

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.06.2023 14:37:59
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d815e502697764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДЕНА:

Учебно-методическим советом ЧГПУ

Протокол № 8 от «31» мая 2023 г.

Председатель УМС

Эльмурзаева Р.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

тип практики: педагогическая

форма проведения: дискретно

способ проведения практики: стационарная, выездная

направленность (профиль) образовательной программы:

Педагогическая психология

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

Год приема - 2023

Грозный, 2023

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ.

Цели: Формирование у магистрантов профессиональных компетенций в педагогической области; овладение магистрантами педагогическими умениями и навыками и закрепление их на практике. Практическая профессионально ориентированная подготовка для работы в системе образования, развитие готовности магистранта к самостоятельной творческой педагогической деятельности.

Основные задачи:

-изучение возможностей, потребностей и достижений обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы;

-организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной деятельности и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;

-организация взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами, в том числе иностранными;

-осуществление профессионального самообразования и личностного роста.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В процессе проведения практики предполагается решение следующих задач:

- осмысление, систематизация и обобщение комплекса теоретических знаний и практических умений по дисциплинам модуля “Сопровождение и развитие одаренных детей и талантливой молодежи», профильного модуля обязательной части блока №1, а также дисциплин профильных модулей части, формируемой участниками образовательных отношений, • совершенствование навыков наблюдения за учебно-педагогическим процессом и анализа его результатов;

- совершенствование практического опыта педагогического воздействия с целью достижения планируемых результатов обучения, воспитания и развития учащихся;

- получение практического опыта в решении задач социализации, воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;

- получение практического опыта осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;

- совершенствование умений профессионального общения со всеми участниками образовательного процесса;

- формирование навыков самоанализа, взаимоанализа и профессионального обсуждения проведённых уроков иностранного языка;

- формирование индивидуального стиля педагогической деятельности, развитие потребности в самосовершенствовании.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

- УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

- ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

– ПК-1. Способен реализовывать основные общеобразовательные программы, направленные на обучение и воспитание обучающихся всех типологических групп, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС;

– ПК-2. Способен к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС; обеспечению многообразных возможностей обучающихся в соответствии с социальной ситуацией развития.

Таблица № 1. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. УК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности. УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.</p>	<p>знать: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; уметь: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p>ОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. ОПК-1.2. Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики; -выявляет актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования. ОПК-1.3. Владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования</p>	<p>знать: нормативные правовые акты в сфере образования; нормы профессиональной этики; уметь: задействовать социально-психологические механизмы управления процессами межличностного общения в образовательной среде; руководствоваться правовыми и этическими нормами при принятии конкретных социально-коммуникативных решений. владеть: способами принятия адекватных индивидуальных и коллективных решений в конкретной социальной среде; способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе нравственных и правовых норм.</p>
<p>ПК-1. Способен реализовывать основные общеобразовательные</p>	<p>ПК-1.1. Знает: психолого-педагогические основы и современные образовательные и воспитательные технологии;</p>	<p>Знать: психолого- педагогические основы и современные образовательные и воспитательные технологии; особенности организации образовательного и воспитательного процессов в соответствии с</p>

<p>льные программы, направленные на обучение и воспитание обучающихся всех типологических групп, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>особенности организации образовательного и воспитательного процессов в соответствии с требованиями образовательных стандартов ПК-1.2. Умеет: использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные и воспитательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной; ПК-1.3. Владеет современными методами и технологиями обучения и воспитания с учетом социальных, возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучаемых в образовательных организациях разного уровня.</p>	<p>требованиями образовательных стандартов Уметь: использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные и воспитательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой Владеть: современными методами и технологиями обучения и воспитания с учетом социальных, возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучаемых в образовательных организациях разного уровня.</p>
<p>ПК- 2. Способен к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС; обеспечению многообразных возможностей обучающихся в соответствии с социальной ситуацией развития.</p>	<p>ПК-2.1 Знает основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; основы психодидактики, поликультурного образования; основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей; психологические основы, методы и методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных психолого-педагогических технологий обучения, воспитания и развития. ПК-2.2 Умеет разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии обучения, воспитания и развития, основанные на знании закономерностей обучения и воспитания, законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде; использовать и апробировать специальные подходы к обучению и воспитанию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий; осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение обучающихся; разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</p>	<p>Знать: основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; основы психодидактики, поликультурного образования; основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей; психологические основы, методы и методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных психолого-педагогических технологий обучения, воспитания и развития. Уметь: разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии обучения, воспитания и развития, основанные на знании закономерностей обучения и воспитания, законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде; использовать и апробировать специальные подходы к обучению и воспитанию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий; осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение обучающихся; разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся. Владеть: способами организации различных видов и форм деятельности с учетом различных возможностей обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС; профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных</p>

	<p>ограниченными возможностями здоровья; использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий; осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение обучающихся; разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</p> <p>ПК-2.3 Владеет способами организации различных видов и форм деятельности с учетом различных возможностей обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС; профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья; стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся.</p>	<p>учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья; - стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся.</p>
--	---	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Б2.О.02.01(П) Производственная практика (педагогическая) относится к обязательной части блока 2 «Практики» учебного плана образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Педагогическая психология», реализуется на 2-ом курсе.

Практика опирается на знания студентов, полученные в ходе освоения дисциплин модуля «Сопровождение и развитие одаренных людей и талантливой молодежи» и дисциплин профильного модуля обязательной части блока №1, а также дисциплин профильных модулей части, формируемой участниками образовательных отношений. Полученные знания, умения, навыки и собранные в процессе практики материалы будут использованы для прохождения преддипломной практики, и при подготовке к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

4. **МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.** Практика проводится на базе кафедры психологии ФГБОУ ВО ЧГПУ и других образовательных учреждений ЧР в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса:

2 год обучения: летний семестр – 08.05 по 01.06.

Тип практики: педагогическая практика.

Вид практики: производственная практика.

1.6. Общая трудоемкость: объем практики составляет 216 ч./ 6 з.е. в 4-ом семестре

1.7. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры			
		4			

		заочно				
Всего		216/6	216/6			
Прохождение практики		216/6	216/6			
СР		212/5,9	212/5,9			
СРП		4/0,11	4/0,11			
Вид промежуточной аттестации			Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость Час./Зач. ед.		216/6	216/6			

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.

Общая трудоемкость: объем практики составляет 6 ЗЕ (216ч.) в 4-ом семестре, продолжительностью 4 недели.

Контактная работа с преподавателем в 4 семестре – 4 ч.

5.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу магистрантов	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап.	Установочная конференция Подготовительный инструктаж Посещение лекций и семинарских занятий с целью изучения методики работы преподавателя высшей школы, инновационных учреждений – школ города Составление графика проведения лекций, семинарских занятий Изучение учебных программ, по которым работает преподаватель со студентами. Подготовка собственных занятий	Проверка графика. Коллективный анализ занятий. Собеседование с групповым руководителем. Отметки о выполнении группового руководителя.
2.	Основной этап.	Активная работа в качестве преподавателя. Выполнение графика проведения занятий. Посещение занятий других практикантов. Анализ посещенных занятий, лекций Участие в методических семинарах магистрантов. Проведение внеаудиторных мероприятий. Анализ проведенных внеаудиторных мероприятий.	Заполнение дневника практиканта.
3.	Отчетно-аналитический этап.	Составление отчета практиканта о практике и оформлении дневника практиканта Итоговая конференция.	Выступление на конференции. Отчет о прохождении практики.

Семестровые отчеты о практике магистранты сдают на последней неделе учебного семестра до зачетно-экзаменационной сессии.

Неполучение зачета по семестру может служить основанием не допуска к зачётно-экзаменационной сессии.

Неполучение зачета в целом служит основанием не допуска к защите магистерской диссертации.

5.2. Содержание практики

Содержание педагогической практики - непосредственная педагогическая (преподавательская, организаторская, исследовательская) деятельность в образовательном учреждении. В ходе практики студент должен составить программу педагогического эксперимента (констатирующего, формирующего), соответствующего теме диссертационного исследования, необходимого для подтверждения гипотезы исследования. Прохождение практики предполагает:

- самостоятельную организацию и реализацию занятий по дисциплинам кафедры психологии с использованием современных образовательных технологий (не менее 2 занятий);
- взаимопосещение занятий и их обсуждение;
- интерпретацию результатов диагностического исследования;
- реализацию педагогического проекта;
- проведение эксперимента;
- подведение итогов практики, оформление отчетных материалов.

Формы работы: самостоятельная работа в качестве преподавателя психологии.

Педагогическая практика проводится в три этапа: **подготовка, непосредственное проведение, подведение итогов.**

Подготовительный этап начинается с момента проведения занятий по теории и практике обучения, в процессе которых дается представление об особенностях организации учебного процесса в вузе и об особенностях проведения занятий по психологии в высшей школе.

Перед началом практики проводится **установочная конференция**, на которой сообщается о конкретных задачах практики, о формах и сроках отчетности, дается общее представление о каждом виде работы (планирование учебного материала, проведение и анализ занятий различных типов с использованием инновационных технологий обучения, и оценивания учебных достижений и др.).

В период практики магистры изучают возможности, потребности и достижения обучающихся; проектируют на основе полученных результатов индивидуальные маршруты обучения, воспитания и развития обучающихся; осуществляют процесс обучения с использованием инновационных технологий обучения; систематизируют, обобщают и распространяют методический опыт преподавателей.

Формы отчетности и итоговая аттестация

Формы отчетности магистрантов по итогам практики:

- разработки проведенных занятий с методическим комментарием;
- презентация индивидуальных проектов;
- результаты проведения диагностических работ;
- самоанализ педагогической деятельности.

Все занятия, проведенные магистрантами, оцениваются руководителем практики. Аттестация магистранта предполагает его отчет на заседании кафедры или итоговой конференции. Решение о результатах аттестации принимается кафедрой с учетом оценки деятельности магистранта, которая дается в аттестационном листе, подписанном руководителем практики.

По итогам практики выставляется одна общая оценка (зачет), учитывающая результаты выполнения всех видов работ.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, 2 курс.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

В соответствии с графиком проведения практики студенты должны представить отчет (Приложение 1) о прохождении практики, включающий

- конспекты разработанных уроков;
- презентацию проекта, связанного с темой диссертационного исследования, программу педагогического эксперимента, описание его результатов;
- результаты проведения диагностических работ;
- самоанализ педагогической деятельности.

Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – в течение 10 дней после окончания практики. Отчет сдается руководителю магистерской программы, который знакомится с содержанием всех предоставленных материалов и дает отзыв о работе практиканта (Приложение 2). Защита отчета в форме доклада осуществляется во время проведения итоговой конференции, на которой присутствуют все студенты-магистранты и члены комиссии кафедры.

Критерии оценивания результатов прохождения практики

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно» менее 51 баллов	«Удовлетворительно» 51 -72	«Хорошо» 73-86	«Отлично» 87-100
Описание критериев оценивания			
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.</p>

Оценочные средства и критерии оценивания отдельных заданий по практике представлены в приложении к данной РПД «Фонд оценочных средств по производственной практике».

Организация практики

Организация и руководство практикой

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание с групповым руководителем, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет магистрантов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает группового руководителя необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу группового руководителя практики;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу магистрантов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует магистрантов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию магистрантов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организует подведение итогов практики на заключительной конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка в подразделении, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
- активно включиться в общественную жизнь вуза;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом вуза;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

Типовые оценочные средства. № п/п	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций Перечень компетенций с указанием этапов их формирования	Средства текущего контроля успеваемости, характеризующие этапы формирования компетенций Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
1	Устный опрос, проверка бланков отчетной	УК-6 (промежуточный этап формирования); ОПК-1(промежуточный этап формирования); ПК-1 (промежуточный этап формирования); ПК-2 (промежуточный этап формирования).
2	Проверка заполнения дневников практики	УК-6 (промежуточный этап формирования); ОПК-1(промежуточный этап формирования); ПК-1 (промежуточный этап формирования); ПК-2 (промежуточный этап формирования).
3	Доклад с презентацией по темам отчёта.	УК-6 (промежуточный этап формирования); ОПК-1(промежуточный этап формирования); ПК-1 (промежуточный этап формирования); ПК-2 (промежуточный этап формирования)
4	Представление отчетной документации, защита отчета.	УК-6 (промежуточный этап формирования); ОПК-1(промежуточный этап формирования); ПК-1 (промежуточный этап формирования); ПК-2 (промежуточный этап формирования).

Уровни сформированности компетенций по практике

Пороговый	Базовый	Повышенный
-----------	---------	------------

<p>Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок; Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний; способен их интерпретировать, но не способен использовать; Знает только основной материал, без усвоения деталей, особенностей; Дана только часть ответа на вопрос.</p>	<p>Знает термины и определения; основные закономерности, соотношения и принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать; Знает материал в запланированном объеме; Ответ достаточно полный, но не отражены некоторые аспекты.</p>	<p>Знает и понимает термины и определения, может сформулировать их самостоятельно; Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их интерпретировать и использовать; Обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями; дает полный, развернутый ответ</p>
<p>Умеет выполнять практические задания, но не всех типов. Способен решать задачи по заданному алгоритму. Испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при решении задач и обосновании решения. Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения. Испытывает затруднения с выводами.</p>	<p>Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой. Правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, при обосновании решения. Грамотно обосновывает ход решения задач. Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны. Допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения. Делает выводы по результатам решения.</p>	<p>Умеет выполнять практические задания повышенной сложности. Самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий, предлагает собственный метод решения. Грамотно обосновывает ход решения задач. Поясняющие рисунки и схемы верны, аккуратно оформлены. Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Самостоятельно анализирует задание и решение</p>
<p>Не владеет методикой решения стандартных задач и заданий. Испытывает трудности при выполнении поставленных задач. Выполняет трудовые действия медленно, с отставанием от установленного графика/норматива. Выполняет трудовые действия с недостаточным качеством. Выполняет трудовые действия, оценивает факты и собственные трудовые действия только с помощью наставника.</p>	<p>Владеет методикой решения стандартных задач и заданий. Решение нестандартных задач вызывает затруднения. Выполняет трудовые действия, все поставленные задачи. Выполняет трудовые действия качественно. Самостоятельно выполняет и оценивает трудовые действия с консультацией у наставника.</p>	<p>Владеет методикой решения стандартных задач и заданий. Использует полученные навыки при решении сложных, нестандартных задач. Выполняет трудовые действия быстро, выполняет все поставленные задачи. Выполняет трудовые действия качественно даже при выполнении сложных заданий. Выполняет и оценивает трудовые действия самостоятельно, без посторонней помощи.</p>

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень основной учебной и дополнительной литературы

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой	Количество обучающихся	Количество	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD, DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)x100%)

1	2	3	4	5	6	7
Основная литература	1. Наточая Е.Н. Педагогическая практика магистрантов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 104 с. — 978-5-7410-1678-7.	216	10		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART http://www.iprbookshop.ru/71308.html	100%
	2. Павлова Н.А. Дневник производственной педагогической практики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Павлова, Г.Р. Ганиева. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 102 с. — 2227-8397. — Режим доступа:	216	10		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART http://www.iprbookshop.ru/66808.html	100%
	3. Бобрышов, С. В. Организация учебно-исследовательской и самостоятельной работы студентов : учебное пособие / С. В. Бобрышов, М. В. Гузева, В. В. Ивакина ; под редакцией С. В. Бобрышова. — Ставрополь : СГПИ, 2019. — 221 с. — ISBN 978-5-9596-1606-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	216	10		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART https://e.lanbook.com/book/136125	100%
	4. Мукашева А.Б. Педагогическая практика в магистратуре [Электронный ресурс] : методические рекомендации / А.Б. Мукашева, Г.А. Касен. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 86 с. — 978-601-247-294-3.	216	10		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART http://www.iprbookshop.ru/57562.html	100%
Дополнительная литература	1. Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология» [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г.Р. Ганиева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 142 с. — 2227-8397. — Режим доступа:	216	10		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART http://www.iprbookshop.ru/49946.html	100%

	2. Марусева И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 418 с. — 2227-8397. — Режим доступа:	216	10		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART http://www.iprbookshop.ru/39001.html	100%
	3. Скибицкий Э.Г. Общая психология. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Г. Скибицкий, И.Ю. Скибицкая, М.Г. Шудра. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 57 с. — 978-5-7795-0793-6. — Режим доступа:	216	10		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART http://www.iprbookshop.ru/68798.html	100%
	4. Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике [Электронный ресурс] : сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике / Е.В. Алексеенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. — 136 с. — 978-5-94841-218-4. — Режим доступа:	216	10		Цифровой образовательный ресурс IPR SMART http://www.iprbookshop.ru/73585.html	100%

7.3. Интернет-ресурсы

1. <https://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPRbooks».
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт».
3. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://icdlib.nspu.ru/> МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ.
5. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
6. <http://www.consultant.ru/> СПС «КонсультантПлюс».
7. <http://window.edu.ru/catalog/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

8. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии.
 9. <https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «Киберленинка».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

8.1. Информационные технологии, применяемые при прохождении практики

- Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
- Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

8.2. Программное обеспечение, применяемое при прохождении практики

- ОС Windows (лицензионное ПО) или ОС Unix/Linux (свободное ПО).
- Microsoft Office (лицензионное ПО) или Open Office/Libre Office (свободное ПО).
- Браузеры Internet Explorer, Google Chrome, Opera и др. (свободное ПО).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рекомендуется использовать:

- компьютерные мультимедийные проекторы в аудитории, где проводятся лекционные и семинарские занятия;
- ноутбук для презентации результатов НИР

При изучении дисциплины рекомендуется использовать:

- компьютерные мультимедийные проекторы в аудитории, где проводятся лекционные и семинарские занятия;
- ноутбук для презентации учебных видеоматериалов на семинарских занятиях

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд. 3-13	Преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., ученическая мебель, интерактивная доска; проектор; ПК – 1 ед.	Уч. корпус по адресу: г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33.
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
3-29 Лингафонный кабинет	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические).	Уч. корпус по адресу: г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33.
Аудитория для практических занятий - ауд.2-02	Преподавательский стол – 1 шт., преподавательский стул – 1 шт., ученическая мебель, интерактивная доска; проектор; ПК – 1 ед.	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33.

Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, разрабатываются индивидуальные задания с учётом типологических особенностей физического и психофизического развития и состояния личности магистранта.

Автор рабочей программы практики:

 Лечиева М.И., доцент, к. психол. н., доцент.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры психологии
протокол № 10 от 19 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой  Лечиева М.И., канд. психол.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки

 Арсагириева Т.А.
(подпись)

Начальник УМУ



Одаева Э.С.

11. Лист регистрации изменений в РПД

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений ¹	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры

¹ Ежегодная актуализация, запрос работодателя и др.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Педагогическая практика

(наименование дисциплины (модуля))

Методические рекомендации по прохождению практики.

Памятка студенту-практиканту

1. Заранее ознакомьтесь с индивидуальным заданием предстоящей педагогической практики.

2. Внимательно проработайте все пункты задания практики, по непонятным, вызывающим затруднения местам обратитесь к методисту (до или, в крайнем случае, во время прохождения практики, но не после).

3. При необходимости соберите нужный материал.

4. Посетите установочную консультацию.

5. В подразделении, где проходите производственную практику, соблюдайте установленный порядок и ведите себя согласно этикету (не следует вызывающе одеваться, громко говорить и т. п.).

6. Ни в коем случае не опаздывайте на занятия и ведите себя должным образом (как минимум, отключите мобильный телефон и держите свое мнение при себе).

7. Своевременно заполняйте документацию по производственной практике, графы, касающиеся вида, цели, сроков практики, а также собственных выводов.

8. Сдавайте отчет по производственной практике в строго установленные сроки и в полном объеме (за 2 дня до окончания практики).

Схема анализа лекции:

1. Установление контакта с аудиторией.

2. Тема лекции. Целевая установка.

3. Мотивация. Актуализация ранее изученного или житейских представлений студента.

4. Содержание лекции:

- научность, актуальность;

- наличие методологических вопросов, правильная их трактовка;

- рассмотрение и анализ научных концепций разных авторов;

- ознакомление с историей научного поиска;

- выдвижение проблем для самостоятельного исследования.

5. Методика чтения лекции:

- четкая структура лекции и логика изложения (наличие плана, строгое следование ему, отклонение от плана, сообщение литературы по теме и т.п.);

- активизация мышления студентов, выдвижение проблемных вопросов;

- доказательность и аргументированность выдвигаемых положений;

- доступность и пояснение всех новых терминов и понятий;

- выделение главных мыслей и выводов;

- использование приемов закрепления (повторение, вопросы на проверку понимания, подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце всей лекции);

- применение лектором опорных материалов при чтении лекции (тексты, конспект, отдельные записи, свободное чтение без опорных материалов).

6. Руководство работой студентов:

- обучение студентов ведению записей, оказание им помощи в этом (замедление темпа, выделение материала для записей, паузы для записи, графики, схемы и т.п.);

- просмотр конспектов (до, во время, после лекции);

- использование приемов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, экскурсии в смежные области, замечания, разрешение задавать лектору вопросы и т.д.).

7. Лекторские данные (знание предмета, убежденность, эмоциональность. Голос, дикция, ясность, правильность речи. Владение невербальной коммуникацией, внешний вид, умение держаться перед аудиторией. Умение видеть и чувствовать аудиторию, устанавливать с ней контакт).

8. Результаты лекции. Ценность лекции (информационная). Воспитательное воздействие. Достижение дидактических целей.

Схема анализа семинарского или практического занятия (по Ковалевой В.М.).

1. Структура занятия (наличие таких его частей как вступительное слово преподавателя, вопросов студентов по материалу для его дополнительного разъяснения, практической части, заключительного слова преподавателя).

2. Целенаправленность (постановка проблемы, стремление связать теоретический материал с будущей профессиональной деятельностью, осознание студентами цели данного занятия).

3. Планирование занятия (выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы).

4. Организация занятия (умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений студентов, заполненность учебного времени обсуждением проблем, поведение самого преподавателя).

5. Стиль проведения занятия (оживленный, с постановкой проблемных вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий мысли).

6. Отношение преподавателя к студентам (уважительное, в меру требовательное или равнодушное).

7. Отношение студентов к преподавателю (уважительное или безразличное, критичное).

8. Управление группой – (преподаватель быстро устанавливает контакт с участниками занятия, уверенно и свободно держится в группе, разумно и справедливо взаимодействует со всеми студентами, или, напротив, делает много замечаний, допускает повышенный тон, опирается в работе на несколько студентов, оставляя пассивными других.).

9. Заключение преподавателя (квалифицированные, убедительные и не обогащающие знаний студентов, не содержащие теоретических обобщений).

10. Ведение записей студентами (регулярно, редко или вовсе не ведут).

Схема самоанализа сплошной записи лекции.

1. Запишите на магнитофон или диктофон прочитанную вами лекцию.

2. Прослушайте запись.

3. Насколько логично была построена лекция?

4. Насколько доказательно воспринимаются приведенные аргументы? Правильно ли отбирались тезисы и не были ли они внутренне противоречивы?
5. Как ставились цели и задачи учебной темы?
6. Как вы мотивировали слушателей? Звучит ли убежденность в вашем голосе. Когда вы раскрываете значение темы?
7. Как вы актуализировали житейские представления студентов? Насколько ваши вопросы будили живую мысль студентов?
8. Как ставились вопросы аудитории? Насколько они были проблемными? Смогли ли вы внести интригу в свое повествование?
9. Какие были использованы вами оценки и оценочные суждения? Насколько они были педагогически оправданы?
10. Как стимулировалась активность студентов?
11. Проанализируйте реплики студентов.
12. Как была завершена лекция: подвели ли вы итог, соотнесли ли с материалом следующей лекции, с заданием для семинара?
13. Как звучал в течении лекции ваш голос? Насколько вы были эмоциональны? В какие моменты лекции вы были особенно эмоциональные. В каком темпе вы говорили? Были ли в вашей речи паузы (или озвученные паузы)?
14. Насколько они были оправданы?
15. Встречаются ли в вашей речи слова-паразиты.
16. Довольны ли вы прочитанной лекцией? Сделайте выводы и поставьте задачи по самосовершенствованию.

Схема анализа лекционного занятия.

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Выразительность и доступность речи.
3. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
4. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
5. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
6. Воздействие личности лектора на аудиторию.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

Схема анализа лекции (по А.М.

Дикуну)у)

Общие вопросы:

1. Присутствующие:

2. Ф.И.О. преподавателя

3. Дата посещения, время:

4. Специальность, предмет:

5. Количество студентов на лекции

6. Тема лекции:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
	1. Содержание		
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями б) популярно в) ненаучно	5 3 2
2.	Проблемность	а) ярко выражена	5

		b) отсутствует	2
3.	Сочетание теоретического с практическим	a) выражено достаточно b) представлено частично c) отсутствует	4 3 2
4.	Доказательность	a) убедительно b) декларативно c) бездоказательно	5 3 2
5.	Связь с профилем подготовки специалиста	a) хорошая b) удовлетворительная c) плохая	5 3 2
6.	Структура лекции	a) чёткая b) расплывчатая c) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная направленность	a) высокая b) средняя c) низкая	4 3 3
8.	Соответствие учебной программе	a) полностью соответствует b) частично соответствует	5 3
9.	Использование времени	a) используется рационально b) излишние траты на организационные моменты c) время используется не рационально	5 3 2
2. Изложение материала лекции			
1.	Метод изложения (преимущественно)	a) проблемный b) частично-поисковый c) объяснительно-информационный	5 4 3
2.	Использование наглядности	a) используется в полном объёме b) используется недостаточно c) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	a) свободно владеет b) частично пользуется конспектом c) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4.	Уровень новизны	a) в лекции используются последние достижения науки b) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны c) новизна материала отсутствует	5 4 2
5.	Реакция аудитории	a) повышенный интерес b) низкий интерес	4 2
3. Поведение преподавателя			
1.	Манера чтения лекции	a) увлекательная, живая b) увлекательность и живость выражены ярко c) монотонная, скучная	5 3 2
2.	Культура речи	a) высокая b) средняя c) низкая	5 3 2
3.	Контакт с аудиторией	a) ярко выражен b) недостаточный c) отсутствует	5 3 2
4.	Манера держать себя	a) умеренно выражена мимика и жестикуляция b) избыточная мимика и жестикуляция c) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5.	Внешнее проявление психического состояния	a) спокойствие и уверенность b) некоторая нервозность c) выраженная нервозность	4 3 2
6.	Отношение преподавателя к слушателям	a) в меру требовательное b) слишком строгое c) равнодушное	4 3 2
7.	Такт преподавателя	a) тактичен b) бестактен	4 2

8.	Внешний облик	a) опрятен	4
		b) неряшлив	2

Шкала итоговой оценки:

100–90–отлично;

89–90–хорошо;

79–70–удовлетворительно;

менее70–плохо.

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач.

При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

Схема анализа семинарского (практического) занятия

- Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
 - Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
 - Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
- Использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности студента.
- Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
 - Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
 - Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
 - Педагогическая техника преподавателя.
- Общие выводы об эффективности занятия.

Схема тестовых занятий, которые включают в себя следующие компоненты:

- собственно задание в строго определенной, формализованной форме;
- «цены» задания в виде указания числа (количества баллов);
- эталон, то есть правильный ответ.

Протоколы взаимопосещений (не менее 3)

Дата посещения	Ф.И.О. практиканта	Дисциплина	Эффективность занятия		Общий вывод
			«+»	«-»	

Самодиагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности начинающего преподавателя

Содержание подготовки	Показатели оценки подготовленности преподавателя	Баллы 0, 1, 2, 3
<p>Научно-теоретическая подготовка.</p> <p>1. Знание теоретических основ науки преподаваемого предмета.</p>	<p>1. Ориентация в целях и задачах науки.</p> <p>2. Владение основными закономерностями науки.</p> <p>3. Оперирование научной терминологией.</p> <p>4. Ориентация в отборе содержания обучения на основе научных данных, фактов, понятий.</p> <p>5. Понимание логики науки.</p>	
<p>2. Знание методов науки преподаваемого предмета</p>	<p>1. Ориентация в многообразии методов научного познания.</p> <p>2. Понимание сущности методов, используемых в науке.</p> <p>3. Представление о возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета.</p>	
<p>3. Знание истории развития науки и современных ее достижений.</p>	<p>1. Ориентация в истории научных открытий.</p> <p>2. Понимание необходимости ее использования в процессе преподавания предмета.</p> <p>3. Владение знаниями о современных достижениях науки и практики.</p> <p>4. Представление о роли и месте использования этих знаний в обучении.</p>	
<p>Методическая подготовка.</p> <p>1. Знание содержания образования студентов по учебному предмету.</p>	<p>1. Представление о роли учебного предмета в системе обучения, воспитания и развития студентов.</p> <p>2. Понимание целей и задач обучения студентов по учебному предмету.</p> <p>3. Ориентация в учебных планах и программах преподавания учебного предмета.</p> <p>4. Вычисление ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у студентов в процессе преподавания учебного предмета.</p>	
<p>2. Знание методов и приемов обучения учащихся по учебному предмету.</p>	<p>1. Понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения по учебному предмету.</p> <p>2. Ориентация в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения студентов.</p> <p>3. Понимание сущности различных методов обучения студентов и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета.</p> <p>4. Ориентация в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения.</p>	
<p>3. Знание форм организации обучения студентов учебному предмету.</p>	<p>1. Понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения студентов учебному предмету.</p> <p>2. Ориентация в разнообразии и специфике различных форм организации обучения студентов учебному предмету.</p> <p>3. Ориентация в новых формах организации обучения студентов учебному предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании.</p>	
<p>4. Знание средств обучения студентов учебному предмету.</p>	<p>1. Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения студентов учебному предмету.</p> <p>2. Понимание роли и функций средств обучения в активизации учебно-познавательной деятельности студентов и развития их интереса к учебному предмету, в решении других педагогических задач.</p>	

Психолого-педагогическая подготовка 1. Знание психологических особенностей учащихся	1. Ориентация в психологических особенностях студентов и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения. 2. Понимание роли психодиагностики в развитии студентов. 3. Ориентация в диагностических методах оценки развития различных сторон психики студентов.	
2. Знание психологических закономерностей обучения, воспитания и развития.	1. Понимание закономерностей познания. 2. Ориентация в компонентах учения, их сущности и логической взаимосвязи. 3. Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности студентов различных возрастных групп.	
3. Знание теоретических основ педагогики.	1. Понимание целей и задач педагогических взаимодействий со студентами в процессе их обучения, воспитания и развития. 2. Ориентация в методах педагогической диагностики уровня обученности и воспитанности студентов. 3. Представление о психологии уроков и характеристика занятий разного типа. 4. Ориентация в классификации методов обучения и характеристика каждого из них.	
4. Знание психолого-педагогических технологий.	1. Понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельности студентов и места преподавателя в этом процессе. 2. Владение приемами планирования и организация личного труда и учебного труда студентов. 3. Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности преподавателя в процессе профессионального обучения студентов. 4. Владение приемами педагогической техники.	

Обработка результатов:

К—общая профессиональная подготовка;

К1—научно-теоретическая подготовка;

К2—научно-методическая подготовка;

К3—психолого-педагогическая подготовка;

S – сумма баллов.

$$K1 = S : (12 \times 3);$$

$$K2 = S : (13 \times 3);$$

$$K3 = S : (14 \times 3);$$

$$K = (K1+K2+K3) : 3$$

Оптимальный уровень – до 0,8 баллов;

Допустимый уровень – до 0,6 баллов;

Критический уровень – до 0,3 баллов.

Определите свой резерв и совершенствуйтесь.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра психологии

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной (педагогической)
практики**

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
(профиль «Педагогическая психология», заочная форма обучения)
магистрантом

База практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Грозный - 2023

Приложение 3

Общая характеристика выполнения индивидуального плана прохождения (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) «

1	Практикант	Магистрант _____ (ФИО)
2	Тема ВКР	_____
3	Руководитель практики	_____
4.	Цели и задачи практики	<p>Цели: Формирование у магистрантов профессиональных компетенций в педагогической области; овладение магистрантами педагогическими умениями и навыками и закрепление их на практике. Практическая профессионально ориентированная подготовка для работы в системе образования, развитие готовности магистранта к самостоятельной творческой педагогической деятельности.</p> <p>Основные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изучение возможностей, потребностей и достижений обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы; -организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной деятельности и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям; -организация взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами, в том числе иностранными; -осуществление профессионального самообразования и личностного роста.
5	Требования к результатам практики	<p>Процесс производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; - ПК-1. Способен реализовывать основные общеобразовательные программы, направленные на обучение и воспитание обучающихся всех типологических групп, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС; - ПК-2. Способен к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС; обеспечению многообразных возможностей обучающихся в соответствии с социальной ситуацией развития.

Результаты практики

I	Содержание работы	Результат этапа	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1.	Составлено описание базы практики			
2.	Составлен список учебной и учебно-методической литературы			
3.	Посещены занятия			
4.	Проведены занятия			

5.	Представлен проект			
6.	Результаты диагностических работ по данным педагогического эксперимента			
7	Проведено мероприятие			

Дата сдачи отчета по практике: _____

Магистрант: _____

Руководитель практики _____

Решение кафедры по отчету магистранта _____ о
 прохождении производственной (педагогической) практики
 (Протокол заседания кафедры № _____ от _____)

Итоговая оценка за практику _____ .

Заведующий кафедрой _____

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОТЗЫВ

**о прохождении производственной (педагогической) практики
по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
(профиль «Педагогическая психология», заочная форма обучения)
магистрантом**

Рейтинг практики

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП				
Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		Результат
УК-6	Участие в установочной конференции	6 min	10 max	
ОСНОВНОЙ ЭТАП				
УК-6; ОПК-1; ПК-1; ПК-2	Работа в качестве преподавателя психологии (2-4 неделя): - посещение занятий, - разработка фрагментов занятий по основным структурным компонентам - проведение занятий по психологии и их анализ, - посещение занятий и их анализ; - участие в организации и проведение научных семинаров кафедры. Качество отчетной документации по практике (дневник, конспекты занятий, наглядный материал, фотографии занятий студентов-магистрантов и их анализ и др.). 4. Посещение консультаций руководителя практики.	15 min	30 max	
		10 min	20 max	
		5 min	10 max	
ИТОГОВЫЙ ЭТАП				
УК-6, ОПК-1	Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период практики. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции.	15 min	30 max	
Общее количество баллов ИТОГО		51 min	100 max	

Заключение руководителя практики:

Итоговая оценка (по пятибалльной шкале): _____

Руководитель практики _____