

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.07.2023 17:34:24
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА ИСТОРИИ

Утверждаю:

Зав. кафедрой: М.М. Ибрагимов

Протокол № 9 заседания
кафедры истории от 25.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Введение в образовательную среду вуза

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки

«История» и «Обществознание»

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

Форма обучения: очная/заочная

Год набора: 2023

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

1.1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Введение в образовательную среду вуза» является факультативной, относится к формируемой участниками образовательных отношений части учебного плана основной образовательной программы по профилям «История» и «Обществознание».

Для освоения адаптационного курса «Введение в образовательную среду вуза» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин на предыдущем уровне образования.

Изучение дисциплины «Введение в образовательную среду вуза» является необходимой основой для освоения дисциплин мировоззренческого, методического, психолого-педагогического и других модулей учебного плана, а также для прохождения учебной и производственной практик и подготовки к государственной итоговой аттестации.

Важность адаптационного курса состоит в том, что, давая первоначально самые общие знания о специальности и профессии, она знакомит студентов с приемами овладения профессией педагога, с культурой учебной и научно-исследовательской деятельности, способствует успешной адаптации к условиям образовательной среды вуза. Освоение дисциплины будет способствовать овладению студентами базовых теоретических и практических знаний о способах профессионального становления и саморазвития.

1.2. Цель и задачи освоения дисциплины

Цели освоения адаптационного курса «Введение в образовательную среду вуза» заключаются:

- в формировании у студентов представления об будущей профессии, ее месте и роли в системе общественного разделения труда;
- в оказании помощи студентам в процессе адаптации к условиям образовательной среды вуза;
- в формировании у студентов навыков самостоятельного мышления и исследовательской деятельности.

Основные задачи курса:

- способствовать формированию профессиональных ценностей;
- способствовать развитию умения выбирать средства для профессионального становления и развития, используя ресурсы образовательной программы, университетского образовательного пространства;
- создавать условия для формирования у обучающихся навыков планирования, организации и самоконтроля учебно-исследовательской деятельности;
- выработать у обучающихся способность к социальному взаимодействию и проявлению лидерских качеств;
- способствовать формированию у обучающихся навыков эффективного планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИУК-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. ИУК-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, основные положения локальных нормативных актов ЧГПУ;
- педагогические закономерности организации образовательного процесса;
- перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса;
- правила организации учебного процесса в вузе;
- нравственные, этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере;
- методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- сущность и разновидности личных ресурсов человека (личностных, ситуативных, временных и т.д.), необходимых для выполнения порученной работы;

уметь:

- пользоваться предоставленными университетом возможностями для обучения;
- анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и

правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики;

- брать на себя ответственность за достижение коллективных целей;
- работать в команде, проявлять тактичность, доброжелательность в общении, уважение к индивидуальным, социальным и культурным различиям членов команды;
- определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;
- осуществлять выбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели;
- оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития;

владеть:

- профессиональной терминологией и базовыми навыками профессионального мышления;
- навыками анализа профессиональной деятельности педагога и критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач;
- навыками применения полученных знаний для более глубокого освоения методов исследования и видов профессиональной деятельности педагога;
- навыками самостоятельной работы с электронными образовательными ресурсами;
- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;
- техниками эффективного планирования и приемами психической саморегуляции;
- навыками самообучения.

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма	Заочная форма
4.1.1. Объем контактной работы обучающихся:		4+68
4.1.1.1 Аудиторные занятия:		4
В том числе:		
Лекции		4
Практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка		
Лабораторные работы (ЛР)		-
4.1.1.2. Внеаудиторная работа		
В том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		-
курсовое проектирование/работа		-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		-
4.1.2. Объем самостоятельной работы обучающихся, в том числе часов, выделенных на подготовку к зачету		68
		4

Общая трудоемкость дисциплины	Час./Зач. ед.	72/2	72/2
-------------------------------	---------------	------	------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

всего – 72 ч., 2 з.е.,

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		Лекц.	Практ зан.	СРС	Всего часов/з.
1.	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	2		20	22
2.	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	2		20	22
3.	Психологические аспекты образования в университете			24	34
	Итого			64	

2.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 4

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	<p>Высшее образование в РФ. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++).</p> <p>Профессиональный стандарт социального работника. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки. Компетентностная модель выпускника.</p> <p>Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положения о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации студентов; положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов; положения о порядке предоставления академических отпусков; положения о переводе студентов на индивидуальный учебный план и т.д. Организация социальной поддержки студентов. Стипендия. Общежитие.</p> <p>Краткий курс истории ЧГПУ и факультета/института. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра). Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры.</p> <p>Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов. Чтение учебной и научной литературы. Виды записи текстов. Методика написания творческих работ: реферат, доклад, сообщение, эссе.</p>
2	Информационно-библиотечные ресурсы в	<p>Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ.</p> <p>Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ.</p> <p>Сторонние электронные ресурсы.</p>

	образовании	<p>Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа. Алгоритмы поиска. Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра. Информационные и библиографические ресурсы. Интернет-знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки и системой библиотечных классификаций. Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным). Оформление списка литературы. Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CD-ROM. Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.</p>
3	Психологические аспекты образования в университете	<p>Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника (создание дискуссионных групп, презентация и обсуждение проектов групп в аудитории, построение совместного профиля идеального учителя, соответствующего современным требованиям в сфере образования). Психоземotionalный статус студента-первокурсника как условие его успешной адаптации. Диагностика психоземotionalных состояний (опросник личностной и ситуативной тревожности Г. Д. Спилбергера; методика измерения уровня тревожности Тейлора (адаптация Т. А. Немчинова); методика несуществующее животное). Мотивационно-потребностная сфера как источник активности. Диагностика мотивационного профиля студента-первокурсника (методика диагностики личности на мотивацию к успеху Т. Элерса; методика диагностики личности на мотивацию к избеганию неудач Т. Элерса; методика диагностики учебной мотивации студентов (А.А. Реан и В. А. Якунин, модификация Н. Ц. Бадмаевой)). Soft-skills (софт-скиллз) компетенции в современном образовании (ведущие направления: базовые навыки коммуникации; навыки self-менеджмента (самоконтроля); продуктивное мышление; управленческие): диагностика и развитие в образовательном процессе. Тренинг партнерского общения. Основы тайм-менеджмента. Понятие и сущность тайм-менеджмента. Особенности времени как ресурса. Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-	Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++). Профессиональный стандарт социального работника.	Подготовка докладов и сообщений: 1. Нормативно-правовая база подготовки дипломированного бакалавра.	Заслушивание докладов и сообщений. Устный опрос.

	личностного становления	Организация учебной и научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов. Чтение учебной и научной литературы. Виды записи текстов.	<p>2. Современное состояние высшего образования в РФ.</p> <p>3. Учебный план направления подготовки. Характеристика блоков учебных дисциплин.</p> <p>4. Требования федерального образовательного стандарта к личности и профессиональной компетентности социального работника.</p> <p>Конспект: §2 и §3 раздела «Учебная деятельность как вид самостоятельной работы обучающихся» в кн.: Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента: уч. пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 235 с.</p>	Проверка конспекта
2	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	<p>Электронные образовательные ресурсы.</p> <p>Электронные библиотеки свободного доступа.</p> <p>Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CD-ROM.</p> <p>Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.</p>	<p>Подготовка сообщений и докладов</p> <p>Составление аннотированного библиографического списка</p> <p>Практические задания</p>	<p>Заслушивание сообщений и докладов</p> <p>Устный опрос</p>
3	Психологические аспекты образования в университете	<p>Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника (создание дискуссионных групп, презентация и обсуждение проектов групп в аудитории, построение совместного профиля идеального учителя, соответствующего современным требованиям в сфере образования).</p> <p>Психоэмоциональный статус студента-первокурсника как условие его успешной адаптации. Диагностика психоэмоциональных</p>	<p>Написание эссе по теме: «Социальный работник в 21 веке: профессионально-психологический портрет».</p> <p>Реферат на одну из тем:</p> <p>1) «Психологическая адаптация студента-первокурсника»;</p> <p>2) «Методы диагностики психоэмоциональных состояний»;</p> <p>3) «Методы коррекции психоэмоциональных состояний»;</p> <p>4) «Мотивационно-</p>	Психологические аспекты образования в университете

	состояний. Мотивационно-потребностная сфера как источник активности. Диагностика мотивационного профиля студента-первокурсника. Soft-skills (софт-скиллз) компетенции в современном образовании. Тренинг партнерского общения. Основы тайм-менеджмента. Понятие и сущность тайм-менеджмента. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.	потребностная сфера в структуре направленности личности»; 5) «Тайм-менеджмент как искусство и культура управления временем»; 6) «Техники тайм-менеджмента».	
--	---	---	--

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	ЭБС/ЭБС/электронный носитель (CD, DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (Стр./4гр.)(х100%)
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1	Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе: учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский; под редакцией В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 258 с.	4/68	25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492288	100%
2	Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 235 с.	4/68	25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491737	100%
3	Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 162 с.	4/68	25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496398	100%
4	Образовательный процесс в профессиональном образовании: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 314 с.	4/68	25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492378	100%

Дополнительная литература						
1	Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 129 с.	4/68	25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492377	100%
2	Задорина, О. С. Индивидуальность педагога : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с.	4/68	25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491539	100%
3	Опфер Е.А. Имидж современного педагога [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления «Педагогическое образование»/ Опфер Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 79 с.	4/68	25	30	ЭБС IPR SMART Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72532.html	100%
4	Федорова, М. А. Формирование учебной самостоятельной деятельности студентов: учебное пособие для вузов / М. А. Федорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 331 с.	4/68	25	30	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496133	100%

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks - www.iprbookshop.ru
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ - <https://icdlib.nspu.ru/>
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
7. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки
8. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> - неограниченный доступ

3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд. 3-05	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62

	проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	
Аудитория для практических занятий - ауд.3-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал, этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

3.1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 8

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	УК-2 (этап усвоения - начальный) Индикаторы: УК-2.1, 2.2, 2.3. УК-3 (этап усвоения начальный) Индикаторы: УК-3.1, 3.2. УК-6 (этап усвоения - начальный) Индикаторы: УК-6.1, 6.2	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование.	Вопросы для подготовки к зачету. Тестирование
2	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	УК-2 (этап усвоения - начальный) Индикаторы: УК-2.1, 2.2, 2.3. УК-3 (этап усвоения начальный) Индикаторы: УК-3.1, 3.2. УК-6 (этап усвоения - начальный) Индикаторы: УК-6.1, 6.2	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование.	Вопросы для подготовки к зачету. Тестирование
3	Психологические аспекты образования в университете	УК-2 (этап усвоения - начальный) Индикаторы: УК-2.1, 2.2, 2.3. УК-3 (этап усвоения начальный) Индикаторы: УК-3.1, 3.2. УК-6 (этап усвоения - начальный)	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование.	Вопросы для подготовки к зачету. Тестирование

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: устный опрос

На каждом практическом занятии производится опрос (собеседование) по изучаемой теме. Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, аспекту темы, проблеме и т.п.

Вопросы для подготовки к устному опросу:

Раздел 1. Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления

1. Высшее образование в РФ. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++).

2. Профессиональный стандарт педагога.

3. Основная образовательная программа.

4. Учебный план. График учебного процесса.

5. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки. Компетентностная модель выпускника.

6. Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положения о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации студентов; положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов; положения о порядке предоставления академических отпусков; положения о переводе студентов на индивидуальный учебный план и т.д.

7. Организация социальной поддержки студентов. Стипендия. Общежитие.

8. Краткий курс истории ЧГПУ и факультета/института.

9. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра).

10. Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры.

11. Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков.

12. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов.

13. Чтение учебной и научной литературы.

14. Виды записи текстов.

15. Методика написания творческих работ: реферат, доклад, сообщение, эссе.

Раздел 2. Информационно-библиотечные ресурсы в образовании

1. Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ

2. Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ. Сторонние электронные ресурсы.

3. Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа. Алгоритмы поиска.

4. Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра.

5. Информационные и библиографические ресурсы.
6. Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным).
7. Оформление списка литературы.
8. Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CD-ROM. Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.

Раздел 3. Психологические аспекты образования в университете

1. Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника (создание дискуссионных групп, презентация и обсуждение проектов групп в аудитории, построение совместного профиля идеального учителя, соответствующего современным требованиям в сфере образования).

2. Психоэмоциональный статус студента-первокурсника как условие его успешной адаптации. Диагностика психоэмоциональных состояний (опросник личностной и ситуативной тревожности Г. Д. Спилбергера; методика измерения уровня тревожности Тейлора (адаптация Т. А. Немчинова); методика несуществующее животное).

3. Мотивационно-потребности сфера как источник активности. Диагностика мотивационного профиля студента-первокурсника (методика диагностики личности на мотивацию к успеху Т. Элерса; методика диагностики личности на мотивацию к избеганию неудач Т. Элерса; методика диагностики учебной мотивации студентов (А.А. Реан и В. А. Якунин, модификация Н. Ц. Бадмаевой)).

4. Soft-skills (софт-скиллз) компетенции в современном образовании (ведущие направления: базовые навыки коммуникации; навыки self-менеджмента (самоконтроля); продуктивное мышление; управленческие): диагностика и развитие в образовательном процессе.

5. Основы тайм-менеджмента. Понятие и сущность тайм-менеджмента. Особенности времени как ресурса. Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте.

6. Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.

Критерии оценивания результатов устного опроса

Таблица 9

Кол-во баллов	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций*
2	Максимальный уровень	<i>Студент дал полный ответ на один из вопросов по теме.</i>
1	Средний уровень	<i>Студент дал неполный ответ на один из вопросов по теме</i>
0	Минимальный уровень	<i>Студент не ответил ни на один из вопросов по теме</i>

4.2.2. Наименование оценочного средства: практико-ориентированное задания различного уровня (репродуктивного, реконструктивного, творческого).

Практико-ориентированное задание предполагает решение профессиональной задачи, позволяющей выявить уровень сформированности профессионально значимых знаний, умений и навыков по дисциплине. Различают задачи и задания:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и заданий диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал формулированием конкретных выводов. установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Типовые практико-ориентированные задания:

1. Создание аннотированного списка (информационного дайджеста) исследований по темам дисциплины.

2. Создание терминологической картотеки на основе теоретического материала.

3. Создание конспекта, тезисного плана, резюме по лекционному блоку дисциплины и по научной литературе, необходимой для изучения по дисциплине.

4. Подготовка устных выступлений или стендовых докладов по вопросам дисциплины.

5. Создание информационно-обучающей презентации по темам дисциплины.

Критерии оценивания результатов выполнения практико-ориентированного задания

Таблица 10

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Задание выполнено правильно: выводы аргументированы, основаны на знании материала, владении категориальным аппаратом	3
Средний уровень	Задание выполнено в целом правильно: но допущены ошибки в аргументации, обнаружено поверхностное владение терминологическим аппаратом	2
Минимальный уровень	Задание выполнено с ошибками в формулировке тезисов и аргументации, обнаружено слабое владение терминологическим аппаратом	1
Минимальный уровень не достигнут	Задание не выполнено или выполнено с серьёзными ошибками	0

4.2.3. Наименование оценочного средства: тестирование

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Примерные задания для тестирования:

1. Руководство деятельностью ЧГПУ осуществляют... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
 - 1) заведующий кафедрой и Ученый совет;
 - 2) декан факультета и Ученый совет;
 - 3) ректор ЧГПУ и Ученый совет;
 - 4) декан факультета и Студенческий комитет самоуправления.
2. Учебный план – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
 - 1) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, последовательность и порядок изучения по годам;
 - 2) документ, в котором определен график учебного процесса;
 - 3) документ, в котором определен состав экзаменов и зачетов учебных дисциплин;
 - 4) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, контрольных и самостоятельных работ.
3. Где можно ознакомиться с правилами внутреннего распорядка для обучающихся в университете?
 - 1) в интернете;
 - 2) в специальной литературе;
 - 3) в локальном акте «Правила внутреннего распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО ЧГПУ», от 23.05.2020 г.;
 - 4) в рабочей программе дисциплины.
4. Первая ступень системы высшего образования - это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
 - 1) магистратура;
 - 2) бакалавриат;
 - 3) аспирантура;
 - 4) ординатура.
5. Какой элемент справочного аппарата издания является основой для составления библиографического описания?
 - 1) предисловие;
 - 2) содержание;
 - 3) титульный лист;
 - 4) приложения.
6. Какого элемента нет в Справочном аппарате библиотеки ЧГПУ?
 - 1) алфавитный каталог;
 - 2) систематический каталог;
 - 3) предметный каталог;
 - 4) энциклопедические издания.
7. Полное наименование ЭБС «Юрайт» - Образовательная платформа «Юрайт», что дает право ей так называться? (выберите правильный ответ)
 - 1) На платформе представлены цифровые учебно-методические комплексы (ЦУМК) , практические задания, адаптивная система онлайн-тестирования, обучающие видео и аудиоматериалы, методические рекомендации для преподавателя в формате шаблонной рабочей программы дисциплины.

2) Дана возможность читать и пользоваться электронными книгами, собирать для работы коллекцию книг по дисциплине.

8. В современной концепции обучения тезис «научить знаниям» заменен тезисом «научить ...» (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) контролировать знания;
- 2) делать выводы в соответствии с полученными знаниями;
- 3) получать знания;
- 4) основным навыкам

9. Потребность во взаимодействии с окружающими людьми лежит в основе _____ направленности (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) практической;
- 2) глорической;
- 3) акизитивной;
- 4) коммуникативной.

10. Эмпатия – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) постижение эмоционального состояния другого человека посредством сопереживания;
- 2) патологическое расстройство эмоциональной сферы;
- 3) один из видов гипнотического транса;
- 4) наука о психическом здоровье.

Критерии оценивания результатов тестирования

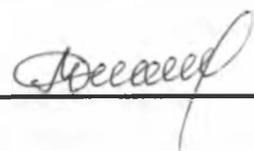
Таблица 11

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	2
Средний уровень	Выполнено правильно больше 75% заданий (тест зачтен)	1
Достаточный уровень	Выполнено правильно больше 50% заданий (тест зачтен)	
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	0

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Доцент каф. истории _____



Мисербиева Л.С.

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки _____



Арсагириева Т.А.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Введение в образовательную среду вуза»**

Семестр – 1; форма аттестации – зачет.

1. Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

1.1. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Система высшего образования в РФ. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++).
2. Профессиональный стандарт социального работника.
3. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса.
4. Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана.
5. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки.
6. Компетентностная модель выпускника образовательных программ направления «Педагогическое образование».
7. Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости.
8. Краткий курс истории ЧГПУ и факультета/института.
9. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра).
10. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры.
11. Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков.
12. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов.
13. Чтение учебной и научной литературы.
14. Виды записи текстов.
15. Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ.
16. Сторонние электронные ресурсы.
17. Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа.
18. Алгоритмы поиска. Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра.
19. Информационные и библиографические ресурсы.
20. Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным).
21. Оформление списка литературы.

22. Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CD-ROM. Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.
23. Основные виды занятий в вузе: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации. Учебные и производственные практики.
24. Бально-рейтинговая система оценки качества знаний.
25. Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника (создание дискуссионных групп, презентация и обсуждение проектов групп в аудитории, построение совместного профиля идеального учителя, соответствующего современным требованиям в сфере образования).
26. Психоэмоциональный статус студента-первокурсника как условие его успешной адаптации. Диагностика психоэмоциональных состояний (опросник личностной и ситуативной тревожности Г. Д. Спилбергера; методика измерения уровня тревожности Тейлора (адаптация Т. А. Немчинова); методика несуществующее животное).
27. Мотивационно-потребностная сфера как источник активности. Диагностика мотивационного профиля студента-первокурсника (методика диагностики личности на мотивацию к успеху Т. Элерса; методика диагностики личности на мотивацию к избеганию неудач Т. Элерса; методика диагностики учебной мотивации студентов (А.А. Реан и В. А. Якунин, модификация Н. Ц. Бадмаевой)).
28. Soft-skills (софт-скиллз) компетенции в современном образовании (ведущие направления: базовые навыки коммуникации; навыки self-менеджмента (самоконтроля); продуктивное мышление; управленческие): диагностика и развитие в образовательном процессе.
29. Основы тайм-менеджмента. Понятие и сущность тайм-менеджмента. Особенности времени как ресурса. Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте.
30. Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности

1.2. Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по адаптационному курсу проводится в форме практико-ориентированного тестирования. Для проведения промежуточной аттестации формируются тесты методом случайной выборки из перечня тестовых заданий, итоговый результат оценивания соотносится со всем заявленным в программе перечнем результатов обучения по дисциплине.

Раздел «Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления»

1. Руководство деятельностью ЧГПУ осуществляют... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 5) заведующий кафедрой и Ученый совет;
- 6) декан факультета и Ученый совет;
- 7) ректор ЧГПУ и Ученый совет;
- 8) декан факультета и Студенческий комитет самоуправления.

2. Учебный план – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 5) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, последовательность и порядок изучения по годам;
- 6) документ, в котором определен график учебного процесса;
- 7) документ, в котором определен состав экзаменов и зачетов учебных дисциплин;
- 8) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, контрольных и самостоятельных работ.

3. Где можно ознакомиться с правилами внутреннего распорядка для обучающихся в университете?

- 5) в интернете;
- 6) в специальной литературе;
- 7) в локальном акте «Правила внутреннего распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО ЧГПУ», от 23.05.2020 г.;
- 8) в рабочей программе дисциплины.

4. Первая ступень системы высшего образования - это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 5) магистратура;
- 6) бакалавриат;
- 7) аспирантура;
- 8) ординатура.

5. Шифр направления подготовки Педагогическое образование с двумя профилями подготовки (выберите правильный ответ):

- 1) 34.76.03
- 2) 44.01.03
- 3) 44.03.05
- 4) 44.03.01

6. Где можно взять тематику самостоятельной работы по дисциплине?

- 1) из рабочей программы дисциплины;
- 2) из фонда оценочных средств дисциплины;
- 3) из рейтинг-плана изучения дисциплины;
- 4) из интернета.

7. Где можно взять заранее перечень вопросов, выносимых на итоговый контроль?

- 1) из рабочей программы дисциплины;
- 2) из фонда оценочных средств дисциплины;
- 3) из рейтинг-плана изучения дисциплины;
- 4) из интернета.

8. Выпускающая кафедра - это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) кафедра, которая выпускает книги;
 - 2) кафедра, где все профессора;
 - 3) кафедра, которая отвечает за реализацию образовательной программы и осуществляет руководство выпускными квалификационными работами;
 - 4) кафедра межфакультетская
9. Вторая ступень системы высшего образования - это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) аспирантура
 - 2) ординатура
 - 3) магистратура
 - 4) бакалавриат
10. Какие существуют виды конспектов? (выберите правильный вариант ответа).

Варианты ответа:

- 1) плановый (план-конспект);
- 2) текстуальный;
- 3) тематический;
- 4) тезисный;
- 5) расширенный;
- 6) все ответы правильные.

Раздел «Информационно-библиотечные ресурсы в образовании»

1. Какой элемент справочного аппарата издания является основой для составления библиографического описания?
 - 5) предисловие;
 - 6) содержание;
 - 7) титульный лист;
 - 8) приложения.
2. Какого элемента нет в Справочном аппарате библиотеки ЧГПУ?
 - 5) алфавитный каталог;
 - 6) систематический каталог;
 - 7) предметный каталог;
 - 8) энциклопедические издания.
3. В каком случае создается библиографическая ссылка?
 - 1) при цитировании автора с указанием библиографического описания в списке использованной литературы;
 - 2) при составлении библиографического списка;
 - 3) при составлении библиографического описания источника;
 - 4) при конспектировании документа.
4. Какие электронно-библиотечные ресурсы имеет библиотека ЧГПУ?
 - 1) ЭБС ЛАНЬ, ЭБС консультант студента, ЭБС Юрайт, ЭБС Айпиэрбукс;
 - 2) ЭБС консультант студента, ЭБС Юрайт, ЭБС Айпиэрбукс;
 - 3) ЭБС Айпиэрбукс, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Лань, МЭБ НГПУ;
 - 4) ЭБС Znanium, ЭБС Айпиэрбукс, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Лань.
5. Как расшифровывается аббревиатура ЭБС?
 - 1) электронно-библиографическая система;

- 2) электронно-библиотечная система;
 - 3) электронно-бесплатная система;
 - 4) электронно-быстрая система.
6. Какие функции есть в ЭБС Юрайт?
- 1) чтение, закладки, цитаты, тесты;
 - 2) чтение, печать, закладка, цитата;
 - 3) чтение, цитата, печать, тесты;
 - 4) закладка, цитата, печать, тесты.
7. Какие функции в ЭБС Айпизэбукс?
- 1) чтение, цитата, печать, закладка, конспект;
 - 2) чтение, закладки, цитата, конспект, тесты;
 - 3) закладка, конспект, цитата, печать, тесты;
 - 4) чтение, печать, тесты, конспект, шифровка.
8. Интуитивный поиск предусматривает несколько вариантов получения результата (выберите варианты):
- 1) поиск по любому слову;
 - 2) поиск по точному совпадению искомой фразы;
 - 3) поиск по выходным данным;
 - 4) логический поиск - поиск с учетом дополнительных параметров +
9. Что из нижеперечисленного НЕ является основой формирования информационной культуры?
- 1) знания об информационной среде;
 - 2) принцип узкой специализации;
 - 3) знания о законах функционирования информационной среды;
 - 4) умение ориентироваться в информационных потоках.
10. Полное наименование ЭБС «Юрайт» - Образовательная платформа «Юрайт», что дает право ей так называться? (выберите правильный ответ)
- 1) На платформе представлены цифровые учебно-методические комплексы (ЦУМК), практические задания, адаптивная система онлайн-тестирования, обучающие видео и аудиоматериалы, методические рекомендации для преподавателя в формате шаблонной рабочей программы дисциплины.
 - 2) Дана возможность читать и пользоваться электронными книгами, собирать для работы коллекцию книг по дисциплине.

Раздел «Психологические аспекты образования в университете»

11. Эмоции – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) характеристика психического состояния человека в состоянии крайнего возбуждения;
 - 2) психическое отражение в форме непосредственного переживания явлений и ситуаций;
 - 3) внешнее отражение внутреннего мира человека;
 - 4) соотнесение объективной действительности с потребностями человека.
12. Психическое явление, становящееся побуждением к действию, это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) воля;

- 2) мотив;
- 3) эмоция;
- 4) мысль.

13. Мотив поведения «рождается» из... (выберите правильный вариант ответа).

Варианты ответа:

- 1) бессознательного;
- 2) потребности;
- 3) интересов;
- 4) установок.

14. Многоплановый процесс развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности, называется... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) взаимоотношениями;
- 2) привязанностью;
- 3) общением;
- 4) социумом.

15. В современной концепции обучения тезис «научить знаниям» заменен тезисом «научить ...» (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 5) контролировать знания;
- 6) делать выводы в соответствии с полученными знаниями;
- 7) получать знания;
- 8) основным навыкам

16. Потребность во взаимодействии с окружающими людьми лежит в основе _____ направленности (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 5) практической;
- 6) глорической;
- 7) акизитивной;
- 8) коммуникативной.

17. Эмпатия – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

5) постижение эмоционального состояния другого человека посредством сопереживания;

- 6) патологическое расстройство эмоциональной сферы;
- 7) один из видов гипнотического транса;
- 8) наука о психическом здоровье.

18. Страх – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) один из важнейших базовых психических процессов;
- 2) тревожное состояние личности;
- 3) эмоция или чувство, возникающая как реакция на действительную или мнимую опасность;
- 4) патологическая эмоционально-чувственная реакция.

19. Soft-skills компетенции – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) неспециализированные, надпрофессиональные навыки;
- 2) специализированные, профессиональные навыки;

- 3) навыки манипулятивного влияния
 4) навыки использования компьютерных программ
 20. Тайм-менеджмент – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты

ответа:

- 1) технология организации времени и повышения эффективности его использования;
 2) технология конструктивного решения конфликтных ситуаций;
 3) технология скрытого управления другими людьми;
 4) методы управления организацией.

Критерии оценивания результатов тестирования

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	5
Средний уровень	Выполнено правильно больше 75 % заданий (тест зачтен)	4
Достаточный уровень	Выполнено правильно больше 50 % заданий (тест зачтен)	3
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	2

3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, индикаторов достижения компетенций, описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.

Код и наименование компетенции и для ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
Экзамен	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	Неудовлетворительно
Зачет	«зачтено»			«не зачтено»
Баллы в соответствии с рейтингом-планом дисциплины	86-100	71-85	51-70	50 и менее

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	Критерий 1 Знает принципы определения взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Критерий 1 Знает в целом принципы определения взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, допуская отдельные ошибки	Критерий 1 Знает поверхностно принципы определения взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Критерий 1 Не знает принципы определения взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

	<p>Критерий 2 Умеет ставить взаимосвязанные задачи и определять ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p>	<p>Критерий 2 Умеет ставить взаимосвязанные задачи и определять ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, допуская отдельные ошибки</p>	<p>Критерий 2 Умеет поверхностно ставить взаимосвязанные задачи и определять ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, допуская серьезные недочеты в интерпретации</p>	<p>Критерий 2 Не умеет ставить взаимосвязанные задачи и определять ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p>
	<p>Критерий 3 Владеет навыками постановки взаимосвязанных задач и определения ресурсного обеспечения, условий достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p>	<p>Критерий 3 Владеет навыками постановки взаимосвязанных задач и определения ресурсного обеспечения, условий достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, но допускает отдельные ошибки при их анализе</p>	<p>Критерий 3 Владеет слабо навыками постановки взаимосвязанных задач и определения ресурсного обеспечения, условий достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, допуская серьезные недочеты при их анализе</p>	<p>Критерий 3 Не владеет навыками системного анализа лингвистических явлений и процессов в контексте общей динамики и периодизации исторического развития языка</p>
ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.	<p>Критерий 1 Знает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>	<p>Критерий 1 Знает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, допуская ошибки при их характеристике</p>	<p>Критерий 1 Знает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, допуская серьезные недочеты при их характеристике</p>	<p>Критерий 1 Не знает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p>
	<p>Критерий 2 Умеет выявлять вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p>	<p>Критерий 2 Умеет выявлять вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, допуская незначительные ошибки</p>	<p>Критерий 2 Умеет выявлять вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, допуская серьезные ошибки</p>	<p>Критерий 2 Не умеет выявлять вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p>
	<p>Критерий 3 Владеет навыками выявления вероятных рисков и ограничений, определяет ожидаемых результатов</p>	<p>Критерий 3 Владеет навыками выявления вероятных рисков и ограничений, определяет ожидаемых результатов решения поставленных задач,</p>	<p>Критерий 3 Владеет навыками выявления вероятных рисков и ограничений, определяет ожидаемых результатов решения поставленных задач, допуская серьезные</p>	<p>Критерий 3 Не владеет навыками выявления вероятных рисков и ограничений, определяет ожидаемых результатов</p>

	решения поставленных задач	допуская отдельные ошибки	ошибки	решения поставленных задач
ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Критерий 1 Знает основные инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	Критерий 1 Знает в целом инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов, допуская отдельные ошибки	Критерий 1 Знает поверхностно инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов, допуская серьезные недочеты	Критерий 1 Не знает основные инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
	Критерий 2 Умеет применять инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	Критерий 2 Умеет в целом применять инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	Критерий 2 Непоследовательно применяет знания о инструментах и техниках цифрового моделирования для реализации образовательных процессов, допуская серьезные недочеты в интерпретации	Критерий 2 Не умеет применять знания о инструментах и техниках цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
	Критерий 3 Владеет инструментами и техниками цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	Критерий 3 Владеет в целом инструментами и техниками цифрового моделирования для реализации образовательных процессов, допуская отдельные ошибки при их анализе	Критерий 3 Владеет слабо инструментами и техниками цифрового моделирования для реализации образовательных процессов, допуская серьезные недочеты при их анализе	Критерий 3 Не владеет инструментами и техниками цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
УК-3.1. ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Критерий 1 Знает принципы и закономерности работы в команде	Критерий 1 Знает в целом принципы и закономерности работы в команде, однако допускает отдельные ошибки в их применении	Критерий 1 Знает принципы и закономерности работы в команде, однако допускает серьезные ошибки в их применении	Критерий 1 Не знает принципы и закономерности работы в команде
	Критерий 2 Умеет работать в команде	Критерий 2 Умеет в целом работать в команде, допуская при этом отдельные недочеты	Критерий 2 Умеет работать в команде, допуская при этом серьезные недочеты	Критерий 2 Не умеет работать в команде
	Критерий 3 Владеет лидерскими	Критерий 3 Владеет лидерскими	Критерий 3 Владеет лидерскими качествами и	Критерий 3 Не владеет лидерскими

	качествами и умениями	качествами и умениями, допуская при этом отдельные недочеты	умениями, допуская при этом серьезные недочеты	качествами и умениями
ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Критерий 1 Знает способы речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	Критерий 1 Знает методы и приемы речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями, однако допускает отдельные ошибки в их применении	Критерий 1 Знает способы речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями, однако допускает серьезные ошибки в их применении	Критерий 1 Не знает речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
	Критерий 2 Умеет вступать в речевое и социальное взаимодействия, в том числе с различными организациями	Критерий 2 Умеет вступать в речевое и социальное взаимодействия, в том числе с различными организациями, допуская при этом отдельные недочеты	Критерий 2 Умеет вступать в речевое и социальное взаимодействия, в том числе с различными организациями, допуская при этом серьезные недочеты	Критерий 2 Не умеет вступать в речевое и социальное взаимодействия, в том числе с различными организациями
	Критерий 3 Владеет навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	Критерий 3 Владеет навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями, допуская при этом отдельные недочеты	Критерий 3 Владеет навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями, допуская при этом серьезные недочеты	Критерий 3 Не владеет навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Критерий 1 Знает основы оценивания личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.	Критерий 1 Знает основы оценивания личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни, однако допускает отдельные ошибки в их применении	Критерий 1 Знает основы оценивания личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни, однако допускает серьезные ошибки в их применении	Критерий 1 Не знает основы оценивания личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
	Критерий 2 Умеет оценивать личностные	Критерий 2 Умеет оценивать личностные	Критерий 2 Умеет оценивать личностные ресурсы	Критерий 2 Не умеет оценивать

	ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни	ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни, допуская при этом отдельные недочеты	по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни, допуская при этом серьезные недочеты	личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
	Критерий 3 Владеет навыками оценивания личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни	Критерий 3 Владеет навыками оценивания личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни, допуская при этом отдельные недочеты	Критерий 3 Владеет навыками оценивания личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни, допуская при этом серьезные недочеты	Критерий 3 Не владеет навыками оценивания личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста	Критерий 1 Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	Критерий 1 Знает способы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития, однако допускает отдельные ошибки в их применении	Критерий 1 Знает способы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития, однако допускает серьезные ошибки в их применении	Критерий 1 Не знает способы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
	Критерий 2 Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	Критерий 2 Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития, допуская при этом отдельные недочеты	Критерий 2 Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития, допуская при этом серьезные недочеты	Критерий 2 Не умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
	Критерий 3 Владеет навыками критического оценивания эффективности	Критерий 3 Владеет навыками критического оценивания эффективности использования	Критерий 3 Владеет навыками критического оценивания эффективности использования	Критерий 3 Не владеет навыками критического оценивания эффективности

	использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития, допуская при этом отдельные недочеты	времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития, допуская при этом серьезные недочеты	использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
--	--	--	--	--

1. Рейтинг-план изучения дисциплины

I	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ			
Виды контроля	Контрольные мероприятия	Мин. кол-во баллов на занятиях	Макс. кол-во баллов на занятиях	
Текущий контроль	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	0	20	
	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	0	20	
	Психологические аспекты образования в университете	0	20	
Допуск к промежуточной аттестации		Мин 36		
II	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ			
1	Поощрительные баллы		0-10	10
	Подготовка доклада с презентацией		0-1	1
	Посещаемость лекций (100%)		0-2	2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции		0-2	2
	Соц.-личностный рейтинг		0-3	3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе		0-2	2
2	Штрафные баллы		0-3	3
	Пропуск учебных лекций	за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций)	
III	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ			
Форма итогового контроля:	зачет		0-30	30
ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:			0-100	

Лист регистрации изменений в РПД

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений ¹	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры
