

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.05.2023 15:43
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Гуманитарно-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



Г.М. Джамалдинова

Протокол № 5 от 22 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. Аудит

Специальность

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Среднее профессиональное образование
(форма обучения заочная)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Аудит (ОП.09)

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа дисциплины ОП.09. Аудит предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ООП, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, условие реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов учебной дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина ОП.09. Аудит входит в общепрофессиональный учебный цикл ООП.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав;
- приемы структурирования информации.
- значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;
- основы финансовой грамотности;
- порядок выстраивания презентации;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

4. Общая трудоемкость курса, дисциплины (ОП.09) составляет 76 ч.

5. Семестр: 5

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: экзамен

7. Автор рабочей программы: ...

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |
| 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа дисциплины является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утверждена приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 05.02.2018г. №69).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.09. Аудит относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав;
- приемы структурирования информации.
- значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;
- основы финансовой грамотности;
- порядок выстраивания презентации;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 ч., в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 ч.;
- самостоятельной работы обучающегося 68 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 76 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 8 |
| в то числе: | |
| Лекции | 2 |
| Практические занятия | 6 |
| Лабораторные занятия | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 68 |
| в том числе: | |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | 68 |
| | |
| Итоговая аттестация в форме зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | | |
|----------|---|---|-------------|--------|---|
| | | | очно | заочно | |
| 1. | Тема 1. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности | Содержание учебного материала | | | |
| | | Теоретические занятия | | | |
| | | 1. Понятие аудиторской деятельности. Развитие аудита. 2. Цели и задачи аудиторской деятельности. Отличия аудита от ревизии. Виды аудита. | - | | 2 |
| | | Практические занятия | | | |
| | | 1. Понятие аудиторской деятельности. Развитие аудита. 2. Цели и задачи аудиторской деятельности. Отличия аудита от ревизии. Виды аудита. | - | | 2 |
| | | Самостоятельная работа обучающихся: Роль аудита в развитии функций контроля в условиях рыночной экономики. (доклад, реферат). | - | | 8 |
| 2. | Тема 2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности | Содержание учебного материала | | | |
| | | Теоретические занятия | | | |
| | | Практические занятия | | | |
| | | 1. Правовые основы аудиторской деятельности. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». 2. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.. | - | | 2 |
| | | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Направления аудиторских проверок, пользователи материалов аудиторских заключений.(доклад, реферат). | - | | 8 |
| 3. | Тема 3. Стандарты аудита | Содержание учебного материала | | | |
| | | Теоретические занятия | | | |
| | | Практические занятия | | | |
| | | 1. Понятие и классификация стандартов аудиторской деятельности. | - | | 2 |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| | | (опрос, презентация). | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Нормативно – правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в Российской Федерации. (доклад, реферат). | - | 8 |
| 4. | Тема 4. Обязательный аудит | Содержание учебного материала | | |
| | | Теоретические занятия | | |
| | | Практические занятия | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту. 2. Профессиональная этика аудитора. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской. (доклад, реферат). | - | 8 |
| 5. | Тема 5. Сопутствующие виды аудиторских услуг | Содержание учебного материала | | |
| | | Теоретические занятия | | |
| | | Практические занятия | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Понятия и классификация сопутствующих аудиторских услуг. Характеристика основных видов аудиторских услуг. 2. Профессиональные требования к оказанию сопутствующих аудиту услуг. 3. Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.(доклад, реферат). | - | 8 |
| 6. | Тема 6. Аттестация аудиторской деятельности | Содержание учебного материала | | |
| | | Теоретические занятия | | |
| | | Практические занятия | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Порядок проведения аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью. 2. Порядок проведения аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью. (опрос, презентация). 3. Ответственность аудиторской фирмы.(доклад, реферат). | - | 9 |
| 7. | Тема 7. | Содержание учебного материала | | |

| | | | | |
|--------------------|--|--|---|----|
| | Контроль качества аудита | Теоретические занятия | | |
| | | Практические занятия | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. 2. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Независимость аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. 3. Письмо-обязательство аудиторской организации (доклад). | | 9 |
| 8. | Тема 8. Подготовка аудиторской проверки | Содержание учебного материала | | |
| | | Теоретические занятия | | |
| | | Практические занятия | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выбор клиента: источники информации о клиенте, экспресс-анализ состояния дел клиента. 2. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита. | - | 9 |
| Всего часов | | | - | 76 |
| Зачет | | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект справочной и нормативной документации;
- информационные стенды;
- методические пособия для проведения практических занятий
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
- вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска;
- персональные компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.01. Основная литература

1. *Штефан, М. А.* Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491516>

2. *Казакова, Н. А.* Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507961>

3.2.02. Дополнительная литература

1. *Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492537>*

2. *рофимова, Л. Б.* Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15255-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496527>

3.2.03. Перечень интернет – ресурсов

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU(<https://www.elibrary.ru/>)
6. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых профессиональных и общих компетенций | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|---|
| Знания | | |
| <p>-особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав;</p> <p>-приемы структурирования информации.</p> <p>- значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;</p> <p>-основы финансовой грамотности;</p> <p>-порядок выстраивания презентации;</p> | <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом</p> | <p>— выборочный опрос;</p> <p>— фронтальный опрос;</p> <p>— самостоятельная работа;</p> <p>— практические задания;</p> <p>— письменный опрос;</p> <p>— тесты.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> | <p>на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПК4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> | |
| Умения | | |
| <p>- распознавать задачу и/или проблему; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения -определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; -использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой)</p> | <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять</p> | <p>— выборочный опрос; — фронтальный опрос; — самостоятельная работа; — практические задания; — письменный опрос; тесты.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>отчетности; -устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.</p> | <p>результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПК4.6. Анализировать финансово- хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> | |
|--|---|--|