раздел 4. Инструменты обследования состояния команды.	22	20	22	2		2	6	2	2	14	18	18
5.	Раздел 5. Маркетинговые технологии в бизнесе и образовании	20	18	20	2		2	6	-	2	12	18	16
	<i>Курсовое проектирование/работа</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	X	4	X	X	X	X	X	X	X	X	4	X
	<b>Итого</b>	108	108	108	10	2	10	30	8	10	68	98	88

## 2.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины
1.	Тема 1. Процессный подход к управлению образовательной организацией	Цели организации, ценности руководителя. Управленческая команда в образовании
2.	Раздел 2. Генеральная и служебные функции, достижительный персонал, инструменты работы с коллективом	Генеральная и служебные функции, достижительный персонал, инструменты работы с коллективом

3.	Раздел 3. Функции менеджмента в организации, склонность к исполнению управленческих функций, проекции первого лица, эффект взаимодополняемости	Функции менеджмента в организации, склонность к исполнению управленческих функций, проекции первого лица, эффект взаимодополняемости
4.	Раздел 4. Инструменты обследования состояния команды.	Инструменты обследования состояния команды.
5.	Раздел 5. Маркетинговые технологии в бизнесе и образовании	Что такое маркетинговая технология? Маркетинговые технологии: как развивать бизнес  Традиционные технологии маркетинга

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Тема 1. Процессный подход к управлению образовательной организацией	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
2.	Раздел 2. Генеральная и служебные функции, достижительный персонал, инструменты работы с коллективом	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
3.	Раздел 3. Функции менеджмента в организации, склонность к исполнению управленческих функций, проекции первого лица, эффект взаимодополняемости	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
4.	Раздел 4. Инструменты обследования состояния команды.	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
5.	Раздел 5. Маркетинговые технологии в бизнесе и образовании	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.

### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

#### 3.2.1. Основная и дополнительная литература

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной	Количество	Количество экземпляров в библиотеке	Режим доступа ЭБС/ электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основная литература</b>						
1	Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст : электронный //	40/68	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513857">https://urait.ru/bcode/513857</a>	100%
2	Ксензова, Г. Ю. Инновационные процессы в образовании. Реформа системы общего образования : учебное пособие для вузов / Г. Ю. Ксензова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06899-3. — Текст : электронный //	40/68	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516461">https://urait.ru/bcode/516461</a>	100%
3	Куркина, Н. Р. Экономические основы управления образованием : учебное пособие для вузов / Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13907-5. — Текст : электронный //	40/68	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519794">https://urait.ru/bcode/519794</a>	100%
<b>Дополнительная литература</b>						

1	Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст : электронный //	40/68	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516367">https://urait.ru/bcode/516367</a>	100%
2	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный //	40/68	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510735">https://urait.ru/bcode/510735</a>	100%

### 3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

#### ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

### 3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
<b>Аудитория для проведения лекционных занятий</b>		
Лекционная аудитория – ауд. 5-10	Преподавательский стол- 1 шт., преподавательский стул- 2 шт, ученические компьютерные столы- 5 шт., стулья- 5 шт., интерактивная доска- 1 шт., проектор – 1, компьютер с выходом в Интернет-5.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С.Кишиевой, 33.
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
Компьютерный класс – ауд.3-03	Преподавательский стол- 2 шт., преподавательский стул-4 шт, компьютерные ученические столы- 19 шт.,19 ПК, Тип компьютера: ACPI компьютер на базе x86 ЦП: DualCore AMD Athlon II X2 245e, 2900 MHz (14.5 x 200) Материнская плата: Biostar N68S3B (1 PCI, 1 PCI-E x16, 2 DDR3	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С.Кишиевой, 33.

	DIMM, Audio, Video, LAN) Монитор: LG L1918S [19" LCD] (1709130911) Видеоадаптер: NVIDIA GeForce 7025 / NVIDIA nForce 630a (Microsoft Corporation - WDDM) (32 МБ). Системная память: 2016 МБ (DDR3-1333 DDR3 SDRAM) Оперативная память: 2 ГБ Звуковой адаптер: VIA VT1708B 8-ch @ nVIDIA nForce 7025-630a (MCP68SE) - High Definition Audio Controller, интерактивная ученическая доска – 1 ед.	
Аудитория для практических занятий – ауд. 5-10	Преподавательский стол- 1 шт., преподавательский стул- 2 шт, ученические компьютерные столы- 5 шт., стулья- 5 шт., интерактивная доска- 1 шт., проектор – 1, компьютер с выходом в Интернет-5.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С.Кишиевой, 33.
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

##### 4.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Процессный подход к управлению образовательной организацией	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
2.	Раздел 2. Генеральная и служебные функции, достигительны й персонал, инструменты	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа



	работы с коллективом	ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества		
3.	Раздел 3. Функции менеджмента в организации, склонность к исполнению управленческих функций, проекции первого лица, эффект взаимодополняемости	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
4.	Раздел 4. Инструменты обследования состояния команды.	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
5.	Раздел 5. Маркетинговые технологии в бизнесе и образовании	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
	<i>Курсовая работа (проект)</i>	X	X	X
	<i>Учебная практика</i>	X	X	X
	<i>Производственная практика</i>	X	X	X

#### 4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Представлено в приложении №1.

**Автор (ы) рабочей программы дисциплины (модуля):**

К.э.н., доцент



М.И. Гайрбекова

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Т.А. Арсағирева

**Оценочные средства**  
**для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**  
**«Бизнес инструменты в управлении образованием»**  
**Направление подготовки 44.04.01. Педагогическое образование,**  
**Магистерская программа «Управление образовательной организацией»**  
**Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная**  
**Год приема: 2023**

**1. Характеристика оценочной процедуры:**

Семестр – - 1

Форма аттестации – зачет.

**2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**2.1. Задания для промежуточной аттестации по дисциплине:**

1. Сущность понятия «управляемость организации».
2. Границы управляемости организации.
3. Процесс исполнения управленческих решений как основная характеристика управляемости организации.
4. Цели как планируемые результаты деятельности организации.
5. Ценности как ориентиры руководителей в поисках блага.
6. Взаимодействие понятий «цели организации» и «ценности руководителя». Шесть типов руководителей организаций в зависимости от их ценностных идеалов: мниманы, спортсмены, государственники, созидатели, гедонисты, охранители.
7. Диагностическая ситуация: ранжировка за себя, ранжировка за подчиненных.
8. Генеральная функция организации как феномен ее социального существования.
9. Ее внешние и внутренние функции.
10. Служебные функции как инструмент управления по целям.
11. Идеи определения служебных функций: внутриорганизационный рынок и «портновский» подход.
12. Методы определения служебных функций: описательный и продуктивный. Понятие «достижительный персонал»: активное (конструктивное) трудовое поведение.
13. Инструменты работы с коллективом: цель, контроль, похвала, выговор, лидерство.
14. Управленческая команда как организованная, эффективно развивающаяся группа специалистов единомышленников.
15. Характеристика функций управленческой команды.
16. Составляющие формирования управленческой команды.
17. Уровни проведения процессов формирования команд.

18. Основные подходы к формированию команды.
19. Особенности формирования управленческих команд в условиях образовательных организаций.
20. Внедрение педагогического менеджмента в практику деятельности современного образовательного учреждения как актуальная проблема. Функции менеджмента в образовательной организации: информационно – аналитическая; мотивационно – целевая; планоно – прогностическая; организационно – исполнительская; контрольно – диагностическая; регулятивно – коррекционная функции.
21. Понимание модели компетенции как одной из важнейших элементов на пути эффективного построения команд и аппарата управления.
22. Технология маркетинга.
23. Характеристика основных технологий маркетинга: сегментирование, нацеливание, позиционирование, анализ (в том числе продаж), прогнозирование.
24. Стадии маркетинга.
25. Информационно-маркетинговые технологии в управлении бизнесом и в образовании.
26. Клиентоориентированность. Потребитель(клиент) процесса.
27. Внешний клиент организации.
28. Внутренний клиент организации. Причины провала мероприятий по удержанию клиента.
29. Сессия организационного развития как бизнес – инструмент.
30. Конкурентные преимущества компании.
31. Фокус конкуренции - приоритеты, которыми пользуются покупатели товаров и услуг при выборе поставщика.
32. Смена конкурентной стратегии: причины, методы, возможные риски.
33. Упущенная выгода.
34. Сущность понятия «бренд».
35. «Социальный атом» как инструмент самопознания.

## 2.2. Структура экзаменационного билета (примерная): не предусмотрены

### 3. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене (зачете)

**Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30**, из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

№ n/n	Характеристика ответа	Баллы
1.	Ответ на поставленный вопрос правильный, полный (исчерпывающий) с пояснениями и примерами.	<b>13-15</b>
2.	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, в формулировках имеют место неточности, не приведены пояснения и	<b>10-12</b>

	(или) примеры.	
3	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место ошибки.	<b>7-9</b>
4.	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место существенные ошибки и неоднозначность.	<b>6 и менее</b>

### Расчет итоговой рейтинговой оценки

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

### 4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

<b>Критерии и шкала оценивания сформированности компетенций</b>				
<b>Код и наименование компетенции Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>«Отлично»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	Знает: - в полном объеме современные источники информации и по дисциплине Умеет: - свободно может сопоставлять источники информации и по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, - свободно формирует собственное суждение и оценку информации	Знает: - современные источники информации и по дисциплине Умеет: - сопоставлять источники информации и по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, формирует собственное суждение и оценку информации Владеет: навыками	Знает: - в основном современные источники информации по дисциплине Умеет: - в основном сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, в целом формирует собственное суждение и оценку информацию Владеет: в основном навыками поиска информации	Не знает: - современные источники информации по дисциплине Не умеет: сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, формирует собственное суждение и оценку информацию Не владеет: навыками поиска информации

	ю Владеет: -свободно владеет навыками поиска ин- формации	поиска ин- формации		
--	--	------------------------	--	--

### 5.Рейтинг-план изучения дисциплины:

#### РЕЙТИНГ-ПЛАН по дисциплине/ модулю на семестр

(название элемента учебного плана)

Направление, профиль подготовки 44.04.01. Педагогическое образование

**«Управление образовательной организацией»**

Курс \_\_\_\_, семестр \_\_\_\_, 2023 / 2024 гг.

Количество ЗЕ по плану \_\_\_\_.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Количество часов по учебному плану \_\_\_\_, в т.ч. контактная (аудиторная) работа \_\_\_\_,  
самостоятельная работа \_\_\_\_.

Преподаватель: ФИО, должность

Кафедра: экономики и управления в образовании

№	Наименование вида деятельности	Сроки	Трудоемкость видов деятельности балл	Всего баллов
	<b>1-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.</b>			<b>K=10</b>
	<b>2-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.</b>			<b>K=10</b>
	<b>6-е занятие: 1-й рубежный контроль (10б): V=2, K1=2,5, K2= 4. 1.Тестовый контроль; 2.Выполнение контрольной работы по лекциям</b>		2 2	<b>4x2,5=10б</b>
	<b>3-й текущий контроль: V=10; K1=0,6; K2= 17.</b>			<b>K=17</b>
	<b>4-й текущий контроль: V=10; K1=0,6; K2= 17.</b>			<b>K = 17</b>

	<b>16-е занятие:</b> <b>2-й рубежный контроль (10б):</b> В=2, К1=2,5, К2= 4. 1.Тестовый контроль; 2.Выполнение контрольной работы по лекциям	2  2	<b>4x2,5=10б</b>

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ  
Бизнес-инструменты в управлении образованием**

\_(наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки \_ 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль Управление образовательной организацией

(год набора 2023, форма обучения очная, заочная, очно-заочная)

**на 2023 / 2024 учебный год**

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ n/n	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений