

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.07.2023 17:31:49  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Чеченский государственный педагогический университет»  
Факультет технологии, искусства и менеджмента в образовании

Утверждена:  
Учебно-методическим советом  
ЧГПУ  
Протокол № 8 от «31» мая 2023г.  
Председатель: В.А. Эльмурзаева



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.01(Пд) Производственная (преддипломная) практика**

Вид практики

Преддипломная практика

Тип практики

Дискретно

Форма проведения

Стационарная

Способ проведения практики

38.03.06 «Торговое дело»

Направление подготовки

«Маркетинг»

Профиль

**Квалификация выпускника - бакалавр**

Очная и очно-заочная

Форма обучения

Грозный, 2023

## 1. Цели и задачи практики

### 1. Целями преддипломной практики являются:

- закрепление полученных студентами теоретических знаний и приобретение практического опыта, а также навыков самостоятельной работы в области экономики, торговой деятельности и маркетингового планирования деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций; учреждений системы высшего и среднего профессионального образования;
- формирование материалов для выполнения выпускной квалификационной работы на объекте - базе практики;
- приобретение студентами знаний и умений, необходимых для выполнения торгово-технологической, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности, а также обучение их навыкам принятия управленческих решений.

### 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Основными задачами преддипломной практики являются:

- принятие непосредственного участия в сборе внутренней и внешней информации для написания выпускной квалификационной работы;
- осуществление проверок достоверности собранных данных;
- работа с учебной, научной, нормативно-методической и инструктивной литературой;
- конкретизация направлений исследования, необходимого объема информации для обобщения своих знаний по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- использование собранного фактического материала о производственной, инвестиционной, финансовой и сбытовой деятельности предприятия (организации) при написании выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков торгово-технологической работы, выработка рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика;
- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе изучения специальных дисциплин;
- организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем профессиональной деятельности.

Вид практики – Производственная (преддипломная) практика.

Способы организации преддипломной практики: стационарная, т.е. практика проводится в структурных подразделениях ЧГПУ или в профильных организациях, расположенных в Чеченской Республике.

Форма производственной практики: дискретно.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения преддипломной практики:

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12

#### Универсальные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск,	УК 1.1 Знать: - базовые естественнонаучные категории и концепции;

	критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК 1.2 - понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, навыками приобретения умений и знаний; УК 1.3 - специфику научного знания, его отличия от религиозного, художественного и быденного знания; главные этапы развития науки; основные проблемы современной науки и приемы самообразования; УК 1.4 - основные способы математической обработки информации. УК 1.5 Уметь: - применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности; УК 1.6 - приобретать систематические знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм, осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий; УК 1.7 - применять математические знания в учебной и профессиональной деятельности. УК 1.8 Владеть: - естественнонаучным языком; УК 1.9 - различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК 2.1 Знать: базовые правовые положения. УК 2.2 Уметь: использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности. УК 2.3 Владеть: приемами использования базовых правовых знаний в профессиональной деятельности.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	УК 3.1 Знать: - способы работы в команде; УК 3.2 - способы личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий. УК 3.3 Уметь: - применять способы командного взаимодействия, предусматривающего толерантное восприятие социальных, культурных и личностных различий; УК 3.4 - осуществлять личностное развитие с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий. УК 3.5 Владеть: - навыками работы в команде; УК 3.6 - приемами личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	УК 4.1 Знать: - русский и иностранный языки в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; УК 4.2 - различные формы сетевой коммуникации. УК 4.3 Уметь: - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; УК 4.4 - пользоваться различными формами сетевого общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. УК 4.5 Владеть: - навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; УК 4.6 - навыками коммуникации в сетевых сообществах.
УК -5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	УК 5.1 Знать: - базовые философские и социогуманитарные категории и концепции; УК 5.2 - закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории. УК 5.3 Уметь: - применять философские и социогуманитарные знания для изучения иных дисциплин учебного плана; УК 5.4 - критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений. УК 5.5 Владеть: - основами философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения; УК 5.6 - навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками

		уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.
УК -6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК 6.1 Знать: - основные правила и приемы самоорганизации и самообразования; УК 6.2 - технологии самоорганизации и самообразования. УК 6.3 Уметь: - разрабатывать индивидуальную траекторию самообразования. УК 6.4 Владеть: - правилами и приемами самообразования; УК 6.5 - приемами самоорганизации.
УК -7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	УК 7.1 Знать: - правила и технику выполнения физических упражнений; УК 7.2 - основные средства и методы физического воспитания. УК 7.3 Уметь: - выполнять физические упражнения, обеспечивающие полноценную деятельность в индивидуальном ее контексте; УК 7.4 - подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств. УК 7.5 Владеть: - исходным (базовым) уровнем физической подготовки, обеспечивающим полноценную деятельность; УК 7.6 - методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	УК 8.1 Знать: способы оказания первой помощи, теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС. УК 8.2 Уметь: применять способы оказания первой помощи. УК 8.3 Владеть: приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК 9.1 Знать: - основные категории инклюзивной педагогики и психологии для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; УК 9.2 - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; УК 9.3 - технологии коммуникации в устной и письменной форме в условиях инклюзивной среды для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; УК 9.4 Уметь: - решать проблемы обучения и развития личности с различными видами ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия; УК 9.5 -организовать профессиональную деятельность на основе и с учетом индивидуально-психологических и индивидуально-личностных особенностей людей с ОВЗ и особыми образовательными нуждами; УК 9.6 Владеть -технологиями коммуникации в устной и письменной форме в условиях инклюзивной среды для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; УК 9.7 - технологиями управления персоналом с учетом особых образовательных нужд работников с различными видами ОВЗ.
УК -10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	УК 10.1 Знать - объективные основы функционирования экономики и поведения экономических субъектов; УК 10.2 - сущность и составные элементы экономических явлений и показателей; УК 10.3 - основные экономические проблемы и методологические подходы к их описанию; УК 10.4 Уметь - интерпретировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями; УК 10.5 - определять мотивы экономической деятельности экономических субъектов; УК 10.6 - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и рассчитывать основные экономические показатели; УК 10.7 Владеть - методами анализа экономических процессов и явлений; УК 10.8 - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,	УК-11.1. Демонстрирует знание последствий коррупционных действий, экстремизма, терроризма, способов профилактики коррупции и формирования нетерпеливого отношения к ним.

<p>терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: приемы формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности УК 11.2 - Демонстрирует знание российских ценностей, исторического опыта своей страны. Уметь: использовать приемы нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности УК 11.3 Дает оценку событиям и ситуациям, явлениям, оказывающим влияние на политику и общество с учетом исторического опыта своей страны и человечества в целом. Владеть: навыками использования приемов нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.</p>
--	--

### Профессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	<p>способностью использовать источники информации, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета показателей в области профессиональной деятельности (маркетинговой, рекламной, логистической и/или товароведной).</p>	<p>ПК 1.1 Знать способы и приемы получения и обработки необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета, основные источники экономической, социальной, управленческой информации; ПК 1.2 Уметь находить, анализировать и оценивать данные для составления информационного обзора, необходимого для расчета показателей в области торгово-хозяйственной деятельности предприятия; ПК 1.3 Владеть навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.</p>
ПК-2	<p>способностью изучать потребности покупателей, анализировать и прогнозировать товарные рынки.</p>	<p>ПК 2.1 Знать способы выявления потребностей покупателей и приемы маркетинговых коммуникаций; ПК 2.2 Знать виды спроса, структуры рынков и конкурентной среды отрасли, факторы, оказывающие влияние на изменение конъюнктуры рынка; ПК 2.3 Уметь выявлять потребности покупателей с помощью маркетинговых коммуникаций; ПК 2.4 Уметь анализировать и прогнозировать спрос потребителей, оценивать проявление факторов внешней среды, проводить анализ конъюнктуры товарных рынков; ПК 2.5 Владеть методикой анализа потребительского поведения покупателей; ПК 2.6 Владеть методами изучения и прогнозирования спроса потребителей, технологиями анализа и оценки внешней среды функционирования организаций, анализа конъюнктуры товарных рынков.</p>
ПК-3	<p>способностью управлять материально-техническими процессами на предприятии.</p>	<p>ПК 3.1 Знать инструменты и технологии организации и планирования закупок и продаж товаров на предприятии; ПК 3.2. Знать ассортимент и качество товаров и услуг, правила диагностики дефектов, порядок приёмки и учёт товаров по количеству и качеству, порядок списания потерь; ПК 3.3 Уметь организовывать и планировать закупку и продажу товаров на предприятии; ПК 3.4 Уметь оценивать ассортимент и качество товаров и услуг, диагностировать дефекты, осуществлять контроль качества товаров и услуг, регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери; ПК 3.5 Владеть навыками организации и планирования закупок и продаж товаров на предприятии; ПК 3.6 Владеть способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, осуществлять контроль качества товаров и услуг, регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию, определять и сокращать затраты материальных и трудовых ресурсов.</p>
ПК-4	<p>способностью управлять логистическими процессами в торговых организациях, изыскивать оптимальные логистические системы.</p>	<p>ПК 4.1 Знать методы анализа логистических процессов организации и цепи поставок и методы расчета оптимальных параметров для компонентов логистической системы; ПК 4.2 Уметь анализировать цепь поставок, рассчитывать экономическую эффективность логистических операций, обосновывать полученные</p>

		расчеты; ПК 4.3 Владеть методами анализа и разработки логистических систем и процессов и методами расчета экономической эффективности логистических операций.
ПК-5	способностью на основе использования экономико-математических моделей и методов прогнозирования анализировать, оценивать, разрабатывать и реализовывать стратегии организации, управлять развитием продуктов, услуг, технологий и бизнес-процессов.	ПК 5.1 Знать методы разработки стратегии развития организации, способы и методы управления продуктом, технологиями и современными бизнес-процессами; ПК 5.2 Знать принципы построения и применения экономико-математических моделей для решения практических задач в области профессиональной деятельности; ПК 5.3 Уметь анализировать, оценивать и разрабатывать стратегию развития продуктов, услуг, технологий и бизнес-процессов; ПК 5.4 Уметь использовать современные экономико-математические модели в профессиональной деятельности; ПК 5.5 Владеть методами анализа, оценки и разработки стратегии организации и управления развитием продуктов, услуг, технологий бизнес-процессов; ПК 5.6 Владеть навыками использования современных экономико-математических моделей.
ПК-6	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.	ПК 6.1 Знать основные принципы и методы организационно-управленческой деятельности; ПК 6.2 Уметь эффективно организовывать деятельность работников и малых групп, направленную на достижение цели организации; ПК 6.3 Владеть навыками и способностью организаторской и управленческой деятельности.
ПК-7	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и/или товароведной).	ПК 7.1 Знать инновации в области маркетинговой деятельности; ПК 7.2 Уметь участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в маркетинговой деятельности; ПК 7.3 Владеть инновационными методами в маркетинговой деятельности.
ПК-8	способностью отслеживать изменения в законодательстве в сфере торгово-закупочной деятельности и применять их в планировании, обосновании, осуществлении и контроле закупок и поставок товаров.	ПК 8.1. Знать процедуры осуществления видов закупок и продаж; ПК 8.2 Уметь планировать, обосновывать, осуществлять и контролировать закупку и поставку товаров, готовить проекты контрактов на поставку товаров; ПК 8.3 Владеть ответственностью за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере торгово-закупочной деятельности.
ПК-9	способностью осуществлять профессиональные функции в области рекламной деятельности.	ПК 9.1 Знать цели, принципы, функции, объекты рекламы, основные инструменты рекламной деятельности, рекламную среду и её анализ, методы сбора информации, подходы к организации деятельности рекламных служб; ПК 9.2 Уметь выявлять, формировать и удовлетворять потребности, применять инструменты рекламы, анализировать рекламную среду организации и принимать маркетинговые решения; ПК 9.3 Владеть умениями и навыками организации рекламной деятельности и оценки ее эффективности.
ПК-10	способностью проводить анализ маркетинговой информации для принятия управленческих решений.	ПК 10.1 Знать виды и методы разработки и принятия организационных и управленческих решений, а также критерии эффективности управленческой деятельности; ПК 10.2 Уметь критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных экономических последствий; ПК 10.3 Владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
ПК-11	способностью разрабатывать и реализовывать проекты торгово-технологических, экономических, маркетинговых, рекламных и/или логистических процессов.	ПК-11.1 Знать основные виды источников научной информации, критерии оценки надежности источников информации; ПК-11.2 - Уметь используя различные источники информации, собрать необходимые данные для разработки проектов в маркетинговой деятельности с использованием информационных технологий; ПК-11.3 Владеть методами и технологиями разработки проектов в маркетинговой деятельности с использованием информационных технологий.
ПК-12	способностью проводить	ПК 12.1 Знать основные характеристики современных методов и методик

	самостоятельные исследования (научные, экономические, в том числе маркетинговые) в профессиональной деятельности.	анализа данных, признаки научного и экономического (маркетингового) исследования, этапы исследования и их содержание, методы выполнения исследования, правила оформления результатов исследования; ПК 12.2 Уметь формировать задачи научного и экономического (маркетингового) исследования, формировать понятийный аппарат исследования, ставить стратегические цели, применять конкурентные стратегии реализации стратегических проектов, идентифицировать и различать различные подходы к формированию и реализации стратегии; ПК 12.3 Владеть навыками обоснования и апробации на практике полученных результатов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований.
--	---	---

### 3. Место практики в структуре ОП

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого студента, осваивающего ОПОП по направлению 38.03.06 Торговое дело, профиль «Маркетинг».

Преддипломная практика является частью блока Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика.

Преддипломная практика, согласно графику учебного процесса очной формы обучения проходит на 4 курсе в 8 семестре, очно-заочной формы обучения на 5 курсе в 9 семестре и базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала всех вариативных дисциплин учебного плана ОПОП «Маркетинг».

### 4. Место и сроки проведения практики

Преддипломная практика проводится в самостоятельно выбранной студентами организации, либо организации, предоставляемой студенту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющихся баз практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

### 5. Структура, содержание и формы отчетности по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, с 05 апреля по 03 мая. Преддипломная практика, согласно графику учебного процесса очной формы обучения проходит на 4 курсе в 8 семестре, очно-заочной формы обучения на 5 курсе в 9 семестре. Форма контроля — дифзачет.

Содержание практики

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1	Ознакомительный этап (раздел)	1 день – сбор и анализ информации о базах практики; определение места прохождения практики; организация и проведение установочной конференции.	дневник практики	УК-1 ; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
2	Основной этап (прохождение практики)	2-13 день – Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; проведение инструктажа, изучение структуры организации, нормативно-	дневник практики	УК-1 ; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12

		правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации		
3	Заключительный этап (подготовка и защита отчета по практике)	14 день – подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции	дневник практики, отчет	УК-1 ; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
4	Итоговый этап: -	подготовка и оформление отчетов по практике(2 часа)	дневник практики, отчет	УК-1 ; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12

**Формы отчетности по практике** представлены в приложениях 1-5, которое включает в себя дневник, индивидуальное задание для прохождения практики, календарный план прохождения практики, отзыв руководителя практики от организации и отчет по практике.

**6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике:**

Для промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике образован фонд оценочных средств, в форме требований к содержанию отчета, предоставляемых на зачет с оценкой.

В процессе прохождения преддипломной практики и в целях закрепления теоретического курса студент должен ознакомиться:

- с уставными и нормативными документами, регламентирующими производственно-хозяйственную и управленческую деятельность организации;
- с отраслевыми особенностями функционирования организации;
- с экономическими показателями деятельности организации;
- с организационной и производственной структурой организации;
- с технологией производства товаров, работ или услуг;
- с инвестиционными проектами на предприятии, с их бизнес-планами;
- с пакетом должностных инструкций руководителей и сотрудников организации;
- с системой документооборота;
- с принципами и порядком планирования деятельности организации;
- с организацией управленческой деятельности;
- с организацией торговой деятельности организации.

Овладеть навыками выполнения работы и развить следующие умения:

- вести работу в рамках производственной практики с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе прохождения практики;
- применять современные информационные технологии;



- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями и других нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

При прохождении преддипломной практики студент обязан:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения индивидуального задания;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

Промежуточная аттестация преддипломной практики осуществляется руководителем практики студента в виде дифференцированного зачета.

В процессе оценки руководитель практики учитывает:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- качество предоставляемого отчета;
- характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

«Отлично» – студент глубоко и полно владеет содержанием материала практики, умеет связывать результаты практики с теоретическими знаниями, полученными в результате изучения различных дисциплин, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики. Выводы студента логичны и четки, ответы, на поставленные вопросы, излагает ясно и кратко, умеет обосновывать свои суждения по определенному вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

Оценка «хорошо» - студент знает и понимает основные положения практического материала, но излагает его неполно, допускает неточности, передавая суть, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики, может обосновать свои суждения теоретически и практически. Ответ носит самостоятельный характер.

Оценка «удовлетворительно» - студент передает суть материала, знает теоретические положения, однако не может подкрепить их практическими примерами. Ответ самостоятельный, но не четкий и не последовательный.

«Не удовлетворительно» - студент имеет разрозненные и бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное, не может воспроизвести результаты проведенного анализа, допускает ошибки в определении понятий, излагает материал, не имеющий отношения к заданию практики, не умеет применять знания для обоснования и объяснения тех или иных процессов и явлений.

### **Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся преддипломной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося. Преддипломная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения. Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения преддипломной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных

производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений. Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

#### **Подготовка к зачету с оценкой.**

К **зачету с оценкой** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение преддипломной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

## **7. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517735> .
2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806> .
3. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16683-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531483> .
4. Карашук, О. С. Торговое дело. Введение в профессию : учебное пособие для вузов / О. С. Карашук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15727-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518879> .

5. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531182> .
6. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511144> .
7. Сергеев, В. И. Управление цепями поставок : учебник для вузов / В. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01356-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510980> .
8. Жабина, С. Б. Маркетинг продукции и услуг. Общественное питание : учебное пособие для вузов / С. Б. Жабина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515290> .
9. Карпова, С. В. Маркетинговый анализ. Теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова, С. В. Мхитарян, В. Н. Русин ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05522-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514743> .
10. Рубцова, Н. В. Анализ рыночных возможностей : учебное пособие для вузов / Н. В. Рубцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14910-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520174> .
11. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531106> .
12. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16385-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530923> .
- б) дополнительная литература:**
13. Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16517-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531215> .
14. Шульц, В. Л. Безопасность предпринимательской деятельности : учебник для вузов / В. Л. Шульц, А. В. Юрченко, А. Д. Рудченко ; под редакцией В. Л. Шульца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12368-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518878> .
15. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510549> .
16. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16624-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531392> .

17. Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15878-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510104> .

18. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14954-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510859> .

#### **в) мультимедийные средства**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база: учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине, оснащенная

1. компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети Интернет;
2. интерактивной доской
3. мультимедиапроектор

#### **г) интернет-ресурсы**

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

#### **Открытый ресурс**

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

#### **Информационные технологии**

Предусматривает использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации

#### **Программное обеспечение (при необходимости)**

– MS Word 2003, MS Word 2007, MS Word 2010 или последняя версия офисного пакета на момент написания практики для подготовки текстовых учебных материалов;

- PowerPoint для подготовки презентаций;
- Операционная система семейства Windows.

#### **Информационные справочные системы (при необходимости)**

Справочно-правовая система Консультант Плюс, Гарант.

#### **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки. Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека. Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

**10. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**


Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости создания специальных условий для прохождения практики обучающийся не позднее, чем за 1 месяц до начала практики подает письменное заявление с указанием его индивидуальных особенностей и необходимых условий (наличие ассистента, сурдопереводчика, печать заданий практики с использованием шрифта Брайля).

**Автор(ы) рабочей программы практики:**

Доцент, к.э.н.  Джабраилова Л.Х.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономики и управления в образовании

протокол № 9 от «24» 04 2023 г.

Заведующий кафедрой ЭУО, к.э.н., доцент  Юшаева Р. С-Э.

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор библиотеки  Арсагириева Т.А.

Начальник УМУ  Одаева Э.С.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
(ФГБОУ ВО «ЧГПУ»)

---

**ДНЕВНИК**

**ПО  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

**на период**

*с \_\_\_\_ \_\_ 202\_ -го года - по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 202\_ -го года.*

**Студента 4 курса очной (очно-заочной) формы обучения**

**Направление 38.03.06 «Торговое дело»**

**профиль «Маркетинг»**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента-практикант Подпись

**Место практики:** \_\_\_\_\_

*Адрес места практики:* \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от организации:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность подпись

*Адрес учебного заведения:* \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от университета:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность подпись

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Во время прохождения практики необходимо изучить и исследовать следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Кафедры:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20\_\_г.



**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**В** \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование темы	Период прохождения
1.		

**Руководитель практики**

**от ЧГПУ:**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**от организации:**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Освещаются следующие вопросы:

- характер выполняемых практикантом работ,
- выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики,
- в каких условиях протекала работа,
- какие трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей,
- как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности,
- были ли поощрения или замечания,
- какая общественная работа выполнялась практикантом за время практики, как складывались отношения с коллективом организации.

---

дата

подпись ФИО

МП

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ»)**  
**Кафедра экономики и управления в образовании**

---

«Работа допущена к защите»

дата

подпись

**ОТЧЁТ**  
**ПО**  
**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

*на базе*

---

---

Итоговая оценка после защиты \_\_\_\_\_

**Руководитель от Кафедры:**

\_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

**Руководитель от Организации:**

\_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

**Исполнитель:**

Студент 4 курса очного (очно-заочного) отделения  
направление 38.03.06 «Торговое дело»

профиль «Маркетинг»

Зач. кн. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

**Грозный – 202\_**