Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Бексултанович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.07.2023 09:39:14
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014b2b98c9d813e502c97c4

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет естествознания
Кафедра биологии и методики ее преподавания

УТВЕРЖДЕНА:
Учебно-методическим советом ЧГПУ
протокол № 8 от «31» 05.2023 г.
Председатель Р.А.Эльмурзаева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики
Производственная практика

тип практики
Б2.О.02.04 (Пд) Преддипломная практика

форма (формы) проведения практики
дискретно

способы проведения практики
стационарная/выездная

Код и направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
Направленность (профили) образовательной программы
«Биология» и «Безопасность жизнедеятельности»

Уровень образования
бакалавр
Форма обучения
очная/заочная

Год прием
а 2023г.

Грозный, 2023

1. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ:

Целью производственной (преддипломной) практики (Б2.О.02.04 (Пд)) является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по результатам защиты которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика направлена на решение конкретных задач дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практик.

Задачи преддипломной практики - приобретение навыков и умений планирования, подготовки, организации и выполнения выпускной квалификационной работ, а также оформления ее результатов, что достигается путем:

- изучения предметной области биологии;
- анализа и обобщения данных научной литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- формулирования проблемы;
- обзора методов исследования;
- формулирования ожидаемых результатов выпускной квалификационной работы;

грамотного оформления отчета по практике.

Выполнение программы преддипломной практики обеспечивает проверку теоретических знаний, полученных в период освоения основной образовательной программы, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения производственной практики.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающегося формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции, соответственно, по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Универсальные компетенции:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
	УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
	УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.
	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.
	УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
	УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.
	УК-7.2. Владеет технология здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.
	УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
жизнедеятельности	УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Понимает социально-экономические причины экстремизма, терроризма, коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.
	УК-10.2. Идентифицирует и оценивает риски экстремизма, терроризма, коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать экстремизму, терроризму и коррупционному поведению.

Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
	ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
	ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
	ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.
	ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
	ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.
	ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
	ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.
	ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

Перечень и формулировка ПК	Перечень и формулировка индикаторов ПК
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический	
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
ПК-2. Способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка, методы и формы организации коллективных мероприятий	ПК-2.1 Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета ПК-2.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) ПК-2.3 Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) ПК-3.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский	
ПК-4. Способен разрабатывать и	ПК-4.1 Организует культурно-образовательное

реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности. ПК-4.2 Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю). ПК-4.3 Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса
Тип задач профессиональной деятельности: проектный	
ПК-5. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	ПК-5.1 Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями ПК-5.2 Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области ПК-5.3 Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области
Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения	
ПК-6. Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	ПК-6.1 Знает специальные методики и современные технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ПК-6.2 Выбирает способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам воспитания и обучения детей ПК-6.3 Умеет применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ПК-6.4 Владеет технологией разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка, а также индивидуально-ориентированных

	образовательных программ с учетом возрастных, личностных и психофизических особенностей обучающихся
ПК-7. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	ПК-7.1 Применяет меры профилактики детского травматизма и использует здоровьесберегающие технологии в учебном процессе ПК-7.2 Оказывает первую доврачебную помощь обучающимся
Тип задач профессиональной деятельности: методический	
ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	ПК-8.1 Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями ПК-8.2 Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса ПК-8.3 Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий
ПК-10. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	ПК-10.1 Знает способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении биологии; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по биологии ПК-10.2 Умеет организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по биологии; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса ПК-10.3 Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении биологии и приемами развития познавательного интереса

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика логически и содержательно-методологически связана со всеми частями ОП, так как является завершающим этапом обучения, предваряющим защиту выпускной квалификационной работы. Поскольку преддипломная практика нацелена на изучение литературы по теме, обработку и систематизацию материалов для написания выпускной квалификационной работы, студентам необходимы компетенции, сформированные в рамках дисциплин в пределах учебного плана, а также практические навыки, полученные в ходе предыдущих практик.

Полученные знания, умения и навыки и собранные в процессе преддипломной практики материалы будут использованы студентами при подготовке к защите и в ходе выпускной квалификационной работы. Практика проводится в виде практической подготовки.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика является стационарной/выездной. Базой практики наряду с университетом могут служить разные типы организаций общего образования: школы, лицеи, гимназии.

5.СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 з.е.

п/п	Этап	Содержание этапа	Труд. (ч/нед.)
1	**Организационный этап** Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по базам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.	Участие в установочной конференции, инструктивно- методических сборах, Составление плана прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов. Ознакомление с требованиями к оформлению и представлению результатов ВКР на предзащите и защите	4
2	**Основной этап** Обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Студент знакомится со школой, с педагогическим коллективом, с нормативно- правовыми документами, регламентирующими организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации.	***Исследовательский часть:*** Сбор теоретического и фактического материала для выпускной квалификационной работы, подготовка текста ВКР: изучение электронных и карточных каталогов научных библиотек с целью выявления научной и специальной литературы по проблеме исследования в рамках ВКР; анализ и систематизация научной литературы по теме научного исследования в рамках ВКР; завершение работы над развернутой библиографией по теме ВКР. Написание введения: обоснование актуальности и новизны исследования; формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры выпускной квалификационной работы. Завершение работы над теоретической частью, начатой в ходе научно- исследовательской практики; выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы выпускной квалификационной работы обучающегося**,** состоящего из двух частей: организация и проведение диагностики по теме исследования. ***Экспериментально- методическая часть:*** проведение и самоанализ учебных занятий в рамках тематики выполняемой выпускной квалификационной работы (составление технологических карт уроков и мероприятий); систематизация материалов, собранных и	92

		структурированных для написания теоретической и практической глав; написание заключительной части ВКР ***Обобщающая часть:*** Подведение итогов работы. Подготовка и оформление текста ВКР и текста доклада. Подготовка презентации для итоговой конференции	
3	Заключительный Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по практике	Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период практики. Подготовка презентации к процедуре защиты ВКР. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.	10
4		сдача зачета по практике	
	ИТОГО:		**108 ч.**

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль за выполнением обучающимися программы практики проводится в форме аттестации, в процессе которой оцениваются основные результаты проделанной работы.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Оценивание деятельности практиканта осуществляется в баллах поэтапно руководителем практики на основе критериев, выделенных в технологической карте практики и оценочном листе студента-практиканта. По итогам практики студент должен представить отчёт, включающий:

- оценочный лист;
- текст ВКР;
- доклад выступления на предзащите с демонстрационными материалами;
- материалы портфолио (ссылка на электронный портфолио);
- отзыв руководителя.

Оценка	Уровень подготовки
Высокий уровень сформированности компетенций (отлично)	Во всех компонентах ВКР и в докладе прослеживается грамотное и целесообразное использование способов и приёмов устной и письменной коммуникации. Компоненты ВКР аккуратно оформлены в соответствии с требованиями. В докладе обосновано и целесообразно описаны траектории профессионального самообразования. Во всех компонентах ВКР и в докладе прослеживается высокий уровень сформированности положительной мотивации к осуществлению профессиональной деятельности педагога, приводятся обоснованные аргументы в пользу ее социальной значимости. Во всех компонентах ВКР и в докладе отражены и обоснованы способы учёта социальных, возрастных,

	психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся. Во всех компонентах ВКР и в докладе прослеживается целесообразная и обоснованная опора на психолого-педагогические основы сопровождения учебно-воспитательного процесса. Во всех материалах ВКР и в докладе демонстрируется грамотное использование профессиональной терминологии и соблюдение профессиональной этики.
Продвинутый уровень сформированности компетенций (хорошо)	Во всех компонентах ВКР и в докладе в целом прослеживается грамотное и целесообразное использование способов и приёмов устной и письменной коммуникации. Компоненты ВКР в целом оформлены в соответствии с требованиями. В докладе в общем представлены намерения по реализации траектории профессионального самообразования Во всех компонентах ВКР и в докладе прослеживается. достаточный уровень сформированности положительной мотивации к осуществлению профессиональной деятельности педагога, приводятся факты в пользу ее социальной значимости. Во всех компонентах ВКР и в докладе отражены и обоснованы способы учёта социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся. Во всех компонентах ВКР и в докладе в целом прослеживается опора на психолого-педагогические основы сопровождения учебно-воспитательного процесса. В большинстве компонентах ВКР и в докладе демонстрируется грамотное использование профессиональной терминологии и соблюдение профессиональной этики.
Базовый уровень сформированности компетенций (удовлетворительно)	Во всех компонентах ВКР и в докладе в основном прослеживается грамотное и целесообразное использование способов и приёмов устной и письменной коммуникации. Компоненты ВКР частично оформлен вы соответствии с требованиями. В докладе кратко и не всегда обоснованно описаны намерения по профессиональные самообразования. Во всех компонентах ВКР и в докладе прослеживается невысокий уровень сформированности положительной мотивации к осуществлению профессиональной деятельности педагога. В всех компонентах ВКР и в докладе слабо отражены и (или) не обоснованы способы учёта социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся. Во всех компонентах ВКР и в докладе эпизодически проявляется опора на психолого-педагогические основы сопровождения учебно-воспитательного процесса. В компонентах ВКР и докладе демонстрируется минимально достаточный уровень использования профессиональной терминологии и соблюдения профессиональной этики

Итоговая оценка выставляется на основе общей суммы баллов в соответствии с таблицей:

«5»	«4»	«3»	«2»
86-100 баллов	71-85 баллов	51-70 баллов	50 и менее

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. ЭБС Юрайт: https://urait.ru/bcode/468947

2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2 ЭБС Юрайт: https://urait.ru/bcode/479051

3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2 ЭБС Юрайт:https://urait.ru/bcode/474288

4. Широкова, Л. О. Методические указания по организации и проведению преддипломной практики: учебно-методическое пособие / Л. О. Широкова, Д. Р. Хайруллина, К. А. Керичева. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 64 с. ЭБС Лань: https://e.lanbook.com/book/153196

5. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования: учебник для вузов / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06813-9 ЭБС Юрайт: https://urait.ru/bcode/470458

б) дополнительная литература

1. Суртаева,Н.Н. Педагогические технологии: учебное пособие для вузов / Н. Н. Суртаева.— 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). —ISBN978-5-534- 10405-9 ЭБС Юрайт: https://urait.ru/bcode/456296

2. Бермус А. Г. Практическая педагогика: учебное пособие для вузов/ А.Г. Бермус. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 127с. — (Высшее образование). — ISBN978-5-534-12372-2. ЭБС Юрайт: https://urait.ru/b code/447411.

3. Арбузова, Е. Н. Методика обучения биологии: учебное пособие для вузов/Е.Н. Арбузова. —2-еизд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06015-7. —Текст: электронный // ЭБС Юрайт https://urait.ru /bcode/473902

4. Андреева, Н. Д. Методика обучения биологии в современной школе: учебник и практикум для вузов / Н. Д. Андреева,
И. Ю. Азизова, Н. В. Малиновская; под редакцией Н.Д. Андреевой. —2- е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 300с.—(Высшее образование).— ISBN 978-5-534-06387-5. — Текст: электронный// ЭБС https://urait.ru /bcode/471321

в) интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/)
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/)
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
6. СПС «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru/)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Адрес доступа: http://www.garant.ru

Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Адрес доступа: http://www.scopus.com

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение Libre Office;

программное обеспечение Yandex Browser;

программное обеспечение «Консультант Плюс»;

программное обеспечение Paint.NET.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организации практики ЧГПУ отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. ФЕ располагает помещениями для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости создания специальных условий для прохождения практики обучающийся не позднее чем за 1 месяц до начала практики подает письменное заявление с указанием его индивидуальных особенностей и необходимых условий (наличие ассистента, сурдопереводчика, печать заданий практики с использованием шрифта Брайля).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями практика осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения в ФГБОУ ВО ЧГПУ всех видов практик студентов при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведение практики для инвалидов и лиц с ОВЗ, утверждённым приказом ректора от 21.09.2017 № 1.

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико- социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными

возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

Автор рабочей программы практики:
доцент, к.б.н Кушалиева Ш.А.
Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры биологии и методики ее преподавания протокол №10 от «26» 05. 2023 года

Заведующий кафедрой _____ Кушалиева Ш.А., к.б.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:
Директор библиотеки _____ Т.А. Арсагириева

Начальник УМУ _____ Э.С. Одаева

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра биологии и методики ее преподавания

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
выполняемое в ходе преддипломной практики

ст._____Направление подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (профили_____,_____форма обучения)

Тема выпускной квалификационной работы:

_____

_____

База практики: _____

Индивидуальный план прохождения преддипломной практики:

Этап	Сроки	Содержание	Форма отчетности
Подготовительный		Участие в установочной конференции. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Определение цели и задач практики применительно к темевыпускной квалификационной работы, обозначение основных требований, составление индивидуального плана прохождения практики. Составление карты базы практики – образовательного учреждения	Отметка о посещении установочной конференции. Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план. Карта базы практики.
Основной		***Исследовательский часть:*** Сбор теоретического и фактического материала для выпускной квалификационной работы, подготовка текста ВКР: изучение электронных и карточных каталогов научных библиотек с целью выявления научной и специальной литературы по проблеме исследования в рамках ВКР; анализ и систематизация научной литературы по теме научного исследования в рамках ВКР; завершение работы над развернутой библиографией по теме ВКР. Написание введения: обоснование актуальности и новизны исследования; формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры выпускной квалификационной работы. Завершение работы над теоретической частью, начатой в ходе научно- исследовательской практики; выполнение индивидуального	Отчет о прохождении преддипломной практики. Текст доклада по теме исследования. Планы-конспекты проведенных уроков (2-3) с приложением самоанализа Окончательно оформленный вариант текста выпускной квалификационной работы с приложениями

		исследовательского задания в рамках темы выпускной квалификационной работы обучающегося**,** состоящего из двух частей: организация и проведение диагностики по теме исследования. ***Экспериментально- методическая часть:*** проведение и самоанализ учебных занятий в рамках тематики выполняемой выпускной квалификационной работы (составление технологических карт уроков и мероприятий); систематизация материалов, собранных и структурированных для написания теоретической и практической глав; написание заключительной части ВКР ***Обобщающая часть:*** Подведение итогов работы. Подготовка и оформление текста ВКР и текста доклада. Подготовка презентации для итоговой конференции	
Итоговый		Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период практики. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.	Проверка комплекта отчетной документации по практике Выступление наитоговой конференции по практике Зачет с оценкой

Срок сдачи студентом отчета по практике:_____202____–_____202____

Руководитель преддипломной практики: _____

Техническое задание на преддипломную практику получила_____202____ ст-ка гр. ____ _____

Зав.кафедрой _____ _____

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра биологии и методики ее преподавания СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ст._____

Направление подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (профили_____,_____форма обучения)

Тема выпускной квалификационной работы:

_____

_____

База практики: _____

Индивидуальный план прохождения преддипломной практики:

	Этапы практики	**Сроки выполнения**	**Виды деятельности обучающегося**	**Отметка о выполнении**
1	Организационный		Участие в установочной конференции по практике Составление индивидуального плана прохождения практики Ознакомление с базой практики	Выполнено _____ _____ Дата
2	Основной		Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения. Проведение уроков русского языка по исследуемой проблематике. Подведение итогов экспериментальной работы. Подготовка выпускной квалификационной работы).	Выполнено _____ _____ Дата
3	Итоговый		Составление отчета о практике Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике Участие в итоговой конференции	Выполнено _____ _____ Дата

Обучающийся _____

Руководитель преддипломной практики от ЧГПУ _____

Содержание преддипломной практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель преддипломной практики от образовательного учреждения

_____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

_____20_____

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра биологии и методики ее преподавания

ОТЧЕТ-ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики

ст._____
Направление подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование
(профили_____,_____форма обучения)

Тема выпускной квалификационной работы:
_____
_____
База практики: _____
Сроки прохождения практики:_____

Проверили:
1. Руководитель от базы практики: _____
(должность, ФИО)
(оценка) (подпись) _____

_____
МП (дата)

2. Научный руководитель: (оценка)
(подпись)
_____
(дата) _____

Оценка с учетом защиты: _____

Зав.кафедрой _____
_____ _____ _____

Грозный - 2020

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра биологии и методики ее преподавания

ОТЗЫВ

о прохождении преддипломной практики

студенткой_____курса_____

Направление подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (профили_____,

очная/заочная форма обучения)

Тема выпускной квалификационной работы:

_____

База практики: _____

1. Степень и качество выполнения студентом предложенного задания:

_____

_____

_____

Степень готовности ВКР указать, что необходимо доработать (если доработка необходима)

_____

_____

Рейтинг практики

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП				
Формируемые компетенции	Форма работы	**Количество баллов**		Результат
	Участие в установочной конференции	6 min	10 max	
ОСНОВНОЙ ЭТАП				
Формируемые компетенции	Форма работы	**Количество баллов**		
	Подготовка рукописного текста ВКР	16 min	30 max	
	Проведение уроков и представление планов-конспектов уроков	12 min	20 max	
	Подготовка текста доклада и презентации	6 min	10 max	
ИТОГОВЫЙ ЭТАП				
Формируемые компетенции	Форма работы	**Количество баллов**		
	Участие в конференции по итогам практики (выступление с докладом)	16 min	30 max	
Общее количество баллов ИТОГО		56 min	100 max	

Шкала перевода баллов в оценку:
86-100 – отлично,
74-90 – хорошо,
56 – 73 – удовлетворительно,
Менее 56 – неудовлетворительно.

2. **Итоговая оценка** (зачет с оценкой по пятибалльной шкале): _____

Научный руководитель _____

_____20_____г.

Приложение 5

Учреждение_____
_____
_____
Адрес
:
_____
_____
Телефон_____

Декану
Факульте
та
естествоз
нания
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный педагогический
университет»
А.С. Абдурзаковой
_____№_____
На №_____
«О практике»

Гарантийное письмо

Уважаемая Аминат Султановна!

Учреждение гарантирует прием на производственную (преддипломную) практику студента ФЕ ЧГПУ

_____

Сроки практики:_____.

Руководитель учреждения
Ф.И.О._____

Подпись_____
М.П.

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
на производственную (преддипломную) практику

Уважаемый(ая)_____!

Факультет естествознания Чеченского государственного педагогического университета просит Вас рассмотреть возможность прохождения производственной (преддипломной) практики в Вашем учреждении в период _____ студентом(кой) 5 курса ФЕ (направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили)_____

_____
(фио ст-та)

Декан ФЕ_____

Руководитель практики _____