

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Байханов Давид Аалтынович

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.06.2023

Уникальный программный ключ:

442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДЕНА:

Учебно-методическим советом ЧГПУ

Протокол № 8 от «31» мая 2023 г.

Председатель УМС

Эльмурзаева Р.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: **учебная**

тип практики: **ознакомительная практика**

форма проведения: **дискретная**

способ проведения практики: **стационарная**

направленность (профиль) образовательной программы:

Педагогическая психология

Уровень образования: **магистратура**

Форма обучения: **заочная**

Год приема - 2023

Грозный - 2023

ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Цели: практическое ознакомление и закрепление теоретической подготовки обучающихся в области современной системы образования.

Данная практика необходима для дальнейшего изучения дисциплин вариативной части и курсов по выбору, подготовки выпускной квалификационной магистерской работы и прохождения практик: производственная (преддипломная) практика, производственная (педагогическая) практика. Учебная (ознакомительная) практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В процессе проведения практики предполагается решение следующих задач:

- организовать анализ магистрантами опыта реализации основных современных образовательных систем и образовательных программ;
- создать условия для самоанализа магистрантом способностей и личностных качеств как профессионала в сфере образования;
- предусмотреть профессиональные пробы магистранта в системе образования и их рефлексивное осмысление.

Таблица №1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.	Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. Владет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. УК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; Владет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности.

	<p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.</p>	
<p>ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.</p>	<p>Знает: нормативные правовые акты в сфере образования; нормы профессиональной этики;</p> <p>Умеет: задействовать социально-психологические механизмы управления процессами межличностного общения в образовательной среде; руководствоваться правовыми и этическими нормами при принятии конкретных социально-коммуникативных решений.</p> <p>Владеет: способами принятия адекватных индивидуальных и коллективных решений в конкретной социальной среде; способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе нравственных и правовых норм.</p>
<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в</p>	<p>Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.</p> <p>Умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.</p> <p>Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p>

	образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.	
ПК-1 Способен реализовывать основные общеобразовательные программы, направленные на обучение и воспитание обучающихся всех типологических групп, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС	<p>ПК-1.1. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p> <p>ПК-1.2. Умеет: использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные и воспитательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой;</p> <p>ПК-1.3. Владеет современными методами и технологиями обучения и воспитания с учетом социальных, возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучаемых в образовательных организациях разного уровня.</p>	<p>Знает о технологиях взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способах решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемах индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p> <p>Умеет: использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные и воспитательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой;</p> <p>Владеет современными методами и технологиями обучения и воспитания с учетом социальных, возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучаемых в образовательных организациях разного уровня.</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная (ознакомительная) практика (Б2.О.01.01 (У)) относится к обязательной части блока 2 «Практики» учебного плана образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Педагогическая психология». Базой для освоения данного вида практики являются компетенции и установки, полученные в ходе обучения по программам предыдущего и текущего уровня подготовки.

Полученные знания, умения, навыки и собранные в процессе практики материалы будут использованы для прохождения педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики, и при подготовке к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика проводится на базе кафедры психологии ФГБОУ ВО ЧГПУ.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса, утвержденного на учебный год.

1 год обучения: зимний семестр – 07.11. по 03.12.

Тип практики: ознакомительная практика.

Вид практики: учебная практика.

Общая трудоемкость: объем практики составляет 216 ч./ 6 з.е. в 1-ом семестре

Способ проведения: стационарная практика.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

Форма проведения: дискретная концентрированная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.

Общая трудоемкость: объем практики составляет 6 ЗЕ (216ч.) в 1-ом семестре, продолжительностью 4 недели.

Контактная работа с преподавателем в 1 семестре – 4 ч

5.1. Этапы прохождения практики и виды работы

Таблица 2.

Разделы (этапы) практики способствующие формированию компетенций	Содержание этапа	Виды работы, включая иные формы работы студентов	Трудоемкость (в часах)
Первый этап подготовительный.	<p>Установочная конференция.</p> <p>Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации.</p> <p>Методические рекомендации по прохождению практики.</p> <p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Определение индивидуального задания по практике.</p>	<p>Участие в установочной конференции.</p> <p>Составление плана прохождения практики.</p> <p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.</p>	6
Основной этап – профессионально-поисковый.	<p>1 раздел:</p> <p>Формирование целостного представления об информационно-образовательной среде вуза и основной нормативной документации, регламентирующей деятельность образовательной организации высшего образования.</p>	<p>Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации.</p> <p>Знакомство с основными направлениями деятельности организации, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в организации.</p>	68
	<p>2 раздел:</p> <p>Ознакомление со спецификой организации образовательного процесса в рамках реализации образовательных программ по направлению подготовки 44.03.01; 44.03.05 и 44.04.01 Педагогическое образование</p>	<p>Ведение протоколов занятий с последующим анализом в соответствии с Технологической картой деятельности преподавателя вуза, отраженной в Положении о системе внутренней независимой оценки качества образования. ФГБОУ ВО ЧГПУ.</p> <p>Посещение и анализ учебных занятий, проведенных магистрантом-практикантом (в форме подробного разбора).</p>	68
	<p>3 раздел:</p> <p>Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией.</p> <p>Определение индивидуальной тематики в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.</p> <p>Утверждение содержания и темы выпускной квалификационной работы.</p>	<p>Индивидуальное задание (вариативно).</p> <p>Индивидуальное задание разрабатывается руководителем обучающегося с учетом его научных интересов.</p> <p>Варианты: выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы выпускной квалификационной работы (написание научной статьи; разработка плана и проведение методического эксперимента, анкетирования, диагностики; разработка учебно-методических материалов, научно-практических конференций и др.).</p>	68
Третий этап – рефлексивно-оценочный.	<p>Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой</p>	<p>Подготовка отчета по практике.</p> <p>Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности.</p>	6

	отметки. Проведение итоговой конференции по практике.	Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта. Дискуссия, подведение итогов практики.	
--	---	--	--

5.2. Содержание и организация самостоятельной работы студентов

Таблица 3

Разделы основного этапа практики	Задания для студентов	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Формы текущего контроля
-------------------------------------	-----------------------	--	----------------------------

<p>1 раздел: Формирование целостного представления об информационно-образовательной среде вуза и основной нормативной документации, регламентирующей деятельность образовательной организации высшего образования.</p>	<p>1. Вести дневник практики. 2. Ознакомиться с особенностями работы образовательной организации в соответствии с федеральными документами в сфере образования. 3. Изучить ФГОС ВО, ОП, локальные нормативные акты, регулирующие деятельность образовательной организации; результаты анализа заполнить в таблице. 4. Ознакомиться с информационно-поисковыми системами библиотеки вуза. 5. Вводный инструктаж по технике безопасности, ознакомление с основными правилами внутреннего распорядка организации.</p>	<p>Знает: - общую характеристику вуза: структуру, основные направления работы; - общую характеристику государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование; - информационно-поисковые системы библиотеки вуза; - схемы работы в интернете и поисковые сервера; - особенности наполнения портфолио студента. Умеет: - осуществлять анализ документов: стандарт, ученый план, положения вуза; - осуществлять поиск информации в научной библиотеке и ЭБС вуза; - осуществлять поиск в каталогах библиотеки университета карточек изданий. Владеет: основными приемами работы с информационно-образовательной средой вуза.</p>	<p>Индивидуальный план магистранта. Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике. Собеседование.</p>
<p>2 раздел: Ознакомление со спецификой организации учебно-воспитательного процесса в рамках реализации образовательных программ обучения по данному направлению подготовки.</p>	<p>1. Изучить основную учебно-методическую документацию, отражающую структуру и содержание образовательных программ. 2. Вести дневник практиканта. 3. Посетить занятия по психологии (3-4). 4. Вести протоколы посещенных занятий и мероприятий. 5. Представить анализ посещенных мероприятий и занятий.</p>	<p>Знает: - содержание обучения психологии, его компоненты; - категории и методики обучения психологии; Умеет: - осуществлять анализ соответствия содержания учебного занятия нормативным документам и общим критериям; - делать выводы на основе анализа учебной деятельности и ее результатов; - оказывать помощь в организации и проведении занятий. Владеет: - навыками анализа учебного занятия; - навыками организации совместной познавательной деятельности обучающихся</p>	<p>Проверка дневника практики. Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике. Собеседование.</p>
<p>3 раздел: Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией. Анализ литературы в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.</p>	<p>1. Вести дневник практики. 2. Составить библиографический список по одной из тем изучаемой дисциплины. 3. Составить библиографический список (не менее 10 наименований) научной и методической литературы по проблемам педагогической психологии в аспекте темы ВКР.</p>	<p>Знает: - проблемы современной педагогической психологии; - способы совершенствования и развития своего общекультурного уровня; - основные принципы самообразования, методы и средства познания, обучения. Умеет: - применять методы и средства познания, обучения для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; Владеет: - приемами аналитической</p>	<p>Проверка дневника практики. Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике. Собеседование.</p>

		деятельности; - осуществлять выбор инструментальных средств решения исследовательских задач в области педагогической психологии.	
--	--	---	--

– **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:**

– **Типовые оценочные средства**

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции и этапы их формирования
1.	Ознакомление с программой практики и основными этапами ее проведения.	Подготовительный этап: УК-1, УК-6 (начальный этап)
2.	Изучение нормативно-правовой основы функционирования учреждения и деятельности специалистов.	Ознакомительный этап: ОПК-1 (промежуточный этап)
3.	Анализ образовательных технологий, используемых в ходе занятия	Ознакомительный этап: УК-1, УК-6, ОПК-7, ПК-1 (промежуточный этап)
4.	Проведение исследования (или занятия) по теме предложенной руководителем практики.	Основной этап: УК-1, УК-6, ОПК-7, ПК-1 (промежуточный этап)
5.	Обработка, анализ и систематизация результатов	Аналитический этап: УК-1, УК-6 (промежуточный этап)
6.	6. Предоставление результатов по практике	Заключительный этап: УК-1, УК-6 (промежуточный этап)

Формы отчетности по практике

Методы текущего контроля:

- поиск информационных источников,
- анализ нормативных документов,
- протоколы учебных занятий и внеклассных мероприятий,
- анализ занятий.

Форма итогового контроля: индивидуальная (отчетная документация студента-практиканта, письменная или электронная), дифференцированный зачет.

Индивидуальный отчет включает в себя выполнение студентом-практикантом заданий по каждому базовому разделу практики:

Задание 1. Изучение ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, ОП профиля «Педагогическая психология», локальных нормативных актов, регулирующих деятельность ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». Анализ 1 положения (на выбор).

Задание 2. Посещение занятий по дисциплинам кафедры, анализ занятия по предложенной схеме.

Задание 3. Поиск информационных источников по одной из тем дисциплин кафедры (уровень - бакалавриат) на выбор (в каталогах библиотеки университета, ЭБС).

Задание 4. Составление библиографического списка и изучение научной и методической литературы по индивидуальной теме исследования.

Контроль качества освоения программы учебной практики осуществляется по следующим критериям:

- обязательное выполнение индивидуального плана учебной практики;
- овладение компетенциями, предусмотренными программой учебной практики: учебно-ознакомительной практики (владение педагогической этикой, глубина самоанализа);

- мера самостоятельности и творчества студента;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;
- отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.).

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме зачёта с оценкой.

Критерии оценивания результатов прохождения практики

Перечень компетенций	«отлично» (повышенный/продвинутый уровень)	«хорошо» (базовый уровень)	«удовлетворительно» (пороговый уровень)	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-7 ПК-1	Критерий 1. Знает и понимает термины и определения, может сформулировать их самостоятельно; знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их интерпретировать и использовать; обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями; дает полный, развернутый ответ.	Критерий 1. Знает термины и определения; знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать; знает материал в запланированном объеме; ответ достаточно полный, но не отражены некоторые аспекты	Критерий 1. Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок; знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний; способен их интерпретировать, но не способен использовать; знает только основной материал, без усвоения деталей, особенностей; дана только часть ответа на вопрос	Критерий 1. Не знает терминов и определений; не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний; не способен их интерпретировать и использовать. не знает значительной части материала. Ответ не дан.
УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-7 ПК-1	Критерий 2. Умеет выполнять практические задания повышенной сложности; самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практического исследования предлагает собственный метод решения; грамотно обосновывает ход решения задач; поясняющие рисунки и схемы верны, аккуратно оформлены; не допускает ошибок	Критерий 2. Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой; правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, при обосновании решения; грамотно обосновывает ход решения задач; поясняющие	Критерий 2. Умеет выполнять практические задания, но не всех типов; способен решать задачи по заданному алгоритму; испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при решении задач и обосновании решения; поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно; допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения;	Критерий 2. Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбирать типовой алгоритм решения; не может установить взаимосвязь теории с практикой, не способен ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может проанализировать теоретический материал и обосновать выбор метода решения задач; не способен проиллюстрировать решение поясняющими рисунками, схемами; допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушает

	при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение; самостоятельно анализирует задание и решение.	рисунки и схемы корректны и понятны; допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения; делает выводы по результатам решения	испытывает затруднения с выводами.	логику решения
УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-7 ПК-1	Критерий 3. Владеет методикой решения стандартных задач и заданий; использует полученные навыки при решении сложных, нестандартных задач; выполняет трудовые действия быстро, выполняет все поставленные задачи; выполняет трудовые действия качественно даже при выполнении сложных заданий; выполняет и оценивает трудовые действия самостоятельно, без посторонней помощи.	Критерий 3. Владеет методикой решения стандартных задач и заданий; решение нестандартных задач вызывает затруднения; выполняет трудовые действия, все поставленные задачи; выполняет трудовые действия качественно; самостоятельно выполняет и оценивает трудовые действия с консультацией у наставника.	Критерий 3. Не владеет методикой решения стандартных задач и заданий; испытывает трудности при выполнении поставленных задач; выполняет трудовые действия медленно, с отставанием от установленного графика/норматива; выполняет трудовые действия с недостаточным качеством; выполняет трудовые действия, оценивает факты и собственные трудовые действия только с помощью наставника	Не обладает навыками выполнения поставленных задач; не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, не достигая поставленных задач; выполняет трудовые действия некачественно; не видит различий между фактами и оценочными суждениями; не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии

Организация практики.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит рабочее совещание с участием группового руководителя, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- контролирует обеспечение групповым руководителем магистрантов необходимым для прохождения практики учебно-методическим материалом;
- контролирует работу группового руководителя практики;

Групповой руководитель практики:

- организует и контролирует работу магистрантов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует магистрантов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию магистрантов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организовывает подведение итогов практики на заключительной конференции.

Права и обязанности магистрантов-практикантов

Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка в подразделении, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
- активно включиться в общественную жизнь вуза;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом вуза;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедру по совершенствованию образовательного процесса, организации практики.

Методические указания для студентов-практикантов

Памятка студенту-практиканту

1. Заранее ознакомьтесь с индивидуальным заданием предстоящей учебной (ознакомительной) практики.
2. Внимательно проработайте все пункты задания практики, по непонятным, вызывающим затруднения местам обратитесь к лаборанту, руководителю практики (до или, в крайнем случае, во время прохождения практики, **но не после**).
3. При необходимости соберите нужный материал.
4. Посетите установочную консультацию.
5. В подразделении, где проходите учебную практику, соблюдайте установленный порядок и ведите себя согласно этикету (не следует вызывающе одеваться, громко говорить и т. п.).
6. Ни в коем случае не опаздывайте на занятия и ведите себя соответствующим вашему статусу образом, соблюдая требования внутреннего распорядка и Устава вуза.
7. Своевременно заполняйте дневник по учебной практике, графы, касающиеся вида, цели, сроков практики, а также собственных выводов.
8. Сдавайте отчет по учебной практике в установленные вузом или кафедрой сроки и в полном объеме (в течение недели после завершения практики).

Методические рекомендации по выполнению заданий основного этапа.

Рекомендации к выполнению задания №1.

Ознакомление с информационно-образовательной средой ЧГПУ.

Проанализируйте нормативный документ на выбор: основную образовательную программу профиля «Педагогическая психология», ФГОС по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (сайт <http://fgosvo.ru>), учебный план, положение ЧГПУ на выбор.

Информация по исследуемому нормативному документу представлена: на сайте вуза *chspu.ru*, на кафедре психологии.

На основе изученных материалов проанализируйте документы на предмет положительных и отрицательных моментов. Что вам особенно понравилось в содержании, а что вызвало вопросы? Что бы вы хотели изменить в документах?

Письменный анализ одного из документов в распечатанном и электронном виде необходимо отразить в дневнике практики.

Перечень локальных актов ЧГПУ, предлагаемых к анализу (выбрать одно положение):

1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ от 03 февраля 2015г.
2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов очной ФГБОУ ВО ЧГПУ от 30.05.2017г.
3. Положение о реализации дисциплин по выбору обучающихся по основным образовательным программам высшего образования ФГБОУ ВО ЧГПУ от 21 апреля 2017г.
4. Положение о стипендиальном обеспечении студентов, аспирантов и слушателей подготовительного отделения ФГБОУ ВО ЧГПУ от 30. 09. 2020г.
5. Положение о системе внутренней независимой оценки качества образования ФГБОУ ВО ЧГПУ от 28 октября 2020г.
6. Положение о порядке организации и проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, определяющий периодичность его проведения, формы и систему оценивания текущих результатов обучения от 30 апреля 2019г.
7. Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27 декабря 2020г.

Рекомендации к выполнению задания №2.

Ознакомление с рабочими программами по дисциплинам кафедры (на выбор обучающегося) и организацией учебного процесса.

8. Посетите 3-4 занятия по дисциплинам кафедры, ведите протоколы занятий. Проанализируйте одно занятие в соответствии с технологической картой деятельности преподавателя на занятиях (см. Положение о системе внутренней независимой оценки качества образования ФГБОУ ВО ЧГПУ от 28 октября 2020г., приложение №2)

Рекомендации к выполнению задания №3.

Поиск информационных источников по одной из тем дисциплин кафедры (уровень - бакалавриат) на выбор (в каталогах библиотеки университета, ЭБС).

Отработка навыков поиска информационных источников по одной из тем избранной дисциплины учебного плана на выбор (в каталогах библиотеки университета, ЭБС «Юрайт»-«Айпизербукс»).

1. Ознакомьтесь с теоретическими и практическими основами библиографического описания информационных ресурсов (раздел 1 и 2 источника из списка литературы: *Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов: учебное пособие для вузов/ О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021; Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14437-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0541-7 (Кемеров. гос. ин-т культуры). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477587>;*

2. Выполните тестовые задания для контроля самостоятельной работы на стр. 116-119 указанного источника.

3. Найдите карточки книг по одной из тем дисциплины учебного плана в каталогах библиотеки университета (по согласованию с преподавателем). Данные о найденных источниках следует заносить в библиографический список. Источники в списке должны располагаться в алфавитном порядке по фамилии первого автора (названию). Соблюдать регламентированные правила оформления библиографических источников ГОСТ 7.05-2008. Перечень выбранной литературы должен содержать минимум 15 наименований, в том числе интернет-ресурсы.

Рекомендации к выполнению задания №4.

Составление библиографического списка и изучение научной и методической литературы по индивидуальной теме исследования.

Найдите в каталогах библиотеки университета, ЭБС данные о научной и методической литературе по избранной вами индивидуальной теме исследования. Составьте аннотации 5-6 источников по актуальным психологическим проблемам в сфере образования.

Инструкция по заполнению дневника учебной практики

В период учебной практики у вас есть возможность выявить наиболее эффективные способы решения профессиональных задач, определить проблемы, сложности, над которыми надо работать. Учебная практика, связанная с педагогической деятельностью, позволит вам приобрести опыт работы со студентами и коллегами, опыт организаторской, коллективной творческой деятельности.

Ведение дневника – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта. Дневнику можно доверить свои педагогические открытия и радости, нерешенные вопросы и сомнения.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник содержит материалы по выполнению заданий, предлагаемых в соответствии с программой практики.
2. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.
3. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
4. Итоговый анализ проведенной в период практики работы – важная часть дневника.
5. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
6. К дневнику могут быть приложены материалы, представляющие собой копии использованных текстов и т.п.
7. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

7.1. Перечень основной учебной и дополнительной литературы

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)x100%)
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература	1. Наточая Е.Н. Педагогическая практика магистрантов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 104 с. — 978-5-7410-1678-7.	216	10		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART http://www.iprbookshop.ru/71308.html	100%
	2. Павлова Н.А. Дневник производственной педагогической практики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Павлова, Г.Р. Ганиева. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 102 с. — 2227-8397. — Режим доступа:	216	10		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART http://www.iprbookshop.ru/66808.html	100%

	3. Бобрышов, С. В. Организация учебно-исследовательской и самостоятельной работы студентов : учебное пособие / С. В. Бобрышов, М. В. Гузева, В. В. Ивакина ; под редакцией С. В. Бобрышова. — Ставрополь : СГПИ, 2019. — 221 с. — ISBN 978-5-9596-1606-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	216	10		ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/book/136125	100%
	4. Мукашева А.Б. Педагогическая практика в магистратуре [Электронный ресурс] : методические рекомендации / А.Б. Мукашева, Г.А. Касен. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 86 с. — 978-601-247-294-3.	216	10		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART http://www.iprbookshop.ru/57562.html	100%
Дополнительная литература	1. Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология» [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г.Р. Ганиева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 142 с. — 2227-8397. — Режим доступа:	216	10		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART http://www.iprbookshop.ru/49946.html	100%
	2. Марусева И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 418 с. — 2227-8397. — Режим доступа:	216	10		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART http://www.iprbookshop.ru/39001.html	100%

	3. Скибицкий Э.Г. Общая психология. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Г. Скибицкий, И.Ю. Скибицкая, М.Г. Шудра. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 57 с. — 978-5-7795-0793-6. — Режим доступа:	216	10		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART http://www.iprbookshop.ru/68798.html	100%
	4. Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике [Электронный ресурс] : сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике / Е.В. Алексеенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. — 136 с. — 978-5-94841-218-4. — Режим доступа:	216	10		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART http://www.iprbookshop.ru/73585.html	100%

7.3. Интернет-ресурсы

1. <https://www.iprbookshop.ru> Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт».
3. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://icdlib.nspu.ru/> МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ.
5. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
6. <http://www.consultant.ru/> СПС «КонсультантПлюс».
7. <http://window.edu.ru/catalog/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
8. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии.
9. <https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «Киберленинка».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

- Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении учебных задач проблемного характера).
- Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ЧПУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).
- Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При изучении дисциплины рекомендуется использовать:

- компьютерные мультимедийные проекторы в аудитории, где проводятся лекционные и семинарские занятия;
- ноутбук для презентации учебных видеоматериалов на семинарских занятиях

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд. 3-13	Преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., ученическая мебель, интерактивная доска; проектор; ПК – 1 ед.	Уч. корпус по адресу: г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33.
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
3-29 Лингафонный кабинет	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические).	Уч. корпус по адресу: г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33.
Аудитория для практических занятий - ауд.2-02	Преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., ученическая мебель, интерактивная доска;	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33.

	проектор; ПК – 1 ед.	
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Адаптация ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов (в формате ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru>;
- предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слух

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры психологии
протокол № 10 от 19 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Лечиева М.И., канд. психол.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки

Арсагириева Т.А.

(подпись)

Начальник УМУ

Одаева Э.С.

11. Лист регистрации изменений в РПД

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений ¹	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра психологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
выполняемое в ходе учебной (ознакомительной) практики
 магистрантом 1-го курса _____
 Направление подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование
 (профиль «Педагогическая психология», заочная форма обучения)

База практики: _____

Индивидуальный план прохождения учебной практики:

Этап	Сроки	Содержание	Форма отчетности
Первый этап подготовительный.		Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике.	Отметка о посещении установочной конференции. Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план. Карта базы практики.
Основной этап - профессионально-поисковый.		1 раздел: Формирование целостного представления об информационно-образовательной среде вуза и основной нормативной документации, регламентирующей деятельность образовательной организации высшего образования. Задание 1. Изучение ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, ОПОП профиля «Педагогическая психология», локальных нормативных актов, регулирующих деятельность ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». Анализ 1 положения (на выбор). 2 раздел: Ознакомление со спецификой организации учебного процесса в рамках реализации образовательной программы по данному профилю. Задание 2. Ознакомление с образовательной программой обучения по профилю «Педагогическая психология». Посещение занятий по соответствующему профилю, анализ занятия по предложенной схеме. 3 раздел: Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией.	Выполнение заданий по разделам основного этапа. Ведение дневника практиканта Составление протоколов посещенных занятий и мероприятий

		<p>Задание 3. Поиск информационных источников по одной из тем конкретной дисциплины учебного плана (1 курс, 1 семестр) на выбор (в каталогах библиотеки университета, ЭБС).</p> <p>4 раздел: Определение индивидуальной тематики в рамках выполнения выпускной квалификационной работы и ее содержания.</p> <p>Задание 4. Составление библиографического списка и изучение научной и методической литературы по индивидуальной теме исследования.</p>	
Итоговый		<p>Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период практики.</p> <p>Представление и защита результатов практики на итоговой конференции.</p> <p>Дискуссия, подведение итогов практики.</p> <p>Представление отчета по итогам практики руководителю.</p>	<p>Проверка комплекта отчетной документации по практике</p> <p>Выступление на итоговой конференции по практике</p> <p>Зачет с оценкой</p>

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении учебной (ознакомительной) практики
 маг. _____ заочной формы обучения

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование
 Профиль «Педагогическая психология»

База практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Проверил:

Руководитель от базы практики _____

(должность, ФИО)

(оценка) (подпись)

 МП (дата)

Оценка с учетом защиты: _____

Зав. кафедрой _____

Результаты практики

№	Содержание работы	Результат этапа	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Дата сдачи отчета по практике: _____

Магистрант: _____

Руководитель практики _____

Решение кафедры по отчету магистранта _____ о прохождении учебной
 (ознакомительной) практики

(Протокол заседания кафедры № от _____)

Итоговая оценка за практику _____ .

Заведующий кафедрой

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра психологии

ОТЗЫВ

**о прохождении учебной (ознакомительной) практики по направлению
44.04.01 - Педагогическое образование, профиль «Педагогическая психология», заочной формы
обучения**

База практики: _____

1. Степень и качество выполнения магистрантом предложенных заданий:

2. Полнота отражения содержания работы в отчетной документации:

**Рейтинг практики
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП**

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП				Результат
Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7; ПК-1	Подготовительные мероприятия	2 min	5 max	
Основной этап - профессионально-поисковый				
Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7; ПК-1	1 раздел: задания №1-2	15 min	30 max	
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7; ПК-1	2 раздел: задание 3	7 min	15 max	
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7; ПК-1	3 раздел: задание 4	11 min	20 max	
Итоговый этап - рефлексивно-оценочный				
Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7; ПК-1	Отчет по итогам практики: выступление с докладом	16 min	30 max	
Общее количество баллов		51 min	100 max	ИТОГО

Шкала перевода в 5-балльную систему:

«Неудовлетворительно» менее 51 баллов	«Удовлетворительно» 51-72	«Хорошо» 73- 86	«Отлично» 87-100
--	------------------------------	--------------------	---------------------

Итоговая оценка (по пятибалльной шкале): _____

Руководитель практики _____
_____ 20__ г.

Итоговая оценка (по пятибалльной шкале): _____

Руководитель практики _____
_____ 20__ г.

Технологическая карта деятельности преподавателя на занятиях

Ф.И.О. преподавателя:			
Дисциплина:			Баллы
Тема:			Да -2 балла, Частично-1 балл, Нет-0 баллов.
Группа _____ всего обуч-ся _____ кол-во присут. _____			
Критерии			
Предметная компетентность	1.	Способствует освоению компетенций, заданных в ФГОС ВО	
	2.	Располагает к себе высокой эрудицией, манерой поведения	
	3.	Логическая последовательность практического занятия, системность в изложении лекционного материала,	
	4.	Компетентность по своему предмету (знание своего предмета)	
	5.	Способствует повышению интереса к научно- исследовательской работе, к будущей профессии	
	6.	Связывает излагаемый материал с жизнью, национальным менталитетом, морально - нравственной этикой	
Методическая грамотность	7.	Использует информационно-компьютерные технологии (текстовый редактор, электронные таблицы, электронные презентации, программы, интернет, и др.)	
	8.	Мотивирует на инновационную деятельность	
	9.	Использует балльно-рейтинговую систему оценивания; правильное и регулярное заполнение журнала	
	10.	Пользуется различными видами деятельности на занятиях: выполнение кейс- задания, учебного проекта, типовых и творческих заданий; блиц-опрос на лекциях и др.	
	11.	Наличие календарного плана, рейтинг- плана на семестр	
	12.	Интерактивная модель обучения; организация индивидуальной, парной, групповой работы студентов, ролевые (деловые) игры	
Коммуникативная компетентность	13.	Объективность к оценке знаний студентов; треб-ность к обуч-ся	
	14.	В ходе изложения материала создает проблемные ситуации, побуждая к дискуссии, умеет мотивировать	
	15.	Рефлексия занятия	
	16.	Демонстрирует культуру оратора, четкость дикции, оптимальный темп изложения	
	17.	Умеет снять напряжение и усталость аудитории	
	18.	Метапредметность в обучении, использует приемы для развития понятийного аппарата студентов	
Обратная связь: преподаватель-студент	19.	Умеет налаживать контакт со студентами, проявляет тактичность в процессе общения	
	20.	Заинтересованность преподавателя в передаче знаний (желание научить, переживание за студентов)	
	21.	Соблюдает трудовую дисциплину, пунктуален (вовремя начинает и заканчивает занятия; рациональное распределение времени занятия	
	22.	В начале занятия объявляет студентам план работы (обсуждает рейтинг-план на данное занятие, т.е. виды деятельности на занятие и труд. стоимость видов деят- ти)	
	23.	Здоровье сбережение студентов (освещение, безопасность жизнедеятельности и т.д.)	
24.	Результативность занятия (общая оценка занятия- 0,1,2 балла)		
Итого: количество баллов/ ((кол.набр.баллов:48)x 100%)			

Критерии уровня: высокий уровень (от 85% до 100%); достаточный уровень (от 70% до 85%); необходимый уровень (50% до 70%); низкий уровень (до 50 %)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Студенты, проходящие учебную практику (далее - студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

1.3. Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1.4. Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

1.5. Работа студентов при прохождении учебной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах - ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) - повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) - движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.6. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.7. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.8. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.9. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.10. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.11. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.12. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

1.13. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

3.1.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.4. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывая провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.4. По пути к месту практики и обратно:

3.5. Избегать экстремальных условий на пути следования.

3.6. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.7. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

3.8. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить

электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
 - сообщить об этом администрации организации, а при необходимости - вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
 - по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
 - при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра психологии

**Список студентов
1 курса заочной формы обучения
(направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,
профиль «Педагогическая психология»),
проходящих учебную (ознакомительную) практику
с _____ 202__ по _____ 202__**

(место проведения практики)

прослушавших инструктаж по технике безопасности и охране труда

№	Ф. И. О.	Дата инструктажа	Подпись инструктируемого
1			
2			
3			

Руководитель практики _____ / _____ /