

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.07.2023 15:27:27  
Уникальный программный код:  
442c337cd125e1d014f62698c9d813e40205e769

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАНИИ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.В.01.04 «Экономика предприятия»**

**Направление подготовки**  
**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**  
(код и направление подготовки)

Профиль подготовки  
**«Экономика и управление»**

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
Очная/заочная

Год набора -2023

Грозный, 2023

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.01.04 Экономика предприятия (Модуль "Организационная деятельность на предприятиях отрасли"), входит в базовую часть основной профессиональной образовательной программы и является обязательной для изучения.

Учебная дисциплина «Экономика предприятия» изучается на 4 курсе.

### 1.2 Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Экономика предприятия» – системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования предприятия, обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической направленности в системе обучения и будущей деятельности экономиста.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

*Таблица 1*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели достижения компетенции
ПК-6 способностью управлять ресурсами организации, в том числе, трудовыми, готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами, связанной также, с мотивированием и стимулированием персонала организации	ПК 6.1 Знать основные принципы и методы организационно-управленческой деятельности; ПК 6.2 Уметь эффективно организовывать деятельность работников и малых групп, направленную на достижение цели организации; ПК 6.3 Владеть навыками и способностью организаторской и управленческой деятельности.	Знает: основы менеджмента и основные функции менеджера (управленца); методы стимулирования и мотивирования персонала; методы эффективного управления ресурсами организации Умеет: разрабатывать различные управленческие решения; организовывать и контролировать деятельность коллектива; управлять персоналом Владеет: способами управления ресурсами организации; деятельностью персонала организации; навыками принятия рациональных управленческих решений

	Кол-во академических часов			
	очно		заочно	
	5 семестр	6 семестр	5 семестр	6 семестр

<b>4.1. Объем контактной работы обучающихся</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>4.1.1. аудиторная работа</b>				
В том числе:				
Лекции	10	24	4	4
Практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	20	16	4	4
<b>4.1.2. внеаудиторная работа</b>				
В том числе:				
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем				
курсовое проектирование/работа				
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем				
<b>4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>55</b>
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену		36	20	16

## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Тематическое планирование дисциплины

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость в акад. часах		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)							
				Лекции		Практич. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа	
		Очно	Заочн.	Очно	Заочн.	Очно	Заочн.	Очно	Заочн.	Оч	Заочн.
1.	<b>Понятие предприятия, цели и направления деятельности</b>	6	6	3	4	3	4	X	X	6	10
2.	<b>Правовые основы функционирования предприятий</b>	6	6	3	4	3	4	X	X	6	10
3.	<b>Внешняя и внутренняя среда предприятия</b>	6	6	3	X	3	X	X	X	6	10
4.	<b>Классификация и структура персонала предприятия</b>	6	6	3	X	3	X	X	X	6	10
5.	<b>Показатели, характеризующие трудовой потенциал</b>	6	6	3	X	3	X	X	X	6	10
6.	<b>Характеристика</b>	6	6	3	X	3	X			6	10

	<b>производственных фондов</b>										
1.	<b>Воспроизводство основных производственных фондов</b>	6	6	3	2	3	2	X	X	4	10
2.	<b>Производственная мощность предприятия</b>	6	6	3	2	3	2	X	X	4	10
3.	<b>Оборотные средства предприятия</b>	6	6	3	X	3	X	X	X	4	10
4.	<b>Нормирование оборотных средств</b>	6	6	3	X	3	X	X	X	4	9
5.	<b>Показатели эффективности использования ОБС</b>	6	6	2	X	3	X	X	X	4	8
6.	<b>Нематериальные ресурсы и активы</b>	6	6	2	X	3	X	X	X	4	8
	<i>Курсовое проектирование/работа</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	X	4	X	X	X	X	X	X	X	X
	<b>Итого</b>	72	72	34	8	36	8	X	X	63	115

*Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом*

**2.2 . Содержание разделов дисциплины (модуля):**

<b>3 4</b>	<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>	<b>Содержание дисциплины</b>
1.		<b>Понятие предприятия, цели и направления деятельности</b>	Понятие предприятия, цели и направления деятельности. 2018-01-08. 1948. Связано это в первую очередь с тем, что именно на данном уровне создаются необходимые для общества товары и предоставляются востребованные услуги. На предприятии создаются рабочие места, обеспечивая занятость населения. Выплачивая налоги, предприятие участвует в содержании государственных органов и поддержании социальных программ. Здесь решаются вопросы экономического расходования ресурсов, применения высокопроизводительной техники, технологий. На предприятии добиваются снижения до минимума издержек производства и реализации продукции.
2.		<b>Правовые основы функционирования предприятий</b>	Правовые основы функционирования предприятий. Экономическую основу рыночной экономики составляют отдельные хозяйственные субъекты как собственники. В результате каждый владелец свободный и в состоянии решать, как и

		<p>для чего использовать ресурсы, принадлежащие ему производить именно те или иные товары, необходимые обществу, или объединяться с другими владельцами для этой цели. Владелец также может продавать свою ценность - способность к труду. Итак, главным элементом экономической основы рыночной экономики является частная собственность на факторы производства, порождает частный характер его результатов.</p>
3.	<b>Внешняя и внутренняя среда предприятия</b>	<p>Внешняя и внутренняя среда предприятия. Любое предприятие находится и функционирует в определенной среде, и каждое его действие возможно только в том случае, если среда допускает его. Предприятие находится в состоянии постоянного обмена с внешней средой, обеспечивая тем самым себе возможность выживания, так как внешняя среда служит источником производственных ресурсов, необходимых для формирования и поддержания производственного потенциала. Внешняя среда предприятия – это все условия и факторы, которые возникают независимо от деятельности предприятия и оказывают существенное воздействие на него.</p>
4.	<b>Классификация и структура персонала предприятия</b>	<p>Классификация персонала предприятия. Дополнительная классификация. В зависимости от чего должность относится к той или иной категории. Персонал – это лица, которые включены в трудовые отношения в рамках конкретного юридического субъекта. Это личный состав предприятия, в который входят наемные сотрудники, собственники и совладельцы. Как воспринимать руководителя с точки зрения трудового права — как представителя работодателя или как обычного работника? Основные признаки персонала. ... Интеграция в общую управленческую структуру. Соответствие имеющейся корпоративной культуре. Наличие планирования должностных мест, подготовки сотрудников.</p>
5.	<b>Показатели, характеризующие трудовой потенциал</b>	<p>Показатели, характеризующие трудовой потенциал организации. 2021-07-31. 235. Рабочее время - это время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности. Фонд рабочего времени - это плановое количество дней или часов, которые должен отработать один работник (рабочий, служащий) в конкретном периоде (за год, месяц).</p>
6.	<b>Характеристика производственных фондов</b>	<p>Характеристика основных производственных фондов предприятия. Основные средства составляют часть капитала компании. Их эксплуатация влияет на эффективность воспроизводственного процесса, а также на финансовую составляющую деятельности предприятия. Особенности производственных фондов конкретного предприятия могут зависеть от сферы деятельности компании, характера создаваемых благ, уровня технической и технологической оснащенности, уровня специализации производственного процесса, выпускаемого объема и территориального</p>

		расположения предприятия. Фонды разделяются так же в зависимости от их назначения.
7	<b>Классификация, структура и оценка основных производственных фондов</b>	Классификация, структура и оценка основных производственных фондов. Основные фонды (ОФ) классифицируются по следующим признакам: 1) характеру воздействия на процесс производства (производственная структура); 2) видам, назначению, функциям, выполняемым в процессе производства (видовая или технологическая структура); 3) по подотраслям (подотраслевая структура); 4) технологическому уровню, прогрессивности (качественная структура); 5) способу воспроизводства (воспроизводственная структура); 6) по фактическим срокам службы (возрастная структура). В зависимости от производственного назначения основные фонды делятся на группы
8	<b>Воспроизводство основных производственных фондов</b>	Воспроизводство основных фондов – это непрерывный процесс их обновления. Основная цель воспроизводства ОФ – обеспечение предприятий основными фондами в их количественном и качественном составе, а также поддержание их в рабочем состоянии. В процессе воспроизводства ОФ решаются следующие задачи: 1) возмещение выбывающих ОФ; 2) увеличение массы ОФ с целью расширения объема производства; 3) совершенствование видовой, технологической и возрастной структуры ОФ, т.е. повышение технического уровня производства. Существуют различные формы простого и расширенного воспроизводства основных фондов.
9	<b>Производственная мощность предприятия</b>	Производственная мощность предприятия является точным выражением оптимального количества производимого товара. Оптимальное количество производимого товара/услуги – это такой объем предложения компании, который покрывает все заключенные сделки и обязательства по производству товара/услуги в оговоренные временные сроки, производимый с наименьшими издержками и наибольшей рентабельностью. ... Это обусловлено более широким охватом понимания, в который входят определение характеристик как предприятия, специализирующегося на выпуске материального продукта, так и компании, оказывающей услуги.
10	<b>Оборотные средства предприятия</b>	Оборотные средства и оборотные активы организации. Аннотация: в статье рассматривается одна из главных экономических категорий организации – оборотные средства и оборотные активы. Прослеживаются основные функции и значение оборотных средств с конца 20-х годов XXI века. ... В связи с тем, что выпуск продукции идет непрерывно, в сфере производства постоянно функционирует определенная часть оборотных фондов, находящихся на различных стадиях кругооборота. ... Оборотные средства – это не просто количество ресурсов, но и заключенная в них возможность развития организации (системы) в заданном направлении.

11	<b>Нормирование оборотных средств</b>	Нормирование оборотных средств – это процесс определения минимальной, но достаточной для нормального протекания производственного процесса величины оборотных средств на предприятии. В условиях рыночной экономики значение ... Занижение величины оборотных средств влечет за собой неустойчивое финансовое положение, перебои в производственном процессе и, как следствие, снижение объема производства продукции и прибыльности. Напротив, завышение размера оборотных средств замораживает средства в любом виде (складские запасы, приостановленное производство, излишние сырье и материалы), тем самым препятствуя вложению средств в расширение и обновление производства.
12	<b>Показатели эффективности использования ОБС</b>	Показатели эффективности использования оборотных средств. Финансовое состояние, ликвидность и платежеспособность организации в большей степени зависят от уровня деловой активности, оптимальности использования оборотного капитала, оценки его величины и структуры. В связи с тем, что оборотные средства формируют основную долю ликвидных активов любой организации, их величина должна быть достаточной для обеспечения ритмичной и равномерной работы компании и, как следствие, получения прибыли.
13	<b>Нематериальные ресурсы и активы</b>	Нематериальные активы — это объекты интеллектуальной собственности, которые используются более 1 года и приносят доход. При этом они не имеют материальной формы и отделимы от других активов. Условия отнесения актива к НМА. ... Организация сама выбирает способ амортизации нематериальных активов и прописывает его в учётной политике. Единственное исключение для объектов со сроком эксплуатации более 20 лет (8,9,10 амортизационные группы), они должны списываться только линейным способом. Если за объект НМА организация перечисляет периодические взносы, его можно списывать в прочие расходы, амортизировать не нужно (пп.8 п.2 статьи 256 НК РФ)

## 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	<b>Понятие предприятия, цели и направления деятельности</b>	Подготовка реферата
2.	<b>Правовые основы функционирования предприятий</b>	Подготовить презентацию
3.	<b>Внешняя и внутренняя среда предприятия</b>	Написать доклад
4.	<b>Классификация и структура персонала предприятия</b>	Подготовка реферата

5.	Показатели, характеризующие трудовой потенциал	Подготовить презентацию
6.	Характеристика производственных фондов	Написать доклад
7.	Воспроизводство основных производственных фондов	Подготовка реферата
8.	Производственная мощность предприятия	Подготовка реферата
9.	Оборотные средства предприятия	Подготовить презентацию
10.	Нормирование оборотных средств	Написать доклад
11.	Показатели эффективности использования ОБС	Подготовка реферата
12.	Нематериальные ресурсы и активы	Подготовить презентацию

### 3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

#### 3.1.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/ электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)x100%
		указанной				
1	2	Ауд./Самост.	3	4	5	6
Основная литература	Сафонова Л.А. Экономика предприятия : учебное пособие / Сафонова Л.А., Левченко Т.М.. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 190 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный //	72/36	30		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL <a href="http://www.iprbookshop.ru/90605.html">http://www.iprbookshop.ru/90605.html</a>	100%
	Моисеенко Д.Д. Экономика предприятий (организаций) : краткий курс лекций для студентов обучающихся профилю: экономика предприятия и организаций, менеджмент / Моисеенко Д.Д.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный //	72/36	30		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL <a href="http://www.iprbookshop.ru/83946.html">http://www.iprbookshop.ru/83946.html</a>	100%

	Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) : учебник / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 370 с. — ISBN 978-5-394-01688-2. — Текст : электронный //	72/36	30		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL <a href="http://www.iprbookshop.ru/85603.html">http://www.iprbookshop.ru/85603.html</a>	100%
Дополнительная литература	Моисеенко Д.Д. Экономика предприятий (организаций) : краткий курс лекций для студентов обучающиеся профилю: экономика предприятия и организаций, менеджмент / Моисеенко Д.Д.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 153 с. — Текст : электронный //	72/36	30		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL <a href="http://www.iprbookshop.ru/83946.html">http://www.iprbookshop.ru/83946.html</a>	100%
	Душенькина Е.А. Экономика предприятия : учебное пособие / Душенькина Е.А.. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Текст : электронный //	72/36	30		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL <a href="http://www.iprbookshop.ru/6269.html">http://www.iprbookshop.ru/6269.html</a>	

### 3.1.2. Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

### ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>

2. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

### 3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
<b>Аудитория для проведения лекционных занятий</b>		
Учебная аудитория 5-05 для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска, (стола ученические, стулья ученические) на 66 посадочных мест, компьютер-1, проектор -1, интерактивная доска- 1	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, № 33, корпус 2
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
Учебная аудитория 2-09 для проведения семинарского типа	Аудиторная доска, учебная мебель (стола ученические, стулья ученические) на 25 посадочных мест	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, № 33, корпус 2
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд., 2-04)	Аудиторная доска, (стола ученические, стулья ученические) на 23 посадочных мест, компьютер с выходом в интернет – 1.	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, № 33, корпус 2

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

### 4.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Понятие предприятия, цели и направления деятельности	ПК-6 способностью управлять ресурсами организации, в том числе, трудовыми, готовностью к	1.Подготовка к занятию по теме.	Вопросы для промежуточной аттестации и
			2.Чтение	

		организационно-управленческой работе с малыми коллективами, связанной также, с мотивированием и стимулированием персонала организации	учебника, лекций, решение задач и тестов. 3. Использование информационных ресурсов	ситуационные задачи
2.	Правовые основы функционирования предприятий	ПК-6 способностью управлять ресурсами организации, в том числе, трудовыми, готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами, связанной также, с мотивированием и стимулированием персонала организации	1. Подготовка к занятию по теме. 2. Чтение учебника, лекций, решение задач и тестов. 3. Использование информационных ресурсов	Вопросы для промежуточной аттестации и ситуационные задачи
3.	Внешняя и внутренняя среда предприятия	ПК-6 способностью управлять ресурсами организации, в том числе, трудовыми, готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами, связанной также, с мотивированием и стимулированием персонала организации	1. Подготовка к занятию по теме. 2. Чтение учебника, лекций, решение задач и тестов. 3. Использование информационных ресурсов	Вопросы для промежуточной аттестации и ситуационные задачи
4.	Классификация и структура персонала предприятия	ПК-6 способностью управлять ресурсами организации, в том числе, трудовыми, готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами, связанной также, с мотивированием и стимулированием персонала организации	1. Подготовка к занятию по теме. 2. Чтение учебника, лекций, решение задач и тестов. 3. Использование информационных ресурсов	Вопросы для промежуточной аттестации и ситуационные задачи
5.	Показатели, характеризующие трудовой потенциал	ПК-6 способностью управлять ресурсами организации, в том числе, трудовыми, готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами, связанной также, с мотивированием и стимулированием	1. Подготовка к занятию по теме. 2. Чтение учебника, лекций, решение задач и тестов. 3. Использование информационных ресурсов	Вопросы для промежуточной аттестации и ситуационные задачи

		персонала организации		
6.	Характеристика производственных фондов	ПК-6 способностью управлять ресурсами организации, в том числе, трудовыми, готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами, связанной также, с мотивированием и стимулированием персонала организации	1.Подготовка к занятию по теме. 2.Чтение учебника, лекций, решение задач и тестов. 3. Использование информационных ресурсов	Вопросы для промежуточной аттестации и ситуационные задачи
7	Классификация, структура и оценка основных производственных фондов	ПК-6 способностью управлять ресурсами организации, в том числе, трудовыми, готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами, связанной также, с мотивированием и стимулированием персонала организации	1.Подготовка к занятию по теме. 2.Чтение учебника, лекций, решение задач и тестов. 3. Использование информационных ресурсов	Вопросы для промежуточной аттестации и ситуационные задачи
8	Воспроизводство основных производственных фондов	ПК-6 способностью управлять ресурсами организации, в том числе, трудовыми, готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами, связанной также, с мотивированием и стимулированием персонала организации	1.Подготовка к занятию по теме. 2.Чтение учебника, лекций, решение задач и тестов. 3. Использование информационных ресурсов	Вопросы для промежуточной аттестации и ситуационные задачи
9	Производственная мощность предприятия	ПК-6 способностью управлять ресурсами организации, в том числе, трудовыми, готовностью к организационно-	1.Подготовка к занятию по теме. 2.Чтение учебника, лекций, решение задач и	Вопросы для промежуточной аттестации и ситуационные задачи

		управленческой работе с малыми коллективами, связанной также, с мотивированием и стимулированием персонала организации	тестов. 3. Использование информационных ресурсов	
10	Оборотные средства предприятия	ПК-6 способностью управлять ресурсами организации, в том числе, трудовыми, готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами, связанной также, с мотивированием и стимулированием персонала организации	1.Подготовка к занятию по теме. 2.Чтение учебника, лекций, решение задач и тестов. 3. Использование информационных ресурсов	Вопросы для промежуточной аттестации и ситуационные задачи
11	Нормирование оборотных средств	ПК-6 способностью управлять ресурсами организации, в том числе, трудовыми, готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами, связанной также, с мотивированием и стимулированием персонала организации	1.Подготовка к занятию по теме. 2.Чтение учебника, лекций, решение задач и тестов. 3. Использование информационных ресурсов	Вопросы для промежуточной аттестации и ситуационные задачи
12	Показатели эффективности использования ОБС	ПК-6 способностью управлять ресурсами организации, в том числе, трудовыми, готовностью к организационно-управленческой	1.Подготовка к занятию по теме. 2.Чтение учебника, лекций, решение задач и тестов.	Вопросы для промежуточной аттестации и ситуационные задачи

		работе с малыми коллективами, связанной также, с мотивированием и стимулированием персонала организации	3. Использование информационных ресурсов	
13	Нематериальные ресурсы и активы	ПК-6 способностью управлять ресурсами организации, в том числе, трудовыми, готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами, связанной также, с мотивированием и стимулированием персонала организации	1. Подготовка к занятию по теме. 2. Чтение учебника, лекций, решение задач и тестов. 3. Использование информационных ресурсов	Вопросы для промежуточной аттестации и ситуационные задачи

## 4.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

1 семестр, письменная форма проведения промежуточной аттестации.

### 1 аттестация ПК-6

1. Предмет, методы и задачи курса «Экономика организаций».
2. Понятие и виды организаций (предприятий), функции и цели в современных условиях.
3. Классификация организаций (предприятий) и их характеристика.
4. Организационно-правовые формы организаций.
5. Объединения предприятий.
6. Внутренняя и внешняя среда предприятия.
7. Товарная политика организации (предприятия).
8. Оценка конкурентоспособности продукции предприятия

### Критерии оценивания результатов тестирования

Таблица 8

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Зачтено выставляется по следующим параметрам: присутствие на лекциях (не менее 70 %), работа на	5

	семинарских занятиях (выступить с сообщением не менее трех раз, принимать участие в дискуссиях), выполнение самостоятельной работы и дидактических тестов по темам разделов дисциплины.	
<i>Средний уровень</i>	Зачтено выставляется по следующим параметрам: присутствие на лекциях (не менее 50 %), работа на семинарских занятиях (выступить с сообщением не менее трех раз, принимать участие в дискуссиях), выполнение самостоятельной работы и дидактических тестов по темам разделов дисциплины	3
<i>Минимальный уровень</i>	Не зачтено - студент не посещает лекции, семинарские занятия, не выполняет своевременно самостоятельную работу, дидактические тесты по разделам, не ответил на вопросы зачетного теста (выполнил правильно менее 75 % заданий)	0

## 2 аттестация ПК-6

1. Маркетинговые исследования на предприятии: понятие, формы, функции маркетинга; цели и этапы маркетинговых исследований; стратегия маркетинга.
2. Основные фонды предприятия: понятие, классификация, воспроизводство.
3. Амортизация и износ основного капитала.
4. Показатели наличия, движения, состояния и использования основных фондов. Пути улучшения использования основных фондов.
5. Производственная мощность предприятия.
6. Оборотный капитал предприятия: понятие, состав и структура.
7. Методы определения потребности в оборотных средствах и показатели оборачиваемости.
8. Нематериальные активы предприятия: понятие, признаки, методы начисления амортизации.

### *Критерии оценивания результатов тестирования*

*Таблица 9*

<i>Уровень освоения</i>	<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
<i>Максимальный уровень</i>	Зачтено выставляется по следующим параметрам: присутствие на лекциях (не менее 70 %), работа на семинарских занятиях (выступить с сообщением не менее трех раз, принимать участие в дискуссиях), выполнение самостоятельной работы и дидактических тестов по темам разделов дисциплины.	5
<i>Средний уровень</i>	Зачтено выставляется по следующим параметрам: присутствие на лекциях (не менее 50 %), работа на семинарских занятиях (выступить с сообщением не менее трех раз, принимать участие в дискуссиях), выполнение самостоятельной работы и дидактических тестов по темам разделов дисциплины	3
<i>Минимальный уровень</i>	Не зачтено - студент не посещает лекции, семинарские занятия, не выполняет своевременно самостоятельную работу, дидактические тесты по разделам, не ответил на вопросы зачетного теста (выполнил правильно менее 75 % заданий)	0

## **Вопросы к зачету по дисциплине Экономика предприятия**

1. Предмет, методы и задачи курса «Экономика организаций».
2. Понятие и виды организаций (предприятий), функции и цели в современных условиях.
3. Классификация организаций (предприятий) и их характеристика.
4. Организационно-правовые формы организаций.
5. Объединения предприятий.
6. Внутренняя и внешняя среда предприятия.
7. Товарная политика организации (предприятия).
8. Оценка конкурентоспособности продукции предприятия: понятие конкурентоспособности продукции и предприятия; качественные, экономические и маркетинговые характеристики, определяющие конкурентоспособность продукции; выбор рыночной стратегии.
9. Маркетинговые исследования на предприятии: понятие, формы, функции маркетинга; цели и этапы маркетинговых исследований; стратегия маркетинга.
10. Основные фонды предприятия: понятие, классификация, воспроизводство.
11. Амортизация и износ основного капитала.
12. Показатели наличия, движения, состояния и использования основных фондов. Пути улучшения использования основных фондов.
13. Производственная мощность предприятия.
14. Оборотный капитал предприятия: понятие, состав и структура.
15. Методы определения потребности в оборотных средствах и показатели оборачиваемости.
16. Нематериальные активы предприятия: понятие, признаки, методы начисления амортизации.
17. Персонал организации, его структура и движение.
18. Определение потребности в персонале и планирование его численности.
19. Производительность труда на предприятии.
20. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления планирования.
21. Расходы, затраты и издержки предприятия.
22. Себестоимость продукции (работ, услуг): понятие, классификация.
23. Сущность и функции цены как фактора экономической категории, система цен и их классификация.
24. Ценовая политика организации (предприятия).
25. Затратные методы ценообразования.
26. Рыночные методы ценообразования.
27. Параметрические методы ценообразования.
28. Подходы к оценке эффективности деятельности предприятия: сущность эффективности, методологические подходы к расчету показателей эффективности.
29. Основные показатели оценки хозяйственной деятельности предприятия: порядок определения и значения.
30. Прибыль как основной финансовый результат деятельности предприятия: понятие прибыли, ее экономическое содержание; виды прибыли и методы определения; использование прибыли предприятия; факторы увеличения прибыли.

### **2 семестр, письменная форма проведения промежуточной аттестации.**

#### **1 аттестация ПК-6**

1. Персонал организации, его структура и движение.
2. Определение потребности в персонале и планирование его численности.

3. Производительность труда на предприятии.
4. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления планирования.
5. Расходы, затраты и издержки предприятия.
6. Себестоимость продукции (работ, услуг): понятие, классификация.
7. Сущность и функции цены как фактора экономической категории, система цен и их классификация.
8. Ценовая политика организации (предприятия)

## **2 аттестация ПК-6**

1. Затратные методы ценообразования.
2. Рыночные методы ценообразования.
3. Параметрические методы ценообразования.
4. Подходы к оценке эффективности деятельности предприятия: сущность эффективности, методологические подходы к расчету показателей эффективности.
5. Основные показатели оценки хозяйственной деятельности предприятия: порядок определения и значения.
6. Прибыль как основной финансовый результат деятельности предприятия: понятие прибыли, ее экономическое содержание; виды прибыли и методы определения; использование прибыли предприятия; факторы увеличения прибыли.
7. Рентабельность предприятия и продукции: понятие и значение показателя рентабельности предприятия; система показателей рентабельности, методы их расчета; факторы, влияющие на изменение рентабельности.
8. Понятие и функции финансов организации, финансовые ресурсы

### ***Критерии оценивания результатов контрольной работы***

*Таблица 10*

<b>Балл (интервал баллов)</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии оценивания уровня освоения компетенций*</b>	
10	Максимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 мелких ошибки; ответы студента правильные, четкие, содержат 1-2 неточности	
[6-8]	Средний уровень (интервал)	Контрольная работа содержит одну принципиальную или 3 или более недочетов; ответы студента правильные, но их формулирование затруднено и требует наводящих вопросов от преподавателя	
[3-5]	Минимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, неполное раскрытие темы в теоретической части и/или в практической части контрольной работы; ответы студенты формально правильны, но поверхностны, плохо сформулированы, содержат более одной принципиальной ошибки	

Менее 3	Минимальный уровень (интервал) не достигнут.	Контрольная работа содержит более одной принципиальной ошибки моделей решения задачи; контрольная работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями; ответы студента путанные, нечеткие, содержат множество ошибок, или ответов нет совсем; несоответствие варианту.	
---------	--	---	--

### **Вопросы к экзамену по дисциплине Экономика предприятия**

1. Рентабельность предприятия и продукции: понятие и значение показателя рентабельности предприятия; система показателей рентабельности, методы их расчета; факторы, влияющие на изменение рентабельности.
2. Понятие и функции финансов организации, финансовые ресурсы.
3. Механизм и задачи управления предприятием.
4. Организационная структура управления предприятием.
5. Сущность и функции организации производства на предприятии.
6. Производственная структура предприятия.
7. Производственный процесс и принципы его рациональной организации.
8. Формы организации производственного процесса.
9. Производственный цикл на предприятии.
10. Типы производства.
11. Инфраструктура предприятия.
12. Планирование деятельности предприятия: сущность, принципы и методы планирования.
13. Виды планирования на предприятии.
14. Разработка стратегии развития предприятия и управление ее реализацией.
15. Производственная программа предприятия.
16. Финансовый план предприятия.
17. Бизнес-планирование: сущность и значение.
18. Прогнозирование деятельности предприятия: сущность, типы и основные научные принципы разработки прогнозов, методы прогнозирования.
19. Понятие инвестиций, виды инвестиций и их источники.
20. Инвестиционный проект: сущность, оценка эффективности.
21. Понятие и классификация инноваций.
22. Организация инновационной деятельности.
23. Инновационная инфраструктура.
24. Интеллектуальная собственность и научно-техническая продукция.
25. Материально-техническое обеспечение предприятия как условие его эффективного функционирования.
26. Сбыт продукции: назначение, организация.
27. Управление запасами на предприятии.
28. Понятие и функции налогов.
29. Виды налогов, уплачиваемых организацией (предприятием); порядок налогообложения.
30. Специальные режимы налогообложения.
31. Понятие качества продукции; повышение качества продукции на макро и микроуровне.
32. Система показателей качества продукции.
33. Понятие и признаки неплатежеспособности предприятия.

34. Процедуры банкротства, их характеристика: наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.

**Критерии оценивания результатов контрольной работы**

Таблица 11

Балл (интервал баллов)	Уровень освоения (интервал)	Критерии оценивания уровня освоения компетенций*
10	Максимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 мелких ошибки; ответы студента правильные, четкие, содержат 1-2 неточности
[6-8]	Средний уровень (интервал)	Контрольная работа содержит одну принципиальную или 3 или более недочетов; ответы студента правильные, но их формулирование затруднено и требует наводящих вопросов от преподавателя
[3-5]	Минимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, неполное раскрытие темы в теоретической части и/или в практической части контрольной работы; ответы студенты формально правильны, но поверхностны, плохо сформулированы, содержат более одной принципиальной ошибки
Менее 3	Минимальный уровень (интервал) не достигнут.	Контрольная работа содержит более одной принципиальной ошибки моделей решения задачи; контрольная работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями; ответы студента путанные, нечеткие, содержат множество ошибок, или ответов нет совсем; несоответствие варианту.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Представлено в приложении №1.

Доцент, к.э.н.  Р.С-Э. Юшаева

СОГЛАСОВАНО:  
Директор библиотеки  Т.А. Арсагириева

**Оценочные средства  
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
Экономика предприятия  
Направление подготовки**

**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

**Профили подготовки «Экономика и управление»**

**Форма обучения:** очная и заочная

**Год приема:** 2023

**1. Характеристика оценочной процедуры:**

Семестр - 5, 6

Форма аттестации – зачет, экзамен

**2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**2.1. Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине: Бизнес-планирование.**

**Вопросы к зачету по дисциплине Экономика предприятия**

31. Предмет, методы и задачи курса «Экономика организаций».
32. Понятие и виды организаций (предприятий), функции и цели в современных условиях.
33. Классификация организаций (предприятий) и их характеристика.
34. Организационно-правовые формы организаций.
35. Объединения предприятий.
36. Внутренняя и внешняя среда предприятия.
37. Товарная политика организации (предприятия).
38. Оценка конкурентоспособности продукции предприятия: понятие конкурентоспособности продукции и предприятия; качественные, экономические и маркетинговые характеристики, определяющие конкурентоспособность продукции; выбор рыночной стратегии.
39. Маркетинговые исследования на предприятии: понятие, формы, функции маркетинга; цели и этапы маркетинговых исследований; стратегия маркетинга.
40. Основные фонды предприятия: понятие, классификация, воспроизводство.
41. Амортизация и износ основного капитала.
42. Показатели наличия, движения, состояния и использования основных фондов. Пути улучшения использования основных фондов.
43. Производственная мощность предприятия.
44. Оборотный капитал предприятия: понятие, состав и структура.
45. Методы определения потребности в оборотных средствах и показатели оборачиваемости.
46. Нематериальные активы предприятия: понятие, признаки, методы начисления амортизации.
47. Персонал организации, его структура и движение.

48. Определение потребности в персонале и планирование его численности.
49. Производительность труда на предприятии.
50. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления планирования.
51. Расходы, затраты и издержки предприятия.
52. Себестоимость продукции (работ, услуг): понятие, классификация.
53. Сущность и функции цены как фактора экономической категории, система цен и их классификация.
54. Ценовая политика организации (предприятия).
55. Затратные методы ценообразования.
56. Рыночные методы ценообразования.
57. Параметрические методы ценообразования.
58. Подходы к оценке эффективности деятельности предприятия: сущность эффективности, методологические подходы к расчету показателей эффективности.
59. Основные показатели оценки хозяйственной деятельности предприятия: порядок определения и значения.
60. Прибыль как основной финансовый результат деятельности предприятия: понятие прибыли, ее экономическое содержание; виды прибыли и методы определения; использование прибыли предприятия; факторы увеличения прибыли.

#### **Вопросы к экзамену по дисциплине Экономика предприятия**

1. Рентабельность предприятия и продукции: понятие и значение показателя рентабельности предприятия; система показателей рентабельности, методы их расчета; факторы, влияющие на изменение рентабельности.
2. Понятие и функции финансов организации, финансовые ресурсы.
3. Механизм и задачи управления предприятием.
4. Организационная структура управления предприятием.
5. Сущность и функции организации производства на предприятии.
6. Производственная структура предприятия.
7. Производственный процесс и принципы его рациональной организации.
8. Формы организации производственного процесса.
9. Производственный цикл на предприятии.
10. Типы производства.
11. Инфраструктура предприятия.
12. Планирование деятельности предприятия: сущность, принципы и методы планирования.
13. Виды планирования на предприятии.
14. Разработка стратегии развития предприятия и управление ее реализацией.
15. Производственная программа предприятия.
16. Финансовый план предприятия.
17. Бизнес-планирование: сущность и значение.
18. Прогнозирование деятельности предприятия: сущность, типы и основные научные принципы разработки прогнозов, методы прогнозирования.
19. Понятие инвестиций, виды инвестиций и их источники.
20. Инвестиционный проект: сущность, оценка эффективности.
21. Понятие и классификация инноваций.
22. Организация инновационной деятельности.
23. Инновационная инфраструктура.
24. Интеллектуальная собственность и научно-техническая продукция.
25. Материально-техническое обеспечение предприятия как условие его эффективного функционирования.
26. Сбыт продукции: назначение, организация.
27. Управление запасами на предприятии.

28. Понятие и функции налогов.
29. Виды налогов, уплачиваемых организацией (предприятием); порядок налогообложения.
30. Специальные режимы налогообложения.
31. Понятие качества продукции; повышение качества продукции на макро и микроуровне.
32. Система показателей качества продукции.
33. Понятие и признаки неплатежеспособности предприятия.
34. Процедуры банкротства, их характеристика: наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.

## 2.2 Структура экзаменационного билета (примерная):

1. *Механизм и задачи управления предприятием.*
2. *Система показателей качества продукции.*

## 3. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене (зачете)

**Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30**, из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

№ п/п	Характеристика ответа	Баллы
1.	Ответ на поставленный вопрос правильный, полный (исчерпывающий) с пояснениями и примерами.	<b>13-15</b>
2.	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, в формулировках имеют место неточности, не приведены пояснения и (или) примеры.	<b>10-12</b>
3.	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место ошибки.	<b>7-9</b>
4.	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место существенные ошибки и неоднозначность.	<b>6 и менее</b>

## Расчет итоговой рейтинговой оценки

Таблица 14

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

## 4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Таблица 15

Индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни сформированности компетенций			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительн о»
	<b>86-100</b>	<b>71-85</b>	<b>51-70</b>	<b>Менее 51</b>
	<b>«зачтено»</b>			<b>«не зачтено»</b>
<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>		<b>Показатели достижения компетенции</b>	

<p>ПК-6 способностью управлять ресурсами организации, в том числе, трудовыми, готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами, связанной также, с мотивированием и стимулированием персонала организации</p>	<p>ПК 6.1 Знать основные принципы и методы организационно-управленческой деятельности;  ПК 6.2 Уметь эффективно организовывать деятельность работников и малых групп, направленную на достижение цели организации;  ПК 6.3 Владеть навыками и способностью организаторской и управленческой деятельности.</p>	<p>Знает: основы менеджмента и основные функции менеджера (управленца); методы стимулирования и мотивирования персонала; методы эффективного управления ресурсами организации  Умеет: разрабатывать различные управленческие решения; организовывать и контролировать деятельность коллектива; управлять персоналом  Владеет: способами управления ресурсами организации; деятельностью персонала организации; навыками принятия рациональных управленческих решений</p>

## 5.Рейтинг-план изучения дисциплины

Таблица 16

I	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ		
Виды контроля	Контрольные мероприятия	Мин. кол-во баллов на занятиях	Макс. кол-во баллов на занятиях
Текущий контроль № 1		0	10
Текущий контроль № 2		0	10
<b>Рубежный контроль: контрольная работа №1 (Темы 1-4)</b>		0	10
Текущий контроль №3		0	10
		0	

<b>Текущий контроль №4</b>		0	10	
<b>Рубежный контроль: контрольная работа №2 (Темы 4-7)</b>		0	10	
<b>Допуск к промежуточной аттестации</b>		<b>Мин 36</b>		
<b>II</b>	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ</b>	<b>Мин.</b>	<b>Макс.</b>	
<b>1</b>	<b>Поощрительные баллы</b>		<b>0-10</b>	<b>10</b>
	Подготовка доклада с презентацией по дисциплине		0-1	1
	Посещаемость лекций (100%)		0-2	2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции		0-2	2
	Соц.-личностный рейтинг		0-3	3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе		0-2	2
<b>2</b>	<b>Штрафные баллы</b>		<b>0-3</b>	<b>3</b>
	Пропуск учебных лекций	за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций)	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №1	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
<b>III</b>	<b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ</b>	<b>0-30</b>	<b>30</b>	
<b>Форма итогового контроля:</b>	Зачет (экзамен)	0-30	<b>30</b>	
<b>ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:</b>		<b>0-100</b>		

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ**

Экономика предприятия

(наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки \_ 44.03.04 профессиональное обучение (по отраслям)

Профили Экономика и управление

(год набора 2023, форма обучения очная/заочная)

**на 2023 / 2024 учебный год**

В рабочую программу дисциплины Экономика предприятия / модуля «Организационная деятельность на предприятиях отрасли» вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений