

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2023 17:31:50
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Факультет технологии, искусства и менеджмента в образовании

Утверждена:
Учебно-методическим советом
ЧГПУ
Протокол № 8 от «31» мая 2023г.
Председатель: Р.А. Эльмурзаева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02 Производственная практика

Вид практики

Торгово-технологическая практика

Тип практики

Дискретно

Форма проведения

Стационарная

Способ проведения практики

38.03.06 «Торговое дело»

Направление подготовки

«Маркетинг»

Профиль

Квалификация выпускника - бакалавр

Очная и очно-заочная

Форма обучения

Грозный, 2023

1. Цели и задачи практики

1. Цели и задачи практики

Цель торгово-технологической практики является закрепление полученных теоретических знаний в области маркетинга и приобретение в процессе проведения маркетингового аудита практических навыков решения маркетинговых задач.

Основной целью технологической практики программы бакалавриата «Торговое дело» по направлению подготовки «Маркетинг» является приобретение умений и навыков в области технологической профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Задачами практики являются:

В соответствии с результатами обучения задачами технологической практики являются:

в рамках торгово-технологической деятельности:

- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;

- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;

- участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;

- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;

- организация материально-технического снабжения предприятия и организация закупки и продажи (сбыта) товаров);

- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;

- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;

в рамках проектной деятельности:

- проектирование размещения торговых организаций;

- участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения.

Основными принципами проведения торгово-технологической практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

Вид практики – Производственная практика.

Способы организации торгово-технологической практики: стационарная, т.е. практика проводится в структурных подразделениях ЧГПУ или в профильных организациях, расположенных в Чеченской Республике.

Форма учебной практики: дискретно (по периодам проведения практик).

Тип производственной практики: торгово-технологическая практика.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения производственной практики:

УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-7; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-12

Универсальные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	УК 3.1 Знать: - способы работы в команде; УК 3.2 - способы личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий. УК 3.3 Уметь: - применять способы командного взаимодействия, предусматривающего толерантное восприятие социальных, культурных и личностных различий; УК 3.4 - осуществлять личностное развитие с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий. УК 3.5 Владеть: - навыками работы в команде; УК 3.6 - приемами личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	УК 4.1 Знать: - русский и иностранные языки в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; УК 4.2 - различные формы сетевой коммуникации. УК 4.3 Уметь: - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; УК 4.4 - пользоваться различными формами сетевого общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. УК 4.5 Владеть: - навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; УК 4.6 - навыками коммуникации в сетевых сообществах.

Общепрофессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торговой, экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах;	ОПК 1.1 Знать: - основные экономические понятия, законы и теории, макро- и микроэкономические показатели, организационно-правовые формы предприятий, статистические методы оценки и прогнозирования; ОПК 1.2 - объекты, средства и методы стандартизации, метрологии и оценки соответствия; основополагающие товароведные характеристики, виды, формы и средства товарной информации; ОПК 1.3 - принципы, функции и методы менеджмента; нормативно-правовую базу маркетинговой деятельности. ОПК 1.4 Уметь: - применять основные законы и положения социальных, гуманитарных, экономических, естественных, правовых и технологических дисциплин. ОПК 1.3 Владеть: - основными понятиями, определенными в предшествующих дисциплинах, экономическими, статистическими, товароведными и управленческими методами, а также информационными технологиями и нормативно-правовой базой профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;	ОПК 2.1 Знать: - способы сбора информации; ОПК 2.2 - методы обработки данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач профессиональных задач. ОПК 2.3 Уметь: - осуществлять сбор, обработку и анализ информационных данных; ОПК 2.4 - анализировать данные, необходимые для решения оперативных и тактических задач профессиональных задач. ОПК 2.5 Владеть: - технологией сбора первичной и вторичной маркетинговой информации; ОПК 2.6 - методами обработки данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач профессиональных задач; ОПК 2.7 - методами сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач.
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу торговых-экономических процессов;	ОПК 3.1 Знать: методы и инструменты анализа результатов исследований торговых-экономических процессов; ОПК 3.2 Уметь: проводить критический анализ результатов исследований торговых-экономических процессов;

		ОПК 3.3 Владеть: навыками выбора методов анализа результатов исследований торгово-экономических процессов;
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК 4.1 Знать: - организационно-управленческие решения, применяемые в профессиональной деятельности; ОПК 4.2 - принципы организации маркетинга на предприятии; ОПК 4.3 - методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях. ОПК 4.4 Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; ОПК 4.5 - проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, брать на себя ответственность за принятие организационно-управленческих решений, применяемые в профессиональной деятельности; ОПК 4.6 Владеть: - способностью находить организационно-управленческие решения; ОПК 4.7 - методами принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; ОПК 4.8 - навыками разработки организационно управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК 5.1 Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК 5.2 Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК 5.3 Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	способностью использовать источники информации, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета показателей в области профессиональной деятельности (маркетинговой, рекламной, логистической и/или товароведной).	ПК 1.1 Знать способы и приемы получения и обработки необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета, основные источники экономической, социальной, управленческой информации; ПК 1.2 Уметь находить, анализировать и оценивать данные для составления информационного обзора, необходимого для расчета показателей в области торгово-хозяйственной деятельности предприятия; ПК 1.3 Владеть навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.
ПК-2	способностью изучать потребности покупателей, анализировать и прогнозировать товарные рынки.	ПК 2.1 Знать способы выявления потребностей покупателей и приемы маркетинговых коммуникаций; ПК 2.2 Знать виды спроса, структуры рынков и конкурентной среды отрасли, факторы, оказывающие влияние на изменение конъюнктуры рынка; ПК 2.3 Уметь выявлять потребности покупателей с помощью маркетинговых коммуникаций; ПК 2.4 Уметь анализировать и прогнозировать спрос потребителей, оценивать проявление факторов внешней среды, проводить анализ конъюнктуры товарных рынков; ПК 2.5 Владеть методикой анализа потребительского поведения покупателей; ПК 2.6 Владеть методами изучения и прогнозирования спроса потребителей, технологиями анализа и оценки внешней среды функционирования организаций, анализа конъюнктуры товарных рынков.
ПК-3	способностью управлять материально-техническими процессами на предприятии.	ПК 3.1 Знать инструменты и технологии организации и планирования закупок и продаж товаров на предприятии; ПК 3.2. Знать ассортимент и качество товаров и услуг, правила диагностики дефектов, порядок приёмки и учёт товаров по количеству и качеству, порядок списания потерь; ПК 3.3 Уметь организовывать и планировать закупку и продажу товаров на предприятии;

		<p>ПК 3.4 Уметь оценивать ассортимент и качество товаров и услуг, диагностировать дефекты, осуществлять контроль качества товаров и услуг, регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери;</p> <p>ПК 3.5 Владеть навыками организации и планирования закупок и продаж товаров на предприятии;</p> <p>ПК 3.6 Владеть способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, осуществлять контроль качества товаров и услуг, регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию, определять и сокращать затраты материальных и трудовых ресурсов.</p>
ПК-4	способностью управлять логистическими процессами в торговых организациях, изыскивать оптимальные логистические системы.	<p>ПК 4.1 Знать методы анализа логистических процессов организации и цепи поставок и методы расчета оптимальных параметров для компонентов логистического процесса и логистической системы;</p> <p>ПК 4.2 Уметь анализировать цепь поставок, рассчитывать экономическую эффективность логистических операций, обосновывать полученные расчеты;</p> <p>ПК 4.3 Владеть методами анализа и разработки логистических систем и процессов и методами расчета экономической эффективности логистических операций.</p>
ПК-5	способностью на основе использования экономико-математических моделей и методов прогнозирования анализировать, оценивать, разрабатывать и реализовывать стратегии организации, управлять развитием продуктов, услуг, технологий и бизнес-процессов.	<p>ПК 5.1 Знать методы разработки стратегии развития организации, способы и методы управления продуктом, технологиями и современными бизнес-процессами;</p> <p>ПК 5.2 Знать принципы построения и применения экономико-математических моделей для решения практических задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 5.3 Уметь анализировать, оценивать и разрабатывать стратегию развития продуктов, услуг, технологий и бизнес-процессов;</p> <p>ПК 5.4 Уметь использовать современные экономико-математические модели в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 5.5 Владеть методами анализа, оценки и разработки стратегии организации и управления развитием продуктов, услуг, технологий бизнес-процессов;</p> <p>ПК 5.6 Владеть навыками использования современных экономико-математических моделей.</p>
ПК-7	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и/или товароведной).	<p>ПК 7.1 Знать инновации в области маркетинговой деятельности;</p> <p>ПК 7.2 Уметь участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в маркетинговой деятельности;</p> <p>ПК 7.3 Владеть инновационными методами в маркетинговой деятельности.</p>
ПК-8	способностью отслеживать изменения в законодательстве в сфере торгово-закупочной деятельности и применять их в планировании, обосновании, осуществлении и контроле закупок и поставок товаров.	<p>ПК 8.1. Знать процедуры осуществления видов закупок и продаж;</p> <p>ПК 8.2 Уметь планировать, обосновывать, осуществлять и контролировать закупку и поставку товаров, готовить проекты контрактов на поставку товаров;</p> <p>ПК 8.3 Владеть ответственностью за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере торгово-закупочной деятельности.</p>
ПК-10	способностью проводить анализ маркетинговой информации для принятия управленческих решений.	<p>ПК 10.1 Знать виды и методы разработки и принятия организационных и управленческих решений, а также критерии эффективности управленческой деятельности;</p> <p>ПК 10.2 Уметь критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных экономических последствий;</p> <p>ПК 10.3 Владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>
ПК-11	способностью разрабатывать и реализовывать проекты торгово-технологических, экономических, маркетинговых, рекламных и/или логистических процессов.	<p>ПК-11.1 Знать основные виды источников научной информации, критерии оценки надежности источников информации;</p> <p>ПК-11.2 - Уметь используя различные источники информации, собрать необходимые данные для разработки проектов в маркетинговой деятельности с использованием информационных технологий;</p> <p>ПК-11.3 Владеть методами и технологиями разработки проектов в маркетинговой деятельности с использованием информационных технологий.</p>

ПК-12	способностью проводить самостоятельные исследования (научные, экономические, в том числе маркетинговые) в профессиональной деятельности.	ПК 12.1 Знать основные характеристики современных методов и методик анализа данных, признаки научного и экономического (маркетингового) исследования, этапы исследования и их содержание, методы выполнения исследования, правила оформления результатов исследования; ПК 12.2 Уметь формировать задачи научного и экономического (маркетингового) исследования, формировать понятийный аппарат исследования, ставить стратегические цели, применять конкурентные стратегии реализации стратегических проектов, идентифицировать и различать различные подходы к формированию и реализации стратегии; ПК 12.3 Владеть навыками обоснования и апробации на практике полученных результатов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований.
-------	--	---

3. Место практики в структуре ОП

Торгово-технологическая практика является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого студента, осваивающего ОПОП по направлению 38.03.06 «Торговое дело» профиль подготовки «Маркетинг».

Торгово-технологическая практика является частью блока Б2.О.02
Производственная практика

Торгово-технологическая практика проходит на 4 курсе, на 8 семестре и базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения таких дисциплин блока 1, и блока 2 практика.

Производственная (Торгово-технологическая) практика необходима для изучения дисциплин «Государственное регулирование торговой деятельности», «Товарная политика».

4. Место и сроки проведения практики

Торгово-технологическая практика проводится в самостоятельно выбранной студентами организации, либо организации, предоставляемой студенту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющихся баз практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. Структура, содержание и формы отчетности по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, с 24 февраля по 09 марта. Производственная (Торгово-экономическая) практика, согласно графику учебного процесса, проходит на 3 курсе в 6 семестре очной и очной-заочной формах обучения. Форма контроля — дифзачет.

Содержание практики

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1	Ознакомительный этап (раздел)	1 день – сбор и анализ информации о базах	дневник практики	УК-1; УК-3; УК-4;

		практики; определение места прохождения практики; организация и проведение установочной конференции.		
2	Основной этап (прохождение практики)	2-13 день – Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; проведение инструктажа, изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации	дневник практики	УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-7; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-12
3	Заключительный этап (подготовка и защита отчета по практике)	14 день – подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции	дневник практики, отчет	УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-7; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-12
4	Итоговый этап: -	подготовка и оформление отчетов по практике(2 часа)	дневник практики, отчет	УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-7; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-12

Формы отчетности по практике представлены в приложениях 1-5, которое включает в себя дневник, индивидуальное задание для прохождения практики, календарный план прохождения практики, отзыв руководителя практики от организации и отчет по практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Для промежуточной аттестации обучающихся по торгово-технологической практике образован фонд оценочных средств, в форме требований к содержанию отчета, предоставляемых на зачет с оценкой.

В процессе прохождения торгово-технологической практики и в целях закрепления теоретического курса студент должен ознакомиться:

– с уставными и нормативными документами, регламентирующими производственно-хозяйственную и управленческую деятельность организации;

- с отраслевыми особенностями функционирования организации;
- с экономическими показателями деятельности организации;
- с организационной и производственной структурой организации;
- с технологией производства товаров, работ или услуг;
- с инвестиционными проектами на предприятии, с их бизнес-планами;
- с пакетом должностных инструкций руководителей и сотрудников организации;
- с системой документооборота;
- с принципами и порядком планирования деятельности организации;
- с организацией управленческой деятельности;
- с организацией торговой деятельности организации.

Овладеть навыками выполнения работы и развить следующие умения:

- вести работу в рамках производственной практики с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе прохождения практики;
- применять современные информационные технологии;
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями и других нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

При прохождении торгово-технологической практики студент обязан:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения индивидуального задания;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

Промежуточная аттестация торгово-технологической практики осуществляется руководителем практики студента в виде дифференцированного зачета.

В процессе оценки руководитель практики учитывает:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- качество предоставляемого отчета;
- характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

«Отлично» – студент глубоко и полно владеет содержанием материала практики, умеет связывать результаты практики с теоретическими знаниями, полученными в результате изучения различных дисциплин, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики. Выводы студента логичны и четки, ответы, на поставленные вопросы, излагает ясно и кратко, умеет обосновывать свои суждения по определенному вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

Оценка «хорошо» - студент знает и понимает основные положения практического материала, но излагает его неполно, допускает неточности, передавая суть, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики, может обосновать свои суждения теоретически и практически. Ответ носит самостоятельный характер.

Оценка «удовлетворительно» - студент передает суть материала, знает теоретические положения, однако не может подкрепить их практическими примерами. Ответ самостоятельный, но не четкий и не последовательный.

«Не удовлетворительно» - студент имеет разрозненные и бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное, не может воспроизвести результаты проведенного анализа, допускает ошибки в определении понятий, излагает материал, не имеющий отношения к заданию практики, не умеет применять знания для обоснования и объяснения тех или иных процессов и явлений.

Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся торгово-технологической практики предполагает ознакомление обучающегося и выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы студента. Торгово-технологическая практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения. Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса.

С этой целью:

- внимательно прочитать индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- записать возможные вопросы для руководителя практики.

Подготовка к самостоятельной работе.

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения торгово-технологической практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ). При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений. Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач).

В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к зачету с оценкой. К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение производственной практики и навыков научно-исследовательской деятельности в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

7. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Карашук, О. С. Торговое дело. Введение в профессию : учебное пособие для вузов / О. С. Карашук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15727-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518879>

2. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531182>

3. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15849-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509874>

4. Жабина, С. Б. Маркетинг продукции и услуг. Общественное питание : учебное пособие для вузов / С. Б. Жабина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515290>

5. Ямпольская, Д. О. Маркетинговый анализ: технология и методы проведения : учебник и практикум для вузов / Д. О. Ямпольская, А. И. Пилипенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06305-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515455>

6. Рубцова, Н. В. Анализ рыночных возможностей : учебное пособие для вузов / Н. В. Рубцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14910-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520174>

7. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531106>

8. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511008>

9. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16385-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530923>

б) дополнительная литература:

10. Шульц, В. Л. Безопасность предпринимательской деятельности: учебник для вузов / В. Л. Шульц, А. В. Юрченко, А. Д. Рудченко; под редакцией В. Л. Шульца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12368-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518878>

11. Экономическая теория: учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.]; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16624-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531392>

12. Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9092-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513383>

13. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511207>

14. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.]; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511654>

в) мультимедийные средства

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база: учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине, оснащенная

1. компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети Интернет;
2. интерактивной доской
3. мультимедиапроектор

г) интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПИУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

Открытый ресурс

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии

Предусматривает использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации

Программное обеспечение (при необходимости)

- MS Word 2003, MS Word 2007, MS Word 2010 или последняя версия офисного пакета на момент написания практики для подготовки текстовых учебных материалов;
- PowerPoint для подготовки презентаций;
- Операционная система семейства Windows.

Информационные справочные системы (при необходимости)

Справочно-правовая система Консультант Плюс, Гарант.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки. Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека. Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

10. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости создания специальных условий для прохождения практики обучающийся не позднее, чем за 1 месяц до начала практики подает письменное заявление с указанием его индивидуальных особенностей и необходимых условий (наличие ассистента, сурдопереводчика, печать заданий практики с использованием шрифта Брайля).

Автор(ы) рабочей программы практики:

Доцент, к.э.н.  Дзжабраилова Л.Х.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономики и управления в образовании
протокол № 9 от «24» 04 2023 г.

Заведующий кафедрой ЭУО, к.э.н., доцент  Р.С.-Э. Юшаева

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки _____



Арсагириева Т.А.

Начальник УМУ _____



Одаева Э.С.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «ЧГПУ»)

ДНЕВНИК
по
Производственной
(ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ
на период
с ____ 202__-го года - по __.__. 202__-го года.

Студента 4 курса очной (очно-заочной) формы обучения

Направление 38.03.06 «Торговое дело»

профиль «Маркетинг»

_____/_____/_____
Ф.И.О. студента-практикант Подпись

Место практики: _____

Адрес места практики: _____

Руководитель практики от организации:

_____/_____/_____
Ф.И.О., должность подпись
Адрес учебного заведения: _____

Руководитель практики от университета:

_____/_____/_____
Ф.И.О., должность подпись

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Во время прохождения практики необходимо изучить и исследовать следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Руководитель практики от Кафедры:

_____ / _____ / _____ 20__ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Освещаются следующие вопросы:

- характер выполняемых практикантом работ,
- выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики,
- в каких условиях протекала работа,
- какие трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей,
- как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности,
- были ли поощрения или замечания,
- какая общественная работа выполнялась практикантом за время практики, как складывались отношения с коллективом организации.

дата

подпись ФИО

МП

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «ЧГПУ»)
Кафедра экономики и управления в образовании

«Работа допущена к защите»

дата

подпись

ОТЧЁТ
ПО
ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
на базе

Итоговая оценка после защиты _____

Руководитель от Кафедры:

должность

подпись

ФИО

Руководитель от Организации:

должность

подпись

ФИО

Исполнитель:

Студент 4 курса очного отделения
направление 38.03.06 «Торговое дело»
профиль «Маркетинг»
Зач. кн. № _____

подпись