Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.09.2022 16:35:08
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра правовых дисциплин

Утверждаю:
Зав.кафедрой: к.ю.н., доц.
_____ К.С. Иналкаева
Протокол №10 заседания
кафедры от 25 мая 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика профессионального обучения

Направление подготовки

44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки
«Правоведение и правоохранительная деятельность»

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора - 2022

Год приема – 2022

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методика профессионального обучения (Б1.О.07.19) относится к общепедагогическим дисциплинам блока 1 «Дисциплины (модули)» (Модуль «Предметно-методический» основной образовательной программы по профилю «Правоведение и правоохранительная деятельность», изучается в 1, -2 -ом семестре. Для освоения дисциплины «Методика профессионального обучения» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования. Знания и умения, полученные при изучении дисциплины, необходимы обучающимся для освоения универсальных компетенций и решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия.

1.2.Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью преподавания дисциплины «Методика профессионального обучения» состоит в предметном ознакомлении студентов, получивших к началу его изучения достаточно обширные и глубокие педагогико-правового и юридического характера, с теоретическими и методологическими основами методики преподавания права и закрепление их на практике.

Задачи дисциплины:

- практическое усвоение обучающимися методиками, главным образом интерактивного характера;
- формирование умений и навыков планирования, подготовки и проведения занятий, применения разнообразных методов обучения;
- формирование у будущих учителей умений и навыков анализа собственной педагогической деятельности в обучении праву;
- формирование у студентов умений и навыков воспитательной работы в процессе обучения.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций: УК-6; ПК-9

УК 6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ПК-9. Способен осуществлять анализ образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения.

Таблица 1

УК 6. - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни	**Знать**: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; **Уметь**: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; **Владеть**: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.

	УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.	**Знает:** принципы систематизации и классификации единиц языка, законы их функционирования в языке и речи. **Умеет:** выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций **Владеет:** навыками выделения и анализа единиц различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций
ПК-9. Способен осуществлять анализ образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения	ПК-9.1. Осуществляет анализ образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения.	**Знает:** приемы и методы формирования развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения. **Умеет:** использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании права в учебной и во внеурочной деятельности. **Владеет:** способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).
	ПК-9.2 Планирует деятельность субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов	**знать**: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; психологические основы организации профессионального взаимодействия; методы и технологии (в том числе инновационные) развития области профессиональной деятельности; научно-методическое обеспечение профессиональной деятельности, принципы профессиональной этики; **уметь**: осуществлять исследовательскую деятельность по разработке и внедрению инновационных технологий в области профессиональной деятельности, обрабатывать социальную, демографическую, экономическую и другую информацию с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности; **владеть**: разрабатывать информационно-методические материалы в области профессиональной деятельности; осуществлением теоретико-методологического обоснования программ (образовательных, программ сопровождения либо реабилитации); использованием современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, составлением индивидуальных программ, планирующей, отчетной и других видах документации; осуществлением методического сопровождения разработки и реализации

		программ (образовательных, программ сопровождения либо реабилитации)
	ПК-9.3 Управляет коллективом учащихся, формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, использует способы организации совместной деятельности	**знать**: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; психологические основы организации профессионального взаимодействия; методы и технологии (в том числе инновационные) развития области профессиональной деятельности; научно-методическое обеспечение профессиональной деятельности, принципы профессиональной этики; **уметь**: осуществлять исследовательскую деятельность по разработке и внедрению инновационных технологий в области профессиональной деятельности, обрабатывать социальную, демографическую, экономическую и другую информацию с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности; **владеть**: разрабатывать информационно-методические материалы в области профессиональной деятельности; осуществлением теоретико-методологического обоснования программ (образовательных, программ сопровождения либо реабилитации); использованием современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, составлением индивидуальных программ, планирующей, отчетной и других видах документации; осуществлением методического сопровождения разработки и реализации программ (образовательных, программ сопровождения либо реабилитации)

1.4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 з.е. (216 академ. часов)

1.4.1. Общая трудоемкость в 1**-2ом семестрах: 6** з.е. (216 академических часов очно), 6 з.е. 216 академических часа заочно)

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма	**Заочная форма**
4.1.1. Объем контактной работы обучающихся:		
4.1.1.1Аудиторные занятия:	**92**	**20**
В том числе:		
Лекции	40	10
Практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	52	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
4.1.1.2. Внеаудиторная работа	**64**	187
В том числе:		

индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	-	-
курсовое проектирование/работа	-	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-
4.1.2. Объем самостоятельной работы обучающихся, в том числе часов, выделенных на подготовку к зачету	**64** 27	187 9
Общая трудоемкость дисциплины Час./Зач. ед.	**108/3**	**216/6**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

2.1.1. Тематическое планирование – 1 семестр

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Общая трудоёмкость в акад.ч.		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)							
				Лекц.		Практ.зан.		Лаб.зан.		СРС	
		очн.	заочн	очн.	заочн	очн.	заочн	очн.	заочн	очн.	заочн
1.	Методика профессионального обучения как область педагогических знаний, учебный предмет и нормативный способ деятельности педагога. Нормативно-правовые основы системы профессионального образования	13,5	9	1	0,5	3,5	0,5	0	0	8	8
2.	Учебный план подготовки специалиста. Проектирование целей в процессе профессионального обучения. Проектирование форм организации теоретического обучения. Проектирование форм организации производственного обучения	13,5	9	1	0,5	3,5	0,5	0	0	8	8
3.	Учебно-методическое обеспечение теоретического обучения дисциплины профессионально цикла. Учебно-методическое обеспечение производственного обучения. Система (комплекс) учебно-методической документации и дидактических средств обучения	13,5	9	1	0,5	3,5	0,5	0	0	8	8
4.	Методы, средства и организационные формы обучения. Общая характеристика, выбор и применение методов обучения при изучении дисциплины профессионального цикла. Общая характеристика, выбор и применение методов в производственном обучении. Методика осуществления контроля в процессе теоретического и производственного обучения. Методика разработки рабочей тетради, опорного конспекта и инструкционной карты	13,5	9	1	0,5	3,5	0,5	0	0	8	8

5.	Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям. Методика проведения занятий по выполнению отдельных трудовых приемов и операций в процессе производственного обучения. Наблюдение и анализ уроков в условиях профессиональной образовательной организации. Анализ и проектирование содержания теоретического обучения. Анализ и проектирование содержания производственного обучения.	13,5	9	1	0,5	3,5	0,5	0	0	8	8
6.	Учебно-материальная база производственного обучения в условиях профессиональных образовательных организаций. Методика преподавания инструктажей на уроках производственного обучения. Методика устного изложения материала на уроках профессионального цикла. Методика закреплений знаний	13,5	9	1	0,5	3,5	0,5	0	0	8	8
7.	Организация производственной практики учащихся на предприятиях, в организациях. Методическая работа преподавателя и мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации	13,5	9	1	0,5	3,5	0,5	0	0	8	8
8.	Особенности методики преподавания правовых дисциплин. Академические методы преподавания правовых дисциплин. Лекционные формы проведения занятия. Проблемная лекция. Лекция-консультация. Лекция – пресс-конференция. Лекция вдвоем. Лекция-беседа. Приемы активизации внимания на лекционных занятиях. Семинарские формы проведения занятия. Лабораторное занятие	13,5	9	1	0,5	3,5	0,5	0	0	8	8
	Подготовка к зачету			-	-	-	-	-			-
	Итого	**108**	**108**	**8**	**4**	**28**	**4**	**0**	**0**	**64**	**64**

2.1.2. Тематическое планирование – 2 семестр

Таблица 5

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Общая трудоёмкость в акад.ч.		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)							
				Лекции		Практ.зан.		Лаб.зан.		СРС	
		очн.	заочн	очн.	заочн	очн.	заочн	очн.	заочн	очн.	заочн
1.	Методика изложения и усваивания правовых терминов: Прием «Наращивание». Прием «Бартер». Прием «Позиционирования». Прием «Стикеры». Прием «Глухой телефон». Прием «Лото». Прием «Синквейн». Прием «Терминологическая разминка».	13,5	13,5	1	0,5	2	0,5	0	0	5	13

2.	Активные и интерактивные методы обучения: Дискуссионные методы проведения занятия (дебаты). Метод проблемного обучения (кейс-метод). Круглый стол. Тренинг. Прямая мозговая атака (мозговой штурм). Дидактические игры. Блиц-игры. Блиц-игры, применяемые для введения в тему занятия. Блиц-игры, применяемые для закрепления, проверки или	13,5	13,5	1	0,5	2	0,5	0	0	4	13
3.	Метод Эдварда де Боно «Шесть шляп мышления». Методика организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к семинарам, зачетам, экзаменам. Подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.	13,5	13,5	1	0,5	2	0,5	0	0	4	13
4.	Метод аналогий в процессе преподавания правовых дисциплин. Организация и проведение контроля в процессе изучения правовых дисциплин. Отработка пропусков.	13,5	13,5	1	0,5	2	0,5	0	0	4	12
5.	Рефлексия. Прием незаконченного предложения. Прием «Знаю, хочу узнать, узнал». Прием проведения рефлексии «Плюс-минус-интересно». Прием «Фразы рефлексивного характера». Прием «Ключевое слово». Прием «Анкетирование». Прием «Сочинения/эссе/сообщения».	13,5	13,5	1	0,5	2	0,5	0	0	4	12
6.	Средства обучения, используемые для преподавания правовых дисциплин.	13,5	13,5	1	0,5	2	0,5	0	0	4	12
7.	Примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Профессиональное обучение (правоведение и правоохранительная деятельность)»	13,5	13,5	1	0,5	2	0,5	0	0	4	12
8.	Требования по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы	13,5	13,5	1	0,5	2	0,5	0	0	4	12
9.	*Подготовка к экзамену*	*27*		-	-	-	-	-			*4*
10.	Итого	**108**	**108**	**8**	**4**	**16**	**4**	**0**	**0**	**33**	**91**

2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

2.2.1. Содержание дисциплины – 1 семестр

Таблица 6

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы)

1.	Методика профессионального обучения как область педагогических знаний, учебный предмет и нормативный способ деятельности педагога. Нормативно-правовые основы системы профессионального образования	Методика профессионального обучения как область педагогических знаний, учебный предмет и нормативный способ деятельности педагога. Нормативно-правовые
2.	Учебный план подготовки специалиста. Проектирование целей в процессе профессионального обучения. Проектирование форм организации теоретического обучения. Проектирование форм организации производственного обучения	Учебный план подготовки специалиста. Проектирование целей в процессе профессионального обучения. Проектирование форм организации теоретического обучения. Проектирование форм организации производственного обучения
3.	Учебно-методическое обеспечение теоретического обучения дисциплины профессионально цикла. Учебно-методическое обеспечение производственного обучения. Система (комплекс) учебно-методической документации и дидактических средств обучения	Учебно-методическое обеспечение теоретического обучения дисциплины профессионально цикла. Учебно-методическое обеспечение производственного обучения. Система (комплекс) учебно-методической документации и дидактических средств обучения
4.	Методы, средства и организационные формы обучения. Общая характеристика, выбор и применение методов обучения при изучении дисциплины профессионального цикла. Общая характеристика, выбор и применение методов в производственном обучении. Методика осуществления контроля в процессе теоретического и производственного обучения. Методика разработки рабочей тетради, опорного конспекта и инструкционной карты	Методы, средства и организационные формы обучения. Общая характеристика, выбор и применение методов обучения при изучении дисциплины профессионального цикла. Общая характеристика, выбор и применение методов в производственном обучении. Методика осуществления контроля в процессе теоретического и производственного обучения. Методика разработки рабочей тетради, опорного конспекта и инструкционной карты

5.	Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям. Методика проведения занятий по выполнению отдельных трудовых приемов и операций в процессе производственного обучения. Наблюдение и анализ уроков в условиях профессиональной образовательной организации. Анализ и проектирование содержания теоретического обучения. Анализ и проектирование содержания производственного обучения.	Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям. Методика проведения занятий по выполнению отдельных трудовых приемов и операций в процессе производственного обучения. Наблюдение и анализ уроков в условиях профессиональной образовательной организации. Анализ и проектирование содержания теоретического обучения. Анализ и проектирование содержания производственного обучения.
6.	Учебно-материальная база производственного обучения в условиях профессиональных образовательных организаций. Методика преподавания инструктажей на уроках производственного обучения. Методика устного изложения материала на уроках профессионального цикла. Методика закреплений знаний	Учебно-материальная база производственного обучения в условиях профессиональных образовательных организаций. Методика преподавания инструктажей на уроках производственного обучения. Методика устного изложения материала на уроках профессионального цикла. Методика закреплений знаний
7.	Организация производственной практики учащихся на предприятиях, в организациях. Методическая работа преподавателя и мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации	Организация производственной практики учащихся на предприятиях, в организациях. Методическая работа преподавателя и мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации
8.	Особенности методики преподавания правовых дисциплин. Академические методы преподавания правовых дисциплин. Лекционные формы проведения занятия. Проблемная лекция. Лекция-консультация. Лекция – пресс-конференция. Лекция вдвоем. Лекция-беседа. Приемы активизации внимания на лекционных занятиях. Семинарские формы проведения занятия. Лабораторное занятие	Особенности методики преподавания правовых дисциплин. Академические методы преподавания правовых дисциплин. Лекционные формы проведения занятия. Проблемная лекция. Лекция-консультация. Лекция – пресс-конференция. Лекция вдвоем. Лекция-беседа. Приемы активизации внимания на лекционных занятиях. Семинарские формы проведения занятия. Лабораторное занятие

2.2.2. Содержание дисциплины – 2 семестр

Таблица 7

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы)
1.	Методика изложения и усваивания правовых терминов: Прием «Наращивание». Прием «Бартер». Прием «Позиционирования». Прием «Стикеры». Прием «Глухой телефон». Прием «Лото». Прием «Синквейн». Прием «Терминологическая разминка».	Методика изложения и усваивания правовых терминов: Прием «Наращивание». Прием «Бартер». Прием «Позиционирования». Прием «Стикеры». Прием «Глухой телефон». Прием «Лото». Прием «Синквейн». Прием «Терминологическая разминка».
2.	Активные и интерактивные методы обучения: Дискуссионные методы проведения занятия (дебаты). Метод проблемного обучения (кейс-метод). Круглый стол. Тренинг. Прямая мозговая атака (мозговой штурм). Дидактические игры. Блиц-игры. Блиц-игры, применяемые для введения в тему занятия. Блиц-игры, применяемые для закрепления, проверки или	Активные и интерактивные методы обучения: Дискуссионные методы проведения занятия (дебаты). Метод проблемного обучения (кейс-метод). Круглый стол. Тренинг. Прямая мозговая атака (мозговой штурм). Дидактические игры. Блиц-игры. Блиц-игры, применяемые для введения в тему занятия. Блиц-игры, применяемые для закрепления, проверки или
3.	Метод Эдварда де Боно «Шесть шляп мышления». Методика организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к семинарам, зачетам, экзаменам. Подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.	Метод Эдварда де Боно «Шесть шляп мышления». Методика организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к семинарам, зачетам, экзаменам. Подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.
4.	Метод аналогий в процессе преподавания правовых дисциплин. Организация и проведение контроля в процессе изучения правовых дисциплин. Отработка пропусков.	Метод аналогий в процессе преподавания правовых дисциплин. Организация и проведение контроля в процессе изучения правовых дисциплин. Отработка пропусков.

5.	Рефлексия. Прием незаконченного предложения. Прием «Знаю, хочу узнать, узнал». Прием проведения рефлексии «Плюс-минус-интересно». Прием «Фразы рефлексивного характера». Прием «Ключевое слово». Прием «Анкетирование». Прием «Сочинения/эссе/сообщения».	Рефлексия. Прием незаконченного предложения. Прием «Знаю, хочу узнать, узнал». Прием проведения рефлексии «Плюс-минус-интересно». Прием «Фразы рефлексивного характера». Прием «Ключевое слово». Прием «Анкетирование». Прием «Сочинения/эссе/сообщения».
6.	Средства обучения, используемые для преподавания правовых дисциплин.	Средства обучения, используемые для преподавания правовых дисциплин.
7.	Примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Профессиональное обучение (правоведение и правоохранительная деятельность)»	Примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Профессиональное обучение (правоведение и правоохранительная деятельность)»
8.	Требования по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы	Требования по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

3.1.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы в 1 семестре

Таблица 8

№ п\п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Методика изложения и усваивания правовых терминов: Прием «Наращивание». Прием «Бартер». Прием «Позиционирования». Прием «Стикеры». Прием «Глухой телефон». Прием «Лото». Прием «Синквейн». Прием «Терминологическая разминка».	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост.работы по теме.
2	Активные и интерактивные методы обучения: Дискуссионные методы проведения занятия (дебаты). Метод проблемного обучения (кейс-метод). Круглый стол. Тренинг. Прямая мозговая атака (мозговой штурм). Дидактические игры. Блиц-игры. Блиц-игры, применяемые для введения в тему занятия. Блиц-игры, применяемые для закрепления, проверки или	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост.работы по теме.
3	Метод Эдварда де Боно «Шесть шляп мышления». Методика организации самостоятельной работы студентов.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост.работы по теме.

	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к семинарам, зачетам, экзаменам. Подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.	
4	Метод аналогий в процессе преподавания правовых дисциплин. Организация и проведение контроля в процессе изучения правовых дисциплин. Отработка пропусков.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост.работы по теме.
5	Рефлексия. Прием незаконченного предложения. Прием «Знаю, хочу узнать, узнал». Прием проведения рефлексии «Плюс-минус-интересно». Прием «Фразы рефлексивного характера». Прием «Ключевое слово». Прием «Анкетирование». Прием «Сочинения/эссе/сообщения».	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост.работы по теме.
6	Средства обучения, используемые для преподавания правовых дисциплин.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост.работы по теме.
7	Примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Профессиональное обучение (правоведение и правоохранительная деятельность)»	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост.работы по теме.
8	Требования по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост.работы по теме.

3.1.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы в 2 семестре

Таблица 9

№ п\п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Методика изложения и усваивания правовых терминов: Прием «Наращивание». Прием «Бартер». Прием «Позиционирования». Прием «Стикеры». Прием «Глухой телефон». Прием «Лото». Прием «Синквейн». Прием «Терминологическая разминка».	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост.работы по теме.
2	Активные и интерактивные методы обучения: Дискуссионные методы проведения занятия (дебаты). Метод проблемного обучения (кейс-метод). Круглый стол. Тренинг. Прямая мозговая атака (мозговой штурм). Дидактические игры. Блиц-игры. Блиц-игры, применяемые для введения в тему занятия. Блиц-игры, применяемые для закрепления, проверки или	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост.работы по теме.
3	Метод Эдварда де Боно «Шесть шляп мышления». Методика организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к семинарам, зачетам,	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост.работы по теме.

	экзаменам. Подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.	
4	Метод аналогий в процессе преподавания правовых дисциплин. Организация и проведение контроля в процессе изучения правовых дисциплин. Отработка пропусков.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост.работы по теме.
5	Рефлексия. Прием незаконченного предложения. Прием «Знаю, хочу узнать, узнал». Прием проведения рефлексии «Плюс-минус-интересно». Прием «Фразы рефлексивного характера». Прием «Ключевое слово». Прием «Анкетирование». Прием «Сочинения/эссе/сообщения».	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост.работы по теме.
6	Средства обучения, используемые для преподавания правовых дисциплин.	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост.работы по теме.
7	Примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Профессиональное обучение (правоведение и правоохранительная деятельность)»	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост.работы по теме.
8	Требования по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост.работы по теме.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

3.2.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 10

Виды литературы	**Автор, название литературы, город, издательство, год**	**Количество часов, обеспеченных литературой** / **Ауд./Самост.**	**Количество обучающихся**	**Количество экземпляров в библиотеке университета**	**Режим доступа ЭБС/ электронный носитель (CD,DVD)**	**Обеспеченность обучающихся литературой,**
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература	Методика профессионального обучения. Основные термины и понятия: справочное пособие / . — Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет, 2015. — 93 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/31913.html (дата обращения: 07.07.2021). —	40/187	25		http://www.iprbookshop.ru/75036.html ЭБС.	100%

	Режим доступа: для авторизир. Пользователей.					
	2. Емельянова Е.О. Руководство к лабораторным и семинарским занятиям по методике профессионального обучения: практикум / Емельянова Е.О.. — Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2020. — 46 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101044.html (дата обращения: 07.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.	40/187	25		http://www.iprbookshop.ru/9619.html ЭБС.	100%
	3. Методика профессионального обучения. Основные термины и понятия : справочное пособие / . — Челябинск : Челябинский государственный педагогический университет, 2015. — 93 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/31913.html (дата обращения: 07.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.	40/187	25		http://www.iprbookshop.ru/40864.html ЭБС	100%
Дополнительная литература	1. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.В.	40/187	25		http://www.iprbookshop.ru/20962.html ЭБС	100%

	Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2012. — 448 с. — 978-5-98704-587-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9147.html					
	2. Джуринский А.Н. История образования и педагогической мысли [Электронный ресурс]: учебник / А.Н. Джуринский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 356 с. — 978-5-4487-0026-2. — Режим доступа:	40/187	25		http://www.iprbookshop.ru/65722.html	100%
	3.Иналкаева К.С. Конституционное право Российской Федерации. Курс лекций. Изд-во Чеченского государственного университета, 2015. – 350 / Университетская библиотека	40/187	25	5		

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 6312/20 на предоставление доступа к элек-тронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 г. (срок действия договора с 09.02.2020 г. до 09.02.2023г) (www.iprbookshop.ru)

2. ДОГОВОР № 4710 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 05.08.2021г. (срок действия договора с 06.08.2021 по 05.08.2022г.). (https://urait.ru/)

3. Договор № 2 на оказание услуг ЭБС «Лань» от 18.01.2022 г. (https://e.lanbook.com/) (срок действия договора с 08.02.2022г. по 07.02.2023г.)

4. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/) (доступ по IPадресам)

3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 11

Помещения для осуществления образовательного процесса	**Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)**	**Адрес (местоположение)**
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционные аудитории - ауд. 2-08, 2-02, 2-03	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на	Уч. корпус №2

	48 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска- 1	г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 1-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест.	Уч. корпус №2 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для практических занятий - ауд. 2-04, 205, 2-06, 2-09, 2-10	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 48 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска- 1	Уч. корпус №2 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 1 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

4.1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ – 1 СЕМЕСТР

Таблица 12

№ п\п	Наименование раздела дисциплины	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Методика профессионального обучения как область педагогических знаний, учебный предмет и нормативный способ деятельности педагога. Нормативно-правовые	УК-6 (этап усвоения промежуточный). Индикаторы: УК-6.1, УК-6.2. ПК-9 (этап усвоения - промежуточный). Индикаторы: ПК-9.1, ПК-9,2, ПК-9,3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к зачету
2	Учебный план подготовки специалиста. Проектирование целей в процессе профессионального обучения. Проектирование форм организации теоретического обучения. Проектирование форм организации производственного обучения	УК-6 (этап усвоения промежуточный). Индикаторы: УК-6.1, УК-6.2. ПК-9 (этап усвоения - промежуточный). Индикаторы: ПК-9.1, ПК-9,2, ПК-9,3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к зачету

3	Учебно-методическое обеспечение теоретического обучения дисциплины профессионально цикла. Учебно-методическое обеспечение производственного обучения. Система (комплекс) учебно-методической документации и дидактических средств обучения	УК-6 (этап усвоения промежуточный). Индикаторы: УК-6.1, УК-6.2. ПК-9 (этап усвоения - промежуточный). Индикаторы: ПК-9.1, ПК-9,2, ПК-9,3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к зачету
4	Методы, средства и организационные формы обучения. Общая характеристика, выбор и применение методов обучения при изучении дисциплины профессионального цикла. Общая характеристика, выбор и применение методов в производственном обучении. Методика осуществления контроля в процессе теоретического и производственного обучения. Методика разработки рабочей тетради, опорного конспекта и инструкционной карты	УК-6 (этап усвоения промежуточный). Индикаторы: УК-6.1, УК-6.2. ПК-9 (этап усвоения - промежуточный). Индикаторы: ПК-9.1, ПК-9,2, ПК-9,3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к зачету
5	Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям. Методика проведения занятий по выполнению отдельных трудовых приемов и операций в процессе производственного обучения. Наблюдение и анализ уроков в условиях профессиональной образовательной организации. Анализ и проектирование содержания теоретического обучения. Анализ и проектирование содержания производственного обучения.	УК-6 (этап усвоения промежуточный). Индикаторы: УК-6.1, УК-6.2. ПК-9 (этап усвоения - промежуточный). Индикаторы: ПК-9.1, ПК-9,2, ПК-9,3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к зачету
6	Учебно-материальная база производственного обучения в условиях профессиональных образовательных организаций. Методика преподавания инструктажей на уроках производственного обучения. Методика устного изложения материала на уроках профессионального цикла. Методика закреплений знаний	УК-6 (этап усвоения промежуточный). Индикаторы: УК-6.1, УК-6.2. ПК-9 (этап усвоения - промежуточный). Индикаторы: ПК-9.1, ПК-9,2, ПК-9,3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к зачету

7	Организация производственной практики учащихся на предприятиях, в организациях. Методическая работа преподавателя и мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации	УК-6 (этап усвоения промежуточный). Индикаторы: УК-6.1, УК-6.2. ПК-9 (этап усвоения - промежуточный). Индикаторы: ПК-9.1, ПК-9,2, ПК-9,3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к зачету
8	Особенности методики преподавания правовых дисциплин. Академические методы преподавания правовых дисциплин. Лекционные формы проведения занятия. Проблемная лекция. Лекция-консультация. Лекция – пресс-конференция. Лекция вдвоем. Лекция-беседа. Приемы активизации внимания на лекционных занятиях. Семинарские формы проведения занятия. Лабораторное занятие	УК-6 (этап усвоения промежуточный). Индикаторы: УК-6.1, УК-6.2. ПК-9 (этап усвоения - промежуточный). Индикаторы: ПК-9.1, ПК-9,2, ПК-9,3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к зачету

4.1.2. Характеристика оценочных средств – 2 семестр

Таблица 13

№ п\п	Наименование раздела дисциплины	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	**промежуточная аттестация**
1	Методика изложения и усваивания правовых терминов: Прием «Наращивание». Прием «Бартер». Прием «Позиционирования». Прием «Стикеры». Прием «Глухой телефон». Прием «Лото». Прием «Синквейн». Прием «Терминологическая разминка».	УК-6 (этап усвоения промежуточный). Индикаторы: УК-6.1, УК-6.2. ПК-9 (этап усвоения - промежуточный). Индикаторы: ПК-9.1, ПК-9,2, ПК-9,3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к зачету
2	Активные и интерактивные методы обучения: Дискуссионные методы проведения занятия (дебаты). Метод проблемного обучения (кейс-метод). Круглый стол. Тренинг. Прямая мозговая атака (мозговой штурм). Дидактические игры. Блиц-игры. Блиц-игры, применяемые для введения в тему занятия. Блиц-игры, применяемые для закрепления, проверки или	УК-6 (этап усвоения промежуточный). Индикаторы: УК-6.1, УК-6.2. ПК-9 (этап усвоения - промежуточный). Индикаторы: ПК-9.1, ПК-9,2, ПК-9,3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к зачету

3	Метод Эдварда де Боно «Шесть шляп мышления». Методика организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к семинарам, зачетам, экзаменам. Подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.	УК-6 (этап усвоения промежуточный). Индикаторы: УК-6.1, УК-6.2. ПК-9 (этап усвоения - промежуточный). Индикаторы: ПК-9.1, ПК-9,2, ПК-9,3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к зачету
4	Метод аналогий в процессе преподавания правовых дисциплин. Организация и проведение контроля в процессе изучения правовых дисциплин. Отработка пропусков.	УК-6 (этап усвоения промежуточный). Индикаторы: УК-6.1, УК-6.2. ПК-9 (этап усвоения - промежуточный). Индикаторы: ПК-9.1, ПК-9,2, ПК-9,3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к зачету
5	Рефлексия. Прием незаконченного предложения. Прием «Знаю, хочу узнать, узнал». Прием проведения рефлексии «Плюс-минус-интересно». Прием «Фразы рефлексивного характера». Прием «Ключевое слово». Прием «Анкетирование». Прием «Сочинения/эссе/сообщения».	УК-6 (этап усвоения промежуточный). Индикаторы: УК-6.1, УК-6.2. ПК-9 (этап усвоения - промежуточный). Индикаторы: ПК-9.1, ПК-9,2, ПК-9,3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к зачету
6	Средства обучения, используемые для преподавания правовых дисциплин.	УК-6 (этап усвоения промежуточный). Индикаторы: УК-6.1, УК-6.2. ПК-9 (этап усвоения - промежуточный). Индикаторы: ПК-9.1, ПК-9,2, ПК-9,3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к зачету
7	Примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Профессиональное обучение (правоведение и правоохранительная деятельность)»	УК-6 (этап усвоения промежуточный). Индикаторы: УК-6.1, УК-6.2. ПК-9 (этап усвоения - промежуточный). Индикаторы: ПК-9.1, ПК-9,2, ПК-9,3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к зачету
8	Требования по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы	УК-6 (этап усвоения промежуточный). Индикаторы: УК-6.1, УК-6.2. ПК-9 (этап усвоения - промежуточный). Индикаторы: ПК-9.1, ПК-9,2, ПК-9,3	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к зачету

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: устный опрос

На каждом практическом занятии производится опрос (собеседование) по изучаемой теме. Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, аспекту темы, проблеме и т.п.

Вопросы для подготовки к устному опросу – 1 семестр:

Теоретические основы методики профессионального обучения

1. Методика профессионального обучения как область педагогических знаний, учебный предмет и нормативный способ деятельности педагога
2. Нормативно-правовые основы системы профессионального образования
3. Учебный план подготовки специалиста
4. Проектирование целей в процессе профессионального обучения
5. Проектирование форм организации теоретического обучения
6. Проектирование форм организации производственного обучения
7. Учебно-методическое обеспечение теоретического обучения дисциплины профессионально цикла
8. Учебно-методическое обеспечение производственного обучения
9. Система (комплекс) учебно-методической документации и дидактических средств обучения
10. Методы, средства и организационные формы обучения
11. Общая характеристика, выбор и применение методов обучения при изучении дисциплины профессионального цикла
12. Общая характеристика, выбор и применение методов в производственном обучении
13. Методика осуществления контроля в процессе теоретического и производственного обучения
14. Методика разработки рабочей тетради, опорного конспекта и инструкционной карты
15. Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям
16. Методика проведения занятий по выполнению отдельных трудовых приемов и операций в процессе производственного обучения
17. Наблюдение и анализ уроков в условиях профессиональной образовательной организации
18. Анализ и проектирование содержания теоретического обучения
19. Анализ и проектирование содержания производственного обучения
20. Учебно-материальная база производственного обучения в условиях профессиональных образовательных организаций
21. Методика преподавания инструктажей на уроках производственного
22. обучения
23. Методика устного изложения материала на уроках профессионального цикла
24. Методика закреплений знаний на уроках производственного
25. обучения
26. Организация производственной практики учащихся на предприятиях, в организациях
27. Методическая работа преподавателя и мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации

Особенности методики преподавания правовых дисциплин. **Академические методы преподавания правовых дисциплин**

28. Лекционные формы проведения занятия
29. Проблемная лекция
30. Лекция-консультация
31. Лекция – пресс-конференция
32. Лекция вдвоем
33. Лекция-беседа
34. Приемы активизации внимания на лекционных занятиях
35. Семинарские формы проведения занятия
36. Лабораторное занятие

Вопросы для подготовки к устному опросу – 2 семестр:

Методика изложения и усваивания правовых терминов

1. Прием «Наращивание»
2. Прием «Бартер»
3. Прием «Позиционирования»
4. Прием «Стикеры»
5. Прием «Глухой телефон»
6. Прием «Лото»
7. Прием «Синквейн»
8. Прием «Терминологическая разминка»

Активные и интерактивные методы обучения

9. Дискуссионные методы проведения занятия (дебаты)
10. Метод проблемного обучения (кейс-метод)
11. Круглый стол
12. Тренинг
13. Прямая мозговая атака (мозговой штурм)
14. Дидактические игры
15. Блиц-игры
16. Блиц-игры, применяемые для введения в тему занятия
17. Блиц-игры, применяемые для закрепления, проверки или повторения изученного материала

Метод Эдварда де Боно «Шесть шляп мышления». Методика организации самостоятельной работы студентов.

18. Самостоятельная работа с литературой
19. Подготовка к семинарам, зачетам, экзаменам
20. Подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ

Метод аналогий в процессе преподавания правовых дисциплин. Организация и проведение контроля в процессе изучения правовых дисциплин. Отработка пропусков

Рефлексия

21. Прием незаконченного предложения
22. Прием «Знаю, хочу узнать, узнал»
23. Прием проведения рефлексии «Плюс-минус-интересно»
24. Прием «Фразы рефлексивного характера»
25. Прием «Ключевое слово»
26. Прием «Анкетирование»
27. Прием «Сочинения/эссе/сообщения»

Средства обучения, используемые для преподавания правовых дисциплин

Примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Профессиональное обучение (правоведение и правоохранительная деятельность)»

Требования по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы

Критерии оценивания результатов устного опроса

Таблица 14

Уровень освоения	**Критерии оценивания уровня освоения компетенций***	**Кол-во**
Максимальный уровень	*Студент дал полный ответ на один из вопросов по теме.*	2
Средний уровень	*Студент дал неполный ответ на один из вопросов по теме*	1
Минимальный уровень	*Студент не ответил ни на один из вопросов по теме*	0

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Старший преподаватель _____ Л.Р. Исипова

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки _____ Т.А. Арсагириева

(подпись)

Приложение 1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Методика профессионального обучения»

Семестр – 1, форма аттестации – зачет
Семестр – 2, форма аттестации – экзамен

1. Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

1.1. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации - 1 семестр

1) Методика профессионального обучения как область педагогических знаний, учебный предмет и нормативный способ деятельности педагога
2) Нормативно-правовые основы системы профессионального образования
3) Учебный план подготовки специалиста
4) Проектирование целей в процессе профессионального обучения
5) Проектирование форм организации теоретического обучения
6) Проектирование форм организации производственного обучения
7) Учебно-методическое обеспечение теоретического обучения дисциплины профессионально цикла
8) Учебно-методическое обеспечение производственного обучения
9) Система (комплекс) учебно-методической документации и дидактических средств обучения
10) Методы, средства и организационные формы обучения
11) Общая характеристика, выбор и применение методов обучения при изучении дисциплины профессионального цикла
12) Общая характеристика, выбор и применение методов в производственном обучении
13) Методика осуществления контроля в процессе теоретического и производственного обучения
14) Методика разработки рабочей тетради, опорного конспекта и инструкционной карты
15) Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям
16) Методика проведения занятий по выполнению отдельных трудовых приемов и операций в процессе производственного обучения
17) Наблюдение и анализ уроков в условиях профессиональной образовательной организации
18) Анализ и проектирование содержания теоретического обучения
19) Анализ и проектирование содержания производственного обучения
20) Учебно-материальная база производственного обучения в условиях профессиональных образовательных организаций
21) Методика преподавания инструктажей на уроках производственного обучения
22) Методика устного изложения материала на уроках профессионального цикла
23) Методика закреплений знаний на уроках производственного обучения
24) Организация производственной практики учащихся на предприятиях, в организациях
25) Методическая работа преподавателя и мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации

26) Лекционные формы проведения занятия
27) Проблемная лекция
28) Лекция-консультация
29) Лекция – пресс-конференция
30) Лекция вдвоем
31) Лекция-беседа
32) Приемы активизации внимания на лекционных занятиях
33) Семинарские формы проведения занятия
34) Лабораторное занятие

1.2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации - 2 семестр:

1) Методика изложения и усваивания правовых терминов. Прием «Наращивание»
2) Прием «Бартер»
3) Прием «Позиционирования»
4) Прием «Стикеры»
5) Прием «Глухой телефон»
6) Прием «Лото»
7) Прием «Синквейн»
8) Прием «Терминологическая разминка»
9) Дискуссионные методы проведения занятия (дебаты)
10) Метод проблемного обучения (кейс-метод)
11) Круглый стол
12) Тренинг
13) Прямая мозговая атака (мозговой штурм)
14) Дидактические игры
15) Блиц-игры
16) Блиц-игры, применяемые для введения в тему занятия
17) Блиц-игры, применяемые для закрепления, проверки или повторения изученного материала
18) Метод Эдварда де Боно «Шесть шляп мышления»
19) Методика организации самостоятельной работы студентов
20) Самостоятельная работа с литературой
21) Подготовка к семинарам, зачетам, экзаменам
22) Подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ
23) Метод аналогий в процессе преподавания правовых дисциплин
24) Организация и проведение контроля в процессе изучения правовых дисциплин
25) Отработка пропусков
26) Рефлексия
27) Прием незаконченного предложения
28) Прием «Знаю, хочу узнать, узнал»
29) Прием проведения рефлексии «Плюс-минус-интересно»
30) Прием «Фразы рефлексивного характера»
31) Прием «Ключевое слово»
32) Прием «Анкетирование»

33) Прием «Сочинения/эссе/сообщения»
34) Средства обучения, используемые для преподавания правовых дисциплин
35) Примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Профессиональное обучение (правоведение и правоохранительная деятельность)»
36) Требования по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы

2. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, индикаторов достижения компетенций, описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.

Код и наименование компетенции и для ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения компетенции (ИДК)	**Уровни освоения компетенций**			
	Продвинутый	**Базовый**	**Пороговый**	**Не освоены компетенции**
Экзамен	**«отлично»**	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**Неудовлетворительно**
Зачет	**«зачтено»**			**«не зачтено»**
Баллы в соответствии с рейтинг-планом дисциплины	86-100	71-85	51-70	50 и менее
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач				
ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)	**Критерий 1** Знает современную нормативно-правовую базу в сфере конституционного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве.	**Критерий 1** Знает в целом понятия современной нормативно-правовой базы в сфере конституционного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве.	**Критерий 1** Знает поверхностно современную нормативно-правовую базу в сфере конституционного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве.	**Критерий 1** Не знает современную нормативно-правовую базу в сфере конституционного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве.
	Критерий 2 Уметь анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере конституционного права	**Критерий 2** Умеет применять основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права.	**Критерий 2** Умеет непоследовательно применяет основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права.	**Критерий 2** Не умеет применять основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права
	Критерий 3 Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов,	**Критерий 3** Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов,	**Критерий 3** Владеет слабо навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и	**Критерий 3** Не владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных

	навыками анализа и применения норм действующего законодательства в сфере конституционного права, навыками разработки нормативных актов.	навыками анализа и применения норм действующего законодательства в сфере конституционного права, навыками разработки нормативных актов, допуская отдельные ошибки при их анализе	применения норм действующего законодательства в сфере конституционного права, навыками разработки нормативных актов.	правовых актов, навыками анализа и применения норм действующего законодательства в сфере конституционного права, навыками разработки нормативных актов.
ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО	**Критерий 1** Знают основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации	**Критерий 1** Знают основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторически типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации, допуская отдельные недочеты	**Критерий 1** Знают основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации, допуская серьезные недочеты	**Критерий 1** Не знает основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования
	Критерий 2 Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве в сфере конституционного права и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность.	**Критерий 2** Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве в сфере конституционного права и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность, допуская отдельные недочеты.	**Критерий 2** Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве в сфере конституционного права и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность, допуская серьезные ошибки.	**Критерий 2** Не умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве в сфере конституционного права и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность.
	Критерий 3 Владеет навыками навыками осуществлять правовую экспертиз нормативных правовых актов,	**Критерий 3** Владеет навыками навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов,	**Критерий 3** Владеет слабо навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм	**Критерий 3** Не владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и

	навыками анализа и применения норм действующего законодательства в сфере конституционного права, навыками разработки нормативных актов.	навыками анализа и применения норм действующего законодательства в сфере конституционного права, навыками разработки нормативных актов, допуская отдельные недочеты	действующего законодательства в сфере конституционного права, навыками разработки нормативных актов	применения норм действующего законодательства в сфере конституционного права, навыками разработки нормативных актов
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов				
ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).	**Критерий 1** Знает сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства в сфере конституционного права.	**Критерий 1** Знает сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства в сфере конституционного права, однако допускает отдельные ошибки в их применении	**Критерий 1** Знает сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства в сфере конституционного права, однако допускает серьезные ошибки в их применении	**Критерий 1** Не знает содержание основных понятий и категорий законодательства в сфере конституционного права
	Критерий 2 Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве в сфере конституционного права и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность.	**Критерий 2** Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве в сфере конституционного права и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность, допуская отдельные недочеты.	**Критерий 2** Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве в сфере конституционного права и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность, допуская серьезные ошибки.	**Критерий 2** Не умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве в сфере конституционного права и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность.
	Критерий 3 Владеет навыками навыками осуществлять правовую экспертиз нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм действующего законодательства в сфере конституционного права, навыками	**Критерий 3** Владеет навыками навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм действующего законодательства в сфере конституционного права, навыками	**Критерий 3** Владеет слабо навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм действующего законодательства в сфере конституционного права, навыками разработки нормативных актов	**Критерий 3** Не владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм действующего законодательства в сфере конституционного права, навыками разработки

	разработки нормативных актов.	разработки нормативных актов, допуская отдельные недочеты		нормативных актов

3. Рейтинг-план изучения дисциплины

1 семестр

I	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ		
Виды контроля	**Контрольные мероприятия**	**Мин. кол-во баллов на занятиях**	**Макс. кол-во баллов на занятиях**
Текущий контроль № 1	Методика профессионального обучения как область педагогических знаний, учебный предмет и нормативный способ деятельности педагога. Нормативно-правовые основы системы профессионального образования.	0	10
	Учебный план подготовки специалиста. Проектирование целей в процессе профессионального обучения. Проектирование форм организации теоретического обучения. Проектирование форм организации производственного обучения		
Текущий контроль № 2	Учебно-методическое обеспечение теоретического обучения дисциплины профессионально цикла. Учебно-методическое обеспечение производственного обучения. Система (комплекс) учебно-методической документации и дидактических средств обучения	0	10
	Методы, средства и организационные формы обучения. Общая характеристика, выбор и применение методов обучения при изучении дисциплины профессионального цикла. Общая характеристика, выбор и применение методов в производственном обучении. Методика осуществления контроля в процессе теоретического и производственного обучения. Методика разработки рабочей тетради, опорного конспекта и инструкционной карты		
Рубежный контроль №1: контрольная работа (Темы 1-4)		0	10
Текущий контроль №3	Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям. Методика проведения занятий по выполнению отдельных трудовых приемов и операций в процессе производственного обучения. Наблюдение и анализ уроков в условиях профессиональной образовательной организации. Анализ и проектирование содержания теоретического обучения. Анализ и проектирование содержания производственного обучения.	0	10
	Учебно-материальная база производственного обучения в условиях профессиональных образовательных организаций. Методика преподавания инструктажей на уроках производственного обучения. Методика устного изложения материала на уроках профессионального цикла. Методика закреплений знаний		
Текущий контроль №4	Организация производственной практики учащихся на предприятиях, в организациях. Методическая работа	0	10

	преподавателя и мастера производственного обучения в профессиональной образовательной организации		
	Особенности методики преподавания правовых дисциплин. Академические методы преподавания правовых дисциплин. Лекционные формы проведения занятия. Проблемная лекция. Лекция-консультация. Лекция – пресс-конференция. Лекция вдвоем. Лекция-беседа. Приемы активизации внимания на лекционных занятиях. Семинарские формы проведения занятия. Лабораторное занятие		
Рубежный контроль №2: контрольная работа (Темы 5-8)		0	10
Допуск к промежуточной аттестации		**Мин 36**	
II	**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ**		
1	**Поощрительные баллы**	**0-10**	**10**
	Подготовка доклада с презентацией	0-1	1
	Посещаемость лекций (100%)	0-2	2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции	0-2	2
	Соц.-личностный рейтинг	0-3	3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе	0-2	2
2	**Штрафные баллы**	**0-3**	**3**
	Пропуск учебных лекций — за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №1 — минус 5% от максимального балла	- 0,5	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2 — минус 5% от максимального балла	- 0,5	
III	**ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ**	**0-30**	**30**
Форма итогового контроля:	зачет	0-30	**30**
ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:		**0-100**	

2 семестр

I	**БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ**		
Виды контроля	**Контрольные мероприятия**	**Мин.кол-во баллов**	**Макс.кол-во баллов**
Текущий контроль № 1	Методика изложения и усваивания правовых терминов: Прием «Наращивание». Прием «Бартер». Прием «Позиционирования». Прием «Стикеры». Прием «Глухой телефон». Прием «Лото». Прием «Синквейн». Прием «Терминологическая разминка».	0	10
	Активные и интерактивные методы обучения: Дискуссионные методы проведения занятия (дебаты). Метод проблемного обучения (кейс-метод). Круглый стол. Тренинг. Прямая мозговая атака (мозговой штурм).		

	Дидактические игры. Блиц-игры. Блиц-игры, применяемые для введения в тему занятия. Блиц-игры, применяемые для закрепления, проверки или		
Текущий контроль № 2	Метод Эдварда де Боно «Шесть шляп мышления». Методика организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к семинарам, зачетам, экзаменам. Подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.	0	10
	Метод аналогий в процессе преподавания правовых дисциплин. Организация и проведение контроля в процессе изучения правовых дисциплин. Отработка пропусков.		
Рубежный контроль: контрольная работа №1 (Темы 1-4)		0	10
Текущий контроль №3	Тема 5. Федеральное Собрание Российской Федерации	0	10
	Тема 6. Правительство Российской Федерации Конституционное основы судебной власти и прокурорской системы в Российской Федерации		
Текущий контроль №4	Тема 7. Организация государственной власти субъектов Российской Федерации	0	10
	Тема 8. Конституционные основы местного самоуправления		
Рубежный контроль: контрольная работа №2 (Темы 5-8)		0	10
Допуск к промежуточной аттестации		**Мин 36**	
II	**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ**		
1	**Поощрительные баллы**	**0-10**	**10**
	Подготовка доклада с презентацией	0-1	1
	Посещаемость лекций (100%)	0-2	2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции	0-2	2
	Соц.-личностный рейтинг	0-3	3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе	0-2	2
2	**Штрафные баллы**	**0-3**	**3**
	Пропуск учебных лекций — за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №1 — минус 5% от максимального балла	- 0,5	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2 — минус 5% от максимального балла	- 0,5	
III	**ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ**	**0-30**	**30**
Форма итогового контроля:	зачет	0-30	**30**
ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:		**0-100**	

Приложение 2

ЛИСТ
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Методика профессионального обучения»
Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль «Правоведение и правоохранительная деятельность»
(год набора - 2022, форма обучения - очная/заочная)
на 2022 / 2023 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений